

|   | VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*   |
|---|--|--|---|
| 1 | E- BELEDİYE HİZMETİNDEN YARARLANMA   | <ul style="list-style-type: none"><li>TC KİMLİK NUMARASI İLE WEB ÜZERİNDEN MÜRACAAT VEYA SİCİL NO İLE</li></ul>  | 10 DAKİKA                                 |
| 2 | ONLİNE ÖDEME   | <ul style="list-style-type: none"><li>KULLANICI KODU</li><li>ŐİFRE (SADECE TC KİMLİK NO YADA SİCİL NO İLEDE İŞLEM YAPILABİLİR)</li></ul>   | 5 DAKİKA                                  |
| 3 | NİKAH İŞLEMLERİ  | <ul style="list-style-type: none"><li>NÜFUS CÜZDANI VE FOTOKOPİLERİ</li><li>EVLENME EHLİYET BELGESİ,</li><li>2 ADET EVLENME BEYANNAMESİ,</li><li>6 ADET FOTOĞRAF,</li><li>VEREM SAVAŐ DİŐPANSERİ VE DİĞER SAĞLIK KURUMLARI SAĞLIK RAPORU</li></ul> | 15 DAKİKA                                 |
| 4 | İHALE İŞLEMLERİ (4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN ALIMLAR İÇİN ÖN YETERLİK VE İHALE DÖKUMANININ POSTA YOLU İLE SATIN ALINMASI) | <ul style="list-style-type: none"><li>DÖKUMAN BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT</li><li>İHALE VEYA SON BAŞVURU TARİHİNDEN EN AZ BEŐ GÜN ÖNCE İDAREYE FAKSLA VEYA POSTA YOLU İLEBİLDİRİLİR</li></ul>                         | TALEBİN ALINDIĐU TARİHİ İZLEYEN 2 İŐ GÜNÜ |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 5 | <b>İHALE İŞLEMLERİ (4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN ALIMLAR İÇİN ÖN YETERLİK VE İHALE DOKÜMANININ ELDEN SATIN ALINMASI)</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• DOKÜMAN BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT,</li><li>• YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE; TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ,</li><li>• TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŞİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŞ GÖREVLENDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ,</li><li>• GERÇEK KİŞİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ</li><li>• KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)</li></ul> | <b>15 DAKİKA</b><br><b>İDARECE TALEP ALINDIKTAN SONRA</b>                                    |
| 6 | <b>İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŞ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNİ HAK TESİSİ BAŞVURU)</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• DOKÜMAN BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT,</li><li>• YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE; TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ,</li><li>• TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŞİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŞ GÖREVLENDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ,</li><li>• GERÇEK KİŞİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ</li><li>• KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)</li></ul> | <b>15 ONBEŞ GÜN</b><br><b>İHTİYAÇ HALİNDE 15 GÜNÜ GEÇMEMEK ÜZERE EK SÜRE KULLANILABİLİR.</b> |
| 7 | <b>İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŞ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNİ HAK TESİSİ ŞARTNAME SATIŞI)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ŞARTNAME BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT,</li><li>• YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE; TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ,</li><li>• TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŞİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŞ GÖREVLENDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, GERÇEK KİŞİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ)</li><li>• KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)</li></ul>         | <b>30 DAKİKA</b><br><b>İDARECE TALEP ALINDIKTAN SONRA</b>                                    |

|    |  |  |          |
|----|--|--|----------|
| 8  | <b>EMLAK VERGİSİ BEYANI VEYA EMLAK VERGİSİ BİLDİRİMİ ALIMI</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAPU SAHİBİ SAĞ İSE;</li><li>• TC KİMLİK NO,</li><li>• TAPU SAHİBİ ÖLÜ İSE;</li><li>• VERASET İLAMI FOTOKOPİSİ,</li><li>• VUKUATLI NÜFUS ÖRNEĞİ(TÜM RESMİ MİRASÇILARIN TC KİMLİK NO),</li><li>• İŞTİRAK LİSTESİ(TÜM MİRASÇILARIN TEK LİDER ALTINDA İŞTİRAK LİSTESİ BEYANI KABUL ETTİĞİ İMZALI EVRAK)</li><li>• ŞİRKETLERDE İSE İLAVE OLARAK KAŞE VE İMZA YETKİ BELGESİ</li></ul> | 5 DAKİKA |
| 9  | <b>ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYANI</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• BİLDİRİM VEYA BEYANNAME MAL SAHİBİ İSE;</li><li>• ÇTV BEYANI</li></ul> <u>KİRACI İSE;</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• İMZALI SÖZLEŞME</li><li>• ÇTV BEYANI</li></ul>   | 5 DAKİKA |
| 10 | <b>İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• TC KİMLİK NO VEYA VERGİ DAİRESİ NUMARASI</li><li>• İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ</li><li>• ŞİRKET İSE İLAVE OLARAK KAŞE VE İMZA YETKİSİ</li></ul>  | 5 DAKİKA |
| 11 | <b>KATILIM PAYLARI TARH VE TAHAKKUK HİZMETİ</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PEŞİN ÖDEME YAPACAK İSE;</li><li>• PEŞİN ÖDEME DİLEKÇESİ</li><li>• TEBLİĞ EDİLEN TARH BİLDİRİM FORMU NORMAL NORMAL ÖDEMEDE;</li><li>• TEBLİĞ EDİLEN TARH BİLDİRİMİ</li></ul>   | 5 DAKİKA |
| 12 | <b>KATILIM PAYLARININ VE ÖDEME EMİRLERİ TEBLİĞ HİZMETİ</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• KİMLİK</li></ul>   | 2 DAKİKA |
| 13 | <b>BELEDİYE HARÇ VE ÜCRETLERİNİN TAHAKKUKLARININ YAPILMASI HİZMETİ</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAHAKKUKU YAPILACAK HARÇ VE ÜCRETLERE AİT FORM</li></ul>   | 2 DAKİKA |
| 14 | <b>TAHSİLAT HİZMETİ</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• MÜKELLEF SİCİL NOSUNU GÖSTERİR HERHANGİ BİR BELGE</li><li>•</li></ul>  | 2 DAKİKA |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 15 | GİDERLERİN ÖDENMESİ  | <ul style="list-style-type: none"><li>FATURA,</li><li>SSK,</li><li>VERGİ DAİRESİNDEN SON 15 GÜNE AİT BORCU YOKTUR KAĞIDI</li></ul> | 2 DAKİKA   |
| 16 | TAKSİTLENDİRME HİZMETİ VERİLMESİ                                     | ŞAHİSSA ; KİMLİK FOTOKOPİSİ (KENDİ DEĞİLSE VEKALETNAME)<br>ŞİRKETSE; YETKİ BELGESİ<br>İMZA SİRKÜSÜ<br>KAŞE                         | 2 DAKİKA   |
| 17 | HACİZ İŞLEMİ YAPILAN MÜKELLİFLERİN HACİZLERİNİN KALDIRILMASI HİZMETİ | <ul style="list-style-type: none"><li>TAHSİLAT MAKBUZU</li></ul>   | 5 DAKİKA   |
| 18 | CENAZE İŞLEMLERİ   | <ul style="list-style-type: none"><li>CENAZENİN NÜFUS KAĞIDI</li></ul>   | 1 SAAT   |
| 19 | ÇEVRE EĞİTİMLERİ   | <ul style="list-style-type: none"><li>SÖZLÜ YADA MAİL İLE BAŞVURU</li></ul>  | 15 İŞ GÜNÜ                                       |
| 20 | GERİ DÖNÜŞÜM KUMBARASI VEYA SEPETİ TALEBİ                            | <ul style="list-style-type: none"><li>VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ</li></ul>           | 45 İŞ GÜN  |
| 21 | ÇEVRE KİRLİLİĞİ ŞİKAYETLERİ  | <ul style="list-style-type: none"><li>VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ</li></ul>           | 1 İŞ GÜNÜ<br>(GEREKLİ ÇALIŞMALARIN BAŞLATILMASI) |
| 22 | BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ</li></ul>           | 5 İŞ GÜNÜ  |
| 23 | BİTKİSEL ATIK YAĞ BİDON TALEBİ                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ</li></ul>           | 30 İŞ GÜNÜ                                       |
| 24 | ATIK PİL KUTUSU TALEBİ   | <ul style="list-style-type: none"><li>VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ</li></ul>           | 30 İŞ GÜNÜ                                       |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 25 | <b>AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ</li></ul>   | 3 İŞ GÜNÜ  |
| 26 | <b>ATIK PİLLERİN TOPLANMASI</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ</li></ul>   | 3 İŞ GÜNÜ  |
| 27 | <b>TADİLAT ATIĞI ŞİKAYETİ</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>YAZILI VEYA SÖZLÜ BAŞVURUSU YETERLİDİR<br/>(MİKTARI,TARİFEDE BELİRTİLEN LİMİTİN ÜZERİNDE OLAN TADİLAT ATIKLARI İÇİN ÜCRET ALINMAKTADIR.ÖNCELİKLE ÖDEME YAPILIR)<br/>250 KG'A KADAR 130TL<br/>250-500 KG 189TL<br/>500-1000 KG 313TL<br/>1000-2000 KG 625TL</li></ul> | 2 İŞ GÜNÜ (GEREKLİ ÇALIŞMANIN BAŞLATILMASI)                  |
| 28 | <b>KADIN SİĞİNMA EVİ BAŞVURUSU</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>SAĞLIK RAPORU</li><li>VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ</li><li>SABİKA KAYDI</li><li>KİMLİK FOTOKOPİSİ</li></ul>   | 2 İŞ GÜNÜ (EVRAKLAR KALDIĞI SÜRE İÇERİSİNDE TAMAMLANABİLİR.) |
| 29 | <b>ÇÖP EV ŞİKÂyetLERİ</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>SAVCILIKTAN MUHTARA İZİN VERİLECEK</li></ul>   | 1 GÜN  |
| 30 | <b>OKUL-CAMİ GİBİ RESMİ KURUMLARIN BAHÇE İÇİ VE MINTIKA TEMİZLİĞİ</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>MÜDÜRLÜĞÜMÜZE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETMESİ YETERLİDİR</li></ul>  | 1 GÜN (PROGRAM DAHİLİNDE)                                    |
| 31 | <b>BOŞ ARSA TEMİZLİĞİ</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>MÜDÜRLÜĞÜMÜZE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK</li></ul>  | 2 GÜN  |
| 32 | <b>KONTEYNER-ÇÖP SEPETİ TALEPLERİ</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>MÜDÜRLÜĞÜMÜZE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK</li></ul>  | 1 HAFTA  |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 33 | <b>KEDİ, KÖPEK SAHİPLENDİRME İŞLEMLERİ</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• SAHİPLENECEK VATANDAŞIN NÜFUS KAĞIDI</li></ul>   | <b>30 DAKİKA</b>  |
| 34 | <b>KAPALI ALAN İLAÇLAMA İŞLERİ (EV, BODRUM, ÇATI VB.)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• İLAÇLAMA ÜCRETİNİN YATIRILDIĞINA DAİR TAHSİLAT MAKBUZU</li><li>• İLAÇLAMA YAPILACAK YERİN ADRESİ</li></ul>   | <b>48 SAAT</b>  |
| 35 | <b>SIHHİ İŞYERİ RUHSATI</b>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU BEYAN FORMU</li><li>• KİRA KONTRATI</li><li>• TSE'Lİ 6KG'LIK YANGIN TÜPÜ FATURASI</li><li>• ODA KAYIT BELGESİ</li><li>• SİCİL TASDİKNAMEİ</li><li>• ŞİRKETLERDEN İMZA SİRKÜSÜ</li><li>• USTALIK BELGESİ(ŞİRKETLERDE DAHİL)</li><li>• TAPU FOTOKOPİSİ</li><li>• YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ</li><li>• RUHSAT HARCININ YATIRILMASI</li><li>• FARKLI KURUMA BAĞLI OLAN YERDEN ALINACAK İZİN BELGESİ(GEREKTİĞİNDE)</li><li>• İLGİLİ KURUMLARLA YAZIŞMA YAPILIR(GEREKTİĞİNDE)</li></ul>  | <b>EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLDUĞU DURUMDA 1 GÜN</b>   |
| 36 | <b>2.VE3. SINIF GAYRİ SIHHİ İŞYERİ RUHSATI</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU BEYAN FORMU(BELEDİYEMİZDEN TEMİN EDİLECEKTİR)</li><li>• KİRA KONTRATI</li><li>• ODA KAYIT BELGESİ</li><li>• SİCİL TASDİKNAMEİ</li><li>• ŞİRKETLERDEN İMZA SİRKÜSÜ</li><li>• İMAR MEVZUATI AÇISINDAN GEREKLİ ARAŞTIRMA</li><li>• YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ</li><li>• USTALIK BELGESİ(ŞİRKETLERDE DAHİL)</li><li>• TAPU FOTOKOPİSİ</li><li>• TSE'Lİ 6KG'LIK YANGIN TÜPÜ FATURASI</li><li>• KAPASİTE RAPORU(GEREKTİĞİNDE)</li><li>• FARKLI KURUMA BAĞLI OLAN YERLERDEN ALINACAK İZİN BELGESİ(GEREKTİĞİNDE)</li><li>• RUHSAT HARCININ YATIRILMASI</li></ul> | <b>YASAL SÜRE 5 İŞGÜNÜ OLUP İMAR ARASTIRMASIVE ÖN İNCELEMEDEN SONRA EVRAKLARDA EKSİKLİK YOK İSE AYNI GÜN İÇERİNDE VERİLMEKTEDİR</b> |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 37 | <b>UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU BEYAN FORMU(BELEDİYEDEN ALINACAKTIR)</li><li>• İTFAİYE RAPORU(BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞINDAN)</li><li>• MESAFE UYGUNLUĞUNUN TESPİTİ</li><li>• KOLLUK KUVVETİ İLE RESMİ YAZIŞMA</li><li>• ODA KAYIT BELGESİ</li><li>• SİCİL TASDİKNAMESİ</li><li>• ŞİRKETLERDEN İMZA SİRKÜSÜ</li><li>• USTALIK BELGESİ(ŞİRKETLERDE DAHİL)</li><li>• KİRA KONTRATI</li><li>• TAPU FOTOKOPİSİ</li><li>• YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ</li><li>• KİMLİK FOTOKOPİSİ(ŞAHISLARDAN)</li><li>• İMAR MEVZUATI AÇISINDAN GEREKLİ ARAŞTIRMA)</li><li>• KAT MALİKLERİ MUAFFAKATI</li><li>• YERLEŞİM PLANI</li><li>• ADLİ SİCİL KAĞIDI(ŞAHISLARDAN)</li><li>• MESAFE UYGUNLUĞUNUN TESPİTİ</li><li>• RUHSAT HARCININ YATIRILMASI</li></ul> | <b>YASAL SÜRE 1 AY OLUP RESMİ YAZIŞMALAR VE TÜM EVRAKLAR 30 GÜN İÇİNDE EKSİKSİZ TAMAMLANDIKTAN SONRA AYNI GÜN İÇİNDE İŞLEM YAPILMAKTADIR</b> |
| 38 | <b>CANLI MÜZİK YAYINI İZİN BELGESİ</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• DİLEKÇE(İL ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLECEK)</li><li>• İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI FOTOKOPİSİ</li><li>• İL ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞÜ</li></ul>  | <b>İL ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ YAZISINA İSTİNADEN GÜN İÇİNDE</b>  |
| 39 | <b>HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (%10)</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)</li><li>• DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI (HESAPTA DEĞ. VARSA)</li><li>• HAKEDİŞ RAPORU</li><li>• YAPI DENETİM FATURA(ONAYLI)</li><li>• DEKONT(ASLI)</li><li>• YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(YILSONU HAKEDİŞİ İSE)</li><li>• YAPI RUHSATI (BELEDİYE ONAYLI)</li><li>• Y. DENETİM TAAHHÜTNAME (ASLI GİBİ ONAYLI SURETİ)</li><li>• HİZMET SÖZLEŞMESİ (ASLI GİBİ ONAYLI SURETİ)</li><li>• YİBF (GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI)</li><li>• PERSONEL BİLDİRGESİ</li><li>• İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEVCUT İSE)</li><li>• İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI</li></ul>   | <b>İNCELEME SÜRESİ: 20 DK./BİRİM DOSYA</b><br><b>TAMAMLANMA SÜRESİ 5 GÜN</b>   |

40

**HAKEDİŞ  
HAZIRLAMA SİSTEMİ  
(%20)**

- DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)
- DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI( HESAPTA DEĞ. VARSA)
- HAKEDİŞ RAPORU
- YAPI DENETİM FATURA (ONAYLI)
- DEKONT(ESKİ DEKONT İSE ONAYLI,YENİ İSE ASLI)
- YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI (YILSONU HAKEDİŞİ İSE)
- YAPI RUHSATI (FOTOKOPİ, TEMEL VİZELİ)
- HİZMET SÖLEŞMESİ(İLK SAYFA, ONAYLI)
- YİBF(GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ,ONAYLI)
- PERSONEL BİLDİRGESİ
- İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEVCUT İSE)
- DEMİR İHZARAT TUTANAĞI
- ÇELİK ÇUBUK ÇEKME RAPORU(ASLI VE ONAYLI)
- TEMEL,KALIP VE DEMİR İMALAT TUTANAĞI)
- TEMEL,BETON DÖKÜM TUTANAĞI
- TEMEL,BASINÇ DAYANIM DENEY RAPORU(ASLI VE ONAYLI)
- LABARATUAR FATURASI
- LABARATUAR DİLEKÇE
- TEMEL TOPRAKLAMA RAPORU
- SEVİYE FOTOĞRAFI(RENKLİ VE ONAYLI)

**İNCELEME SÜRESİ:  
20 DK./BİRİM DOSYA**

**TAMAMLANMA SÜRESİ 5 GÜN**



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 41 | <b>HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (% 60)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• DİLEKÇE (TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)</li><li>• DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI ( HESAPTA DEĞ. VARSA)</li><li>• HAKEDİŞ RAPORU</li><li>• YAPI DENETİM FATURA (ONAYLI)</li><li>• DEKONT ( ESKİ İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI)</li><li>• YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI (YILSONU HAKEDİŞİ İSE)</li><li>• YAPI RUHSATI</li><li>• HİZMET SÖZLEŞMESİ (İLK SAYFA ONAYLI)</li><li>• YİBF (GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI)</li><li>• PERSONEL BİLDİRGESİ</li><li>• İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI (MEVCUT İSE)</li><li>• BİNA BOYKESİT</li><li>• BİNA PROJE KAPAĞI</li><li>• DİĞER KATLAR, KALIP VE DEMİR İMALAT KONTROL TUTANAĞI</li><li>• DİĞER KATLAR, BETON DÖKÜM TUTANAĞI</li><li>• DİĞER KATLAR, BASINÇ DAYANIM DENEY RAPORU (ASLI VE ONAYLI)</li><li>• LABARATUAR FATURASI</li><li>• LABARATUAR DİLEKÇE</li><li>• SEVİYE FOTOĞRAFI (RENKLİ VE ONAYLI)</li></ul> | <b>İNCELEME SÜRESİ:<br/>20 DK./BİRİM DOSYA</b><br><br><b>TAMAMLANMA SÜRESİ 5<br/>GÜN</b> |
| 42 | <b>HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (%80)</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• DİLEKÇE (TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)</li><li>• DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI ( HESAPTA DEĞ. VARSA)</li><li>• HAKEDİŞ RAPORU</li><li>• YAPI DENETİM FATURA (ONAYLI)</li><li>• DEKONT (ESKİ DEKONT İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI)</li><li>• YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI ( YILSONU HAKEDİŞİ İSE)</li><li>• YAPI RUHSATI</li><li>• HİZMET SÖZLEŞMESİ (İLK SASYFA ONAYLI)</li><li>• YİBF ( GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI)</li><li>• PERSONEL BİLDİRGESİ</li><li>• İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI (MEVCUT İSE)</li><li>• %80 SIVA VE ÖNCESİNDE YAPILAN İMAALATLARIN KONTROL TUTANAĞI</li><li>• SEVİYE FOTOĞRAFI (RENKLİ VE ONAYLI)</li></ul>  | <b>İNCELEME SÜRESİ:<br/>20 DK./BİRİM DOSYA</b><br><br><b>TAMAMLANMA SÜRESİ 5<br/>GÜN</b> |

|           |   |   |  |
|-----------|---|---|--|
| <b>43</b> | <b>HAKEDİŞ<br/>HAZIRLAMA SİSTEMİ<br/>(%95)</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)</li><li>• DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ,HESAP DETAYI(HESAPTA DEĞ. VARSA)</li><li>• HAKEDİŞ RAPORU</li><li>• YAPI DENETİM FATURA(ONAYLI)</li><li>• DEKONT(ESKİ DEKONT İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI)</li><li>• YILSONU SEVİŞYE TESPİT TUTANAĞI(YILSONU HAKEDİŞİ İSE)</li><li>• YAPI RUHSATI(FOTOKOPİ, ISI YALITIM VİZELİ)</li><li>• HİZMET SÖZLEŞMESİ(İLK SAYFA, ONAYLI)</li><li>• YİBF (GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI)</li><li>• PERSONEL BİLDİRGESİ</li><li>• İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEV CUT İSE)</li><li>• DIŞ CEPHE İŞ İSKELESİ MALAT KONTROL TUTANAĞI</li><li>• YAPI DENETİM İSKAN KONTROL FORMU</li><li>• SEVİYE FOTOĞRAFI(RENK Lİ VE ONAYLI)</li></ul>   | <b>İNCELEME SÜRESİ:<br/>20 DK./BİRİM DOSYA</b><br><br><b>TAMAMLANMA SÜRESİ 5<br/>GÜN</b> |
| <b>44</b> | <b>HAKEDİŞ<br/>HAZIRLAMA SİSTEMİ<br/>(%100)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)</li><li>• DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ,HESAP DETAYI (HESAPTA DEĞ. VARSA)</li><li>• İŞ BİTİRME TUTANAĞI</li><li>• HAKEDİŞ RAPORU (İLK %100 TALEPLİ)</li><li>• HAKEDİŞ RAPORU(İŞ BİTİRME-SON %5'LİK )</li><li>• YAPI DENETİM FATURA(ONAYLI)</li><li>• DEKONT(ESKİ İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI)</li><li>• YAPI RUHSATI</li><li>• HİZMET SÖZLEŞMESİ( İLK SAYFA ONAYLI)</li><li>• YİBF(GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ,ONAYLI)</li><li>• PERSONEL BİLDİRGESİ</li><li>• İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEV CUT İSE)</li><li>• İSKAN HEYET RAPORU</li><li>• SIVA VE SONRASINDA YAPILAN TÜM İMALATLARIN KONTROL TUTANAĞI %100</li><li>• SEVİYE FOTOĞRAFI(RENK Lİ VE ONAYLI)</li><li>• CEPHE ONAYI(YENİ CEPHE İSTENMİŞSE - RENKLİ)</li></ul> | <b>İNCELEME SÜRESİ:<br/>20 DK./BİRİM DOSYA</b><br><br><b>TAMAMLANMA SÜRESİ 5<br/>GÜN</b> |

45

**YAPI KULLANMA İZİN  
BELGESİ VERİLMESİ**

- DİLEKÇE
- TAPU FOTOKOPİSİ
- YAPI RUHSATI ASLI
- SGK BORCU YOKTUR YAZISI(MÜRACAAT YAPILDIKTAN SONRA
- YAPI DEN. UYGUN. YAZ. (HAKEDİŞ %95 ON.)
- DEMİR BETON TEST SONUÇLARI
- CEPHE ONAYI
- CD(BİNA CEPHE FOTOĞRAFI)
- TOPRAKLAMA RAPORU
- SİĞİNAK RAPORU(RUHSAT VARSA)
- ASANSÖR İŞLETME RUH. ( RUHSAT VARSA)
- ENERJİ KİMLİK BELGESİ(2011 RUHSATLI)
- TELEKOM RAPORU(10.10.2010 RUHSATLI)
- LİHKAB EVRAĞI

**5 İŞ GÜNÜ**

|    |                         |   |        |  |
|----|-------------------------|---|--------|--|
| 46 | YAPI RUHSATI VERİLMESİ  | <ul style="list-style-type: none"><li>• RUHSAT</li><li>• YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU</li><li>• HARÇ MAKBUZLARI</li><li>• DİLEKÇE</li><li>• ALTYAPI BELGESİ</li><li>• NUMARATAJ</li><li>• TAPU ASLI</li><li>• TAPU FOTOKOPİSİ</li><li>• İMAR ÇAPI ASLI</li><li>• MİMARİ BÜRO, STATİK BÜRO, ELEKTRİK BÜRO, MAKİNA BÜRO, JEOLJİ, ASANSÖR, BÜRO, HARİTA BÜRO TESCİL EK OLARAK PROJE MÜELLİFİ TAAHÜTNAMESİ VEYA SİCİL DURUM BELGESİ</li><li>• HUS</li><li>• VEKÂLETNAMELER</li><li>• MÜTEAHİT TAAHÜTNAMESİ</li><li>• TİCARET ODASI SİCİL KAYDI</li><li>• İMZA SİRKÜSÜ-YETKİ BELGESİ</li><li>• VERGİ LEVHASI</li><li>• ŞANTIYE ŞEFİ SÖZLEŞMESİ</li><li>• ŞANTIYE ŞEFİ ODA SİCİL DURUM BELGESİ VEYA ŞANTIYE ŞEFİ TAAHÜTNAMESİ VE ODA KAYDI</li><li>• CEPHE</li><li>• HARİTA EVRAKLARI, YIKIM RUHSATI, HAFRİYAT EVRAKLARI</li><li>• PROJE KONTROL FORMU</li><li>• SGK YAPI RUHSAT BİLDİRİM FORMU</li></ul> | 15 GÜN | *SÜRE EVRAKLARIN TOPLANMA SÜRESİYLE DEĞİŞKEN TÜM EVRAKLARI TAMAM İSE |
| 47 | YIKIM RUHSATI VERİLMESİ | <ul style="list-style-type: none"><li>• DİLEKÇE</li><li>• BİNANIN A4 RENKLİ ÇIKTISI (2 ADET)</li><li>• İLGİLİ KURUMLARDAN İLİŞİĞİN KESİLMESİ</li><li>• TAPU FOTOKOPİSİ (HİSSELİ TAPULARDA TAPU KAYIT BELGESİ)</li><li>• MALİKLERDEN ÖLENLER VAR İSE VERASET İLAMI</li><li>• TAPU MALİKLERİNİN VEKALETLERİ VAR İSE VEKALETNAME</li><li>• DOLDURULMUŞ İMAR PLAN ÇIKTISI(ÇAP SERVİSİNDEN ALINACAK)</li><li>• DOLDURULMUŞ HAFRİYAT EVRAĞI(YAPI KONTROL MD. ALINACAK)</li><li>• ADA PARSEL GÜNCELLEMESİ(BÜYÜKŞEHİR BLD. NUMARATAJ)</li><li>• HARÇ YATIRILMASI</li></ul>  | 3 GÜN  |  |

|    |             |  |               |
|----|-------------|--|---------------|
|    |             | <p><u>YIKIMI YAPAN MÜTEAHDEN İSTENEN BELGELER;</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2017 YILI TİCARET ODASI KAYDI ASLI</li><li>• VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ</li><li>• YETKİ BELGESİ VE İMZA SİRKÜLERİ</li><li>• ŞİRKET İŞE SERMAYE DURUMUNU GÖSTEREN SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ</li></ul> <p><u>KENTSEL DÖNÜŞÜMDE BU EVRAKLARA EK;</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• BİNANIN RENKLİ A4 ÇIKTISI</li><li>• GÜNCEL TAPU KAYIT BELGESİ</li><li>• BELEDİYE TEBLİGAT YAZISI FOTOKOPİSİ</li></ul> |               |
| 48 | İFRAZ       | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAPU</li><li>• HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYAS</li><li>• VARSA VEKALETNAME</li><li>• VARSA VERASET İLAMI</li><li>• DİLEKÇE</li></ul>   | EN GEÇ 15 GÜN |
| 49 | TEVHİT      | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAPU</li><li>• HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI</li><li>• VARSA VEKALETNAME</li><li>• VARSA VERASET İLAMI</li><li>• DİLEKÇE</li></ul>  | EN GEÇ 15 GÜN |
| 50 | YOL FAZLASI | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAPU</li><li>• HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI</li><li>• VARSA VEKALETNAME</li><li>• VARSA VERASET İLAMI</li><li>• DİLEKÇE</li></ul>  | EN GEÇ 15 GÜN |

|    |                                |   |                                  |
|----|--------------------------------|---|----------------------------------|
| 51 | YOLA TERK                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAPU</li><li>• HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI</li><li>• VARSA VEKALETNAME</li><li>• VARSA VERASET İLAMI</li><li>• DİLEKÇE</li></ul> | EN GEÇ 15 GÜN                    |
| 52 | 18.MADDE UYGULAMASI(VATAN DAŞ) | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAPU</li><li>• NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ</li><li>• RESEN YAPILDIĞI DURUMDA BELGE YOKTUR</li><li>• DİLEKÇE</li></ul>  | EN GEÇ 90 GÜN                    |
| 53 | BAĞIŞ                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAPU</li><li>• DİLEKÇE</li><li>• VARISLİ İSE VERASET İLAMI</li><li>• VEKALET VAR İSE VEKALETNAME</li><li>• DİLEKÇE</li></ul>  | EN GEÇ 30 GÜN                    |
| 54 | DEVİR                          | KURUMUN TALEBİ(YAZILI)  | ANLAŞMA SAĐLANIR İSE EN GEÇ 1 AY |
| 55 | KAMULAŞTIRMA                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAPU</li><li>• VEKALETNAME</li><li>• VARSA VERESAT İLAMI</li><li>• DİLEKÇE</li></ul>  | ANLAŞMA SAĐLANIR İSE EN GEÇ 1 AY |
| 56 | KISMI KAMULAŞTIRMA             | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAPU</li><li>• VEKALETNAME</li><li>• VARSA VERESAT İLAMI</li><li>• DİLEKÇE</li></ul>  | ANLAŞMA SAĐLANIR İSE EN GEÇ 1 AY |

|    |                                     |   |               |
|----|-------------------------------------|---|---------------|
| 57 | SATIŞ                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• DİLEKÇE</li><li>• TAPU</li><li>• VEKALETNAME</li><li>• VARSA VERESAT İLAMI</li></ul>  | EN GEÇ 60 GÜN |
| 58 | TAKAS                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• DİLEKÇE</li><li>• TAPU</li><li>• VEKALETNAME</li><li>• VARSA VERESAT İLAMI</li></ul>  | EN GEÇ 60 GÜN |
| 59 | ÇATI VE BASİT TAMİRAT-TADİLAT İZİNİ | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU DİLEKÇESİ,</li><li>• TAPU FOTOKOPİSİ,</li><li>• BİNA EMLAK BEYAN SURETİ,</li><li>• HARÇ MAKBUZU</li><li>• HİSSEDARLI İŞE TÜM HİSSEDARLARIN İMZASI</li><li>• USTALIK BELGESİ</li><li>• KARAR DEFTERİ</li></ul>                                     | 3 GÜN         |
| 60 | ALT YAPI KAZI RUHSATI VERİLMESİ     | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU DİLEKÇESİ,</li><li>• RUHSAT FOTOKOPİSİ,</li><li>• İLGİLİ KURUMDAN GELEN KAZI EVRAĞI</li></ul>   | 1 GÜN         |
| 61 | BİNA DIŞ CEPHE BAKIM-ONARIM İZİNİ   | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU DİLEKÇESİ,</li><li>• TAPU FOTOKOPİSİ</li><li>• APARTMAN YÖNETİMİ KARAR DEFTERİ FOTOKOPİSİ,</li><li>• HARÇ MAKBUZU</li><li>• USTALIK BELGESİ</li><li>• EMLAK BEYAN SURETİ</li><li>• BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN KENT ESTETİK KURULU İZİNİ</li></ul> | 3 GÜN         |
| 62 | RUHSATSIZ YAPI TESPİTİ              | DİLEKÇE   | 1 GÜN         |
| 63 | İŞGALİYE TESPİTİ                    | İŞGALİYE ZABIT TUTANAĞI   | 1 GÜN         |

|    |                                   |  |       |
|----|-----------------------------------|--|-------|
| 64 | HARABE – METRUK BİNA TESPİTİ      | HARABE TESPİT TUTANAĞI   | 1 GÜN |
| 65 | HASAR TESPİTİ                     | DİLEKÇE  | 1 GÜN |
| 66 | İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLENMESİ   | <ul style="list-style-type: none"><li>• YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ FOTOKOPİS</li><li>• KAT KARŞILIĞI NOTER ONAYLI SÖZLEŞME</li><li>• SGK İŞYERİ BİLDİRGESİ</li><li>• DİLEKÇE</li><li>• HARÇ</li></ul>  | 3 GÜN |
| 67 | İŞ DURUM BELGESİ DÜZENLENMESİ     | <ul style="list-style-type: none"><li>• RUHSAT FOTOKOPİSİ(%80 HAKEDİŞ TAMAMLANMIŞ OLMALI)</li><li>• KAT KARŞILIĞI NOTER ONAYLI SÖZLEŞME</li><li>• SGK İŞYERİ BİLDİRGESİ</li><li>• DİLEKÇE</li><li>• HARÇ</li></ul>   | 3 GÜN |
| 68 | ESKİ BİNALARIN DIŞ CEPHE YALITIMI | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAPU FOTOKOPİSİ(TÜM KAT MALİKLERİ)</li><li>• EMLAK BEYAN SURETİ(GELİR MD.)</li><li>• İSKELE TAAHÜTNAMESİ</li><li>• YAPI RUHSATI VE/VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ FOTOKOPİSİ</li><li>• ISI YALITIM YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR DEFTERİ</li><li>• MİMARİ PROJE</li><li>• ONAYLI ISI YALITIM PROJESİ</li><li>• DIŞ CEPHE ONAYI</li><li>• KONTROL HARCİ</li><li>• UYGULAMAYI YAPACAK USTAYA DAİR USTALIK BELGESİ</li><li>• FİRMA ONAYLI UYGULAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ</li></ul> | 3 GÜN |
| 69 | BAHÇE DUVARI İZİNİ                | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU DİLEKÇESİ,</li><li>• TAPU FOTOKOPİSİ,</li><li>• HARÇ MAKBUZU</li><li>• HİSSEDARLARIN İMZASI</li><li>• EMLAK BEYAN SURETİ</li></ul>   | 3 GÜN |



|    |   |   |              |
|----|---|---|--------------|
| 70 | BİNA VE BOŞ ARSA TESPİTİ                | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU DİLEKÇESİ,</li><li>• TAPU FOTOKOPİSİ,</li><li>• HARÇ MAKBUZU</li></ul>  | 1 GÜN        |
| 71 | TEMEL VİZESİ YAPILMASI                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU DİLEKÇESİ,</li><li>• TAPU FOTOKOPİSİ,</li><li>• RUHSAT ASLI,</li><li>• MİMARİ VE STATİK PROJE,</li><li>• HARİTA EVRAKLARI,</li><li>• İMAR ÇAPI FOTOKOPİSİ,</li><li>• HARÇ MAKBUZU</li></ul>   | 5 GÜN        |
| 72 | ISI YALITIM VİZESİ YAPILMASI            | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU DİLEKÇESİ,</li><li>• TAPU FOTOKOPİSİ,</li><li>• RUHSAT ASLI,</li><li>• ISI YALITIM PROJE,</li><li>• YAPI DENETİM UYGUNLUK RAPORU,</li><li>• HARÇ MAKBUZU</li><li>• KONTROL TUTANAĞI</li></ul> | 5 GÜN        |
| 73 | İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI VERİLMESİ        | <ul style="list-style-type: none"><li>• İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI DİLEKÇESİ</li><li>• İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI(3 ADET)</li></ul>   | 1 GÜN        |
| 74 | İMAR PLANLARINA İLİŞKİN BİLGİ VERİLMESİ | <ul style="list-style-type: none"><li>• TAPU BİLGİLERİ</li></ul>  | 30 DK.-1SAAT |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 75 | ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE PROJELERİNDE KULLANMAK AMACIYLA BİLGİ- BELGE-ÇIKTI VERİLMESİ | <ul style="list-style-type: none"><li>• ÇALIŞMA HAKKINDA BİLGİ</li></ul>  | 30 DK   |
| 76 | GAYRİMENKUL DEĞERLEME UZMANLARINA BİLGİ-BELGE-ÇIKTI VERİLMESİ                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• ÇALIŞMA ALANI HAKKINDA BİLGİ</li><li>• YETKİ BELGESİ</li><li>• FİRMANIN İMZA SİRKİSÜ</li></ul>  | 30 DK.  |
| 77 | PLAN TADİLATI TALEPLERİNİN MECLİS TARAFINDAN GÖRÜŞÜLMESİ AMACIYLA DOSYA HAZIRLANMASI  | <ul style="list-style-type: none"><li>• DİLEKÇE,</li><li>• TAPU,</li><li>• A GRUBU ŞEHİR PLANCISI TARAFINDAN PLAN YAPIMINA AİT ESASLARA DAİR YÖNETMELİK VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN OLARAK HAZIRLANMIŞ TADİLAT DOSYASI,</li><li>• HARÇ</li></ul> | 1 HAFTA, 1 AY VEYA DAHA FAZLA (MECLİS SÜRECİ)           |
| 78 | SICAK YEMEK YARDIM BAŞVURUSU  | <ul style="list-style-type: none"><li>• SOSYAL YARDIM FORMU</li><li>• EVDE KALANLARIN KİMLİK FOTOKOPİLERİ</li><li>• FAKİRLİK BELGESİ</li></ul>  | 2 AY<br>EKİBİMİZ TARAFINDAN<br>BAŞVURULAR İNCELENİR     |
| 79 | SÜT YARDIMI BAŞVURUSU   | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU DİLEKÇESİ</li><li>• EVDE KALANLARIN KİMLİK FOTOKOPİLERİ</li><li>• FAKİRLİK BELGESİ</li><li>• DOKTOR RAPORU (SÜT ALABİLECEĞİNE DAİR)</li></ul>   | 1 AY<br>*EKİBİMİZ TARAFINDAN<br>BAŞVURULAR<br>İNCELENİR |
| 80 | HOBİ VE MESLEK EDİNDİRME KURSLARI BAŞVURUSU   | <ul style="list-style-type: none"><li>• BAŞVURU FORMU</li><li>• NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ</li><li>• DİPLOMA FOTOKOPİSİ(MESLEK EDİNDİRME KURSLARI İÇİN)</li></ul>  | 1 AY  |
| 81 | CANLI MAVİ MASA HİZMETİ   | WEB ÜZERİNDEN BAŞVURU   | 1 HAFTA   |

|    |  |  |                    |
|----|--|--|--------------------|
| 82 | MAVİ MASAYA YAPILAN BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | MAVİ MASAYA BAŞVURU YAPILMASI  | 2 İLE 20 GÜN ARASI |
| 83 | ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ DEĞERLENDİRİLMESİ              | BAŞVURU DİLEKÇESİ  | 2 İLE 20 GÜN ARASI |
| 84 | ÇOCUK YÜZME EĞİTİMİ                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• KİMLİK FOTOKOPİSİ</li><li>• 2 ADET FOTOĞRAF</li><li>• SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU</li></ul> (KAYIT OLANLAR KARDEŞ İSE NÜFUS CÜZDAN ÖRNEĞİ)<br>(KAYIT OLANLAR PERSONEL İSE PERSONEL KİMLİK KART FOTOKOPİSİ) | 20 DK              |
| 85 | YETİŞKİN YÜZME EĞİTİMİ                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• KİMLİK FOTOKOPİSİ</li><li>• 2 ADET FOTOĞRAF</li><li>• SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU</li></ul>  | 20 DK              |
| 86 | YETİŞKİN SERBEST YÜZME                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• KİMLİK FOTOKOPİSİ</li><li>• 2 ADET FOTOĞRAF</li><li>• SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU</li></ul>  | 20 DK              |
| 87 | ENGELLİ REKREAKTİF ZAMAN (ÜCRETSİZ)                | <ul style="list-style-type: none"><li>• KİMLİK FOTOKOPİSİ</li><li>• 2 ADET FOTOĞRAF</li><li>• SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU</li><li>• ENGELLİ SAĞLIK RAPORU</li></ul>  | 20 DK              |

|    |  |   |                     |
|----|--|---|---------------------|
| 88 | <b>SU JİMNASTİĞİ</b>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• KİMLİK FOTOKOPİSİ</li><li>• 2 ADET FOTOĞRAF</li><li>• SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU</li></ul>   | 20 DK               |
| 89 | <b>YOGA<br/>PİLATES<br/>MASA TENİSİ (ÜCRETSİZ)</b> | KAYIT FORMU   | 20 DK               |
| 90 | <b>ALHZEIMER VE DEMANS HASTALARI<br/>BAKIMI</b>    | <p>ŞARTLARI;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• KENDİSİ VEYA ÇOCUKLARINDAN BİRİNİN EN AZ 1 YIL ESKİŞEHİR'DE İKAMET ETMESİ</li><li>• YATALAK OLMAMASI</li><li>• HASTA RAPORU OLMASI</li></ul> <p>ŞARTLAR SAĞLANIYORSA VE KURUM PSİKİYATRİ GÖRÜŞMESİ ONAYLANIRSA;</p> <p>NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ</li><li>• SAĞLIK RAPORU: (DEVLET HASTANESİNDEN HUZUREVİNDE KALMASINDA SAKINCA YOKTUR İBARESİ BULUNAN RAPOR)</li><li>• 4 FOTOĞRAF</li><li>• İLAÇ RAPORU</li><li>• İKAMETGÂH BELGESİ</li><li>• GELİR DURUMUNU GÖSTEREN BELGE</li><li>• EŞİNİN GELİR DURUMUNU GÖSTEREN BELGE</li><li>• VASİLİK BELGESİ</li><li>• BÜTÜN ÇOCUKLARINDAN VE EŞİNDEN DİLEKÇE</li></ul> | YER VAR İSE 1 HAFTA |

|    |  |  |         |
|----|--|--|---------|
| 91 | SAĞLIKLI YAŞLI BAKIMI                              | <p>ŞARTLARI;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• YATALAK OLMAMASI</li><li>• 65 YAŞ VE ÜZERİ OLMASI</li><li>• KENDİ İHTİYAÇLARINI KARŞILIYOR OLMASI</li></ul> <p>ŞARTLAR SAĞLANIYORSA;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ</li><li>• VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ</li><li>• SAĞLIK RAPORU: (DEVLET HASTANESİNDEN HUZUREVİNDE KALMASINDA SAKINCA YOKTUR İBARESİ BULUNAN RAPOR)</li><li>• 4 FOTOĞRAF</li><li>• İLAÇ RAPORU</li><li>• İKAMETGÂH BELGESİ</li><li>• SABİKA KAYDI</li></ul> | 1 HAFTA |
| 92 | ENGELLİLER MONTAJ ATÖLYESİ VE KOORDİNASYON MERKEZİ | ENGELLİ RAPORU   | 1 HAFTA |
| 93 | AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ                        | KİMLİK BELGESİ   | 15 DK   |
| 94 | HASTA NAKİL AMBULANSI HİZMETİ                      | <p>ŞARTLAR;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• YATAĞA BAĞIMLI OLMAK</li><li>• TEPEBAŞI BÖLGESİNDE İKAMET EDİYOR OLMAK, İHTİYAÇ SAHİBİ OLMAK</li><li>• HASTANEDEN EVE, EVDEN HASTANEYE ULAŞIM</li></ul> <p>HAFTAIÇİ ÇALIŞMA SAATLERİ İÇERİSİNDE<br/>(08:00 -17:00) SAĞLIK İŞLERİ MD.DEN ALINAN RANDEVU İLE</p>   |         |
| 95 | EVDE BAKIM HİZMETİ (TEBEV)                         | <p>ŞARTLAR;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 65 YAŞ VE ÜZERİ YA DA ENGELLİ OLMAK</li><li>• İHTİYAÇ SAHİBİ OLMAK</li><li>• KİMSESİZ VEYA YALNIZ YAŞIYOR OLMAK</li></ul> <p>ŞARTLAR SAĞLANIYORSA;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İMZALI ANKET</li><li>• KİMLİK</li><li>• VARSA İLAÇ RAPORU</li></ul>   | 1 HAFTA |

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ VEYA BAŞVURU EKSİKSİZ BELGE İLE YAPILDIĞI HALDE, HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İLK MÜRACAAT YERİ: TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
İSİM : FİKRİYE GÜVEN ZAPTIYE  
UNVAN : BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI  
ADRES : HOŞNUDİYE MAHALLESİ  
ŞAHİN CD. NO:84 26130  
ESKİŞEHİR  
TEL : (222)211 40 00  
FAKS : (222)320 88 88  
E-POSTA : [fikriye.guven@tepebasi.bel.tr](mailto:fikriye.guven@tepebasi.bel.tr)

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
İSİM : AHMET ATAÇ  
UNVAN : BELEDİYE BAŞKANI  
ADRES : HOŞNUDİYE MAHALLESİ  
ŞAHİN CD. NO:84 26130  
ESKİŞEHİR  
TEL : (222) 211 40 00  
FAKS : (222) 320 88 88  
E-POSTA : [banu.gumuspala@tepebasi.bel.tr](mailto:banu.gumuspala@tepebasi.bel.tr)

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.