

T.C.
ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak

AMAÇ

MADDE 1

Bu yönetmeliğin amacı; Tepebaşı Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2

Bu Yönetmelik Hükümleri Tepebaşı Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde uygulanır.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3

Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Tanımlar

KURULUŞ

MADDE 4

Temizlik İşeri Müdürlüğü; Müdür, Şef, Mühendis, Memur ve İşçi ve diğer personelden oluşmaktadır.

TANIMLAR

MADDE 5

Bu yönetmelikte adı geçen;

Başkan	: Tepebaşı Belediye Başkanı'nı
Belediye	: Tepebaşı Belediyesi'ni
Müdürlük	: Tepebaşı Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünü
Müdür	: Temizlik İşleri Müdürünü
Şef	: Temizlik İşleri Şefini
Mühendis	: Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan mühendisleri
Memur	: Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan memurları
İşçi	: Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan işçileri
Yüklenici	: Kent İçi Temizlik Hizmetleri İşinin ihalesini alan taşeron firmayı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev Yetki ve Sorumluluklar

GÖREVLERİ

MADDE 6

- a) Genel cadde ve sokakların temizliğini yapmak ve yaptırmak
- b) Katı atıkların toplanmasını yapmak/yaptırmak
- c) Katı atıkların depolanma yerine kadar taşınmasını yapmak veya yaptırmak

- d) Geri Dönüşüm faaliyetleri ile ilgili eğitim ve çalışmalar yapmak

İŞ İLİŞKİLERİ

MADDE 7

A) Kuruluş içindeki ilişkileri:

- a) Başkan ve Başkan Yardımcıları Birimleri
- b) Belediye Birim Müdürlükleri

B) Kuruluş dışındaki ilişkileri:

- a) İlgili bakanlıklar, kurumlar ve kuruluşlar
- b) Belde muhtarları
- c) Vatandaşlar

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

MADDE 8

Müdürlüğün yönetiminden ve personelin bu yönetmelikte yazılı esaslar çerçevesinde çalıştırılmasından sorumludur. Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak yürürlükteki yasaların ve ilgili yönetmeliklerin yetki ve sorumlulukları kapsamında bu yönetmelikte belirtilen görevlere ve ilgili mevzuatların belediyelere verdiği görevleri ifa eder.

A) Kuruluş içindeki yeri

- a) Emir alacağı Makam: Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları
- b) Emir vereceği Personel: Müdürlük Personeli ve Yüklenici Firma Personeli

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Yasa ve yönetmeliklerin hükümleri doğrultusunda, Başkanlık Makamından Müdürlüğe gelen talimatların uygulanmasını/uygulatılmasını sağlayarak, Müdürlük Personelinin talimatlardan bilgi sahibi olmalarını sağlamak,
- b) Tüm yazışmaların ve evrakların takibini yapmak/yaptırmak,
- c) Temizlik Hizmetleri İşi ihalesinin teknik şartnamesinin hazırlanmasını sağlamak/sağlatmak ve diğer ihale dokümanının kontrolünü yapmak/yaptırmak,
- d) Yüklenici firmanın, ihale şartname ve eklerine göre temizlik hizmetlerini ifa etmesini sağlamak/sağlatmak,
- e) Hizmetlerin ifası sonucu hak edişlerin hazırlanmasını sağlamak/sağlatmak ve kontrolünün yapmak/yaptırmak,
- f) Temizlik işleri ile ilgili her türlü plan ve projelerin yapılması ve tanıtımını sağlamak/sağlatmak,
- g) Her yılsonunda Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak/sağlatmak,
- h) Her yıl, Stratejik Planlama ve Performans Programı Çalışmalarını yapmaktır.

ŞEF

MADDE 9

A) Kuruluş içindeki yeri

- a) Emir alacağı Makam: Temizlik İşleri Müdürü
- b) Emir vereceği Personel: Müdürlük Mühendis/Memur/İşçisi, Yüklenici İşçileri

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Tüm organizasyonda yer alan astlarının görevlerini yerine getirmelerini sağlamak Müdürlük Makamı'nın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verdiği, yetkisini kullanmak

MÜHENDİS

MADDE 10

A) Kuruluş içindeki yeri

- a) Emir alacağı Makam: Temizlik İşleri Müdürü/Şefi
- b) Emir vereceği Personel: Müdürlük Memur ve İşçisi, Yüklenici İşçileri

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Müdürlük Makamından gerek yazılı gerekse sözlü alınan ve Müdürün görevleri ile ilgili talimatların en kısa sürede yerine getirilmesini sağlamak/sağlatmak,
- b) Belediye içerisindeki diğer Müdürlükler ile koordineli çalışmalar yapmak,
- c) Hizmetlerin daha düzenli yapılmasını sağlamak amacı ile hizmetlerin ifasını engelleyen ve kurallara uymayan gerek vatandaşlara, işyerlerine, gerekse yükleniciye ceza-i işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- d) Müdürlüğe bağlı araçların bakım, onarımının yaptırılmasını sağlamaktır.

MEMUR

MADDE 11

A) Kuruluş içindeki yeri

- a) Emir alacağı Makam: Temizlik İşleri Müdürü/Şefi/Mühendis
- b) Emir vereceği Personel: Müdürlük İşçisi

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Müdürlüğün diğer müdürlük, kurum, kuruluş ve kişiler arasındaki yazışmalarını evrak ve belgelerini kayıt etmek, saklamak ve arşivlemek, Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İŞÇİ

MADDE 12

A) Kuruluş içindeki yeri

- a) Emir alacağı Makam: Temizlik İşleri Müdürü/Şefi/Mühendis/Memur

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Müdürlük Makamından, Şef ve Mühendislerden gerek yazılı gerekse sözlü alınan görevler ile ilgili talimatları en kısa sürede yerine getirilmesini sağlamak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

YÜRÜRLÜK

MADDE 13

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanununun 18/m bendi gereği Tepebaşı Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra 3011 sayılı Kanununun 2'inci maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 14

Bu Yönetmek Hükümleri Tepebaşı Belediye Başkanı tarafından yürütülür.