

TEPEBAŞI BELEDİYE MECLİSİNİN 04.01.2008 TARİH VE 08 SAYILI MECLİS KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.

T.C.
ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

AMAC

Madde 1- Bu yönetmelik Belediye Kanunu ile tüm yasa, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Eskişehir Tepebaşı Belediye Başkanlığı, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş esaslarını, çalışma yöntem ve ilkelerini düzenler.

Madde 2- Bu yönetmelik hükümleri Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünde uygulanır.

YASAL DAYANAĞI

Madde 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönetmelikte adı geçen;

Belediye Başkanı	:Tepebaşı Belediye Başkanını
Belediye	:Tepebaşı Belediyesini
Meclis	:Tepebaşı Belediye Meclisini
Müdürlük	:Tepebaşı Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünü
Müdür	:Tepebaşı Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürünü
Büro	:Tepebaşı Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki büroları
Memur	:Tepebaşı Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalışan memurları ifade eder.

BÖLÜM II

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Madde 5-

- a) Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak
- b) Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak
- c) Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak
- d) Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak ve yaptırmak
- e) Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak

- f) Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek v.b bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak
- g) Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak
- h) Çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak
- i) İmar yönetmeliği gereği, yapıların bahçe projelerinin kontrol ve onayını sağlamak
- j) Belediye fidanlığının kontrolünü, işletimini ve çalışmasını yürütmek
- k) Tepebaşı Belediyesi tarafından kullanılan bank, çöp kovası, piknik masası, büro malzemeleri v.b her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak

İŞ İLİSKİLERİ

Madde 6-A) Kuruluş İçindeki İlişkiler

- a) Başkanlık ve Başkan Yardımcıları Birimleri
- b) Belediye Bölüm Müdürleri

B) Kuruluş Dışındaki İlişkiler

- a) Çeşitli konularda bilgi alış-verişinde bulunmak üzere ilgili bakanlıklar ve kurumlar

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ

Madde 7-A) Kuruluş içindeki yeri

- a) **Emir Alacağı Makam** : Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları
- b) **Emir Vereceği Personel**: Müdürlük Personeli

B) Görev Yetki ve Sorumlulukları

- a) Başkanlık Makamınca Müdürlüğe verilen yetkileri kullanarak Madde 5'te belirtilen tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık Makamına karşı sorumludur.
- b) Müdürlükle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılıp, dosyalanmasını sağlamak
- c) Başkanlık Makamından alacağı emirleri müdürlük personeline iletmek ve uygulanmasını izlemek
- d) Başkanlık Makamının istediği tüm toplantılara katılmak
- e) Müdürlük personelinin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek
- f) Müdürlüğü ile ilgili hizmet içi eğitim çalışması yapmak ve ilgili müdürlük ile yıllık eğitim çalışmasını planlamak

MİMAR / MÜHENDİS

Madde 8-A) Kuruluş içindeki yeri

- a) **Emir Alacağı Makam** : Müdür
- b) **Emir Vereceği Personel** : Kendisine Bağlı Olan Tüm Müdürlük Personeli

B) Görev Yetki ve Sorumlulukları

- a) Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak
- b) Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak
- c) Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak ve çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak
- d) İmar yönetmeliği gereği, yapıların bahçe projelerinin kontrol ve onayını sağlamak

- e) Üretimi yapılan projelerin ve teknik çizimlerin proje çerçevesinde uygulanmasını, uygulamada doğacak aksaklıkların çözümünü sağlamak, onaylanmış projelerin uygun yapılmasını denetlemek
- f) Mevcut park alanlarının ve yeni yapılacak park alanlarının bakım ve yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak
- g) Proje bürosunda üretilen projelerin emanet usulü ya da pür emanet usulü yaptırılmasını sağlamak, bakım müteahitlerini izlemek, aksaklıkları ve olumsuzlukları tespit etmek ve giderilmesini sağlamak

EVRAK KAYIT VE ARŞİV GÖREVLİSİ

Madde 9- A) Kuruluş içindeki yeri

a) Emir Alacağı Makam : Müdür

B) Görev Yetki ve Sorumlulukları: Müdürlüğün diğer müdürlük, kurum, kuruluş ve kişiler arasındaki yazışmalarını evrak ve belgelerini kayıt etmek, saklamak ve arşivlemek. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

BAHÇEVAN VE DİĞER YARDIMCI PERSONEL

Madde 10-A) Kuruluş içindeki yeri

a) Emir Alacağı Makam : Müdür

b) Emir Vereceği Personel : Kendisine Bağlı Olan Tüm Müdürlük Personeli

B) Görev Yetki ve Sorumlulukları: Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek v.b bitkisel materyalin Orta Anadolu genelinde ve Eskişehir özelinde tespitini yapıp, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak

ATÖLYE PERSONELİ

Madde 11-A) Kuruluş içindeki yeri

a) Emir Alacağı Makam : Müdür

B) Görev Yetki ve Sorumlulukları

a) Bank, çöp kovası, piknik masası, malzeme kesimleri v.b her türlü kaynak işlerini yapmak

b) Bank, piknik masası, büro malzemeleri v.b her türlü ahşap aksamın imalat ve onarım işlerini yapmak

c) Banklar, çocuk oyun aletleri, park korkulukları, müdürlük binalarındaki kapı, çerçeve ve iç duvarların badanaları v.b. boya işlerini yapmak

BÖLÜM III

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 12- Bu yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabulü ve onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 13- Bu yönetmeliği Eskişehir Tepebaşı Belediye Başkanı yürütür.