

T.C. ESKİŞEHİR  
TEPEBAŞI BELEDİYESİ

# 2021 YILI FAALİYET RAPORU



tepebasibeltr





“

*“Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.”*

**M. Kemal ATATÜRK**

”





Değerli Meclis Üyeleri ve Çalışma Arkadaşlarım,

Tepebaşı Belediyesi olarak insan odaklı, eşitlikçi ve bireylerin farklılıklarına cevap veren, sorunları kapsamlı analizlerle ele alarak çözüm üretebilen, hayvan dostu, engellileri ve dezavantajlı kitleleri koruyan ve sosyalleştiren halkın sağlığını gözetilen bir anlayışla hizmet verdik. Öncü, örnek ve çok yönlü projelere imza attık. Tepebaşı'nın çocuklarına; sanatla, sporla, kültürel etkinliklerle, bilimle iç içe büyüyebilecekleri ortamlar sağladık. İlçemize Dünya standartlarında yeşil alanlar kazandırdık. Tepebaşı'nı insani gelişmişlik endeksine sonuçlarına göre üst sıralara çıkarmanın gururunu yaşadık.

İklim değişikliğinin ve çevre sorunlarının her geçen gün hızla büyüdüğü günümüzde; sürdürülebilir, erişilebilir, yenilenebilir, enerji verimliliğine, ekolojik dengeye ve çevreye duyarlı çalışmalarımız, vizyoner ve ileri görüşlü yaklaşımlarımız ile takdir topladık.

Bu yıl, Avusturya'nın Energy Globe Vakfı tarafından çevreyi korumaya yönelik 180'den fazla ülke ve 2 bin 500'den fazla sürdürülebilir projenin sunulduğu dünyanın en prestijli çevre ödülü "Ulusal Enerji Küresi Ödülü"nü kazananı, Türkiye'ye ilk kez bu ödülü getiren belediye olduk. "Çevre Oscar'ı" olarak da adlandırılan ödülü; belediyemize, Melih Savaş Yaşam Köyü'nde uygulanan Avrupa Komisyonu'nun birinci nesil ve Türkiye'nin ilk uygulamalı Akıllı Şehir Projesi REMOURBAN getirdi.

Kent yapısını tamamlayan deneyimli vatandaşlarımızın kaliteli zaman geçirmelerine ve çocuklarımızın eğitimde fırsat eşitliğini yakalamalarına olanak sağlayan, vatandaşlarımızın hayatlarına dokunan projelere ağırlık vererek iki yeni tesisi daha hayata geçirdik. Tesislerimizin yapımında destek olan bağışçılarımız Canan-Şükran Şeker ve Özögüt ailesine belediyemize olan güven ve bağlılıklarından dolayı teşekkür ederim.

Bu yıl eğitime başlayan Canan-Şükran Şeker Erken Çocukluk Eğitim Merkezimiz ile bölgemizde çocuklara özel hizmet veren toplam 10 merkeze ulaştık. 2020-2021 eğitim döneminde 9 bin 25 çocuk nüfusunun olduğu Tepebaşı'nda bin 31 çocuğumuza eğitim verdik. Böylece Türkiye genelinde 3-4 yaş çocuklarda eğitim alma oranı % 11 iken Tepebaşı bölgesinde bu oranı belediyemizin katkısıyla % 25'e yükselterek Türkiye ortalamasının üzerine çıktık. Çocuklarımızın eğitimine önem veren, eşitlikçi ve erişilebilir bir belediye olmanın mutluluğunu yaşadık.

Ayrıca bu yıl Zincirlikuyu Mahallesi'nde Metin Özögüt Yaşam ve Bakım Merkezini hayata geçirdik. Merkezi; 4684 metrekarelik bir alanda, pek çok sosyal donatı birimi, 34 tane 2 kişilik oda, 2 adet süit oda ve 33 metrekarelik özel bakım odası ile kenttaşlarımızın hizmetine sunduk.

Pandemi sürecinin hayatımızı etkilemeye devam ettiği 2021 yılını Tepebaşı'nda vatandaşlarımızla kurduğumuz kopmaz bağlarımız ve yakın, sıkı temaslarımız sayesinde halkımızla birlikte yönettik. Sosyal belediyecilik anlayışımızla vatandaşlarımızın gerek fiziksel yoksunluklarını giderecek gerekse onları ruhsal açıdan rahatlatacak çalışmalara imza attık.

Ortak akıl çerçevesinde, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin de desteğiyle, yasal düzenlemeler çerçevesinde hayata geçirdiğimiz çalışmalarımızın bir araya getirildiği 2021 yılı Faaliyet Raporu'nu bilgilerinize sunarken faaliyetlere destek veren bölge ve şehir halkımıza, güler yüzlü ve yeterli donanıma sahip çalışma arkadaşlarıma ve değerli meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.

**Dt. Ahmet ATAÇ**

Tepebaşı Belediye Başkanı

## MECLİS BAŞKANI VE MECLİS ÜYELERİ



Dt. Ahmet ATAÇ



Nuray AKÇASOY



İbrahim KÖKDERE



Hasan TUTUCU



H. Hüseyin BOLAT



Erdoğan AYDOĞMUŞ



Hasan ÜNAL



Mustafa ÖNDER



Ahmet İLKER



Ahmet VURAL



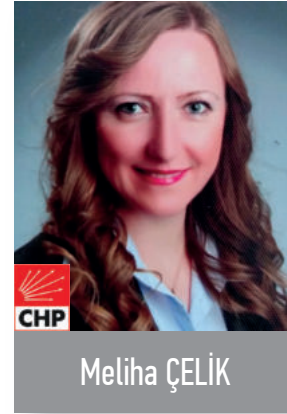
Fikriye Güven ZAPTİYE



Akın ÇAMOĞLU



Turgut DOĞANDOR

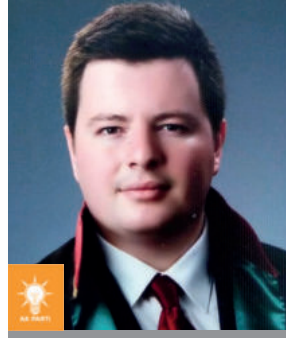




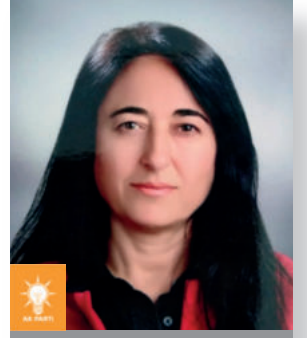
Mustafa BİRSEN



Orhan DURMUŞ



Fatih ÖZATA



Neşe KARADEMİR



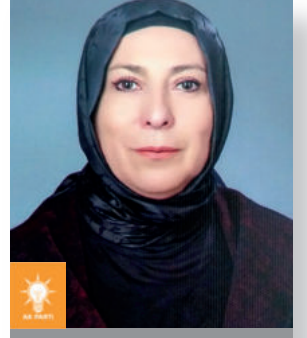
Mustafa KAVAS



Burhan ÇİFTER



Ali İNCİ



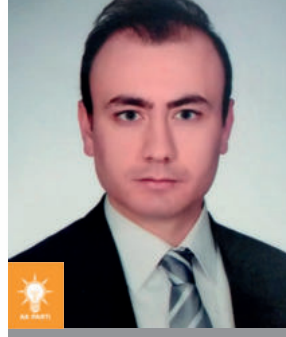
Zuhal SEZGİN



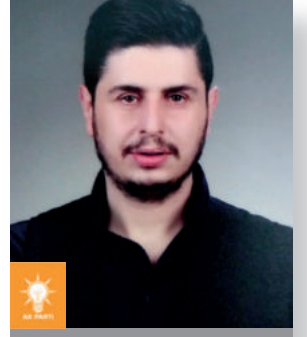
Mehmet GÜNDOĞAN



Mustafa GÜLERYÜZ



Emre AYDIN



Erkan KOCA



Eyyüp YILMAZ



ESKİŞEHİR  
**TEPEBAŞI**  
BELEDİYESİ

# İÇİNDEKİLER

Konu	Sayfa No
<b>I-GENEL BİLGİLER</b>	<b>13</b>
<b>A-MİSYON VE VİZYON</b>	<b>13</b>
<b>B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>13</b>
<b>C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>16</b>
<b>1-BELEDİYE SINIRLARI</b>	<b>16</b>
<b>2-FİZİKİ YAPI</b>	<b>17</b>
<b>3. ÖRGÜT YAPISI</b>	<b>34</b>
<b>4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b>	<b>35</b>
<b>5-İNSAN KAYNAKLARI</b>	<b>35</b>
<b>6. SUNULAN HİZMETLER</b>	<b>37</b>
6.1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	37
6.2-Bilgi İşlem Müdürlüğü	38
6.3-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	38
6.4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	39
6.5-Dış İlişkiler Müdürlüğü	39
6.6-Emlak İstimlak Müdürlüğü	39
6.7-Fen İşleri Müdürlüğü	40
6.8-Hukuk İşleri Müdürlüğü	40
6.9 İklim Değişikliği Müdürlüğü	41
6.10 -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	41
6.11-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	42
6.12-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	42
6.13-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42
6.14-Kültür İşleri Müdürlüğü	43
6.15-Mali Hizmetler Müdürlüğü	44
6.16-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	44
6.17-Özel Kalem Müdürlüğü	45
6.18-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	45
6.19 Plan ve Proje Müdürlüğü	46
6.20-Ruhsat Denetim Müdürlüğü	46
6.21-Sağlık İşleri Müdürlüğü	47
6.22-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	47
6.23-Spor İşleri Müdürlüğü	48
6.24-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	48
6.25-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	48
6.26-Temizlik İşleri Müdürlüğü	49
6.27-Veteriner İşleri Müdürlüğü	49
6.28-Yapı Kontrol Müdürlüğü	50
6.29-Yazı İşleri Müdürlüğü	50
6.30-Zabıta Müdürlüğü	51

<b>7-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</b>	<b>51</b>
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>52</b>
<b>A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b>	<b>52</b>
<b>B-TEMEL DEĞERLER VE KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ</b>	<b>53</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>54</b>
<b>A-MALİ BİLGİLER</b>	<b>54</b>
<b>B-PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>65</b>
<b>1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ</b>	<b>65</b>
1.1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	65
1.2-Bilgi İşlem Müdürlüğü	75
1.3-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	85
1.4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	113
1.5-Dış İlişkiler Müdürlüğü	120
1.6-Emlak İstimlak Müdürlüğü	131
1.7-Fen İşleri Müdürlüğü	140
1.8-Hukuk İşleri Müdürlüğü	149
1.9 İklim Değişikliği Müdürlüğü	150
1.10 -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150
1.11-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	154
1.12-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	157
1.13-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	162
1.14-Kültür İşleri Müdürlüğü	175
1.15-Mali Hizmetler Müdürlüğü	199
1.16-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	202
1.17-Özel Kalem Müdürlüğü	208
1.18-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	210
1.19 Plan ve Proje Müdürlüğü	219
1.20-Ruhsat Denetim Müdürlüğü	219
1.21-Sağlık İşleri Müdürlüğü	220
1.22-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	255
1.23-Spor İşleri Müdürlüğü	258
1.24-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	275
1.25-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	277
1.26-Temizlik İşleri Müdürlüğü	278
1.27-Veteriner İşleri Müdürlüğü	284
1.28-Yapı Kontrol Müdürlüğü	289
6.29-Yazı İşleri Müdürlüğü	292
6.30-Zabıta Müdürlüğü	293

<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>296</b>
<b>A-PERFORMANS DEĞERLENDİRME</b>	<b>296</b>
<b>1-PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU</b>	<b>296</b>
<b>2-GÜÇLÜ YANLAR</b>	<b>297</b>
<b>3-ZAYIF YANLAR</b>	<b>298</b>
<b>B-YÖNETİCİ BEYANI</b>	<b>300</b>
<b>C-İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI</b>	<b>301</b>

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON-VİZYON

Tepebaşı Belediyesi 2020–2024 Yıllarını kapsayan Stratejik Planda yer alan vizyon ve misyonumuz:

#### VİZYON

Bireye saygılı, yaşam kalitesi yüksek; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir örnek ve önder bir yerleşim olmaktadır.

#### MİSYON

'Hayat Tepebaşında' sloganı ile bölge halkının ihtiyaçlarını ayırım gözetmeksizin karşılayarak, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışıyla, kaliteli ve çevreye duyarlı, çağdaş, şeffaf, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam olanağı sunmaktır.

### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde hizmet veren Tepebaşı Belediyesi, 9 Eylül 1993 Tarih 21693 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 504 sayılı "Yedi İlde Büyükşehir Kurulması Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname" uyarınca ilk kademe Belediyesi olarak kurulmuştur.06.03.2008 Tarih ve 5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" gereği İlçe Belediyesi statüsüne dönüşmüş ve Çukurhisar, Muttalıp Belde Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak ilçe belediyemize bağlanmıştır. Tepebaşı Belediyesi; Eskişehir'i doğu-batı istikametinde ikiye bölen Porsuk Çayı'nın kuzeyinde yer almaktadır.

### Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları( 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14-15 Maddesi)

**MADDE 14.-** Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. (...) (\*) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(\*) Madde 14 ün 1. fıkrasının (b) bendinin "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." bölümü, Anayasa Mahkemesi'nin 29.12.2007 tarih ve 26741 sayılı R.G.'de yayımlanan, 24.1.2007 T., 2005/95 E. ve 2007/5 K. sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

\_\_\_\_\_ (...) (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Madde 14 ün "Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır." biçimindeki 2. fıkrası, Anayasa Mahkemesi'nin 29.12.2007 tarih ve 26741 sayılı R.G.'de yayımlanan, 24.1.2007 T., 2005/95 E. ve 2007/5 K. sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

\_\_\_\_\_

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları(5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi)

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i)Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere

verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.Maddesi**

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; (Ek ibare: 5393 - 3.7.2005 / m.85/(d)) "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



# TEPEBAŞI BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI 2021 YILI





**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ BELDE EVİ**

Aşağısöğütönü Mh. 1533 Sraevler No:7 Bina No:S49-50  
Tel: 0222 314 02 57



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ BAĞÇELİEVLER BELDE EVİ  
MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZİ**

Bahçelievler Mh. Billur Sk. Akman Apartmanı No:6  
Tel: 0222 323 44 39



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇAMLICA BELDE EVİ**

Çamlıca Mh. Cihangül Sk.  
Tel: 0222 340 04 02



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇUKURHISAR BELDE EVİ**

Çukurhisar Hisar Mh. Atatürk Cd. Belediye Ek Hizmet Binası  
No:33 Tel: 0222 411 25 27



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ESENTEPE BELDE EVİ**

Esentepe Mh. Eğitimciler Cd. No:32/A  
Tel: 0222 320 56 75



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ FATİH BELDE EVİ**

Fatih Mahallesi Mertkan Sokak B Blok No:6  
Tel: 0222 322 46 49



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
FEVZİ ÇAKMAK BELDE EVİ**

Fevzi Çakmak Mh. Şafaknur Sk.  
Tel: 0222 322 16 15



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ GAZİ MUSTAFA  
KEMAL PAŞA BELDE EVİ**

Gazipaşa Mh. Yıldırım Sk. No:19  
Tel: 0222 323 52 70



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ GÜNDÜZLER BELDE EVİ**  
Gündüzler Mh. Belediye Sk. No:5  
Tel: 0222 418 53 19



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ HASAN-ÂLİ YÜCEL BELDE EVİ**  
Batıkent Mh. Gerekli Sk. No:1  
Tel: 0222 320 12 19



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ HEDEF BATIKENT BELDE EVİ**  
Batıkent Mh. Orgeneral Kıvrıkoğlu Cd. No:73 K.1 D.1  
Tel: 0222 315 24 23



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ KIZILCAÖREN BELDE EVİ**  
Kızılcaören Mh. 1195. Sk. No:39  
Tel: 0222 418 50 68



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ MUSTAFA  
KEMAL PAŞA BELDE EVİ**  
Hasan Polatkan Cd. No:50/A Tel:0222 220 52 15



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ MUTTALİP BELDE EVİ**  
Muttalip Orta Mh. Didim Sk. No:9  
Tel: 0222 338 04 00



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÖMERAĞA BELDE EVİ**  
Ömerağa Mh. Artok Sk. No:40/A  
Tel: 0222 290 26 05



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ SIRAEVLER BELDE EVİ**  
Şeker Mh. Toki Sıraevler 4533. Sk. İş Merkezi K.1  
Tel: 0222 243 00 65



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ SÜTLÜÇE BELDE EVİ**  
Sütluçe Mahallesi Marmaralı Sokak No:19/A  
Tel: 0222 321 14 09



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ŞARHÖYÜK BELDE EVİ**  
Şarhöyük Mh. Çıraklı Sk. Şht. Ast Sb. Özcan  
Karabacak Park İçi



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ŞİRİNTEPE BELDE EVİ**  
Şirintepe Mh. Örme Sk. No:124/A  
Tel: 0222 320 14 34



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ TOMBAKZADE BELDE EVİ**  
Çamlıca Mh. İşçi Sk. No:1/A  
Tel: 0222 340 00 11



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ TUNALI BELDE EVİ**  
Tunalı Mahallesi Işıkkay Sokak No:3  
Tel: 0222 323 41 91



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
ULUÖNDER MUAMMER ULDEMİR BELDE EVİ**  
Uluönder Mh. Fahrettin Altay Cd.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ YUKARISÖĞÜTÖNÜ BELDE EVİ**  
Yukarı Söğütönü Mh. 934. Sk. No:18  
Tel: 0222 433 21 47



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ZİNCİRLİKUYU BELDE EVİ**  
Zincirlikuyu Mh. Güzel Sk. No:2  
Tel: 0222 320 41 15



### TEPEBAŞI BELEDİYESİ ZİŞAN KIZILCIKLI BELDE EVİ

Şirintepe Mh. Bursa Cd. No:34/A

Tel: 0222 320 15 74

## DENEYİMLİ KAFELER



### TEPEBAŞI BELEDİYESİ AHMET BİLEK DENEYİMLİ KAFE

Ertuğrulgazi Mh. Gündeş Sk. No:14 Park İçi



### TEPEBAŞI BELEDİYESİ ALİ RIZA EFENDİ DENEYİMLİ KAFE

Yenibağlar Mh. Kartaltepesi Sk. No:14 Şht. Jnd. Er Osman  
Özgerçik Parkı İçi



### TEPEBAŞI BELEDİYESİ AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ DENEYİMLİ KAFE

Aşağısöğütönü Mh. 1578. Sk. No:1/A



### TEPEBAŞI BELEDİYESİ BATIKENT DENEYİMLİ KAFE

Batıkent Mh. Gerekli Sk. No:1



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇAMLICA DENEYİMLİ KAFE**  
Çamlıca Mh. Ertuğrulgazi Caddesi Alp Rüstem  
Sokak- Mustafa Paşa Sokak arası



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ EMİN BEKTÖRE  
DENEYİMLİ KAFE**  
Şeker Mh. İsmail Gaspıralı Cd. No:1/2  
Şht. Pyd. Ast Sb. Çvş. Soner Özübek Parkı İçi



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ KESKİN  
DENEYİMLİ KAFE**  
Keskin Mh. 837. Sk. No:111



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
NASUH AKAR DENEYİMLİ KAFE**  
Kumlubel Mh. Çukur Sk. No:2/1 Park İçi



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ SİNAN ALAĞAÇ  
DENEYİMLİ KAFE**  
Yeni Bağlar Mh. Yılmaz Sk. Sinan Alağaç Parkı İçi



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
ŞAİR RASİM KÖROĞLU DENEYİMLİ KAFE**  
Batıkent Mh. Bademli Yol Sk. No:589 Park İçi



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ŞHT P. UZM. ÇVŞ.  
GÜRSEL DEMİR DENEYİMLİ KAFE**  
Yeşiltepe Mh. Kökdere Sk. Mehmet Kenar Parkı İçi

## ÇOCUK, SANAT, KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZLERİ



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ 23 NİSAN  
ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ**  
Tunalı Mh. Akasya Sk. No:3



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ  
ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM MERKEZİ**  
Aşağısöğütönü Mh. 1537. Sk. No:7,9,11



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ATILA ÖZER  
KARİKATÜRLÜ EV**  
Eski bağlar Mh. Fabrikalar Sk. No:5



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ CANAN-ŞÜKRAN ŞEKER  
ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM MERKEZİ**  
Fatih Mh. Muhtarlık Sk. No:3



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI  
EĞİTİM VE ÇALIŞMA MERKEZİ**  
Zafer Mh. Gaffar Okkan Cd. No:74/A



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇUKURHISAR  
ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ**  
Yeni Mh. Fatih Cd. No:37/0 Çukurhisar



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ESENTEPE  
ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ**  
Esentepe Mh. Songül Sk. No:10



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ HANİMELİ SOKAĞI**  
Hoşnudiye Mh. İsmet İnönü-1 Cd.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ MATEMATİK EVİ**  
Bahçelievler Mahallesi, Medeniyet Sokak, No:10/1



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ MUTFAK ATÖLYESİ**  
Hacı Seyit Mh. Demiryolu Sk. No:3/A  
Tel: 0222 230 09 34



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÖZDİLEK  
SANAT MERKEZİ**  
Hoşnudiye Mh. Tunç Sk. No:9



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN  
ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ**  
Ömerağa Mh. Yardım Sk. No:34



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ YAŞAM KÖYÜ SENFONİ  
ORKESTRASI VE ÇALIŞMA MERKEZİ**  
Aşağı Söğütönü Mh. 1546. Sk. No:1,3,5,7



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
ZÜBEYDE HANIM KÜLTÜR MERKEZİ**  
Cumhuriye Mh. Dinçel Sk. No:5

## GENÇLİK MERKEZLERİ



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ 19 MAYIS GENÇLİK MERKEZİ**  
Yenibağlar Mh. Üniversite Cd. No:144



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ 2 EYLÜL GENÇLİK MERKEZİ**  
Sütlüce, İstiklal Cd. No. 148 D: No:62



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ 29 EKİM GENÇLİK MERKEZİ**  
Yenibağlar Mh. Akıncı Sk. No:54



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ SOSYAL KULUÇKA MERKEZİ**  
Uluönder, 3202. Sk. No:3A

## ENGEL YOK



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ENGELLİ MONTAJ ATÖLYESİ**  
Aşağısöğütünü Mh. Toki Sıraevler 1531. Sk. F46



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
ENGELLİLER SOSYAL YAŞAM MERKEZİ**  
Batıkent Mh. Erbilir Sk. Keresteciler Sitesi No:12



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ GÖKKUŞAĞI CAFE**  
Kızılıklı Mahmut Pehlivan Cd. No:25



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ GÖKKUŞAĞI CAFE-2**  
Hoşnudiye Mh. Safiyet Sk. No:2 Tepebaşı Belediyesi  
Özdilek Sanat Merkezi İçi

## SAĞLIK HİZMETLERİ



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ALZHEIMER KONUK EVİ**  
Aşağısöğütünü Mh. Toki Sıraevler 1531. Sk. F46



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇUKURHISAR DIŞ KLİNİĞİ**  
Çukurhisar Mh. Atatürk Cd. Belediye  
Ek Hizmet Binası No:3



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
ŞİRİNTEPE ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ**  
Şirintepe Mh. Alacalı Cd. No.9



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
METİN ÖZÖĞÜT YAŞAM VE BAKIM MERKEZİ**  
Zincirlikuyu Mh. Demetgül Sk. No.7



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK MERKEZİ**  
Uluönder Mh. 3202. Sk. A Blok No.5 Daire.2



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
TOPLUMSAL EŞİTLİK MERKEZİ**  
Uluönder Mh. 3202. Sk. A Blok No.5 Daire.2

## SPOR MERKEZLERİ



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
EDİZ BAHTİYAROĞLU HALI SAHA**  
Fevzi Çakmak Mh. Topçular Cd. No:30



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
EFSANE ES-ES SPOR KOMPLEKSİ**  
Çevreyolu



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK  
SPOR TESİSLERİ BEHİÇ ERKİN FUTBOL SAHASI**  
Ertuğrulgazi Mh. Denizhan Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ MUSTAFA KEMAL PAŞA SPOR  
TESİSLERİ SU SPORLARI MERKEZİ**  
Ertuğrulgazi Mh. Alpar Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ULUÖNDER SPOR MERKEZİ**  
Uluönder Mh. M.Kazım Karabekir Cd. İldiz Sk. No:39-B  
Uluönder Camii Altı



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
YUNUS EMRE SPOR KOMPLEKSİ**  
Şirintepe Mh. Merkez Sk. No:5

## GÖNÜLLÜ BAHÇELERİ



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ BATIKENT  
GÖNÜLLÜ BAHÇELERİ**  
Batikent Mh. Aktepe Cd.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ İKİ EYLÜL  
GÖNÜLLÜ BAHÇESİ**  
Zincirlikuyu Mh. Gülbahçeler Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
MUSTAFA MANSIZ GÖNÜLLÜ BAHÇELERİ**  
Aşağısöğütünü Mh.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
SELAMİ VARDAR GÖNÜLLÜ BAHÇELERİ**  
Zincirlikuyu Mh. Gülbahçeler Sk.

## PAZAR YERLERİ



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇAMLICA KAPALI PAZAR YERİ**  
Çamlıca Mh. Dayıbey/Okumuşlar Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ EKOLOJİK PAZAR**  
Batıkent Belde Evi Bahçesi



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ERTUĞRULGAZİ PAZAR YERİ**  
Ertuğrulgaazi Mh. Çilem Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ULUÖNDER KAPALI PAZAR YERİ**  
Uluönder Mh. Yeşim Sk. No:2/A

## KADIN ÜRETİCİ ÜRÜN SATIŞ NOKTALARI



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ**  
**HASAN ALİ YÜCEL BELDE EVİ**  
Cumartesi Günü Yaş Sebze Meyve  
Pazar Günü Ekolojik Pazar ve Kadın Üretici El İşi  
Batıkent Mh. Hasan Ali Yücel Belde Evi Bahçesi



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ**  
**ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ**  
Perşembe Günü Yaş Meyve Sebze  
Hoşnudiye Mh. Özdilek Sanat Merkezi Bahçesi



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ**  
**ULUÖNDER MAHALLESİ AVLULU ÇARŞI**  
Salı Günü Yaş Sebze Meyve - Çarşamba Günü El İşi  
Uluönder Mh. Avlulu Çarşı Arkasında

## EK HİZMET BİNALARI



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇUKURHISAR  
EK HİZMET BİNASI**

Çukurhisar Mh. Atatürk Cd. Belediye Ek Hizmet Binası No:3



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
GÜNDÜZLER EK HİZMET BİNASI**

Gündüzler Mh. Belediye Sk. No:5



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
MUTTALİP EK HİZMET BİNASI**

Muttalip Orta Mh. Didim Sk. No:9



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ**  
Hoşnudiye Mh. Şahin Cd. No:84 Eskişehir  
Tel: 0222 211 40 00



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ**  
**1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ**  
Muttalıp Mevkii Gazi Paşa Mh. Sarıcakaya Cd.  
No: 34/1



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ DOĞAL YAŞAM MERKEZİ**  
Bursa Çevre Yolu 4. Km.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ KADIN SİĞİNMA EVİ**



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ**  
**NECDET ALPATA NİKAH SALONU**  
Tepebaşı Belediyesi Hizmet Binası



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ**  
**NİHAL - İSMAİL AKÇURA AŞEVİ**  
Çamlıca Mh. Cihangül Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ YAŞAM KÖYÜ**  
Aşağısöğütünü Mh. Toki Sıraevler 1531. Sk. F46



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ZİNCİRLİKUYU ŞANTIYESİ**  
Zincirlikuyu Mh.

Tepebaşı Belediyesine bağlı **92 mahalle** bulunmaktadır. Mahalleler;

<b>TEPEBAŞI BELEDİYESİNE BAĞLI MAHALLELER</b>			
<b>NO</b>	<b>MAHALLE ADI</b>	<b>NO</b>	<b>MAHALLE ADI</b>
1	AHİLER MAHALLESİ	26	ERTUĞRULGAZİ
2	ALINCA MAHALLESİ	27	ESENTEPE
3	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ MAHALLESİ	28	ESKİBAĞLAR
4	AŞAĞI KARTAL MAHALLESİ	29	FATİH
5	ATALAN	30	FEVZİÇAKMAK
6	ATALANTEKKE	31	GAZİPAŞA
7	AVLAMIŞ	32	GÖKÇEKISIK
8	BAHÇELİEVLER	33	GÖKDERE
9	BATIKENT	34	GÜLLÜK
10	BEHÇETİYE	35	GÜNDÜZLER
11	BEKTAŞPINARI	36	HACI ALİ BEY
12	BEYAZ ALTIN	37	HACI SEYİT
13	BOYACIOĞLU	38	HASANBEY
14	BOZDAĞ	39	HAYRİYE
15	BULDUKPINAR	40	HEKİMDAĞ
16	CUMHURİYE	41	HİSAR
17	CUMHURİYET	42	HOŞNUDİYE
18	ÇALKARA	43	IŞIKLAR
19	ÇAMLICA	44	İHSANİYE
20	ÇANAKKIRAN	45	KARADERE
21	ÇUKURHİSAR YENİ	46	KARAÇOBANPINARI
22	DANIŞMENT	47	KARAGÖZLER
23	EĞRİÖZ	48	KAVACIK
24	EMİRCEOĞLU	49	KESKİN
25	EMİRLER	50	KIZILCAÖREN

**TEPEBAŞI BELEDİYESİNE BAĞLI MAHALLELER**

<b>NO</b>	<b>MAHALLE ADI</b>	<b>NO</b>	<b>MAHALLE ADI</b>
51	KIZILINLER	76	TUNALI
52	KOYUNLAR	77	ULUDERE
53	KOZKAYI	78	ULUÖNDER
54	KUMLUBEL	79	YAKAKAYI
55	KOZLUBEL	80	YARIMCA
56	MAMURE	81	YENİ AKÇAYIR
57	MOLLAOĞLU	82	YENİ İNCESU
58	MUSAÖZÜ	83	YENİ
59	MUSTAFA KEMAL PAŞA	84	YENİBAĞLAR
60	NEMLİ	85	YEŞİLTEPE
61	ORTA	86	YÖRÜK AKÇAYIR
62	ÖMERAĞA	87	YUKARI KARTAL
63	SAKİNTEPE	88	YUSUFLAR
64	SATILMIŞOĞLU	89	YUKARI SÖĞÜTÖNÜ
65	SAZOVA	90	ZAFER
66	SULUKARAAĞAÇ	91	ZİNCİRLİKUYU
67	SÜTLÜCE	92	YAŞAMKENT
68	ŞARHÖYÜK		
69	ŞEKER		
70	ŞİRİNTEPE		
71	TANDIR		
72	TAKMAK		
73	TAYCILAR		
74	TEKECİLER		
75	TURGUTLAR		

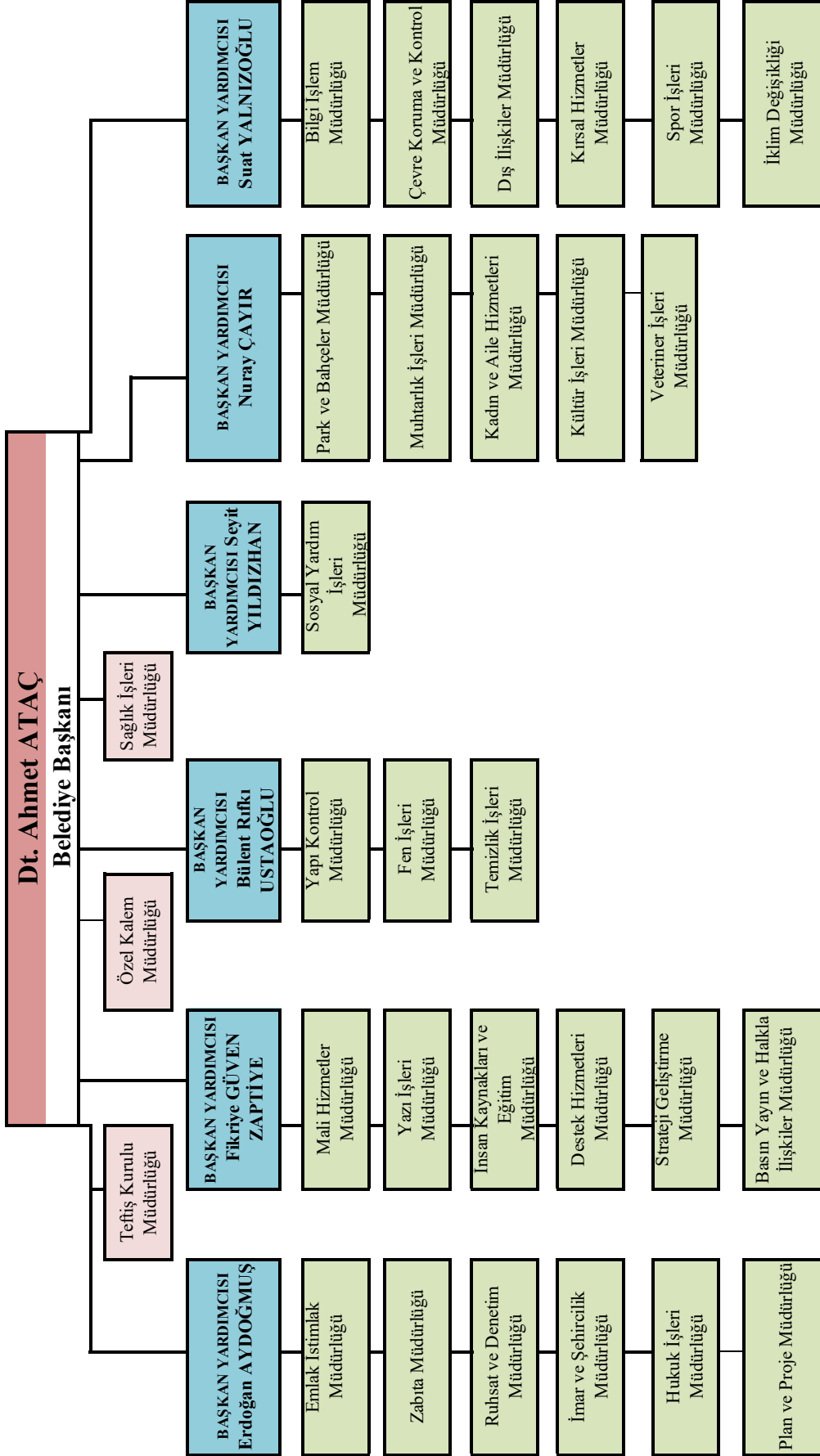
Tepebaşı Belediyesinin **taşıt parkında bulunan araçları;**

	<b>Taşıtın Cinsi</b>	<b>SAYI</b>
T1-	Binek otomobil	-
T2-	Binek otomobil	29
T3-	Station-Wagon	8
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	1
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	8
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	-
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	17
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1
T9-	Panel	-
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	8
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	24
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	30
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	9
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	-
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	4
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	3
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik	-
T20-	Bisiklet	3
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	-
T21-c	Su Tankı	2
T21-d	Traktör	6
T-22	Sağlık Tarama Aracı	-
T-23	Cenaze Yıkama Aracı	1
T-24	Vidanjör	3
T-25	Asfalt Yama Aracı	1
T-26	Asfalt Kazıma Makinası	2
T-27	Greyder	2
T-28	Dozer	1
T-29	Beko Lader	7
T-30	Mini-Loder	5
T-31	Silindir	3
T-32	Mini Silindir	1
T-33	Forklift	2
T-34	Süpürge Aracı	3
T-35	Lastik Yükleyici	3
T-36	Paletli Yükleyici	1
T-37	Ekskavatör	1
T-38	Yarı Romork	2
T-39	Çekici	1
T-40	Elektrikli Bisiklet	30
	<b>TOPLAM</b>	<b>224</b>

2021 yılı verilerine göre hazırlanmıştır.

### 3. Örgüt Yapısı

Tepebaşı Belediyesi organizasyon şeması:



5393 SAYILI KANUNUN 42. MADDESİ GEREĞİ DÜZENLENMİŞTİR.

#### 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAKLAR	2022 MEVCUDU
PC	636
NOTEBOOK	24
SERVER	4 Server+2 Storage
YAZICI	269
PROJEKSİYON	21
SCANNER	26
KAMERALAR	709
GÜÇ KAYNAĞI	1
İNTERNET BAĞLANTISI	59

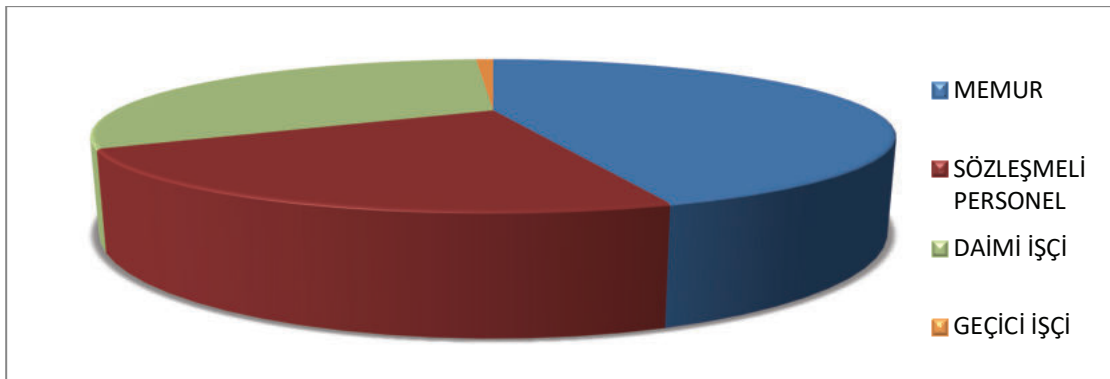
KULLANILAN PROGRAMLARIN LİSANS SAYILARI					
SİSKBS	SİSWORLD	NETCAD	AUTOCAD	EBYS	ANTİVİRÜS
10	15	24	5	Tüm Kullanıcılar	351

#### 5. İnsan Kaynakları

2021 yılı sonu itibariyle Tepebaşı Belediyesi'nde 275 memur, 101 daimi işçi, 3 geçici işçi, 31 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 410 personel görev yapmaktadır. Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı izleyen tablolarda verilmektedir.

#### PERSONEL MEVCUDU

MEMUR	275
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31
DAİMİ İŞÇİ	101
GEÇİCİ İŞÇİ	3
TOPLAM	410



## ÖĞRENİM DURUMU

İLKÖĞRETİM	53
LİSE VE DENGİ	101
YÜKSEKOKUL	71
FAKÜLTE	162
YÜKSEKLİSANS	23
TOPLAM	410



## CİNSİYET DURUMU DAĞILIMI KİŞİ

KADIN	109
ERKEK	301
TOPLAM	410



## 6. Sunulan Hizmetler

Tepebaşı Belediyesi'nde hizmet veren 30 Müdürlüğe ait yönetmeliklerde yer alan görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

### 6.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- a) Belediyenin Basın ve Yayın ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin Başkanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini organize etmek ve yürütmek.
- b) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin hizmetleri ve etkinlikleri ile ilgili çalışmalarını takip etmek, fotoğraf, kurgu ve kamera çekimlerini yaparak arşivlemek.
- c) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin faaliyetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın açıklaması, bülten ve duyurular hazırlamak, düzenlenecek basın toplantılarıyla ilgili organizasyon yapmak ve basın mensuplarına dağıtılacak dokümanları hazırlamak.
- d) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin görev alanına giren konular hakkında medyada yer alan haber, yazı ve programları takip ederek ilgili birimleri bilgilendirmek, bunları düzenli bir şekilde derlemek ve arşivlemek.
- e) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimler ile ilgili olarak basın yayın kuruluşlarının röportaj ve çekim taleplerini değerlendirmek, organizasyonlarını sağlamak.
- f) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimler tarafından düzenlenen tören ve toplantılarda basın mensupları ile koordinasyonu sağlamak, konuların sağlıklı bir şekilde kamuoyuna yansımaları temin edecek önlemleri almak.
- g) Meclis toplantılarının takibini sağlamak.
- h) Dışarıdan gelen yerel ve ulusal medya kuruluşlarına belediye hizmetlerini tanıtıcı faaliyetlerde gerekli izinleri sağlamak ve yardımcı olmak, rehberlik hizmeti vermek.
- i) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin faaliyetlerini sosyal medyada duyurmak, takibini sağlamak; belediyenin web sitesine haber akışını sağlamak.
- j) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin çalışma alanlarına giren konularda araştırma yapmak ve incelemelerde bulunmak; gezi, kurs, seminer, konferans gibi eğitici ve öğretici faaliyetlere katılmak ve görev alanı ile ilgili bilgileri derlemek.
- k) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin düzenlediği tören ve toplantıların organizasyonlarını sağlamak.
- l) Belediye Başkanının belediye ile ilgili faaliyetlerinin takibini sağlamak, yapılan fotoğraf kamera çekimlerinin arşivlenmesini sağlamak.
- m) Belediye Başkanının kurum içi veya kurum dışı göndereceği taziye, kutlama, önem arz eden günlerle ilgili mesajlarını hazırlamak bunlarla ilgili dokümanları temin etmek, ilgili oldukları yerlere zamanında ulaşması için gerekli işlemleri yapmak.
- n) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin tüm faaliyetleri, etkinlikleri ile ilgili her türlü tanıtıcı, kamuoyunu bilgilendirici broşür, dergi, gazete, video gibi yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, organize etmek; hazırlanan yayınları ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyunun bilgisine sunmak, kurumun tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
- o) Belediye ve birimlerin tanıtılmasını sağlayacak (genel ve özel araştırmalarla) projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi, kuruluş ve ajanslara yaptırmak.
- p) Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimi sağlamak, gerektiğinde ilgili kamu kurumları ile işbirliği sağlamak, gerekli eğitim programları hazırlamak.
- q) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin protokol işlerini yürütmek.
- r) Belde sakinlerinin ihtiyaçlarına göre iletişimi güçlendirecek projeler üretmek ve bu projeleri uygulamak.
- s) Belediyeye bağlı müdürlüklerin faaliyet ve etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla her türlü tanıtıcı materyal, afiş, broşür, dergi, katalog, gazete, süreli ve süresiz ilanlar, sosyal medya ilanları, gazete ilanları, elektronik cd, pankart, vinil, bilbord, raket (clip) megalight, led ekran vb. ortamlarda grafik tasarımının yapılarak baskı işlerini yapılması, ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırılması, kamuoyuna dağıtılması ve digital ortamlarda sunulmasını sağlamak.

- t) Bilgi Edinme Yasası kapsamında Belediyeye gelen talep ve şikayetleri mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek, görüş ve teklifleri inceleyerek ilgili birimlere iletmek, cevapları yasal süre içinde ilgili kişi ve kuruluşlara göndermek.
- u) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

## 6.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü

- a) Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin yasalarla belirlenmiş yetkilerini kullanarak bilgisayar ağını tüm birimlere yaymak, verilerin güvenliği ve gizliliğini sağlamak ve gelişen bilgisayar teknolojisini takip etmek.
- b) Belediye içi birimlerin, daha rasyonel ve verimli çalışmaları açısından gerekli olan bilgisayar programlarının elde edilip, günlük veri bilgilerinin yedeklemesinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bu bilgi ve belgeler ışığında kuruma ve beldeye daha iyi hizmet vermek amacıyla gerekli çalışmalar yapmak.
- c) Belediyemiz otomasyon sistemine bağlı bilgi işlem cihazlarının bakım ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek, kullanıcılardan ve sistemden kaynaklanan sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak.
- d) Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarını hazırlamak veya gerekli programları satın alarak sistem çözümlerini, tasarım, programlama ve işletim konusunda standartlaştırmayı sağlamak.
- e) Zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre programlarla ilgili gerekli düzenlemeleri takip ederek teknik destek ve eğitimini vermek.
- f) Belediyemiz birimlerindeki bilgisayar ve bilgi işlem cihaz ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu konuda gerekli araştırmaları yaparak bilgisayar otomasyon sistemine uygun olanları gerekli satın alma işlemlerinde karar alınmak üzere ilgili birimin bilgisine sunmak.
- g) Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi, sistem programları ve diğer paket programların kullanılması için her türlü eğitim imkânlarını araştırmak, bilişim teknolojilerini takip ederek bilgisayar otomasyon sistemine uygulanabilirliğini araştırmak, yetkililere ve birim personellerine gerekli eğitimler verilmesini sağlayarak yetişmiş eleman sayısını artırmak.
- h) Belediyede kullanılan bilgisayar programlarından kaynaklanan sorunlarla ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğü ve ilgili birimler arasında toplantı ve görüşmeler gerçekleştirmek
- i) Belediye Başkanlığını bilişim ile ilgili gerek bilimsel gerek diğer toplantılarda temsil etmek.

## 6.3 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Orman Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzısıhha ve Mahalli Çevre Kurulu kararları, ilçe Hıfzısıhha ve Mahalli Çevre Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak
- b) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek
- c) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak
- d) Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek
- e) Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek, desteklemek, yönlendirmek, proje aşamasında veya uygulanan yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek
- f) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek İlgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında hava, su, toprak ve gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetleri değerlendirmek, bu kirliliklerin önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak

- g) Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek
- h) Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak
- i) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek
- j) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.)Belediyeyi temsil etmek
- k) Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak.

#### 6.4 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a) Belediyemiz Hizmet Binalarının, güvenliğini, temizliğini, bakım ve onarımını sağlamak, ısıtma, soğutma, aydınlatma ve benzeri ünitelerinin çalışmasını sevk ve idare etmek.
- b) Belediyeye bağlı hizmet araçlarının sevk ve idaresini yapmak, birimlere tahsisini yapmak ve her an çalışır ve hizmete hazır durumda bulundurulmasını sağlamak.
- c) Belediyeye bağlı birimlerin genel haberleşme ve santral hizmetlerini sağlamak.
- d)Müdürlüğümüze bağlı nikah memurluğu aracılığı ile evlendirme iş ve işlemlerinin düzenlenmesi, nikah akitletlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- e) Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerinde; ihale ilanların yayımlanması, ihale dokümanlarının görülmesi, satışı ile ihale sürecinde ihale komisyonlarına sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak.
- f) Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin ve istisnalar başlıklı 3. maddesine göre tedarik edilmesinde piyasa araştırmasının yapılması ve sekretarya hizmetlerini vermek.
- g) Sivil savunma hizmetlerini gerçekleştirmek.

#### 6.5 Dış İlişkiler Müdürlüğü

- a) Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.
- b) Belediyemize gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılmasını sağlamak.
- c) Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.
- d) Kardeş Şehir uygulamaları ve farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirerek etkinlikler düzenlemek.
- e) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

#### 6.6 Emlak İstimlak Müdürlüğü

- a) 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre, Kamulaştırma yapmak, kamulaştıracağı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine ilgili tapu dairesinde kamulaştırma şerhi koymak, kamulaştırması yapılan taşınmazların kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- b) Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin taşınmaz mallarının satışına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak yapmak; tüm bilgi ve belgeleri ihale yapılmak üzere ilgili birime göndermek, Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat vb.) gibi konularda gereken işlemleri yürütmek,

- c) 5393 sayılı Belediye Kanununa göre şartlı ve şartsız bağışlanan taşınmazların kabulleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Belediye mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmiş hisseli ve müstakil taşınmazların Belediye Meclisince alınan karar doğrultusunda, ilgili kanun hükümlerine göre Devir, Satış ve Trampa işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- e) Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların imar planındaki amacına uygun olarak belediye adına tahsis işlemlerinin ve taşınmazlar üzerinde Sınırlı Ayni Hak tesis işlemlerinin yapılması için tüm bilgi ve belgeleri ihale yapılmak üzere ilgili birime göndermek.
- f) İmar affı yasası kapsamında 10/c uygulaması yapılan yerlere ait tapu senetlerinin hak sahiplerine dağıtılması ve Tapu Tahsis belgesi bulunan hak sahiplerine Tapu Tahsislerinin yapılmasını sağlamak,
- g) İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescilli gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- h) Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak, Mal Yönetim Dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

## 6.7 Fen İşleri Müdürlüğü

- a) Yeni yol açılması ve stabilizasyonunu yapmak veya yaptırmak.
- b) Yolların ve kaldırımların bakım ve onarımını yapmak
- c) Hizmet binalarının ve sosyal tesislerin bakım ve onarımını yapmak.
- d) Belediyede kullanılan her türlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak
- e) Yollarda kar ve buzlanma ile mücadele etmek
- f) Yeni açılan yollarda ve daha önceden yapılmasına rağmen kullanım ömrünü tamamlamış sokaklarda asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak
- g) Bina ve tesis inşa etmek veya ettirmek
- h) Gereken çalışmalarda projeler yapmak
- i) Keşif çıkarmak, hakediş yapmak ve iş kabullerini gerçekleştirmek.
- j) Kesin hesap çıkarmak.
- k) Teknik kontrolörlük yapmak.

## 6.8 Hukuk İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları, Başkanlık Makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakı inceleyerek o konu hakkında hukuki mütalaa vermek.
- b) Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak; Başkan tarafından avukatlar adına çıkarılan vekâletnamelerdeki yetkileri Başkanlık adına kullanmak.
- c) Başkanlık emirleri ile kovuşturulması istenen veya Belediye aleyhine girilen vergi, rüsum ve harçlara müteallik işleri yetkili makam ve merciler nezdinde takip ile sonuçlanmasını sağlamak.
- d) Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.
- e) a bendine göre Hukuki mütalaa verilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur. Müdürlükler tarafından istenilen mütalaalar Başkanlık Makamınca havale edilmedikçe Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından incelenemez. Mütalaa verecek avukat veya avukatlar, Müdür tarafından havale edilen evrakı mevzuat hükümleri çerçevesinde inceler ve görüşlerini Müdüre bildirirler. Mütalaa beyanının ön hazırlık safhasında gerekli evrakın temini, işlem belgelerinin eksik olanlarının araştırılması ve tamamlanması ile ilk tetkiki müşavir avukat ya da avukatın havalesi üzerine ilgili müdürlükçe tekemmül ettirilir ve esas tetkike hazır şekle en kısa sürede getirilir. Görevli müşavir avukat ya da avukat tarafından verilen mütalaa Müdür tarafından uygun bulunursa aynen, uygun bulunmadığı takdirde değişiklik yapılarak imzalanır. Bu şekilde tekemmül eden mütalaa yazısı Başkanlık Makamının Olurları suretiyle ilgili müdürlüğe iletilir. Hukuk İşleri Müdürü yürürlükteki mevzuatlara göre mütalaa verir. Mütalaalar istişari mahiyete olup, ilgili müdürlük, Hukuk İşleri Müdürlüğünün mütalaası ile bağlı değildir. İş sahipleri tarafından elden evrak takibi suretiyle

mütalaa istenmeyeceği gibi yazılan mütalaalarda hiçbir suretle iş sahibinin eline verilmez.

f) İmar ve Zabıta uygulamalarından kaynaklanan suç duyuruları ile Encümenden havale edilen konular dışında kalan ve Tepebaşı Belediyesi Tüzel kişiliğini ilgilendiren hukuki ihtilaflarda dava açılması veya suç duyurusunda bulunulması Başkanlık makamının konu hakkında yazılı onay vermesine bağlıdır.

## 6.9 İklim Değişikliği Müdürlüğü

a) İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak.

b) Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek.

c) Yerelde iklim değişikliği ile mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak.

d) İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.

e) İklim değişikliği ve Yenilenebilir Enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirilmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak .

f) Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

g) Belediyenin enerji alanında diğer kurumlara olan sorumluluklarının yerine getirmesini sağlamak.

h) Belediye bünyesinde bulunan yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçlarının çalışması konusunda sürekliliği sağlamak.

## 6.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a)3194.2863.5393.5216 sayılı yasalar ve ilgili diğer mevzuat doğrultusunda uygulama yapmak, yaptırmak, kontrol etmek,

b) Yeni yerleşim alanları planlamak, bununla ilgili çalışmalar yapmak,

c)Halihazır harita yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritaların ihale dosyalarını hazırlamak,

d)Parselasyon planlarını kontrol etmek, yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritaların ihale dosyalarını hazırlamak,

e)İmar bilgi formu, imar çapı, imar durumu ve kısıtlılık belgelerini düzenlemek, yazışmalarını yapmak,

f)İhtiyaç duyulduğunda, verilen yetkiler doğrultusunda toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek,

g)İmar plan değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar plan revizyonu taleplerini değerlendirmek, belediye meclisine sevk etmek,

h)İmar planı ihale dosyalarını hazırlamak,

i)Meclis tarafından kabul edilen imar planı ve plan değişikliklerini ilan etmek, paftalarını işlemek,

j)Zemin ve temel etüdü (jeoteknik etüt) raporunu, mimari, statik, mekanik ve elektrik tesisat projelerini incelemek,

k) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek,

l)Kentsel veri toplamak kent bilgi sistemine veri girmek,

m)Gerektiğinde gayrimenkul değerlendirme taleplerini karşılamak,

n)Mevcut İmar Kanunu ve bu kanuna bağlı Yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,

o)Yapı ruhsatı vermek,

p) İlave yapı ruhsatı ve yapı tadilatı ruhsatı belgelerini vermek,

r) Biten inşaatların onaylı projelerine uygunluğunu incelemek,

s) Asansör tescillerini yapmak,

- t) Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- u) İlgili programlara bilgi girişi yapılarak verilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- v) Yapı denetim hakedişlerinin kontrolü ve onaylarını yapmak.

### 6.11 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- a) Belediyemizde çalışan tüm memur ve işçi personelin atanma, derece, terfi, kademe terfi, emeklilik gibi özlük işlerini takip etmek.
- b) Belediyede çalışan tüm memur ve işçi kadro ihdas ve iptal işlemlerini düzenlemek
- c) Geçici işçi vize işlemlerini sağlamak.
- d) Belediyede çalışan tüm personelin maaş bordrolarının düzenlenerek, ödenmek üzere ilgili birime gönderilmesini sağlamak
- e) Belediyede çalışan tüm personelin kıdem ve ihbar tazminatı bordrolarını hazırlayarak ödenmek üzere ilgili birime göndermek
- f) Memur ve işçi personelin yıllık izinlerinin kullanılmasını sağlamak ve takip etmek
- g) Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini kanun yönetmeliklerine uygun olarak muhafaza etmek.
- h) Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin kanun ve yönetmeliklere uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak
- i) Eğitim seminerleri düzenlemek ve koordine etmek

### 6.12 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- a) Kadın Sığınma Evine başvuran şiddet mağduru kadınlara geçici süre ile yatılı sosyal hizmet imkânı sunmak.
- b) Kadınlara yönelik her alanda proje araştırmak, hazırlamak, uygulamak ve bunun için gerektiğinde konularında uzman kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak. Belediyenin başkaca birimlerinde kadınlara yönelik olarak yapılan projelere görüş sunmak, gerektiğinde görev almak.
- c) Kadınlara yönelik her alanda sosyal etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak, özellikle kadın sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinlikler programlamak, uygulamak.
- d) Kadın Sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, gerekli araştırma ve anket çalışmaları yapmak, yaptırmak, bunları dosyalamak, belediyenin ilgili birimlerine gönderilmesini sağlamak amacıyla başkanlığa sunmak.

### 6.13 Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

- a) Kırsal Hizmetler Müdürlüğü yapılacak olan faaliyet, hizmet, tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların, geliştirilmesini sağlar,
- b) Tarımsal yapılar ve sistemlerle ilgili projeler, Tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi projeleri, Kent ve kırsal arasındaki eğitim, sağlık, ekonomik ve sosyo-kültürel farklılıkların dengeye kavuşturulması, kırsal nüfusun yerinde kalkandırılması, üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırmayı amaçlayan projelerin uygulanmasını sağlar,
- c) Tarım ve Hayvancılığı ( tesis, makine ve ekipman yönünde) destekleme projelerinin uygulanmasını sağlar, Tarım ve hayvancılığı geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin tamamlanmasını destekler,
- d) Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki şartlar, makine, ekipman, ortam ve tüketiciyle buluşması noktasında pazarlama konusunda desteklenmesi amaçlı projeler yapar,
- e) Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla koordinasyon sağlamak için gerekli bilgilerin teminini sağlar ve gerekli hallerde iş birliği yapar,
- f) Yapılan her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılır

süresinde bitirilmesini sağlar. İhale usulü ile yapılan işlerin dosyalarını hazırlar, Her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatlarını kullanıma hazır hale getirerek geçici ve kesin kabullerini yapar, ayrıca geçici kabulü yapılan işlerin kesin hesaplarını yapar,

g) Tarım ürünlerinin depolanması, işlenmesi ve paketlenmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin desteklenmesini ve yürütülmesini sağlamak,

h) Belediye Başkanlığında yapılacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlama, tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda planları hazırlama, uygulama, uygulamak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretmek,

i) Konusu ve birimi ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üretmek suretiyle, sonuçlandırılmasını sağlar,

j) Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Belediye Başkanlığına sunulmasını sağlar,

k) Her yıl için bütçe teklifi hazırlanır, Belediye Başkanlığı onayı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne süresi içinde gönderilir,

l) Personel hareketlerini (İzin,vb.) planlar, denetler, bilgilendirir ve sonuçlanmasını sağlar, Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını, Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlar. Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını ve Birimi ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlar,

m) Müdürlüğün görev alanı ile ilgili kanun, Kanun Hükmünde Kararname, yönetmelik genelge, tebliğ vb. takibini yapar güncellenmesini sağlar ve personelini bilgilendirir,

n) Birimin kalite süreçlerine ait faaliyet raporları periyodik olarak hazırlanır ve Belediye Başkanlığı'nın bilgisine sunulur. İş güvenliği ile çalışma ortamının sürekli geliştirilmesi için gereken önlemlerin alınması sağlanır,

o) Müdürlüğün hizmet ve faaliyetlerini değerlendirmek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak üzere Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen toplantılarda çalışma raporları hazırlanarak bilgi paylaşımı gerçekleştirilir,

p) Bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısı ve Üst yönetim tarafından verilen görev ve sorumluluklar yerine getirilir,

r) Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol eder.

## 6.14 Kültür İşleri Müdürlüğü

a) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.

b) Ulusal bayramlarda, önemli tarihlerde ve topluma mal olmuş kişiler için halkın katılımının sağlanacağı anma törenleri, festival, etkinlik ve şenlikler düzenlemek.

c) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek.

d) Gençlik Merkezi ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak.

e) Spora destek vermek amacıyla; bölgemizde yaşayan tüm bireyler için, çeşitli branşlarda kurslar açmak, turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek. Sportif faaliyetlerle ilgili organizasyonlar yapmak.

f) Çocuklar için eğitim amaçlı merkezler açmak, burada çocuklar ve ebeveynler için eğitici seminer, toplantı, eğitim faaliyetleri yapmak, geziler düzenlemek.

g) Müdürlüğün faaliyet konularını duyurmak ve dağıtılmasını sağlamak amacıyla afiş,bilboard,broşür ,etkinlik takvimi v.b çalışmaları yapmak.

h) Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı mekânların Eskişehir'e kazandırılması için girişimlerde bulunmak.

i)Ulusal ve uluslararası festival, sergi, tiyatro, konser, çalıştay, şenlik, sempozyum vb. etkinliklerdüzenlemek .

j) Belediyeye ait Çocuk Sanat ve Kültür Merkezlerini her türden kültürel ve sanatsal etkinliklere hazır halde tutarak, bu mekanlar için yapılan salon tahsislerini koordine etmek.

k) Kültür ve Sanat alanında faaliyet gösteren çeşitli Dernek,Vakıf, ve STK(Sivil Toplum kuruluşları )'na her türlü desteği sağlamak ve zaman zaman ortak etkinlikler düzenlemek.

l) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

## 6.15 Mali Hizmetler Müdürlüğü

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- l) Muhasebe hizmetlerini yürütmek
- m) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- o) mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ö) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

## 6.16 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- a) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- b) İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- c) MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- d) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistikî kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak,
- e) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare, seminer ve tanıtım toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- f) MBS ve diğer yollardan müdürlüğe iletilen taleplerin ilgili müdürlükler tarafından yapılan hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak ve başkanlık makamına sunmak.
- g) Başkanlık makamının mahalle ziyaretlerine katılarak, belediye başkanına iletilen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili notları alarak ilgili birimlere sunmak ve takibini yapmak.

## 6.17 Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi'ni kullanmak,
- b) Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- c) Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- d) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vb. yerlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- e) Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- f) Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- g) Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- h) Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- i) Başkanı'nın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- j) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- k) Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- l) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- m) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek

## 6.18 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- a) Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak
- b) Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak
- c) Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak
- d) Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak ve yaptırmak
- e) Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak
- f) Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek v.b bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak
- g) Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak
- h) Çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak
- i) İmar yönetmeliği gereği, yapıların bahçe projelerinin kontrol ve onayını sağlamak
- j) Belediye fidanlığının kontrolünü, işletimini ve çalışmasını yürütmek
- k) Tepebaşı Belediyesi tarafından kullanılan bank, çöp kovası, piknik masası, büro malzemeleri vb. her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak

## 6.19 Plan ve Proje Müdürlüğü

- a) 3194, 2863, 5393, 5216 sayılı yasalar ve ilgili diğer mevzuat doğrultusunda uygulama yapmak, yaptırmak, kontrol etmek,
- b) Yeni yerleşim alanları planlamak, bununla ilgili çalışmaları yapmak,
- c) Hâlihazır harita yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritalarının ihale dosyalarını hazırlamak,
- d) Parselasyon planlarını kontrol etmek, yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritalarının ihale dosyalarını hazırlamak,
- e) İmar bilgi formu, imar çapı, imar durumu ve kısıtlılık belgelerini düzenlemek, yazışmalarını yapmak,
- f) İhtiyaç duyulduğunda, verilen yetkiler doğrultusunda toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri doğrultusunda imar planları hazırlamak,
- g) İmar planı, imar plan değişikliği, ilave imar planı, imar planı revizyonu taleplerini değerlendirmek, belediye meclisine sevk etmek,
- h) İmar planı ihale dosyalarını hazırlamak,
- i) Meclis tarafından kabul edilen imar planı ve plan değişikliklerini ilan etmek, paftalarını güncellemek,
- j) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek,
- k) Kentsel veri toplamak ve kent bilgi sistemine veri girilmesine destek olmak,
- l) Gerektiğinde gayrimenkul değerlendirme taleplerini karşılamak,
- m) İlgili programlara bilgi girişi yapılarak verilerin güncel tutulmasını sağlamak.

## 6.20 Ruhsat Denetim Müdürlüğü

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak,
- b) İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak,
- c) 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa Göre İşyerlerine hafta tatili ruhsatı düzenlemek.
- d) Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harçları ve hafta tatili harçları tahakkuklarını düzenlemek,
- f) İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak.
- g) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- h) Müdürlük arşivlemesini yapmak,
- i) Müdürlük ile ilgili her türlü şikâyeti tetkik ederek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,
- j) Ruhsatsız Umuma Açık işyerleri ile ilgili Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve Encümen kararını ilgili kurumlara bildirmek.
- k) Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikâyet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaşı ve ilgili kurumu bilgilendirmek.
- l) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek.
- m) Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında sürekli güncelliğini sağlamak,
- n) Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak,
- o) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek,
- p) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,

## 6.21 Sağlık İşleri Müdürlüğü

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5179 Sayılı Gıda Kanunu ve sair diğer meri kanun ve yönetmeliklerle ilgili maddeleri ilgili genelgeler ve diğer mevzuat doğrultusunda uygulama yapmak, yaptırmak, kontrol etmek,
- b) Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre zamanında gerekli tedbirleri almak, gerekli sağlık projelerini hazırlamak ve sunmak, onay alınanları uygulamak
- c) Kamu kurum ve kuruluşları ile Meslek Odalarıyla işbirliği yaparak okul çağındaki çocukları ve halkı sağlık konusunda bilgilendirmeye yönelik eğitimler organize etmek, bu eğitimleri gerçekleştirmek
- d) Halk sağlığına yönelik Tepebaşı Belediyesi sınırları içerisindeki esnaf ve vatandaşın temizlik, dezenfeksiyon ve hijyen konularında eğitim vermek, eğitim verilen konularla ilgili kitap, kitapçık ve broşürlerle halkı bilinçlendirmek
- e) Kurum personeli ile eşlerinin ve bakmakla yükümlü oldukları anne, baba ve aile yardımına hak kazanan çocuklarının hastalanmaları halinde tedavileri için Poliklinik hizmetlerini noksansız yürütmek.
- f) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa uygun çalışmalar yapmak ve diğer birimlerin bu konuda yaptığı çalışmalara destek vermek.
- g) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa uygun olarak işçi personele yönelik poliklinik hizmeti vermek, koruyucu hekimlik çalışmaları uygulamak
- h) Müdürlük hizmetlerini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetlere ait istatistiki bilgileri ilgili birim ile koordinasyonu sağlayarak daha anlamlı ve karar verici bir şekilde rehber, liste grafik vs. düzenlemeleri yapmak
- i) Müdürlük görevlerini ilgilendiren konularda yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen bilimsel kongre, eğitim, seminer, konferans, toplantı, fuar vs. gibi etkinliklere katılmak gelişmeleri takip etmek
- j) Yıllık ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin zamanında teminini sağlamak, muhafazasını yaptırmak, yıl içinde alınan ve önceki yıldan devreden malzemelerin bir komisyon nezdinde yılsonu sayımını yaptırmak, bunlara ait döküm tanzim ettirmek, hareketsiz malzemelerin değişimini sağlamak ve tüm ayniyat muhasebesini yaptırmak
- k) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek
- l) Tepebaşı Belediyesi Evde Bakım Hizmetleri Birimi olarak 65 yaş üstü yaşlılar ile yaş sınırı gözetmeksizin engelli olup temel ihtiyaçlarını karşılamakta zorluk çeken kişilere sağlık, sosyal yardım ve psikolojik destek vermek,
- m) Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Birimi olarak bölgemizde yaşayan 4-14 yaş grubu çocuklara yönelik ağız ve diş sağlığı koruyucu hekimlik hizmeti vermek,
- n) Alzheimer hastalarının bakımı amacıyla kurulan konukevinde yatılı ve gündüzlü Alzheimer hastalarının bakımını gerçekleştirmek,
- o) 60 yaş üzeri sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde olan korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç yaşlı kişilerin kalabilmesi amacıyla Yaşlı Konukevi Hizmetlerini yürütmek,
- p) Zihinsel ve bedensel engelli bireyleri topluma kazandırmak amacıyla uğraş atölyeleri kurmak, işletmek, gezi, yemek, eğlence ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- q) Oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanı ile ilgili incelemelerde yapmak,
- r) Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek

## 6.22 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- a) Bölgede ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda, yakacak, eşya vb. yardımlarda bulunmak.
- b) Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim, giyim, kırtasiye vb. yardımların yapılmasına yardımcı olmak.
- c) Bölgedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi, eğitim ve spor branşlarında kurslar ve çocuklar için yaz okulları kapsamında eğitici, öğretici, sportif etkinlikler düzenlemek.
- d) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.
- e) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak.
- f) Belediye birimlerinin etkinliklerinde gerekli katkıyı sağlamak.
- g) Faaliyet konuları ile ilgili organizasyonlar yapmak.

- h) Faaliyetleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- i) Amatör spor kulüplerine destek vermek, sportif faaliyetlerde bulunmak, yarışma ve turnuvalar düzenlemek.
- j) Faaliyet konularıyla ilgili tanıtımları yapmak, yaptırmak.
- k) Şehir içi ve şehir dışı kültür turları düzenlemek.
- l) Bölgede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak.
- m) Milli ve dini günleri kutlamak ve ilgili programları düzenlemek.
- n) Bölgemiz dahilindeki camii, okul vb. kurumların temizliğini yapmak.
- o) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek

### 6.23 Spor İşleri Müdürlüğü

- a) Spor sahalarının kullanılmasını sağlamak
- b) Parklarda bulunan spor aletlerinin kullanılmasına yönelik bilgilendirilmesi yapılması
- c) Ek hizmet binalarında bulunan spor aletlerinin kullanılmasına yönelik bilgilendirilme yapılması
- d) Tüm spor alanlarında yerel ve bölgesel hareketliliği teşvik edecek yarışmalar ve faaliyetler düzenlemek
- e) Yetişkinlerin Su Sporları Merkezi'nden yararlanmasını sağlamak
- f) Çocuk ve gençlerin yüzme öğrenmesini sağlamak
- g) Okul ve kulüplerin sportif faaliyetlerine imkan tanımak
- h) Tüm engelli bireylerin nerelerde ve nasıl spor yapabileceğine yönelik bilgilendirilme yapılması
- i) Engelli bireylerin içinden Ulusal ve Uluslararası sporcu yetişmesini sağlamak
- j) Spor alanlarının sezonluk kullanılmasını sağlamak.
- k) Amatör spor kulüpleriyle ortak spor etkinlikleri düzenlemek
- l) Amatör spor kulüplerine destek sağlamak
- m) Eskişehir'de yetişen yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası başarı kazanmış sporcuların tanıtımını sağlamak ve gençleri bu yönde teşvik etmek.
- n) Eskişehir'e mal olmuş sporcularımızın anma günlerinin yapılmasını sağlamak

### 6.24 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak/ yaptırmak.
- e) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

### 6.25 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- a) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
  - b) Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,

- c) İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve persone-  
lin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- d) Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından  
doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve  
soruşturma işlemlerini yürütmek,
- e) Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş  
hizmetlerini ifa etmek,
- f) Belediye Başkanı ve yardımcılarının katılımı ile yılda en az bir defa, müfettişlerin uygulamada gördükleri aksaklıklar  
ile çözüm önerilerinin değerlendirileceği toplantılar düzenlemek,

## 6.26 Temizlik İşleri Müdürlüğü

- a) Genel Cadde ve sokakların temizliğini yapmak ve yaptırmak
- b) Katı atıkların toplanmasını yapmak/yaptırmak
- c) Katı atıkların depolanma yerine kadar taşınmasını yapmak veya yaptırmak
- d) Geri Dönüşüm faaliyetleri ile ilgili eğitim ve çalışmalar yapmak

## 6.27 Veteriner İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye sınırları içinde yaşayan tüm sahipli, sahipsiz, başıboş hayvanların ve vatandaşların veteriner halk sağlığı  
hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.
- b) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, bunları kim-  
liklendirir. (Mikroçip, küpe, karne, v.b. yöntemlerle)
- c) Sahipli hayvanların muayene, tedavi ve ameliyatlarını ücret karşılığı yapar ve her türlü yatılı işlemlerini gerçekleştirir.  
Sahipsiz hayvanların tedavi aşı ve ameliyatlarını ücretsiz yapar.
- d) Acil durumlarda, sahipli hayvanlara ücret karşılığı, sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım hizmetlerinde  
bulunur.
- e) ısırılma olaylarında, ısırma yapan hayvanı, hayvan sahipli ise sahibinde, değilse müdürlüğe ait padoklarda 10 gün  
süreyle müşahade altına alır. Konu ile ilgili hastane ve laboratuvar yazışmalarını yapar. Gerekirse laboratuvara marazi  
madde sevk eder.
- f) Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan  
bakım evinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların sahiplendirilmesi işini gerçekleştirir.
- g) Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkil-  
eri doğrultusunda sonuçlandırır.
- h) Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başıboş  
ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. 5199 No'lu Hayvan Haklarını Koruma Yasa-  
sı doğrultusunda Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları yere geri bırakır.
- i) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar.
- j) Hayvan hareketlerini zabıta marifetiyle izler, usulüne uygun menşei belgesi düzenler, uygunsuzlukları ilgili mercil-  
ere ihbar eder.
- k) Belediye sınırları içindeki evcil hayvanların karne ve kayıt kontrollerini yapar; ortamlarının mevzuata uygunluğunu  
denetler; gerektiğinde Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışma sonucunda madde göstererek ihtar eder, yönetmeliklere  
aykırı durumların giderilmesini sağlar.
- l) Zootonik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.
- m) Kapalı ve açık alan ilaçlaması yapar. Kapalı alanları fare, hamam böceği, sinek, kene, bit, pire, güve, tahtaku-  
rusu gibi zararlılara karşı ilaçlar; açık alanlarda larva mücadelesi, çöp konteynerlerinin ilaçlanması, sel ve salgın  
hastalık durumlarında bölgenin dezenfeksiyonu, fare mücadelesi, yaz sezonunda tüm mahallelerin uçkun sivrisinek  
ve karasinek zararlılarına karşı ilaçlanması faaliyetlerini yürütür.

- m) Belediyemiz sınırları içinde hayvan ölümlerinin gömülmesi için bir hayvan mezarlığı oluşturur ve işletilmesini sağlar.
- n) Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini satın alır.
- o) Hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, v.b. hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.
- p) Belediyenin diğer birimleri, Valilik, Tarım İl Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Çevre Orman İl Müdürlüğü v.b. kurumlarla ortak projeler yürütür.
- r) Çöp ev vasfında olan yerler ile Başkanlık-Başkan Yardımcılığı Makamından havale edilen yerlere gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetlerini vermek.

## 6.28 Yapı Kontrol Müdürlüğü

- a) 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. maddesine göre, ruhsatsız yapılara veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan ilave imalatlara, Yapı Tatil Zaptı düzenleyerek yasal işlem yapmak, encümene karar alınmak üzere göndermek, alınan encümen kararlarının yasal işlemlerini yürütmek.
- b) Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerini/yazılarını değerlendirerek yanıt vermek.
- c) Müdürlüğümüze gelen ve giden evrakların kayıt ve arşivlemesini yapmak.
- d) Mevcut Binaların Dış cephe tadilatı ve yalıtımı, basit tamirat (Çatı tamirati, Boya, Bana, Bakım-Onarım ) izinlerini vermek
- e) Eski yapılara Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek
- f) Hafriyat ve Molozlar için taşıma belgesi düzenlemek
- g) Moloz ve hafriyat atıklarının önüne geçilmesi amacıyla döküm sahalarına götürülmelerini sağlamak
- h) Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu olarak yıkım yapılacak binalarda, güvenliğin sağlanması için kontroller yapmak ve gerekli emniyet tedbirlerini aldirmek.
- i) Yıkılacak derecede tehlikeli yapılara, İmar Kanununun ilgili maddelerince işlem yaparak yıkımlarını sağlamak
- j) Şehircilik estetiği yönünden sakıncalı imalatlar ve yapılaşmalara, İmar Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapmak
- k) İnşaat alanında ve komşu parsellerde yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olduğunun tespitinde veya yan komşu parsellere zarar verilmesinin tespiti halinde işlem yapmak
- l) İnşaat Muvakkat Şerhi, Cins Değişikliği ve Tapu Sicili yazılarını Düzenlemek
- m) İş deneyim- İş durum belgesi düzenlemek
- n) 6306 Sayılı Kanuna göre riskli yapıların yıkılması yönünde yasal işlemlerin yürütülmesi sağlamak
- o) İnşaat işgalyelerinin önlemek
- p) İnşaatlarda Hafriyat-Su yalıtım kontrollerini yapmak
- r) Temel iksa kontrolü yapmak
- s) Yapı denetim feshi ve şantiye şefi istifası işlemleri için yerinde tespit ve mühürleme yapmak
- t) Bölgemizde bulunan inşaatların denetimsiz devam etmelerinin önüne geçilmesi amacıyla seviye tespitlerini yapmak
- u) A tipi muayene kuruluşları tarafından bölgemizdeki bina asansörlerinin periyodik kontrol sonuçlarına göre asansör mühürleme ve mühür açma işlemlerini yapmak

## 6.29 Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bilgi vermek.
- b) Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları göndermek,
- c) Belediye Meclisi ile ilgili 5393 Sayılı Kanunda belirtilen görevlerin yerine getirilmesini takip etmek,
- d) Meclis Kararlarını ilgili Müdürlüğe sevk etmek,
- e) Encümen toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak,

- f) Encümen kararlarının Kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak,
- g) Kararları ilgili Müdürlüklere göndermek,
- h) Meclis işlerinde görevli elemanların çalışmalarını organize etmek, yardımcı olmak,
- i) Belediye Meclisi'nin toplanması ile ilgili 5393 Sayılı Kanununun 20. Maddesinde belirtilen aylık toplantıların yapılması konusunda gereken tüm işlevleri yerine getirmek,

### 6.30 Zabıta Müdürlüğü

- a) Açıkça Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.
- b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle Belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve Belediye Zabıta Kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- c) Belediyece yerine getirileceği belirtilipte mahiyeti itibariyle diğer Belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi yetkili Belediye organlarınca Belediye Zabıtasından istenen hizmetleri ifa etmek.
- d) Belediyenin Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde Zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
- e) Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- f) Belediye Başkanın ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısının hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- g) Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak.
- h) Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü yaptırımları yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında mercilerin kararlarını dayanarak uygulamak.
- i) Ulusal Bayram, genel tatil günleri ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.
- j) 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre işlemler yapmak.

### 7-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Tepebaşı Belediyesi, hizmetlerin etkin ve verimli sunulabilmesi amacıyla iç kontrol sisteminin uygulanmasına önem vermektedir. Bu kapsamda 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelik gereği kurumumuza ait Kamu İç Standartları Eylem Planı hazırlanmıştır. Eylem planıyla birlikte yıl içinde çıktılar alınarak; plan dâhilinde belirlenen kriterlere uygunluk denetlenmekte ve süreçler takip altına alınmaktadır.

Tüm birimlerden toplanan aylık faaliyet raporları, iç kontrolün önemli bir parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen bilgiler ile gerekli istatistiki analizler yapılarak mevcut durum değerlendirilmektedir. Düzenli olarak gerçekleştirilen vatandaş memnuniyet anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçlarının ölçülmesi sağlanmaktadır. Buna ek olarak vatandaşlardan Mavi Masaya gelen istek ve şikâyetler en geç iki gün içinde değerlendirilerek durum hakkında bilgi verilmektedir.

Belediyemize gelen vatandaşların almak istediği hizmete daha kolay ulaşabilmesi için resepsiyon servisi kurulmuştur. Belediyenin girişinde yer alan bu servis, ön büro işlemleri ve danışmanlık yaparak vatandaşların belediye içerisinde zaman kaybetmesine engel olmaktadır.

Aynı zamanda her yıl Sayıştay Başkanlığı mali konuda, İçişleri Kontrolörleri işleyiş yönünden denetim yapmaktadır. Meclis tarafından 'Meclis Denetim Komisyonu' aracılığıyla gelirler ve harcamalar ile ilgili denetimler yapılmaktadır.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

06 / 09 / 2019 Tarih ve 152 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilen Stratejik Planlama ile 2020-2024 Yılı Stratejik Planlamada; Amaç1'in altında 16, Stratejik Amaç 2'nin altında 19, Stratejik Amaç 3'ün altında 6, Stratejik Amaç 4'ün altında 5 ve Stratejik Amaç 5'in altında 6 adet hedef yer almaktadır. Sözü edilen hedeflere Tepebaşı Belediyesi'nin 2020-2024 Yılları Stratejik Planından ulaşılabilir. Bu hedeflere ulaşabilmek için yapılması gereken faaliyet bilgilerine ise performans programından ulaşılabilir.

# 1

Çağdaş,sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.

# 2

Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.

# 3

Belediyenin yeni projeler üretirken, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması.

# 4

Kent ile kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.

## B-Temel Değerler ve Kritik Başarı Faktörleri

1-TEMEL DEĞERLER	2-KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ
BİREYİN MUTLULUĞU	Vatandaş Memnuniyeti
ÇEVREYE DUYARLILIK	Temiz ve güvenilir bir fiziksel çevre
DAYANIŞMA VE İŞBİRLİĞİ	Halkın kendi hayatı, sağlığı ve refahını etkileyen kararlara katılımı
DEMOKRASİ	Geçmişe, kültürel ve biyolojik mirasa sahip çıkmak ve desteklemek
GÜÇLÜ İLETİŞİM	Optimum seviyede herkese ulaşabilen koruyucu halk sağlığı ve bakımı
GÜVENİRLİK	Kaynakların etkin kullanımı ve yeni kaynak yaratılması
HAKKANİYET	Güçlü, doğru ve ulaşılabilir iletişim
İNSAN HAKLARI	Sürdürülebilir bir ekosistem
HİZMET	Hizmetlerin kalitesi
KATILIM VE ŞEFFAFLIK	Personel eğitim düzeyi ve çalışanların tatmini
PAYLAŞIM VE GÜÇLENDİRME	
SORUN ÇÖZÜCÜ OLMA	
SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA	
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	
VATANDAŞLIK HAKLARI	



**EK-2 NAKİT AKIM TABLOSU (TL)**

<b>NAKİT ALIMLARI</b>	<b>2019 YILI</b>	<b>2020 YILI</b>	<b>2021 YILI</b>
A - FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT GİRİŞLERİ			
<i>102 - BANKA HESABI</i>	<b>32.855.281,34</b>	<b>7.486.369,50</b>	<b>18.870.232,35</b>
B - FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT ÇIKIŞLARI			
<i>103 - VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ Hesabı(-)</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C - FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞİ(A-B)	<b>32.855.281,34</b>	<b>7.486.369,50</b>	<b>18.870.232,35</b>
D - YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI			
<i>300 - BANKA KREDİLERİ HESABI</i>	<b>18.562.477,63</b>	<b>19.696.641,51</b>	<b>20.663.658,06</b>
E - MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK SATIŞLARI			
<i>330 - ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI</i>	<b>5.667.917,35</b>	<b>5.134.652,36</b>	<b>6.820.005,00</b>
F - YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NET NAKİT ÇIKIŞI(E-D)	<b>-12.894.560,28</b>	<b>-14.561.989,15</b>	<b>-13.843.653,06</b>
G - NAKİT AÇIK FAZLASI(C+F)	<b>19.960.721,06</b>	<b>-7.075.619,65</b>	<b>5.026.579,29</b>
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI			
H - NAKİT DIŞINDA NET VARLIK EDİNİMLERİ			
<i>333 - EMANETLER HESABI</i>	<b>4.071.967,08</b>	<b>3.333.432,22</b>	<b>4.807.204,21</b>
I - NET YABANCI KAYNAK ARTIŞLARI			
<i>600 - GELİRLER HESABI</i>	<b>296.845.275,25</b>	<b>293.878.442,36</b>	<b>361.250.810,11</b>
K - FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞLERİ(I-H)	<b>292.773.308,17</b>	<b>290.545.010,14</b>	<b>356.443.605,90</b>
L - NAKİT STOKUNDAKİ NET DEĞİŞİM(G+K)	<b>312.734.029,23</b>	<b>283.469.390,49</b>	<b>361.470.185,19</b>

EK-3 2021YILI KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU (TL)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	2019 YILI		2020YILI		2021YILI	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.800.775,74		3.595.704,42		6.051.630,65	
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	744.467,83		682.874,75		931.587,77	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	472.363,53		502.072,33		2.416.777,47	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.160.080,32		7.187.391,81		6.596.508,80	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.693.344,07		14.800.016,37		22.059.260,76	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.041.037,22		2.913.921,12		4.266.605,39	
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	811.173,94		1.488.245,81		2.352.262,75	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.410.246,15		13.389.770,48		16.663.527,97	
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.253.265,00		5.170.306,03		5.482.011,29	
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	913.754,69		738.824,43		2.490.172,64	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	830.750,28		997.162,29		1.181.880,44	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	563.135,46		669.807,27		1.070.562,95	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	265.352,91		275.999,50		317.190,73	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.192.129,34		1.421.064,66		1.879.287,00	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.093.114,47		1.060.650,01		1.457.111,16	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.774.991,60		44.398.874,21		64.888.958,45	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.306.258,26		6.877.775,67		8.821.460,40	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.000.075,22		14.861.682,77		19.815.608,49	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.819.285,38		28.818.091,70		36.461.872,13	
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18.768.274,57		20.389.044,59		30.072.267,37	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.434.847,08		46.810.062,40		58.384.672,92	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.591.703,25		2.803.936,00		3.721.874,74	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.176.894,63		7.658.974,22		9.452.803,75	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.570.285,99		3.985.868,54		10.914.562,08	
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	951.906,38		1.138.438,22		1.739.425,31	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	670.542,21		738.555,01		1.024.773,09	
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.688.134,86		17.255.025,39		21.266.712,91	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.655.957,97		4.870.383,19		6.991.715,44	
<b>TOPLAM:</b>	<b>264.654.148,35</b>		<b>255.500.523,19</b>		<b>348.773.084,85</b>	

**EK-4 TEPEBAŞI BELEDİYESİ 2019 - 2021 YILI BİLANÇOSU**

<i>AKTİF</i>	2019	2020	2021
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>	232.323.437,38	143.009.077,69	164.887.147,68
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	35.501.885,51	11.378.352,62	22.550.168,80
100 KASA HESABI	18.562,34	18.562,84	16.100,00
102 BANKA HESABI	32.855.281,34	7.486.369,50	18.870.232,35
104 PROJE ÖZEL HESABI	93.297,33	226.194,02	356.727,14
105 DÖVİZ HESABI	185.383,75	316.232,14	168.160,43
109 BANKA KREDİ KART. ALACAK HS.	2.349.360,75	3.330.994,12	3.138.948,88
<b>11 MENKUL KIYMETLER</b>	44,60	44,60	44,60
111 ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONO HESABI	44,60	44,60	44,60
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	110.973.586,92	47.132.840,29	59.171.188,49
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	68.816.744,94	1.605.703,88	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAK. HS.	40.550.561,12	44.081.028,66	53.905.775,47
<b>122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALA.HS.</b>	1.394.184,86	1.234.011,75	5.053.317,02
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	212.096,00	212.096,00	212.096,00
127 DİĞER FAAL. ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	183.768,64	48.854,63	79.612,24
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	183.768,64	48.854,63	79.612,24
<b>15 STOKLAR</b>	59.270,40	46.424,98	45.780,76
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	59.270,40	46.424,98	45.780,76
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	1.184.990,33	1.321.778,21	1.531.597,41
162 BÜT.DIŞI AVANS VE KRED HESABI	1.184.990,33	1.321.778,21	1.531.597,41
<b>19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	84.419.890,98	83.080.782,36	81.508.755,38
190 DEVREDEN KDV HESABI	84.419.890,98	83.080.782,36	81.508.755,38
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>	1.022.133.585,41	1.117.340.859,81	1.135.913.433,10
<b>21 MENKUL VARLIKLAR</b>	0,00	0,00	0,00
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>	434.225,51	175.563,55	239.615,71
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
222 GELİRLERDEN TEC. VE TEH. ALAC. HS.	371.520,84	0,00	0,00
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	62.704,67	175.563,55	239.615,71
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	9.636.339,26	11.977.872,90	15.189.512,67
240 MALİ KURULUŞ. YATIR. SER. HESABI	9.123.739,26	11.465.272,30	14.676.912,67
241 MALVE HİZMETÜRE. KURU.YAT.SER. HS.	512.600,00	512.600,00	512.600,00
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	1.011.994.096,23	1.105.118.499,55	1.120.409.765,87
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	232.292.156,71	269.478.739,47	268.148.490,38
251 YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H.	781.407.357,93	873.049.801,75	916.217.177,01
252 BİNALAR HESABI	158.852.004,31	173.410.135,00	179.428.365,89
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS.	8.077.057,48	8.719.096,38	9.690.510,93
254 TAŞITLAR HESABI	18.133.985,85	18.203.985,85	21.487.002,21
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	10.794.026,00	11.876.676,32	13.665.820,13
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN. HESABI (-)	-201.337.327,34	-251.384.588,59	-302.898.515,99
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS.	3.774.835,29	1.764.653,37	14.670.915,31
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	0,00	0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	2.617.980,77	2.617.980,77	2.617.980,77
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	365.413,48	365.413,48	365.413,48
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN.HESABI (-)	-2.983.394,25	-2.983.394,25	-2.983.394,25
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	68.924,41	68.924,41	74.538,85
294 ELDEN ÇIK.STOK.VE MADDİ DUR.VAR.HS.	423.108,87	423.108,87	625.541,82
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN.HESABI (-)	-354.184,46	-354.184,46	-551.002,97
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>1.254.457.022,79</b>	<b>1.260.349.937,50</b>	<b>1.300.800.580,78</b>
<b>IX NAZIM HESAPLAR</b>	<b>314.511.458,25</b>	<b>318.517.886,14</b>	<b>419.932.683,92</b>
<b>90 ÖDENEK HESAPLARI</b>	<b>264.654.148,35</b>	<b>255.750.523,19</b>	<b>348.773.084,85</b>
<b>900 GÖNDERİLECEK ÖDENEKLER HESABI</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI</b>	<b>264.654.148,35</b>	<b>255.500.523,19</b>	<b>348.773.084,85</b>
<b>91 NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KIY.</b>	<b>12.390.501,09</b>	<b>24.913.223,90</b>	<b>31.145.696,18</b>
<b>910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</b>	<b>5.890.501,09</b>	<b>22.463.223,90</b>	<b>28.695.696,18</b>
<b>914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>2.450.000,00</b>
<b>92 TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>2.598.429,42</b>	<b>1.061.544,35</b>	<b>3.221.308,19</b>
<b>920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI</b>	<b>2.598.429,42</b>	<b>1.061.544,35</b>	<b>3.221.308,19</b>
<b>99 TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>34.868.379,39</b>	<b>36.792.594,70</b>	<b>36.792.594,70</b>
<b>990 KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ</b>	<b>33.206.204,83</b>	<b>32.141.509,59</b>	<b>32.141.509,59</b>
<b>993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI</b>	<b>1.662.174,56</b>	<b>4.651.085,11</b>	<b>4.651.085,11</b>
<b>GENEL TOPLAM:</b>	<b>314.511.458,25</b>	<b>318.517.886,14</b>	<b>419.932.683,92</b>

**EK-4 TEPEBAŞI BELEDİYESİ 2019 - 2021 YILI BİLANÇOSU**

PASİF	2019	2020	2021
<b>III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>169.737.448,18</b>	<b>225.719.040,76</b>	<b>253.384.896,14</b>
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	124.294,48	20.639.324,79	22.833.817,83
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	20.515.030,31	22.709.523,35
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HS.	124.294,48	124.294,48	124.294,48
32 FAALİYET BORÇLARI	130.604.095,50	154.511.447,13	188.402.927,22
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	130.604.095,50	154.511.447,13	188.402.927,22
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	9.739.884,43	8.468.084,58	11.627.209,21
330 ALINAN DEPOZİTO VE EMANET HESABI	5.667.917,35	5.134.652,36	6.820.005,00
333 EMANETLER HESABI	4.071.967,08	3.333.432,22	4.807.204,21
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	29.269.173,77	31.802.682,82	30.520.941,88
360 ÖD.VERGİ VE FONLAR HS	1.086.600,76	1.471.098,50	2.606.782,37
361 ÖD SOS GÜV. KES. HS.	558.902,19	988.615,04	456.656,61
362 FONLAR VEYA DİĞ. KAMU İD.AD. YAP. TAH. HS.	5.750.118,38	11.472.826,93	6.074.520,72
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HS.	36.213,76	618.680,39	1.033.553,42
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERT. VEYA TAKS. VERGİ HS.	21.837.338,68	17.251.461,96	20.349.428,76
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
38 GELECEK AYLARA AİT GELİR GİDER TAAH. HS.	0,00	10.297.501,44	0,00
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	10.297.501,44	0,00
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
397 SAYIM FAZLASI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>165.323.483,95</b>	<b>97.107.221,32</b>	<b>107.394.327,83</b>
40 UZUNVADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	121.876.897,17	62.829.890,55	48.943.090,82
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	121.584.025,12	62.562.995,69	48.696.222,01
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HS.	292.872,05	266.894,86	246.868,81
43 DİĞER BORÇLAR	17.687.204,78	17.101.751,76	23.018.369,78
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ, TAKS. BORÇ	17.687.204,78	17.101.751,76	23.018.369,78
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	5.540.249,35	3.832.124,52	18.664.056,57
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.940.249,35	2.232.124,52	17.064.056,57
479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	20.219.132,65	13.343.454,49	16.768.810,66
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	20.219.132,65	13.343.454,49	16.768.810,66
<b>V- ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>919.396.090,66</b>	<b>937.523.675,42</b>	<b>940.021.356,81</b>
50 NET DEĞER	876.034.452,26	888.686.882,50	889.965.884,69
500 NET DEĞER HESABI	876.034.452,26	888.686.882,50	889.965.884,69
52 YENİDEN DEĞERLEME FARKI	0,00	0,00	0,00
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HS.	0,00	0,00	0,00
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	30.762.164,37	42.677.600,65	47.622.031,48
570 GEÇMİŞ YIL. OLUMLU FAAL. SONUCU HS.	30.762.164,37	42.677.600,65	47.622.031,48
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.599.474,03	6.159.192,27	2.433.440,64
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HS.	12.599.474,03	6.159.192,27	2.433.440,64
<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>1.254.457.022,79</b>	<b>1.260.349.937,50</b>	<b>1.300.800.580,78</b>
<b>IX NAZIM HESAPLAR</b>	<b>314.511.458,25</b>	<b>318.517.886,14</b>	<b>419.932.683,92</b>
90 ÖDENEK HESAPLARI	264.654.148,35	255.750.523,19	348.773.084,85
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	264.654.148,35	255.750.523,19	348.773.084,85
91 NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞİLERE AİT MEN. KIY. HS.	12.390.501,09	24.913.223,90	31.145.696,18
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.890.501,09	22.463.223,90	28.695.696,18
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.500.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	2.598.429,42	1.061.544,35	3.221.308,19
921 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.598.429,42	1.061.544,35	3.221.308,19
99 TAAHHÜT HESAPLARI	34.868.379,39	36.792.594,70	36.792.594,70
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	34.868.379,39	36.792.594,70	36.792.594,70
<b>GENEL TOPLAM:</b>	<b>314.511.458,25</b>	<b>318.517.886,14</b>	<b>419.932.683,92</b>



**EK-6 BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

GELİRİN KODU	GELİR AÇIKLAMASI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
01	Vergi Gelirleri	63.564.989,71	74.641.047,04	87.581.656,38
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.122.643,36	34.670.023,18	49.766.178,97
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	621.515,53	1.320.106,45	1.045.092,92
05	Diğer Gelirler	111.136.046,51	128.666.218,91	183.638.241,62
06	Sermaye Gelirleri	188.998,90	5.328.019,45	5.063.546,86
	<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):</b>	<b>199.634.194,01</b>	<b>244.625.415,03</b>	<b>327.094.716,75</b>
<b>EK-6 BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER (-)</b>				
GELİRİN KODU	GELİR AÇIKLAMASI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
01	Vergi Gelirleri	415.194,18	465.533,73	482.483,07
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.702,26	152.708,87	85.169,30
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	374,85	0,00	0,00
05	Diğer Gelirler	8.847,57	17.011,46	9.328,20
06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI ( B )</b>	<b>459.118,86</b>	<b>635.254,06</b>	<b>576.980,57</b>
	<b>NET BÜTÇE GELİRİ ( A-B )</b>	<b>199.175.075,15</b>	<b>243.990.160,97</b>	<b>326.517.736,18</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 Yılı Gider Bütçesi 360.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2021 yılı içerisinde bu ödeneğin 348.773.084,85 TL'lik kısmı harcanmıştır. 2021 Mali yılı içerisinde kullanılmayan 11.476.915,15 TL'lik ödenek iptal edilmiştir. Buna göre 2021 yılı gider bütçemizin % 96,88'i harcanmış ve %3,19'luk kısmı iptal edilmiştir.

### YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ

BÜTÇE YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	EK BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL	DEVREDEN ÖDENEK	HARCAMA ORANI	İPTAL ORANI
2019	265.000.000,00	0,00	264.654.148,35	345.851,65	0,00	99,87%	0,13 %
2020	310.000.000,00	0,00	255.500.523,19	54.249.476,81	250.000,00	82,42%	17,50%
2021	360.000.000,00	0,00	348.773.084,85	11.476.915,15	0,00	96,88%	3,19%

Yıllara göre ekonomik sınıflandırma harcamaları tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	37.898.662,71	43.791.933,77	48.748.080,99
02	SOSYAL GÜV. KURUM. DEVLET PRİM GİDERLERİ	5.918.719,26	6.735.695,28	7.711.510,78
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	175.633.854,47	176.717.275,45	234.851.692,49
04	FAİZ GİDERLERİ	15.793.480,63	13.878.354,15	13.780.229,61
05	CARİ TRANSFERLER	5.561.239,86	8.270.358,40	13.457.758,74
06	SERMAYE GİDERLERİ	23.848.191,42	6.106.906,14	30.223.812,24
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>264.654.148,35</b>	<b>255.500.523,19</b>	<b>348.773.084,85</b>

Yukarıdaki tabloya bakıldığında 2021 yılı Personel giderleri toplam harcamanın % 13,98'ini oluşturmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri 2021 yılında toplam harcamanın % 2,21'ini oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım giderleri 2021 yılında toplam harcamanın % 67,34'ünü oluşturmaktadır.

Faiz giderleri 2021 yılında toplam harcamanın % 3,95'ini oluşturmaktadır.

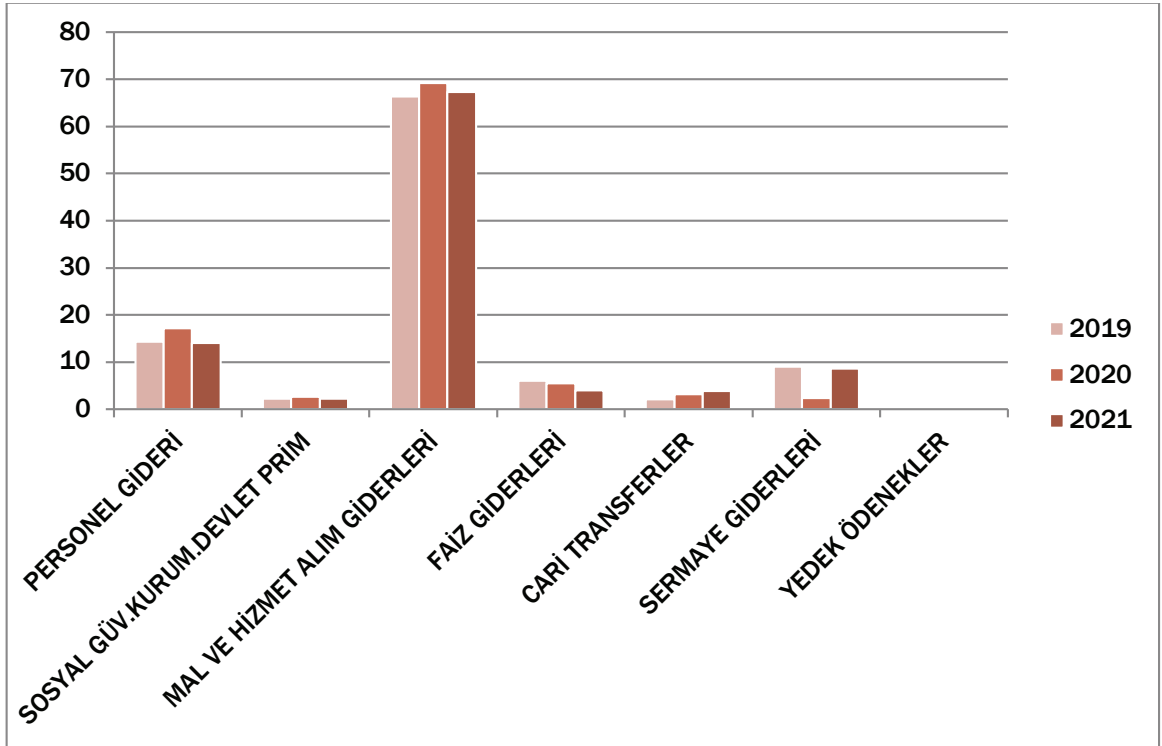
Cari Transferler 2021 yılında toplam harcamanın % 3,86'sını oluşturmaktadır.

Sermaye giderleri 2021 yılında toplam harcamanın % 8,66'unu oluşturmaktadır.

## GERÇEKLEŞEN HARCAMAYA GÖRE ( HARCAMA KALEMİ / TOPLAM HARCAMA )

BÜTÇE KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI BÜTÇE PAYI	2020 YILI BÜTÇE PAYI	2021 YILI BÜTÇE PAYI
01	PERSONEL GİDERLERİ	14,32%	17,14%	13,98%
02	SOSYAL GÜV. KURUM. DEVLET PRİM GİDERLERİ	2,23%	2,64%	2,21%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66,36%	69,17%	67,34%
04	FAİZ GİDERLERİ	5,96%	5,43%	3,95%
05	CARİ TRANSFERLER	2,10%	3,24%	3,86%
06	SERMAYE GİDERLERİ	9,01%	2,39%	8,66%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00%	0,00%	0,00%

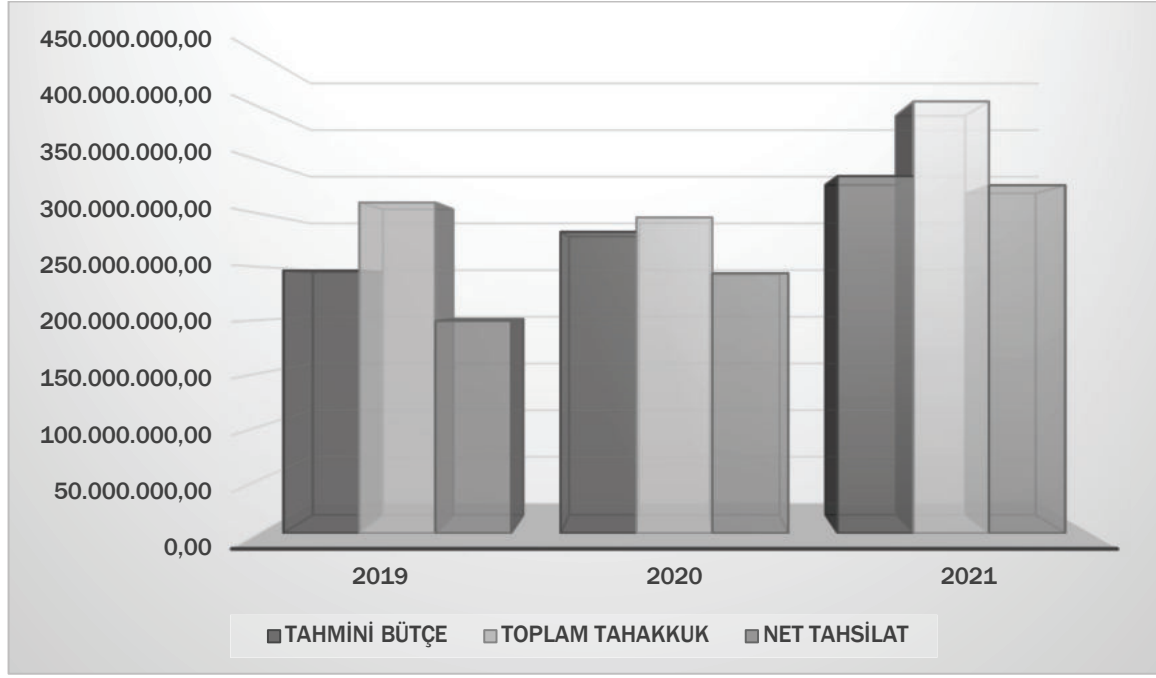
Yıllara göre gerçekleşen harcamaların, Toplam harcama içerisindeki paylarına ilişkin pay oranlarını gösteren zaman serisi analizi Grafik de gösterilmiştir.



Yıllara göre Gelir Bütçesi;

YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ					
BÜTÇE YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHAKKUK / TAHMİNİ BÜTÇE	NET TAHSİLAT / TOPLAM TAHAKKUK
2019	246.500.000,00	310.308.086,91	199.175.075,15	%125,88	%64,18
2020	282.750.000,00	296.285.985,46	243.990.160,97	%104,79	%82,35
2021	335.000.000,00	405.069.012,54	326.517.736,19	%120,92	%80,60

## YILLARA GÖRE TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ – TOPLAM TAHAKKUK – NET TAHSİLAT



### GELİR BÜTÇESİ ( TOPLAM TAHAKKUK / NET TAHSİLAT )

GELİR KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAKKUK 2019 YILI	NET TAHSİLAT 2019 YILI	TOPLAM TAHAKKUK 2020 YILI	NET TAHSİLAT 2020 YILI	TOPLAM TAHAKKUK 2021 YILI	NET TAHSİLAT 2021 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	168.192.717,51	63.149.795,53	120.208.185,20	74.175.513,31	161.237.397,97	87.099.173,31
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.569.640,61	24.087.941,10	38.615.572,69	34.517.314,31	53.734.124,27	49.681.009,67
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	621.140,68	621.140,68	1.320.106,45	1.320.106,45	1.045.092,92	1.045.092,92
05	DİĞER GELİRLER	113.735.589,21	111.127.198,94	130.814.101,67	128.649.207,45	183.988.850,52	183.628.913,42
06	SERMAYE GELİRLERİ	188.998,90	188.998,90	5.328.019,45	5.328.019,45	5.063.546,86	5.063.546,86
<b>TOPLAM</b>		<b>310.308.086,91</b>	<b>199.175.075,15</b>	<b>296.285.985,46</b>	<b>243.990.160,97</b>	<b>405.069.012,54</b>	<b>326.517.736,18</b>

2021 Gelir Bütçesinde 2019 yılı tahakkuka göre %30,54 oranında, tahsilâta göre %63,94 oranında artış, 2021 Gelir Bütçesi 2020 yılı tahakkuka göre %36,72 oranında artış, tahsilata göre %33,82 oranında artış olduğu görülmektedir.

## RED VE İADELER TABLOSU

RED VE İADELER TABLOSU				
GELİR KODU	AÇIKLAMA	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	415.194,18	465.533,73	482.483,07
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	34.702,26	152.708,87	85.169,30
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	374,85	0,00	0,00
05	DİĞER GELİRLER	8.847,57	17.011,46	9.328,20
06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		837.169,72	459.118,86	576.980,57

## GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA TABLOSU

YILLAR	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
TOPLAM GİDER	264.654.148,35	255.500.523,19	348.773.084,85
TOPLAM GELİR	199.175.075,15	243.990.160,97	326.517.736,18
GİDER - GELİR	65.479.073,20	11.510.362,22	22.255.348,67

2019 yılında %75,25'ini ve 2020 yılında ise %95,49'unu, 2021 yılında ise % 93,62'sini karşıladığı görülmüştür.

## FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
TAHMİN EDİLEN BORÇLANMA	18.500.000,00	27.250.000,00	25.000.000,00
GERÇEKLEŞEN BORÇLANMA	18.127.306,61	0,00	8.991.337,42

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
FAALİYET GİDERİ	284.245.801,22	287.719.250,10	358.817.369,47
FAALİYET GELİRİ	296.845.275,25	293.878.442,36	361.250.810,11
FAALİYET SONUCU (+/-)Olumlu Faaliyet Dönemi	12.599.474,03	6.159.192,26	2.433.440,64

Faaliyet dönemi diğer yıllarda olduğu gibi olumlu faaliyet dönemi olmuştur.

### 3-Mali Denetim Sonuçları

Meclisçe seçilen Denetim komisyonu 01-01-2021/31-12-2021 tarihleri arasını kapsayan harcama evrakları ve gelir belgeleri Meclis Komisyonunca incelenmiştir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### 1.1 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

##### 1-Performans Faaliyetler

**P.H.2.12 Belediyemizin politika ve stratejilerinin bilinirliğinin artırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak.**

##### **PG2.12.1 Basın mensupları ile tanıtıcı gezi ve toplantılar düzenlenmesi:**

Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ve bilgilendirilmesi amacıyla yerel ve ulusal medya ile bir araya gelinerek basın toplantıları yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde toplam 3 kez yerel ve ulusal medya ile toplanılmıştır.

- Baksan Sitesi yenileme projesi ile ilgili Yerel ve Ulusal Basına Tanıtım Toplantısı (26.01.2021) ,
- Baksan Sitesi yenileme projesi ile ilgili Yerel Muhabirlerle Buluşma (19.03.2021)
- Tepebaşı Belediyesi ve kardeş şehir Karşıyaka Belediyesi'nin basınla buluşması
- Ulusal Enerji Küresi Ödülü Basın Toplantısı
- "Varlığınız Sağlığımız Anıtı" açılışı

**P.H.2.13 Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin artırılmasını sağlamak**

### PG2.13.1 Kent belleğini canlandırma toplantıları yapılması:

- 28.Uğur Mumcu Anma ve Ödül Töreni
- “Nazım Hikmet’in 119.Doğum Yılı Dönümü” etkinliği
- “Şehir Konuşmaları” söyleşisi
- “Yunus Emre’yi Anlamak” etkinliği

### PG2.13.2 Uluslararası Eskişehir Şiir buluşması gerçekleştirilmesi:

2021 yılında tüm dünyada ve ülkemizde de yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle tüm etkinlikler, projeler ve uluslararası festivaller geçici olarak durdurulmuştur. Bundan dolayı Uluslararası Eskişehir Şiir Buluşması 2021 yılında gerçekleştirilememiştir.

### PG2.13.3 “Okumayı Seviyorum Projesi” kapsamında kitap dağıtılması:

Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin gelişmesine yardımcı olmak, hayal dünyalarını geliştirmek ve okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla uyguladığımız proje çerçevesinde 850 kitap dağıtılmıştır.

### PH.2.14 Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinlikler düzenlemesi, çeşitli yayınların hazırlanması.

Tepebaşı Belediyesinin sosyal medya üzerinden paylaşımları;

- Facebook paylaşım sayıları 2021 yılı içerisinde toplam 1.327 adet,
- Instagram paylaşım sayıları 2021 yılı içerisinde toplam 1.286 adet,
- Twitter paylaşım sayıları 2021 yılı içerisinde toplam 1.549 adettir.
- Ayrıca belediyemiz, 2021 yılı içerisinde ulusal ve yerel basında toplam 5.949 kez yer almıştır.

2021 yılı içinde 4 ayrı bülten hazırlanarak, Tepebaşı Belediyesi İnternet Sitesi’nde yayınlanmış olup ayrıca 150.000 adet basılmıştır. Hazırlanan bültenlerde belediyemizin projeleri ile ilgili çalışmalar aktarılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz tarafından

- 320.000 adet broşür,
- 470.000 adet el ilanı,
- 56.000 adet Covid-19 bilgilendirme kataloğu
- 25.000 adet bilgilendirme kataloğu,
- 10.00 adet teşekkür ve katılım belgesi,
- 17.000 adet proje kitabı hazırlanarak basılmıştır.

### PG.2.14.1 Proje tanıtım günleri düzenlemesi:

- ArtContact İstanbul Çağdaş Sanat Fuarı (01-06 Haziran 2021)
- Eskişehir Endsütri Fuarı (09-12 Haziran 2021)
- Tarımsal Kalkınma Zirvesi-İstanbul (30 Eylül-2 Ekim 2021)
- Eskişehir Yapı Fuarı ( 25-28 Kasım 2021)

## PG.2.14.2 Uluslararası fotoğraf yarışması düzenlenmesi:

2021 yılında tüm dünyada ve ülkemizde de yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle tüm etkinlikler, projeler ve uluslararası festivaller geçici olarak durdurulmuştur. Bundan dolayı Hayat Tepebaşı'nda konulu fotoğraf yarışması 2021 yılında gerçekleştirilememiştir.

## 2-Faaliyetler

### “BASIN MENSUPLARI İLE TANITICI GEZİ VE TOPLANTILAR “

- Baksan Sanayi Sitesi için hazırlanan yenileme projesi kapsamında iki kez yerel ve ulusal basın mensupları ile bir araya gelinerek, proje hakkında detaylı bilgi verildi ve tanıtıldı.



- Tepebaşı Belediye Başkanı Ahmet Ataç ve Karşıyaka Belediye Başkanı Dr. Cemil Tugay bir araya gelerek, iki belediye arasındaki iş birliği ve belediye faaliyetlerine ilişkin, belediye meclis üyeleri ile görüş alışverişinde bulundular. Ayrıca yerel basına işbirliği içinde gerçekleştikleri faaliyetler konusunda bilgilendirme yaptılar.



- Tepebaşı Belediyesi, Energy Globe Vakfı tarafından düzenlenen ve 180'den fazla ülkeden 2 bin 500'den fazla proje başvurusunun yapıldığı dünyanın en prestijli çevre ödüllerinden olan Ulusal Enerji Küresi Ödülü'nün 2021 yılı kazananı oldu. Tepebaşı Belediyesi, basın mensuplarının da katıldığı törenle ödülünü aldı.



- Tepebaşı Belediyesi'nin, Türkiye'de bir ilk olarak pandemi sürecinde yaşamını yitiren sağlık çalışanları için hayata geçirdiği, "Varlığınız Sağlığımız Anıtı" tamamlanarak, 27 Ekim 2021 tarihinde yerel ve ulusal basın mensuplarının katılımıyla düzenlenen törenle açılmıştır. Baca formunda tasarlanan anıt, sağlıkçıların isminin yanı sıra 57 sanatçının katkısı ile 450 eserin birleşiminden oluşmuştur.



## “KENT BELLEĞİNİ CANLANDIRMA TOPLANTILARI”

“Kent Belleğini Canlandırma Toplantıları” nda kentin hafızasını canlı tutacak, geçmişte yaşanmış ve bugün hâlâ izleri devam eden konularda “söyleşiler” düzenlenmektedir. Bir kentin “yaşıyor olması” ancak kent hafızasının bugünden geleceğe taşınmasıyla mümkündür.

2021 yılı içinde de sürdürülen proje kapsamında, Eskişehirliilerin ilgisini çeken bazı “söyleşi” ve “gösterimler” gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

**24 Ocak 2021**'de Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Çağdaş Gazeteciler Derneği (ÇGD) Eskişehir Şubesi ile müdürlüğümüz tarafından ortaklaşa “28. Uğur Mumcu’yu Anma Gecesi ve Ödül Töreni” gerçekleştirilmiştir.

Özdilek Sanat Merkezi'nde pandemi tedbirlerine kapsamında sınırlı katılımı gerçekleştirilen etkinlikte “Sağlık”, “Basın”, “Gençlik Araştırmaları” ile “Bilim ve Araştırma” olmak üzere 4 kategoride 19 isme ödülleri takdim edildi. Törende ödüle layık görülen isimlerin birçoğu, gönderdikleri görüntülü mesajlar ile programa katıldı.



**14 Ocak 2021**'de Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen özel etkinlikte, usta şair Nazım Hikmet 119. doğum yıl dönümünde şiirler, müzik ve keyifli bir sohbet eşliğinde anıldı.

Tepebaşı Belediyesi'nin "tepebasıbl" adlı Youtube kanalından gerçekleştirilen programa Tepebaşı Belediyesi Başkanı Dt. Ahmet Ataç'ın, şair ve gazeteci Rahmi Emeç, müzisyenler Kaan Kiran ile Armağan Çakır katıldı.



Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen "Şehir Konuşmaları" söyleşisi Tepebaşı Belediyesi'nin Youtube kanalından kent halkı ile buluştu. Etkinliğin moderatörlüğünü yapan eğitimci Gencer Aytüre'nin ilk konuğu, Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkan Vekili Metin Saraç oldu. Programda, hayat ve sosyal yaşam, iş dünyası, çalışma hayatı, kent yaşamı ve kültürel konular üzerine keyifli bir sohbet gerçekleştirildi. Yıl içerisinde devam eden söyleşilerde Prof. Dr. Ozan Tunca, Bahar Bilen, Özgür Ersoy ve Eskişehirli başarılı lise öğrencileri konuk oldu.



**04 Mayıs 2021**'de Tepebaşı Belediyesi ve Sinerji Hareket Derneği iş birliğinde Yunus Emre'yi Anlamak adlı özel bir etkinlik gerçekleştirildi.

Moderatörlüğünü Tarihçi Prof. Dr. Kemal Yakut'un üstlendiği programın konukları ise Tarihçi Prof. Dr. Haşim Şahin, Yazar ve Şair Mustafa Özçelik, Yazar ve Şair Ahmet Urfalı ve Sinerji Hareket Derneği Başkanı Soner Çam oldu. 2021 yılının Türk dili ve kültürünün en önemli şahsiyetlerinden Yunus Emre'nin vefatının 700. yıl dönümü olması münasebetiyle UNESCO tarafından anma ve kutlama yıl dönümleri arasına alınması ile anlamlandırılan etkinlik, zoom ve "tepebasibld" Youtube kanalından online olarak yayımlandı.



# Yunus Emre'yi Anlamak

**Moderatör**  
Prof. Dr. Kemal Yakut  
(Tarihçi)

**Konuklar**  
Prof. Dr. Haşim Şahin (Tarihçi)  
Mustafa Özçelik (Yazar-Şair)  
Ahmet Urfalı (Yazar-Şair)  
Soner Çam (Sinerji Hareketi  
Derneği Başkanı)

**4**  
MAYIS

**Salı**  
21.00

QR kodu

Etkinliğe katılmak için QR kodu telefonunuza okutabilir ya da [tepebasi.bel.tr/etkinlikler.asp](http://tepebasi.bel.tr/etkinlikler.asp) sayfasında bulunan linke tıklayabilirsiniz.

## “OKUMAYI SEVİYORUM PROJESİ”



Müdürlüğümüz tarafından planlanan “Okumayı Seviyorum Projesi” kapsamında çocuklarımıza okumayı sevdirmek, okuma alışkanlığının kazandırmak, akıcı konuşma, etkili yazma, yorumlama gibi becerileri geliştirmek hedeflenmiştir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 850 adet kitap dağıtımı okul ziyaretlerinde öğrencilere, Tepebaşı Belediyesi’ni ziyaret eden öğrenci ve sporculara, eğitimcilere, öğretmenlere ve Tepebaşı Belediyesi tarafından eğitim odaklı düzenlenen etkinliklere katılım sağlayan konuklara takdim edilmiştir.

## “PROJE TANITIM GÜNLERİNİN DÜZENLENMESİ”

2021 yılı içinde de sürdürülen “Proje Tanıtım Günleri” kapsamında,

- Belediyemizin dünya çapında düzenlediği sanat etkinlikleri sonucunda ortaya çıkan nadide eserlerden İstanbul’da düzenlenen ArtContact İstanbul Çağdaş Sanat Fuarı’nda sergilendi. ArtContact İstanbul Çağdaş Sanat Fuarı, Dr. Mimar Kadir Topbaş Gösteri ve Sanat Merkezi’nde gerçekleştirildi. Uluslararası Pişmiş Toprak Sempozyumu, Uluslararası Sanat Çalıştayı, Altın Ayaklar ve metal geri dönüşüm malzemelerinden üretilen sanat eserlerimiz 01-06 Haziran 2021 tarihleri arasında sergilenecek sanatseverlerin beğenisine sunuldu.





- “Tarımsal kalkınmada yeni politikalar, üretici odaklı çözümler” sloganı ile gerçekleştirilen Tarımsal Kalkınma Zirvesi’ne Tepebaşı Belediyesi de katılım sağlayarak; tarım ve hayvancılık alanında gerçekleştirdiği çalışmalarını kendisine ayrılan standta tanıttı. Tarımda Güneş Enerjisiyle Sulama, kadın üreticilere çilek fidesi desteği, süt toplama merkezleri, Sakintepe Soğuk Hava Deposu, Kadın Üreticiler Ürün Satış Noktası ve Geleneksel Küçükbaş Çoban Festivali gibi tarımsal çalışmalarını tanıtan Tepebaşı Belediyesi, katılımcıların beğenisini toplamayı başardı.



- ETO – Tüyp Fuar Merkezi’nde, Sanayi ve Teknolojileri Fuarı’nda, Tepebaşı Belediyesi Engelliler Montaj Atölyesi projesi ile yer aldı. 9-12 Haziran 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen fuarda müdürlüğümüz personeli Engelliler Montaj Atölyesi proje ile ilgili ziyaretçileri bilgilendirdi.



Ayrıca, Tepebaşı Belediyesi 25-28 Kasım 2021 tarihleri arasında Tüypak tarafından hazırlanan Eskişehir Yapı Fuarı'nda yer alarak temiz enerji kaynakları kullanılan akıllı bina özelliğine sahip merkezleri, projeleri ve çalışmalarını tanıttı.



## 1.2 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

PH.3.1 Sürdürülebilir ulaşım sistemleri kurmak, işletmek, yaygınlaştırıcı faaliyetlerde bulunmak.

#### PG3.1.1 Paylaşımlı Bisiklet Sistemi - ESPEDAL:

ESPEDAL Elektrikli Scooter sistemi ile birlikte çalışacak şekilde bakımları yapıldı. Yaşam Köyü, Anadolu Üniversitesi Cuma Kapısı, Şirintepe Spor Kompleksi yanında bulunan istasyonlarımız aktif olarak çalışmaktadır. Espark, Cassaba Modern ve Anadolu Üniversitesi içinde de hazırlanan istasyonlarıyla daha geniş bir hizmet ağı için çalışmalarımız devam etmektedir.

#### PG3.1.2 Paylaşımlı Scooter Sistemi – ESCOOTER:

ESPEDAL – ESCOOTER olacak şekilde alt yapıları hazırlandı. Zorlu ekonomik koşullar nedeni ile çalışmalarımız gecikmeli olarak devam etmektedir.



### ESPEDAL ve E-SCOOTER SİSTEMİ İÇİN HİBRİT İSTASYON

PH.3.2 E-Spor faaliyetleri için uygun koşulları hazırlamak.

#### PG3.2.1 Teknolojik alt yapı oluşturulması ve takım kurulması:

Pandemi koşullarında internet ortamında organize edilen elektronik sporlar ve oyun festivallerinin yaygınlaşmasıyla 13-14 Mart tarihlerinde özel bir etkinlik düzenlenmiştir. Tepebaşı Belediyesi'nin, yerli girişim POGUP markası iş birliğinde gerçekleştirdiği Game Fest 2021, e-spor tutkunlarını online ortamda bir araya getirmiştir.



www.pogup.com web adresinde düzenlenen etkinlikte; League of Legends, Valorant ve Pubg oyunlarının turnuvaları gerçekleştirilmiştir. Gençlerin e-spora teşviki, e-sporun ülkemizde gelişimine katkı sağlanması ve Covid-19 salgını sonrası etkinliklerin daha çok online olarak düzenlenmesinin teşviki amacıyla düzenlenen etkinlikte çeşitli dijital ödüller de sahiplerini bulmuştur.

**eSpor nedir?**  
bu kez "aileler için" ePanel

Moderatör  
**Yasin Nuri Çakır**  
TESFED Eğitim Kurulu Başkanı - Akademisyen

Konuşmacılar  
**Seyhan Bekir** | Uzman Psikolojik Danışman  
**Gökhan Güler** | İletişim Uzmanı  
**Bayram Yıldırım** | Sosyal Medya Uzmanı

**8 Nisan Perşembe 21.00** Detaylı Bilgi ve Katılım için  
[www.tepebasi.bel.tr/espore](http://www.tepebasi.bel.tr/espore)

Katılım kontenjan ile sınırlıdır.

Katkılarıyla

## TEPEBAŞI BELEDİYESİ

"E-Spor nedir? Bu kez aileler için" adlı e-panel Uzman Psikolog, İletişim ve Sosyal Medya uzmanlarıyla beraber düzenlenmiştir.

### PG3.2.2 Belediyemize ticari katkı sağlayacak gelir artırıcı çalışmaların yapılması:

Müsabakaların ve turnuvaların yayın haklarından ve izleyici platformlarından belediyemize bir gelir modeli planlamaktayız.

P.H.4.1 Gelişen teknoloji enstrümanları ile (Yapay Zeka-Büyük Veri-Bulut Sistemi vb.) birimlere sürdürülebilir, erişilebilir, verimli ve daha etkin çalışma platformları hazırlamak.

### PG4.1.1 Birimler için işlerini kolaylaştıracak iç yazılımların oluşturulması (Müdürlük):

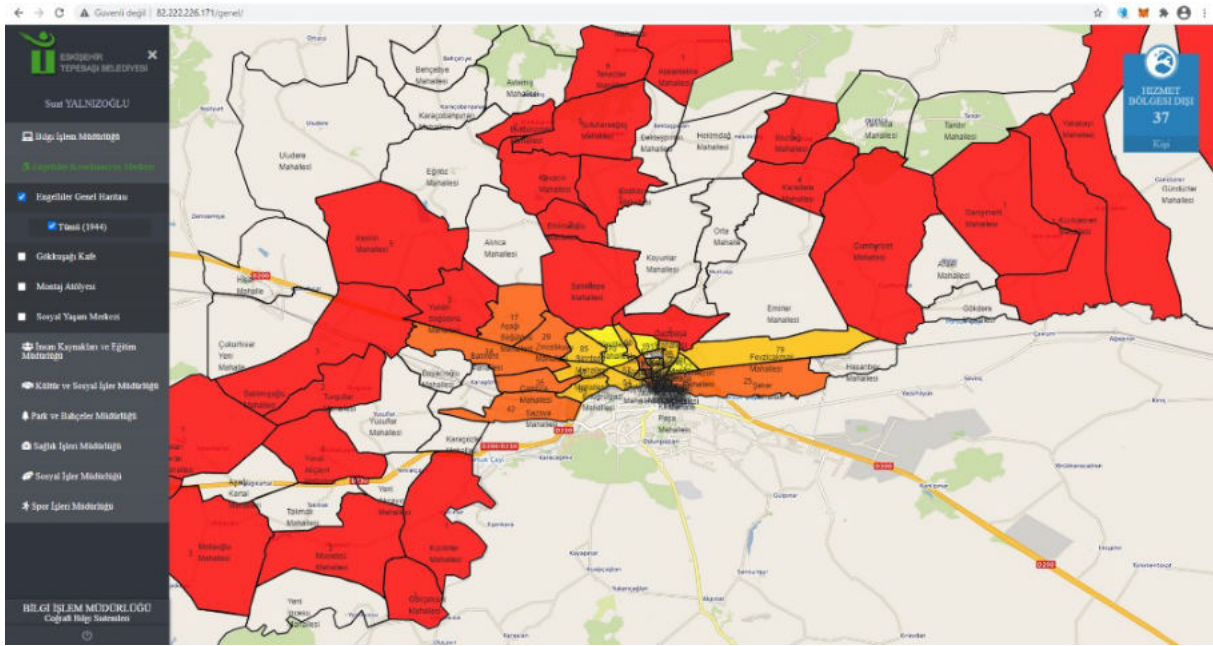
Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyemizin ihtiyacı olan yazılımları kendi bünyesinde geliştirmeye ve oluşturmaya devam etmektedir. Bu sebeple tüm müdürlüklerin kendi işleri için kullandığı yazılım alt yapıları ortak bir platformda hazır-

lanır ve tek bir server'dan yönetilmesi sağlanır. Her açılan yeni tesisin veri tabanı bu havuzda toplanır. 2021 yılında 5 ayı birim için yazılım hazırlanmıştır. Diğer tüm yazılımların güncelleme faaliyetleri devam etmektedir.

**Yazılımlar başlığı altında QR kodları okutularak incelenebilir.**

#### PG4.1.2 Birim çalışmalarının ölçülebilir ve fayda-maliyet analizi yapılabilir bir platformda(haritalı)toplanması:

Müdürlüklerimizin, Kreş, Yaşlı Bakım, Çocuk Senfoni, Alzheimer, Kültür gezileri gibi çalışmalarını Coğrafi Bilgi Sistemi ile takip edilmekte 91 Mahallemizin tüm bireylerine dokunulması adına çalışmaların tamamı haritalı olarak izlenmektedir. Tüm Beldeevi çalışmalarını, Deneyimli Kafe faaliyetleri, Çocuk ve Gençlik Merkezleri çalışmalarını bu sayede adrese dayalı bir sistemle takip edilerek merkezlerimizin daha homojen bir hizmet vermeleri hedeflenmektedir. Gereklili güncellemeler ve çalışmalar belirli periyotlarda yapılmaktadır.



#### PG4.1.3 Analizlerin hazırlanabildiği karar-destek sisteminin sorunsuz işletilmesi:

Yapılan bu yazılımlar ve veri tabanı karar vericiler için kolaylaştırıcı bir hizmet sunmaktadır. Bu yazılımların kontrollerinin yapılması ve kesintisiz hizmetin sağlanması amacıyla güncelleme ve yenileme çalışmalarımız devam etmektedir.

#### P.H.4.2 Kurucusu olduğumuz ve sekreteryasını yürüttüğümüz Kent bilişim Kurulu'nu 'Ortak Akıllı Kent' Platformuna dönüştürmek.

#### PG4.2.1 Bilişim eylem planı çerçevesinde toplantılar planlanması:

Eskişehir Kent Bilişim Kurulu her ayın 2. Pazartesi akşamı toplanarak şehir dışından konuklar ağırlamaktadır. Pandemi nedeniyle her ay Zoom Platformu üzerinden bir araya gelen Kurulumuz, Belediyemiz ve Üye Kuruluşlarına (ESOGÜ, ESTÜ, ETO, EOSB, ZORLU ENERJİ, ESKİ) Teknopark Eko Sistemine katkı sağlamaya devam etmektedir.

#### PG4.2.2 Akıllı Kent ve Dijitalleşmeye yönelik kongre, seminer veya çalıştay gerçekleştirilmesi:

Pandemi nedeniyle 2021 yılı içinde Akıllı Kent ve Dijitalleşmeye yönelik seminer veya çalıştay yapılamamıştır.

## 2-FAALİYETLER

### WEB SİTELERİMİZ

Belediyemize ait tüm web sitelerimiz Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde hazırlanmaktadır. Her yıl güncelleme ve yenileme çalışmalarımız devam etmektedir. **Web Sitelerimizi incelemek için lütfen QR kodları okutunuz.**

#### ALTIN AYAKLAR



#### KENT ENSTİTÜSÜ



#### KULUÇKA MERKEZİ



#### PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU



#### ULUSLARARASI SANAT ÇALIŞTAYI



#### ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR BULUŞMASI



**YAZILIMLAR**

Belediyemizde kullanılan tüm yazılımlarda müdürlüğümüz bünyesinde üretilmektedir. Yazılımlar Müdürlüklerimizin ihtiyaç ve taleplerine göre web tabanlı hazırlanmaktadır. **İncelemek için lütfen QR Kodlarını okutunuz.**

**PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK  
RANDEVU SİSTEMİ****GERİ DÖNÜŞÜM  
İZLEME - TAKİP SİSTEMİ****BUNDLE HABER EKLENTİSİ****SU SPORLARI MERKEZİ  
RANDEVU SİSTEMİ****PERSONEL TAKİP SİSTEMİ****GENÇLİK MERKEZLERİ  
VE BELDEEVLERİ**

## DİNLİYORUZ TEPEBAŞI



## DOĞAL YAŞAM MERKEZİ SİSTEMİ



## BAKIM EVİ SİSTEMİ



## DİJİTAL İMAR



## ÇOCUK AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİK SİSTEMİ



## ZABİS - RUBİS



## ZABİTA BİLGİ SİSTEMİ (ZABİS)

Zabıta Bilgi Sistemi; belediye sınırları içinde kentin düzen, sağlık, huzur ve estetiğinin sağlanması için gerek duyulan bilgilerin, kolay ve hızlı bir şekilde oluşturulmasını sağlamak üzere en güncel teknolojilerle geliştirilmiş bir yazılım sistemidir.



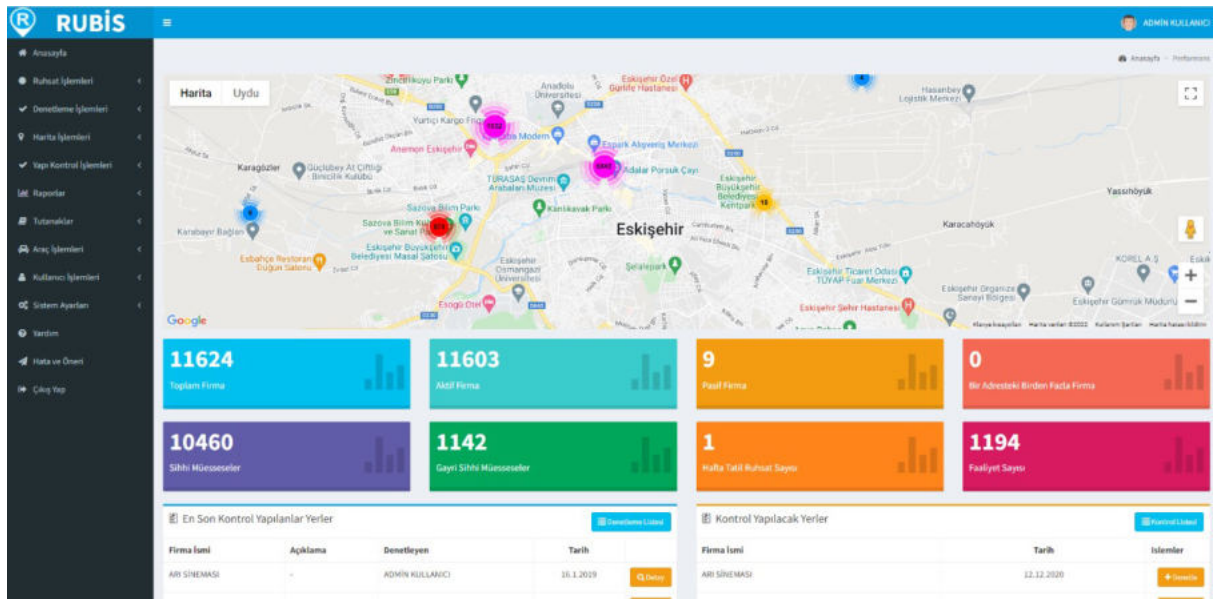
ZABİS; kent paydaşlarının, (firma/ işletme/ fabrika/ vatandaş) belediye suçlarını işlemlerini önleyecek tedbirlerin alınmasında ve işlenen belediye suçlarının izlenmesinde ilgili birimlere kolaylık sağlamaktadır.

- Firma denetim işlemleri daha hızlı sonuçlanır.
- Geçmişe dönük bilgilere erişim kolaylığı sağlar.
- Raporlama ve dokümantasyonu anında oluşturur.
- Huzurlu, güvenli, temiz ve estetik bir kentin oluşması için gerekli bilgi sistemini sunar.
- Firma yetkililerin denetleme sonuçlarına internet üzerinden ulaşmalarına olanak sağlar.
- Harita destekli bilgi altyapısı sunar.
- Mobil İş Emri Sistemi ile ekiplerinizin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlar.

ZABİS ile kurumunuzun sınırları içerisinde bulunan işletmeleri QR Kod ile kimliklendirebilir; kimliklendirilen işletmelerin bilgilerine ve denetim maddelerine QR Kod'u okutarak ulaşabilirsiniz. Ulaşılan bilgiler ve denetleme maddeleri çerçevesinde denetleme işlemi gerçekleştirilebilir.

Zabıta ekipleri, işletmeleri denetlerken denetim maddelerine uymayan konuları fotoğraf ile belgeleyerek diğer bilgiler ile birlikte sisteme kaydedebilir. Böylece işletmelerin cezalara yapacağı itirazlarda ceza nedeni fotoğraf ile belgelenmiş olur.

Zabıta Bilgi Sistemi (ZABİS), Zabıta Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüklerinin araçlarını yönetmesini sağlar. Zabıta araçları, denetime giden ekibin kullanımına ayrılarak sadece yetkili belediye zabıta personelinin araçlara erişimi sağlanır, araçların tarih bazlı olarak hangi personel tarafından kullanıldığı kolayca öğrenilebilir.



## RUHSAT BİLGİ SİSTEMİ (RUBİS)

Ruhsat ve Denetim ile Yapı Kontrol müdürlüklerinin ekipleri, sahadaki denetim işlemlerini hızlı bir şekilde yapacaklardır. Artık denetim formlarını kullanmayacak ekipler, yanlarındaki tabletlerden sisteme bağlanarak işyerlerinin ruhsatlarında yer alacak QR kodları okutup denetim işlemlerini gerçekleştirecek. Sistem sayesinde hem denetim yapan personelin hem de vatandaşların işlemleri kolay ve hızlı bir şekilde sonuçlanacak. Ayrıca RUBİS ile denetleme arşivi de oluşturulmuş olacak. Denetlemeye giden personeller daha önceki denetlemelerde yapılan işlemleri detaylı bir şekilde görebilecek. Harita destekli altyapı sunan sistem, bilgilerin güvenli ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını da sağlayacak.

Öte yandan, sistemi kullanacak müdürlük personellerine eğitimler de verildi. Eğitimlerde uzmanlar tarafından, sistemin nasıl çalıştığı ve denetimler esnasında nasıl kullanılacağına ilişkin detaylı bilgiler aktarıldı.

## DİJİTAL İMAR

Dijital imar projesi ile; kuruma gelmeden kurumun web sayfasında imar başvuruları, proje onay başvuruları ve sonrasında ki revizyon işlemleri için web sayfası kullanılır. Fiziki başvuru için harcanan vakitten tasarruf edilir. Gereksiz çıktı ve dosyalama masrafından kurtarır. Kurum içi personelin imzası dijital olarak atılır, zamandan tasarrufu sağlar. Sürecin ilerleyişi kurum web sitesinden online olarak takip edilebilir. Birbirini takip eden başvurularda mükerrer başvuruların önüne geçilir.

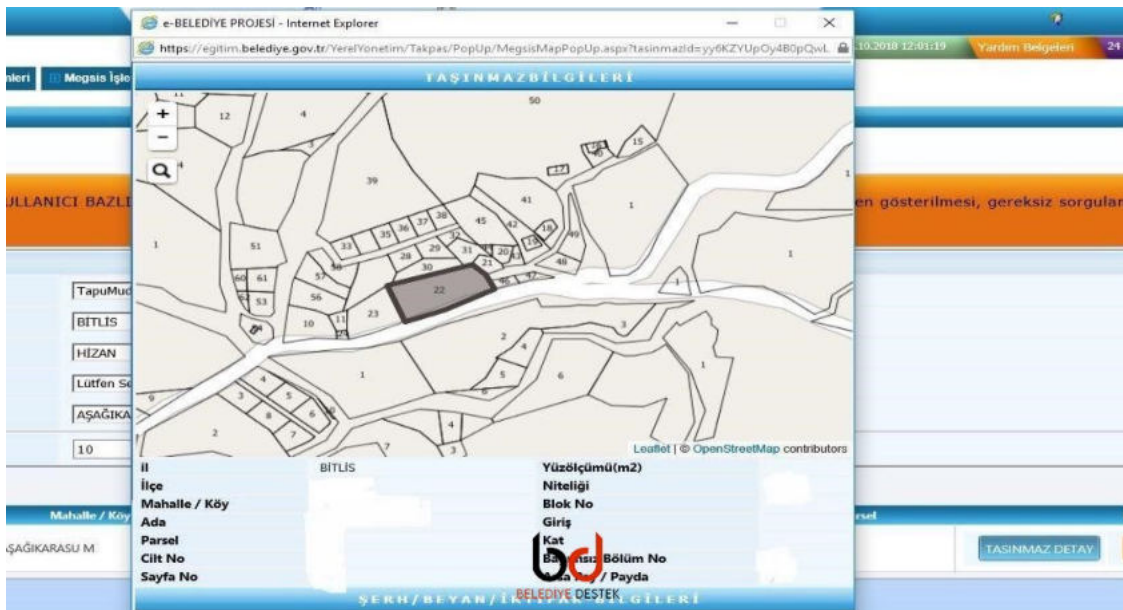


### WEB SİTEMİZDE E-BELEDİYE HİZMETLERİNİN KULLANIMI

2021 yılında 3262 yeni kullanıcı ile Belediyemizin E-Belediye sistemi üzerinden ödeme yapan Vatandaş sayısı 51745 kişiye ulaştı. Tahsilat yapılan miktar ise 23.750.146,86 TL'dir.

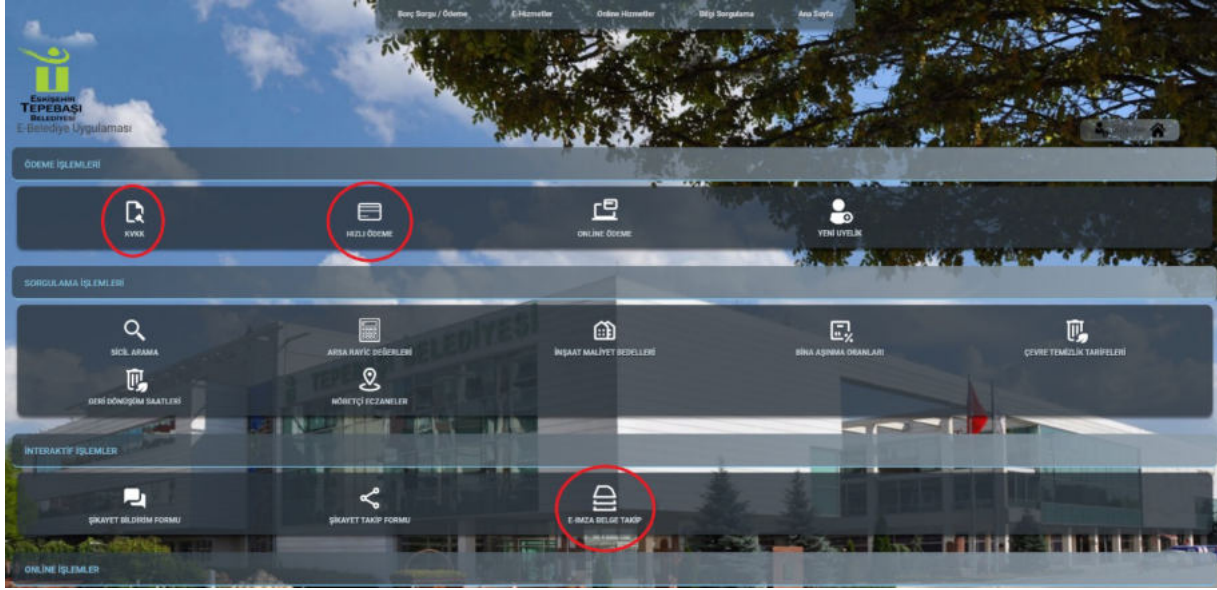
### T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI E-BELEDİYE SİSTEMİNE ENTEGRE ÇALIŞMALARI

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortak yapılan protokolle Belediyemiz ve Bakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemi verimli bir şekilde çalışmaya devam etmektedir. Sosyal Yardım Takip Sistemi Modülü, Evlendirme Modülü, Araç Hak Mahrumiyeti Modülü, Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi Modülü sisteme yeni entegre edilmiştir. Diğer modüller için entegre çalışmalarımız devam etmektedir.



## E-BELEDİYE ONLINE ÖDEME

Yenilenen ara yüzümüz ile birlikte hizmet vermeye devam ediyoruz. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında KVKK aydınlatma metni sayfamızda yer almaktadır. Kanuna istinaden çift faktörlü doğrulama yapılacak şekilde giriş yapılması sağlanmıştır. Vatandaşımıza kolaylık sağlaması için kanuna göre SMS ile hızlı ödeme seçeneği eklenmiştir.



Elektronik ortamda E-İmza ile kurumlara gönderilen resmi yazıların belge takibi E-Belediye sayfamızdan yapılması sağlanmıştır.

## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ( KVKK ) İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin, kişisel veri işlemeye başlamadan önce kaydolmaları gereken ve işlemekte oldukları kişisel verilerle ilgili kategorik bazda bilgi girişi yapacakları bir kayıt sistemine Tepebaşı Belediyesi olarak VERBİS sicil kaydı oluşturulmuştur.

**KVKK VERBİS** Sicil Sorgulama

Sorgu Sonucu

**Q TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Arama sonucunuz aşağıda gösterilmiştir.  
Yeni bir arama yapmak için [Yeni Sorgu](#) butonuna tıklayınız.

Detay	Veri Sorumlusu	Adres
Q	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	HOŞNÜDİYE MAHALLESİ ŞAHİN CADDE NO: 84/201 TEPEBAŞI ESKİŞEHİR

Web sitemize aydınlatma metni ve ilgili kişi başvuru formu eklenmiştir.

**Not: KVKK Aydınlatma metnimiz için lütfen QR Kodu okutunuz.**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili belediyemiz müdürlüklerine bilgilendirme eğitimleri yapılmaktadır.





Belediyemizin iç ve dış birimlerine uyarı yazıları asılmaktadır.



Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden yapılan T.C. Kimlik doğrulama formu KVKK' ya uygun biçimde hazırlandı. Sorgulama ekranında doğum tarihi girişi zorunlu hale getirildi.

KULLANICI... GÖRKEM KUMAŞ KURUM... TEPEBAŞI BELEDİYESİ

ORT\_SICIL\_FRM-Sicil Bilgileri

Sicil Kodu: 1 Kps doğrulaması için doğum tarihi zorunlu.

Valendağlık No: [ ]

Cüzdan Seri / Sıra No: [ ]

Adı: DENEME

Soyadı: DEMEME

Ünvanı: [ ]

Sicil	Nüfus	Açıklama	Adı
Baba Adı	[ ]	[ ]	[ ]
Anne Adı	[ ]	[ ]	[ ]
Doğum Tarihi	[ ]	[ ]	[ ]
Doğum Yeri	[ ]	[ ]	[ ]
D. Yeri Açıklaması	[ ]	[ ]	[ ]
Cinsiyeti	[ ]	[ ]	[ ]
Emekli Durumu	[ ]	[ ]	[ ]
Emekli Tarihi	[ ]	[ ]	[ ]
Meslek Kodu	[ ]	[ ]	[ ]
Meslek Açıklaması	[ ]	[ ]	[ ]
Kart No	[ ]	[ ]	[ ]
Sosyal Güvence	[ ]	[ ]	[ ]

ORT\_TCKIMLIK\_DOGRULA\_FRM-Tc Kimlik No Doğrulama Formu

TC Kimlik No: [ ] Doğrula

Doğum Tarihi: [ ]

Adı: [ ]

Soyadı: [ ]

Baba Adı: [ ]

Doğum Tarihi: [ ]

Doğum Yeri: [ ]

Cinsiyet: [ ]

Medeni Durumu: [ ]

Durumu: [ ]

Mahalle / Köy: [ ]

Cüzdan Seri ve Numara: [ ] / [ ]

Tamam Vazgeç

Pasaport No: [ ]

SAMPAS İR KİMLİK KENTLERİ

## 1.3 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

**P.H.1.16 Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek.**

#### **PG.1.16.2 Atık yönetim sistemi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet):25**

Çevre ve atık yönetimi, sıfır atık uygulamaları hakkında 25 okulda 1500 öğrenciye eğitim verilmiştir.

#### **P.H.1.16.4 Sukurusu Uygulama Merkezinde Atölye faaliyetleri gerçekleştirilmesi (adet):3**

Pandemi nedeni ile 2021 yılı içerisinde Sukurusu Uygula Merkezinde 3 atölye faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

#### **P.H.1.16.5 Sukurusu Uygulama Merkezinde Tasarım faaliyetleri gerçekleştirilmesi (adet):13**

Ürün geliştirme ve yeni ürün tasarımları için yapılan çalışmalarla 2021 yılı içinde 15 yeni ürün tasarımı yapılmış, bunlardan 13 tanesi üretime geçilmiştir.

#### **P.H.1.16.6 Sukurusu Uygulama Merkezinde Üretim faaliyetleri gerçekleştirilmesi (adet):**

2021 yılı içinde 23.900 adet ve 24.600 adet teslim edilen 2 kitle üretimi dışında 1020 adet sertifika ve 250 adet özel üretim hediye olmak üzere toplam 49.770 adet ürün üretilmiştir. Yeni tasarım için toplam 31400 adet ürün üretilmiş ve dağıtımı tamamlanmıştır.

**P.H.2.1 Birleşmiş Milletler 2030 gündemi çerçevesinde küresel hedeflerin uygulamaya geçmesi ve yaygınlaştırılması konusunda bilinçlendirme, eğitim, proje çalışmaları yapmak.**

#### **PG.2.1.1 Sürdürülebilir kalkınma hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet):11**

AB Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler Projesi kapsamında atölyeler düzenlendi, Eskişehir’de zirve toplantısı yapıldı ve sonrasında deklarasyon hazırlandı. Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Eko-Okullarla Sürdürülebilir Ulaşım konulu resim sergisi yapıldı. Bunlar dışında çeşitli toplantı, seminer, eğitim vs. faaliyetlerine katılım sağlandı. Bunlar; Tulip Sürdürülebilir Şehirler Programı, Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı ile gelişme toplantısı, INGEV, Habitat Derneği, TEPAV ve TÜRKONFED işbirliği ile hayata geçirilen Değişiyor muyuz? Platformunun Glasgow Konferansı sonrası değerlendirme toplantısı, İMSAD öncülüğünde gerçekleştirilen AB Projesinin 3. ayağı olan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Savunuculuk Eğitimi.

Erişilebilir Kent Atölyesi (EKA) ekibi ile 17.09.2021 tarihinde Avrupa Hareketlilik Haftası Atölyesi düzenlendi. Atölyede 5 farklı konu başlığı üzerinden kentlerde sürdürülebilir ulaşım, güvenli ve sağlıklı hareketliliğin sağlanması-na yönelik çözüm önerileri ele alındı.

Arabasız Gün’de Velesbid işbirliği ile PEDALLIYORUZ! Bisiklet korteji ve ardından “Sürmeye Devam” film gösterimi yapıldı.

Erasmus\* KA 229 “Daha iyi bir gelecek için doğaya saygı” adlı proje kapsamında küresel iklim değişikliği hakkında eğitim verildi (30 öğrenci)

AB-Türkiye Gençlik İklim Forumu Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu desteği ile Eskişehir AB Bilgi Merkezi ve Büyükşehir Belediyesi Gençlik Merkezi ortaklığında gerçekleştirilen AB – Türkiye Gençlik İklim Forumu'na katılım sağlandı.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı (SKHP) Hazırlanması Projesinin Görev 3 - Kentsel Ulaşım Teşhisi altında yer alan Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Paydaşlarıyla Görüşülmesi aktivitesi kapsamında çevrimiçi toplantıya katılım sağlandı .

Hollanda Krallığı Büyükelçiliği ve Başkonsolosluğu, 2022 yılı MATRA ve İnsan Hakları Programları için Proje başvurusu yapıldı.

### **PG2.1.2 Yeryüzü ekoloji okulunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet):**

2021 yılında Yeryüzü Ekoloji Okulu bünyesinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından 8 okuldan 124 öğrenciye, gönüllü öğretmenler tarafından ise 29 farklı atölye programı(Besin Ağı Ve Ekosistem Atölyesi, Oyunla Kodlama Atölyesi, Oyunlarla Geri Dönüşüm Atölyesi, Pastil Yapımı Atölyesi, Sürdürülebilir Ekolojik Şehir Tasarımı Atölyesi, Teraryum Atölyesi, Küresel Amaçlar Atölyesi, vb.) yürütülerek 1171 öğrenciye eğitim verilmiştir.

### **PG2.1.3 Tepebaşı Belediyesi Sürdürülebilirlik çalışmalarının raporlanması (adet):2**

I. Uluslararası Sağlık ve İklim Değişikliği Kongresi'ne katılım sağlandı ve Belediyenin çalışmaları hakkında bildiri yayınlandı. Tepebaşı Belediyesi'nin sürdürülebilirlik çalışmaları; 350.org, Yerel İz Araştırma ve Uygulama Derneği, UN SDSN işbirliği ile hayata geçirilen "İklim İçin Kentler: İzleme & Değerlendirme Raporu'na sunuldu.

### **PG2.1.4 Tepebaşı Sürdürülebilirlik çalışmaları hakkında toplantılar yapılması (adet):4**

Abdullah Gül Üniversitesi'nin sürdürülebilirlik dersi kapsamında Tepebaşı Belediyesi'nin sürdürülebilirlik çalışmaları hakkında sunum yapıldı. Treptow-Köpenick - Tepebaşı Belediyesi Sürdürülebilirlik Çalışmaları Üzerine Tecrübe Paylaşım Atölyesine katılım sağlandı (online). Sürdürülebilirlik çalışmaları üzerine "Bilgi ve Tecrübe Paylaşım Atölyesi" yapıldı (online). İMSAD öncülüğünde gerçekleştirilen AB Projesi eğitiminde Tepebaşı Belediyesi'nin sürdürülebilirlik çalışmaları hakkında sunum yapıldı.

### **P.H.3.6 Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak.**

#### **PG3.6.1 Enerji komisyonunca yapılan koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi (adet):3**

3 adet koordinasyon toplantısı yapıldı.

#### **PG3.6.2 Enerji yönetimi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet):31**

Ağustos ve Eylül 2021 'de 7-12 yaş arası öğrencilerin katılımıyla Yeryüzü Ekoloji Okulu'nda **3 adet** "Sürdürülebilir Yaşam ve İklim Atölyesi" yürütüldü ve 30 öğrenciye ulaşıldı.

İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün kurulmasıyla birlikte Eylül 2021-Aralık 2021 sürecinde "Küresel iklim değişikliği ve Enerji Yönetimi" hakkında **20 okuldaki** 1210 öğrenciye eğitim verildi.

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Eko-Okul öğrencileriyle “Sürdürülebilir Ulaşım: Sağlıklı Ve Güvenli Hareketlilik” Temalı Resim Sergisi düzenlendi. 20/21.09.2021

Erişilebilir Kent Atölyesi (EKA) Ekibi ile 17.09.2021 tarihinde Avrupa Hareketlilik Haftası Atölyesi düzenlendi. Atölyede 5 farklı konu başlığı üzerinden kentlerde sürdürülebilir ulaşım, güvenli ve sağlıklı hareketliliğin sağlanması-na yönelik çözüm önerileri ele alındı.

Sürdürülebilir ulaşım sağlıklı ve güvenli hareketliliğe dikkat çekmek ve farkındalığı arttırmak amacı ile “Arabasız Gün (Car-FreeDay)” kapsamında PEDALLIYORUZ Bisiklet Korteji ve Film Gösterimi gerçekleştirildi. 22.09.2021

Gazi Mustafa Kemal Anadolu Lisesi'nin koordinatörlüğünde gerçekleşen Erasmus + KA229 “Daha İyi Bir Gelecek İçin Doğaya Saygı” projesi kapsamında Eskişehir'e gelen 30 öğrenciye Tepebaşı Belediyesi'nin temiz enerji ve çevre konulu projeleri anlatılarak, teknik gezi düzenlendi.

Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği Müdürlüğü olarak TÜYAP tarafından hazırlanan Eskişehir 2. Yapı Fuarı'nda yer alarak proje ve çalışmalar tanıtıldı.

Ekim 2021 'de Osmangazi Üniversitesi Siyaset Bilimleri ve Kamu Yönetimi lisans öğrencileri ile iklim röportajı yapıldı.

Ekim 2021'de Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bilimi öğrencilerine belediyemizin enerji ve enerji yönetimi hakkında röportaj yapıldı.

### **PG3.6.3 İklim değişikliği eylem planının hazırlanması (%):%100**

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlandı ve Aralık 2021 'de meclisten geçirildi.

## **2-Faaliyetler**

### **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ**

#### **ATIK YÖNETİMİ**

Tepebaşı Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda toplanan atıklar karışık ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, tekstil atıkları, atık ilaçlardır. Atıklar, Tepebaşı Belediyesi ile arasında protokolü olan şirketler veya ilgili atıkların yetkilendirilmiş kuruluşları aracılığı ile toplanmaktadır. Bu atıklar hep İlçe genelinde toplanmakta hem de Tepebaşı Belediyesi bünyesindeki birimlerde toplanmaktadır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın kurduğu Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinde Tepebaşı Belediyesi için kurulmuş olan Çevre Yönetim Birimi'nde kayıtlı Belediye'ye ait birimler; Tepebaşı Belediye Başkanlığı, Doğal Yaşam Merkezi, Fen İşleri Şantiyesi, Şirintepe Çocuk Ağız Diş Sağlığı Merkezi, Mustafa Kemal Atatürk Spor Tesisleri Su Sporları Merkezi, Yaşam Köyü ve Alzheimer Konukevi ve Metin Özögüt Yaşam ve Bakım Merkezi'dir. İlçe'de toplanan atıklara ek olarak bu birimlerde çıkan tıbbi atıklar Büyükşehir Belediyesi ile protokolü olan ARY-ECO tarafından toplanarak bertarafa gönderilmektedir.

Tepebaşı Belediyesi Atık Getirme Merkezi'nde vatandaşlar tarafından getirilen araç lastiği, iri hacimli eşya vb. atıklar ise biriktirildikten sonra belli zaman aralıklarında bertarafa gönderilmektedir. İlçe genelinde, atık getirme merkezinde ve belediye tesislerinde toplanan tüm atıklar için EÇBS sisteminde kayıt yapılmaktadır. Bazı atık türleri için EÇBS içerisinde MOTAT (Mobil Atık Takip Sistemi) kullanılmakta ve böylece belediye tarafından atık talebi

oluşturulan ve bertarafa giden atık için aracı kurum, taşıma şekli, atık miktarı vs. bilgileri de sistemden görülebilmektedir.

2021 yılında Tepebaşı Belediyesi atık yönetimi uygulamalarına yeni bir uygulama dahil edilmiştir. Organik atıkların değerlendirilmesi konusunda vatandaşa örnek teşkil etmesi amacı ile kompost ünitesi kurulmuştur. Kompostlaştırma bahçe atıkları ve evlerden çıkan bitkisel ve hayvansal atıkların (mutfaktan çıkan yiyecek atıkları) kompost ünitesinde kontrollü çevresel şartlar altında (belli sıcaklık, zaman ve aerobik/anaerobik ortamda) ayrıştırılması ve stabilizasyonu ile gerçekleşmektedir. Çıkan ürün bahçe veya çiçek yetiştirme için kullanılacak olan toprağın yapısını zenginleştirmek ve düzenlemek için kullanılır.

Yeni başlayan ve deneme seviyesinde olan bu uygulamada vatandaşlarla koordineli çalışılmıştır. Vatandaşın evinden getirdiği organik atık miktarınca kompost vatandaşa dilediği alanda kullanılmak üzere verilmiş böylece atıkların değerlendirilmesi açısından da farkındalık oluşturulmuştur. 2021 yılında 700 kg'a yakın kompost üretilmiştir.



Resim 1. Kompost ünitesi ve kompost

### Karışık Ambalaj Atıkları:

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları, Belediye ile protokolü olan AKKA Çevre Atık Yönetimi San. Tic. AŞ. ve GESİKOOP (Sınırlı Sorumlu Tepebaşı Geri Dönüştürülebilir Atık Toplayıcıları Sosyal İşletme Kooperatifi ile birlikte yürütülmektedir. Bunun yanında vatandaşların kendi getirdikleri atıklar ise Tepebaşı Belediyesi I. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilmekte ve daha sonrasında bertarafa gönderilmektedir.

İlçede karışık ambalaj atıklarının toplanması için pek çok farklı türde aparat kullanılmaktadır. Kapıdan kapıya yapılan toplamalarda kutu, poşet, kafes ve kumbaralar kullanılırken vatandaşların kendi imkanları ile getirdikleri atıklar için ilçede 5 farklı yerde konumlandırılan mobil atık getirme merkezleri kullanılmaktadır. Bunlar haricinde uygun alanlarda sadece cam atıklarının toplanması için cam kumbaraları, pet atıklarının toplanması için de pet kumbaraları bulunmaktadır.



Resim 2. Mobil atık getirme merkezi



Resim 3. Atık toplama ekibi ve Tepabaşı Belediyesi I. Sınıf Atık Getirme Merkezi

Toplanan ambalaj atıklarına ait faaliyet işlemleri düzenli olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Entegre Çevre Bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. 2021 yılına ait karışık ambalaj atıkları toplama miktarları Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo1. 2021 Yılında toplanan karışık ambalaj atığı miktarı

Aylar	Atık miktarı (kg)
Ocak	694.250
Şubat	711.090
Mart	748.755
Nisan	678.200
Mayıs	648.030
Haziran	702.410
Temmuz	681.460
Ağustos	684.940
Eylül	769.340
Ekim	751.000
Kasım	772.190
Aralık	767.930
<b>TOPLAM</b>	<b>8.609.595</b>

### Bitkisel Atık Yağlar:

Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını kapsamında, DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. Ve Tic. A.Ş. ve Kolza Geri Kazanım tesisi ile birlikte yürütülmektedir. Bir çok atık toplama sisteminde kullanıldığı gibi bitkisel atık yağların toplanmasında da Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kurduğu Entegre Çevre Bilgi Sistemi dahilinde atık beyan sistemi kullanılmaktadır. 2021 yılına ait bitkisel atık yağ toplama rakamları Tablo 2'de verilmiştir.



Resim 4. Bitkisel atık yağ toplama aparatları

Tablo2. 2021 Yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı

Aylar	Atık miktarı (kg)
Ocak	4102
Şubat	3694
Mart	5185
Nisan	3016
Mayıs	2892
Haziran	5361
Temmuz	6723
Ağustos	7254
Eylül	5738
Ekim	6707
Kasım	6717
Aralık	4076
<b>TOPLAM</b>	<b>61.465</b>

#### Atık Piller:

2011 yılından beri Tepebaşı Belediyesi ve TAP Derneği (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) olarak imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde atık pillerin toplanması, taşınması konusunda pek çok çalışma yürütülmektedir. Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması çalışmalarına devam eden belediyemiz, ilçe sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlarında, sitelerde, muhtarlıklarda, okullarda ve belde evlerinde atık pil toplama noktaları oluşturmaktadır. Oluşan atık piller belli toplama periyotlarında veya talep gelmesi doğrultusunda bulunduğu yerden alınmakta ve Belediyemizin 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne götürülmektedir. Biriken tüm atık pillerin Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından bertarafı sağlanmaktadır.

Atık Pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması konusunda öğrencilerde bilinç oluşturmak adına her yıl okullar arası atık pil toplama kampanyası yürütülmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılında Belediyemiz ve TAP Derneği işbirliği ile düzenlenen atık pil toplama kampanyası sonuçlarına göre: kampanyaya Tepebaşı ilçesinden 16 okul katılmış olup; kampanya dahilinde 849 kg atık pil toplanmıştır. Yapılan ödül töreninde ilk üçe giren okullara ödülleri taktim edilmiştir.

2021 yılında 47 adet atık pil kutusu dağıtılmış olup yıl içerisinde ilçemizde atık pil kampanyası da dahil olmak üzere 1507 kg atık pil toplanmıştır.



Resim 5. Atık pil toplama kampanyası ödül töreni

### Tekstil Atıkları:

2020 yılında yenilen sözleşme ile Tepebaşı Belediyesi ve Arsan Geri Dönüşüm İthalat İhracat İnş. Tur. Hay. San. ve Tic. A.Ş. tekstil atıklarının toplanması çalışmalarını birlikte yürütmektedir. 2021 yılında toplanan tekstil atık miktarları Tablo 3'de verilmiştir.



Resim 6. Tekstil atık kumbarası

Tablo 3. 2021 Yılı tekstil atıkları miktarı

Aylar	Atık miktarı (kg)
Ocak	12.210
Şubat	12.435
Mart	13.100
Nisan	13.600
Mayıs	27.419
Haziran	17.350
Temmuz	15.560
Ağustos	13.500
Eylül	9.750
Ekim	11.450
Kasım	9.090
Aralık	10.140
<b>TOPLAM</b>	<b>165.604</b>

## Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar:

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (AEEE) konusunda yetkilendirilmiş kuruluş olan Bilişim Sanayicileri Derneği-TÜBİSAD ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde Tepebaşı ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm okullarda ödüllü AEEE toplama kampanyası yürütülmüştür. Kampanya kapsamında 2800 kg atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmış olup; ilk 3'e giren okullara ödülleri teslim edilmiştir. Böylece kampanya dahil tüm ilçede 2021 yılında toplamda 3796 kg AEEE toplanmıştır.

## Atık İlaçlar:

Tepebaşı Belediyesi, 9. Bölge Eskişehir Eczacı Odası ve Sınırlı Sorumlu Eczacılar İlaç Sağlık ve Eczane Gereçleri Atıklarının Değerlendirme Çevre Koruma Ve İşletme Kooperatifi (ÇEKOOP) ile 2020 yılından beri ortak yürütülen çalışma ile ilçemizde 40 Eczaneye 'Atık İlaç' ibaresi bulunan biriktirme ekipmanları yerleştirilmiş ve bu eczaneler Atık İlaç Toplama Noktası olarak belirlenmiştir. Buna göre vatandaşlar evlerinde kullanılmayan veya tarihi geçmiş ilaçları eczaneler de bulunana toplama noktasına bırakabilmektedirler. Bu toplama noktalarında biriken ilaçlar ise belli aralıkla belediye tarafından alınarak Atık getirme merkezine gönderilmekte daha sonra da bertaraf işlemi için nihai tesise yollanmaktadır. 2021 yılında toplanan atık ilaç miktarı Tablo 4 de verilmiştir.

Tablo 4. 2021 yılı atık ilaç miktarı

Aylar	Atık miktarı (kg)
Ocak	275,40
Şubat	241,20
Mart	93,30
Nisan	154,40
Mayıs	391,60
Haziran	207,90
Temmuz	260,10
Ağustos	207,80
Eylül	239,50
Ekim	383,30
Kasım	445,30
Aralık	248,00
<b>TOPLAM</b>	<b>3.147,80</b>



Resim 7. Atık ilaç toplama aparatı

## BİRİMLER, ETKİNLİKLER, EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

Tepebaşı Belediyesi'nin de her yıl destek olduğu WWF'in iklim krizine dikkat çekmek için ışıkların bir saat kapatılması çağrısı yaptığı "Dünya Saati" etkinliği, bu yıl "İklim krizi ile mücadeleye katılıyoruz, gezegeni yaşıyoruz" temasıyla gerçekleştirildi. Tepebaşı Belediyesi'nin de destek olduğu, Doğal Hayatı Koruma Vakfı'nın (WWF), iklim krizi ve doğal alanların ve türlerin yok oluşuna dikkat çekmek için her yıl mart ayının son cumartesi günü dünya kamuoyuna çağrıda bulunduğu küresel bir etkinlik olan "Dünya Saati", Belediye binamızda 27 Mart akşamı saat 20.30-21.30 arasında 1 saat elektrikler kapatılarak gerçekleştirildi.



Resim 8. Dünya Saati etkinliği

Belediyemiz, 2010 yılından bu yana 5 Haziran **Dünya Çevre Günü** kapsamında pek çok etkinlikler düzenlemektedir. 2021 yılına Dünya Çevre Günü kapsamında yapılan çevre şenliğinde çevre çalışmaları ve atık toplama kampanyalarına katılan Tepebaşı ilçesine bağlı okullar arasında başarılı sonuçlar elde eden, dereceye giren okullara Yeryüzü Ekoloji Okulu'nda düzenlenen tören ile başarı belgeleri takdim edildi. Ayrıca Yeryüzü Ekoloji Okulu'nda yeni konumlandırılan kompost makinesi ile kompost üretiminin nasıl yapıldığı anlatılarak, katılımcılara kompost dağıtıldı.



Resim 9. Dünya Çevre Günü etkinliği

Dünyanın en büyük sivil hareketlerinden biri olan ve **Dünya Temizlik Günü** olarak adlandırılan etkinlik dünyanın ve Türkiye'nin belirli noktalarında 18 Eylül 2021 günü aynı anda düzenlenmiştir. Aynı gün Tepebaşı Belediyesi personeli ve 50 kişilik Let's Do It Türkiye ekibi ile birlikte alanda çöp toplama çalışması yapılmıştır. Bu etkinlikle ilimizde yaşadığımız çevre için farkındalık oluşturarak insanlarda 'çöp körlüğü' denilen kavramı yenmek ve yaşanabilir bir çevre için 'bir gün değil her gün temizlik' felsefesini yaygınlaştırmak amaçlanmıştır.



Tepebaşı Belediyesi, Mavi Bayrak Uygulaması kapsamında işletmelere yeni bir uygulama hizmeti getirilmiştir. Kalite ve hijyen konusunda müşterilerine sağlıklı bir ortam sunmaya devam eden Mavi Bayraklı işletmelere, belediye ekipleri tarafından QR kod ve Mavi Bayrak ana kriterlerini içeren bayrak şeklinde tasarlanmış etiketler verildi. Etiketler işletmelerde müşterilerin dikkatini çekecek noktalara yerleştirildi. Etiket üzerinde bulunan QR kodu cep telefonları ile okutan ve web sayfasına yönlendirilen müşteriler, işletmeye verilen Mavi Bayrak'ın ne anlama geldiğini, işletmeye sağladığı katkıları ve Mavi Bayraklı işletmelerin farklarını ayrıntılı bir şekilde öğrenebilmektedirler.

Mavi Bayraklı işletmelerin denetimleri Tepebaşı Belediyesi personelleri ve Eskişehir Ticaret Odası, Eskişehir Lokantacılar Odası, Kuaför ve Berberler Odası temsilcilerinin de bulunduğu heyet tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu denetimler sonrasında Tepebaşı Mavi Bayrak kriterlerini sağlayan işletmeler, Mavi Bayrak sertifikasını almaya hak kazanmakta ve Mavi Bayrak almaya hak etmiş işletmelere de yıl içerisinde rutin denetimler gerçekleştirilmektedir. Mevcut durumda 15'i gıda işletmesi, 4'ü kuaför ve berber, 1'i de site yönetimi olmak üzere 20 adet Mavi Bayraklı işletme bulunmaktadır. Bunun yanında Mavi Bayraklı işletmelere yılda en az bir defa gıda güvenliği ve hijyen eğitimleri de verilmektedir.



Resim 11. Mavi Bayrak uygulaması

**Eko-Okullar Programı**, okul öncesi ile ilk ve ortaokullarda çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma eğitimi vermek için uygulanan uluslararası çevre eğitim programıdır. Eskişehir'de 2001 yılında Tepebaşı Belediyesinin desteği ile başlayan bu projede Eko-Okullar Programını uygulayan okul sayısı 38'dir. Bu okulların 18'i Tepebaşı bölgesinde, 20'si Odunpazarı bölgesinde yer almaktadır. Ayrıca Türkiye'de Eko-Okullar Çevre Çocuk Meclisi adı altında örnek uygulama yapan tek il Eskişehir'dir.

Pandemi nedeni ile etkinliklerine Çevre Çocuk Meclisi çalışmalarına ara veren eko-okullar kasım ayında yapılan eğitimci toplantısı ile başlamış daha sonra da 2021-2022 yılı Çevre Çocuk Meclisi 1. Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda meclis başkanı seçimi yapılmış, yıl boyu yapılacak çalışmalar belirlenmiş ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ve faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılarak, "İklim" konulu çalışma yapacak Eko-Okullarla yapılacak faaliyetler düzenlenmiştir.



Resim 12. Eko-Okullar çalıştayı

### Çevre, Atık Yönetimi, Sıfır Atık, Küresel İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği Eğitimleri:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü okullara yönelik yapılan eğitimlerde öğrencilere çevresel problemler, atık yönetim sistemi (sıfır atık, ambalaj atıkları, atık piller, elektronik atıklar, tekstil atıkları, bitkisel atık yağların geri dönüşümü ve bertarafı, atık ilaçlar) küresel ısınma, iklim değişikliği ve enerji verimliliği, tasarruf konularında detaylı bilgi vermektedir. Bu kapsamda 2021 yılında 25 okulda 1500 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Resim 13. Eğitim çalışmaları

### Yeryüzü Ekoloji Okulu:

Tepebaşı Belediyesi ve Sakin Okul Eğitim Kültür ve Sanat Derneği'nin birlikte hayata geçirdiği Yeryüzü Ekoloji Okulu Projesi ile kentte yaşayan insanlar ve özellikle çocuklar için deney, gözlem ve eğitim alanları sunulmaktadır. Yeryüzü Ekoloji Okulu; doğayla ilişki kurmayı, doğaya erişimi, bir arada yaşama kültürünü, sürdürülebilirliği, yerel ekosistemle oynamayı, toplumsal aktivizmi, mekânı tanımayı, mekân bilincini ön plana çıkarmayı amaçlamaktadır.

2019 Kasım ayında eğitim faaliyeti çalışmalarına başlayan Yeryüzü Ekoloji Okulu pandemi nedeniyle 2020 Mart ayından 2021 Ağustos ayına kadar geçen sürede eğitim çalışması yapılamamıştır. Sakin Okul Derneği tarafından düzenlenen kitap bağış kampanyasına destek veren "Yeni İnsan Yayınevi" ve bağışçı vatandaşların aldıkları kitaplar Yeryüzü Ekoloji Okulunda yer alan kütüphaneye yerleştirilmiştir.



Resim 14. Yeryüzü Ekoloji Okulu



Resim 15. Kitap bağış kampanyasında kitapların yerleştirilmesi



Resim 16. Bokashi kompost kutusu ve atölye çalışması

2021 Ocak ayında mevcut kompost alanı yıkılarak alanın kuzeybatı yönüne taşınmıştır. Mevcut kompost alanına ise temiz ve kirli su hatları çekilerek tuvalet yapımı için hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Kayaç parkının tamamlanması için cam kafesler yapılmıştır. Farklı kompost tekniklerinde katılımcılara gösterilebilmesi için “Biorfe” firmasının Sakin Okul Derneğine hediye ettiği Bokashi kompost kutusu yerleştirilmiştir. 2021 Ağustos ayından itibaren her ay düzenli olarak Sakin okul Derneği eğitmenleri tarafından atölye çalışmaları düzenlenmiştir.

### Sakin Okul Derneği Tarafından Yürütülen Atölyeler

Sakin Okul Derneği eğitmenlerinin belirlediği program kapsamında katılımcılar uygun saat, gün ve yaş aralığını dikkate alarak atölye seçiminde bulunarak; kayıt yaptırmaktadır. Atölyelere kayıt yaptıranlar, eğitime belirlenen süre dahilinde devam etmektedir. 2021 yılında gönüllü eğitmenler tarafından 29 farklı atölye programı (Tablo 5) yürütülerek 1171 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Tablo 5. Sakin Okul Derneği gönüllü eğitmenleri tarafından gerçekleştirilen atölyeler

Sinema Gecesi	Larp- Gerçek Bir Masal	Kukla Yapımı
Kompost Atölyesi	Doğal Boya Üretimi ve Uygulamaları	Lavantadan Doğal Sinek Kovucu Yapımı
Masal Gecesi	İmge Oyunları	Çöngge- Kağıt Yapımı Ve Tasarımı
Doğanın Dili Atölyesi	Kutu Oyunu	Tasarım Odaklı Düşünme
Doğadan Sanata Atölyesi	Oryantring - Harita Yardımı İle Yön Bulma	Doğanın Dili Pastil Atölyesi
Oyun Gecesi Atölyesi	Bitkilerden Krem Yapımı	Graffiti Atölyesi
Okuma Oyunu Atölyesi	Mr. Spack Çöngge Karakter	Çocuklarla Yaratıcı Drama Atölyesi
Böcek Oteli Atölyesi	Doğa Yürüyüşü	Okuma Oyunu Atölyesi
Gökyüzü Gözlemi Atölyesi	Sazımın İnce Teli	Ekoloji Temelli Felsefe Atölyesi
Kuş Gözlemi Atölyesi	Evde Yağ, Krem, Kolonya, Sabun Yapımı	

### Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Tarafından Yürütülen Atölyeler

Eskişehir’de yer alan okullardaki idari yönetim veya öğretmen sınıflarıyla Yeryüzü Ekoloji Okuluna gelmek için randevu almaktadır ve aşağıda yer alan atölye tercihinde bulunmaktadır. Müdürlüğümüz eğitmen personelleri tarafından randevu alan sınıflara atölye çalışmaları (Oyunlarla geridönüşüm, Sürdürülebilir şehirler ve iklim, Çevre ve geridönüşüm, sıfır atık) yapılmaktadır. Ayrıca öğretmenler kendi eğitim programlarını uygulamak üzere de randevu alabilmektedir.

### Sukurusu Uygulama Merkezi Çalışmaları:

Sukurusu Uygulama Merkezi’nin 2021 yılında gerçekleştirdiği 3 temel çalışma alanı; ürün tasarımı, üretim ve ziyaretçi programlarıdır.

Ürün tasarımı; Başkanlık’tan gelen talepler doğrultusunda; söz konusu durumun anısı ya da mesajı temsil edilecek biçimde yeni bir içerik oluşturularak hazırlanan özgün ürünlerin tasarlanması “ürün tasarımı” olarak ifade

edilmektedir. Tasarlanan tüm ürünlerin üretime geçirilmesi koşulu yoktur, bir ürün için birden çok tasarım önerisi sunulabilmektedir. 2021 yılı içinde 15 yeni ürün tasarımı yapılmış, bunlardan 13 tanesi üretime geçilmiştir.

Üretim; Belediyenin farklı birimlerinden gelen talepleri karşılamak için yapılan standartlaştırılmış tasarımlar (sertifika, atölye hediyesi vb.) ve yeni durumlar için yapılan özgün tasarımlar (yılbaşı kartları, bağış hediyeleri, açılış hatırası ürünleri vb.) kullanılarak; hammadde üretimi, malzeme temini ve hazırlanması, grafik çalışmaları ve kraft işçiliği aşamaları tamamlanan işler genel olarak “üretim” başlığında toplanmaktadır. Üretimi yapılan ürün, talep eden kişiye, talep edilen miktarda ulaştırılan, son kullanıcı ürünlerdir. 2021 yılı içinde 23.900 adet ve 24.600 adet teslim edilen 2 kitle üretimi dışında 1020 adet sertifika ve 250 adet özel üretim hediye olmak üzere toplam 49.770 adet ürün üretilmiştir.

Ziyaretçi Programları; önceden planlanmış atölye ziyaretleri ve uygulamalı etkinlikler (çocuk atölyeleri, vb.) dışında, Başkanlık ziyaretçilerinin bilgi almak için gelen vatandaşlar dahil olmak üzere tüm ziyaretçilere farklı süre ve içerikte tanıtım programı yapılmaktadır. Bu programların tümü “Ziyaretçi” ya da “Atölye faaliyeti” olarak değerlendirilmektedir. Pandemi dolayısıyla planlı atölye çalışmalarına ara verilmiş, Covid-19 kurallarına uygun olarak ziyaretçilere program yapılmaya devam edilmiştir. 2021 yılı içinde 39 ziyaretçi grup etkinliği yapılmış, 351 misafir ağırlanmıştır.

Merkezin bunlar dışında; geri dönüşümün yanı sıra kağıt sanatı ve zanaatı ile ilgili gündemi takip etme, araştırma, sergi, etkinlik gibi faaliyetleri sürdürme, işbirliği ve destek taleplerine cevap verme sorumluluğu bulunmaktadır. Girişimcilerin, öğrencilerin ve diğer kamu kurumlarının çeşitli danışmanlık talepleri, yukarıda bahsedilen temel faaliyetlerden arta kalan zamanlarda kurum prensipleri çerçevesinde değerlendirilmektedir.



Resim 17. Sukurusu uygulama Merkezi

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

İklim Değişikliği Müdürlüğü Ocak 2021’de kurulmuş olup; aktif çalışmalarına Müdürlüğe personel görevlendirilmesi ile Ağustos 2021’de başlamıştır. Bu kapsamda Ağustos-Aralık 2021 tarihlerinde İklim Değişikliği Müdürlüğü’nün yapmış olduğu faaliyetler aşağıda açıklanmıştır.

### Sürdürülebilirlik Merkezi Faaliyetleri

#### Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler İzmir Atölyesi

Tepebaşı Belediyesi’nin yürütücülüğünde hayata geçirilen “Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler” projesi kapsamında düzenlenen ikinci atölye çalışması, İzmir’de gerçekleştirildi. 6 - 7 Nisan 2021 tarihinde İzmir’de 30 kişinin katılımı ile pandemi önlemleri eşliğinde gerçekleştirilen atölyede, Dcube kurucu ortağı Başak Demir Saral, döngüsel ekonominin sürdürülebilirlik üzerine olan etkisini İzmir yerelindeki örneklerle anlattı. Rainforest Alliance Kıdemli Program Temsilcisi Furkan Can Öncü, sürdürülebilir tarım hakkında bilgi verdikten sonra verimli ve sürdürülebilir üretim yöntemleriyle tarım ile uğraşan insanlara nasıl yardım ettiklerinden bahsetti. Son konuşmacı olan Pedallı Hayatlar Proje Yürütücüsü Barış Çayırılı, bisiklet kullanan insanların karşılaştıkları hak ihlalleri ve onlara karşı aldıkları önlemleri ve farkındalık çalışmalarından bahsetti.



Resim 18. Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler Projesi kapsamında düzenlenen ikinci atölye çalışması

#### Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler Ankara Atölyesi

Tepebaşı Belediyesi’nin yürütücülüğünde hayata geçirilen “Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler” projesi kapsamında düzenlenen üçüncü atölye çalışması, Ankara’da gerçekleştirildi. 1- 2 Temmuz 2021 tarihinde Ankara’da 25 kişinin katılımı ile pandemi kuralları çerçevesinde gerçekleştirilen atölyede, katılımcılara sürdürülebilirlik ve sürdürülebilir şehirler için çözümlerle ilgili bilgiler verilirken, Tepebaşı Belediyesi’nin Sürdürülebilir Kalkınma kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler anlatıldı.

Atölyeye, sürdürülebilir şehirler konusunda akademi, STK ve bireysel bazda çalışmalar yapan konuşmacılar katılım sağladı. Sürdürülebilir Gelişme odaklı eğitim konularında akademik çalışmalar yapan Hacettepe Üniversitesi öğretim üyesi Doç. Dr. Mustafa Öztürk, sürdürülebilir kalkınma amaçları eğitimi ile ilgili teori ve uygulamaya dayalı bilgiler verdi. Türkiye’de ambalaj atıklarının ekonomik ve düzenli geri kazanımı için sürdürülebilir bir geri kazanım sisteminin kurulmasına katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapan ÇEVKO adına katılım sağlayan Uzman Murat Körük, sürdürülebilir şehirleşme adına yaptıkları çalışmaları STK gözüyle aktardı. Daha önce sosyal ve çevre tabanlı STK’larda proje bazlı çalışmalarda görev alan, son olarak da Kompost Kent projesinde koordinatör olarak çalışan Uzman Duygu Kural, şehirlerin sürdürülebilir kalkınmaya adaptasyonunda kendi tecrübelerini ve bireysel anlamda yapılan çalışmalardan bahsetti.

## Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler Zirvesi

Tepebaşı Belediyesi'nin yürütücülüğünde hayata geçirilen ve Avrupa Birliği'nin hibe programı çerçevesinde finanse edilen Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler Zirvesi tamamlandı.

Tepebaşı Belediyesi koordinatörlüğünde ve Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Sürdürülebilirlik Adımları Derneği, MOSAIC (Yunanistan), EduEra (Slovakya) ortaklığında yürütülen proje; sürdürülebilir şehirler konusunda 18-30 yaş arası gençlerin farkındalığını artırmayı hedeflemektedir. Proje ile gençlerin sorumluluk almalarını teşvik etmek, yaratıcılıklarını kullanabilecekleri bir alan açmak ve harekete geçmelerinin desteklenmesi amaçlanmıştır. Proje kapsamında İstanbul, İzmir ve Ankara'da toplam 100'e yakın gencin katılımıyla yerel atölye çalışmaları gerçekleştirilirken, son olarak Eskişehir'de 84 gencin katılımıyla yüksek katılımlı bir zirve düzenlendi.



Resim 19. Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler Projesi kapsamında düzenlenen ikinci atölye çalışması

Atölye çalışmasında; şehirlerin sürdürülebilir olabilmesi adına önündeki engelleri ve çözüm yollarını tartışıp bu konuda bir gençlik politikası üretebilmek adına atölye çalışması gerçekleştirildi.

### “Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler” Deklarasyonu

Tepebaşı Belediyesi'nin yürütücülüğünde hayata geçirilen ve Avrupa Birliği'nin hibe programı çerçevesinde finanse edilen “Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler” projesi başarıyla tamamlandı. Gençler, şehirlerin sürdürülebilir olabilmesi adına önündeki engellerin ve çözüm yollarının tartıştıkları yerel atölyelerde ve zirvede; Türkiye'deki tüm şehirlerin sürdürülebilirliğine katkı sunmak için karar alıcılarla direkt görüşerek çalışıldı. Ortaya çıkarılan çözüm önerileri proje deklarasyonu altında toplandı. Deklarasyon; Türkiye'deki sivil toplum, kamu kurumları, özel sektör ve akademi arasındaki iş birliğinin gelişmesine katkı sağlamak ve şehirleri sürdürülebilir kılmayı amaçlamaktadır.



Resim 20. Deklarasyon tanıtımı

## “İklim İçin Kentler: İzleme & Değerlendirme Raporu” yayınlandı

350.org, Yerelz araştırma ve uygulama derneği, UN SDSN işbirliği ile hayata geçirilen Türkiye'nin Tepebaşı Belediyesi'nin de içinde bulunduğu 24 yerel yönetimi mercek altına alan “İklim İçin Kentler: İzleme & Değerlendirme Raporu” yayınlandı. Rapor, Tepebaşı Belediyesi'nde imzacısı olduğu Aralık 2019'da Boğaziçi Üniversitesi'nde gerçekleşen “İklim İçin Biz Varız” deklarasyonuna imza atarak iklim krizine karşı somut adımlar atmayı taahhüt eden 6 büyükşehir belediyesi, 4 il belediyesi ve 14 ilçe belediyesinin gerçekleştirdikleri iklim eylemlerine odaklanıyor. 24 belediyeyi mercek altına alan “İklim İçin Kentler: İzleme & Değerlendirme Raporu”, yerel yönetimlerin iklim kriziyle mücadeleye yönelik gerçekleştirdikleri faaliyetlerin güçlenmesi gerektiğinin altını çiziyor.



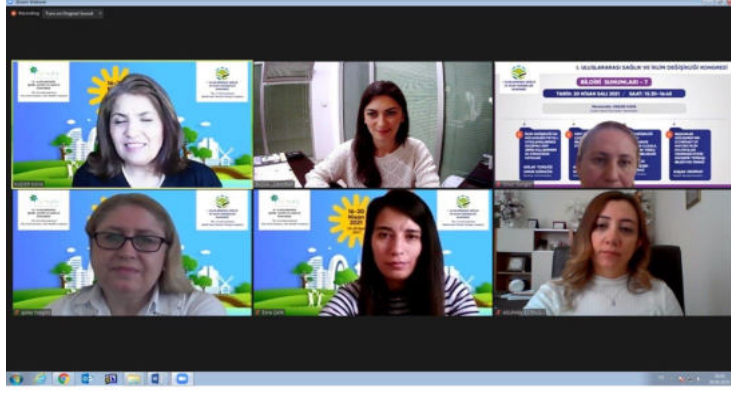
Resim 21. İklim İçin Kentler çalışması tanıtımı

## Türkiye’de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi Şehir Ağları Toplantısı

Yararlanıcı kurumu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, yürütücü kuruluşu Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı olan ve Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ortaklaşa finanse edilen Türkiye’de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi’nin kapasite geliştirme bileşeni kapsamında 28-29 Eylül 2021 tarihlerinde şehir ağları konusunda bilgi ve tecrübe paylaşımına yönelik çevrim içi istişare toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda iklim değişikliği ve uyum konusunda çalışan ulusal ve uluslararası ağlar ile söz konusu ağlara üyelikleri bulunan belediyelerin temsilcilerince üyelik süreçleri, iklim değişikliği alanında yapılan çalışmalara katkısı, ortaya çıkan fırsatlar gibi konulara ilişkin bilgi ve tecrübe paylaşımında bulundu.

### I. Uluslararası Sağlık ve İklim Değişikliği Kongresi

Tepebaşı Belediyesi’nin enerji ve iklim çalışmaları, I. Uluslararası Sağlık ve İklim Değişikliği Kongresi’nde anlatıldı. Kongrede, iklim değişikliği konusunda Tepebaşı Belediyesi’nin öncü çalışmalarının devam edeceği belirtildi. Sunumlarda, Başkanlar Sözleşmesi’nin imzalanmasında sonra Tepebaşı Belediyesi’nde yapılan ve ivme kazanan enerji ve iklim çalışmaları ile belediyenin iklim değişikliği ile mücadelede nasıl bir ekosistem kurduğu hakkında detaylı bilgiler sunuldu. Bu kapsamda 2014 yılında hazırlanan Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı, 2014-2020 yıllarını kapsayan REMOURBAN Projesi, düşük karbon ayak izi için enerji etkin bina projesi gibi Tepebaşı Belediyesi’nin bu alanda gerçekleştirdiği örnek çalışmalardan bahsedildi.



Resim 22. I. Uluslararası Sağlık ve İklim Değişikliği Kongresi

## Yerel Yönetim Reformu Projesi Deneyim Paylaşımı Toplantısına

Tepebaşı Belediyesi, Yerel Yönetim Reformu Projesi deneyim paylaşımı toplantısına katılarak Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı ve bu kapsamda yaptığı çalışmalarını aktardı. Toplantıya katılan Belediye çalışanları, Tepebaşı Belediyesi'nin Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında yaptığı çalışmalarını aktardı.

## Sürdürülebilir Enerji Ve İklim Eylem Planı Uyum Çalıştayı

Tepebaşı Belediyesi, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlamaya Yönelik Kapasite Geliştirme projesini tamamladı. Tamamlanan projenin ardından konularında uzman kişi ve kurumların katıldığı Uyum Çalıştayı düzenlendi. Çalıştayda, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nın (SECAP) hazırlanmasına yönelik alınan eğitim-danışmalığın yanı sıra kentin iklim değişikliği ve etkilerine bağlı olarak karşı karşıya kaldığı ve kalacağı riskleri anlama ve değerlendirme üzerine, konularında uzman kişi ve kurumların katılım sağladı. Özdilek Kültür Merkezi'nde düzenlenen çalıştaya Tepebaşı Belediye Başkanı Dt. Ahmet Ataç da katıldı. Etkinlikte ilk olarak Tepebaşı Belediyesi'nin sürdürülebilirlik ve iklim eylem planı alanlarındaki çalışmalarını hakkında katılımcılara detaylı bir sunum gerçekleştirildi.

## Belediye Başkanları Sözleşmesi Seremonisi

Tepebaşı Belediye Başkanı Dt. Ahmet Ataç, ilk kez online olarak gerçekleştirilen Avrupa İklim ve Enerji Belediye Başkanları Sözleşmesi Seremonisine katıldı. İlk çevrimiçi düzenlenen Belediye Başkanları Sözleşmesi Seremonisinde, topluluğun başarılarını kutlamak ve daha adil, iklim açısından nötr bir Avrupa için nasıl taahhütte bulunulacağı, dahil olunacağı, harekete geçileceği ve ağ oluşturulacağı tartışıldı. Yeni imzacılar, 2050 yılına kadar iklim nötrlüğüne ulaşmanın yanı sıra AB'nin 2030 yılına kadar sera gazı emisyonlarının yüzde 55'ini azaltma hedefiyle tutarlı olmayı taahhüt edecek. Avrupa Parlamentosu Başkanı David Maria Sassoli'nin açılış konuşmasıyla başlayan "Herkes için daha adil, iklim açısından nötr bir Avrupa'ya doğru" temalı Seremoniye Avrupa'nın birçok yerinden belediye başkanı katıldı.

## Sürdürülebilir Kalkınma İçin STK'lar Projesi

İMSAD öncülüğünde gerçekleştirilen AB Projesinin 3. ayağı olan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Savunuculuk Eğitimine katılım sağlandı. Bu kapsamda Avrupa Birliği Başkanlığı'nın desteklediği "Sürdürülebilir Kalkınma İçin STK'lar" projesinin Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde, Anadolu'daki sivil toplum kuruluşlarının Avrupa'daki pek çok sivil toplum kuruluşu gibi lobicilik konusunda daha aktif olmaları, karar alma süreçlerine daha kolay etki edebilmeleri ve daha fazla söz sahibi olmalarını hedefleyen eğitimlerin Eskişehir programı, Tepebaşı Belediyesi'nin ev sahipliğinde Özdilek Sanat Merkezi'nde gerçekleştirildi. Eğitimde Tepebaşı Belediyesi'nin sürdürülebilirlik çalışmaları hakkında sunum gerçekleştirildi.



Resim 23. İMSAD öncülüğünde gerçekleştirilen AB Projesinin 3. ayağı olan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Savunuculuk Eğitimi

### AB-Türkiye Gençlik İklim Forumu

AB-Türkiye Gençlik İklim Forumu Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu desteği ile Eskişehir AB Bilgi Merkezi ve Büyükşehir Belediyesi Gençlik Merkezi ortaklığında gerçekleştirilen AB – TÜRKİYE Gençlik İklim Forumu'na katılım sağlandı. Forumun temel amacı iklim krizi ile ilgili karar alıcıların atması gereken adımlara dair gençlerin olumlu, yapıcı önerilerini ifade edebilecekleri bir alan yaratmaktır. Gençlerin aktif olarak söz alacağı bütün program tematik forumlar ve atölye çalışmalarından oluşmaktadır.

Gençlerin iklimle ilişkili farkı tematik alanlara dair derinlik kazandırmanın amaçlandığı Tematik forumlar; İklim ve Savunuculuk, İklim ve Kent, İklim ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve İklim ve Sorumlu Üretim & Tüketim gibi 4 alandan oluşmaktadır. Program açılış konuşmalarıyla başlamış, sonrasında Anadolu Üniversitesi & AB İklim Anlaşması Elçisi Prof. Dr. Nezih Orhon, Boğaziçi Üniversitesi İklim Değişikliği ve Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Levent Kurnaz ve Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Cengiz Türe alanla ilgili konuşmalar gerçekleştirmişlerdir.

Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği Müdürlüğü çalışanları da foruma katılarak, Belediyenin iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik alanlarında yaptığı çalışmalardan bahsetmiş, "İklim ve Kent" atölyesine moderatörlük ve raportörlük görevini üstlenmişlerdir. Atölye çalışmasında öğrencilerle bir araya gelerek kent hakkı ve sürdürülebilirlik temelinde iklim ve kentleşme ve Yerel yönetimlerin bu konudaki sorumlulukları ve katılım araçları değerlendirilmiştir.



Resim 24. AB – TÜRKİYE Gençlik İklim Forumu

## Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı (SKHP) Hazırlanması Projesi

Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı (SKHP) Hazırlanması Projesinin Görev 3 - Kentsel Ulaşım Teşhisi altında yer alan Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Paydaşlarıyla Görüşülmesi aktivitesi kapsamında çevrimiçi toplantı düzenlendi. Paydaş görüşmeleri Tepebaşı Belediyesi ve Odunpazarı Belediyesi temsilcileri ile kurum görüşleri toplandı ve sürdürülebilir hareketlilik alanında bulgular tespit edildi.

## Sürdürülebilir Enerji Ve İklim Eylem Planı Erişime Sunuldu

Tepebaşı Belediyesi, 2019 yılında imzaladığı “İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi” kapsamında Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nı tamamladı. Plan, Tepebaşı Belediyesi'nin resmi web sitesinden de erişime sunuldu.

Tepebaşı Belediyesi son olarak Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nı tamamlamasının ardından, eylem planını web sitesi üzerinden de erişime sundu. Belediye, söz konusu planın hazırlanmasını 2019 yılında imza altına alınan İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi ile taahhüt etmişti.

Hazırlanan plan; Tepebaşı'ndaki yeşil alanların artırılmasını, enerji tasarruf uygulamalarının yaygınlaştırılmasını, yayalaştırma uygulamalarının genişletilmesini, güneş enerjisi kullanımının artırılmasını, geri dönüşüm bilincinin çoğaltılmasını, sürdürülebilir tarım için doğal kaynakların ve enerji kaynaklarının verimli kullanılmasını hedefliyor. Plan ile ayrıca sürdürülebilir ulaşım için elektrikli ve hibrit araçların kullanımının artırılması amaçlanıyor.



Resim 25. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı

## Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

### o Sürdürülebilir Yaşam ve İklim Atölyesi

Ağustos ve Eylül 2021'de 7-12 yaş arası öğrencilerin katılımıyla 3 adet atölye programı gerçekleştirilmiş olup, Yeryüzü Ekoloji Okulu'nda “Sürdürülebilir Yaşam ve İklim Atölyesi” programı ile 30 öğrenci ulaşıldı.



Resim 26. Eğitim çalışmaları

Pandemi koşullarına uygun olarak düzenlenen atölye çalışmasında iklim değişikliğinin dünyaya olan etkileri olan yangınlar, sel felaketleri, canlı türlerindeki sayıların azalması gibi konulara değinildi. Çözüm önerileri ve bizler neler yapabiliriz başlıkları altında; enerji verimliliği, enerji tasarrufu, günlük hayattaki olumsuz alışkanlıkları değiştirmek konuları oyunlarla çocuklara anlatıldı. Atölye çalışmasında; iklim değişikliğinde insan faktörü, karbon ayakizi, enerji ihtiyacındaki artışlar, fosil yakıt kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynakları nelerdir? konularından da bahsedildi ve oyunlar eşliğinde atölyeler tamamlandı.

### **Küresel İklim Değişikliği ve Enerji Yönetimi” Eğitim Programı**

Küresel iklim değişikliğiyle mücadele için yürütülen ulusal çabalara yerel düzeyde katkı sağlanması son derece önemlidir. İnsan ve çevre odaklı bir belediyeçilik anlayışı ile hizmet veren, iklim değişikliği ile mücadeleyi sürdürülebilirlik politikası olarak benimseyen Tepebaşı Belediyesi, çevresel ve sosyo ekonomik etkileri çok ağır olan iklim değişikliğinin kuvvetlenen etkilerine yönelik bu süreci yavaşlatmak, etkilerini azaltmak, ilçemizi bu etkilere karşı dirençli ve güvenli hale getirmek için bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları ile farkındalığın artırılmasını önemsemektedir.

İnsanların, özellikle de yarınlarımız olan çocuklarımızın doğaya olan duyarlıklarının artırılması “Ortak Geleceğimiz Çevrenin Sürdürülebilirliği” için önemli bir yer tutmaktadır. Temel alışkanlıkların kazanıldığı küçük yaşlarda çocuklara ulaşarak, dünyamızın sorunu olan küresel ısınma ve iklim değişikliğinin önüne geçebilmek ve tasarruf bilinci kazandırılarak birey olarak dünyamız adına neler yapabilirizi öğretmek eğitimlerimizde hedeflenmektedir.

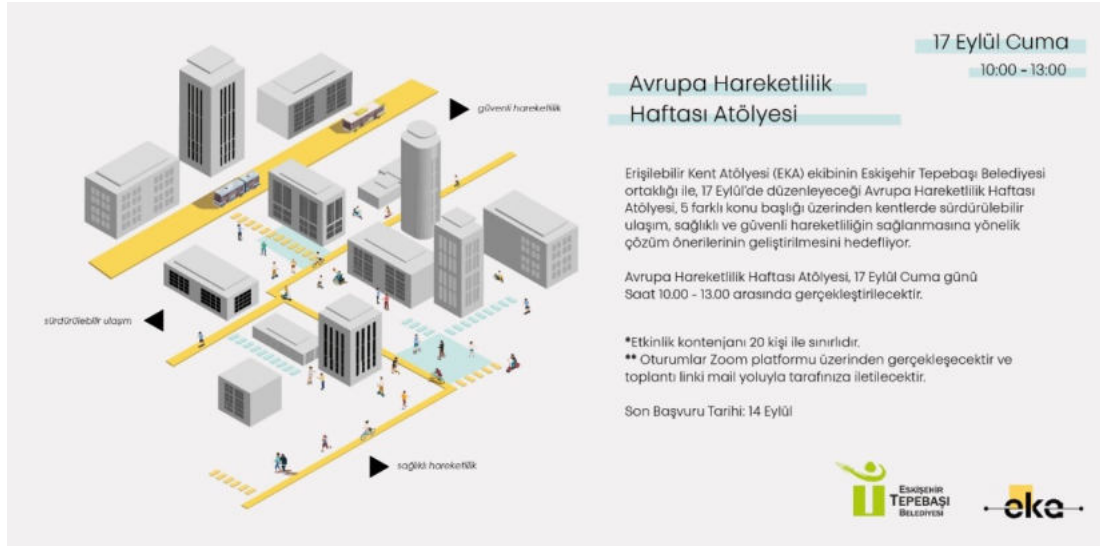
Bu ilkedden hareketle okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik “İklim Değişikliği ve Enerji Yönetimi” eğitimleri, okul yönetimleri ile belirlenen program çerçevesinde yapılmaktadır. Okullara yönelik yapılan eğitimlerde öğrencilere çevresel problemler, geçmişten günümüze insan ve çevre ilişkisi, küresel ısınma ve iklim değişikliği etkileri, nedenleri, çözüm önerileri, karbon ayak izi, enerji verimliliği ve tasarruf konularında detaylı bilgi verilmektedir.

Bu kapsamda Eylül 2021-Aralık 2021 sürecinde 20 okuldan 1210 öğrenciye “Küresel İklim Değişikliği ve Enerji Yönetimi Eğitimi” verildi.

## Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri

### Avrupa Hareketlilik Haftası Atölyesi

Tepebaşı Belediyesi, Evrensel Tasarım, Yaratıcı Tasarım ve Topluluk Tasarımı temaları üzerinden oluşturduğu yeni nesil kolektif çalışma kültürü ile genç birey ve toplulukları bir araya getirerek özgün fikirleri görünür kılmayı amaçlayan disiplinler arası bir ekosistem ve atölye topluluğu olan Erişilebilir Kent Atölyesi (EKA) ekibi ile 17.09.2021 tarihinde Avrupa Hareketlilik Haftası Atölyesi düzenlendi. Atölyede 5 farklı konu başlığı üzerinden kentlerde sürdürülebilir ulaşım, güvenli ve sağlıklı hareketliliğin sağlanmasına yönelik çözüm önerileri ele alındı.



17 Eylül Cuma  
10:00 - 13:00

### Avrupa Hareketlilik Haftası Atölyesi

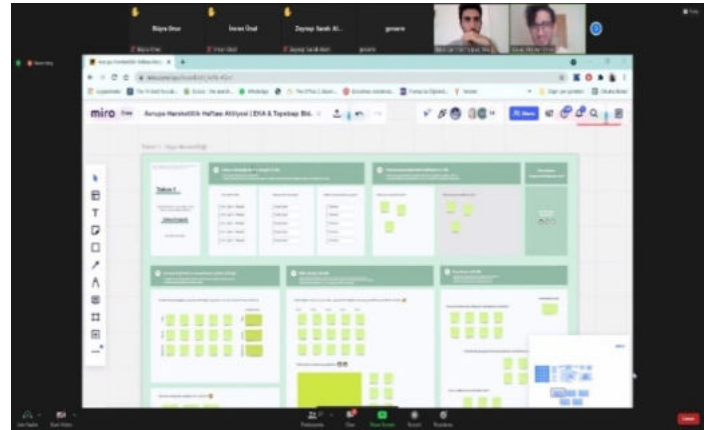
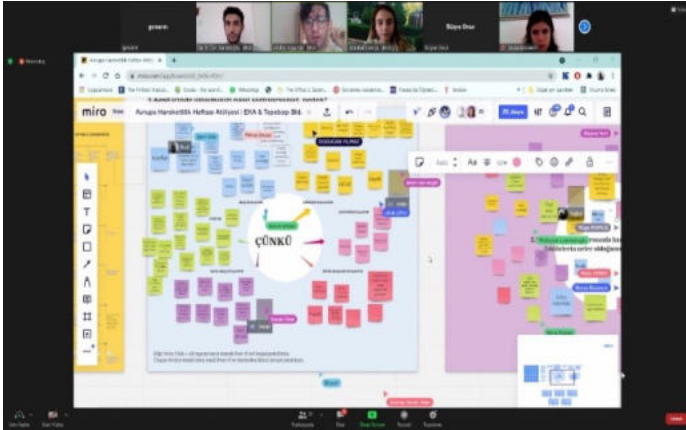
Erişilebilir Kent Atölyesi (EKA) ekibinin Eskişehir Tepebaşı Belediyesi ortaklığı ile, 17 Eylül'de düzenleyeceği Avrupa Hareketlilik Haftası Atölyesi, 5 farklı konu başlığı üzerinden kentlerde sürdürülebilir ulaşım, sağlıklı ve güvenli hareketliliğin sağlanmasına yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesini hedefliyor.

Avrupa Hareketlilik Haftası Atölyesi, 17 Eylül Cuma günü Saat 10.00 - 13.00 arasında gerçekleştirilecektir.

\*Etkinlik kontenjanı 20 kişi ile sınırlıdır.  
\*\* Oturumlar Zoom platformu üzerinden gerçekleştirilecektir ve toplantı linki mail yoluyla tarafınıza iletilecektir.

Son Başvuru Tarihi: 14 Eylül

Eskişehir TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
eke



Resim 27. Avrupa Hareketlilik Haftası çalışmaları

Avrupa Hareketlilik Haftası Atölyesi, Yaya Hareketliliği – Kent Hafızası, Kent Aidiyeti, Sosyal Sürdürülebilirlik, Bisiklet Scooter Hareketliliği / Güvenli Bisiklet Yolları, Ulaşım Alternatifleri ve Teşvik Edecek Uygulamalar, Artan Aktif Hareketlilik ve Kullanıcı Profilleri, Kentsel Hareketlilik Sosyal Ekonomik Çevresel Faktörler başlıklarında gerçekleştirildi.

İTÜ Mimarlık Fakültesi'nden Hatice Ayataç, bir sunum yaptı. Ayataç sunumunda yaya kimliği ve kültürü yaratmak, yürümeyi kolaylaştırmak, yürüme eylem planları ve yürümenin sağlığa etkileri gibi önemli konuları ele aldı.

Tepebaşı Belediyesi yetkilileri ise sürdürülebilir kalkınma, sürdürülebilir şehirler, Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sürdürülebilir ulaşım konuları ve Tepebaşı Belediyesi'nin ilgili çalışmaları hakkında bilgiler aktardı.

## “Sürdürülebilir Ulaşım: Sağlıklı Ve Güvenli Hareketlilik” Temalı Resim Sergisi

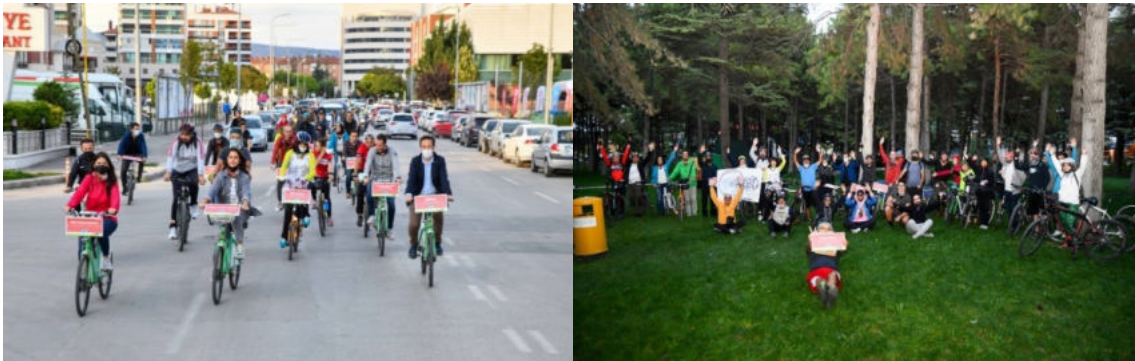
Avrupa Hareketlilik Haftası “Sürdürülebilir Ulaşım: Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik” temalı resim sergisi; okul öncesi ile ilk ve ortaokullarda çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma eğitimi vermek için uygulanan, katılımcı yaklaşımıyla okullardaki öğrencilerin hem çevresel konularda bilgi edindiği, hem de ailelerini, yerel yönetimleri ve sivil toplum kuruluşlarını (STK) çevresel konularda bilinçlendirmede etkin rol aldıkları bir program olan **Eko Okullarla İşbirliği İçerisinde** gerçekleştirildi.



Resim 28. Sürdürülebilir Ulaşım, Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik Temalı Sergi

## “Arabasız Gün (Car-FreeDay)” kapsamında PEDALLIYORUZ Bisiklet Korteji ve Film Gösterim

Sürdürülebilir ulaşım sağlıklı ve güvenli hareketliliğe dikkat çekmek ve farkındalığı arttırmak amacı ile VelESBİD Eskişehir Bisiklet Derneği işbirliği ile bisiklet korteji yapıldı. Kortej bitiminde Özdilek AVM yanındaki koruluk alanda Sürdürülebilir Film Festivali filmlerinden “Sürmeye Devam: Otomobil Rüyası/ / Keep On Rolling: The Dream Of Automobile” adlı film gösterimi gerçekleştirildi.



Resim 29. Bisiklet korteji ve film gösterimi

## Okulların Yürüttüğü İklim Projelerine Eğitim ve Teknik Gezi Desteği

Gazi Mustafa Kemal Anadolu Lisesi'nin koordinatörlüğünde gerçekleşen Erasmus + KA229 “Daha İyi Bir Gelecek İçin Doğaya Saygı” projesi kapsamında Eskişehir’e gelen öğrenciler de Tepebaşı Belediyesi'nin temiz enerji ve çevre konulu projelerini yerinde inceledi.

Proje kapsamında 30 öğrenciye iklim değişikliği ve karbon ayak izi konusunda sunum yapılmıştır. Konuk öğrencilerle daha sonra Tepebaşı Belediyesi'nin Yaşam Köyü merkezine teknik gezi gerçekleştirildi.



Resim 30. Teknik gezi

## TÜYAP Eskişehir 2. Yapı Fuarı

Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği Müdürlüğü olarak TÜYAP tarafından hazırlanan Eskişehir 2. Yapı Fuarı'nda yer alarak proje ve çalışmalar tanıtıldı. Standa Mustafa Kemal Atatürk Spor Tesisleri Su Sporları Merkezi, Yunus Emre Spor Tesisleri, Melih Savaş Yaşam Köyü, hizmet binası, Atila Özer Karikatürlü Ev gibi örnek çalışma ve merkezleri ile yer aldı. Öte yandan Tepebaşı Belediyesi'nin temiz enerji çalışmalarını anlatan görsellere de standta yer verildi.



Resim 31. TÜYAP Yapı Fuarı

## İklim Değişikliği ve Enerji” konulu Platformlar ve Toplantılara Katılım

### “Avrupa'nın Geleceği ve Gençler' Webinarı

Avrupa'da İklim Değişikliği ve Dijitalleşme Oturumu / AB “Avrupa'nın Geleceği ve Gençler' 3. Toplantısına İklim Değişikliği Müdürlüğü olarak katılım sağlandı.

## Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı (SKHP) Hazırlanması Projesi Webinarı

Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı (SKHP) Hazırlanması Projesinin Görev 3 - Kentsel Ulaşım Teşhisi altında yer alan Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Paydaşlarıyla Görüşülmesi aktivitesi kapsamında çevrimiçi toplantı düzenlendi. Paydaş görüşmeleri Tepebaşı Belediyesi ve Odunpazarı Belediyesi temsilcileri ile kurum görüşleri toplandı ve sürdürülebilir hareketlilik alanında bulgular tespit edildi.

### Enerji Yönetim Birimi Faaliyetleri

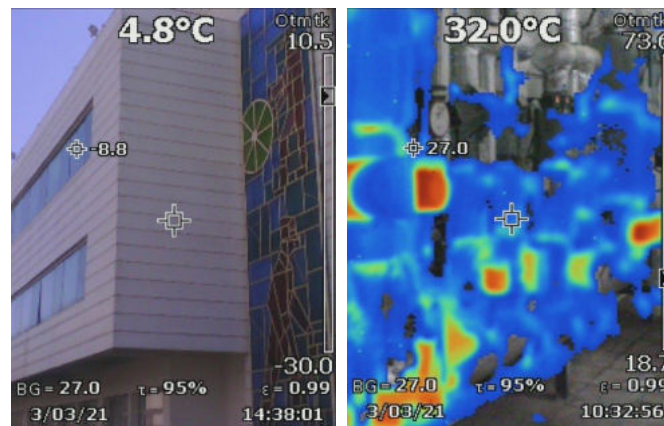
2021 yılında İklim Değişikliği Müdürlüğü' nün kurulması ile birlikte, Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hazırlandı. Tepebaşı Belediyesi'nin tüm çatı tipi Güneş Enerji Sistemleri günlük üretim kontrolleri, günlük, aylık, yıllık üretim karşılaştırmaları ve periyodik bakımları yapıldı.

Elektrik dağıtım şirketinin zorunlu kıldığı GES Scada sistemi kurumu tamamlanıp devreye alındı. Tepebaşı Belediyesi hizmet binaların, tesislerin ve park alanların enerji tüketimleri takip edilip raporlandı. Yerinde kontroller ve sorun çözümleri yapıldı. Enerji tüketim verileri karşılaştırmaları yapıldı.



Resim 32. Belediye binası güneş panelleri

YEVEDES projesi belediye ve üniversitelerin binalarda ve kampüslerde enerji verimli teknolojilerin gelişimi ve yenilebilir enerji üretiminin artırılması, Türkiye'de daha az enerji-yoğun ve karbondan arındırılmış bir kamu sektörünün oluşturulması için ilgili personellere enerji verimliliğini ve yenilenebilir enerji konularında bilgi ve kapasite geliştirmesi için eğitim ve teknik gezi verildi. Projenin diğer parçası olan Tepebaşı Belediyesi Ana Hizmet Binasının Enerji Etüt çalışması yapıldı.



Resim 33. Enerji etüt çalışması

## Sürdürülebilir Ulaşım Çalışmaları

Espedal Akıllı Bisiklet Kiralama Sistemi kare kodlu kiralama sistemine geçildi. Kare kod sistemi sayesinde Android veya İos telefonlardan uygulama ile bisikletler hızlı bir şekilde kiralanıp teslim edilebilecektir. Terminal panelleri değiştirildi. Uygulama aktif hale gelip aylık ve haftalık bakım ve kontrollerine devam edilmektedir. Yeni istasyonların yer belirleme ve kurulum planlaması yapıldı. .2022 yılı ilk çeyreğinde yeni istasyon kurumu ve aktif hale gelmesi sağlanacaktır.



Resim 34. Akıllı bisikletler

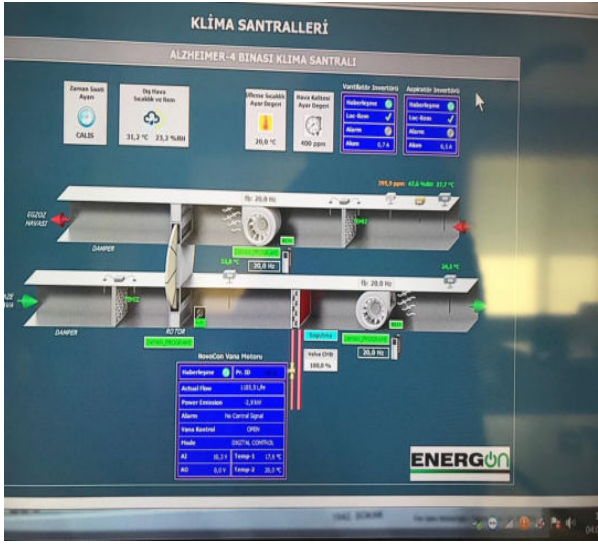


Resim 35. Bisiklet park alanları

%100 Elektrikli otobüslerin haftalık, aylık periyodik bakım ve kontrolleri yapıldı. Haftalık olarak SCL akü kartları, diyagnoz programları ile takip edilerek anlık akım ve voltaj değerleri takip edildi. Uzun yol test sürüşleri yapılarak rgl sensörleri programlar sayesinde izlendi. Arızalı ve gerekli akü veya elektronik parçaların değişimi yapıldı.

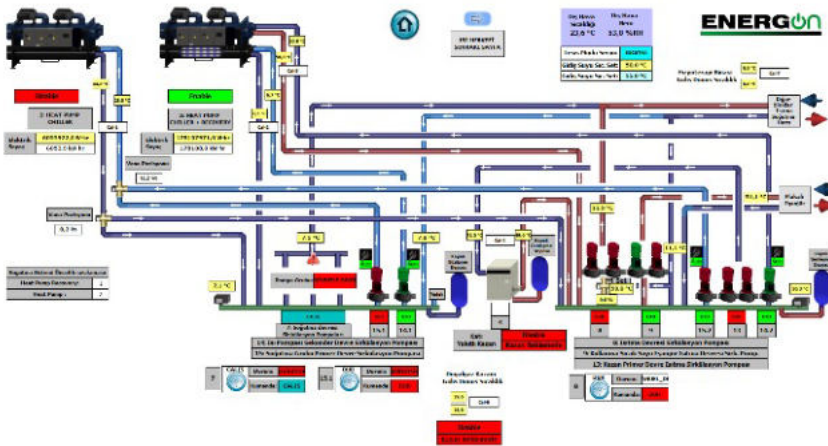
## Bakım Onarım Birimi Faaliyetleri

Yeşil Bina ve Enerji verimli binalar standardındaki binalarda rutin olarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütüldü. Melih Savaş Yaşam Köyünde bulunan Klima santrallerinin yıllık periyodik bakım ve kontrolleri Haziran ve Temmuz ayında yapıldı. Gerekli hava filtreleri, pislik tutucu su sistemleri, mekanik ve elektronik arızalar giderildi.

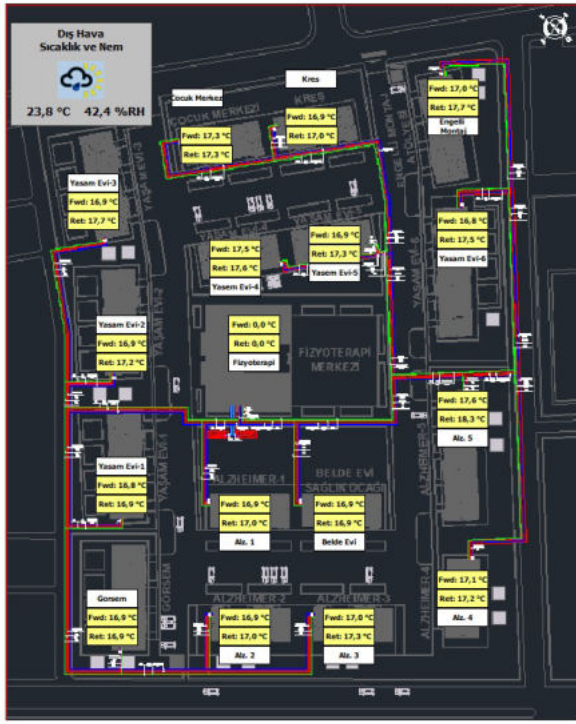


Resim 36. Bakım onarım çalışmaları

Melih Savaş Yaşam Köyünde bulunan ısı pompası ve chillerin mekanik bakımları Ağustos ayı içerisinde yapıldı. Yapılan çalışmalarda filtreler, soğutucu akışkan gazlar, mekanik kompresörler, bağlantı elemanları ve elektrik bağlantıları kontrol edildi ve eksiler giderildi. Melih Savaş Yaşam Köyünde bulunan 398 adet duvar tipi fun-coillerin Eylül-Ekim ayı içerisinde yıllık periyodik bakım ve kontrolleri yapıldı. Dijital termostatlar kontrol edildi.



## ESKİŞEHİR REMOURBAN - MEKANİK OTOMASYON SİSTEMİ



## ENERGOn

Yasam\_5

### Üst Kat Tüm Termostatlar

MAHAL	ADRES	MAHAL SICAKLIĞI	SET DEĞERİ	FAHİ MODU	OCCUPIED MODU
101 Yaşam Odası	Adres_8	22,0 °C	20,0 °C	Auto	Occupied
101 Yaşam Odası	Adres_9	21,5 °C	20,0 °C	Auto	Occupied
107 Yaşam Odası	Adres_10	22,5 °C	26,0 °C	Auto	UnOccupied
109 Yaşam Odası	Adres_11	23,0 °C	20,0 °C	Auto	Occupied
109 Yaşam Odası	Adres_12	22,0 °C	20,0 °C	Auto	Occupied
112 Yaşam Odası	Adres_13	23,0 °C	20,0 °C	Auto	Occupied
114 Yaşam Odası	Adres_14	22,5 °C	20,0 °C	Auto	Occupied
111 Koridor	Adres_15	22,0 °C	26,0 °C	Auto	UnOccupied
108 Hizmet Odası	Adres_16	23,5 °C	20,0 °C	Auto	Occupied
108 Yaşam Odası	Adres_17	22,0 °C	20,0 °C	Auto	Occupied
108 Yaşam Odası	Adres_18	23,0 °C	20,0 °C	Auto	Occupied

### Alt Kat Tüm Termostatlar

MAHAL	ADRES	MAHAL SICAKLIĞI	SET DEĞERİ	FAHİ MODU	OCCUPIED MODU
101 Hizmet Odası	Adres_1	21,5 °C	24,0 °C	Auto	Occupied
107 Hizmet Odası	Adres_2	24,5 °C	24,0 °C	High	Occupied
108 Hizmet Odası	Adres_3	23,0 °C	0,0 °C	High	UnOccupied
111 Hizmet Odası	Adres_4	23,0 °C	24,0 °C	Auto	Occupied
108 Hizmet Odası	Adres_5	22,0 °C	23,0 °C	Auto	Occupied
114 Hizmet Odası	Adres_6	21,5 °C	24,0 °C	Auto	Occupied
108 Hizmet Odası	Adres_7	21,5 °C	24,0 °C	Auto	Occupied

Resim 37. Mekanik otomasyon sistemi

Isı merkezini tüm boru, vana, pompa, kazan, baca sistemlerinin günlük kontrolleri yapılmış olup periyodik bakımlarına devam edildi. Uzaktan izleme sistemleri kalorimetler ve bağlantı sistemleri uzaktan online ve yerinde kontrol edildi.

## 1.4 DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 1.Faaliyetler

#### 1.1- İHALE VE SATINALMA BİRİMİ

1. **İhale Düzenlenmesi:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği harcama yetkisine sahip Belediyemiz bünyesindeki birimlerce 4734 sayılı kanun kapsamında yapılacak mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işlerine ait ihalelerin; Kamu İhale Kurumu bünyesindeki Elektronik Kamu Alımları Platformunda ihale dokümanlarının kayıtlarının yapılması, ilanlarının yayımlanması ile sözleşmenin imzalanmasına kadar yapılacak iş ve işlemlerin takibi, ihale komisyonunca yapılacak değerlendirme ve karar tutanakların düzenlenmesi.

4734 S.K Göre 2021 Yılında Yapılan İhaleler	Sayısı
Mal Alımı İhale Sayısı	14
Hizmet Alımı İhale Sayısı	14
Yapım İşleri İhale sayısı	6
<b>Toplam İhale Sayısı</b>	<b>34</b>

2. **Doğrudan Temin Usulü Mal ve Hizmet Alımları:** Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işlerine ait alımların 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin ve istisnalar başlıklı 3. Maddesine göre tedarik edilmesinde piyasa araştırılmasının yapılması.

4734 S.K. 22/d Maddesine Göre 2021 Yılında Yapılan Mal ve Hizmet Alımları	Sayısı
Mal Alımı için Piyasa Araştırmasının Yapılması	1.202
Hizmet Alımı için Piyasa Araştırmasının Yapılması	267
<b>Toplam Piyasa Araştırması Sayısı</b>	<b>1.469</b>

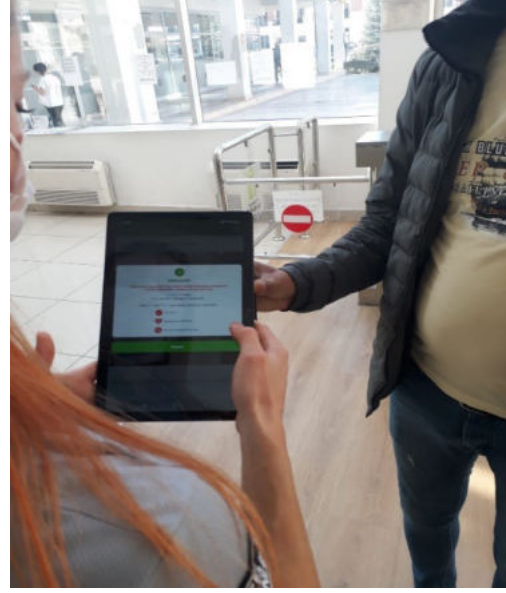
#### 1.2- İDARİ İŞLER BİRİMİ

##### 1- Belediyemize ait Hizmet Binalarının Koruma ve Güvenlik Hizmetinin Sağlanması,

Güvenlik hizmeti verilen birimlere göre; Toplam 208 Özel Güvenlik Görevlisi kadrosuna karşılık;112 Özel Güvenlik Görevlisi ile hizmet verilmektedir. Mevcudun kadroyu karşılama oranı % 53'dir.

Pandemi nedeniyle 2021 yılı içerisinde Personele meslek içi eğitimi verilememiştir.

Pandemi sürecinde özverili bir çalışma yürüten personelimiz hem belediye çalışanlarının hem de Hizmet almak için belediyemize giriş yapan vatandaşların HES kodlarını sorgulamak suretiyle Riskli olan personel ve vatandaşların belediyeye girişini engellemişlerdir.



Güvenlik hizmeti verilen birimlerimizden; Merkez Hizmet Binası, Zincirlikuyu Şantiyesi, Yaşam Köyü, Toprak Dede Hayrettin Karaca Parkı, Tepebaşı Spor Parkı ve Taksim Park'ında bekçi tur kalemli uygulamasına devam edilmektedir.

Merkez Hizmet Binası dâhil aşağıda belirtilen toplam 22 (yirmi iki) birimde koruma ve güvenlik hizmeti verilmiştir.

1. Merkez Hizmet Binası
2. Zincirlikuyu Şantiyesi
3. Kadın Konuk Evi
4. Çamlıca Belde Evi
5. Şirintepe Yunus Emre Spor Tesisleri
6. Özdilek Sanat Merkezi
7. Doğal Yaşam Merkezi
8. Kültür Merkezi (Kütahya Yolunda)
9. 23 Nisan Kültür ve Çocuk Sanat Merkezi
10. Behiç Erkin Spor Kompleksi
11. Toprakdede Hayrettin Karaca Parkı
12. Şirintepe Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
13. Yaşam Köyü
14. Taksim Parkı
15. Esentepe Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi
16. Metin Özöğüt Yaşam Merkezi
17. Su Sporları Merkezi
18. Çocuk ve Gençlik Senfoni Orkestrası Binası
19. Tepebaşı Spor Parkı
20. Ediz Bahtiyaroğlu Halı Sahası
21. 29 Ekim Gençlik Merkezi
22. Havacılık Müzesi

2021 yılı içerisinde 01.06.2021 tarihinde Şirketimiz Tepebaşı Turizm Sağlık İnşaat ve Tic. A.Ş ve 03.06.2021 tarihinde ise Merkez Hizmet Binaımızda Özel Güvenlik Denetleme başkanlığında Görevli Polis Başmüfettişleri tarafından; 14.09.2021 tarihlerinde 5 birimimiz, 22.09.2021 tarihinde 5 birimimiz 24.09.2021 tarihinde 6 birimimiz, 06.10.2021 tarihinde 5 birimimiz, 14.10.2021 tarihinde 8 birimimiz, 20.10.2021 tarihinde 11 birimimiz, 22.10./2021 tarihinde 1 birimimiz olmak üzere toplamda hizmet verilen 22 birim, hizmet verilmeyen 20 birimimiz olmak üzere özel güvenlik izin belgesi bulunan toplam 42 birimimiz Eskişehir Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne denetlenmiş olup, yapılan denetlemelerde Özel Güvenlik Faaliyetlerinin 5188 sayılı Kanun, Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik ve Mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirildiği ve denetleme neticesinde herhangi bir eksiklik ve aksaklık olmadığı tarafımıza bildirilmiştir.

2021 yılı içerisinde faaliyete geçen Canan – Şükran ŞEKER Erken Çocukluk ve eğitim merkezi ile Havacılık parkında güvenlik hizmeti verilmeye başlanılmıştır.

İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanarak yürürlüğe giren 15.05.2020 tarih ve 1295 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine ait üniforma Yönergesine uygun olarak 2021 yılında yeni tip üniformaya geçilmiştir



2021 yılı içerisinde aşağıda birim birim miktarları gösterilen toplam 265 (iki yüz altmış beş ) adet gözlem raporu / tespit tutanağı tanzim edilmiş olup aynı dönem içerisinde belediyemize çeşitli nedenlerle gelen (iş takibi, ziyaret vb) toplam 518,455 (beş yüz on s bin sekiz dört yüz elli beş ) kişi kapı tipi metal detektörden geçirilmiş olup herhangi bir müessif olay meydana gelmemiştir.

<b>TEPEBAŞI BELEDİYESİ GÜVENLİK BİRİMİ</b>			
<b>2021 MERKEZ HİZMET BİNASI KAPI TİPİ METAL DEDEKTÖRÜNDEN GEÇİRİLEN KİŞİ SAYISI</b>			
<b>S.NO</b>	<b>AY</b>	<b>AYLIK TOPLAM</b>	<b>GÜNLÜK (ORTALAMA)</b>
1	OCAK	38.451	1.923
2	ŞUBAT	40.454	1.926
3	MART	54.828	2.384
4	NISAN	39.465	1.879
5	MAYIS	27.061	1.177
6	HAZİRAN	37.497	1.704
7	TEMMUZ	37.045	2.179
8	AĞUSTOS	43.368	2.065
9	EYLÜL	48.719	2.215
10	EKİM	43.052	2.153
11	KASIM	52.639	2.193
12	ARALIK	55.876	2429
<b>2021 YILI TOPLAM</b>		<b>518.455</b>	<b>2.057</b>

**\*\* Günlük ortalama miktarına hafta sonu ve resmi tatiller dahil edilmemiştir...**

## 2- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Temizlik ve Kat Servisi Hizmetlerinin Sağlanması

Muhtelif birimlerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı suretiyle gerçekleştirilen temizlik ve kat servis hizmetleri işlerinde 10 Bayan 6 Erkek olmak üzere toplam 16 personel ile hizmet verilmektedir.

Bina içerisinde temizlik ve kat servis hizmetleri personeli için sorumluluk alanları ayrı ayrı planlanmış ve günlük kontrol formları tanzim edilerek bu personelin sorumlu oldukları alanlar kontrol altına alınmıştır. Ayrıca merkez bina ve ek binalardaki boya bakım ve onarım işlerine de 1 adet personel görevlendirilmiştir.

Nikâh salonumuzda özellikle yaz döneminde hafta sonları ve mesai saatleri dışında nikâh kıyılmaktadır. Nikâh salonunda kıyılan nikâhlar için temizlik işlerinden iki personel temizlik, ses sistemi yönetimi ve diğer faaliyetler için görevlendirilmekte ve bu personele hafta içlerinde izin verilmektedir. Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için nikah salonunda (masa örtülerinin yenilenmesi, misafirlerin nikah saatlerini ve sahiplerini görebilmeleri için kayar yazılı pano, salondaki çiçeklerin bakımı) vb.gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize gelen tüm hemşerilerimize özellikle vergi dönemlerinde olmak üzere meşrubat ve çay ikramları yapılarak memnuniyetleri sağlanmıştır.

Periyodik olarak binanın cam temizliği yapılmıştır.



## 3- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Isıtma-Soğutma-Aydınlatma ve Genel Haberleşme ile Baskı ve Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması

Merkez hizmet binamızın ısıtma, soğutma, aydınlatma ve genel haberleşme ile baskı ve fotokopi hizmetlerinin sağlanmasında; bakım ve onarım işlerinde teknik servis olarak 2 Sıhhi tesisat teknisyeni, 2 Elektrik teknisyeni, 3 santral operatörü ve 2 Fotokopi elemanı olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır. Bu personel Merkez Hizmet Binasının yanı sıra beldeevleri ve kültür merkezleri dahil olmak üzere diğer tüm hizmet binalarımızda oluşan elektrik ve tesisat arızalarının onarımını da yapmaktadırlar.



Genel Haberleşme hizmetlerini sağlayan santral birimimiz Belediyemiz Hizmet Binasının iç ve dış haberleşmesini hızlı, doğru ve düzenli bir şekilde yürütülmesini, gelen çağrılara kuruma yakışır şekilde cevap verilmesini, iç haberleşme anons sisteminin kullanılmasını ve gelen ve giden Faks hizmetlerinin ilgililere ulaştırılmasını sağlamaktadır.



Belediyemize gelen vatandaşlarımızın ve kendi hizmet birimlerimizin ihtiyacı olan baskı ve fotokopi ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2021 yılı içerisinde 249.031 adet fotokopi çekimi yapılarak hizmet verilmiştir.

#### 4- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasında bulunan birimlerin Ulaştırma Hizmetlerinin Sağlanması,

Belediyemiz Merkez Hizmet Binasında bulunan birimlerin Ulaştırma Hizmeti 8 personelle sağlanmaktadır.

İlçemizde Semt Pazarı kurulmayan Mahallelerimizden Zincirlikuyu, Ertuğrulgazi, Tunalı, Uluönder, Yeşiltepe ve Çamlıca Pazar Yerlerine elektrikli otobüslerimizle gerçekleştirilen ulaşım imkanına COVID-19 pandemi nedeniyle ara verilmiştir.

Pazaryerleri görevine ara verilen elektrikli otobüslerimizle Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün bölgemizde yapmış olduğu temizlik çalışmalarına katılan personelin ulaşım imkanı sağlanmıştır.

Belediyemizde işi olan engelli ve ileri yaştaki vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda evlerine ulaşım hizmeti de sağlanmaktadır.

Merkez Hizmet binamızda bulunan muhtelif birimlere ait araçların tek elden sevk ve idaresinin yapılması, her an çalışır vaziyette ve hizmete hazır durumda bulundurulması sağlanarak ihtiyaçları gereği talep eden müdürlüklere araç ve şoför tahsis edilmektedir.

Ayrıca; araçlara haftalık bakım formları oluşturularak bakım ve onarımlarının periyodik olarak yapılması araç takip sistemleriyle takip edilmesi sağlanmaktadır.

#### 5- Sivil Savunma Hizmetlerinin Sağlanması;

1. Kaynak yönetimiyle ilgili olarak kurumumuza ait tüm araçlar,demirbaşlar ve personel bilgileri güncellenmiştir.(Kaymakamlık).
2. 2021 Afet eğitim yılı kapsamında afiş ve bilbord çalışmaları yapıldı.
3. Eskişehir İli İl Afet (İrap) çalışmalarına katılım sağlandı.
4. Sivil Savunma Uzman Eğitimine katılım sağlandı. (Kaymakamlık,AFAD)
5. Çevre Şehircilik İl Müd. Kimyasal,biyolojik.radyoloji nükleer (KBRN) görev yönergesi çalışmaları yapıldı.
6. Türkiye (TAMP) projesi kapsamında kurumumuzda görevli personel, Araç gereç ve depo vb. bilgileri güncellenerek ilgili kurumlara gönderildi.
7. İRAP 'la ilgili toplantılar sağlandı.
8. Afat Mobil uygulamasıyla ilgili Muhtarlıklara Afiş ve tanıtım çalışması yapıldı.
9. İRAP 'la ilgili destek görevlerimiz kapsamında toplantılar yapıldı.
10. İRAP 'la ilgili kurum içerisinde sorumlu personel görevlendirilmesi ve bilgilendirme toplantısı yapıldı.
11. Belediyeleri birliği ile AFAD toplantısına katılım sağlandı.
12. Eskişehir Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) yönergesi teslim alındı. (kaymakamlık)

#### 6- Evlendirme Memurluğu;

Evlenme başvurularının tarih ve zaman yönünden düzenli ve sistemli bir şekilde alınması sağlanmış, evlendirme memurları tarafından gerekli iş bölümü yapılarak nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme işlemleriyle ilgili evrakların nüfus müdürlüğüne iletilmesi, gerekli yazışma ve raporlamalar yapılmıştır.

Davetli nikahlar için Necdet Alpata Nikah Salonumuzun ısıtma-soğutma, aydınlatma ve ses sistemleri ile temizlik ve bakımı salon sorumlusu ve yardımcı personeller ile yapılmakta tüm nikahlar için hazır bulundurulması

sağlanmıştır. Nikah başvurusu için gelen çiftlere salon sorumlusu tarafından detaylı salon tanıtımı yapıp süreçle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.



#### **Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında;**

- 1) 2.358 çiftin evlenmek için müracaatı alınmıştır.
- 2) 2.254 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.
- 3) 37 çifte izin belgesi verilmiştir.
- 4) 555 davetli nikâh, 1282 adet oda nikâhı, 417 adet dış nikâh kıyılmıştır.
- 5) 67 çiftin çeşitli nedenlerle nikâhları kıyılmamıştır.

#### **7-COVID-19 Çalışmaları;**

Türkiye’de ilk tedbir genelgesinin yayınlanmasıyla birlikte;

1-Belediyemiz Hizmet Binasının her noktası özellikle ortak kullanım alanlarını oluşturan WC, koridor ve toplantı salonlarımız periyodik aralıklarla ilaçlanarak dezenfekte edilmekte olup her kullanım alanına el dezenfektanları konuşturulmuştur.

2-Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan taşıtlar görev dönüşleri dezenfekte edilerek tekrar kullanıma hazır hale getirilmiştir.

3-Belediyemiz Hizmet Binası girişleri tek noktada toplanarak (personel dahil) tüm girişlerde herkesin ateşleri ölçülüp HES kodu sorgulaması yapılarak kontrollü bir şekilde içeri girmelerine izin verilmiştir.

4-Belediyemiz Nikah Salonunda da İl Hıfzıssıhha Kurulu kararlarında belirlendiği şekilde sayı ve zaman ayarlamaları yapılarak girişlerde kontrollü bir şekilde ateş ölçümü ve HES kodu sorgulaması yapılmakta ve her tören sonrası çalışma ve tören odaları havalandırılmaktadır.

5-Çalışan personellerimize Devlet Malzeme Ofisi ve diğer satıcılardan koruyucu maske, eldiven ve dezenfektan temin edilerek tek elden dağıtımını sağlamak üzere belediyemiz sağlık işleri müdürlüğüne teslim edilmiştir.

6-Belediyemiz birimlerinde zaman zaman uygulanan esnek çalışma programları kapsamında gerekli tedbirler alınarak personelin çalışma alanlarında, oturma düzenlerinde sosyal mesafe kurallarına uyulması sağlanmış ve bu konuda dahili anons sistemi ile uyarılar yapılmıştır.

7-Valilik Makamı İl Salgın Denetim Merkezi tarafından İl genelinde koronavirüs salgınıyla mücadele kapsamında oluşturulan denetim ve filyasyon ekiplerinin ulaşımının sağlanması amacıyla belediyemizce 10 adet Taşıt ve 10 adet şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

## 1.5 DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

**PH.2.15 Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak.**

#### PG2.15.1 Türkiye'deki kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılımı:

Covid-19 salgını nedeniyle planlanan etkinlikler düzenlenememiştir. Ancak özel günlerde(bayramlar, yeni yıl gibi) kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiştir.

#### PG2.15.2 Yurt dışındaki Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılımı:

Covid-19 salgını nedeniyle planlanan etkinlikler düzenlenememiştir. Ancak özel günlerde(bayramlar, yeni yıl gibi) kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiştir.

**PH.2.16 Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmalarını Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütmek.**

#### PG2.16.1 Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılımı:

DSÖ Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı Yıllık Toplantısı içinde bulunduğumuz mevcut pandemi koşullarından dolayı bu yıl çevrimiçi olarak gerçekleştirildi. Toplantının açılışını DSÖ Avrupa Bölgesi Direktörü Hans Kluge , DSÖ Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı Yöneticisi Carina Ferreira-Borges ve Rusya Federasyonu Vologda Bölgesi Valisi Oleg Kuvshinnikov yaptı.

#### PG2.16.2 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılımı :

14.01.2021'de gerçekleşen Sağlıklı Kentler Birliği Koordinatörlerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı'na katılım sağlandı.

25.03.2021 tarihinde Şehir Sağlık Profili Hazırlama Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır. Toplantıda Kopenhag Belediye Başkanları Mutabakatı, DSÖ 13. Genel Çalışma Programı, 2019–2023 DSÖ VII. Faz Sağlıklı Şehirler Deklerasyonu, SKB Deklarasyonu konuları üzerine konuşulmuştur.

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği İklim ve Sağlık Çalıştayı'na katılım sağlandı.

### PG2.16.3 Konsey ve meclislerin düzenli toplantılar yapması:

Covid-19 ile mücadele konusunda hijyen kurallarını içeren sosyal medya çalışmaları üzerine 3 adet toplantı yapılmıştır. Tepebaşı Sağlıklı Kent Konseyi 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü ile ilgili 2 adet toplantı yapmıştır.

İklim değişikliği ve iklim krizi konusunda farkındalık yaratmak amacıyla sosyal medya çalışmaları üzerine 3 adet toplantı alınmıştır.

16 Nisan 2021 tarihinde III. Uluslararası Şehir, Çevre ve Sağlık Kongresi'nde Tepebaşı Belediye Başkanı Dt. Ahmet ATAÇ "Yerel Yönetimler ve Sağlık" konusu üzerine konuşma yapmıştır.

20 Nisan 2021 tarihinde Tepebaşı Belediyesi Dış İlişkiler Müdürü İnci ÇALIŞKAN III. Uluslararası Şehir, Çevre ve Sağlık Kongresi'nde Sağlıklı Kentler Birliği İlçe Belediyeleri Projeleri üzerine Tepebaşı Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi İklim Eylemi, Strateji ve Uygulamaları'nı anlatmıştır.

25 Haziran 2021 tarihinde 35. Olağan Meclis Toplantısı yapılmıştır.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Toplantısı'na katılım sağlandı.

27-28 Ekim 2021 tarihinde Yerel Yönetimlerle İstişare Çalıştayı'na katılım sağlandı.

23 Kasım 2021 tarihinde 36. Olağan Meclis Toplantısı yapılmıştır.

25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Tepebaşı Sağlık Kent Konseyi ve bileşeni olunan Eskişehir Kadın Dayanışma'nın basın bildirisi yayınlanmıştır.

Güvenli Kentler İçin: Daha Çok Eşitlik, Daha Çok İzleme Projesi Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.

### PG2.16.4 Konsey ve meclislerin etkinlik ve proje düzenlemesi:

Covid-19 ile mücadele konusunda hijyen kurallarını içeren sosyal medya çalışmaları yapılmıştır.

İklim değişikliği ve iklim krizi konusunda farkındalık yaratmak ve vatandaşı bilinçlendirmek amacıyla sosyal medya çalışmaları yapılmıştır.

6 Aralık 2021 tarihinde Tepebaşı Sağlıklı Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri ve gönüllülerin katıldığı yemek düzenlenmiştir.

21. Anadolu Üniversitesi Uluslararası Eskişehir Film Festivali' katılım sağlandı.

**P.H.2.17 Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının artırılmasını sağlamak.**

### PG2.17.1 Sosyal girişimcilik konusunda eğitimler düzenlenmesi:

Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi Instagram hesabından yapılacak "Tasarım ve Sosyal Girişim" canlı yayını yapıldı. Pandemi sürecinde 2020 sonu 2021 başı dahil olmak üzere #BaşrolSensin etiketiyle Girişimcilik Sohbetleri gerçekleştirildi. Girişimcilik Sohbetleri; Suat Koçer, Şeyda Taluk, Gözde Öncüer, Mustafa Sarı, İpek Çıtak, Özgür Can Akdağ ve Yakup Büyükgün gibi isimlerin katılımıyla online olarak 7kez gerçekleştirildi.

Sosyal Girişimciler için destek platformları yaratan İsmail Hilmi Öztürk'ün açtığı clubhouse yayınına konuşmacı olarak katılım sağlandı. Eskişehir'deki sosyal girişimcilik ekosistemi anlatıldı.

FCPC Profesyonel Koç İpek Çıtak ile zoom üzerinde” Kendini Keşfet Nedenini- Tespit Et” webinarı düzenlendi.

FCPC Profesyonel Koç İpek Çıtak ile zoom üzerinde” Sürdürülebilir Sistemini Kur” webinarı düzenlendi.

FCPC Profesyonel Koç İpek Çıtak ile zoom üzerinde” Hikayeni Oluştur ve Hikayene Sahip Çık” webinarı düzenlendi.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik Merkezi ve Social Business Global'in düzenlediği Sosyal Girişimcilik Zirvesinde Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi konuşmacı olarak katılmış zirvede Sosyal Girişimcilik Nedir? Eskişehir'de Sosyal Girişimcilik ve Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi anlatıldı.

Tepebaşı Belediyesi Sosyal Kuluçka Merkezi Sosyal Girişimcilik Eğitim Programı kapsamında Zoom platformu üzerinden

- 1.Sosyal Girişimcilik: Kavram, Bağlam
- 2.Ekosistem Yaklaşımı, Sistem Düşüncesi, Paydaş Angajmanı
- 3.Sosyal girişim iş modelleri
- 4.Kaynak Geliştirme ve Sosyal Finansman, Kendi Kendine Çalışma Modülü Kaynak Kataloğu
- 5.Tasarımsal Düşünme Yaklaşımı
- 6.Hikaye Anlatıcılığı
- 7.Marka Kimliği Oluşturma
- 8.Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Nedir? Ulusal ve Global Örnekler. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın Gönüllülük ve Sosyal Girişimcilikle İlgisi
- 9.Sorun Tanımı ve Bağlam” ve “Personalar ve İhtiyaçları
- 10.Çözüm Fikri ve Değer Önerisi” ve “Çözüm Fikrinin Özellikleri
- 11.İş Fikirlerine Yönelik Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
- 12.Yönetişim ve Genel İletişim Becerileri
- 13.İşletmeye Giriş
- 14.Finans ve Muhasebeye Giriş
- 15.Ofis Yönetimine Giriş
- 16.Satış ve Pazarlamaya Giriş v
- 17.Dijital Pazarlama Araçları
- 18.Üretim Yönetimine Giriş
- 19.Tedarik Zinciri Yönetimine Giriş eğitimleri verildi.

Tepebaşı Belediyesi Sosyal Kuluçka Merkezi Sosyal Girişimcilik Programı kapsamında 3 gün sürecek bootcamp düzenlendi.

## **PG2.17.2 Girişimcilere mentörlük hizmeti verilmesi:**

Gözde Öncüer markasına iş geliştirme,sosyal medya, network oluşturma ile ilgili mentörlük hizmeti verildi.

X Design Factory markasına iş geliştirme,sosyal medya, network oluşturma ile ilgili mentörlük hizmeti verildi.

KentAll sosyal iş fikri ile Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'ne gelen sosyal girişimci adayları ile durum Analizi çalışmalarına başlandı.

Sosyal iş fikirlerinin geliştirmesi ile ilgili Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'ne gelen sosyal girişimci adayı Aydan Tınık'a mentörlük hizmeti verildi.

Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi Sosyal Girişimcilik Eğitim Programı kapsamında yarışmayı kazanan ilk 3 sosyal iş fikrinin mentorluk ve koçluk süreci başladı.

Bienvenü markasına iş geliştirme,sosyal medya, network oluşturma ile ilgili mentörlük ve koçluk hizmeti verildi.

Bangu markasına iş geliştirme,sosyal medya, network oluşturma ile ilgili mentörlük ve koçluk hizmeti verildi.

Climate Anatolia, Bir İplik Olma Hikayesi ve SistersLab projelerine 1 ay süreyle mentörlük ve koçluk hizmeti verildi.

## **PH.2.19 Eskişehir'de yaşayan gençleri geleceğe hazırlamak.**

### **PG2.19.1 Gençlerin aktif vatandaş olmalarını sağlayacak, gençlerin sorunlarının tartışıldığı ve çözüm önerilerinin sunulduğu yerel, ulusal veya uluslararası gençlik politikaları zirvesi yapmak:**

9 Eylül 2021 tarihinde Gençlik Platformu Buluşması gerçekleşmiştir. Buluşmada Eskişehir'de yaşayan gençlerin kentlerin geleceğine yönelik karar alma, politika geliştirme ve çözüm üretme süreçlerine aktif katılım sağlaması için Eskişehir'e özgü bir Gençlik Politikası geliştirilmesi amaçlanmıştır.

### **PG2.19.2 Gençlerin sportif faaliyetlere katılımını sağlamak:**

2 Eylül Gençlik Merkezi'nde (Sütlüce) Hareket Eğitimi Grubu'nun masa tenisi eğitimleri ile 2 Eylül Gençlik Merkezi Dans Ekibi'nin çalışmaları gerçekleşmiştir.

### **PG2.19.3 Sivil toplum, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla gençlerin ilişkilerini koordine edecek toplantılar düzenlemek:**

I4C Transnational Toplantısına katılım sağlandı.

### **PG2.19.4 Genç sağlığı ve madde bağımlılığı konularında eğitimler ve danışmanlık hizmeti vermek:**

Covid-19 salgını nedeniyle herhangi bir hizmet verilememiştir.

## **PH.3.5 Ulusal veya Uluslararası projeler gerçekleştirmek.**

### **PG3.5.1 Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması:**

Bebka 2021 Yılı Yenilik ve Verimlilik Mali Destek Programı ile ilgili çalışma yapıldı.

### **PG3.5.2 Uluslararası projelere başvurmak veya paydaş olunması:**

Partibridges Projesi kapsamında çalışmalar yapıldı.

Incubators 4 Change programı ile ilgili çalışmalar yapıldı.

ILO projesine başvuruldu. Başvurunun kabul edilmesinin ardından 20 ev sahibi topluluk üyesi 20 mültecinin katılımıyla eğitim, bootcamp ve yarışmalar düzenlendi.

SSP1 Projesi ile ilgili çalışma yapıldı.

SSP2 Projesi başvurusu yapıldı.

Hollanda Büyükelçiliği'ne "Woman's Power in Rural Development" (Kırsal Kalkınmada Kadının Gücü) proje başvurusu yapılmıştır.

## 2-Faaliyetler

ILO, Sosyal Girişimcilik Eğitim Projesi kapsamında düzenlenen eğitimler



TEPEBAŞI SOSYAL KULUÇKA MERKEZİ  
Belirli Tepebaşı'nın!

1/4

# TEPEBAŞI SOSYAL KULUÇKA MERKEZİ SOSYAL GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ

Fikirden girişimciğe...

**1. ETAP EĞİTİMLERİ** 16-21 Ağustos 2021  
**BOOTCAMP** 23-24-25 Ağustos 2021  
**2. ETAP EĞİTİMLERİ** 27 Ağustos - 5 Eylül 2021  
**YARIŞMA** 6 Eylül 2021

**MENTORLUK VE KOÇLUK PROGRAM  
BAŞLANGIÇI** 8 Eylül 2021  
**PROGRAM KAPANIŞ** 8 Aralık 2021

Yarışma sonunda;  
1.'ye 10.000 TL + 3 ay boyunca mentorluk ve koçluk desteği  
2.'ye 5.000 TL + 3 ay boyunca mentorluk ve koçluk desteği  
3.'ye 2.000 TL + 3 ay boyunca mentorluk ve koçluk desteği

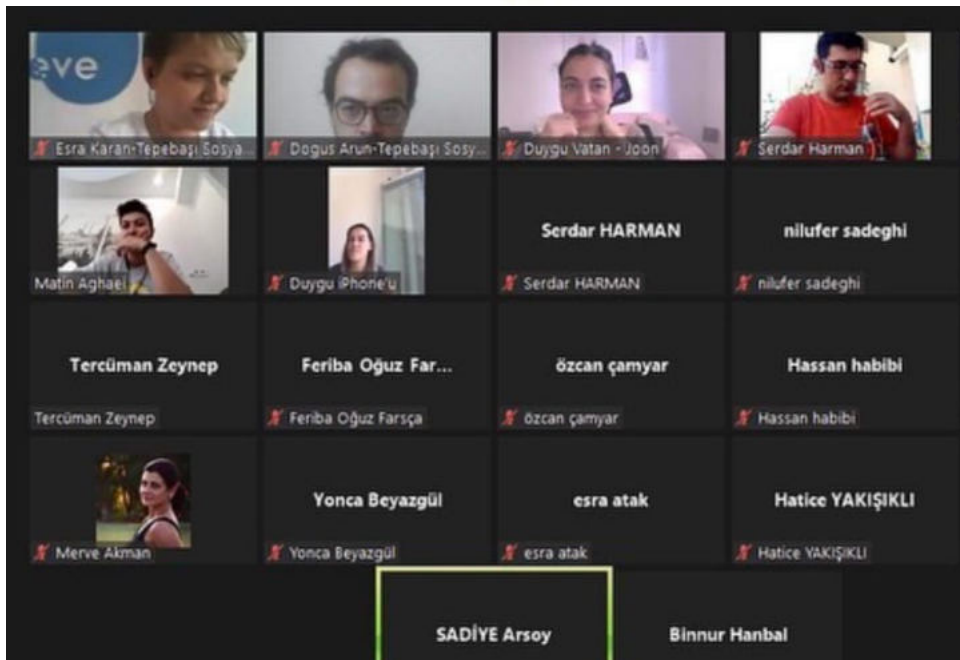
Eğitimler ücretsizdir ve  zoom üzerinden gerçekleştirilecektir.  
Kontenjanlar Sınırlıdır!

Detaylı bilgi ve kayıt için  
[www.kulucka.tepebasi.bel.tr](http://www.kulucka.tepebasi.bel.tr)  
@ / tepebasikulucka

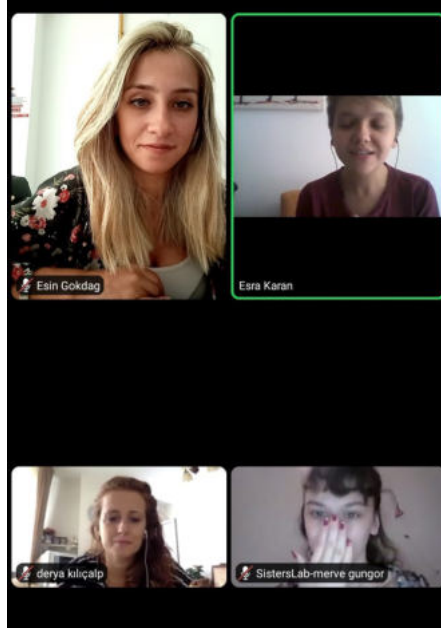
**14  
AĞUSTOS  
2021**

**SON BAŞVURU**





ILO, Sosyal Girişimcilik Eğitim Projesi kapsamında dzenlenen Bootcamp



ILO, Sosyal Girişimcilik Eğitim Projesi kapsamında dzenlenen yarişma



'Fark yaratan sosyal girişimler hikayelerini anlatıyor.'



'Sosyal girişimciliğin bugününü konuşuyoruz' Etkinliği



ILO, Kapanış Etkinliği/ Ödül Töreni



Başrol Sensin



FCPC-Profesyonel Koç & Eğitmen

**İpek Çıtak**  
Sürdürülebilir  
Sistemini Kur  
#BaşrolSensin

zoom

27 Şubat 2021 Cumartesi  
21:00

PERFORMANS  
için KOÇLUK

TEPEBAŞI  
SOSYAL  
KULUÇKA  
MERKEZİ

@ / tepebasikulucka

Quarantine Exit Dijital Sanat Sergisi Söyleşi

DİJİTAL SANAT SERGİSİ  
**QUARANTINE  
EXIT**  
9-12 HAZİRAN 2021  
SÖYLEŞİ



**Esra KARAN**  
Tepebaşı Belediyesi  
Sosyal Kuluçka Merkezi  
10.06.2021 / 15.00

TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
SOSYAL KULUÇKA MERKEZİ  
DeArtium  
Always Testing  
ZSOY  
social  
The Hunger  
ArtDog

## 'Başka Sinema' Eskişehir Film Geceleri



## 'Gençler İçin Yerel Diyalog' Çevrimiçi Atölye



## Sinema ve Sanat Kampı Sinema ve Sanat Kampı Film Gösterimleri



### TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ

01.11.2021

MONDAY / PAZARTESİ

16.00  
IFF Detmold Selection /  
IFF Detmold Seçkisi, 43'

18.00  
Isolation / İzolasyon, 81'

20.00  
Cultural Insights / Kültürel Bakış, 77'

02.11.2021

TUESDAY / SALI

16.00  
Ties / Bağlar, 80'

18.00  
Purple Portraits / Mor Portreler, 95'

20.00  
Umbrella / Şemsiye, 75'

03.11.2021

WEDNESDAY / ÇARŞAMBA

16.00  
Sverve Away / Viraj, 86'

18.00  
Ridicule / Gülmüş, 90'

20.00  
So Far So Close / Çok Uzak Çok Yakın, 84'

### TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ

04.11.2021

THURSDAY / PERŞEMBE

16.00  
Isolation / İzolasyon, 81'

18.00  
Sverve Away / Viraj, 86'

20.00  
Ties / Bağlar, 80'

05.11.2021

FRIDAY / CUMA

16.00  
Ridicule / Gülmüş, 90'

18.00  
Potluck Competition #1 /  
Potlaç Yarışma #1, 90'

20.00  
Potluck Competition #2 /  
Potlaç Yarışma #2, 86'

\*With the participation of the director and/or film crew /  
Film ekibinin katılımıyla.

All screenings are 18+ (Except for films that have been evaluated and  
classified and have the appropriate rating in the festival catalogue /  
Tüm gösterimler 18+ yaşı grubuna aittir. (Değerlendirilmiş ve sınıflandırılmış  
yaşlar ve festival kataloğunda uygun işaret bulunan filmler hariç.)

By attending any events of the festival including film screenings, please  
understand that you agree to any photographs or recorded footage of your  
person being released and/or broadcasted /  
Festival kapsamında film gösterimleri der dahil olmak üzere katılımlarınız  
tüm etkinliklere fotoğrafçı ya da video kayıt cihazıyla ve bu görüntülerin  
festival medya tanıtım çalışmalarında kullanılabiləcəğini belirtmişizdir.

### TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ

06.11.2021

SATURDAY / CUMARTESİ

14.00  
Purple Portraits / Mor Portreler, 95'

16.00  
Potluck Competition #1 /  
Potlaç Yarışma #1, 90'

18.00  
Potluck Competition #2 /  
Potlaç Yarışma #2, 86'

07.11.2021

SUNDAY / PAZAR

12.00  
Cultural Insights / Kültürel Bakış, 77'

14.00  
Umbrella / Şemsiye, 75'

16.00  
So Far So Close / Çok Uzak Çok Yakın, 84'

@KATADROMART

Risk Status, Vaccine Status, Disease Status and Test Status fields will be  
checked over the HES application at event entries /  
İşleten Bakanlık'tan 20.08.2021 tarihli "PCR Zorunluluğu" konulu  
genelgiri kapsamında HES uygulamasına katılmadan  
Risk Durumu, Aşı Durumu, Hastalık Durumu ve Test Durumu alanların  
kontrol edilecektir.

Participants should be worn for the whole duration inside the venue /  
İhtiyaçlarımıza medikalara mükellef de giymeleri ve kendileri tarafından vize  
boyunca maske takılmaları gerekmektedir.

## SOGEP Bilgilendirme Toplantısı



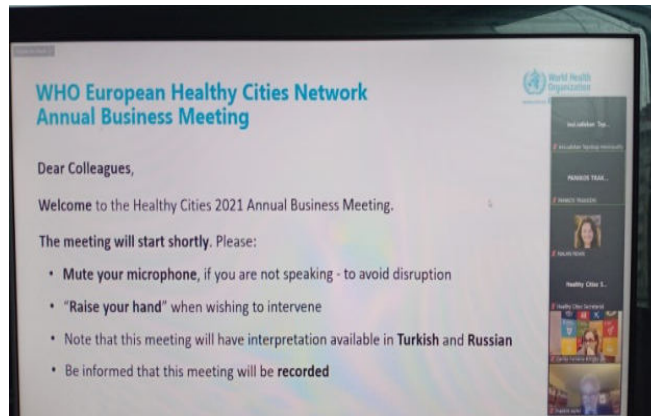
Gelişim Üniversitesi Topluma Hizmet Ofisi ile toplantı



Rotary 2430 Bölge Eşler Komitesi  
Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi ( Mekan Tahsisi)



WHO Healty Cities Coordinators Meeting



## 1.6 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyetler

Belediyemiz taşınmazlarının kayıt ve kontrol işlemlerinden sorumlu servisimizce;

2011 yılında başladığımız Belediyemize ait tapuda kayıtlı olan ile tapuda kayıtlı olmayan taşınmazların, her yıl olduğu gibi 2021 yılı içerisinde de yerinde tespiti yapılmış ve taşınmazlar üzerinde fuzuli işgal olup olmadığına bakılarak; fuzuli işgal bulunması durumunda ecrimisil tarhiyatı, tahakkuk ve tahsili ile ilgili işlemler yapılmıştır.

2021 yılında Belediyemiz taşınmazlarından 459 adetinin yerinde tespit ve denetimi sonucunda, 148 adet taşınmazın izinsiz olarak işgal edildiğinden ecrimisil işlemi yapılmış, işlem yapılan taşınmazlarda 273.119,32 m<sup>2</sup>'lik alan işgal edildiği tespit edilmiştir. 148 adet taşınmaz için 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15'nci ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddeleri hükümleri gereği 2.694.730,82-TL ecrimisil tarhiyatı yapılmış, tarh, tebliğ, tahakkuk işlemi tamamlanan dosyalardan 2021 yılı içerisinde vadesinde ve itirazsız ödemelerden kaynaklanan indirim miktarları düşüldükten sonra 1.111.540,95-TL'lik gelir sağlanmıştır. Vade tarihi dolmamış dosyalarla ilgili işlemler devam etmekte ve vadesi geçtiği halde ödenmemiş ecrimisiller tahakkuk, tahsilat ve takip işlemlerinin sağlanması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Ayrıca tapu müdürlüğünün yapmış olduğu yenileme işlemlerinden belediyemize ait taşınmazlarının 704 adetinin yenileme dosyaları oluşturuldu. Kiralaması bitmiş veya kiralanmayan taşınmazların yıllık periyodik yerinde tespit çalışmaları yapılmış, 2021 yılı içinde 61 adet taşınmazın 2886 Sayılı Yasa Hükümleri gereği yapılan ihaleler sonucu kiralanması sağlanmıştır.

Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2022 yılında da Emlak Servisi olarak hedefimiz; Tapunun yapmış olduğu ve yapacağı yenileme işlemlerinden belediyemize ait taşınmazlarının dosyalama işlerinin yapılması, Belediyemiz sorumluluğunda bulunan tapuda kayıtlı olan ve tapuda kaydı olmayan bütün taşınmazların yerinde tespiti, fuzuli işgallerle ilgili işlemler ve kiralamalarla ilgili işlemlerin devam etmesi olacaktır. Ayrıca Belediyemiz sorumluluğuna girecek yeni taşınmazların; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği çıkarılan "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre tüm kayıt, dosyalama, arşivleme işlemlerinin devam etmesi olacaktır.

### 2021 YILINDA;

148 adet Ecrimisil dosyasında toplam 273.119,32 m<sup>2</sup>'lik fuzuli işgal sonucunda, toplam 2.694.730,82 TL Ecrimisil tarhiyatı gerçekleştirilmiş olup, yasa gereği peşin ve itirazsız ödeme indirimi gerçekleştirilerek tahsil edilen Ecrimisil bedeli 1.111.540,95 TL'dir.

## 2021 YILI ECRİMİSİL İŞLEM DOSYALARI

MAHALLESİ	İŞLEM DOSYA ADEDİ	TESPİT EDİLEN FUZULİ İŞGAL ALANI (m2)	ECRİMİSİL TARHİYAT BEDELİ (TL)	PEŞİN ÖDEME İNDİRİMİ (TL)	TAHSİL EDİLEN ECRİMİSİL BEDELİ (TL)
AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1	185,58	2.583,59	**	**
BATIKENT	7	8.112,21	309.465,53	51.343,91	95.352,99
CUMHURİYET	6	20.126,29	5.684,29	**	1.167,76
ÇAMLICA	4	1.507,00	28.505,96	531,01	986,17
EMİRLER	5	460,30	3.538,27	110,07	204,44
ERTUĞRULGAZİ	1	18,61	2.479,98	**	**
ESKİBAĞLAR	5	3.764,27	399.320,86	56.611,19	105.135,12
GÖKDERE	1	1.691,00	1.309,25	**	**
GÜLLÜK	2	303,00	103.643,80	36.275,33	67.368,47
GÜNDÜZLER	4	16.552,95	16.905,50	561,19	1.042,21
HOŞNUDİYE	16	6.898,82	1.392.875,37	347.784,52	629.731,71
KIZILCAÖREN	8	22.476,99	15.787,92	676,23	1.255,87
KIZILINLER	2	1.219,00	1.329,08	465,17	863,91
KOYUNLAR	6	696,49	8.106,62	**	**
KOZLUBEL	1	4.040,00	2.116,86	740,90	1.375,96
MOLLAOĞLU	2	27.247,68	4.998,12	1.749,25	3.248,77
MUTTALIP	27	82.145,00	27.968,66	3.516,48	8.736,72
ORTA	4	2.467,66	8.969,21	55,00	102,17
SATILMIŞOĞLU	1	5.000,00	2.025,71	709,00	1.316,71
SAZOVA	1	16,00	1.928,34	674,91	1.253,43
ŞARHÖYÜK	1	210,00	5.918,68	2.071,53	3.847,15
ŞİRİNTEPE	7	2.627,02	100.852,12	3.490,15	93.191,81
TUNALI	1	22,00	4.500,96	1.575,33	2.925,63
ULUÖNDER	4	2.841,00	133.323,41	21.633,96	40.177,35
YAKAKAYI	15	55.535,43	27.783,51	7.134,07	13.249,93
YENİAKÇAYIR	3	3.886,50	2.706,40	880,10	1.634,46
YENİBAĞLAR	2	549,00	35.734,18	12.507,30	23.226,88
YEŞİL TEPE	5	1.377,43	14.786,51	2.425,34	4.504,22
ZİNCİRLİKUYU	6	1.142,09	29.582,13	5.191,35	9.641,11
<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>	<b>273.119,32</b>	<b>2.694.730,82</b>	<b>558.713,29</b>	<b>1.111.540,95</b>

## KAMULAŞTIRMA SERVİSİ;

Müdürlüğümüz Kamulaőtirma servisinde, 2942/4650 sayılı Kamulaőtirma kanununun ilgili maddeleri ve Belediyemiz yatırım programı dahilinde;

2021 yılında, toplam 14 mahallede, 31 kamulaőtirma dosyasında, 23.830,39 m<sup>2</sup>'lik alanı, 11.636.006,04-TL bütçe ile kamulaőtirilma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan kamulaőtirma işlemlerinde; 10 mahallede, 17 işlem dosyasında, 9.604,93 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan, 7.465.696,45-TL bütçe ile, yine 10 mahallede, 14 işlem dosyasında, 14.225,46 m<sup>2</sup>'lik yol kamulaőtirma işlemi 4.170.309,59-TL bütçe ile gerçekleştirilmiştir.

<b>01.01.2021 - 31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDA TOPLAM YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU</b>			
<b>MAHALLE</b>	<b>DOSYA (ADET)</b>	<b>ALAN (M<sup>2</sup>)</b>	<b>BEDEL (TL)</b>
AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1	641,57	414.700,00
BATIKENT	3	2.100,22	1.289.928,20
ÇAMLICA	3	4.331,03	1.515.968,00
ERTUĞRULGAZİ	2	3.418,00	4.574.376,43
ESENTEPE	5	6.033,12	724.829,89
FEVZİÇAKMAK	2	420,96	168.730,80
KUMLUBEL	2	101,86	280.000,00
MUTTALIP	1	162,94	4.434,40
SÜTLÜCE	1	135,46	59.739,32
ŞARHÖYÜK	2	961,17	215.146,73
ŞİRİNTEPE	3	1.309,54	740.586,65
TUNALI	1	210,00	139.000,00
YEŞİLTEPE	4	3.891,40	1.317.510,62
ZAFER	1	113,12	191.055,00
<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>	<b>23.830,39</b>	<b>11.636.006,04</b>

## Kamulaştırma İşlemleri Dağılımları;

2021 yılında Kamulaştırma servisinde toplam 31 Kamulaştırma işlem dosyasında 23.830,39 m<sup>2</sup>'lik hisse – parsel kamulaştırma işlemi 11.636.006,04 TL bütçe ile gerçekleştirilmiştir.

<b>01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDA TOPLAM KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN DAĞILIM TABLOSU</b>			
<b>KAMULAŞTIRMA İŞİ</b>	<b>DOSYA (ADET)</b>	<b>ALAN (M2)</b>	<b>BEDEL (TL)</b>
<b>YEŞİL ALAN KAMULAŞTIRMA İŞİ</b>	<b>17</b>	<b>9.604,93</b>	<b>7.465.696,45</b>
<b>YOL KAMULAŞTIRMA İŞİ</b>	<b>14</b>	<b>14.225,46</b>	<b>4.170.309,59</b>
<b>TOLAM</b>	<b>31</b>	<b>23.830,39</b>	<b>11.636.006,04</b>

<b>01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDA YEŞİL ALAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ DAĞILIM TABLOSU</b>			
<b>MAHALLE</b>	<b>DOSYA (ADET)</b>	<b>ALAN (M<sup>2</sup>)</b>	<b>BEDEL (TL)</b>
<b>BATIKENT</b>	<b>2</b>	<b>1.145,65</b>	<b>819.928,20</b>
<b>ÇAMLICA</b>	<b>1</b>	<b>2.231,72</b>	<b>706.818,00</b>
<b>ERTUĞRULGAZİ</b>	<b>2</b>	<b>3.418,00</b>	<b>4.574.376,63</b>
<b>ESENTEPE</b>	<b>3</b>	<b>296,86</b>	<b>94.690,00</b>
<b>FEVZİÇAKMAK</b>	<b>1</b>	<b>17,68</b>	<b>27.580,80</b>
<b>KUMLUBEL</b>	<b>2</b>	<b>101,86</b>	<b>280.000,00</b>
<b>MUTTALIP</b>	<b>1</b>	<b>162,94</b>	<b>4.434,40</b>
<b>SÜTLÜCE</b>	<b>1</b>	<b>135,46</b>	<b>59.739,32</b>
<b>ŞARHÖYÜK</b>	<b>1</b>	<b>93,36</b>	<b>47.618,68</b>
<b>YEŞİLTEPE</b>	<b>3</b>	<b>2.001,40</b>	<b>850.510,62</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>9.604,93</b>	<b>7.465.696,65</b>

**01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDA  
YOL KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ  
DAĞILIM TABLOSU**

MAHALLE	DOSYA (ADET)	ALAN (M <sup>2</sup> )	BEDEL (TL)
AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1	641,57	414.700,00
BATIKENT	1	954,57	470.000,00
ÇAMLICA	2	2.099,31	809.150,00
ESENTEPE	2	5.736,26	630.139,89
FEVZİÇAKMAK	1	403,28	141.150,00
ŞARHÖYÜK	1	867,81	167.528,05
ŞİRİNTEPE	3	1.309,54	740.586,65
TUNALI	1	210,00	139.000,00
YEŞİLTEPE	1	1.890,00	467.000,00
ZAFER	1	113,12	191.055,00
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>14.225,46</b>	<b>4.170.309,59</b>

**BAĞIŞ İŞLEMLERİ;**

2021 yılında satış ve kamulaştırma servisinde, 5393 sayılı belediye kanununun 38. Maddesinin (I) bendine göre; toplam 4 mahallede, 10 işlem dosyasında, 64,73 m<sup>2</sup> lik kamu ve plansız alan belediyemizce şartsız bağış olarak kabul edilmiş olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır.

**01.01.2021 - 31.12.2021 TARİHLERİ ARASINADA ŞARTSIZ BAĞIŞ  
İŞLEMLERİ DAĞILIM TABLOSU**

MAHALLESİ	İMAR DURUMU	2021 İŞLEM DOSYASI	2021 İŞLEM ALANI (M <sup>2</sup> )
BATIKENT	YOL	2	13,93
ÇAMLICA	BELEDİYE SAĞLIK ALANI	1	3,19
FEVZİÇAKMAK	PAZARYERİ	4	39,78
YEŞİLTEPE	KÜLTÜR MERKEZİ-BELEDİYE SAĞLIK	3	7,83
<b>TOPLAM</b>		<b>10</b>	<b>64,73</b>

## SATIŞ SERVİSİ;

Müdürlüğümüz satış servisinde; 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesine göre 19 işlem dosyasında 26.449,19 m<sup>2</sup> 'lik taşınmazın Maliye Hazinesine devri işleminden 183.188,35 TL;

Muhtelif Mahallelerde taşınmazların satışı sonucu 64 işlem dosyasında 40.912.361,36 TL'lik,

7143 Sayılı Kanununun 16. Maddesine göre de 1 işlem dosyasında 23,53 m<sup>2</sup>'lik taşınmazın satışı sonucu 8.500 TL olmak üzere **satış gelirleri toplamda 40.920.861,36 olmuştur.**

<b>01.01.2021 - 31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDA HİSSE PARSEL SATIŞ İŞLEMLERİ DAĞILIM TABLOSU</b>			
<b>MAHALLE</b>	<b>2021 İŞLEM DOSYASI (ADET)</b>	<b>2021 İŞLEM ALANI(M<sup>2</sup>)</b>	<b>2021 İŞLEM GELİRİ(TL)</b>
BATIKENT	1	7,24	20.000,00
ÇAMLICA	5	202,48	520.500,00
ERTUĞRULGAZİ	3	53,52	116.100,00
ESENTEPE	3	254,34	543.500,00
FATİH	2	30,57	64.000,00
GÖKDERE	1	232,81	6.990,00
GÜLLÜK(BAHÇELİEVLER)	1	8,61	17.500,00
HAYRIYE	1	47,92	133.000,00
İŞIKLAR	1	26,26	121.000,00
KOYUNLAR	1	21,26	7.250,00
KUMLUBEL	1	7,64	17.000,00
MUHAÇIRAKÇAYIR	1	23,53	8.500,00
MUTTALIP	6	20.447,70	11.870.500,00
ORTA	2	12.199,53	7.180.000,00
ÖMERAĞA	3	22,55	51.000,00
SAZOVA	3	432,27	348.371,36
SÜTLÜCE	6	197,52	341.700,00
ŞARHÖYÜK	5	425,44	1.651.100,00
ŞİRİNTEPE	4	407,42	1.904.000,00
TEKECİLER	1	60,00	9.500,00
TUNALI	9	164,42	356.000,00
ULUÖNDER	1	191,50	770.000,00
YENİ AKÇAYIR	1	7.889,67	592.000,00
ZAFER	1	5,59	8.500,00
ZİNCİRLİKUYU	2	27.412,89	14.262.850,00
<b>TOPLAM</b>	<b>65</b>	<b>70.772,68</b>	<b>40.920.861,36</b>

Tablo 1

## KİRALAMA SERVİSİ;

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarla ilgili olarak 2021 yılı içinde 2886 Sayılı Kanun uyarınca 332 adet taşınmazla ilgili kiralama işlemi yapılmıştır.

Bu taşınmazlardan 2021 yılı içinde kiralamaları yapılan taşınmazların 4 adedi 1 yıllığına 4 adedi 2 yıllığına 22 adedi 3 yıllığına 31 adedi 6 yıllığına olmak üzere 61 adedinin işlemleri yapılmıştır.

Koronavirüs (COVID-19) önlemleri kapsamında Atm ve Tarla vasfındaki taşınmazlar dışında kalan tüm taşınmazlar için 07.01.2021 tarih ve 34 sayılı Meclis Kararı gereği kira artışı yapılmamıştır.

Önceki yıllarda kiralamaları yapılan Atm ve Tarla vasfındaki taşınmazlar sözleşmeleri gereği, TÜİK 'in her ay açıkladığı TÜFE (Tüketici fiyat endeksi) oranında kira artışları yapılmıştır.

Yapılan artış miktarları gerek kiracılara gerekse tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapacak olan Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir. Bunun yanı sıra yeni yapılan kira sözleşmelerinin birer örnekleri de yine ilgili müdürlüğe gönderilerek tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kira bedellerinin tam ve zamanında ödenip ödenmediğinin kontrolünün sağlanarak ödemesini, aksatanlarla ilgili yasal işlemlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması bildirilmiştir. Ayrıca 2 adet taşınmazın kiralanması işlemleri 2022 yılına sarkmıştır.

Bu itibarla 2021 yılı içinde kiraya verilen taşınmazlar ile ilgili olarak 2.571.785,44-TL kira bedeli tahakkuk ettirilirken, önceki yıllardan sözleşmesi yapılmış ve kira süresi devam eden taşınmazların kira bedelleri 5.038.982,69-TL olmuş, toplamda 2021 yılı için 7.610.768,13- TL'lik kira geliri tahakkuku yapılması sağlanmıştır.

NİTELİĞİ	KİRADA BULUNAN TAŞINMAZLAR		2021 YILI KİRALANAN		TOPLAM TAŞINMAZ SAYISI	TOPLAM KİRA BEDELİ
	SAYISI	KİRA BEDELİ	SAYISI	KİRA BEDELİ		
İŞYERİ	33	2.028.724,80 TL	10	1.374.840,00	43	3.403.564,80
ATM Yeri	20	813.137,03 TL	6	225.625,44	26	1.038.762,47
Restoran	2	179.701,80 TL	0	0,00	2	179.701,80
Kafeterya	1	174.532,80 TL	0	0,00	1	174.532,80
Büfe	1	32.376,00 TL	1	22.800,00	2	55.176,00
Halı Saha	1	16.142,64 TL	0	0,00	1	16.142,64
Otopark	8	245.479,50 TL	3	837.000,00	11	1.082.479,50
KONUT	4	80.091,48 TL	3	60.600,00	7	140.691,48
ARSA	3	25.291,56 TL	2	12.300,00	5	37.591,56
TARLA	198	1.443.505,08 TL	36	38.620,00	234	1.482.125,08
<b>toplam</b>	<b>271</b>	<b>5.038.982,69 TL</b>	<b>61</b>	<b>2.571.785,44</b>	<b>332</b>	<b>7.610.768,13</b>

## TAHSİS SERVİSİ;

Müdürlüğümüz Tahsisler Servisinde;

5018 Sayılı Kanununun 47. maddesi ve ilgili mevzuatlar gereği; Kamu Hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için, mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerin Belediyemize tahsisinin sağlanması;

5393 Sayılı Kanununun 75. maddesinin "d" bendine istinaden mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsisinin sağlanması çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda 2021 yılında;

1-) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün talebi üzerine Mülkiyeti Belediyemize ait Sulukaraağaç Mahallesi 1049 parselde 5.160,00 m<sup>2</sup>'lik tarla yerinin 470,45m<sup>2</sup>'lik kısmı içme suyu tesisi ve içme suyu sondaj alanı olarak kullanılmak üzere 25 yıl süre ile 06.04.2021 tarih ve 79 sayılı Meclis Kararı ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adına bedelsiz tahsis edilmiştir.



2-) Mülkiyeti Belediyemize ait Çamlıca Kapalı Pazaryerinin Pazar günleri kurulacak olan otopazarı için Belediyemizin %100 hissesine sahip olduğu Tepebaşı Belsan İnşaat Turizm Sağlık Hizmetleri San.ve Tic.A.ř.' ne 06.07.2021 tarih ve 1595 sayılı Meclis Kararı ile 5 yıl süre ile Tahsis edilmiştir.



## 1.7 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetleri

#### P.H.1.1 Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarını açmak ve varolan taşıt yollarını iyileştirilmek

##### PG 1.1.1 Yama Asfalt Yapılması:

16.567 ton yama asfalt ile ihtiyaç duyulan tüm mahallelerimizdeki asfalt kaplamalı yollarda onarım yapılmıştır.

##### PG 1.1.2 Kilit Taş Onarımı Yapılması:

İlçemiz mahallelerinin sokaklarında bozulan yollarda 22.565 m<sup>2</sup> kilit taş onarımı yapılmıştır.

##### PG 1.1.3 Altıgen Parke Taş Onarımı Yapılması:

Yaya yollarında 9.966 m<sup>2</sup> altıgen parke taş onarımı yapılmıştır.

##### PG 1.1.4 Asfalt Kaplama Yol Kaplama Yapılması:

135.685 m<sup>2</sup> asfalt kaplama yol yapılmıştır.

##### PG 1.1.5 Parke Taş ile Yol Kaplama Yapılması:

32.625 m<sup>2</sup> parke taş ile yol kaplaması yapılmıştır.

#### P.H.1.2. Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak

##### PG 1.2.1 Bordür Döşenmesi:

31.842 m bordür döşenmesi işi yapılmıştır.

##### PG 1.2.2 Parke Taş ve Desen Asfalt ile Kaldırım Yapılması:

48.892 m<sup>2</sup> parke taş ve desen asfalt ile kaldırım yapılmıştır.

##### PG 1.2.3 Bordür Onarımı Yapılması:

10.861 m bordür onarımı yapılmıştır.







**P.H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak**

#### **PG 1.3.3 Çamlıca kapalı Pazar yeri sosyal tesisi:**

İşe ait projelendirme çalışmaları ve ihale edilebilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

#### **PG 1.3.6 Zincirlikuyu kapalı yüzme havuzu ve kreş:**

Zincirlikuyu kapalı yüzme havuzu ve kreş işi ödenek yetersizliğinden dolayı yapılamamıştır.

### PG 1.3.8 Hizmet binaları bakım onarım ve yapımları (adet)

Anadolu Üniversitesinin uhdesinde bulunan havacılık parkının Tepebaşı Belediyesine devredilmesi ve Belediye tarafından Vecihi Hürkuş Havacılık Binasının Müze Bölümünde Ek bina yapılması, kullanım alanının artırılması ve diğer binalarda muhtelif tadilatların yapılmasıyla, halka daha iyi sosyal etkinlik ve gezi alanı oluşturulmuştur.

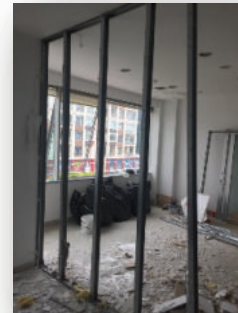
Uluönder Mahallesi'nde bulunan Amfili parkta Acil Durum Toplanma alanı olarak tasarlanan yaklaşık 160m<sup>2</sup> alana projesine uygun olarak betonarme temel imalatı yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası'nda son katta bulunan başkan yardımcıları katında ihtiyaca yönelik mekan bölmeleri, muhtelif tadilatlar ve boya badana işleri yapılmıştır.

Zincirlikuyu Mahallesi'nde bulunan Fen İşleri Şantiyesi atölye önünde betonarme imalat ile araç bakım çukuru hazırlanmış olup, çalışanların araç bakımlarını daha rahat ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Çamlıca Kapalı Pazar Yeri içinde bulunan Mutfak, Mescit, Abdestlik ve Zabita olmak üzere mekanların muhtelif tadilatlarının yapılması, boya badana işlerinin ve Abdestliğin tamamının yenilenmesi ile Pazar esnafı ve halkın daha elverişli faydalanmaları sağlanmıştır.

Uludere mahallesinde, Mahalle Muhtarlığını barındıran, süt toplama merkezi ve hem de bir mahalle konağı olarak işlev gören Uludere Mahalle Konağının muhtelif tamiratlarının yapılması, Dış Cephe ve İç Mekanlarının boya badana işlerinin yapılması. Böylece muhtarlık hizmetlerinin, halka hizmet eden süt toplama merkezinin ve aynı zamanda sosyal etkinlikler için kullanılan konak daha işlevsel hal almıştır.







## 2-Faaliyetler

- **Yol Ekipleri Çalışmaları:** Yol ekipleri tarafından 2021 yılında Tepebaşı Bölgesi'nde yer alan mahallelerde toplam 98.266 ton stabilize, mekanik, toprak, dolgu malzemesi sermiş; 82.145 ton hafriyat, çöp ve çamur, kaldırmıştır.
- **Izgara Ekipleri:** Izgara ekipleri, mahallelerde ızgara tamirâtı, yapımı ve ızgaraların temizlenmesi çalışmalarını gerçekleştirmektedir. 2021 yılında toplam 98 adet ızgarada tamir, yapım ve temizleme çalışması gerçekleştirilmiştir.
- **Yıkım Çalışmaları:** Tepebaşı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2021 yılında 77 adedi harabe bina, 3 adedi kamulaştırma olmak üzere toplam 80 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Böylelikle geçmiş yıllarda olduğu gibi belediye can güvenliğine, vatandaş memnuniyetine ve kentsel görünümüne verdiği önemi göstermiştir.
- **Karla Mücadele Çalışmaları:** Tepebaşı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2021 yılında 3 vardiya halinde 7/24 mesai yapan ekipler, küreme ve tuzlama yapmıştır. Ekipler özellikle kaldırımlarda oluşan buzlanma nedeniyle, vatandaşların herhangi bir olumsuzluk yaşamaması için küreme çalışması gerçekleştirmiştir. Yollarda 698 ton tuz kullanarak tuzlama çalışmaları sürdürülmüştür. Merkez ve kırsal mahallelerden gelen tüm istekler dikkate alınarak ivedilikle müdahale gerçekleştirilmiştir.



### 3. Araç Tamir/Bakım Faaliyetleri

#### 3.1. Bakım:

İş Makinesi Sayısı	23
İş Kamyonu Sayısı	41
Otobüs Sayısı	4
Kamyonet Sayısı	2
Binek Otolar	8
Toplam Araç Sayısı	78

Yukarıda bulunan Müdürlüğümüz araçlarının faal olanları için yıl içinde her türlü bakımları yapılmıştır.

#### 4-İşbirliği Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ortak bir zeminde paylaşmak ve koordinasyon sağlamak amacıyla AYKOME ve UKOME toplantılarına katılmıştır.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, Odunpazarı Belediyesi, ESKİ, OEDAŞ, ESGAZ, Türk Telekom gibi kurumlarla düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlayarak bu kurumlarla koordineli ve iş birliği içerisinde, faaliyetlere devam edilmiştir.

#### 5-COVID-19 Kapsamında Alınan Tedbirler

Fen İşleri Müdürlüğünce 2021 yılı içerisinde COVID-19 ile mücadele için gerekli tüm tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda şantiyeye girişte HES kodu sorgulanması, Ateş ölçülmesi işlemleri istisnasız bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Şantiyede görevli tüm personel Belediyemizce temin edilen maskeleri sürekli kullanmaktadır. Şantiyenin muhtelif yerlerinde dezenfektanlar yerleştirilmiş ayrıca şantiye çalışanları için girişte dezenfektan tüneli kurulmuştur. Şantiyenin her bölgesinde gerekli uyarı levhaları yazıları görülebilecek şekilde yerleştirilmiştir. İş güvenliği ekibimiz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri koordineli bir şekilde çalışarak personel ile ilgili eğitimleri tamamlamıştır. Gerekli kontroller sürekli olarak devam etmektedir. İdari bina ve diğer personelin bulunduğu binalarda her gün düzenli olarak dezenfeksiyon işlemi bu iş için eğitilmiş personel tarafından yapılmaktadır. Tüm bunların haricinde Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlıkların yayınladığı genelgeler kapsamında yer alan tüm önlem ve hükümlere uyularak faaliyetlere devam edilmiştir.

## 1.8 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyetler:

2021 yılı içerisinde, Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

Hukuki süreç içerisinde, Belediyenin hak ve menfaatlerini temin, Müdafaa ve muhafazası için gerekli olan ve uygun görülen işlemler, yasal süreleri içinde yerine getirilmektedir. Bu çerçevede, davaların takibi ve yasal savunmalarının yapılmasına yönelik olarak Belediye aleyhine açılan davalara cevap dilekçeleri verilmesi, savunmaya esas teşkil edecek bilgi ve belgelerin ilgili dairelerden istenmesi, aleyhe unsurlar taşıyan Bilirkişi Raporlarına ve diğer ara kararlara karşı, yasal süresi içinde itirazların bildirilmesi, gerekli konularda İhtarname çekilmesi, İhtarnameye cevap verilmesi, Hasar tespiti yaptırılması, yeni dava açılması, yetkili Makam ve Merciler nezdinde işlemlerin takip edilmesi, Harç, tebligat v.s. gibi masraf ve giderlerin yatırılması, Duruşma, Keşif ve Tespitlerde hazır bulunulması, Adli ve İdari Mahkemelerden verilen kararlar aleyhine İstinaf, Temyiz veya Tashih-i Karar yoluna gidilmesi, ödemelerle ilgili İbranameler hazırlanması işlemleri yapılmıştır.

6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu doğrultusunda, Arabuluculuk Komisyonu tarafından arabuluculuk görüşmeleri yapılmaktadır.

<b>İDARİ DAVALAR</b>	
2021 Yılında Belediyeye Karşı Açılan İdari Davalar	105 (7 Adet Vergi Mahkemesi)
2021 Yılında Belediyenin Açtığı İdari Davalar	0
Toplam İdari Dava sayısı	345 (6 Adet Vergi Mahkemesi)
Dava Konuları	İptal, Kamulaştırmaz El Atma, Tazminat
<b>HUKUK DAVALARI</b>	
2021 Yılında Belediyeye Karşı Açılan Hukuk Davaları	36 (6 Adet İş Mahkemesi)
2021 Yılında Belediyenin Açtığı Hukuk Davaları	23
Toplam Hukuk Davaları Sayısı	320 (53 Adet İş Mahkemesi)
Dava Konuları	10/C, Bedel artırımı, İşe İade, Alacak, Tazminat, Bedel Tespit Ve Tescilli Kamulaştırmaz El Atma, İcra Memur Muamelesini Şikayet, Tapu Kaydının Düzeltmesi, Mirasın Reddi, Rücu Alacak, Menkul Tespit, Kıymet Taktirine İtiraz, Veraset, Ortaklığın Giderilmesi
<b>CEZA DAVALARI</b>	
2021 Yılında Belediyenin Açtığı Ceza Davaları	93
2021 Yılında Belediyeye Karşı Açılan Sulh Ceza Davaları	20
Toplam Ceza Davaları	300 (2 Adet Sulh Ceza Mahkemesi)
Suç Konuları	Mühür Bozma, Kaçak İnşaat, Hırsızlık, Resmi Belgede Sahtecilik, Dolandırıcılık, Kamu Malına Zarar Verme, Kumar Oynanması İçin Yer ve İmkân Sağlamak, İdari Para Cezasının İptali
2021 Yılında Yapılan İcra Takibi Sayısı	98
Toplam İcra Takibi Sayısı	215
2021 Yılı Hukuki Görüş Bildirim Sayısı	3
2021 Duruşmalara Katılım Sayısı	629
2021 Gerçekleştirilen Keşif Sayısı	92
2021 Yılında Yapılan Arabuluculuk Görüşmeleri	11

## 1.9 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2021 yılı faaliyetleri, Çevre Koruma müdürlüğü faaliyetleri bölümünde belirtilmiştir.

## 1.10 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

#### P.H.1.12 Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek.

##### PG1.12.1 Fiziki analizlerin yapılması:

**İmar planlama çalışmalarına altlık** teşkil edecek verilerin bütüncül olarak üretilmesi çalışmalarına başlanılmıştır. Tarım alanları ve jeolojik etüt raporlarına ilişkin analiz çalışmaları daha önceki yıllarda bütüncül hale getirilmişti. Bu verilerin güncelliği sağlanmaktadır. Bunların dışında Tescilli Kültür Varlıklarına yönelik “sit alanları” ile “tescilli yapı ve korunma alanları”na ilişkin olarak envanter arşiv dosyaları nezdinde düzenlenmiş olup bilgisayar ortamında da düzenlenme çalışmaları devam etmektedir.

İRAP kapsamında hazırlanması gereken kentsel analizlere ilişkin çalışmalara başlanmış olup düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

##### PG1.12.2 Yerleşim alanlarına ilişkin analizlerin yapılması:

###### Kamulaştırmaz El Atma Davaları:

İmar planlarında yol ve yeşil alan gibi kamuya ayrılmış ve 18. madde uygulaması yapılmamış alanlarda uygulama yapılmasına imkan verecek şekilde düzenleme yapılması gerekliliği olmuştur. Bu kapsamda Belediyemize açılmış kamulaştırmaz el atma davalarına ilişkin analizler yapılarak çözüm önerileri oluşturulmuştur. Bu analizler doğrultusunda çeşitli alanlarda çözüm süreçleri devam etmektedir.

###### 1. ve 2. Bölge Planlama Çalışması:

Sağlıklı ve planlı yapılaşma gerçekleşmesi amacıyla Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile Tepebaşı ilçesi gelişme alanlarında 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlama yetkisi alınmıştır. Bu doğrultuda ilgili kurum görüşleri, hâlihazır harita verileri, alan araştırmaları ve fotoğraflama çalışmaları doğrultusunda analizler yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

###### Yukarısöğütünü İmar Planı Çalışması:

Sağlıklı ve planlı yapılaşma gerçekleşmesi amacıyla Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile Yukarısöğütünü Mahalle Yerleşik Alanı sınırlarında 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlama yetkisi alınmıştır. Bu doğrultuda ilgili kurum görüşleri, hâlihazır harita verileri, alan araştırmaları ve fotoğraflama çalışmaları doğrultusunda analizler yapılmıştır: Konum Haritaları, Arazi Kullanımı Haritası, Eşik Analizi, Eğim Analizi, Yükseklik Haritası, Bakı Haritası, Kabartma Haritası, Deprem Haritası, Ulaşım Kademelenmesi Analizi, İmar Planları, Kurum Görüşleri Analizi, Jeolojik Etüt, Mülkiyet Analizi, Sentez, SWOT.

###### Sakintepe Revizyon Uygulama İmar Planı:

Sakintepe Mahallesi onaylı imar planı bulunan alanda uygulamadan kaynaklı sıkıntıların çözülmesi amacıyla 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanması kapsamında ilgili kurum görüşleri, hâlihazır harita verileri, alan araştırmaları ve fotoğraflama çalışmaları doğrultusunda analizler yapılmıştır: Konum Haritaları, Arazi Kullanımı Haritası, Eşik Analizi, Eğim Analizi, Yükseklik Haritası, Bakı Haritası, Kabartma Haritası, Deprem Haritası, Ulaşım Kademelenmesi Analizi, İmar Planları, Kurum Görüşleri Analizi, Jeolojik Etüt, Mülkiyet Analizi, Sentez, 18. Madde ön çalışması, SWOT.

### **Baksan Yenileme Projesi:**

Üst ölçek plan kararları doğrultusunda Baksan Sanayi Sitesi bölgesinde revizyon yapılmasına altlık teşkil edecek analiz çalışmaları yapılmıştır: Konum Haritaları, Faaliyet Türleri Analizi, Kat adedi Analizi, Yapı kalitesi Analizi, Mülkiyet Analizi, İmar Planları, SWOT.

### **PG1.12.3 Sosyo-demografik analizlerin yapılması:**

#### **1. ve 2. Bölge İmar Planı Çalışması:**

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile Tepebaşı ilçesi Gelişme alanlarında 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlama yetkisi alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan inceleme ve araştırmalar doğrultusunda analizler hazırlanmakta olup çalışmalar devam etmektedir.

#### **Yukarısöğütönü İmar Planı Çalışması:**

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile Yukarısöğütönü Mahalle Yerleşik Alanı sınırlarında 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlama yetkisi alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan inceleme ve araştırmalar doğrultusunda analizler hazırlanmıştır: Eskişehir İl Geneli, Tepebaşı ilçesi ve Planlama Alanına ilişkin Demografik Yapı, Sosyal Yapı, Ekonomik Yapı, SWOT.

Sakintepe Mahallesi onaylı imar planı bulunan alanda uygulamadan kaynaklı sıkıntıların çözülmesi amacıyla 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanması kapsamında yapılan inceleme ve araştırmalar doğrultusunda analizler hazırlanmıştır: Eskişehir İl Geneli, Tepebaşı ilçesi ve Planlama Alanına ilişkin Demografik Yapı, Sosyal Yapı, Ekonomik Yapı, SWOT.

#### **Sosyal ve Teknik Altyapı Raporları:**

İmar mevzuatı doğrultusunda gerekli imar planı değişikliği dosyaları kapsamında sosyal ve teknik altyapı raporları hazırlanmıştır.

### **PH.1.13 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için yeni ve katılımcı metodları geliştirmek.**

#### **PG1.13.1 İlgili meslek odaları ile toplantılar yapılması:**

İlgili meslek odaları ile yüz yüze ve online toplantılar yapılmıştır.

#### **PG1.13.2 Toplumsal bilinçlendirme çalışmalarının yapılması (Konut ve yerleşmelerin nitelik-standart ve mevzuata uyumu):**

Vatandaşlar ve müellifler ile birebir görüşmelerde mevzuat ve uygulamalar hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme yapılmıştır.

#### **PG1.13.3 Anket çalışmalarının yapılması:**

Anket çalışmaları yapılamamıştır.

### **PH.4.4 Envanterleri güncellemek ve sürdürülebilir hale getirmek.**

#### **PG4.4.1 Planlama envanterinin taranması ve sisteme atılması:**

İmar planı paftaları ve yazışmalar olmak üzere arşivde yer alan evrakların taramaları yapılarak sayısal arşive eklenmiştir. Meclis süreçleri yoluyla yeni sunulan imar planı paftaları da sayısal arşive eklenmektedir. Rutin yazışma sistemi elektronik sisteme geçildiği için tarama yapılmamakla birlikte önemli konulara ilişkin planlama iç sisteminde arşivlenmektedir.

#### PG4.4.2 Harita, Çap ve AKOS envanterinin taranması ve sisteme atılması:

Harita, çap ve AKOS envanteri taranıp sisteme atılmıştır.

#### PG4.4.3 Ruhsat-iskan envanterinin taranması ve sisteme atılması:

Ruhsat ve iskân envanteri, taranıp sisteme atılmıştır.

#### PH.5.3 Kırsal kalkınmaya yönelik analizler yapmak.

##### PG5.3.1 Fiziki analizlerin yapılması:

Kadastro ve Mahalle sınırlarının uyumsuzluğu ele alınarak inceleme ve eşleştirmeler yapılmıştır.

##### PG5.3.2 Yerleşim alanlarına ilişkin analizlerin yapılması:

Mahalle yerleşik alanlarına ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Egriöz, Takmak ve Tandır Mahalle yerleşik alanları için öneri taslak sınırlar oluşturulmuştur.

Egriöz, Takmak ve Tandır Mahallelerine ilişkin Yerleşik Alan Sınırı güncellenerek Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne görüş sorulmuştur, henüz görüş aşamasındadır.

##### PG5.3.3 Sosyo-demografik analizlerin yapılması:

Mahalle yerleşik alanlarına ilişkin çalışmalar kapsamında nüfus verileri incelenmiştir. Yukarısöğütönü Mah. Yerleşik alanında sosyo-demografik analiz çalışmaları yapılmıştır.

## 2-Faaliyetler

### • TEKNİK BÜRO SERVİSİ

İncelenen proje sayısı	1670
Kurulan kat irtifakı sayısı	671
Giriş yapılan tadilat projesi sayısı	117
Isı yalıtım vizesi sayısı	898
Giriş yapılan asansör ruhsatı sayısı	534

### • RUHSAT SERVİSİ

Verilen ruhsat belgesi sayısı	1730
Yeni yapı ruhsatı verilen mesken sayısı	5968
Ruhsat süre uzatımı sayısı	39
İlave inşaat izni belgesi	1
Yapı tadilat ruhsatı	116

### • İSKAN SERVİSİ

Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	811
Yapı kullanma izin belgesi verilen mesken sayısı	4543

## • PLANLAMA SERVİSİ

Çeşitli kurumlardan gelen yazı sayısı	2123
Vatandaşlara yazılan yazı sayısı(Dilekçeye cevaben)	253
Diğer kurumlara gönderilen yazı adedi	595
Bilgi verilen imar planı değişikliği adedi	119
Meclise sevk edilen imar planı ve/veya değişikliği veya itirazı sayısı	38
Açılan davalara karşılık olarak yazılı savunma sayısı	178
Hazırlanan imar planı ihale dosyası	0

## • HARİTA SERVİSİ

Tevhit, ifraz, yola terk ve yol fazlası işlemlerinin gerekli olanlarına ilişkin tek bir harita dosyası şeklinde Belediyemize başvurulmakta ve Belediyemizce işlem yapılmaktadır.

- 2021 yılında toplam **479 adet Harita Dosyası** Encümene sevk edilmiştir.

Tevhit* işlemi yapılan parsel sayısı	279
İfraz** işlemi yapılan parsel sayısı	30
Yola terk işlemi yapılan parsel sayısı	125
Yol fazlası işlemi sayısı	23
Bağış yapılan parsel sayısı	22

\*Parsellerin Birleştirilmesi  
\*\*Parsellerin Bölünmesi

## • İMAR ÇAPI SERVİSİ

Verilen bilgi formu sayısı	126
Verilen çap sayısı	1386
Verilen kısıtlılık belgesi sayısı	14

## • HAKEDİŞ SERVİSİ

Hakediş sayısı	3235
İş bitirme sayısı	777
Fesih sayısı	88
Şantiye şefi istifa sayısı	145
Şantiye şefi atama sayısı	115
Yapı denetim personel devir sayısı	97
Yılsonu seviye tespiti yapılan bina sayısı	2229

## • ARŞİV SERVİSİ

Arşivlenen dosya sayısı	5753
Değerlendirilen arşiv talebi sayısı	10067
Arşiv belgelerinden suret verilen vatandaş sayısı	5140
Kurum içi arşiv belgelerinden verilen suret sayısı	4927

## • DANIŞMA SERVİSİ

Girişi yapılan evrak sayısı	22761
Çıkışı yapılan evrak sayısı	10062

## 1.11 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyetler

Belediyemiz personelinden, 218 personele 492 saat hizmetiçi eğitim verilmiştir.

Ayrıca, 2021 yılında Belediye personelinden 1 kişinin seminer, fuar ve kongreye katılımı sağlanmıştır.

#### İşe Yeni başlayanlara özlük hakları ile ilgili bilgi ve kurum oryantasyonu yapılması:

2021 yılında yeni işe başlayanlara özlük hakları ile ilgili bilgi ve kurum oryantasyonu yapılmıştır, gerekli bilgiler verilmiştir.

#### 1. İşe Başlama-İşten Ayrılma-Emeklilik İşlemleri:

	İŞE BAŞLAMA	İŞTEN AYRILMA
<b>Memur</b>	8	12
<b>Daimi İşçi</b>	----	1
<b>Geçici İşçi</b>	----	----
<b>Sözleşmeli Personel</b>	2	3

Emeklilik, nakil, işe başlama ve işten ayrılma işlemleri mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

#### 2. Diğer Faaliyetler: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde ayrıca,

. Maaş Bordroları aylık olarak düzenli bir şekilde hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

. Memurların terfi (286) işlemleri yapılmıştır.

. Memurların nakil geliş (2), açıktan atama (6) nakil gidiş (5), Emeklilik (4) ve Vefat (3); Daimi İşçilerin Emeklilik (1) ve Sözleşmeli Personel Atama (2) ve Sözleşmeli İstifa (3) işlemleri gerçekleştirilmiştir

. Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi özlük dosyaları düzenlenmiştir.

. Bir üst öğrenimlerini tamamlayarak diplomalarını getiren memur personelin intibakları yapılmıştır

. 3308 sayılı yasa kapsamında 14 adet Meslek Lisesi öğrencilerine staj yaptırılmış olup ayrıca yaz dönemi içinde 98 üniversite öğrencisine de staj yaptırılmıştır.

#### İş Güvenliği Birimi;

2021 yılında;

#### OCAK

1-Saha gözetiminin yapılması

2- Kişisel koruyucu donanım kullanımının izlenmesi

## ŞUBAT

- 1-Saha gözetiminin yapılması
- 2- Kaldırma araçlarının periyodik muayenelerinin yapılması (Şantiye)
- 3- Basınçlı kapların periyodik kontrollerinin yapılması (Şantiye)
- 4- Elektrik topraklama ve paratoner kontrolü yapılması (Şantiye)
- 5- Tüm atölyeler ve çalışma alanlarında güvenlik işaret ve işaretçilerinin belirlenerek uyarı levhaları ve talimatlarının uygulanması (Tüm bina ve eklentiler, Şantiye)

## MART

- 1- Saha gözetiminin yapılması
- 2- İSG eğitimlerinin verilmesi (Yeni işe başlayan Stajyer öğrenci.)
- 3- Yangın tüplerinin dolum ve kontrollerinin yapılması (Tüm md.)
- 4- Periyodik kontrol raporların sonuçlarının değerlendirilmesi, uygunsuzlukların giderilmesi (Tüm Md.)

## NİSAN

- 1-Saha gözetiminin yapılması
- 2- İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği yönünden saha ve dokümantasyon denetiminin yapılması ve öncelikli risklerin belirlenmesi (Merkez bina, Şantiye)
3. Merkez binadaki Güvenlik Personeline Kişisel koruyucu donanım dağıtılması (Kulak Koruyucu)

## MAYIS

- 1- Saha gözetiminin yapılması
- 2- Ramak kala kutu ve formlarının takibinin yapılması

## HAZİRAN

- 1- Saha gözetiminin yapılması
- 2- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının değerlendirilmesi ve eksiklerin giderilmesi
- 3- İSG Eğitimlerinin sürdürülmesi

## TEMMUZ

- 1- Saha gözetiminin yapılması
- 2- Elektrikli ekipmanların kontrollerinin yapılması
3. Bazı birimlerin bina içi kişisel koruyucu donanımlarının temin edilmesi. (Gençlik Merkezleri ve kreşler için merdivenlerin güvenliği ile ilgili kaydırmaz bant temin edildi.)

## AĞUSTOS

- 1- Saha gözetiminin yapılması
- 2- Bazı birimlerin kontrolü ve isg çalışmalarının yapılarak eksiklerin giderilmesi (Canan Şeker Erken Çocukluk Eğitim Merkezi , Kadın sığınma)
- 3- Maden ocağımızda güvenlik ve uyarı işaretlerinin belirlenerek uygulanması

## EYLÜL

- 1- Saha gözetiminin yapılması
- 2- Kişisel koruyucu donanım kullanma denetiminin yapılması
- 3- Risk analiz raporunun iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi

## **EKİM**

- 1- Saha gözetiminin yapılması
- 2- Kişisel koruyucu donanım kullanma denetiminin yapılması (Şantiye çalışanları)
- 3- İşçilere yaptıkları işlerle ilgili ileri ve ilave eğitim verilmesi (Şantiye)

## **KASIM**

- 1- Saha gözetiminin yapılması
- 2- Bilgi işlem müd. Personelin gerekli kişisel koruyucu ekipmanların dağıtılması.
- 3- Yangın Eğitimi ve tatbikatı Planlaması (Acil durum ekipleri eğitimleri kapsamında)
- 4- Yangın eğitimi Planlanması. (Tüm personel için)
- 5-- Risk analizi ve Acil durum çalışmalarının başlatılması (Tüm Md.)

## **ARALIK**

- 1- Saha denetimi yapılarak yıllık İSG kazanımlarının belirlenmesi, yeni yıl için yapılacak çalışmalarda iyileştirme sürecinin belirlenmesi
- 2- Yıllık değerlendirme raporu oluşturulması
- 3- Yıl içinde yapılan iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının değerlendirilerek yeni hedeflerin belirlenmesi, yıllık kaza ağırlık ve sıklık oranlarının değerlendirilmesi

## 1.12 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

#### P.H.2.2 Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak.

##### PG 2.2.1 Yeni doğan bebeklere hoş geldin ziyaretleri yapılması (kişi):

Pandemi sürecinden kaynaklı yeni doğan bebek ziyareti yapılamamıştır.

##### PG 2.2.2 Yeni evlenen çiftlere tebrik ziyaretleri yapılması:

Pandemi sürecinden kaynaklı yeni evlenen çiftlere ziyaret yapılamamıştır.

##### PG 2.2.3 Sağlıklı evlilik, evlilik öncesi eğitim, aile planlaması ve aile içi iletişimi arttırmak için eğitimler düzenlenmesi:

Pandemi koşullarının yarattığı olumsuz etkileri azaltmak ve aile içi iletişimi arttırmak amacı ile "Pandemide İyi Olma Hali" konulu eğitimler düzenlenmiştir.

##### PG 2.2.4 Aile olma, ailede karar verme, aile içi şiddet temalarını içeren tiyatro oyunu sergilemek üzere belediye personelinden bir tiyatro ekibi oluşturulması:

Pandemi sürecinden kaynaklı tiyatro ekibi oluşturulamamıştır.

##### PG 2.2.5 Aile ve kadın danışma ve dayanışma hizmeti verilmesi (kişi):

Yıl içerisinde beldeevlerindeki kursiyerlere 65 bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

##### PG 2.2.6 Toplumsal cinsiyet, kadına yönelik şiddet, kadın sığınmaevinde yaşam, çocuk ihmal ve istismar konularında eğitimler düzenlenmesi:

Planlanan eğitimler İzmir Kavram Meslek Yüksek Okulu Sosyal Hizmet öğrencilerine, Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, Şantiye ve Kadın Sığınmaevi'nde ki güvenlik ile temizlik personellerine verilmiştir.

##### PG 2.2.7 8 Mart ve 25 Kasım için etkinliklerin planlanması

8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla Tepebaşı Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Odunpazarı Belediyesi, 3 Kent Konseyi, TMMOB ve Eskişehir Barosu Kadın Hakları Komisyonundan oluşan Kadın Dayanışması Ağı ile yüz yüze ve çevrimiçi bir araya gelinerek koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiş ve yapılacak olan etkinlikler planlanmıştır. Bu doğrultuda yapılan basın açıklamalarına katılım sağlanmıştır.

25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak iş birliği halinde çalışmış olduğumuz kurum, kuruluş ve şahıslara teşekkür amaçlı bir kahvaltı organize edilmiştir.

## 2-Faaliyetler

Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan Kadın Sığınmaevi'nde 1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 tarihleri arasında 32 kadın ve 1 çocuk olmak üzere 33 kişiye başta güvenli barınma hizmeti olmak üzere, ücretsiz hukuki danışmanlık, psiko-sosyal destek, ekonomik destek, istihdam desteği, eşya, kıyafet vb gibi aynı yardım desteği, eğitim desteği ve sağlık hizmeti desteği verilmiştir. Şehirdeki çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları - Tepebaşı Kaymakamlığı, Eskişehir Barosu, kadın odaklı çalışmalar yürütmekte olan STK'lar, İl Sağlık Müdürlüğü, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Osmangazi ve Anadolu Üniversitesi Kadın Çalışmaları Merkezleri, Eskişehir Kent Konseyi, Odunpazarı Kent Konseyi ve Tepebaşı Sağlıklı Kentler Kent Konseyi ile işbirliği halinde çalışılmaktadır.

2021 yılında Kadın Sığınmaevi'nde yapılan faaliyetler, projeler, katılım sağlanan eğitim ve toplantılar aşağıda yer almaktadır.

Kadınlara yönelik faaliyetler;

- Sene içerisinde 32 kadına hizmet verilmiştir.
- Kadına yönelik şiddet hareketleriyle, töre ve namus cinayetlerinin önlenmesi için alınacak tedbirlere yönelik il genelinde yapılan tüm toplantı ve etkinliklere katılım sağlanmıştır.



- İş Dünyası Aile İçi Şiddete Karşı Projesi "Kadına Yönelik Aile İçi Şiddetle İlgili Belediyelerde İş Yeri Politikaları Geliştirme ve Uygulama Rehberi " Çalıştayının zoom üzerinden düzenlenen toplantılarına çevrimiçi olarak katılım sağlanmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla Tepebaşı Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Odunpazarı Belediyesi, 3 Kent Konseyi, 2 Üniversitenin Kadın Araştırmaları Merkezleri (AKAUM-ESKAM), TMMOB ve Eskişehir Barosu Kadın Hakları Komisyonu ile bir araya gelinerek koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiş ve yapılacak olan etkinlikler planlanmıştır. Bu doğrultuda yapılan basın açıklamalarına katılım sağlanmıştır.



- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak iş birliği halinde çalışmış olduğumuz kurum, kuruluş ve şahıslara teşekkür amaçlı düzenlenen kahvaltı organizasyonumuzda 25 Kasım'da gerçekleştirilmiştir.



- Çocuk İhmal ve İstismarı ve İstanbul Sözleşmesinin uygulanmasına dair yapılan basın açıklamalarına ve "İstanbul Sözleşmesinden Vazgeçmiyoruz" adlı eyleme katılım sağlanmıştır.
- CEİDizler (Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği) tarafından düzenlenen çalıştay ve toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Belediye içi düzenlenen eğitim ve toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz Ömerağa ve Mustafa Kemal Paşa Beldeevinde kursiyelerle 65 bireysel psikolojik görüşme yapılmıştır.
- İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu "Sosyal Hizmet Bölümü" 15 öğrenciye "İstanbul Sözleşmesi ve 6284 Sayılı Kanun Işığında Şiddet Yasağı" konulu 1 sunum ve konu ile ilgili vaka paylaşımı zoom üzerinden çevrimiçi olarak yapılmıştır.

- Yıl içerisinde düzenli olarak kurumda kalan kadınlarla ev toplantıları, kurumun güvenlik personeli, temizlik personeli ve gece nöbetçileri ile personel toplantıları ve değerlendirme komisyonu toplantıları yapılmıştır.
- Başkent Üniversitesi Stres Yönetimi Uygulama Merkezinin yaptığı, Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin organize ettiği “Uzman Destekleme Programına” çevrimiçi olarak katılım sağlanmıştır.
- Eskişehir Kadın Savunma Ağı'nın 16 üyesine “Pandemi’de İyi Olma Hali” konulu sunum çevrimiçi olarak yapılmıştır.
- İYADER tarafından yürütülen “Yerel Eşitlik Eylem Planlarını Dijital İzleme Platformu” Projesi Belediyelere Yönelik Kapasite Geliştirme Eğitimlerine çevrimiçi olarak katılım sağlanmıştır.
- Kadın Dernekleri Federasyonunun düzenlemiş olduğu İzmit Belediyesi'nin ev sahipliği yaptığı “Aile İçi Şiddet Acil Yardım Hattı İmza Töreni ve 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Çalıştayı'na” katılım sağlanmıştır.



- Eskişehir Odunpazarı Belediyesinin düzenlemiş olduğu kadın yazarların davet edildiği söyleşi ve imza günü etkinliğine katılım sağlanmıştır.
- 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü farkındalık çalışması kapsamında belirli kafelerle görüşülüp wi-fi şifreleri “kadasiddeteson” gibi günün anlam ve önemini vurgulayan ifade ile değiştirilmiştir. Ve bu kapsamda kadına yönelik şiddet temalı cümlelerin yer aldığı etiketli bardaklar 19 Mayıs Gençlik Merkezi'nde dağıtılmıştır.
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin organize etmiş olduğu Mihalgazi ilçesinde ki üretici kadınlara destek olmak amacı ile düzenlenen kahvaltuya katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz Kadın Sığınmaevinde çalışan 10, Zabıta Müdürlüğünde çalışan 20 personelle “Toplumsal Cinsiyet, Kadına Yönelik Şiddet ve Kadın Sığınmaevinde Yaşam “ konulu atölye çalışması, şantiye çalışanlarından 10 personele “Toplumsal Cinsiyet, Kadına Yönelik Şiddet ve Kadın Sığınmaevinde Yaşam “ konulu sunum yapılmıştır.



- Belediyemizde yeni açılacak olan “Toplumsal Eşitlik Merkezi” nin yürüteceği faaliyetleri planlamak amacı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü ve SpoDLGBTI+ (Sosyal Politika, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelim Çalışmaları Derneği) ile toplantılar yapılmıştır. 1 Aralık Dünya HIV/AIDS günü kapsamında Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün organize ettiği stant çalışmasında birlikte görev alınmıştır.



### Çocuklara yönelik faaliyetler;

- Sene içerisinde 1 çocuğa hizmet verilmiştir.
- Kurumda kalan 1 çocuk Belediyemize bağlı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde bulunan psikolog ile görüştürülmüştür.

### Sosyal Faaliyetler;

- Kurumdaki kadınlara kurum içinde çeşitli filmler izletilmiştir.
- Kurumda kalan kadınlar ve 1 çocuk tiyatroya götürülmüştür.
- Kurumda kalan kadınlarla dönemsel olarak “Meditasyon” yapılmıştır.
- Kurumda kalan çocukla sene içerisinde sanatsal ve eğitici etkinlikler yapılmıştır.

## 1.13 KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

#### PH.5.1 Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek.

Çiftçi ziyaretlerinde bulunmak, bilgilendirme ve teşvik eğitimleri düzenlemek. Kooperatif, STK ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde olmak. Fuarlara katılım sağlamak.

#### PG5.1.1 Kooperatifleri pazarlama konusunda güçlendirecek eğitim, toplantı ve tanıtımlar düzenlenmesi (adet): 5 adet toplantı, eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenmiştir.

Uluönder Mahallesi Avlulu Çarşı arkasında, Hasan Ali Yücel Belde evi Bahçesi, Özdilek Sanat Merkezi Bahçesi olmak üzere üç noktada ki Kadın Üretici Ürün Satış Noktalarımızda S.S. İnönü İlçesi Hünerli Ev Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi, S.S. Kaymaz Yayla ve Kaymaz Mahalleleri Doğal Yaşam Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, S.S. Yıldıztepe İşletme Kooperatifleri pazarlarda stand açılması sağlanarak, desteklenmektedir.

Tepebaşı Belediyesi Cumhuriyet Sebze Hal binası; S.S. Cumhuriyet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve S.S. Yıldırım Çiftliği Yaş Sebze ve Meyve Üreticiler Birliği Pazarlama Kooperatifleri ve bölgedeki üreticilerin ürünlerini pazarlamaları için hal binamızda mekan sağlanarak, destek olunmaktadır.

Tepebaşı Belediyesi Sakintepe Soğuk Hava Deposu; S.S. Yeşil Sakarya Yaş Sebze ve Meyve Üreticiler Birliği üyelerinin ve bölge üreticisinin ürünlerinin depolanmasında destek olunmaktadır.

T.C. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan 2021 Yılı Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 'Sürdürülebilir Tarımsal Üretimde Kaynak Verimli Soğuk Hava Deposu" projemiz in eğitim kısmında Soğuk hava deposunda Tarımsal ürünlerin Muhafazası konulu eğitim; S.S. Cumhuriyet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve S.S. Yıldırım Çiftliği Yaş Sebze ve Meyve Üreticiler Birliği Pazarlama Kooperatifleri, üyelerine Proje iştirakçisi olan ESOGÜ Ziraat Fak. Öğretim Üyesi Dr. Kenan SÖNMEZ'in sunumuyla gerçekleştirildi.

#### PH.5.4 Yerel üretici pazarları oluşturmak.

#### PG5.4.1 Yerel üreticilerin tespit edilmesine yönelik anket, toplantı ve eğitim düzenlenmesi (sayı): 3 adet eğitim düzenlendi.

Mahalle Muhtarları ziyaret edilerek, Mahalle altyapısını belirlemek ve Sosyo Ekonomik ve Tarımsal Üretim potansiyelini belirlemek için anket çalışması yapılmıştır.

Meyve Bahçe Tesisi Kurulumu, Budama, Aşılama, Hastalık ve Zararlılarla Mücadele konuların da ilgili üreticilere toplamda 3 adet teorik ve uygulamalı eğitim düzenlenmiştir" Katılımcılara katılım sertifikaları verildi.

\*Pandemi nedeniyle eğitim çalışmaları ertelenmiştir.

#### PG5.4.2 Üretici pazar yerlerinin tespit edilmesi ve oluşturulması (sayı): 2 adet el işi pazarı kurulmuştur.

Kırsal mahallelerimizdeki kadınlara yönelik yapılan eğitimlerde ve anket çalışmaları sonucunda üretici kadınların talepleri doğrultusunda 2019 yılında Hasan Ali Yücel Belde Evi bahçesinde ve 2. Şubesi Özdilek Sanat Merkezinde açılmıştır. 2020

yılında, Uluönder Mahallesi Avlulu Çarşı arkasında 3. Kadın Üretici Ürün Satış Noktası vatandaşın Hizmetine açılmıştır Salı günleri sabah 10:00 – 16:00 saatleri arasında vatandaşımıza hizmet vermektedir.

2021 yılı, Uluönder Mahallesi Avlulu Çarşı arkasında ve Hasan Ali Yücel Belde evi bahçesinde olmak üzere 2 noktaya Kadın Üretici El İşi Satış Noktası vatandaşın hizmetine açılmıştır. Çarşamba ve Pazar günleri sabah 10:00 – 16:00 saatleri arasında vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Organik sertifikalı ürünlerin satıldığı Ekolojik Pazar müdürlüğümüz bünyesine hizmetine devam etmektedir.

### **PH.5.5 Tepebaşı Tarımsal Uygulama Çiftliğini kurmak.**

#### **PG5.5.1 Eğitim çiftliğinin kurulması (Yüzde):**

Eğitim çiftliğinin kurulması şu aşamada düşünülmemektedir.

#### **PG5.5.2 Çiftlikte verilecek eğitim modülünün geliştirilmesi (Yüzde):**

Bu faaliyet düşünülmemektedir.

### **PH.5.6 Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek.**

**PG5.6.1 Kırsalda yaşayan kadınlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi (sayısı):** 4 adet eğitim, 35 Kadın üreticilerin bahçeleri ziyaret edilerek hastalık ve zararlılarla mücadele, ot mücadelesi, toprak yapısına göre sulama ihtiyacının giderilmesi, kompost yapımı gibi konularda yerinde bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

Kadın Üreticilere yönelik bilgi işlem teknolojileri, sosyal medya kullanımı ve internet güvenliği hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlendi.

Kadın Üreticilere TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Şube Başkanı Zir. Müh. Muazzez GÜNAY tarafından “Sebze Fidesi Yetiştiriciliği Eğitimi”, ‘Hastalık ve zararlılarla mücadele de evde doğal ilaç yapımı’ konularında 2 adet online eğitim verilmişti

\*Pandemi nedeniyle planlanan eğitim çalışmaları ertelenmiştir

#### **PG5.6.2 Kadınların ürünlerini satabilecekleri satış noktalarının kurulması (sayısı):** 2 adet kurulmuştur.

2021 yılında, Uluönder Mahallesi Avlulu Çarşı arkasında ve Hasan Ali Yücel Belde evi bahçesinde olmak üzere 2 noktaya Kadın Üretici El İşi Satış Noktası vatandaşın hizmetine açılmıştır. Çarşamba ve Pazar günleri sabah 10:00 – 16:00 saatleri arasında vatandaşımıza hizmet vermektedir.

## **2-Faaliyetler**

2021 yılında ilçemize bağlı köyler (mahallelerde) ziyaret edilerek 1200 üretici ile yerinde görüşülmüştür. Bunun yanı sıra, kahvehaneler ve muhtarlıklarda çiftçi gurupları ile görüşülerek; meyve bahçesi kurma, bakım ve budama, sebzelerin ekim-dikimi, sulama ve bakımı, bitki hastalık ve zararlıları ile mücadele, hububat-nadas ekim nöbetinde toprak işleme, hububatlarda ekim ve gübreleme, yabancı otlarla mücadele, baklagil ve yem bitkileri yetiştiriciliği, hayvan bakım ve besleme, hayvan sağlığında koruyucu hekimlik, sürü yönetimi ve damızlık hayvan seçimi, ancılık, mantarcılık, tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliği, organik tarım ve iyi tarım uygulamaları gibi konularında bilgilendirme yapılmıştır.



### Sakintepe Soğuk Hava Deposu

2021 yılı itibariyle Tepebaşı Belediyesi Soğuk Hava Deposunda 585 ton yaş meyve ve sebze muhafaza edilerek bölge üreticimize ekonomik katkılar sağlamıştır.

“Soğuk hava deposunda tarımsal ürünlerin muhafazası” eğitimi de tarım üreticilerinin ve S.S. Cumhuriyet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, S.S. Yıldırım Çiftliği Yaş Sebze ve Meyve Üreticiler Birliği Pazarlama Kooperatifleri, katılımı ile gerçekleştirildi. BEBKA'nın desteklediği “Sürdürülebilir Tarımsal Üretimde Kaynak Verimli Soğuk Hava Deposu” projemiz kapsamında gerçekleştirilen eğitimde Dr. Öğr. Üyesi Kenan Sönmez, bahçe ürünlerinin soğuk hava depolarında muhafazası konusunda sunumuyla 4 eğitim düzenlendi.



### Cumhuriyet Sebze Hal Binası

Tepebaşı Belediyesi Cumhuriyet Sebze Hal binası; S.S. Cumhuriyet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve S.S. Yıldırım Çiftliği Yaş Sebze ve Meyve Üreticiler Birliği Pazarlama Kooperatifleri ve bölgedeki üreticilerin ürünlerini pazarlamaları için hal binamızda mekan sağlanarak, destek olunmaktadır.



### Süt Toplama Merkezi

S.S. Kavacık ve Çevre Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi işbirliği ile Uludere Mahallesi'nde bölge kooperatiflerini ve süt inekçiliğini desteklemek amacıyla hizmet vermek üzere kurulmuş olan süt toplama merkezimiz günlük ortalama 500 lt den yıllık toplam 182.500 lt süt toplama faaliyete geçirmektedir.



### Atalantekke Mahallesi Çilek Yetiştiriciliği

2018 yılında Atalantekke Mahallesi'ndeki kadınların çilek üretimini desteklemek amacıyla, 14 kadın üreticiye 30 bin adet Albion cinsi çilek fidesi ücretsiz olarak dağıtılmıştı. 2021 yılı çilek üretim alanlarında üreticilerimize, hastalık zararlı mücadeleleri ve gübreleme önerilerinde bulunarak, teknik danışmanlık hizmeti verilmektedir.



### Esentepe Mahalle Bahçesi

Esentepe Mahallesi'nde vatandaşların kullanımına sunulan Esentepe Mahalle Bahçesi de kent halkının hem tarımsal üretim de bulunarak ev ekonomilerine katkı hem de sosyalleşme ortamı sağlıyor. 2021 yılı itibarı ile 40 adet ekim parseline, 80 adet yükselterek daha fazla kişiye hizmet vermektedir.



Esentepe Mahalle Bahçesi meyve ağaçlarında budama, gübreleme ve ilaçlama, sulama gibi tüm kültürel bakım işlemleri gerçekleştirilmektedir.



Esentepe Mahalle bahçesindeki çocuklara “Meyve Toplama Etkinliği” düzenlenmiştir.

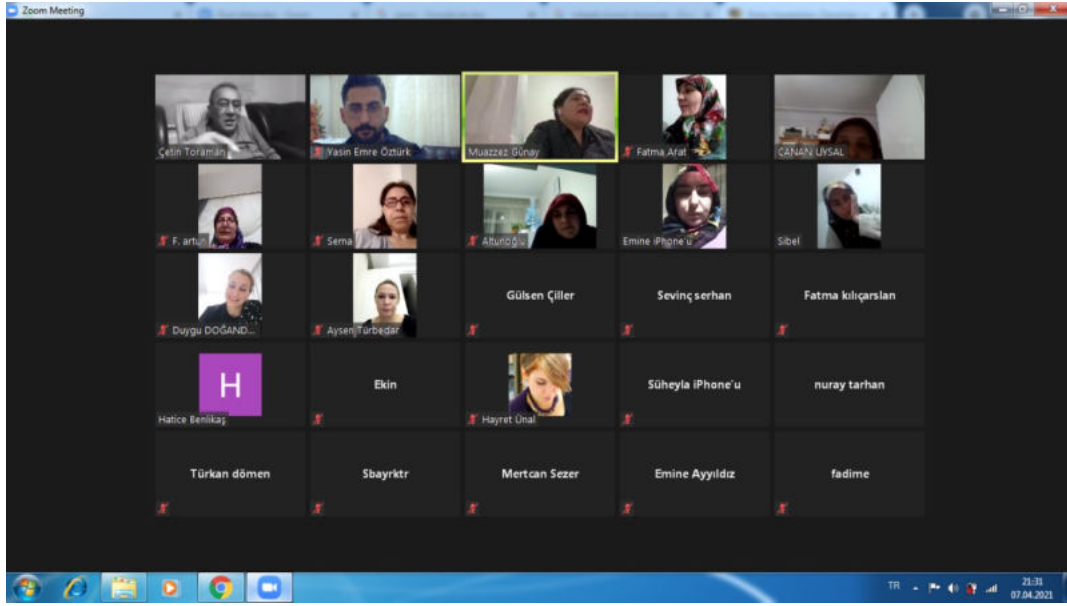
### Kadın Üretici Ürün Satış Noktaları

4 adet eğitim, 35 Kadın üreticilerin bahçeleri ziyaret edilerek hastalık ve zararlılarla mücadele, ot mücadelesi, toprak yapısına göre sulama ihtiyacının giderilmesi, kompost yapımı gibi konularda yerinde bilgilendirme çalışmaları yapıldı.



Kadın Üreticilere yönelik bilgi işlem teknolojileri, sosyal medya kullanımı ve internet güvenliği hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlendi.

Kadın Üreticilere TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Şube Başkanı Zir. Müh. Muazzez GÜNAY tarafından “Sebzede Fidesi Yetiştiriciliği Eğitimi” , ‘Hastalık ve zararlılarla mücadele de evde doğal ilaç yapımı’ konularında 2 adet online eğitim verilmişti.



Uluönder Mahallesi Avlulu Çarşı arkasında ve Hasan Ali Yücel Belde evi bahçesinde olmak üzere 2 noktaya Kadın Üretici El İşi Satış Noktası vatandaşın hizmetine açılmıştır. Çarşamba ve Pazar günleri sabah 10:00 – 16:00 saatleri arasında vatandaşımıza hizmet vermektedir.



15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler Günü dolayısıyla kadın üreticilerimize plaket takdim edildi.

## Projeler

T.C. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan 2021 Yılı Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında adı 'Sürdürülebilir Tarımsal Üretimde Kaynak Verimli Soğuk Hava Deposu" başlıklı bir proje başvurusu için hazırlıklar yapılarak başvurusu yapılarak, desteklenmeye hak kazanmıştır, projenin uygulama takviminde yer alan iş planı uygulanmaktadır.





2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP), T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu çerçevesinde; bölgemizde proje geliştirme süreci ise Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) tarafından yürütülecek olan programa, 'Sosyoekonomik, Kırsal Kalkınma Gelişim Projesi' isimli proje hazırlanarak başvuruda bulunulmuştur.

### Kırsal Kalkınma Kurulu

Kırsal Kalkınma Kurul Toplantısı Düzenlenerek 2020-2021 yılı faaliyet ve projelerimiz hakkında sunum ile bilgilendirme yapılmıştır.

### Fuarlar

ETO – TÜYAP Fuar Merkezi'nde gerçekleşen 2. Eskişehir Tarım, Hayvancılık ve Teknolojileri Fuarı'na Stand kuruldu. Fuar ziyaretçilerine Tepebaşı Belediyesi'nin Tarım ve Kırsal Alan çalışmaları hakkında bilgi verildi.



Tarımsal Kalkınma Zirvesi Fuarı'na stant açıldı. Belediyemizin Kırsal alanda yapmış olduğu çalışmalar ziyaretçilere tanıtıldı. İlgili broşürler dağıtıldı.

Tarımsal Kalkınma Zirvesi Fuarı için gerekli Afiş Tanıtım kitapçıkları, broşür çalışmaları ön hazırlıkları yapıldı.



Kardeş belediyemiz Seyitgazi Belediyesi'nin organize ettiği "1 Eylül Seyitgazi'nin Kurtuluşu" etkinliklerinde birimiz stand açarak, yaptığımız çalışmalar ile ilgili bilgilendirme yapıldı.



2021 yılı 3 adet Meyve Bahçelerinde Budama Eğitimi gerçekleştirildi.



2021 yılı Soğuk hava deposunda Tarımsal Ürünlerin Muhafazası eğitimi 4 adet gerçekleştirildi.

## 1.14 KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

#### PH.1.4 Kentimizin tarihi ve kültürel alanlarının tanıtımının yapılmasını sağlamak.

##### PG1.4.1 Yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimiz ile mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımız için kültürel geziler düzenlenmesi:

23-26 Ağustos tarihleri arasında Karşıyaka Belediye Başkanı ve ekibine, 28-29 Ağustos tarihlerinde Tarih Vakfı yetkililerinden Doğan Çetinkaya'ya, 11 – 17 Ekim 2021 tarihleri arasında Atila Özer Karikatürlü Ev Sergi Salonunda düzenlenen “Canlanma – Revive” isimli sergiye katılan Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu sanatçıları Sayın Kim Yong Moon ve Reinhard Keitel'e, 13 Kasım 2021 ve 5 Aralık 2021 tarihleri arasında fotoğraf sanatçısı İbrahim Demirel'e, 30 Kasım 2021 ve 16 Aralık 2021 Tarih Vakfı Başkanı Mehmet Ö. Alkan'a, 10-12 Aralık 2021 tarihleri arasında ise Bodrum Belediyesi Heyetine Belediyemizin birimleri, merkezleri ve Tepebaşı bölgesi gezdirilerek detaylı bilgi verilmiştir.

#### PH.2.5 Bölgemizde yaşayan kadınların ekonomik özgürlüklerini sağlayabilmek ve kaliteli hayat sürdürebilmeleri için üretim noktaları oluşturmak, üretim yapabilmeleri konusunda gerekli donanımları sağlamak.

##### PG2.5.1 Hanımeli sokağında kadınların ev ekonomilerini desteklemek amacıyla satış noktalarının oluşturulması (Stand-Adet):

Hanımeli sokakta Kasım ayına kadar aylık 13 stant, Kasım ayı itibarıyla 22 stant açılmıştır.

##### PG2.5.2 Kadınlarımızın üretim ve satış yapabileceği konular hakkında eğitimler verilmesi, planlamalar yapılması:

24, 27, 29 ve 30 Aralık günleri saat 11.00 ve 16.30 saatlerinde çevrimiçi iki oturum olarak yapılan eğitimlerde kadınlarımızıza temel seviyede pazarlama, online satış, iletişim ve kooperatifçilik kavramları anlatılmıştır.

##### PG2.5.3 Kadınlar için meslek edindirme veya hobi kursları düzenlenmesi:

Kadınlara yönelik kağıt takı, keçe yapımı, iğne oyası, örgü, dikiş, tezhip ve işaret dili eğitimleri verilmiştir.

##### PG2.5.4 Kooperatif örgütlenmesini desteklemek amacıyla bilgi paylaşımı yapılması:

24, 27, 29 ve 30 Aralık günleri saat 11.00 ve 16.30 saatlerinde çevrimiçi iki oturum olarak yapılan eğitimlerde kadınlarımızıza temel seviyede pazarlama, online satış, iletişim ve kooperatifçilik kavramları anlatılmıştır.

##### PG2.5.5 Kadına ve çocuğa yönelik şiddet, istismar vb. alanlarda farkındalık ve önleme çalışmaları yapılması:

23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi, Esentepe Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi ve Özdilek Sanat Merkezi'nde yıl içerisinde Psikolog ve Psiko-sosyal Destek Uzmanımız tarafından “Kadına Yönelik Şiddet” ve “Çocuk İstismarını Önleme” konularında seminerler düzenlenmiştir.

## PG2.5.6 Online satış becerilerinin ve yöntemlerinin geliştirilmesi:

24, 27, 29 ve 30 Aralık günleri saat 11.00 ve 16.30 saatlerinde çevrimiçi iki oturum olarak yapılan eğitimlerde kadınlarımızı temel seviyede pazarlama, online satış, iletişim ve kooperatifçilik kavramları anlatılmıştır.

## PH.2.6 Bölgemizde yaşayan 3-17 yaş arası çocuklarımızın eğitimi, müzik, sanat, spor ve sağlıkla gelişimlerini desteklemek, kötü alışkanlıklardan korunmalarını sağlamak.

### PG2.6.1 Karikatür atölye çalışmaları yaparak çocukların el becerilerini geliştirmesi (Yıl-Adet):

Belediyemiz Atila Özer Karikatürlü Ev'de 9. Dönem 1. Grup ve 10. Dönem 1. Grup Karikatür Atölyeleri düzenlenmiştir.

### PG2.6.2 Çocuk ve sanat kültür merkezlerinde müzik ve spor kursları düzenlenmesi:

Çocuklara yönelik gitar, cimnastik, halk dansları, bale, tekvando, 3 top bilardo, çocuk korusu, genel müzik, çocuk yogası, çocuk zumba, ses ve beden perküsyonu, dart ve bağlama eğitimleri verilmiştir.

### PG2.6.3 Çocuk Senfoni Orkestrası eğitim merkezindeki çocuklara psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılması:

Alanında uzman psikoloğumuz, yıl içerisinde Çocuk Senfoni Orkestrasında eğitim gören 32 çocuğa psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermiştir.

### PG2.6.4 Bölgemizde özellikle kırsalda yaşayan çocuklarımızın akıl oyunları ve yüzme eğitimi aktivitelerine yardım edilmesi:

Satranç, sihirli deneyler ve "çizerek matematik öğrenme" yolu olarak da bilinen Japon Donguri yöntemi ile ilgili yapılan eğitimler covid-19 pandemi sürecinde tüm çocuklara ulaşımlarının sağlanması için çevrimiçi olarak yayınlanmıştır.

### PG2.6.5 Çocuklarımızın tiyatro ve sanatsal etkinliklerle sosyalleşmesinin sağlanması:

Sosyal Gelişim ve Beceri Atölyeleri kapsamında "Çocuklarla Felsefe" ve "Sanatla Rehberlik" atölye çalışmaları düzenlenmiştir.

18 Nisan ve 01 Mayıs tarihlerinde Belediyemizin youtube hesabından "Nerede o eski Ramazanlar?" temalı Karagöz ile Hacivat gölge tiyatrosu oyunları yayınlanmıştır.

### PG2.6.6 Ulusal veya Uluslararası etkinliklere çocuklarımızın katılımlarının sağlanması:

Covid-19 pandemisi nedeniyle hedefimiz gerçekleştirilememiştir.

## PH.2.7 Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü)

### PG2.7.1 Kent Enstitüsü ile eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması (Verilen eğitimlerin artırılması):

Bilgi İşlem Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen Kent Enstitüleri, sistem altyapı çalışmalarının devam etmesinden dolayı yapılamamıştır.

## PG2.7.2 Kentsel beceri düzeyinin yükseltilmesi ve bilgilendirmelerin sağlanması:

Bilgi İşlem Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen Kent Enstitüleri, sistem altyapı çalışmalarının devam etmesinden dolayı yapılamamıştır.

## PH.2.8 Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin sosyalleşmesi amacıyla kültür, sanat ve spor etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.

### PG2.8.1 Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koro konserleri düzenlenmesi:

Yıl içerisinde 4 adet Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koro konserleri düzenlenmiştir.

### PG2.8.2 Yetişkin bireylerimize spor ve sanat kursları açılması:

Yetişkin bireylere yönelik halk oyunları, heykel atölyesi, aerobik-pilates, seramik, resim, ve cam şaloma eğitimleri verilmiştir.

### PG2.8.3 Dernek ve Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak etkinlik düzenlenmesi:

Covid-19 pandemi sürecinde müzisyenlere destek olmak amacıyla Türkiye Müzisyenler Derneği işbirliği ile 4 adet konser düzenlenmiştir.

Tarih Vakfı işbirliği ile düzenlenen Tarih Konuşmaları, 2021 yılında 6 kez düzenlenmiştir.

5 dernek işbirliği ile resmi bayram ve özel günlerde kortejler düzenlenmiştir.

Çağdaş Gazeteciler Derneği işbirliği ile 28. Uğur Mumcu Anma Gecesi ve Ödül Töreni düzenlenmiştir.

Eskişehir Antikacılar Koleksiyonerler ve Sahafçılar Derneği işbirliğinde Espark AVM'de Atatürk'ün Yaşadığı Günlerin Gazeteleri Sergisi açıldı.

### PG2.8.4 Emekliler ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi:

9 Mayıs tarihinde 50 yaş üzeri online satranç turnuvası düzenlenmiştir.

Deneyimliler Korosu Öğretmenler Günü konseri düzenlenmiştir.

## PH.2.9 Kent kültürü ile kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşatmak amacıyla sanat etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.

### PG2.9.1 Uluslararası Pişmiş Toprak Sempozyumu düzenlenmesi:

Varlığınız Sağlığımız anıtı 57 sanatçının 450 çalışması ile 27 Ekim 2021 tarihinde açılmıştır.

### PG2.9.2 Uluslararası sanat çalıştayını düzenlenmesi:

Covid-19 pandemisi nedeniyle hedefimiz gerçekleştirilememiştir.

## 2-Faaliyetler

### TEPEBAŞI BELEDİYESİ KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI VERİLEN EĞİTİMLER VE KATILIMCI SAYILARI

YETİŞKİN EĞİTİMLERİ	HASAN ALI YÜCEL BELDE EVİ	ÇUKURHİSAR BELDE EVİ	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ BELDE EVİ	BAHÇELİEVLER BELDE EVİ	KIZILCAÖREN BELDE EVİ	HEDEF BATIKENT BELDE EVİ	FATİH BELDE EVİ	FEVZİ ÇAKMAK BELDE EVİ	GAZİ MUSTAFA KEMAL PAŞA BELDE EVİ	KESKİN DENEYİMLİ KAFE	GÜNDÜZLER BELDE EVİ	MUTTALIP BELDE EVİ	YUKARISÖĞÜTÖNÜ BELDE EVİ	ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ	TOPLAM
	KAĞIT TAKI				13		21		13						31
KEÇE YAPIMI							19	11							30
HALK OYUNLARI				15											15
İĞNE OYASI	27	12	16		7		28	10	23	9					132
HEYKEL ATÖLYESİ														39	39
AEROBİK-PİLATES		14	12			125	76	20	25	18				50	340
ÖRGÜ	27	20	17								12		12		88
DİKİŞ (GİYİM)	32		15							16		37	16		116
SERAMİK						16									16
RESİM						43									43
TEZHİP														5	5
İŞARETİ DİLİ				35											35
KUR'AN KURSU					5										5
CAM ŞALOMA														15	15
TOPLAM	86	46	60	63	12	205	123	54	48	43	12	37	28	140	957

- Bütün dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 pandemi sürecinde bulaş riskini en aza indirmek için yüz yüze eğitim kapasitelerimiz yarı yarıya azaltılmıştır. Yetişkin eğitimlerimiz fiziki eğitimlere dayandığından ve çevrimiçi eğitime uygun olmadığından eğitim alan kişi sayısında düşüş gerçekleşmiştir.

GENÇ EĞİTİMLERİ	2021 YILI FAALİYET RAPORU			TOPLAM
	29 EKİM GENÇLİK MERKEZİ	19 MAYIS GENÇLİK MERKEZİ	2 EYLÜL GENÇLİK MERKEZİ	
OYUN VE BECERİ GRUBU	82			82
FITNESS	70			70
PİLATES	60		7	67
BAĞLAMA	42			42
TANGO	71			71
BİLGİSAYAR	8			8
FOTOĞRAFÇILIK	20			20
RESİM	20			20
İLK YARDIM	21			21
GENÇLİK TİYATROSU	130			130
HALK OYUNLARI	18	28		46
ALMANCA	40			40
UYGULAMALI FİLM YAPIM ATÖLYESİ	20		5	25
TEZHİP	5			5
SALSA	22			22
KEMAN	36	97		133
GİTAR	55			55
WING TZUN	20			20
İNGİLİZCE KONUŞMA	61		7	68
BACHATA	36			36
ÇAĞDAŞ DANS TEKNİKLERİ	65			65
MODERN DANS	43			43
TEMEL PROGRAMLAMA	70			70
İZCİLİK	12			12
ŞAN VE SES EĞİTİMİ	48			48
İSPATLARLA MATEMATİK	6			6
STRATEJİK DÜŞÜNME TEKNİKLERİYLE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMA EĞİTİMİ	78			78
FİNANSAL OKUR-YAZARLIK EĞİTİMİ	50			50
HİSSE SENEDİ EĞİTİMİ	51			51
TEMEL SİGORTACILIK	46			46
YARATICI YAZARLIK		88		88
FRANSIZCA A1		48		48
SATRAH		43		43
EL YAPIMI DERİ İŞLEMELİLİĞİ		16		16
LOJİSTİK VE PLANLAMA		34		34
DİKSİYON		125		125
TÜRK İŞARET DİLİ		92		92
TANGO		72		72
BAĞLAMA		63		63
SABUNDAN ÇİÇEK YAPIMI		38		38
JAPONCA		87		87
İNGİLİZCE GRAMER		168		168
DART		45		45
ÇOCUK HAKLARI ATÖLYESİ		36		36
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMA KANUNU		43		43
MARKA HUKUKU ATÖLYESİ		41		41
TÜKETİCİ HAKLARI ATÖLYESİ		33		33
İNSAN HAKLARI ATÖLYESİ		38		38
İŞ GÖRÜŞMESİ TAKTİKLERİ		88		88
MÜLAKAT TEKNİKLERİ		87		87
CV HAZIRLAMA		92		92
ORTAÖĞRETİM DESTEK PROGRAMI			90	90
ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK EĞİTİMİ			25	25
AROMATERAPİ ATÖLYESİ			7	7
TAKİ TASARIM ATÖLYESİ			3	3
TOPLAM	1306	1502	144	2952

ÇOCUK EĞİTİMLERİ	2021 YILI FAALİYET RAPORU																				
	23 NISAN ÇSKM	ESENTEPE ÇSKM	ÇUKURHISAR ÇSKM	PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN ÇSKM	ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ	MATEMATİK EVİ	ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI	YAŞAM KÖYÜ SENFONİ ORKESTRASI	AŞAĞISÖĞÜTÜNÜ DENEYİMLİ KAFE	BATIKENT DENEYİMLİ KAFE	ÇAMLICA DENEYİMLİ KAFE	HEDEF BATIKENT BELDE EVİ	HASAN ALİ YÜCEL BELDE EVİ	KIZILCAÖREN BELDE EVİ	FATİH BELDE EVİ	GÜNDÜZLER BELDE EVİ	GAZİ MUSTAFA KEMAL PAŞA BELDE EVİ	FEVZİ ÇAKIRMAK BELDE EVİ	MUTTALIP BELDE EVİ	YUKARISÖĞÜTÜNÜ BELDE EVİ	TOPLAM
OYUN VE BECERİ GRUBU	404	54	42	51							75	80				13	50			769	
GİTAR	78							46				60	15		14						213
CİMNASTİK	300		34								64								24		422
PIYANO	20				21		5														46
HALK DANSLARI	70									31	46		20		12	8				14	201
BALE	77																				77
YARATICI DRAMA	195				57			8			95										355
SATRAŇ	130	16								46	61	78							43		374
TEKVANDO	198																	25	32		255
TİYATRO	18										12										30
RESİM	135	14	9		55				41	26		68		45							393
ÖYKÜ ATÖLYESİ	58	23			21																102
3 TOP BİLARDO			36																		36
BİLGİSAYAR													15						53		68
KUKLA ATÖLYESİ	48	9								12									7		76
SERAMİK					22																22
ÇOCUK KOROSU					25		65														90
VURMALI ÇALGILAR							16														16
ÜFLEMELİ ÇALGILAR							43														43
YAYLI ÇALGILAR							98	76													174
MÜZİK								30					12		5		11				58
CAM FÜZYON					24																24
RESİM İLE MATEMATİK (DONGURI)						5															5
MATEMATİK	55	44				1484		93		28	36	29						23			1792
İNGİLİZCE	40	18	14		62			17	81		28	29						20	36	14	359
OKUMAYI ÖĞRENMEYİ ÇOK SEVDİM ATÖLYESİ		18																			18
SANAT VE REHBERLİK ATÖLYESİ	38																				38
ÇOCUK YOGASI	30													56							86
ARKADAŞIM YERYÜZÜ		38																			38
BİL BAKALIM	19	14			9																42
ÇOCUKLARLA FELSEFE	5																				5
OYUN TERAPİSİ VE PSİKOSOSYAL DESTEK PROGRAMI	50																				50
ÇOCUK ZUMBA		26			40																66
ÇİNİ					5																5
SES VE BEDEN PERKÜSYONU					31																31
DART																		12			12
BAĞLAMA									37												37
SİHİRLİ DENEYLER												49	11		9						69
MODEL UÇAK					10																10
ONLİNE OYUN VE BECERİ GRUBU	145										19	22						20			206
ONLİNE ÇOCUK YOGASI	12																				12
ONLİNE CİMNASTİK	118																				118
ONLİNE PİYANO	12																				12
ONLİNE İNGİLİZCE	27																				27
ONLİNE MATEMATİK	12					362															374
ONLİNE YARATICI DRAMA	59																				59
ONLİNE SATRAŇ	124																				124
ONLİNE RESİM					15																15
TOPLAM	2477	274	135	51	397	1851	222	128	228	78	171	408	415	73	101	40	21	161	195	28	7454

- Covid-19 pandemi sebebiyle 2021 Bahar dönemi eğitimleri online olarak, Yaz ve Güz dönemleri ile yüz yüze eğitim şeklinde verilmiştir.







## TEPEBAŞI BELEDİYESİ CANAN-ŞÜKRAN ŞEKER ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ MERKEZİ YILI FAALİYET VE KATILIMCI BİLGİLERİ



**36-44 ay:** 11 tam gün, 11 yarım gün olmak üzere toplam 22 çocuk Merkezimizde eğitim almıştır.

**45-57 ay:** 12 tam gün, 11 yarım gün olmak üzere toplamda 23 çocuk Merkezimizde eğitim almıştır.

**Oyun ve Beceri Grubu:** Haziran ve Temmuz ayında 36-57 ay 53 çocuk oyun ve beceri grubu etkinliklerine katılmıştır.

Merkezimizde anaokulu hizmetinin yanında ek olarak haftada 1 gün, bale, yoga, yaratıcı drama-kukla, İngilizce eğitimi almışlardır.

TEPEBAŞI BELEDİYESİ AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM MERKEZİ  
2021 YILI FAALİYET VE KATILIMCI BİLGİLERİ



Aşağısöğütönü Erken Çocukluk Eğitim Merkezi'nde, 36-42, 43-49 ve 50-57 aylık çocuklara yönelik 3 adet anaokulu hizmeti veren sınıf bulunmaktadır.

**36-42 ay:** Bu grupta 1.Dönem 8, 2.Dönem 9 çocuk tam gün olmak üzere Merkezimizde eğitim almıştır.

**43-49 ay:** Bu grupta 1.Dönem 7, 2.Dönem 8 çocuk tam gün olmak üzere Merkezimizde eğitim almıştır.

**50-57 ay:** Bu grupta 1.Dönem 9 çocuk 2.Dönem 9 çocuk tam gün olmak üzere Merkezimizde eğitim almıştır.

## TEPEBAŞI BELEDİYESİ PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ MERKEZİ 2021 YILI FAALİYET VE KATILIMCI BİLGİLERİ



**36-46 ay:** 4 tam gün, 2 yarım gün olmak üzere toplamda 6 çocuk Merkezimizde eğitim almıştır.

**47-57 ay:** 4 tam gün, 2 yarım gün olmak üzere toplamda 6 çocuk Merkezimizde eğitim almıştır.

**Oyun ve Beceri Grubu:** 51 çocuk oyun ve beceri grubu etkinliklerine katılmıştır.

Erken Çocukluk Eğitimi Merkezi döneminin bittiği yeni kayıtların alındığı Eylül ayında, kapasitesi daha yüksek olan Canan-Şükran Şeker Erken Çocukluk Eğitimi Merkezi açılmasıyla nedeniyle merkez Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi olarak hizmet vermeye başlamıştır.

## TEPEBAŞI BELEDİYESİ ATILA ÖZER KARİKATÜRLÜ EV 2021 YILI FAALİYET VE KATILIMCI BİLGİLERİ



Tepebaşı Belediyesi Atila Özer Karikatürlü Ev’de bölgemizde bulunan okullardan gelen 9 – 10 yaş grubu çocuklara belirlenen program dahilinde Cumartesi günleri 15 – 20 kişilik gruplar halinde Eskişehirli Karikatüristler tarafından karikatür atölyeleri gerçekleştirilmiştir.

9. Dönem 1. Grup Karikatür Atölyelerimiz çevrimiçi olarak yapılmış olup, 10 Şubat tarihinde çalışmalarına başlanıp, 21 Nisan tarihinde sona ermiştir. 10 çocuk sertifika almaya hak kazanmıştır.

10. Dönem 1. Grup Karikatür Atölyelerimiz 2 Ekim tarihinde başlamış olup, 25 Aralık’ta sona ermiştir. 20 çocuk sertifika almaya hak kazanmıştır.

<b>SERĞİ ADI</b>	<b>ADET</b>	<b>KATILIMCI SAYISI</b>
RESİM	14	1116
DOKUMA	1	95
KARİKATÜR	2	103
SERAMİK	1	97
KARMA	2	138
EL EMEĞİ	4	147
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>1696</b>

## **ANA HİZMET BİNASI SERĞİ SALONU SERGİLERİ EKİM GEÇİDİ SERGİSİ**

Heykel, resim, enstalasyon, seramik, video, fotoğraf performanslar gibi alanlarında üretmekte olan sanatçıları bir araya getiren Ekim Geçidi sergisi, Eskişehir’de Mustafa Kemal Atatürk ve Cumhuriyet temasıyla, serginin 20. Yılında Belediyemizin orgazinasyonunda 8-30 Ekim tarihleri arasında, 51 tablove 2 seramik eser ile Tepebaşı Belediyesi Hizmet Binasında bulunan sergi salonunda açıldı.

## **İBRAHİM DEMİREL “ATATÜRK’TEN SONRA” FOTOĞRAF SERGİSİ**

Fotoğraf sanatçısı İbrahim Demirel’in Atatürk’ün hayatta iken kullandığı ve Kuşadası’nda halen sergilenmekte olan tren vagonunun eskimiş görüntülerinden elde ettiği soyut kompozisyonlarından oluşan sergi, 05-26 Kasım tarihleri arasında Tepebaşı Belediyesi Sergi Salonu’nda sergilendi.

## **ŞİİRİN YÜZLERİ SERGİSİ**

Ankara Çankaya Belediyesi işbirliği ile 03-30 Aralık tarihleri arasında “İbrahim Demirel’in Objektifinden Şiirin Yüzleri Ankara” isimli sergi açıldı. Sergide fotoğraf sanatçısı İbrahim Demirel tarafından çekimleri gerçekleştirilen, hayatta olan ya da kaybettiğimiz şairlerin portreleri ve her şairin portresine eşlik eden bir şiiri yer aldı.

TEPEBAŞI BELEDİYESİ ZÜBEYDE HANIM KÜLTÜR MERKEZİ  
2021 YILI FAALİYET VE KATILIMCI BİLGİLERİ



Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, 430 kişilik seyirci kapasitesi hem belediyemiz bünyesinde yapılan organizasyonlarda hem de özel salon tahsisleriyle 2021 yılında tiyatro, konser, gösteri, toplantı, söyleşi, seminer gösterimi gibi çeşitli alanlarda toplam 69 etkinlik düzenlenmiş, toplam 20.655 ziyaretçi katılım göstermiştir.

2021 yılı içerisinde Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinlikler şu şekildedir;

ETKİNLİK TÜRÜ	ADET	KATILIMCI SAYISI
TİYATRO	53	16.505
KONSER	6	2.250
TOPLANTI	6	1.150
SÖYLEŞİ	4	750
<b>TOPLAM</b>	<b>69</b>	<b>20.655</b>

## TEPEBAŞI BELEDİYESİ THM VE TSM KORO KONSERLERİ



Şefliğini Mehmet Özel'in yaptığı THM Deneyimliler Korusu yıl içerisinde;

- 29 Kasım tarihinde Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde Öğretmenler Günü konseri düzenlemiştir.

Şefliğini Aytaç Karausta'nın yaptığı THM Korusu yıl içerisinde;

- 25 Aralık tarihinde Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde Yeni Yıl konseri düzenlemiştir.

Şefliğini Derya İnanç'ın yaptığı Çok Sesli Çocuk Korusu ise yıl içerisinde;

- 29 Ekim tarihinde Espark AVM'de Cumhuriyet konseri düzenlemiştir.

Ayrıca yıl içerisinde müzisyenleri destek olmak amacı Müzisyenler ve Sahne Sanatlar Derneği iş birliği ile çevrimiçi olarak;

- 15 Ocak tarihinde Nazım Hikmet'in Doğum Yılı Dönümü Konseri,
- 14 Şubat Sevgililer Günü Konseri,
- 8 Mart Emekçi Kadınlar Günü Konseri ve
- 18 Mart Çanakkale Zaferi Konseri düzenlenmiştir.



## KENT VE KÜLTÜR SÖYLEŞİLERİ



Moderatörlüğünü şair ve yazar Haydar Ergölen'in yaptığı ve normal şartlarda Özdilek Sanat Merkezi Oktay Ekinci sahnesinde gerçekleşen Kent ve Kültür Söyleşileri, Covid-19 pandemisi nedeniyle yıl boyunca çevrimiçi olarak düzenlenmiştir. Yıl içerisinde;

- 19 Şubat tarihinde Hüsnü Arkan'ın katılımıyla "Hüsnü Arkan'la Müzikten Yazıya" adlı,
- 11 Mart tarihinde Sinem Sal'ın katılımıyla "Sinem Sal ile Mahalleden Romana" adlı,
- 22 Nisan tarihinde Necmiye Alpay'ın katılımıyla "Necmiye Alpay'la 1950'den Günümüze Şiir" adlı,
- 20 Mayıs tarihinde Şükrü Erbaş'ın katılımıyla "İnsana İnanmadan Şiire İnanamayız" adlı,
- 16 Aralık tarihinde Lea Nocera'nın katılımıyla "Almanya'da Göçün 60. Yılı" adlı söyleşiler yapılmıştır.

## TARİH KONUŞMALARI



Belediyemiz ve Tarih Vakfı işbirliği ile 2019 yılında yapılmaya başlanan Tarih Konuşmaları, 2021 yılında da yapılmaya devam edildi. Covid-19 pandemisi nedeniyle yıl boyunca çevrimiçi olarak düzenlendi. Yıl içerisinde;

- 28 Ocak tarihinde Av. Hüseyin Akçar'ın moderatörlüğünü yaptığı ve Dinçer Demirkent'in konuşmacı olarak katıldığı "1921 Anayasası'nın 100. Yılında Anayasa Tarihimiz" adlı,
- 25 Şubat tarihinde Öğr. Gör. Kazım Demirel'in moderatörlüğünü yaptığı ve Şeyma Ersoy Çak'ın konuşmacı olarak katıldığı "Bir Muhabbet Kuşu: Postmodern Göstergeler Işığında Zeki Müren" adlı,
- 25 Mart tarihinde Prof. Dr. Serap Suğur'un moderatörlüğünü yaptığı ve Aksu Bora'nın konuşmacı olarak katıldığı "Türkiye'de Feminizmin Tarihine Bakmak" adlı,
- 29 Nisan tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Yaşar Suveren'in moderatörlüğünü yaptığı ve Tanıl Bora'nın konuşmacı olarak katıldığı "Türkiye'de Düşünce Tarihçiliği" adlı,
- 28 Mayıs tarihinde Prof. Dr. Kemal Yakut'un moderatörlüğünü yaptığı ve Doç. Dr. Ulaş Sunata'nın konuşmacı olarak katıldığı "Kafkasya'dan Göçler ve Çerkes Diasporası" adlı,
- 23 Aralık tarihinde Prof. Dr. Fatime Güneş'in moderatörlüğünü yaptığı ve Ceren Akçabay'ın konuşmacı olarak katıldığı "Cinsiyete Dayalı Şiddetle Mücadelede: Dün, Bugün ve Yarın" adlı söyleşiler yapılmıştır.

### ArtContact İstanbul Çağdaş Sanat Fuarı



Atis Fuarçılık AŞ'nin 01-06 Haziran 2021 tarihleri arasında Yenikapı Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi'nde düzenledi. ArtContact İstanbul Çağdaş Sanat Fuarı'nda Belediyemiz Uluslararası Pişmiş Toprak Sempozyumu, Uluslararası Sanat Çalıştayı, Altın Ayaklar ve metal geri dönüşüm malzemelerinden üretilen sanat eserleri ile fuarın açık ve kapalı alanlarında yer alıp, Eskişehir'in sanatsal yönünü ArtContact İstanbul'da temsil etmiştir.

## ULUSLARARASI PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU



Çalışmalarına 2020 yılında başlanmış, Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu kapsamında düzenlenen ve ülkemiz genelinde vefat eden sağlıkçılarımızın adını sonsuza dek yaşatmak için yapılan Varlığınız Sağlığımız anıtı 57 sanatçının 450 çalışması ile 27 Ekim 2021 tarihinde açılmıştır. Varlığınız Sağlığımız anıtı, Eskişehir Tepebaşı ilçesinde Hoşnudiye Mahallesi İsmet İnönü-1 Caddesi'nde yer almaktadır.

## RESMİ BAYRAM VE ÖZEL GÜN KUTLAMALARI VE SERGİLERİ







23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 2 Eylül Eskişehir'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda, Belediyemizin restore edilen klasik otobüsü üzerinde, gün boyunca marşlar eşliğinde kortejler düzenlendi. Yapılan kortejlere AKUT Eskişehir, Vosboğa Derneği, Motor Tutkunları 26, Eskişehir Motorsiklet Grubu, 222 Eskişehir Motosiklet Derneği, Rotakeyf dernekleri de katılım sağladı.



18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla Espark AVM’de 17-26 Mart tarihleri arasında ve Vega Outlet’te 15-22 Mart tarihleri arasında fotoğraf sergileri açıldı.

30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla Eskişehir Antikacılar Koleksiyoner ve Sahafçılar Derneği işbirliği ile Espark AVM’de 21 eserlik sergi 28 Ağustos-03 Eylül tarihleri arasında açıldı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Belediyemiz ve emekli öğretmen Mehmet Zeybek tarafından 29 Ekim ve Eskişehir temalı gazetelerin, fotoğrafların ve Atatürk görsellerinden oluşan 23 eserlik “Cumhuriyet Sergisi” Vega Outlet’in ev sahipliğinde 27 Ekim-05 Kasım tarihlerinde açıldı.

Ulu Önder Atatürk’ün 83’üncü ölüm yıl dönümü dolayısıyla 09-12 Kasım tarihleri arasında Vega Outlet’te Mustafa Kemal Atatürk fotoğrafları ve gazete küpürlerinin bulunduğu sergi açıldı.



## SEMINERLER

Merkezlerimizde Tüketicie Organik Tarım, Depreme Karşı Korunma, Kanser Erken Teşhis Tarama(KETEM), Okul Öncesi Eğitimin Önemi, Sınav Kaygısı Önlemi, İletişim ve motivasyon, AFAD (Afet Farkındalık Eğitimi), Kadına Yönelik Şiddet, Çocuk İstismarını Önleme konularında seminerler yapılmıştır.

## GENÇLİK MERKEZLERİ GÖNÜLLÜ FAALİYETLERİ VE SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMLARI

### Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllü Çalışmaları Dersi Öğrenci Koordinasyonu

Tepebaşı Belediyesi Gençlik Merkezleri bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk programları ile bir taraftan gençlerin aktif gönüllü olarak sosyal hayata katılımı; bir taraftan dezavantajlı birey, topluluk ve toplum sorunlarına çözüm odaklı çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla eğitim programlarına, sosyal sorumluluk programlarına farklı alanlardan gönüllü bireyler destek vermektedir. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Öğrencileri de Gençlik Merkezlerinin kolaylaştırıcı olarak içinde bulunduğu bu programların temelini oluşturmaktadır. 2012 yılından beri devam eden program kapsamında Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Öğrencileri ile Gençlik Merkezlerinin kişisel gelişim eğitimleri, Gençlik Merkezi ve Tepebaşı Belediyesi bünyesindeki çocuk merkezlerinin etüt programları, sosyal sorumluluk programları ve sivil topluma destek programları yürütülmektedir.

Projelerimize de dahil olmak isteyen Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Öğrencilerinin, her dönem belirlenen tarihler arasında online olarak hazırlanan başvuru formlarını doldurmaları gerekmektedir. 2021 Güz Döneminde **127 Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllü Çalışmaları Dersi Öğrencisi** Tepebaşı Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen etkinliklere dahil olmuş ve destek vermiştir. **Eğitim destek programlarına 52, Sosyal sorumluluk programlarına 75 öğrenci** dahil edilmiştir.

## PROGRAMLAR HAKKINDA

### A. Eğitimlere Destek Programı

Bu ders kapsamında Eskişehir Teknik, Anadolu ve Osmangazi Üniversitelerinde **Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllü Çalışmaları Dersi** alan öğrenciler, ortaokul ve lise öğrencileri için okul derslerine destek programlarında yer almıştır. İngilizce Öğretmenliği, Eczacılık ve İstatistik Bölümlerinden toplamda 52 öğrenci Tepebaşı Belediyesi 2 Eylül Gençlik Merkezi, Esentepe Çocuk Merkezi, Aşağısöğütönü Deneyimli Kafe, Çamlıca Deneyimli Kafe, Fevzi Çakmak Beldeevi'nde düzenlenen İngilizce, Matematik eğitimlerinde görev almıştır.

### B. Sosyal Sorumluluk Programı

Gençlik Merkezleri bünyesinde koordine edilen sosyal sorumluluk programları dahilinde kitap ve oyuncak toplama kampanyası, çocuklarla ilgili motivasyon etkinlikleri, çevre duyarlılığı ve sokak hayvanlarını besleme projeleri yapılmıştır.

**Çorba Dağıtımı:** 19 Mayıs Gençlik Merkezimizde hafta içi sabah 08.00 – 10:30 saatleri arasında günlük ortalama 60 kişiye çorba ikramı yapılmıştır.

**Çay Dağıtımı:** 19 Mayıs Gençlik Merkezimizde saat 16.00– 20.00 saatleri arasında çay ikramı yapılmıştır.

**Ders Çalışma ve Bilgisayar Kullanımı:** 2021 yılı içerisinde Gençlik Merkezlerinde yaklaşık 600 kişiye ders çalışma ve bilgisayar kullanma imkânı sunulmuştur. Sınav haftalarında öğrencilerin kullanımına 7/24 açık olan 29 Ekim Gençlik Merkezi kütüphanesinden yaklaşık 550 öğrenci faydalanmıştır.

**Ücretsiz Çamaşır Yıkama Günleri:** 29 Ekim Gençlik Merkezi'nde 2 çamaşır makinesi ve 1 kurutma makinesi bulunmakta olup, gençliklerimize ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti sunulmuş olup, 270 öğrenci bu hizmetten faydalanmıştır.

## 1.15 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyetler

#### MUHASEBE SERVİSİ

- 2022 Yılına ait Analitik esaslı Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır.
- Bütçe kayıtları tutulmuş bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler hazırlanmıştır.
- 2021 Yılı içerisinde giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin hazırlanan bordroların tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılması için 7.259 adet Ödeme Belgesi, 10.077 adet Muhasebe İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- 2021 Yılı içerisinde Vergi yükümlülüğümüz olan beyannameler aylık düzenli olarak bağlı olduğumuz vergi dairesine bildirilmiştir.
- 2021 Yılı içerisinde Maliye Bakanlığı tarafından açılan Kamu Bilgi Sistemleri Programına istenen veriler düzenli olarak girilmiştir.
- 2021 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır.
- 2020 Yılı Faaliyet Raporu birimimizin sekretaryalığında hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- 2020 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

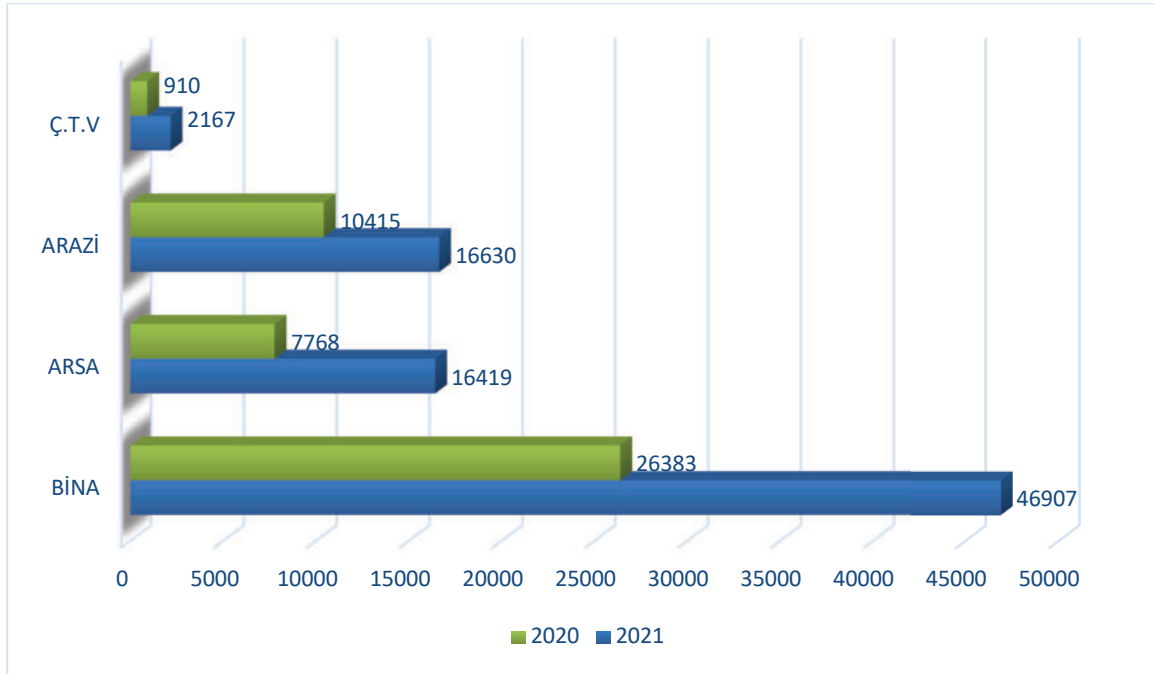
#### TAŞINIR SERVİSİ

- 2021 yılı içerisinde Taşınır servisi tarafından kurumumuza gelen tüketim malzemeleri ve demirbaşlar kayıt altına alınarak takibinin yapılması sağlanmıştır. Taşınır servisi tarafından kurulan komisyonla yılsonu yapılması gereken sayım tamamlanarak kayıt altına alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların muhasebe programı ile bire bir entegrasyonu yapılmıştır.
- 2020 Yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır.
- 2020 Yılı Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

## EMLAK TAHAKKUK SERVİSİ

- İşleme alınan bina beyanı sayısı : 46.907
- İşleme alınan arsa beyanı sayısı : 16.419
- İşleme alınan arazi beyanı sayısı : 16.630
- İşleme alınan ÇTV beyanı sayısı : 2.167
- Yapı kullanma izin belgesi incelemesi : 812
- Tevhit, İfraz, Çap, Yıkım : 2583
- İşyeri açma, kapama ruhsat incelemesi : 1245
- 1319 Sayılı kanunun 8. Maddesine istinaden, sıfır oranlı emekli Muafiyetinden faydalanan emekli sicili taraması : 1803
- Tarama sonrası gönderilen görüşmeye çağrı : 216
- Görüşme sonrası oluşan tahakkuk miktarı : 198.838,00

## ALINAN BEYAN SAYILARININ YILLARA GÖRE KARŞILAŞTIRILMASI



## GENEL TAHAKKUK SERVİSİ

- İlan Reklam beyan sayısı : 2133
- Eğlence vergisine tabii işyeri sayısı : 97
- Genel Tahakkuk : 36.153

## TAHSİLAT SERVİSİ

TAHSİLÂT ŞEKLİ	2020 YILI İŞLEM SAYISI	2021 YILI İŞLEM SAYISI
<b>Nakit</b>	70.451	75.970
<b>Kredi Kartı</b>	45.900	50.237
<b>Posta Çeki</b>	353	375
<b>İnternet</b>	40.601	52.836
<b>Banka Havalesi</b>	2.667	4.032
<b>Mobil Vezne</b>	434	46
<b>Banka Tahsilatı</b>	2.286	2.511
<b>TOPLAM</b>	<b>162.692</b>	<b>186.007</b>

## EVRAK KAYIT SERVİSİ

- Gelen evrak sayısı : 3.265 adet
- Cevaplanan evrak sayısı : 2.451 adet
- Mavi Masadan gelen istek-şikâyet cevaplandırılması : 1.774 adet

### 01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASI İCRA SERVİSİNCE YAPILAN İŞLEMLER

TOPLAM TAKİBİ DEVAM EDEN MÜKELLEF	3211
2021 YILINDA TAKİPLİ DOSYADAN KAPANAN MÜKELLEF	282
2021 YILI TOPLAM TAKİPLİ TAHSİLAT	36.370.625,66 TL

31.12.2021 TARİH İTİBARIYLA TEMİNAT ALTINA ALINAN TAKİPLİ BORÇ MİKTARI	
ASIL	15.509.178,10 TL
GECİKME	13.865.863,81 TL
TOPLAM	29.375.041,91 TL

7143 SAYILI KANUN	
7143 BAŞVURU ( 5429 MÜKELLEF)	7.689.677,53 TL
İPTAL EDİLEN ( 1073 MÜKELLEF)	3.487.062,32 TL
7143 ÖDENEN ( 4356 MÜKELLEF)	4.202.615,21 TL

7256 SAYILI KANUN	
7256 BAŞVURU ( 7772 MÜKELLEF)	15.004.289,05 TL
İPTAL EDİLEN ( 913 MÜKELLEF)	4.371.624,81 TL
7256 ÖDENEN ( 4971 MÜKELLEF)	8.011.198,59 TL
7256 BAKİYE ( 1888 MÜKELLEF)	2.621.465,65 TL

7326 SAYILI KANUN	
7326 BAŞVURU ( 4471 MÜKELLEF)	8.175.648,41 TL
İPTAL EDİLEN ( 204 MÜKELLEF)	149.328,90 TL
7326 ÖDENEN ( 3293 MÜKELLEF)	4.207.406,23 TL
7326 BAKİYE ( 974 MÜKELLEF)	3.818.913,28 TL

ODEME EMRİ	
TEBLİĞ EDİLEN	794
GÖRÜŞME BIRAKILAN	1.479
ILAN YAPILACAK	6.534
POSTA YAPILAN	5.172
TOPLAM	13.979

## 1.16 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

**PH.2.3 Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonlarını arttırmak.**

#### PG2.3.1 Turnuvalar düzenlenmesi:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 2021 yılında muhtarlarımız için 4 adet turnuva düzenlenmiştir.

**PH.5.2 Gelişen teknoloji enstrümanları ile (Yapay Zeka-Büyük Veri-Bulut Sistemi vb.) birimlere sürdürülebilir, erişilebilir, verimli ve daha etkin çalışma platformları hazırlamak.**

#### PG5.2.1 Yazlık sinemalar gerçekleştirilmesi:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 2021 yılında muhtarlarımız için 1 adet yazlık sinema gerçekleştirilmiştir.

#### PG5.2.2 Konserler yapılması:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 2021 yılında muhtarlarımız için 1 adet konser yapılmıştır.

#### PG5.2.3 Çocuklara yönelik masal okuma, canlandırma ve seramik atölyeleri yapılması:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 2021 yılında muhtarlarımız için 4 adet çocuklara yönelik masal atölyesi yapılmıştır.

### 2-Faaliyetler

#### MUHTARLARIMIZA VERİLEN HİZMETLER:

Muhtarlarımızın taleplerini içeren dilekçelerini ve dış kurumlar aracılığı ile gelen yazışma taleplerini ilgili birimlere yönlendirmek, Tepebaşı İlçe Kaymakamlığı başta olmak üzere dış kurumlardan gelen evrakları ilgili müdürlüklere kayıt yapılarak ulaştırmak ve sonucunu kurumlara yazılı cevap şeklinde bildirmek, Muhtarlarımızın telefonla ya da Müdürlüğümüze yaptıkları ziyaretler sonucunda talep ve şikâyetlerini ilgili müdürlüklere bildirmek, Faturalarını Müdürlüğümüze getiren Muhtarlarımızın elektrik, doğalgaz, telefon ve internet faturalarını ödemek, Mahalle muhtarlarıyla düzenli aralıklarla görüşmeler yaparak ihtiyaç ve taleplerini belirlemek ve muhtarlarla belli periyotlarla anketler düzenleyerek mahalle analizleri yapmak, Muhtarların mevzuat ve diğer konularla ilgili bilgilendirme ihtiyaçlarının belirleyerek, bilgilendirme toplantılarını düzenlemek için üniversitelerle ve kamu kurumlarıyla işbirliği yapmak.

#### Başkanımız İle Muhtar Buluşmaları

2021 yılında başkanlık makamı ile muhtarlarımız ve mahalle sakinleri ile bilgilendirme, ihtiyaçlarını dinleme amacıyla bir araya gelindi. Buluşmalarda mahallelerde gerçekleştirilen çalışma ve hizmetler üzerine görüş alışverişinde bulunuldu.



Kuraklık sebebi ile Yukarı Sögütünü, Keskin. Satılmışoğlu ve Kızılcaören mahallerinde başkanımız ile çiftçi ziyareti  
29.05.2021



Muhtarlarımızın başkanımız ile tarihinde Muhtarlarımız başkanımız ile kahvaltı etkinliğinde buluşması 12.07.2021



Kadın muhtarlarımızın başkanımız ile tarihinde Muhtarlarımız başkanımız ile kahvaltı buluşması 04.09.2021



Kentte görev yapan ve emekli olan mahalle muhtarları ile başkanımız tarihinde belediyemiz meclis salonunda bir araya geldi. 15.12.2021

### Muhtarlar Derneği Birliği Genel Kurulu



Muammer Uludemir Deneyimli Kafe'de yapılan Muhtarlar Derneği Birliği başkanlık seçimine müdürlüğümüz tarafından katkı verildi. 17.03.2021

### Muhtarlara Çevre Eğitimi





Çevre Koruma Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak muhtarlara Tepebaşı Belediyesi Meclis Salonu'nda 'Atık Toplama Sistemi' hakkında eğitim ve bilgilendirme yapıldı. Pandemi nedeniyle muhtarlar 09.02.2021 / 10.02.2021 / 11.02.2021 ve 12.02.2021 tarihlerinde dört ayrı gruba bölünerek davet edildi.

### Muhtarlar İçin Konserler Düzenlenmesi



Tepebaşı bölgesi muhtarları ve aile fertleri Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde gerçekleşen Mehmet Özel Türk Halk Müziği Konseri etkinliğine davet edilmiştir. 29.11.2021

### Mahallelerde Yazlık Sinemalar Gerçekleştirilmesi





Tepebaşı Belediyesi Cumhuriyet Mahallesi'nde mahalle sakinleri için yazlık sinema etkinliği düzenlenerek, çevreyi korumanın öneminden bahsedilmiştir. 05.08.2021

### Muhtarlar İçin Dart Turnuvası



Tepebaşı Belediyesi Su Sporları Merkezi'nde muhtarlarımız 4 gruba ayrılarak Dart Turnuvası etkinlikleri yapılmıştır.29.12.2021

## Çocuklar İçin Masal Atölyesi



Tepebaşı Belediyesi Cumhuriyet Mahallesi'nde çocuklara kıtlık ve çevre konusunda fikir atölyesi gerçekleştirildi. 05.08.2021



Tepebaşı Gündüzler Mahallesi'nde farklı yaş grubundaki çocuklar için (9-12 ve 7-8 yaş) Masal Atölyesi etkinlikleri yapılmıştır..22.12.2021

## 1.17 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyetler

- Tepebaşı Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde, Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen evrak'ın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birim ve kurumlara yönlendirilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi ve Belediye Başkanının imza ve onayı gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere ve kurumlara iletilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören programının düzenlenmesi, yürütülmesi, zaman ve yerlerinin Belediye Başkanına iletilmesi ve Belediye Başkanının programına alınarak iştirak etmesinin sağlanması, katılmadığı programlar için başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.
- Belediye Başkanının katılmadığı davet, organizasyon, taziyeler için, mesaj, telgraf ya da çiçek gönderilmiştir.
- Belediye Başkanını ziyarete gelen, yurt içi ve yurt dışı konukların karşılanması ve ağırlanması, ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yapılmıştır.
- Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü sekreterliğinin randevu talepleri alınmış, değerlendirilip başkanın görüşmeleri düzenlenerek, programa alınması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının diğer kurum, kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerinin koordinasyonunun sağlanması, ziyaretlerin programlanması. Yeni atanan kurum amirlerine ziyaretler planlanmıştır.
- Belediye Başkanından talep edilen, röportaj, televizyon çekimlerinin programlanarak, duyurulması ve yayınlanmasının takibi yapılmıştır.
- Belediyemizce yapılan ve programlanan çalışmaların, vatandaşa basın yayın organları vasıtasıyla duyurulması sağlanmıştır.
- Vatandaşların katılım sağladığı toplantılar düzenlenerek, bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Belediye Başkanının, düğün, nikah, açılış, hastane ve taziye ziyaretleri, yeni doğan bebek ziyaretleri, vatandaşları ziyaret ile mahalle, köy ve ilçe, yurt içi ve yurt dışı gezi programları yapılmıştır.
- Başkanlık makamında yapılacak toplantılar koordine edilerek, programa alınmıştır.
- Başkanın sözlü talimatlarının ilgili birimlere aktararak, takibinin yapılması ve sonuçlarının Başkana bildirilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları, Müdürler ile Başkanlık Makamı arasındaki koordinasyonun sağlanmıştır.
- Vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacı ile; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü, e-posta yolu ile gelen talep, istek ve şikayetlerin, Başkanlık Makamı'na ve ilgili müdürlük ve Başkan Yardımcıları'na aktararak, sonuçlarının takip edilmiştir.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık, aylık programlarının düzenli programlanması ve takibi yapılmıştır.

- Başkanlık araç, gereç ve kırtasiye ihtiyaçlarının takibi yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Bölgemizde vefat eden vatandaşların yakınlarını telefon ile arayarak taziyelerimizi ilettik. Yardım talebinde bulunan vatandaşlarında istekleri yerine getirilmiştir.

BAŞKANA GELEN ZİYARETÇİ SAYISI	2346
DÜĞÜN, NİKAH VE KUTLAMALAR	3172
ZİYARET	197
AÇILIŞ VE ETKİNLİK	130
CENAZE NAMAZI	128
FESTİVAL	5
KONGRE VE SERGİ	84
KONSER VE ŞENLİK	48 (DİJİTAL)
KUTLAMA	37
SEMPOZYUM	2 (DİJİTAL)
SEYAHAT	17
TOPLANTI	813 (DİJİTAL)
YEMEK	73
SEMİNER, KONFERANS VE SÖYLEŞİ	106 (DİJİTAL)
FUAR,GÖSTERİ VE DAVET	43
ÖZEL RANDEVU	26
TELEFON İLE TAZİYE	2628
İŞ BAŞVURUSU TALEBİ	6482
YÖNLENDİRME	3617

## 1.18 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

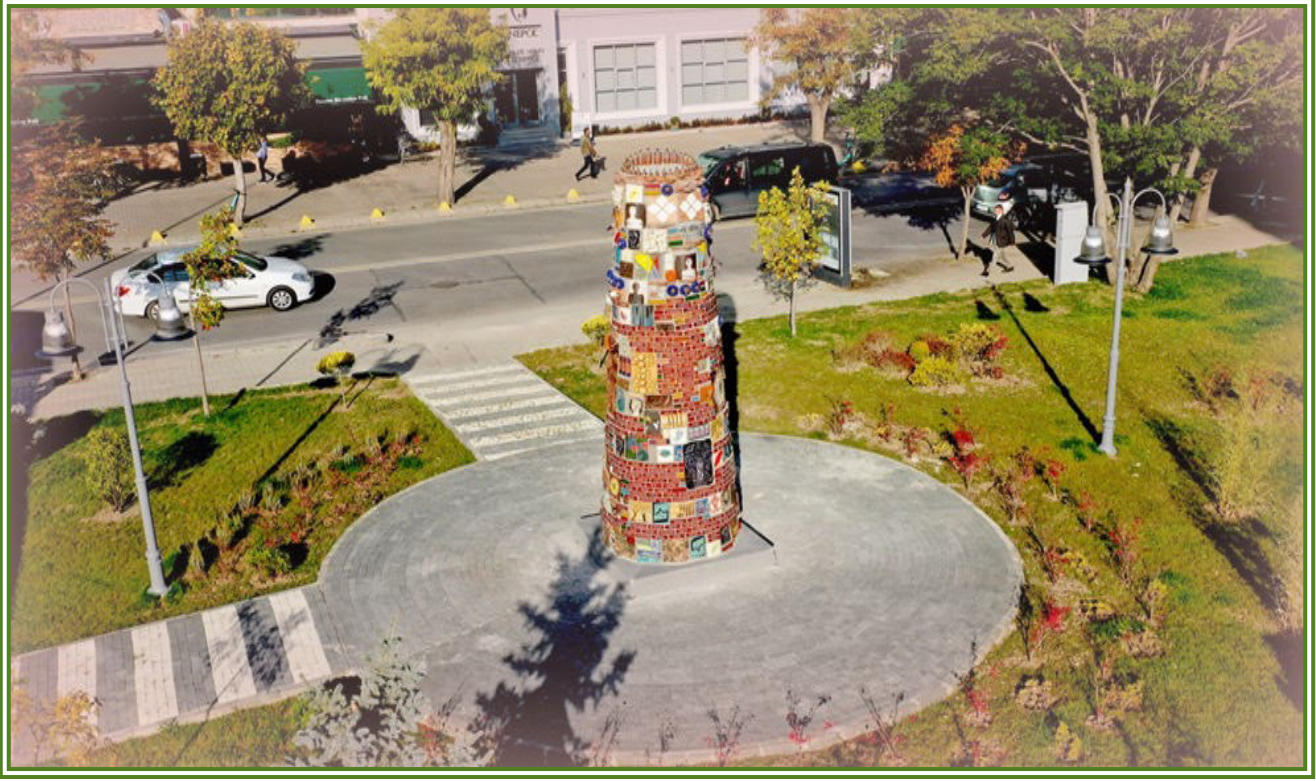
PH.1.14 Yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek ve arttırmak.

#### PG.1.14.1 Park yapımı (m<sup>2</sup>):

40.059 m<sup>2</sup>'lik 27 adet park yapılmıştır.

Sıra No	Mahalle	Park Adı veya Adresi	Alan (m <sup>2</sup> )
1	Aşağısöğütönü	Söğüt ve Uludere Bulvarı-1500. Bulvar-1511. Sokak	1.000
2	Batıkent	Bademliyol Sokak	16.000
3	Batıkent	Cebeci sokak	2.130
4	Bektaşınarı	465. Sokak	200
5	Cumhuriyet Mahallesi	533. Sokak	300
6	Çanakkıran	Çanakkıran Sokak (Köy Meydanı)	200
7	Eğriöz	866. Sokak	1.500
8	Ertuğrulgazi	Ödül Sokak	5.000
9	Fatih	İşçiler Sokak	200
10	Hoşnudiye	İsmet İnönü Caddesi-741. Sokak	1.600
11	Karadere	402. Sokak	200
12	Sakintepe	111. Sokak	250
13	Sazova	6995. Sokak Parkı	1.050
14	Sulukaraağaç	367. Sokak	300
15	Sütlüce	Öneri Sokak	550
16	Şarhöyük	Emirdağlı Sokak-Adaçal Sokak-Işıkalp Sokak	630
17	Şarhöyük	Emirdağlı Sokak-Dürbün Sokak	250
18	Şarhöyük	Emirdağlı Sokak-Işıkalp Sokak	210
19	Tekeçiler	196. Sokak	600
20	Uluönder	Aktüre Sokak	1.000
21	Uluönder	Fevziçakmak Caddesi-Çevreyolu	700
22	Uluönder	Samimi Sokak	370
23	Uluönder	Samimi Sokak	245
24	Yenibağlar	Çevreyolu	1.700
25	Yeşiltepe	1. Tugay Sokak Parkı devamı	1.004
26	Şirintepe	Dirlik Caddesi	1.020
27	Zincirlikuyu	Metin Özöğüt Yaşam Ve Bakım Merkezi Bahçesi	1.850
<b>Toplam (m<sup>2</sup>)</b>			<b>40.059</b>





Hoşnudiye Mahallesi İsmet İnönü Caddesi-741. Sokak



**Bektaşpınar**



**Tekeçiler**



**Sulukaraağac**

### PG.1.14.2 Modernize edilecek yeşil alan miktarı (m<sup>2</sup>):

55.542 m<sup>2</sup>'lik 10 adet park bank, çöp kutusu, piknik masası, aydınlatma elemanı vb. park elemanlarının değiştirilmesi ve yeşil alanların yenilenmesi suretiyle revize edilmiştir.

Sıra No	Mahalle	Park Adı veya Adresi	Alan (m <sup>2</sup> )
1	Batıkent	Aktepe Parkı	8.500
2	Çamlıca	Karagözler Yolu	5.926
3	Muttalip	Cumhuriyet Caddesi (Belediye binası arkası)	1.500
4	Sazova	Şehit Piyade Çavuş Mustafa Dindaş Parkı	433
5	Tunalı	Gaffar Okkan Caddesi (Bloklar Arası)	1.230
6	Uluönder	Avlulu Çarşı Parkı (Alt kısım)	1.500
7	Uluönder	Uluönder Yürüyüş Yolu devamı	265
8	Yeni	Şehit Piyade Onbaşı Salim Gökhan Uzun Parkı	1.300
9	Yenibağlar	Vecihi HÜRKUŞ Havacılık Müzesi ve Teknoloji Parkı	32.155
10	Yeşiltepe	Şehit Piyade Uzman Çavuş Seçkin Arıkan Parkı	2.733
<b>Toplam (m<sup>2</sup>)</b>			<b>55.542</b>



Batıkent Mahallesi Aktepe Parkı Öncesi



Batıkent Mahallesi Aktepe Parkı Sonrası



Yeşiltepe Mahallesi Şehit Piyade Uzman Çavuş Seçkin Arkan Parkı Öncesi



Yeşiltepe Mahallesi Şehit Piyade Uzman Çavuş Seçkin Arıkan Parkı Sonrası

#### PH.3.4 Parklarda sulama ve aydınlatma elemanlarını tasarruflu hale getirmek.

##### PG3.4.1 Yeni yapılan ve/veya modernize edilen parklarda su tasarrufu sağlamak için otomatik sulama sistemi yapmak (adet):

Su tasarrufu sağlamak için **23 parkta otomatik sulama sistemi yapılmıştır.**

##### PG3.4.2 Yeni yapılan ve/veya modernize edilen parklarda elektrik tasarrufu sağlamak için ledli, güneş panelli vb. aydınlatma elemanları kullanmak (adet):

Elektrik tasarrufu sağlamak için **135 adet led aydınlatma takılmıştır.**

#### Faaliyetler:

##### Açık Alan Spor Aleti (Adet):

**16 adet açık alan spor aleti** monte edilmiştir.

## Sera-Fidanlık:

Parklarda kullanılmak üzere; **Belediyemiz Zincirlikuyu Şantiyesi seralarında tohumdan 110.500 adet mevsimlik çiçek, yer örtücü, çalı vb., çelikten de 6.764 adet bitki kendi imkanlarımız ile üretilmiştir.**



## Budama-İlaçlama:

Tepebaşı Belediyesi yetki ve sorumluluğundaki cadde, sokak ve parklarda budama yapılmış olup, ayrıca hastalık ve zararlılara karşı 33 mahalledeki 29.235 ağacının 2 doz ilaçlaması yapılmıştır.



## Park Bakım:

Tepebaşı Belediyesi yetki ve sorumluluğundaki parklarda park bakım ve biçim çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.



## 1.19 PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2021 yılı faaliyetleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri bölümünde belirtilmiştir.

## 1.20 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyetler:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince Sıhhi işyerlerine, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verme, talepler üzerine Tepebaşı Belediye Başkanlığı Encümeni kararları doğrultusunda 24 Saat Açık Kalma İzin Belgesi düzenleme, Eskişehir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görüşü doğrultusunda canlı müzik izin belgesi düzenleme işlemlerini icra etmektedir. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından aşağıda yer alan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2021 yılı içerisinde 100 adet mavi masa şikayeti olumlu değerlendirilmiştir.

2-2021 yılı içerisinde 748 adet sıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.

3-2021 yılı içerisinde 106 adet gayrisıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.

4-Yıl içerisinde 996 adet ruhsat başvurusu olmuş ve uygunluk açısından işyerleri heyet kontrolüne alınmıştır.

5-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33. Maddesine istinaden 2021 yılı içerisinde 32 adet 24 Saat Açık kalma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

6-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38. Maddesine istinaden 2021 yılı içerisinde Eskişehir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü uygunluk görüşüne istinaden 31 adet Canlı Müzik Belgesi düzenlenmiştir.

7- Tepebaşı Belediye Başkanlığı Encümenine 32 adet yazı sevk edilmiştir.

## 1.21 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

**P.H.1.5 Bölgemizde, yaşlıların yaşamını kolaylaştıracak sosyal ortamlar ve kentsel düzenlemelere, sosyal hayata katılımına destek vermeye yönelik yeni binalar yapmak.**

#### **PG1.5.1 Yaşlı Konuk Evlerinden faydalanacak birey sayısı (adet):**

Aşağısöğütönü Mahallesi Yaşam Köyü içerisinde pandemi sebebiyle 1 Yaşlı Konukevimiz hizmet vermektedir. 2021 yılı içerisinde merkezlerimizden 11 birey faydalanmıştır. Pandemi süresince salgın önlemleri kapsamında yeni konuk kabulü olmamıştır. Yapımına başlanan Metin Özöğüt Yaşam ve Bakım Merkezi'nin 2021 yılında inşaatı devam etmiştir.

#### **PG1.5.2 Görevli personele hasta bakımı, hijyen vb. konularda belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmesi:**

Müdürlüğümüzce Yaşam Köyü Konukevlerinde çalışan görevli personele pandemi koşullarına uygun olarak 12 adet eğitim düzenlenmiştir.

#### **PG1.5.3 Yaşlı konukevi sakinlerine sosyal hayata katılımı sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi**

Yaşlı Konukevlerinde kalan bireyler için 2021 yılı içerisinde Pandemi sebebiyle herhangi bir etkinlik düzenlenememiştir.

**P.H.1.6 Engelli bireylerin sosyal hayata katılımını sağlayan, becerilerini geliştirici, yeteneklerini ön plana çıkarıcı ve faydalanabilecekleri uygulama atölyeleri kurmak**

#### **PG1.6.1. Organize sanayi montaj atölyesinden yararlanacak birey sayısı (adet)**

2021 yılı içerisinde 18 birey Organize Sanayi Montaj Atölyesinden faydalanmıştır.

#### **PG1.6.2. İstihdama yönelik ön imalat ve montaj elemanı eğitimi verilmesi**

18 birey için ön imalat ve montaj eğitimi verilmiştir.

#### **PG1.6.3 Engelli birey ve ailelerine aile içi iletişim, hijyen vb. konularda belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmesi**

Salgın hastalık ve genel hijyen kuralları, aile içi iletişim konularında 2 eğitim düzenlenmiştir.

#### **PG1.6.4 Engelli birey ve ailelere gereksinim durumunda psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi**

Pandemi önlemlerine uygun koşullarda 2 adet danışmanlık hizmeti verilmiştir.

**P.H.1.7. Özel bakım yaşlısı (Alzheimer) hastaların ve ailelerinin yaşamını kolaylaştıracak sosyal ortamlar ve kentsel düzenlemeler oluşturarak tedavi ve bakım sürecinde rol almak, sosyal hayata katılımlarına destek vermek**

#### **PG1.7.1. Özel bakım yaşlısı (Alzheimer) konukevinden yararlanacak birey sayısı(adet):**

2021 yılı Ağustos ayı içerisinde açılan Özel Bakım Yaşlısı Konukevine pandemi sebebiyle 18 hasta kabulü gerçekleşmiştir.

#### **PG1.7.2 Görevli personele hasta bakımı, hijyen vb. konularda belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmesi:**

Müdürlüğümüzce Özel Bakım Yaşlısı Konukevlerinde çalışan görevli personele pandemi koşullarına uygun olarak 12 adet eğitim düzenlenmiştir.

#### **PG1.7.3 Özel bakım yaşlısı ailelerine psikolojik destek amacıyla toplantı düzenlenmesi:**

Pandemi sebebiyle salgın tedbirleri gerekçesiyle herhangi bir toplantı düzenlenememiştir.

#### **PG1.7.4 Alzheimer hastalarının fizyoterapi merkezinden faydalanması:**

Konukevimizde kalan Alzheimer hastalarımızdan 51 kişi Fizyoterapi Merkezimizden faydalanmıştır.

**P.H.1.8 Bölgemizde ihtiyaç sahibi vatandaşların, ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilmesi, yaşam kalitelerinin artırılması ve sosyal yaşama katılımlarını sağlamak.**

#### **PG1.8.1 TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı:**

TEBEV Evde Bakım Hizmetlerimizden 2021 yılı içinde 346 vatandaşımız yararlanmıştır.

**P.H.1.9 Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek**

#### **PG1.9.1 Ağız ve diş sağlığı kliniğinden yararlanacak kişi sayısı (adet):**

Çukurhisar Ağız ve Diş Sağlığı kliniğimiz 2021 yılı içerisinde pandemi önlemleri sebebiyle hizmete geçici süre ile ara vermiştir.

#### **PG1.9.2 Belde halkına yönelik eğitimler düzenlenmesi:**

Salgın hastalık önlemleri sebebiyle herhangi bir eğitim faaliyeti düzenlenmemiştir.

**P.H.1.10 Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek.**

#### **PG1.10.1 İşe giriş ve periyodik muayenelerinin yapılması:**

Belediyemizde görev yapacak olan personelin işe giriş muayeneleri, çalışmakta olan personelin ise düzenli aralıklarla periyodik muayeneleri pandemi şartları gözetilerek Kurum Hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.

#### **PG1.10.2 Personele iş sağlığı eğitimlerinin verilmesi:**

Kurum Hekimimiz, Özel Eskişehir Gürlife Hastanesi Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı, Kurum Hemşiresimiz ve İş Sağlığı Uzmanımız tarafından Belediyemiz personeline Korona ile Mücadele, Hijyen, İş Güvenliği konularında 4 ayı eğitim düzenlenmiştir.

#### **PG1.10.3 Belediye saha, ortak alan ve hijyen denetimlerinin yapılması:**

Kurum Hekimimiz ve İş Sağlığı Güvenliği Uzmanları ile birlikte 23 kez saha, ortak alan ve genel hijyen denetimleri yapılmıştır.

## 2-Faaliyetler

### ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ

- \* ŞİRİNTEPE ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ
- \* ÇUKURHISAR DİŞ KLİNİĞİ
- \* TEBEV (Tepebaşı Belediyesi Evde Bakım Hizmetleri)
  
- \* **ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ**
  - İbrahim Ethem KESİKBAŞ Engelliler Montaj Atölyesi (Yaşam Köyü içinde)
  - Gökkuşluğu Cafe 1 (Kızılıklı)
  - Gökkuşluğu Cafe 2 (Özdilek Sanat Merkezi)
  - Batıkent Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi
  - Organize Sanayi Engelliler Montaj Atölyesi
  
- \* **M. MELİH SAVAŞ YAŞAM KÖYÜ**
  - Özel Bakım Yaşlısı (Alzheimer) Konukevleri
  - Yaşlı Konukevleri
  - Beceri ve Hobi Atölyesi - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezi
  
- \* **TEPEBAŞI BELEDİYESİ REVİR, BÜRO VE CENAZE HİZMETLERİ**

### M. MELİH SAVAŞ YAŞAM KÖYÜ



### ÖZEL BAKIM YAŞLISI KONUKEVİ (ALZHEİMER KONUK EVİ)

Bölgemizde Alzheimer hastası vatandaşlarımızın ve ailelerinin yaşamını kolaylaştırmak, sosyal hayata katılımına desteklemek amacıyla hayata geçirilen Tepebaşı Belediyesi Alzheimer Konukevlerimiz, Tepebaşı bölgesi Aşağısöğütönü Mahallesi'nde hizmet vermektedir.

İlki 2014 Mart ayında hizmete açılan Alzheimer Konukevlerimiz, 2021 yılı içerisinde toplamda **5 konukevi** ve **105 yatak kapasitesine ulaşmış olup, 102 hasta yatılı olarak yararlanmıştıdır**. Ancak salgın hastalık önlemleri kapsamında Gündüz Bakım Hizmetimiz geçici süre ile durdurulmuştur.



Merkezimize yatan hastaların kabulü Danışman Nöroloji Uzmanı Doktorumuz tarafından yapıpı tedavileri düzenlenmektedir. Düzenli olarak doktor kontrolleri yapılan hastaların sağlık durumları yakından takip edilmektedir.



Alzheimer hastalarının sorumlu hemşirelerimiz tarafından sabah ve akşam düzenli olarak sağlık kontrolleri ve ölçümleri yapılmakta, ilaçlarını aksatmadan almaları sağlanmaktadır. Acil bir durum karşısında merkezde bulunan görevli doktorumuz tarafından revirde tedavileri yapılmaktadır.

Hastaneye nakil gerektiren durumlarda hastanın sağlık durumunun aciliyetine göre **112 Acil Ambulansı** ya da BEBKA projesi kapsamında yaşam köyünde bulunan **Hasta Nakil Ambulansımız** ile hastalarımızın hastaneye nakli sağlanmaktadır.

Gündüzlü bakım hizmeti alan hastalarımız, hasta bakım personeli eşliğinde servisle evlerinden alınıp tüm günlerini merkezde geçirdikten sonra akşam yine personel eşliğinde evlerine bırakılmaktadır. Merkezde geçirdikleri süre içerisinde psikolog ve hasta bakım elemanları eşliğinde çeşitli etkinliklere katılarak sosyalleşmeleri sağlanmaktadır.



Konuklerimizde 24 saat boyunca sağlık personeli, sosyal hizmet uzmanı, hasta bakım elemanı ve temizlik personeli mevcut olup, belirlenen günlerde psikolog tarafından ziyaret edilip durumları değerlendirilmektedir. Alzheimer Konukevinde yatılı kalan hastalarımızın; görevli hasta bakım personellerimiz tarafından her gün düzenli olarak öz bakım ihtiyaçları karşılanmaktadır.



Psikoloğumuz ve hasta bakım elemanlarımız tarafından hastalarla birlikte zihinsel ve bedensel faaliyetlerini güçlendirecek sağlık durumlarına uygun eğitici etkinlikler ve yürüyüşler yapılmakta, hastalarımızın daha etkili ve keyifli zaman geçirmesi sağlanmaktadır.



Alzheimer hastalarımızdan ihtiyacı olanların Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezimizde fizyoterapist eşliğinde tedavileri sürdürülmektedir.

Günde 3 ana ve 3 ara öğün yemek Merkezdeki aşçılar tarafından diyetisyenimizin hazırladığı yaş ve hastalık durumlarına uygun listelere göre hazırlanmaktadır. Beslenme konusunda yetersizliği olan hastaların beslenmesi bakım personelimiz tarafından sağlanmaktadır.



Gündüz ortak kullanım alanlarında zaman geçiren hastalarımız 2 kişilik odalarda kalmaktadır. Odaları ve eşyaları hastalıklarına ve yaşlılık durumuna uygun bir biçimde dizayn edilmiştir. Her yatak başında acil ihtiyaç durumunda görevlilere ulaşmalarını sağlayacak **acil durum butonu** bulunmaktadır.

Alzheimer Konukevinde görev yapan hasta bakım personellerimize periyodik olarak “Yaşlılara Psikolojik Yaklaşım”, “Yaşlı Bakımında Hijyen”, “Yaşlılıkta Düzenli Egzersiz”, “Yaşlılıkta Beslenme” gibi konularda hizmet içi eğitimler verilmiş olup ayrıca salgın hastalık ve koruyucu önlemler konusunda eğitimler verilerek hastalara sunulan hizmet kalitesinin artırılması sağlanmaktadır.

Özel günlerde (yılbaşı, yaşlılar haftası vb.) hastalarımızın sosyal yaşama katılımlarını ve keyifli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla sağlık durumlarına uygun eğlenceler düzenlenmektedir. Pandemi sebebiyle yıl içerisinde kendi yaşam alanları dışında herhangi bir sosyal etkinlik düzenlenememiştir.



Alzheimer hastaları ve yakınları için büyük önem taşıyan hasta ziyaretleri pandemi tedbirleri kapsamında yönetim tarafından geçici süre ile durdurulmuştur. Özel Bakım Yaşlısı Konukevlerimiz her gün, eğitimli personel tarafından düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.

## TEPEBAŞI BELEDİYESİ YAŞLI KONUK EVİ



Aşağısöğütönü Mahallesi Yaşam Köyü içerisinde bulunan 2015-2016 yıllarında açılan Yaşlı Konuk evlerimiz, 60 yaş ve üzerindeki, sosyal yönden yoksunluk duyan, bakıma ve yardıma muhtaç olup, kişisel öz bakım ihtiyaçlarını kendisi karşılayabilecek bireylere, 1 hizmet binası, **18** yatak kapasitesi ile hizmet vermektedir. 2021 yılı içerisinde **11** kişi konuk evimizden yararlanmıştı.



Konuk evinde, genel sağlık durumu iyi olan yaşlılar sosyalleşebilecekleri, kendilerini evlerinde hissedebilecekleri bir ortamda yatılı olarak misafir edilmektedir.

Tesis içinde yaşlıların ister tek başlarına, isterlerse iki kişi kalabilecekleri odaları, banyo, mutfak, çamaşır odası, televizyon izleyebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri mekanlar bulunmaktadır.

Günde 3 ana öğün yemek Merkezdeki aşçılar tarafından diyetisyenimiz gözetiminde hazırlanmaktadır.



Misafirlerin düzenli olarak sağlık kontrolleri sağlık personelleri tarafından yapılmaktadır.



Konuk evi sakinlerimizden ihtiyacı olanların Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezimizde fizyoterapist eşliğinde tedavileri sürdürülmektedir.

Konuk evinin en önemli amacı yaşlıların kendilerini evlerinde gibi hissedebilmelerini sağlamak olduğu için, konuklar dilerlerse odalarında, dilerlerse televizyon odası, oyun odası, mutfak gibi ortak alanlarda zaman geçirebilmektedirler.



Eğer isterlerse saat 10:30 – 22:30 arasında istedikleri yerleri gezip, eş dost ziyareti gerçekleştirebilmekteyken pandemi sebebiyle Mart ayı itibariyle haftada 2 gün spor hocası eşliğinde izin saatlerinde mahalle içerisinde kısa mesafeli yerlere yürüyüşler yaptırılmıştır.

Yaşlı Konuk evinde kalan misafirlerimiz Belediyemiz ve Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal etkinliklere de dahil edilmektedir. Ancak pandemi sebebiyle ortak herhangi bir sosyal etkinlik düzenlenmemiştir. Yaşlı Konukevlerimiz her gün, eğitimli personel tarafından düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.

**FORM:5 2021 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL BAKIM YAŞLISI KONUKEVİ ve DENEYİMLİLER KONUKEVİ AYLIK FAALİYET RAPORLARI**

Ait Olduğu Aylar	Özel Bakım Yaşlısı Konukevi									Deneyimliler Konukevi					
	Özel Bakım Yaşlısı Konukevi Yatılı Hasta	Enjeksiyon-Serum Tedavisi	Pansuman	Kullanılan Yetişkin Hasta Bezi Adedi	Kullanılan Yetişkin Maması Adedi	Verilen Bakım Sayısı (Banyo-Tırnak-Ağız Bakımı vb.)	Düzenlenen El Becerisi vb. Etkinliklere Katılan Hasta Sayısı	Merkezden Ayrılan Hasta (Nakil, Ex, Uyumsuzluk vb.)	Merkeze Yeni Yatın Hasta Sayısı	Sağlıklı Yaşlı Konukevi Yatılı Hasta	Merkezden Ayrılan Kişi Sayısı	Merkeze Yeni Giriş Yapan Kişi Sayısı	Hastane ye Ulaşım	Hasta Bakım Elemanı Refakatimde Hastane-Poliklinik Muayene Sayısı	Sosyal Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı
OCAK	77	29	48	8761	292	310	18	0	0	10	1	0	3	3	0
ŞUBAT	75	35	70	7889	104	300	16	2	1	10	1	0	3	3	0
MART	77	44	101	8058	70	310	18	1	3	10	0	0	3	3	0
NİSAN	79	89	121	7652	42	320	18	1	3	10	0	0	3	3	0
MAYIS	78	125	209	8814	109	320	16	2	1	10	0	0	3	3	0
HAZİRAN	77	98	190	9345	169	310	18	1	0	10	0	0	3	3	0
TEMMUZ	78	212	284	8431	110	320	18	1	2	10	0	0	3	3	0
AĞUSTOS	81	93	117	9431	146	330	19	4	7	8	2	0	3	3	0
EYLÜL	80	26	104	9810	161	340	19	3	2	8	0	0	3	3	0
EKİM	82	36	111	8755	147	360	20	1	3	8	0	0	3	3	0
KASIM	83	35	137	9652	130	370	20	2	3	8	0	0	3	3	0
ARALIK	85	62	86	9667	62	380	20	0	2	8	0	0	3	3	0

## TEPEBAŞI BELEDİYESİ BECERİ VE SANAT ATÖLYESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ



Yaşam köyü içerisinde bulunan birimlerde hizmet alan bireyler (engelli öğrenciler, alzheimer hastaları, yaşlı konukevi sakinleri) 2015 yılı Mayıs ayından bu yana Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezimizden yararlanmakta ve fizyoterapist eşliğinde tedavilerini sürdürmektedir. Aynı Merkez içinde bulunan Beceri ve Hobi Atölyelerimizden Yaşam köyü ve Aşağısöğütünü Mahallesi sakinleri de yararlanmaktadır.



Beceri ve Hobi atölyelerinde Ahşap Boyama, Ebru, Mum – Sabun Yapımı, Resim vb. gibi sanat kursları verilmektedir. Hobi Atölyesinde devam eden kurslardan Yaşam Köyü bireyleri (Sağlıklı yaşlılar, Engelliler) ve Aşağısöğütönü mahallesi sakinleri, ayrıca Tepebaşı bölgesinde ikamet eden engelli, çocuk, yaşlı, yetişkin vatandaşlarımız yararlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde Yaşam köyü Engelliler Montaj Atölyesi Ahşap Boyama kursundan 12 kişi, Ebru kursundan 8 kişi, (engelli, çocuk, yaşlı, yetişkin), Resim kursundan 13 kişi, Alzheimer Merkezimizde kalan hastalarımızdan da 10 kişi resim kursundan yararlanmıştır.



<b>FORM:6 2021 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BECERİ VE SANAT ATÖLYELERİ VE FİZİK TEDAVİ REHABİLİTASYON MERKEZİ AYLIK FAALİYET RAPORLARI</b>			
Ait Olduğu Aylar	AHŞAP BOYAMA	FİZİK TEDAVİ	
	Montaj Atölyesi	Alzheimer Konukevi	
	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Seans
OCAK	0	0	0
ŞUBAT	0	0	0
MART	0	29	277
NİSAN	0	36	294
MAYIS	0	28	157
HAZİRAN	0	27	240
TEMMUZ	0	25	179
AĞUSTOS	0	34	348
EYLÜL	0	32	371
EKİM	9	34	326
KASIM	9	34	313
ARALIK	8	31	311

## TEPEBAŞI BELEDİYESİ ŞİRİNTEPE ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ



Şirintepe Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği, Koruyucu Halk Sağlığı bilincinin kazandırılmasını hedeflemiş ve bu doğrultuda bölgemizdeki devlet okullarının tüm ilkokul 3. ve 4. sınıfları hedef kitle olarak belirlenmiştir. 2021 yılı içerisinde poliklinik hizmetlerimizden bölgemizdeki 1 okuldan gelen öğrencilerimiz yararlanmıştır.

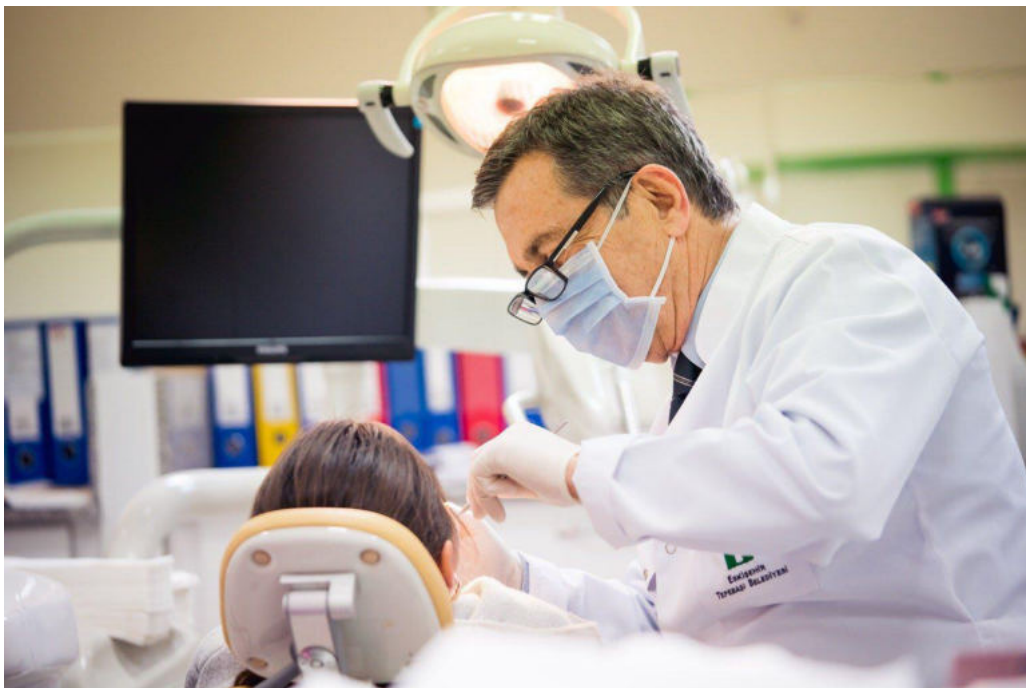
Tepebaşı Belediyesi tarafından 04 Ocak 2013 tarihinden itibaren 0 - 18 yaş arası çocuklara hizmet vermekte olan Şirintepe Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği 6 tedavi ünitesinin yanı sıra 50 kişilik eğitim salonunu, panoramik ve RVG röntgen cihazlarıyla donatılmış durumdadır.



Belediyemiz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan protokol doğrultusunda Tepebaşı İlçesi'nde bulunan tüm okullarda 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin ağız ve diş taramaları yapılmaktadır. Okullar önceden bilgilendirilerek tarama günü belirlenmektedir.

Tarama yapılacağı gün öğrenciler servisimizde bulunan görevli personel eşliğinde okullarından alınarak polikliniğimize getirilmekte ve tarama bitiminde tekrar okullarına bırakılmaktadır.

Ağız ve diş sağlığını koruma ve sürdürme bilincinin çocukluk döneminde kazandırılmasını hedefleyen polikliniğimizde, Koruyucu Halk Sağlığı hizmetleri kapsamında polikliniğimize gelen çocuklara eğitim salonumuzda diş sağlığı ve sağlıklı beslenme hakkında bilgilendirme eğitimi, ağız ve diş taraması, ayrıca florlama, diş çekimi, dolgu, acil müdahale ve ileri tedavi için yönlendirme hizmetleri yapılmaktadır.





Aynı zamanda merkezimizde bulunan psikolog tarafından diş hekimi korkusunu gidermeye yönelik terapi ile birlikte ihtiyacı olan çocuklara ve ailelere psikolojik destek sağlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde;

- \* Poliklinik hizmetlerimizden bölgemizdeki **1** okuldan gelen öğrenciler ile acile başvuran çocuklar yararlanmış. Bu kapsamda **3712** çocuk ağız ve diş taramasından geçirilmiştir. Mart ayı itibariyle pandemi önlemleri kapsamında tarama için okullardan öğrenci kabulü geçici olarak durdurulmuştur.
- \* Acil polikliniği ve okul taramaları için merkezimize gelen **1533** çocuğun tedavisi sağlanmıştır.
- \* Koruyucu Hekimlik Hizmetleri kapsamında; psikolojik destek için gelen **384** çocukla **583** görüşme yapılmıştır.
- \* Polikliniğimize gelen **32** çocuğa eğitim verilmiştir.

Aynı zamanda pedodontistimiz (Çocuk Diş Sağlığı Uzmanı) çocuklarda yapılması gereken ileri tedavileri yapmaktadır.

Polikliniğimiz eğitimli personel tarafından düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.

FORM:7 2021 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞİRİNTEPE ÇOCUK AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ AYLIK FAALİYET RAPORLARI										
Ait Olduğu Aylar	Tarama İçin Gelen Okul Sayısı	Taramadan Geçirilen Çocuk Sayısı		Tedavi Edilen Çocuk Sayısı		Florlama Yapılan Çocuk Sayısı	Psikolojik Destek Verilen Çocuk Sayısı	Psikolojik Destek Görüşme Sayısı	Eğitim Sayısı	
		Taramadan Geçirilen Çocuk Sayısı	Acil Polikliniğine Gelen Çocuk Sayısı	Muayene Sonrası Yapılan Tedavi Sayısı	Acil Tedavi Yapılan Çocuk Sayısı				Eğitim Verilen Çocuk Sayısı	Anaokulu ve Diğer İlikokullardan Ziyarete Gelen ve Eğitim Verilen Çocuk Sayısı
OCAK	0	0	259	23	67	0	18	27	0	0
ŞUBAT	0	0	277	28	46	0	30	23	0	0
MART	0	0	383	54	119	0	25	32	0	0
NİSAN	0	0	314	29	104	0	32	36	0	0
MAYIS	0	0	175	19	54	0	32	40	0	0
HAZİRAN	0	0	332	26	132	0	25	32	0	0
TEMMUZ	0	0	255	18	86	0	25	48	0	0
AĞUSTOS	0	0	377	26	133	0	48	62	0	0
EYLÜL	0	0	306	18	108	0	32	62	0	0
EKİM	0	0	289	16	78	0	35	63	0	0
KASIM	1	32	378	28	154	0	42	83	32	0
ARALIK	0	0	335	31	136	0	40	75	0	0
Genel Toplam (Kümülatif)	1	32	3680	316	1217	0	384	583	32	0
			3712		1533				32	

Tüm bu hizmetler ücretsiz olup merkezin tüm giderleri Tepebaşı Belediyesi tarafından karşılanmaktadır. Sadece Pedodontist tarafından yapılan işlemlerin malzeme ücreti gelir tarifesine uygun olarak tahsil edilmektedir.

## TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇUKURHISAR AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI KLİNİĞİ

Çukurhisar Ağız ve Diş Sağlığı Kliniğimiz haftanın 2 günü vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunmaktadır. 2021 yılı içerisinde pandemi sebebiyle geçici olarak hizmete ara verilmiştir.

## ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ



Engelliler Koordinasyon Merkezi bünyesinde; **Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi**, Sosyal bir proje olarak hayata geçirilen **Gökkuşluğu Kafe 1** ve **Kafe 2**, **İbrahim Ethem Kesikbaş Engelliler Montaj Atölyesi**, **EOSB Montaj Atölyesi** üniteleri ile zihinsel engelli bireylerin, sosyal yaşamlarındaki psikolojik veya bedensel zorlukları, güven duygusu içerisinde aşabilmelerini sağlamak ve günlük yaşam içerisinde gerekli olan bağımsız yaşam becerilerini kazandırmak amacıyla Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

## SOSYAL YAŞAM MERKEZİ

Merkezde; akademik dersler, öz bakım ve günlük yaşam becerileri, sanat eğitimi, ritim, drama, spor, halkoyunları, kilim dokuma, modern dokuma, makrome, atık kâğıt çalışmaları, ebru, taş boyama, punç, ahşap boyama gibi alanlarda eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir. Ayrıca bireylere günlük hayatlarını ve sosyal yaşamlarını nasıl sürdürecekları de öğretilmektedir. Merkezde 18 yaş üzeri öğrenciler eğitim görmektedir. Zihinsel yetersizliği olan bireylerin, Sosyal Yaşam Merkezine ulaşmaları görevli personel eşliğinde servisle sağlanmaktadır.

## GÖKKUŞAĞI CAFE 1-2

Gökkuşluğu Kafe projesi ile zihinsel yetersizliği olan bireylerin topluma kazandırılması amaçlanmaktadır. Engelli bireylerin servis yaptığı kafede ayrıca gelişimleri de takip edilerek akademik çalışmalara da zemin hazırlanmaktadır. 2011 yılından bu yana hizmet veren kafelerde öğrenciler sırasıyla "Servis Elemanı", "Aşçı Yardımcılığı" projelerinden yararlanmaktadır. Proje sonrası sertifikalarını alan kursiyerler çeşitli yerlerde istihdam edilmekte, ayrıca öğrencilerin sosyalleşmeleri ve becerilerini artırmalarına yönelik faaliyetler, dekoratif sabun yapım atölyesi de ücretsiz olarak verilmektedir.

## İBRAHİM ETHEM KESİKBAŞ MONTAJ ATÖLYESİ

Sosyal Yaşam Merkezi'nde eğitim alan bireyler, Haziran 2014 tarihinde Aşağısöğütönü Yaşam Köyü'nde açılan İbrahim Ethem Kesikbaş Engelliler Montaj Atölyesine geçerek sertifika programını burada tamamlamışlardır. İlk etapta 15 zihinsel yetersizliği olan bireyle başlayan atölyede, şimdi 13 birey eğitim almaya devam etmektedir. Montaj atölyesinde

çalışan bireyler aynı zamanda öz bakım becerileri, günlük yaşam becerileri, akademik dersler, spor, seramik, cam ve ahşap, model uçak yapımı gibi kurslardan da faydalanmaktadır.

Türkiye’de ilk kez Arçelik ve Tepebaşı Belediyesi’nin iş birliği ile yetersizliği olan bireylere istihdam sağlamak amacıyla fabrika dışında bir atölyede, Arçelik’in yan sanayi malzemelerinin (örneğin; kamçı kablo, lastik conta ve paketeleme) montaj işlemleri gerçekleştirilmektedir.

## ENGELLİLER ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MONTAJ ATÖLYESİ



EOSB Engelliler Montaj Atölyesi’nde 18 zihinsel yetersizliği olan gencimize eğitsel mesleki eğitimin yanı sıra; eğitimsel değerlendirmeler, psikolojik rehberlik ve danışmanlık, işe yönlendirme ve yetiştirme, kendini tanıma ve yönetme, sosyal hayatta gerekli olan iletişim becerileri, mesleki danışmanlık vb. konularda destekler verilmektedir.

Eskişehir Tepebaşı Belediyesi, Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi, İŞ-KUR İl Müdürlüğü iş birliği ile yetersizliği bulunan bireylerin istihdam olanaklarını arttırmak için geliştirilen projede “Servis Elemanı (Garsonluk), Montaj İşçiliği, Aşçı Yardımcılığı, Ön imalat elemanı (ara insan gücü yetiştirme)” gibi 3 ana konuda mesleki eğitim verilmektedir. Bu projeler kapsamında bireyler kazandıkları becerileri, çalışma hayatında uygulama imkânı bulmaktadır.

2021 yılı içerisinde İbrahim Ethem Kesikbaş Montaj Atölyesinde (Uygulama Atölyesi) tüm engel gruplarından (zihinsel, bedensel, işitme, görme) **13**, Gökkuşluğu Cafe 1–Gökkuşluğu Cafe 2 de **5**, Sosyal Yaşam Merkezinde **10**, EOSB Montaj Atölyesi **18** öğrenci olmak üzere birimlerimizden toplam **46** engelli çocuğumuz faydalanmıştır.



## BİRİMLERİMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- YARATICI DRAMA
- SERAMİK VE CAM
- EBRU
- AHŞAP BOYAMA
- FİZİYOTERAPİ
- SPOR
- MODEL UÇAK
- DEKORATİF SABUN
- RESİM
- EL SANATLARI
- MODERN KİLİM DOKUMA
- PUNCH
- MİNYATÜR

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen ve bireyler ile ailelerinin yararlanabildiği diğer etkinliklerden bazıları şu şekildedir: Şarj İstasyonları: Akülü araçlar için, tasarımı ve üretimi belediyemiz tarafından gerçekleştirilen istasyonlar, şehrin farklı noktalarında hizmet vermektedir.

**Hipoterapi:** Covid 19 salgını nedeni ile 2021 yaz döneminde hipoterapi için öğrenci alınamamıştır.

**Su Sporları Merkezi:** Yeşil Bina özelliğine sahip tesiste, yetersizliği olan bireylere özel tasarlanan havuzdan öğrencilerimiz de eğitmen eşliğinde faydalanabilmektedir.

**Yemek Yarışmaları:** Pişmiş Toprak Sempozyumu etkinlikleri içerisinde gerçekleştirdiğimiz yemek yarışması, Covid 19 salgını nedeni ile 2021 yılında gerçekleştirilememiştir.

**Sergiler:** Covid 19 salgını nedeni ile 2021 yılında sergi programlarımız iptal edilmiştir.

**Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezi:** Yaşam köyü içerisinde bulunan merkezden bedensel yetersizliği olan öğrencilerimizin tedavilerine fizyoterapist eşliğinde devam edilmektedir.

## 2021 YILINDA ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİMİZE BAĞLI BİRİMLERİMİZDE ÖĞRENCİLERİMİZLE GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ SOSYAL AKTİVİTELERİMİZ

### 10.03.2021 “Başarınızı tüm Türkiye görsün”

Tepebaşı Belediyesi, Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi (EOSB) ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ile Anadolu Üniversitesi (eğitim ortağı) iş birliğinde “Ön İmalat Elemanı” Ara İnsan Gücü Yetiştirme Programı’na katılan 13 bireye sertifikaları verilmiştir.



### 11.09.2021 “Sosyalleşiyoruz”

Tepebaşı Belediyesi Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi’nde öğrenim gören öğrenciler için sosyal beceri eğitimleri kapsamında restoranda yemek yeme ve ata binme etkinlikleri düzenlenmiştir.



12.09.2021

Tepebaşı Belediye Başkanı Dt. Ahmet Ataç ve EOSB Başkanı Nadir Küpeli, Engelliler Montaj Atölyesi öğrencileri ile birlikte Eskişehirspor – Şanlıurfaspor maçı izlenmiştir.



15.09.2021 “Sevgiyle Yetiştiriyoruz”

Tepebaşı Belediyesi İbrahim Ethem Kesikbaş Montaj Atölyesi öğrencileri için Gönüllü Bahçesinde etkinlik düzenlenmiştir.



13.10.2021

Tepebaşı Belediyesi Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi'nde öğrenim gören öğrenciler, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Hayvanat Bahçesi'ni gezerek keyifli bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.



07.11.2021 “Montaj Atölyesine ödül”

Tepebaşı Belediyesi, Eskişehir Başarı Ödülleri etkinliğinde, Engelliler Montaj Atölyesi projesi ile jüri özel ödülüne layık görülmüştür.



### 26.11.2021” Sürdürülebilir İş Ödülleri”

Tepebaşı Belediyesi, 2021 Sürdürülebilir İş Ödülleri’nde, “Çeşitlilik ve Kapsayıcılık” dalında ‘Engelliler Montaj Atölyesi’ projesi ile ödüle layık görülmüştür.

### 03.12.2021 “Engelliler Günü Yemeği”

Tepebaşı Belediyesi’nin 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla düzenlediği programa, engelli bireyler ve aileleri yoğun katılım göstermiştir.



FORM:4 2021 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ AYLIK FAALİYET RAPORLARI												
Ait Olduğu Aylar	Gökkuşuğu Down Cafe 1-2 Öğrenci Sayısı	Batikent Sosyal Yaşam Merkezi Öğrenci Sayısı	EOSB Montaj Atölyesi Öğrenci Sayısı	İbrahim Ethem Kesikbaş Montaj Atölyesi Öğrenci Sayısı	Psikolojik Destek Alan Aile Sayısı		Ev Ziyareti		Sosyal Faaliyetler	Gelen İstek ve Öneriler	TEBEV'e Yönlendirilen Ev Ziyaretleri	Hobi Bahçesinde Yararlanan Öğrenci Sayısı
					Aile	Öğrenci	Yeni Başvuru	Kayıtlı Öğrenci Aile Bilgilendirme				
OCAK	0	6	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ŞUBAT	0	6	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MART	0	6	16	5	0	0	0	0	0	0	0	0
NİSAN	0	6	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0
MAYIS	0	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HAZİRAN	0	6	13	9	0	0	4	0	0	0	0	2
TEMMUZ	2	7	13	10	0	0	1	0	0	0	0	2
AĞUSTOS	2	6	16	10	0	0	1	0	1	0	0	0
EYLÜL	3	6	18	10	0	0	6	3	2	1	1	2
EKİM	3	10	18	12	1	0	7	0	0	0	0	2
KASIM	4	10	18	12	1	1	1	1	1	0	0	2
ARALIK	5	10	18	13	0	0	3	0	0	0	0	2

## EVDE BAKIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ TEBEV: “TEPEBAŞI BELEDİYESİ EVİNİZDE”



Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen **TEBEV “Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri Projesi”**, 2012 yılı Mart ayı itibarıyla hizmet vermeye başlamıştır. “Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri”; koruyucu, önleyici, tedavi edici, iyileştirici bir sağlık hizmeti modelidir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yaşadıkları ortamda sağlık hizmeti verilmesi ile tespit edilen ihtiyaçlarının karşılanarak, yaşam alanlarının ve sosyal koşullarının genel sağlık standartlarına göre düzenlenmesi, böylelikle bireyin ve toplumun değişip gelişmesi için sağlıklı, başarılı ve güçlü sürdürülebilir bir yaşama kavuşmasını sağlamaktır.

Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri ile ihtiyaç sahiplerinin,

- Sağlıklarının korunma ve geliştirilmesi
- Süregelen hastalıklarının kontrol altına alınması
- Önlenebilir hastalıklarının önlenmesi
- Sağlıklı bir yaşam süreci sağlanması
- Yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Bağımsızlığının en üst düzeye ulaştırılması
- Sınırlılıklarına rağmen toplumsal yaşama katılımlarını sağlanması hedeflenmektedir.

### HEDEF GRUBUMUZ

- 65 yaş üstü yaşlılar
- 2022 sayılı “65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması” Hakkındaki Kanun’a tabi olanlar ile,

Yaş sınırı gözetilmeksizin;

- Engelliler ve yatalak durumda olanlar
- Tedaviye yönlendirme ihtiyacı bulunan mağdur hastalar
- Yalnız yaşayıp, kendi bakımını sağlayamayanlar
- Evde sağlık bakımına ihtiyaç duyan hastalar
- Sosyal güvencesi bulunmayan hastalar
- Sağlık hizmetlerine ulaşamayanlar

TEBEV ekibi tarafından hedef gruba yaşadıkları yerde, onların genel bilgilerini, sosyo-ekonomik koşullarını ve sağlık durumlarını belirleyen bir anket çalışması uygulandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş kriterlere göre ihtiyaç tespiti yapılmakta ve geri dönüşler sağlanmaktadır.



Tepebaşı Belediyesi, Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmada, ihtiyaç durumlarında TEBEV ekibi ile birlikte Tepebaşı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü'nden destek alınmaktadır.

## HİZMETLERİMİZ

### 1. Sağlık Hizmetleri

- Evde Verilen Sağlık Bakımı (tansiyon, ateş, şeker, kolesterol, trigliserit, oksijen saturasyon ölçümü)
- Tıbbi Malzeme Desteği (Hasta bezi, Hasta besini)
- Yardımcı Araç Desteği (Havalı yatak, Hasta karyolası, Tekerlekli sandalye, Walker, Oksijen tüpü)
- Hastaneye Ulaşım
- Bilgilendirme ve Sağlık Kurumlarına Yönlendirme

### 2. Psikolojik ve Sosyal-Kültürel Hizmetler

- Psikolojik Danışmanlık
- Ziyaret
- Sosyal Kurumlara Yönlendirme ve Takip
- Sosyal Etkinlikler
- Özel Gün Ziyaretleri ( bayram, kandil, geçmiş olsun, baş sağlığı, öğrenci katılımlı ziyaretler)

### 3. Sosyal Hizmetler

- Sıcak Yemek Desteği
- Gıda Desteği
- İkinci El Eşya Desteği
- Ev Temizliği
- Halı Yıkama
- Tamirat ve Tadilat
- Boya Badana
- İlaçlama

**2021 YILINDA 50 MAHALLEDE 384 HANEDE 402 ADET İHTİYAÇ ANALİZ ANKETİ YAPILMIŞTIR.**



Tepebaşı Belediyesi Evde Bakım Hizmetleri (TEBEV) ekibi, 2021 yılı içerisinde bildirilen 402 yardım talebini yerinde değerlendirmiştir. Bunlardan 105' ine anket düzenlenerek, 164' üne ise anket düzenlemeksizin destek olunmuş, ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır. 2012-20201 yılları arasında toplamda 1176 anketli vatandaşımız TEBEV kapsamına alınmıştır. Bunlardan 455' i vefat, 375' i ise koşulların değişmesi, adres değişikliği ve desteğimize ihtiyaç kalmaması sebebiyle takibimizden çıkarılmış olup toplamda 346 kişi halen takip edilmektedir.

2021 yılı içerisinde TEBEV Sağlık hizmetleri kapsamında;

\*17 kişiye 91 kez Evde Sağlık Bakımı Hizmeti verilmiştir.



\*14 kişiye toplam 44 defa bilgilendirme ve sağlık kurumlarına yönlendirme hizmeti verilmiştir

\*55 kişiye toplam 55 defa sosyal kurumlara yönlendirme ve takip hizmeti verilmiştir.



\*134 kişiye yetişkin hasta bezi -2 kişiye bebek bezi, 5 kişiye yetişkin hasta besini – 11 kişiye bebek maması verilmiştir. Tıbbi malzeme desteği (hasta bezi, hasta besini, bebek bezi, bebek maması vb.) hizmet kaydı 152'dir.

\*2 kişiye koltuk değneği, 27 kişiye havalı yatak, 55 kişiye hasta karyolası, 27 kişiye tekerlekli sandalye, 1 kişiye walker, 1 kişiye oksijen tüpü hizmeti verilmiştir. Yardımcı araç desteği (koltuk değneği, havalı yatak, hasta karyolası, tekerlekli sandalye, walker, oksijen tüpü vb.) hizmet kaydı 113'tür.

\*239 kişiye toplam 646 defa hastaneye ulaşım hizmeti verilmiştir. Hastaneye ulaşımında 2 kişiye ise 13 defa refakat sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde TEBEV Sosyal hizmetleri kapsamında;

\*12 haneye günlük sıcak yemek bağlanmış,

\*108 kişiye 182 defa gıda desteği sağlanmış,



\*4 haneye 7 parça ikinci el eşya desteği sağlanmış,

\*90 kişiye 611 defa temizlik hizmeti verilmiş,





\*2 hanenin 8 adet halısı yıkanmış,

\*2 kişiye 2 defa psikolojik destek hizmeti verilmiştir.

2020 Mart ayı sonrasında salgın hastalık önlemleri çerçevesinde durdurulan kuaför, FTR, sosyal etkinlik hizmetleri 2021 yılında da verilmemiştir.

2021 yılı içerisinde;

64 kişiye 64 defa özel gün (hasta ziyareti, taziye ziyareti, kandil vb.) ziyareti düzenlenmiştir. Ayrıca bu ziyaretler dışında Evde Bakım Hizmetleri ekibimiz tarafından 2714 ziyaret gerçekleştirilmiştir. Pandemi sebebiyle yıl içinde herhangi bir sosyal etkinlik düzenlenememiştir.

\*\*\*İhtiyaç analiz anketi yapılan ihtiyaç sahipleri süreklilik arz etmektedir.

FORM-3 2021 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EVDE BAKIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ-TEBEV AYLIK FAALİYET RAPORLARI																								
Ait Olduğu Aylar	Görüşmeye Gidilen Kişi Sayısı	Anket Yapılan Hizmet Verilen Kişi Sayısı	Anket Yapılma dan Hizmet Verdiği Kişi Sayısı	TEBEV-Sağlık Hizmetleri							TEBEV-Psikolojik ve Sosyal-Kültürel Hizmetler						TEBEV-Sosyal Hizmetler							
				Evde Verilen Sağlık Bakım	Bilgilendirme ve Sağlık Kurumlarına Yönlendirme	Tıbbi Malzeme Desteği	Yardımcı Araç Desteği	Fizyoterapi Desteği (FTR)	Hastaneye Ulaşım	Hastaneye Refakat	Evde Psikolojik Danışmanlık	Ziyaret	Sosyal Kurumlara Yönlendirme ve Takip	Sosyal Etkinlikler	Evde Saç Sakal Traş	Özel Gün Ziyaretleri (bayram, kandil-hasta ve taziye ile ilgili kabirleri ziyaretleri)	Aşevinden Sıcak Yemek Desteği	Gıda Desteği	İkinci El Eşya Desteği (Adet)	Ev Temizliği	Hali Yıkama (Adet)	Tamirat	Boya Badana	İlaçlama
OCAK	21	8	7	2	1	16	9	0	45	1	0	239	5	0	0	3	0	12	4	51	0	0	0	0
ŞUBAT	18	4	7	4	0	23	4	0	52	0	0	199	0	0	0	3	0	11	0	42	0	0	0	0
MART	32	10	9	5	3	15	6	0	74	1	2	234	6	0	0	3	2	15	2	48	0	0	0	0
NİSAN	29	6	6	4	4	10	4	0	71	1	0	238	6	0	0	6	2	39	0	43	0	0	0	0
MAYIS	18	5	11	12	4	8	10	0	50	0	0	147	4	0	0	7	1	50	0	27	0	0	0	0
HAZİRAN	46	12	13	8	4	10	13	0	52	1	0	294	6	0	0	4	0	8	0	61	0	0	0	0
TEMMUZ	22	5	4	7	3	12	8	0	33	1	0	234	7	0	0	4	2	18	0	40	0	0	0	0
AĞUSTOS	32	12	8	11	7	10	15	0	48	1	0	202	1	0	0	11	1	13	0	47	0	0	0	1
EYLÜL	56	10	37	8	4	7	9	0	69	1	0	265	4	0	0	7	4	5	0	65	0	0	0	0
EKİM	43	8	31	12	7	14	9	0	40	1	0	245	1	0	0	4	0	3	0	63	2	0	0	0
KASIM	47	14	18	9	4	10	14	0	51	4	0	203	7	0	0	7	0	6	0	59	0	0	0	0
ARALIK	38	11	13	9	3	9	11	0	61	1	0	214	8	0	0	5	0	2	1	65	6	0	0	0
2021 YILI Toplam (Kümülatif)	402	105	164	91	44	144	112	0	646	13	2	2714	55	0	0	64	12	182	7	611	8	0	0	1
GENEL TOPLAM (2012-2021)	3823	1176	997	3929	795	978	814	262	2692	474	510	20920	696	1414	741	763	89	1529	526	4950	302	40	31	40

Bu zamana kadar anket yapılarak hizmet verilen kişi sayısı toplamı 1176'dır.

AÇIKLAMALAR: 2012-2021 arası toplam 3823 kişiye anket çalışması uygulanarak; 1176 kişi anket takip kaydına alınmıştır. 455 kişi vefat nedeni ile, 375 kişi koşulları içerisinde zamanla takibimiz dışında kaldığı için şuan takip edilen kişi sayısı 346'dır.

## REVİR HİZMETLERİ

Belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan revir bünyesinde 2010 yılından bu yana tüm personele ve gerektiğinde Belediyemize resmi işlemler için gelen vatandaşlarımıza acil sağlık hizmeti sağlık personelimiz tarafından sunulmaktadır.

\*İş sağlığı ve iş güvenliği kapsamında Belediyemiz işçi personelin işe giriş muayeneleri, periyodik muayeneleri, tahlil ve tetkikler ile tetanos aşılımları yapılmaktadır. Ayrıca iş yeri hekimleri tarafından "İş Sağlığı Eğitimleri" verilmektedir.

Pandemi sürecinde hastalığın bulaşmasını azaltmak ve risk gruplarının sağlıklarının korunması amacıyla Sağlık Bakanlığı tarafından gönderilen yönergeler doğrultusunda risk grubundaki personelin idari izinleri kurum hekimleri tarafından düzenlenmiştir.

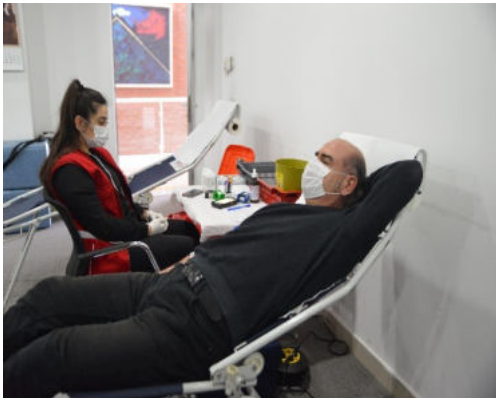
Covid 19 önlemleri çerçevesinde belediyemize ait tüm birimler değerlendirilerek gerekli önlemler bağlı oldukları müdürlüklere bildirilmiş ve tedbirlerin alınması sağlanmış, gerektiğinde malzeme temini yapılmıştır(eldiven maske dezenfektan vs.)

Müdürlüğümüze bağlı hizmet birimlerinin ve araçların dezenfeksiyonu eğitimli personel tarafından belirli periyotlarla yapılmıştır. Tüm araçların içerisine el dezenfektanı-maske-eldiven koyulmuş, Müdürlüğümüz tarafından birimlerimizin el dezenfektanı-yüzey dezenfektanı-maske-eldiven ihtiyaçları karşılanmıştır. Vatandaşa hizmet veren Cenaze aracı, Hasta Nakil Aracı, Hasta Nakil ambulansı gibi araçlarda HES kodu kontrolü zorunlu kılınmıştır.

Belediyemize bağlı birimlerden risk grubu olanlar, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve ilgili Müdürlüklerin ortak kararıyla geçici süreyle hizmetlerine ara vermiştir.

**Kurum Hekimi Dr. Hidayet AÇAR ve İş Güvenliği Uzmanları tarafından saha ve birimlerin denetimleri gerçekleştirilmiştir:**

\*11.02.2021 tarihinde Müdürlüğümüz ve Eskişehir Kızılay Kan Merkezi birlikteliğiyle Belediyemiz personele yönelik kan bağıışı kampanyası düzenlenmiş olup, toplam 17 personelimizin kan bağıışında bulunması sağlanmıştır.



## TARAMALAR

Tepebaşı Belediyesi sınırları içerisindeki mahallelerde gerçekleştirilen Köy Sağlık Taramalarına pandemi önlemleri kapsamında geçici süre ile ara verilmiştir.

## EĞİTİMLER

İl Halk Sağlığı M¼d¼rl¼ę¼ ortaklığıyla Belediyemizin Beldeevlerinde d¼zenlenen eğitimler salgın hastalık ¼nlemleri sebebiyle ge¼ici s¼re ile durdurulmuştur.

## HASTA NAKİL ARACI

Hasta nakil aracımız hafta i¼i her g¼n mesai saatleri i¼erisinde Tepebaşı b¼lgesi sınırları i¼erisinde bulunan vatandaşlardan ihtiya¼ sahibi hastaların talepleri doğrultusunda hastaneden eve ya da evden hastaneye naklini ¼cretsiz sağlamaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı i¼erisinde 239 vatandaşımıza 1252 defa hastaneden eve- evden hastaneye nakli sağlanmıştır.



## HASTA NAKİL AMBULANSI

Hasta Nakil Ambulansımız ihtiya¼ sahibi, y¼r¼yemeyen, yaşlı, hasta ve engellilerin hastaneye nakillerini ger¼ekleřtirmektedir. 05.12.2014 tarihinden bu yana hizmet veren ambulansımız 2021 yılı i¼erisinde 165 hastanın naklini ger¼ekleřtirmiřtir.



FORM :2 2021 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AYLIK FAALİYET RAPORLARI

Ait Olduğu Aylar	REVİR HİZMETLERİ												SAĞLIK TARAMALARI	
	Personel (Memur) Muayene Sayısı	Personel (İşçi) Muayene Sayısı	Hastaneye Sevk Sayısı	REVİR Enjeksiyon Pansuman vb. Sayısı	Acil Hasta Muayene Sayısı	Aşı Yapılan Kişi Sayısı	Verilen Eğitim Sayısı	Hasta Nakil Ambulansı Vaka Sayısı	TEBEV Evde Bakım Ziyaret Sayısı	TEBEV Yeni Bakıma Alınan kişi Sayısı	TEBEV Ölçülen Şeker-Kolesterol-Trigliserit Sayısı	TEBEV Enjeksiyon-Pansuman Sayısı	Köy Taramasında Bakılan Kişi	Engelliler Koordinasyon Merkezi Muayene Yapılan Kişi Sayısı
OCAK	75	144	10	47	16	3	0	14	2	0	0	0	0	0
ŞUBAT	64	125	8	22	17	1	0	9	4	0	2	0	0	0
MART	76	225	20	50	35	11	0	6	5	0	2	1	0	0
NİSAN	75	149	11	30	16	0	0	13	4	0	2	1	0	0
MAYIS	46	102	1	18	8	3	0	15	12	0	3	1	0	0
HAZİRAN	74	122	15	32	22	7	0	18	8	0	2	1	0	0
TEMMUZ	70	141	15	18	29	3	0	15	7	2	4	1	0	0
AĞUSTOS	83	149	16	51	27	6	0	23	11	2	3	3	0	0
EYLÜL	96	157	18	41	37	1	0	10	8	0	5	2	0	0
EKİM	90	147	12	39	34	1	0	6	12	1	6	6	0	0
KASIM	82	182	15	34	39	5	0	18	9	1	5	2	0	0
ARALIK	80	175	18	45	39	10	0	18	9	1	3	2	0	0
Genel Toplam	911	1818	159	427	319	51	0	165	91	7	37	20	0	0

## PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

- Müdürlüğümüz bünyesinde başlayan psikolojik danışmanlık hizmeti yıl boyunca çeşitli alanlarda faaliyet göstermiştir.
- Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden psikolojik desteğe gereksinimi olan vatandaşlarımızla online bireysel olarak 302 görüşme, merkez binamızda yüz yüze 8 görüşme, aile ve çift danışmanlığı online olarak 110 görüşme olmak üzere toplam 420 görüşme yapılarak psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- TAPV ve Belediyemiz işbirliğiyle 19 Mayıs Gençlik Merkezinde 01-02 Aralık tarihlerinde HIV Bilinçlendirme standı açılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde şehir içi ve şehir dışında online ve yüz yüze düzenlenen "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" konulu 29 eğitime katılım sağlanmıştır.
- Kurum psikoloğu Ecem Kamışlı'nın Belediyemiz Su Sporları Merkezinde 06.04.2021 tarihinde düzenlediği "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" konulu eğitime 22 personel katılmıştır.

## TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ



Belediyemize bağılı tüm yerleşim yerlerinde evde meydana gelmiş olan ölümler için tarafımızdan ölüm belgesi düzenlenmektedir. Hastanelerde vefat eden vatandaşların ölüm belgesi ve yol izin belgesi vefatın gerçekleştiği hastane tarafından verilmekte, Belediyemiz tarafından kefen, mezar tahtası, cenaze nakil aracı ve otobüs talepleri il sınırları içinde ücretsiz karşılanmaktadır.

Belediyemiz cenaze hizmetleri bürosu hafta sonu ve resmi tatil günleri dahil 08:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

\* Evde vefat durumunda cenaze yakınlarının cenazenin nüfus cüzdanı ile birlikte belediyemize gelmesi gerekmektedir,

\*Müdürlüğümüzce Ölüm Bildirim Sistemi üzerinden ölüm belgesi düzenlenmektedir.

\*Cenaze için kefen takımı, mezar tahtası ücretsiz verilmektedir.

\*Şehir mezarlığı görevlileriyle irtibata geçilerek umumi mezar yeri ayarlanmaktadır (vatandaşlarımızın özel mezar yeri talebi olursa Büyükşehir Belediyesi Asri Mezarlığına yönlendirme yapılmaktadır).

\*Müdürlüğümüzce, vatandaşın şehir içi (ücretsiz), şehir dışı (ücretli) cenaze nakil aracı, şehir sınırları içinde servis otobüsü ihtiyaçları (**ücretsiz**) karşılanmaktadır.

\*İl sınırları dışına nakledilecek cenazelerin tabutları Belediyemiz tarafından mühürlenerek yol izin belgesi verilmesi gerekmektedir.

\*Şehir Merkezine uzak olan Çukurhisar ve Gündüzler Hizmet Binalarımızda özellikle havaların sıcak olduğu yaz aylarında defnin gecikeceği cenazeler için birer adet soğutuculu tabut bulunmaktadır.

\*Kanser nedeniyle vefat eden vatandaşlarımızın adına doldurulan Kanser Kayıt Bilgi Formları İl Sağlık Müdürlüğü'ne aylık olarak bildirilmektedir.

\*Bildirimi Zorunlu Bulaşıcı Hastalıklardan meydana gelen ölümler, aynı gün içerisinde İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilmektedir.

\*Evde gerçekleşen Perinatal ve bebek ölümleri, 1 - 4 yaş arası çocuk ölümleri ve 12 - 50 yaş arası anne ve kadın ölümleri tarafımızdan İl Sağlık Müdürlüğü'ne aylık olarak bildirilmektedir.

\*Ayrıca bulaşıcı hastalıktan vefat eden kişi taşınması ve defnedilmesi esnasında yasal olarak galvanize sac kaplı tabut gerektiğinden, böyle bir durum olduğunda tarafımızdan ücretsiz olarak bu hizmet de sunulmaktadır. Bulaşıcı hastalıklar kapsamında Covid 19 sebebiyle vefat eden vatandaşlarımızın defninde Sağlık Bakanlığınca belirtilen protokol uygulanmıştır.

## **2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından ücretsiz verilen hizmetler kapsamında;**

Müdürlüğümüz Cenaze Hizmetleri tarafından;

\*807 adet Ölüm Belgesi düzenlenmiştir.

\*2013 adet kefen takımı ve

\*2628 takım mezar tahtası verilmiştir.

Cenaze yakınlarına;

## İl sınırları içine

\* 2410 cenaze aracı,

\*129 resmi – 1122 özel olmak üzere 1251 **servis otobüsü** ücretsiz tahsis edilmiştir.

Ancak vatandaşımızın servis otobüsü ihtiyacı pandemi önlemleri kapsamında kısıtlı olarak karşılanmıştır.

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından ücretsiz verilen hizmetler kapsamında, vatandaşın Büyükşehir il sınırları içinde servis aracı ihtiyaçları karşılanmıştır.

Aynı gün içinde defnedilmeyecek cenazeler, cenaze yakınlarının talebi doğrultusunda Belediyemiz tarafından Devlet Hastanesi morglarına kaldırılmıştır.

Evde ve hastanede vefat eden, il sınırları dışına nakledilecek cenazelerin tabutları Belediyemiz tarafından mühürlenerek yol izin belgesi verilmiştir. Cenaze nakil aracı ile **218 cenazenin il dışına nakli** sağlanmıştır. Bunlardan 15 cenazenin Türk Hava Yolları ilgili illere nakli sağlanmıştır.

FORM:1 2021 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO VE CENAZE HİZMETLERİ AYLIK FAALİYET RAPORLARI

Ait Oduğu Aylar	Düzenlenen Ölüm Belgesi ve Taziye Belgesi	Verilen Kefen Sayısı	Verilen Mezar Tahtası Sayısı	Ücretsiz Verilen Cenaze Aracı Sayısı (İl Sınırları İçi)	İl Dışı Verilen Cenaze Aracı Sayısı (Ücretli)	Cenaze Yakınlarına Ücretsiz Verilen Otobüs Sayısı (Kiralık)	Cenaze Yakınlarına Ücretsiz Verilen Otobüs Sayısı (Resmi)	THY ile nakil olan cenazeler	İl Sınırları Dışına Nakledilecek Cenazelere Verilen Yol İzin Belgesi	İl Sağlık Müdürlüğün e Bildirimi Zorunlu Hastalık Sayısı	İl Halk Sağlığı Müdürlüğün e Bildirilen Kanser Kayıt Bilgi Formu	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
OCAK	83	161	220	209	11	29	4	2	2	0	0	0	0
ŞUBAT	52	123	172	159	13	25	2	2	3	0	0	0	0
MART	69	143	201	184	17	71	7	0	2	0	0	0	0
NİSAN	62	163	225	207	18	39	2	2	1	0	0	0	0
MAYIS	66	159	208	193	15	19	0	0	3	0	0	0	0
HAZİRAN	63	163	208	187	21	85	0	1	1	0	0	0	0
TEMMUZ	68	158	199	186	13	116	12	1	2	0	0	0	0
AĞUSTOS	84	209	256	231	25	136	24	0	4	0	0	0	0
EYLÜL	51	191	246	221	25	154	20	4	0	0	0	0	0
EKİM	67	189	226	205	21	150	11	2	5	0	0	0	0
KASIM	74	178	226	206	20	144	18	0	4	0	0	0	0
ARALIK	68	176	241	222	19	154	29	1	1	0	0	0	0
Genel Toplam (Kümülatif)	807	2013	2628	2410	218	1122	129	15	28	0	0	0	0
				2628		1251							

### 2021 YILI CENAZE NAKİL ARACI AYRINTILI FAALİYET DÖKÜMÜ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖĞLE	134	103	123	135	136	111	116	148	122	124	114	128	
İKİNDİ	53	33	43	54	42	52	53	59	77	66	78	68	
MORG	22	13	18	18	15	24	17	24	22	15	14	26	
İL DIŞI	11	23	17	18	15	21	13	25	25	21	20	19	
<b>TOPLAM</b>	<b>220</b>	<b>172</b>	<b>201</b>	<b>225</b>	<b>208</b>	<b>208</b>	<b>199</b>	<b>256</b>	<b>246</b>	<b>226</b>	<b>226</b>	<b>241</b>	<b>2628</b>

### 2021 YILI RESMİ OTOBÜS AYRINTILI FAALİYET DÖKÜMÜ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
ÖĞLE	4	2	6	1	0	0	11	19	15	11	15	21	
İKİNDİ	0	0	1	1	0	0	1	5	5	0	3	8	
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>129</b>
TEPEBAŞI BÖLGESİ	4	2	7	2	0	0	12	23	20	11	16	26	
ODUNPAZARI BÖLGESİ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	3	
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>129</b>

### 2021 YILI ÖZEL (KİRALIK) OTOBÜS AYRINTILI FAALİYET DÖKÜMÜ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
ÖĞLE	20	20	55	25	15	56	80	104	103	92	90	107	
İKİNDİ	9	5	16	14	4	29	36	32	51	58	54	47	
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>71</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>85</b>	<b>116</b>	<b>136</b>	<b>154</b>	<b>150</b>	<b>144</b>	<b>154</b>	<b>1122</b>
TEPEBAŞI BÖLGESİ	29	19	71	39	19	85	115	135	152	148	142	151	
ODUNPAZARI BÖLGESİ	0	6	0	0	0	0	1	1	2	2	2	3	
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>71</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>85</b>	<b>116</b>	<b>136</b>	<b>154</b>	<b>150</b>	<b>144</b>	<b>154</b>	<b>1122</b>

## 2021 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZ VE BİRİMLERİMİZDE COVID-19 PANDEMİSİNE KARŞI ALINAN ÖNLEMLER ve FAALİYETLER

- Dünyada ve ülkemizde görülen Covid-19 pandemisi ve ortaya çıkardığı ciddi sağlık sorunları nedeniyle; Sağlık Bakanlığı başta olmak üzere ilgili bakanlıkların genelgelerinde belirttiği tedbir ve uygulamalara ivedilikle geçilmiştir.2021 yılı içerisinde değişen ve/veya güncellenen yönetmelik ve fiyasyon rehberlerine uygun şekilde uygulamalara geçilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları toplanarak, yapılması gerekenlerle ilgili kararlar alınmış; Başkan ve Başkan yardımcılara bilgi verildi. Konuyla alakalı Belediyemiz ana binası başta olmak üzere tüm birimler Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından denetlendi ve önerilerde bulunulmuştur.

2020 yılı içerisinde başlayan ve 2021 yılında varyant virüslerle devam eden Covid-19 salgını kapsamında Müdürlüğümüzce; görevli personelin ve vatandaşlarımızın sağlığını korumak ve Belediyemizde gerçekleştirilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen tedbirler alınmıştır:

- Pandeminin başladığı ilk zamanlardan itibaren Belediyemiz Hizmet Birimlerinin maske, eldiven, el ve yüzey dezenfektan ihtiyacı karşılanmış ve halen karşılanmaya devam etmektedir. Bu kapsamda 131.700 adet maske, 2325 Kutu eldiven dağıtılmıştır, 90 Litre el dezenfektanı kullanılmıştır.
- Tepebaşı Belediyesi ve Tepebaşı A.Ş. bünyesinde çalışan bütün çalışanlarımızın kullandıkları raporlu ilaçlar ve kronik hastalıkları durumları tek tek değerlendirilmiş ve pandemi döneminde yüksek risk taşıyan personellerimiz idari izne çıkarılmıştır. Haziran ayında ise ilgili genelge gereği e-nabiz uygulamasında çıkan risk durumuna göre idari izinler güncellenmiştir. Son çıkan genelge gereği de personellerimiz maske-mesafe-hijyen kurallarına gözetilerek işbaşı yapmıştır.
- Belediye binasında bürolarda çalışan personellerin birbirleriyle ve vatandaşla yakın temasını engellemek için çalışma masaları tekrar düzenlenmiş, gerekli yerlere camekan yaptırılıp, şeritler çekilmiş, uyarı levhaları asılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde de Sağlık Bakanlığı'nın 'Covid-19 Temaslı Takibi, Salgın Yönetimi, Pozitif Hasta İzlemi ve Filyasyon' konulu güncel bilimsel kurul çalışmasına uygun şekilde pozitif vaka ve yakın temaslı takibi yapılmıştır. Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak konuyla ilgili Eskişehir İl Sağlık Müdürlüğü, Tepebaşı İlçe Sağlık Müdürlüğü, Odunpazarı İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Filyasyon ekipleriyle 7/24 sürekli koordinasyon ve haberleşme içerisinde çalışılmış ve bu sayede hızlı izolasyon sağlanmış ve bulaş riski ortadan kaldırılmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı kurum hekimlerimiz ve işyeri hekimlerimiz bütün pozitif ve yakın temaslı çalışanlarımızın günlük olarak sağlık durumlarını, hastane ve evlerindeki izolasyon durumlarını birebir takip etmişler ve ihtiyaç sahiplerinin gerekli ihtiyaçları karşılanmıştır. İzolasyon süreleri dolan çalışanlarımız işyeri hekimlerimiz ve kurum hekimlerimizin onayıyla işbaşı yapmışlardır.

TARİH (2021)	COVID- 19 POZİTİF	YAKIN TEMASLI	TOPLAM
OCAK	5	6	11
ŞUBAT	10	14	24
MART	35	124	159
NİSAN	29	57	86
MAYIS	16	27	43
HAZİRAN	7	33	40
TEMMUZ	13	25	38
AĞUSTOS	33	102	135
EYLÜL	50	34	84
EKİM	18	6	24
KASIM	40	3	43
ARALIK	57	3	60
<b>TOPLAM</b>	<b>313</b>	<b>434</b>	<b>747</b>

- Kamu hizmetinin aksamaması ve toplum sağlığı adına çalışmaların devam ettiği birimlerimizde (Sağlık İşleri, Temizlik İşleri, Fen İşleri, Park-Bahçeler, Zabıta ve Güvenlik birimleri gibi) ortak alan ve hijyen denetimleri pandemi nedeniyle artırılmış ve güncellenmiştir. Personellerin işe giriş-çıkışta ve serviste ateş ölçümleri, çalışma ortamında sosyal mesafe ve havalandırma, kişisel koruyucular, dezenfektan noktaları, lavabolarda tek kullanımlık kağıt havlu, sıvı sabun bulundurulması gibi konular hassasiyetle ele alınmış ve takip edilmiştir.

Pandemi süresince belediyemizce verilen sosyal, kültürel, eğitim ve spor faaliyetleriyle ilgili genelgeler gereğince, hizmetlerin kontrollü olarak devam etmesi için Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı kurum hekimleri ve işyeri hekimlerimiz tarafından denetimler yapılmış, önerilerde bulunulmuş ve ilgili müdürlükler gerekli aksiyonları almıştır.

• Pandemi döneminde poliklinik hizmetleri, işe alım süreçleri ve işbaşı muayeneleri Covid-19 enfeksiyonu göz önünde bulundurularak yapılmış, gerekli önlemler alınmıştır. İşe alım süreçlerinde Covid-19 semptomları ve aşı durumları özellikle sorgulanmıştır. Ateş, sPO2 (Oksijen satürasyonu) rutin olarak bakılmış, bulaş riski nedeniyle SFT (Solunum Fonksiyon Testi) rutin tetkiklerden çıkarılmış ve işe başlayacak kişinin kronik hastalık durumu ve sürekli kullandığı ilaçlar özellikle sorgulanmıştır.

• Toplu İSG eğitimleri ertelenmiş, ilgili genelgeler gereğince, kısıtlı izin verilenler eğitimler ise eğitim salonlarında sosyal mesafe, doğal havalandırma, el dezenfektanları ve Covid-19 korunma yolları (14 kuralı) içeren afişlerin olması gözetilerek yapılmıştır.

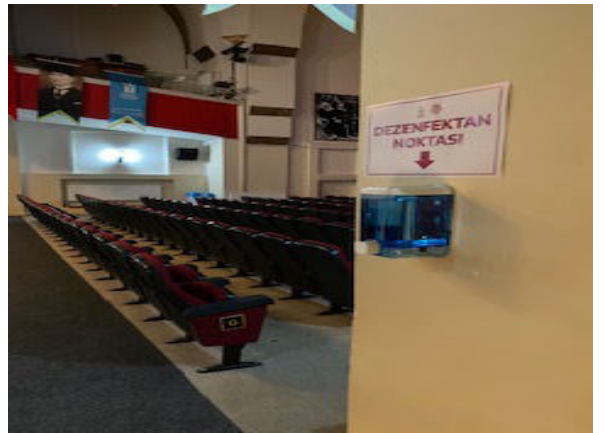
• Belediyemiz ana binasında ve Zincirlikuyu şantiyesinde çalışan personellerimiz için tarama amaçlı PCR test bakılmış ve sonuçları takip edilmiş ve gerekli aksiyonlar alınmıştır.

• Poliklinik muayenelerinde Covid-19 semptomları gösteren çalışanlar, Sağlık Bakanlığının belirttiği algoritmalara uygun şekilde ivedilikle sevk edilerek PCR testi için hastanelere yönlendirilmiş ve test sonucu çıkana kadar evlerinde kalmaları izolasyonlarına dikkat etmeleri istenmiş ve yakından takip edilmiştir.

• Pandemi nedeniyle İş güvenliği Uzmanlarımız ve İşyeri Hekimleri tarafından 'Korona virüs Acil Durum Eylem Planı' oluşturulmuş ve risk analizleri mevcut pandemi koşullarına göre güncellenmiştir.

• Pandemi süresince Tepebaşı Belediyesi ve Tepebaşı A.Ş. bünyesinde çalışan personellerimizden şüpheli semptom gösterenlerin sağlık durumları yakından takip edilmiştir. Sağlık durumları ve semptomları Belediyemiz kurum hekimleri ve işyeri hekimleri tarafından değerlendirilerek gerekli görülen personellere hızlı PCR testi uygulanmış pozitif ya da şüpheli sonuçlar uygun şekilde hastaneye sevk edilmiştir.



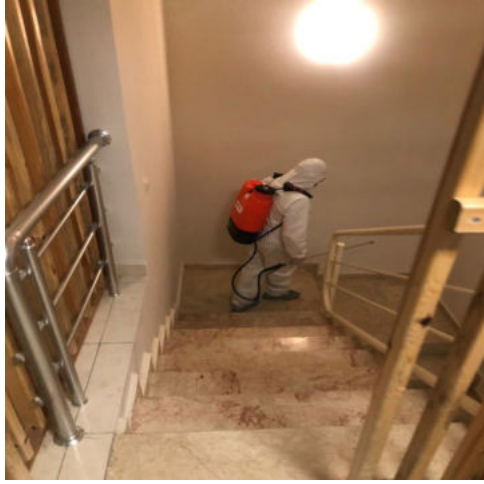






## Yaşam Köyü, Alzheimer ve Sağlıklı Yaşlı Konuk Evleri'nde Covid 19 Kapsamında Alınan Önlemler

- Personellere Covid 19 hastalığı, korunma yolları hakkında , maske ,eldiven ve dezenfektan kullanımı , ellerin çok sık sabunlu su ile yıkanması konularında bilgilendirmeler yapılmış, gerektiğinde bu bilgilendirmeler tekrarlanmıştır.
- Tüm birimlerin her gün (sabah üst katlar, akşam alt katlar) eğitilmiş personel tarafından dezenfeksiyonu yapılmıştır.



- Personelin maske –eldiven ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Göreve gelen personelin günlük ateş ölçümleri yapılmıştır.
- Tüm birimlerin muhtelif noktalarına el dezenfektanı noktaları konulup , bunların devamlı takibi yapılmıştır.
- Personel vardiyaları, teması önlemek amacıyla aynı kişiler aynı kişilerle nöbet tutacak şekilde ayarlanmıştır.



- Tüm personelin servisle ulaşımının sağlanması ve toplu taşıma kullanılmaması amacıyla servis güzergahları ve servis sayıları artırılarak, yolcu sayısı azaltılıp servislerde sosyal mesafenin korunması sağlanmıştır.
- Salgının pik yaptığı dönemlerde personelin yıllık izinleri kaldırılmıştır.
- Yaşam Köyü'nde çalışan personelin diğer konukevleri arası gidiş-gelişi engellenmiştir.
- Hasta yakınlarının ziyaretleri geçici süre ile kaldırılmıştır.
- Yaşlı konukevi sakinlerinin Yaşam Köyü dışarısına çıkışları geçici süre ile kaldırılıp, sakinlerinin tüm ihtiyaç ve alışverişleri Yaşam Köyü personeli tarafından sağlanmıştır.
- Yaşlı Konuk Evi sakinlerine; Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan genelgeler doğrultusunda; belirlenen izin saatleri içerisinde, Spor hocası eşliğinde dışarıya yürüyüş, market vb. alışverişlerinin yapılması ve sosyalleşmeleri için olanak sağlanmıştır.
- Yaşlı Konuk Evi sakinlerinin yakınlarının ziyaretleri bulaşı önlemek amacıyla geçici süre ile kaldırılmıştır.
- Sağlık personeli daha önceden konukevlerinde 3 aylık rotasyonda çalışırken bu süreçte önlemler gerekçesiyle personel değişimi kaldırılmış, personellerin çalıştıkları birimler sabitlenmiştir.
- Personelden herhangi bir gribal hastalık belirtisi gösterenler hemen hastaneye gönderilerek PCR testi yapılması sağlanmıştır. Test sonucu çıkana kadar birimlerine alınmamışlardır.
- Kendisi veya ailesi ya da yakınlarında pozitif vaka olanlar izolasyonları bitince tekrar PCR testi yapıp negatif sonuç çıktıktan sonra işe başlanmalarının sağlanması,
- Birimlerdeki personellerden pozitif çıkanlar olduğunda tüm temaslılara test yapılmış, teması olmayan personelin bir hafta süre ile kurumda kalarak çalışmalarını sağlanmıştır. Binaya giriş çıkışlar engellenmiştir.
- Personellerin teması ve bulaşı engellemek için maske-mesafe-hijyen kurallarının sürekli anlatılması ve sosyal hayatlarında gerekli olan (eş-dost-akraba ziyaretleri vb.) kısıtlamalar hususunda sürekli uyarı ve bilgilendirme yapılmıştır.
- Birimlerde temizlik kurallarına riayetin daha da artırılması gün içinde olağan temizliğin dışında kapı kollarının, merdiven küpeştelere, elektrik düğmelerinin vb. nin sürekli çamaşır suyuyla silinmesi sağlanmıştır.
- Hasta odaları ve ortak kullanılan mekanların sık sık havalandırılmıştır.
- Hastalara D vitamini ve C vitamini takviyeleri yapılmıştır.

- Birimlere dağıtılacak yemeği mutfaktan alan personelin aynı saatte mutfak önünde toplanmasını ve olası teması engellemek için yemek alış saatleri sıraya konulmuştur.
- Salgın pik yaptığı zamanlarda birimlerdeki hastaların Fizyoterapi Merkezine gidiş gelişleri bu süre içerisinde durdurulmuştur.
- Yaşlı Konuk Evi sakinleri haftada iki gün spor hocası eşliğinde açık havalarda maske ve mesafe kurallarına uyararak spor yapması Bocce oynamaları sağlanmıştır.
- Tüm binalara Covit 19 ile ilgili afişlerin asılması sağlanmıştır.
- Salgının pik yaptığı dönemlerde yeni hasta kabulü yapılmamış, ancak hasta kabul edildiğinde de PCR testi yaptırılıp kuruma öyle kabul edilmiştir. Testi pozitif çıkan personeller rapor süreleri bittiğinde PCR (-) çıkana kadar kuruma alınmamıştır. Bu süreçte izin kullandırılmıştır.
- Tüm Alzheimer hastaları, Sağlıklı yaşlılar ve çalışan tüm personelin aşı uygulaması sağlanmıştır. Düzenli aralıklarla tüm sakinler ve personele PCR testi yapılmıştır. Pozitif çıkanlara gerekli izolasyon sağlanmıştır.
- Hastaneye göndermek zorunda kalan hastaların Merkeze geri kabulü yapıldığında ayrı odada 14 gün izolasyonu sağlanmıştır.
- Dışarıdan tüm Kurum , Kuruluş, Dernek ve şahıs ziyaretleri geçici süre ile durdurulmuştur.
- Pandemi sürecinde sosyal etkinlikler ve eğlenceler durdurulmuştur.
- Yaşlı konuk evi sakinlerinden pandemi süreci nedeniyle psikolojik desteğe ihtiyaç duyanlara düzenli psikolog desteği sağlanmıştır.

## 1.22 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

**P.H. 2.18 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak.**

#### **PG2.18.1 Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı:**

Müdürlüğümüz tarafından planlanan meslek edindirme ve hobi kurslarına, 2013 Vatandaşımız katılmıştır.

#### **PG2.18.2 Okuma yazma kursuna katılması hedeflenen kişi sayısı:**

Müdürlüğümüz tarafından planlanan okuma yazma kursuna 4 Vatandaşımız katılmıştır.

#### **PG2.18.3 Belde evlerinde vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi:**

Müdürlüğümüz tarafından, beldeevlerin de Vatandaşa yönelik 4 adet etkinlik düzenlenmiştir.

#### **PG2.18.4 Anneler günü ve dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlenmesi:**

Müdürlüğümüz tarafından, 2021 yılında pandemi önlemlerinden dolayı Anneler günü ve dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlenememiştir.

#### **PG2.18.5 Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmelerinin sağlanması:**

Müdürlüğümüz tarafından, 2021 yılında pandemi önlemlerinden dolayı sergi etkinlikleri düzenlenememiştir.

#### **PG2.18.6 Beldeevleri yaz okulu uygulamalarına katılması hedeflenen kişi sayısı:**

Müdürlüğümüz tarafından, 2021 yılında beldeevleri yaz okulu uygulamalarına 1025 Vatandaşımız katılmıştır.

#### **PG2.18.7 Beldeevleri çocuk sanat ve spor kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı:**

Müdürlüğümüz tarafından, 2021 yılında beldeevleri çocuk sanat ve spor kurslarına 826 çocuğumuz katılmıştır.

#### **PG2.18.8 Kültür gezileri düzenlemek:**

Müdürlüğümüz tarafından, 2021 yılında Ankara ilimize 11 adet kültür gezisi düzenlenmiştir.

#### **PG2.18.9 Resmi bayramlarda düzenlenecek etkinlik sayısı:**

Müdürlüğümüz tarafından, 2021 yılında resmi bayramlarda 3 adet konser organizasyonu düzenlenmiştir.

\*2021 yılında, pandemi önlemleri nedeni ile belirtilen hedefler doğrultusunda katılımlar asgari düzeyde organize edildiğinden, bazı hedefler yerine getirilememiştir.

## 2-Faaliyetler

- Psikolojik danışmanlık seminerleri
- Meme kanseri ve bağırsak kanseri önlem seminerleri
- Erken tanı hayat kurtarıcı seminerleri

2021 yılı içerisinde, Artvin ve Muğla illerimizde yaşanan sel ve yangın felaketlerine çeşitli destekler gerçekleştirilmiştir.



Resim 2: Artvin bölgesine gönderilen hijyen paketi ve ev eşyaları



Resim 3: Muğla bölgesine gönderilen gıda, su, temizlik malzemesi ve diğer malzemeler

2021 yılında bölgemizde bulunan merkez ve kırsal camilerimizin periyodik olarak iç temizlikleri personellerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Resim 4: Cami temizlikleri

2021 yılında, İlimiz çeşitli esnaf odaları ile işbirliği içerisinde tam kapanma sürecinde etkilenen esnaflarımıza çeşitli sosyal destekler gerçekleştirilmiştir.



Resim 5: Esnaf odaları destek görüşmeleri

2021 yılında Nihal-İsmail Akçura aşevimiz tarafından, günde ortalama 400 kişilik sıcak yemek hizmeti sağlanmış ve pandemi nedeniyle izolasyonda bulunan vatandaşlarımıza ve ihtiyaç sahibi ailelerimize çeşitli ayni yardımlar gerçekleştirilmiştir.



Resim 6: Aşevi

2021 yılında, pandemi önlemleri çerçevesinde Engelliler günü ve Öğretmenler günü etkinlikleri düzenlenmiş ve diğer müdürlükler tarafından gerçekleştirilen organizasyonlara çeşitli destekler verilmiştir.

## 1.23 SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

**PG2.10 Engelli ve yaşlı vatandaşların, bölgede yaşayan gençlerin ve çocukların; engelleri veya yaşları ne olursa olsun, hareket etmeleri, egzersiz yapmaları ve sportif aktivitelere katılmalarını sağlamak, yaşam motivasyonlarını arttırmak.**

**PG2.10.1 Engelli veya yaşlı vatandaşlarımızın hareket etmeleri, egzersiz yaparak yaşam motivasyonlarını artıracak sportif aktiviteler düzenlenmesi:**

Eskişehir Teknik Üniversitesi ile ortak olarak “Akil Ayaklar” projesi başlatılmıştır. Proje Ekim ayında başlamış, Yunus Emre Spor Kompleksi kapalı salonunda her hafta Salı ve Perşembe günleri 10.00 – 12.00 saatleri arasında gerçekleştirilmiştir. Projede amaç 60 yaş üstü vatandaşların futbol antremanı öncesi fiziksel özellikleri ve sonrasında gösterdikleri fiziksel gelişmeleri incelemek olmuştur.

**PG2.10.2 Gençlerin ve çocukların özgüvenlerini ve sorumluluk bilincini geliştirecek, paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı, ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlenmesi:**

5 Haziran 2022 tarihinde Musaözü Mesire Alanı bölgesinde “Plogging Etkinliği” gerçekleştirilmiştir. Spor (yürüyüş ya da koşu) yaparken çevreyi temizleme etkinliği olarak bilinen plogging etkinliğine Çevre Koruma Derneği, Hayvanları Koruma Derneği, ETOS (Eskişehir Toplum ve Sanat Derneği), VELESBİD Bisiklet Derneği, Eskişehir Dağcılık Yürüyüş Aktivite Grubu üyeleri geniş katılım sağlamıştır.

2021 yılı yaz aylarında özellikle tesislerimizde düzenlenen kurslara katılmayan vatandaşlarımız hedef alınmış, insanların kendilerine en yakın parka giderek sporu tanınması ve sevmesi amaçlanmıştır. Bu maksatla ilçe sınırları içerisinde toplam 5 noktada yoga ve sabah cimnastiği aktiviteleri düzenlenmiştir.

Haziran- Eylül ayları arasında Şeker Mahallesi'ndeki Şehit Piyade Astsubay Soner Özübek Parkı'nda (Çarşamba ve Cuma), Kumlubl Mahallesi Aydınli Sokak'ta bulunan parkta (Pazartesi ve Çarşamba) ve Batıkent Mahallesi'ndeki Abdülcemil Kırmoğlu Parkı'nda (Salı ve Perşembe) uzman spor eğitimleri eşliğinde ve koronavirüs önlemleri alınarak "sabah egzersizleri" düzenlenmiştir.

Yine aynı dönem içerisinde; açık havada gerçekleştirilen yoga eğitimleri haftada iki gün olarak düzenlenmiştir. Eğitimler Çamlıca Mahallesiindeki Toprak Dede Hayrettin Karaca Parkı (Çarşamba ve Cuma) ile Uluönder Mahallesi'ndeki Muammer Uludemir Sanat Parkı'nda (Salı ve Perşembe) gerçekleştirilmiştir.

## PG2.11 Amatör sporun gelişimine katkı sağlamak.

### PG2.11.1 Amatör sporun gelişime katkı sağlayacak turnuva ve faaliyetler düzenlenmesi:

20 Ekim – 03 Kasım 2021 tarihleri arasında personel arasında sevgi, saygı ve dayanışmayı sağlamak, personeli motive etmek amacı ile "Müdürlükler Arası Futbol Turnuvası" düzenlenmiştir. Turnuva 8 takımın katılımı ile 3 hafta sürmüştür.

### PG2.11.2 Şehrimizde yetişen başarılı sporcuları gençlere tanıtarak, emektar sporcuların anma günleri gerçekleştirilmesi:

24 Kasım 2021 tarihinde, genç yaşta yaşamını yitiren Eskişehirsporlu Milli Kaleci Sinan Alağaç, ölümünün 36. yıldönümünde kabri başında anılmıştır. Pandemi tedbirleri nedeniyle anma etkinliğine; merhum sporcunun sadece yakın akrabaları, Belediye Din Görevlisi ve Spor İşleri Müdürlüğü personeli katılım sağlamıştır.

## 2-Faaliyetler

### TEPEBAŞI BELEDİYESİ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU



Spor Müdürlüğü İletişim: Ertuğrulgazi Mahallesi, Ahmet Vefik Caddesi No: 53 Tel: 02223103945 / 142 – 143  
İdari Birim : 05301583428

Tepebaşı Bölgesi'nde bulunan çocuk, genç, yetişkin ve engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla kurulan Spor İşleri Müdürlüğü, spor bilincinin oluşturulması ve yükseltilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Sportif faaliyetlerle ilgili organizasyonlar yapar, Amatör Spor Kulüplerine sporu teşvik amacıyla destek verir, yapılacak organizasyon ve müsabakalar için federasyonlarla itibata geçerek spor turnuvaları ve spor organizasyonlarına destek sağlar. Spor İşleri Müdürlüğü bu amaçları yerine getirmek için kendisine bağlı olan, Yunus Emre Spor Kompleksi, Su Sporları Merkezi ve Halı Sahalarını kullanır. Aşağıdaki raporda bağlı birimlerde verilen kurs ve hizmetler hakkında ön bilgi ve 2021 yılı için katılımcı bilgileri bulunmaktadır.

## MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR TESİSLERİ SU SPORLARI MERKEZİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU VE KATILIMCI BİLGİLERİ



### Tesis Hakkında Genel Bilgi:

2015 Haziran ayında faaliyete geçen Mustafa Kemal Atatürk Spor Tesisleri Su Sporları Merkezi olarak; engelli bireyler başta olmak üzere, okul öncesi yaş gruplarından başlayarak yetişkinler dâhil tüm yaş gruplarını su sporları ile tanıştırmak, sevdirmek ve su sporlarına ilgiyi arttırmak hedeflenmiştir. Bu bağlamda merkezimiz sportif ve oval havuzunda çocuklar için 5 yaş, 6 yaş, 7/8 yaş, 9/10 yaş, 11/13 yaş, 14/18 yaş gruplarına yüzme bilme durumuna göre planlanan seviyelerden oluşan yüzme eğitimi, altyapı sporcularına yarışlara hazırlık eğitimi ile 19+yaş grupları için kadınlara özel ve karma gruplar olarak temel eğitim, teknik eğitim ve serbest saat çalışmaları, sadece kadınlar için su jimnastiği grupları, spor kulüpleri ve kurumlara kulvar kiralama hizmeti ve engelli bireyler için refakatçi eşliğindeki gruplarımıza hizmet verirken, Temmuz-Ağustos aylarında hizmet veren açık havuzumuz ile yetişkin ve çocuklara günlük giriş, fitness alanımızda, kadınlar için yetişkin yogası, çocuk yogası ve tango dansı etkinlikleri yapılmıştır.

Pandemi nedeni ile tesisimiz 01 Ocak 2021 / 1 Temmuz 2021 tarihleri arasında kapalı kalmıştır. Aşağıdaki sayılar 1 Temmuz 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasını kapsamaktadır. Sportif, oval ve açık havuzumuzda engelli, yetişkin ve çocuk olmak üzere toplamda 3243 kullanıcı havuzlarımızdan, fitness ve derslik alarımızda 478 yetişkin ve çocuk olmak üzere toplam 3721 vatandaşımız hizmetlerimizden faydalanmıştır.

## **Su Sporları Merkezi Bünyesindeki Kurslar ve katılımcı sayıları:**

**5/6 yaş geçiş grupları:** 171 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

**7/8 yaş grupları:** 323 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

**9/10 yaş grupları:** 90 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

**11/13 yaş grupları:** 21 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

**14/18 yaş grupları:** Talep olmadığı için bu yaş grubu eğitimi yapılmamıştır.

**Altyapı sporcuları:** 371 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

**Okul grupları:** Okul gruplarıyla çalışma yapılmamıştır.

**19+yaş karma serbest saat grupları:** 243 yetişkin yüzme hizmetinden faydalanmıştır.

**19+yaş karma eğitim grupları:** 200 yetişkin yüzme eğitimi almıştır.

**19+ yaş kadın serbest saat grupları:** 125 yetişkin yüzme hizmetinden faydalanmıştır.

**19+yaş kadın eğitim grupları:** 186 yetişkin yüzme eğitimi almıştır.

**Kadın su jimnastiği grupları:** 29 yetişkin su jimnastiği hizmetinden faydalanmıştır.

**Engelli grupları:** 2021 yılı içerisinde zihinsel, bedensel, işitme, görme engelli 88 vatandaşımız ücretsiz verilen hizmetten faydalanmıştır. (Yüzme bilmeyen engelli vatandaşlarımız tesisimizi yüzme bilen bir refakatçi eşliğinde kullanmaktadır. Toplam sayıya refakatçiler dâhil değildir.)

**Refakatçi:** Engelli vatandaşlarımıza 48 refakatçi eşlik etmiştir.





**Açık Havuz:** 1348 yetişkin ve çocuk açık havuzumuzdan faydalanmıştır.

**Yoga grupları:** 478 yetişkin ücretsiz olarak yoga hizmetinden faydalanmıştır.

## YUNUS EMRE SPOR KOMPLEKSİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU VE KATILIMCI BİLGİLERİ



## Tesis Hakkında Genel Bilgi:

Tepebaşı Bölgesi Şirintepe mahallesinde açılan tesis çocuk, genç, yetişkin ve engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla 2017 Eylül ayında faaliyetlerine başlamıştır. Şirintepe Yunus Emre Spor Kompleksinde, engelli bireyler başta olmak üzere, okul öncesi yaş gruplarından başlayarak yetişkinler dahil tüm yaş gruplarını sporla ile tanıştırmak, sevdirmek ve bu branşlara ilgiyi arttırmak hedeflenmiştir.

10.000 Metrekare üzerine kurulu olan tesiste toplam kapalı alan 3200 metrekaredir. 46\*86 boyutunda, seyirci kapasitesi 300 kişi olan Büyük Futbol Sahası, 335 metrekarelik cinastik salonu, 605 metrekarelik, 270 kişi seyirci kapasiteli Basketbol-Voleybol Salonu, 530 metrekarelik Açık Basketbol Sahası, 620 metrekarelik Açık Mini Futbol Sahası, toplam 360 metre kare 4 adet çok amaçlı salon, 92 metrekare 75 kişi kapasiteli 1 adet konferans salonu bulunmaktadır.

Tesisimizde kurslar yılda 2 dönem açılmaktadır ve 5 branşta yetişkinlere, 8 branşta da çocuklara hizmet verilmektedir. Tesis 2021 yılının büyük bir bölümünde kapalı olduğu için dönemlik ortalama 900 kişi, dışardan antrenman amaçlı salonları ve sahaları kullanmaya gelen aylık 500 kişi ile 1 dönemde toplam 1400 kişi tarafından kullanılmıştır.

## Tesiste Açılan Kurslar ve Yaş Grupları:

### Yetişkin Kursları:

**Pilates:** 18 - 65 yaş bayanlara,  
**Aerobik:** 18 - 65 yaş bayanlara,  
**Workout:** 18 - 65 yaş bayanlara,  
**Strong Dance:** 18 - 65 yaş bayanlara,  
**Yoga:** 18 - 65 yaş bayanlara eğitim verilmektedir.

### Çocuk Kursları:

**Jimnastik:** 4 – 9 yaş çocuklara,  
**Basketbol:** 7 – 16 yaş çocuklara,  
**Voleybol:** 7 – 16 yaş çocuklara,  
**Tekvando:** 7 – 16 yaş çocuklara,  
**Futbol:** 7 – 16 yaş çocuklara,  
**Masa tenisi:** 7 – 18 yaş çocuklara,  
**Survivor Parkuru:** 4 – 8 yaş çocuklara,  
**Satranç:** 7 – 16 yaş çocuklara eğitim verilmektedir.

## 2021 Yılı Katılımcı Sayıları:

### Yetişkin Kursları:

**Pilates:** 85 kadın Pilates dersi,  
**Aerobik:** 65 kadın Aerobik dersi,  
**Workout:** 50 kadın workout dersi,  
**Strong Dance:** 80 kadın ve erkek strong dance eğitimi,  
**Yoga:** 20 kadın yoga dersi almıştır.



#### Çocuk Kursları:

**Cinastık:** 280 çocuk jimnastik,

**Basketbol:** 230 çocuk basketbol,

**Taekwondo:** 130 çocuk Taekwondo dersi almıştır. Tesisimizde 130 kişi ile başlanan kurs yaklaşık 4 ay sürmüştü ve eğitim sonunda çocuklara kuşak sınavı yapılmış, sınav sonucunda 125 çocuk bir üst kuşak olan Sarı Kuşağa terfi etmiştir. Aynı salonda Tepebaşı Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü ve Sarar Taekwondo Kulübü de antrenman yapmıştır.

**Survivor Parkuru:** 65 çocuk survivor,

**Satranç:** 40 çocuk satranç dersi almıştır.



**Voleybol:** 120 çocuk voleybol dersi almıştır.

Ayrıca voleybol/basketbol sahası dersler sonrasında birçok Sivil Toplum Kuruluşu, Dernek ve Kurum tarafından da kullanılmıştır. Bunlar; Eskişehir Basketbol Kulübü, Eskişehir Baro takımı, Öncü Spor Kulübü, Huzur Sevenler Derneği, İşitme Engelliler Derneği Badminton kursu, Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Anadolu Üniversitesi Turizm Fakültesidir.

**Masa Tenisi:** 35 çocuk masa tenisi,

**Futbol:** 85 çocuk futbol dersi almıştır.

Ayrıca futbol sahalarını aşağıda isimleri yazılı olan amatör spor kulüpleri de ücretsiz olarak kullanmışlardır. Eskişehir spor altyapı takımları, Birlikspor, Şirintepespor, Yunus Emre spor, Sağlık spor, Anadolu Üniversitesi, Sütlüce spor, Yeşiltepe spor, Tepebaşı Kolej, Tuna Spor, Çamlıca kadın futbol takımı, Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi.

## HALI SAHALAR



Tepebaşı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak; vatandaşlarımızın tamamen ücretsiz olarak kullanabilecekleri halı sahalarımız bulunmaktadır. Halı sahalar Amatör Spor Kulüpleri tarafından antrenman maksatlı kullanılmakta, uygun olduğu zamanlarda ise vatandaşlarımız tarafından sportif maksatlarla kullanılmaktadır.

### **Behiç Erkin Futbol Sahası:**

**Adres:** Ertuğrulgazi Mah. Ahmet Vefik Cad. üzerindedir.

### **Esentepe Halı Sahası:**

**Adres:** Esentepe Mah. Güldal Sok. No:3

### **Ediz Bahtiyaroğlu Halı Sahası:**

**Adres:** Fevziçakmak Mahallesi, Kanallar Sokak No:31

### **Düzenlenen Etkinlik ve Turnuvalar**

**05 Haziran 2021 Dünya Çevre Günü Etkinliği:**



Spor İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen etkinlikte çok sayıda çevre dostu dernek üyesi Musaözü Mahallesi'nde bulunan mesire alanlarında çevre temizliği gerçekleştirilmiştir.

Spor (yürüyüş ya da koşu) yaparken çevreyi temizleme etkinliği olarak bilinen plogging etkinliğine Çevre Koruma Derneği, Hayvanları Koruma Derneği, ETOS (Eskişehir Toplum ve Sanat Derneği), VELESBİD Bisiklet Derneği, Eskişehir Dağcılık Yürüyüş Aktivite Grubu üyeleri geniş katılım sağlamıştır.



### **Tepebaşı Belediyesi Müdürlükler Arası Futbol Turnuvası:**

20 Ekim – 03 Kasım 2021 tarihleri arasında müdürlükler arasında sevgi, saygı ve kaynaşmayı sağlamak amacı ile düzenlenen turnuva iki grupta lig usulü 8 takımın katılımı ile 3 hafta sürmüştür.



### Parklarda Sabah Egzersizleri:

2021 yılı Haziran- Eylül ayları arasında saat 09.00 – 10.00 saatlerinde Şeker Mahallesi'ndeki Şehit Piyade Astsubay Soner Özübek Parkı'nda (Çarşamba ve Cuma), Kumlubel Mahallesi Aydınli Sokak'ta bulunan parkta (Pazartesi ve Çarşamba) ve Batıkent Mahallesi'ndeki Abdülcemil Kırımoğlu Parkı'nda (Salı ve Perşembe) uzman spor eğitmenleri eşliğinde ve koronavirüs önlemleri alınarak sabah egzersizleri düzenlenmiştir.



### Parklarda Yoga Etkinliği:



2021 yılı Haziran- Eylül ayları arasında açık havada gerçekleştirilen yoga eğitimleri haftada iki gün düzenlenmiştir. Eğitim-ler 19.00-20.00 saatleri arasında Çamlıca Mahallesi'ndeki Toprak Dede Hayrettin Karaca Parkı (Çarşamba ve Cuma) ile Uluönder Mahallesi'ndeki Muammer Uludemir Sanat Parkı'nda (Salı ve Perşembe) gerçekleştirilmiştir.

### Yaz Dönemi Tematik Çocuk Eğitimleri Etkinliği:

20- 28 Ağustos 2021 tarihleri arasında Spor İşleri Müdürlüğü tarafından temel kamp ve doğa, temel dağcılık ve tırmanış ile yoga atölyesi çalışmaları, Mustafa Kemal Atatürk Spor Tesisleri'nde gerçekleştirilmiştir. Temel kamp ve doğa atölyesi 20 Ağustos Cuma günü, temel dağcılık ve tırmanış atölyesi ise 27 Ağustos Cuma Günü 19.00-22.00 saatleri arasında 11-15 yaş arası 15'er katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Atölye kapsamında temel eğitimin yanı sıra film gösterimi de yapılmıştır.

**TEMEL KAMP**  
ve  
**DOĞA ATÖLYESİ**

**20 AĞUSTOS 2021 CUMA | 19.00-22.00**  
Temel Eğitim Film Gösterimi

**TEMEL DAĞCILIK**  
ve  
**TIRMANIŞ ATÖLYESİ**

**27 AĞUSTOS 2021 CUMA | 19.00-22.00**  
Temel Eğitim Film Gösterimi

11-15 yaş arası katılımcılar için kontenjan 15 kişi  
Mustafa Kemal Atatürk Su Sporları Merkezi (Açık Hava Amfi Tiyatrosu)  
Bilgi için Telefon : 0530 158 34 28

**TEPEBAŞI BELEDİYESİ**

ücretsiz

### 16-22 Eylül 2021 “20. Avrupa Hareketlilik Haftası” Etkinlikleri:

16-22 Eylül tarihleri arasında Spor İşleri Müdürlüğü ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ile beraber “Sürdürülebilir Ulaşım; Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik” teması kapsamında çeşitli spor etkinlikleri düzenlenmiştir.

Özdilek AVM yanındaki koruluk alanda düzenlenen “Sporla Buluşuyoruz” sırasıyla yoga, Eskişehir Dağcılık İhtisas Kulübü tarafından gerçekleştirilen Slackline denge oyunları, Eskişehir Tarihi Savaş Sanatları Derneği'nin tarihi savaş sanatları gösterisi ve son olarak canlı müzik gösteri ile son bulmuştur.



Hareketlilik haftasının 1 gününde ise “car-free” denilen arabasız günde bisiklet dernekleri ve bisiklet severlerle beraber sürdürülebilir ulaşım dikkat çekmek amacıyla toplu bir bisiklet turu gerçekleştirilmiş, turun sonunda film gösterimi yapılmıştır.



### Okul Öncesi Merkezlerinde Spor Etkinliği;

29 Ekim - 25 Kasım tarihleri arasında Canan Şükran Şeker Erken Çocukluk Merkezinde 6 hafta süren çocuk yogası etkinliği düzenlenmiştir.



### Anne- Çocuk Yoga Etkinliği:

18 Ekim tarihinde başlayan yılsonuna kadar devam eden Anne – Çocuk yogası programı Salı günleri 11.00-12.00 saatleri arasında Mustafa Kemal Atatürk Spor Tesisleri Su Sporları Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



## Doğru Beslenme Eğitimi:

11 Kasım 2021 tarihinde yoga kursiyerine yönelik doğru beslenme eğitimi icra edilmiştir. Eğitim Acıbadem Hastanesi'nden Uzman Diyetisyen Mine Şenarslan Toraman tarafından verilmiştir.



## İlk Ara Tatilde Çocuklar için Spor Etkinlikleri:



15 -19 Kasım 2021 ilk ara tatili boyunca Tepebaşı Belediyesi'nin uzman eğitmenleri eşliğinde; Vega AVM'de Pazartesi ve Çarşamba günleri jimnastik, Cuma günü ise çocuk yogası etkinlikleri düzenlenmiştir. Ayrıca Çevre Kontrol Müdürlüğü'nün desteğiyle "Atık Kâğıtlardan Not Defteri Yapımı" ve "Lavanta Damıtma ile Sinek Kovucu Yapımı" eğitimleri düzenlenmiştir.



### Yanıdayız Derneği “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Endeksi” Infografik Gösterimi;

2022 Kasım ayından itibaren “Yanıdayız Derneği” ile ortak projeye başlanmıştır. İlçeler düzeyindeki Toplumsal Cinsiyet Endeksi Projesinin çıktılarının duyurulması ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlendirme ve farkındalık uyandırmak için tesislerimizde infografiklerin yer aldığı videolar gösterilmiştir. Infografikler endeksin 4 ana kategorisi olan “Sağlık ve spor, ekonomik yaşam ve kaynaklara erişim, politik katılım ve karar alma, eğitim” konularını içermiştir.



### Doğa Yürüyüşleri Etkinliği;

Haziran ve Kasım ayları içerisinde 3 kez Kent Ormanı bölgesinde, belediye personeli ve ilçe halkının katılımıyla doğa yürüyüşleri düzenlenmiştir.



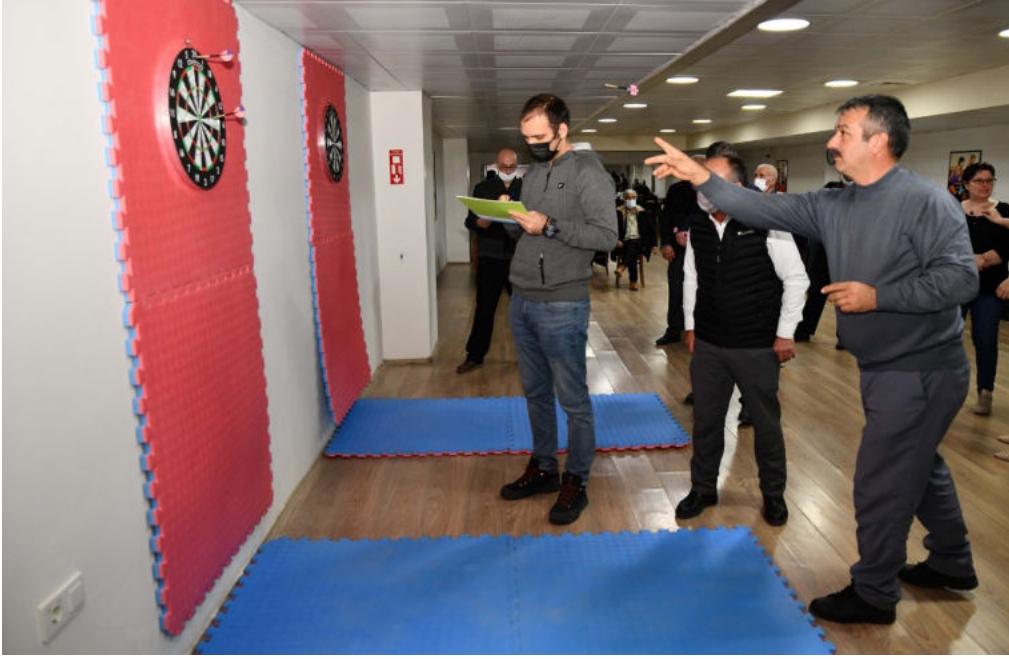
### **Sinan Alağaç Anma Etkinliği;**

24 Kasım 2021 tarihinde, genç yaşta yaşamını yitiren Eskişehirsporlu milli kaleci Sinan Alağaç, ölümünün 36. yıldönümünde kabri başında anılmıştır. Pandemi tedbirleri nedeniyle anma etkinliğine; merhum sporcunun sadece yakın akrabaları, Belediye Din Görevlisi ve Spor İşleri müdürlüğü personeli katılım sağlamıştır.



### **Muhtarlar Dart Turnuvası Etkinliği;**

30 Aralık 2021 tarihinde Spor İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen, muhtarlar ile dayanışma ve birliktelik duygularını pekiştirmek için hazırlanan "Muhtarlar Arası Dart Turnuvası" 30 muhtarın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



## 1.24 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

**PH.4.5 Online İletişim kanallarıyla vatandaş talepleri gözetilerek yeni hizmet ve uygulamalar geliştirmek, süreç iyileştirmeleri yapmak.**

**PG4.5.1 Dinliyoruz Tepebaşı projesinin uygulamaya alınması:** Proje tamamlanmış olup belediyemiz web sayfasında uygulamaya alınmıştır.

**PG4.5.2 Web sitemiz üzerinden online anketler düzenlenmesi:** Belediyemiz hizmetlerine ait memnuniyet anketleri belediyemiz web sayfasında online olarak yapılmaktadır.

### 2-Faaliyetler

6.12.2007 tarihli 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan kamu iç standartları eylem planı hazırlama çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Bu kapsamda belediyemiz personeline ve yöneticilerine iki farklı grup olmak üzere etik davranış ilkeleri, risk ve risk analizi eğitimleri düzenlemiştir. Belediyemiz ilgili müdürleri ile 'İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu' toplantıları yapılmıştır. 2021 yılı iç kontrol eylem planı raporu hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur. 2022 yılı için gerekli görülen 30 eylem ve sorumlu birimler belirlenmiş olup, 2022 yılı kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı tamamlanmıştır.

Belediyemizin daha kaliteli bir hizmet sunması amacıyla, yapılan işlerin süreçlerinin herkesçe anlaşılabilir, girdi ve çıktıları net olan iş akış şemaları ve görev tanımları tüm müdürlükler için detaylı analizler yapılarak güncellenmiştir. Güncellenen iş akış şemaları ile sürecin nerede başlayıp nerede bittiği, karar noktaları, diğer süreçlerle etkileşimleri, sorumlulukları ve tüm adımları belirlenmiştir.

Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek amacı ile her biri soru türüne uygun seçeneklerden ve 29 sorudan oluşan anket formu, Tepebaşı Belediye'sine bağlı mahalle ve sokaklardaki nüfus dikkate alınarak, tabakalı örnekleme prensibine göre 1823 kişiye %90 güven seviyesinde %2 hata payıyla uygulanmıştır.

Belediyemiz Fen işleri müdürlüğünün Şirintepe mahallesinde yapacağı, sokak düzenlenme çalışmalarında, mahalle sakinleri ve esnafın düşüncelerinin alınması amacıyla anket çalışması yapılmıştır. Bu anket çalışması %95 güvenilirlik sınırlarında 450 kişiye uygulanmıştır. Anketin ihtiyaç analizleri yapılmış ve raporlanarak ilgili birimlere ve yönetime sunulmuştur.

2021 Yılında Tepebaşı Belediyesi çalışanlarının kurumun iş ve işlemleri hakkındaki görüş, öneri ve taleplerini almak üzere 515 çalışmamıza memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir. Anketin güven seviyesi %99 olup hata payı %5 aralığındadır. Çalışan memnuniyetini ölçen anket sonuçları değerlendirilerek üst yönetime raporlanmıştır.

Belediyemiz 2021 yılı performans programına ait faaliyetler tüm birimlerden toplanarak değerlendirme ve performans izleme analizleri yapılmış olup elde edilen sonuçlar 3 aylık periyotlarda Tepebaşı Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

Belediyemiz içerisinde ve dış hizmet binalarımızda bulunan istek ve şikayet kutularının düzenli periyotlarda kontrolleri yapılmakta olup; 32 adet gelen talep kayıt altına alınarak üst yönetime raporlanmıştır. Her başvuru için vatandaşlarımıza geri dönüş ve sonuçların bilgilendirilmesi yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binasına gelen yaklaşık 260.000 vatandaş Danışma birimimizdeki binaya hakim personel tarafından karşılanmış, borç sorgulama işlemleri yapılmış, yaşlı ve engelli vatandaşlara refakat etme gibi hizmetleri almıştır.

Mavi Masa veri tabanında bulunan istek, şikayet ve talep bilgilerinin haftalık, aylık, yıllık raporları sistemden alınarak ilgili müdürlüklere iletilmektedir. Gelen tüm istek, şikayet ve taleplerin sonuçlanma durumları ve performans bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Mavi Masa biriminin vatandaşlara daha kaliteli bir hizmet verebilmesi için çalışanlarımızın konuşma metinleri çağrı merkezi formatında yapılarak; örneklem olarak seçilen 4500 adet görüşme dinlenmiş olup gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.



2021 yılında Belediyemiz santraline düşen çağrılardan 61.684 adedi; mavi masa tarafından cevaplanmıştır. Mavi Masaya gelen çağrılarının yoğunluk saatleri, kaçan çağrı sayısı ve bunlarla ilişkili verilerin detaylı analizleri yapılmaktadır ve raporlanmaktadır.

İçişleri Bakanlığına bağlı kurumlar, yerel yönetimler ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen açık kapı projesi faaliyetleri belediyemiz adına müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2021 yılında Belediyemize sistem üzerinden gelen 42 adet istek şikayet talep sonuçlandırılmıştır.

2021 yılında Mavi Masaya başvuru yolları ve başvuru sayıları aşağıdaki gibidir;

<b>BAŞVURU TÜRÜ</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>TELEFON</b>	15408
<b>E-MAİL</b>	4400
<b>WHATSAPP</b>	4394
<b>SOSYAL MEDYA</b>	441
<b>CANLI MAVİ MASA</b>	411
<b>ŞAHSEN</b>	380
<b>VALİLİK</b>	42
<b>ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK</b>	22
<b>TOPLAM</b>	<b>25498</b>

## 1.25 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Birimlerin iş ve işlemlerinde, mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı yönünde teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmekte, Tepebaşı Belediye Başkanlığı'nda kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen diğer teftiş hizmetlerini ifa etmektedir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde Başkanlık Makamınca, Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne gönderilen üç konuyla ilgili olarak inceleme, araştırma ve soruşturma yapılmış, bunlara ilişkin raporlar yasal süreleri içerisinde tanzim edilerek müteakip işlemlerin yapılması amacı ile Tepebaşı Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.

## 1.24 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

PH.1.11 Mahallerimize etkin, çağdaş, temizlik hizmetleri sunmak için bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırmak.

**PG.1.11.1 Bilgilendirme yapılacak mahallelerde çalışmalar yapılması (Bilgilendirme yapılacak mahalle sayısı):** Sütlüce, Eskibağlar, Yenibağlar ve Esentepe mahallerinde çöplerin çöp konteynerlerine atılması gerektiği ve poşetle çöp bırakılmaması gerektiği hususlarında vatandaşları bilgilendirme / bilinçlendirme çalışmaları yapıldı.

PH.3.3 Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerinin azaltmak.

### PG3.3.1 Personele eğitim verilmesi:

08.12.2021 tarihinde sıkıştırılmalı çöp kamyonları konusunda hem aracın özellikleri ve kullanımı konusunda, hem de aracın üst yapısının özellikleri ve çöp konteynerlerinin güvenli şekilde araca alınması ve boşaltılması konularında personele iş eğitimi verildi.

### 2-Faaliyetler

Belediyemiz sınırlarında bulunan 51 adet merkez mahallede ve 40 adet kırsal yerleşim alanında evsel katı atıkların ve tadilat atıklarının toplanması, pazar yerlerinin, cadde, sokak ve boş arsaların el ve makine ile temizlenmesi hizmeti verilmiştir. Ayrıca bahar aylarında ot biçme faaliyetleri yerine getirilmiştir.

### Çöplerin Toplanması

Evsel nitelikli katı atıkların mobilya, bahçe atıkları, tadilat atıkları, mevsimine göre kömür külleri ve cüruf benzeri atıklar damperli kamyonlarımız tarafından toplanarak Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki tesislere nakledilmiştir.

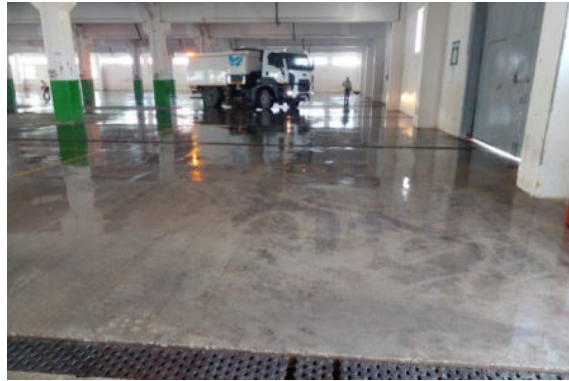
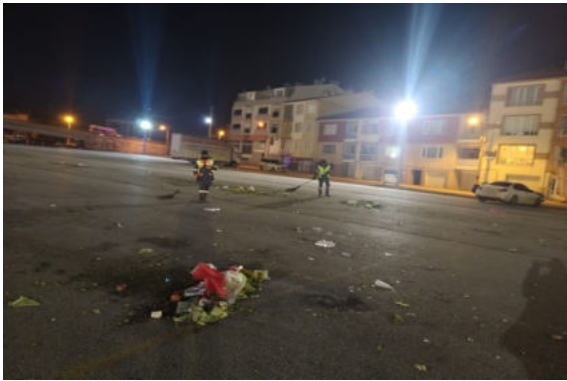
2021 YILI KATI ATIK VERİLERİ		
TOPLANAN ATIK MİKTARI		
AYLAR		TON
1	OCAK	8.584,35
2	ŞUBAT	7.983,75
3	MART	9.928,85
4	NİSAN	9.337,20
5	MAYIS	9.597,30
6	HAZİRAN	10.200,20
7	TEMMUZ	11.072,05
8	AĞUSTOS	7.421,45
9	EYLÜL	10.415,05
10	EKİM	10.110,80
11	KASIM	10.309,25
12	ARALIK	9.695,75
12 AYLIK TOPLAM		114.656,00
AYLIK ORTALAMA		9.554,67
GÜNLÜK ORTALAMA		318,49

2021 Yılında Esentepe, Sötlüce, Yeşiltepe Mahallelerimize konteyner dağıtılarak tüm bölgede biriktirme kabı sistemine geçilmiştir.2021 Yılında 900 adet konteyner tamiri,40 adet tank tamiri ve 29 adet çöp sepeti tamiri yapılmıştır.



### Pazar Yeri Temizliği

Bölgemizde kurulan Pazar yerleri, mevsim koşullarına uygun olarak makine veya el ile temizlendikten sonra arazö-zlerle yıkanmıştır. İlçemizdeki Pazar yerlerinde yıl içerisinde düzenli olarak temizlik çalışması yapılmıştır.



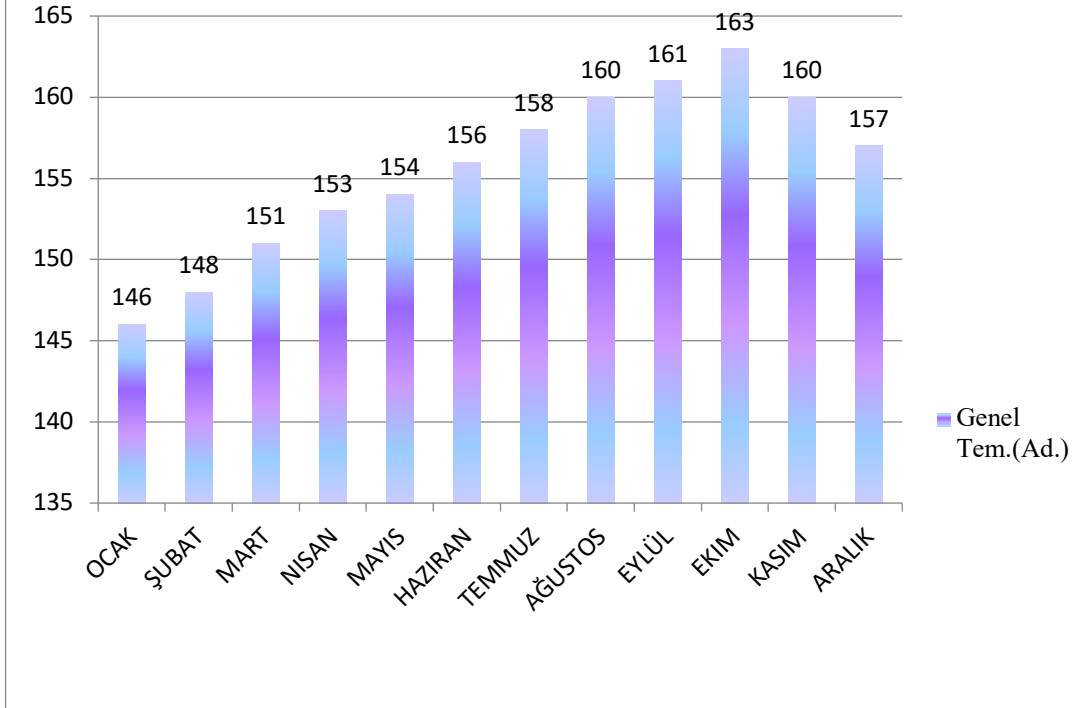
### Cadde ve Sokak Temizliği

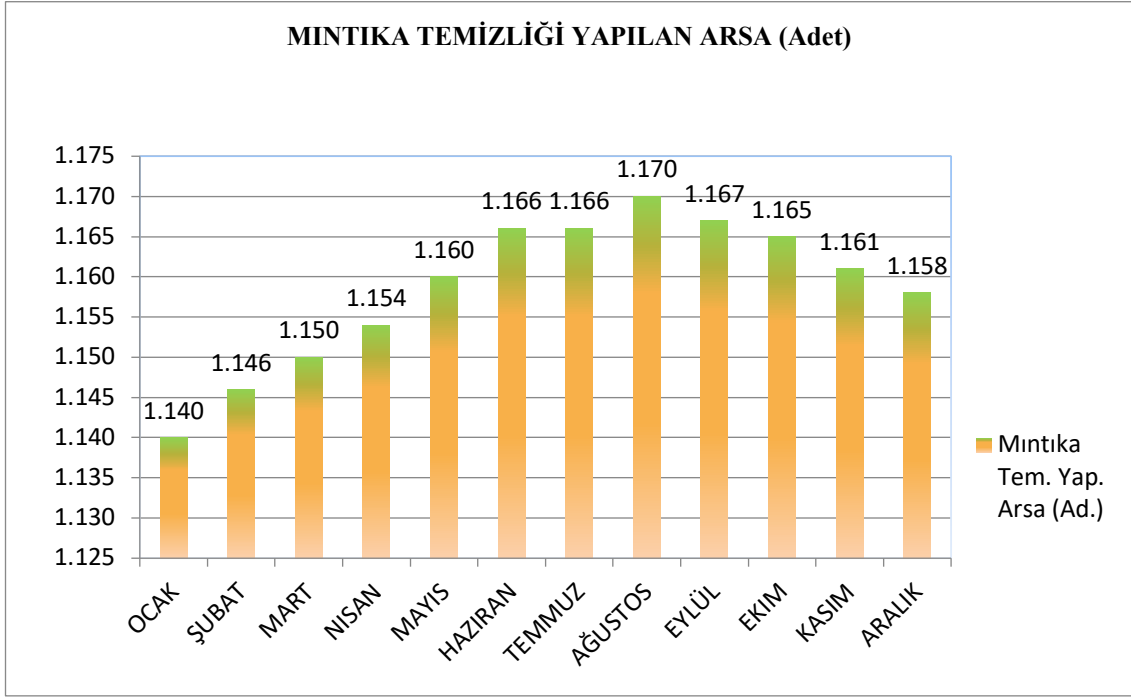
Bölgemizdeki mahalleler sokak elemanları ya da toplu çalışma yapan temizlik ekipleri tarafından el ve makine ile süpürülerek düzenli olarak temizlenmiştir. Ayrıca boş arsada mıntıka ve ot biçme çalışmaları yapılmıştır. Sokak elemanları ve bölge ekipleri tarafından gerçekleştirilen çalışmalara ait veriler aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer almaktadır. Bölgemizdeki ana arterlerde sorumlu cadde personelimizce her gün gündüz vardiyasında kaldırım üstleri, bordür diplerinin el ile süpürülmesi, çöp sepetlerinin kontrolü yapılmıştır. İş yerlerinin yoğun olarak bulunduğu çarşı bölgesinde 3 vardiya sistemi uygulanmak suretiyle el ile süpürme çalışmaları yoğun olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mevsimsel şartların uygun olduğu dönemlerde makine ile süpürülerek temizlenmiştir.

**2021 AYLIK FAALİYET RAPORLARI VERİLERİNE GÖRE EL İLE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**

AYLAR	EL İLE SÜPÜRÜLEN ALAN (m <sup>2</sup> )
OCAK	6.008.750
ŞUBAT	5.987.034
MART	5.939.314
NISAN	5.891.112
MAYIS	5.947.610
HAZİRAN	6.793.110
TEMMUZ	6.076.744
AĞUSTOS	6.942.486
EYLÜL	6.493.390
EKİM	6.751.362
KASIM	6.601.022
ARALIK	5.978.848
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>75.410.782</b>

**GENEL TEMİZLİK SAYISI (Adet)**



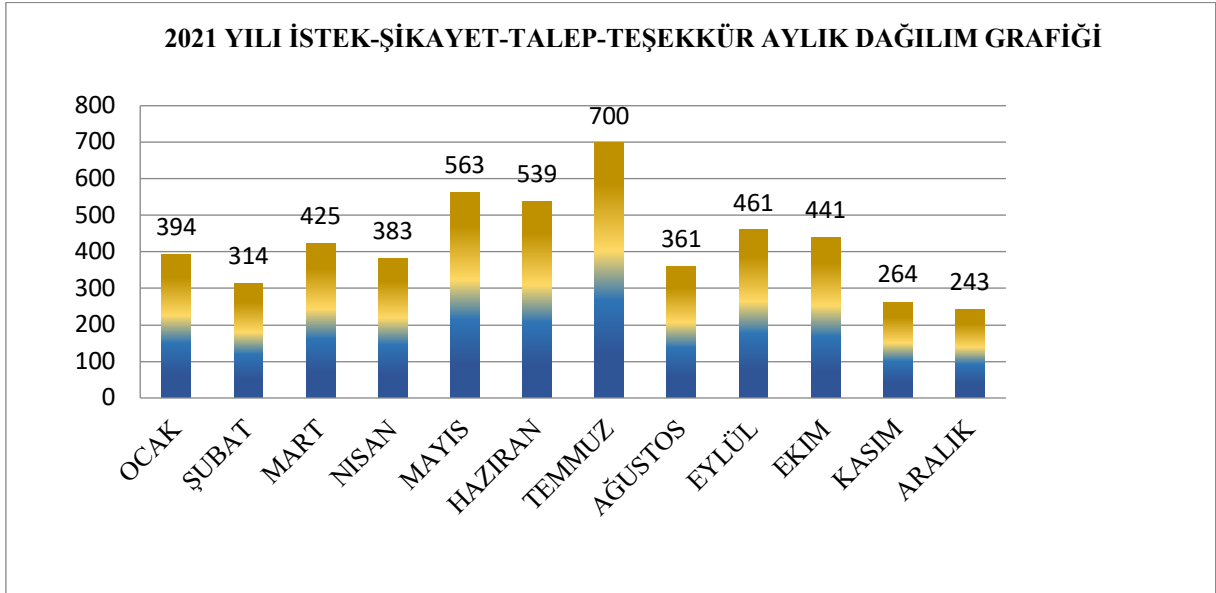


\* Sampaş Raporlama Modülündeki veriler baz alınmıştır.

## 2021 YILI MAVİ MASA VERİLERİ

Müdürlüğümüzce, Mavi Masa Sisteminden iletilen istek ve şikayetler günlük olarak kontrolörlerimiz tarafından değerlendirilmiştir.

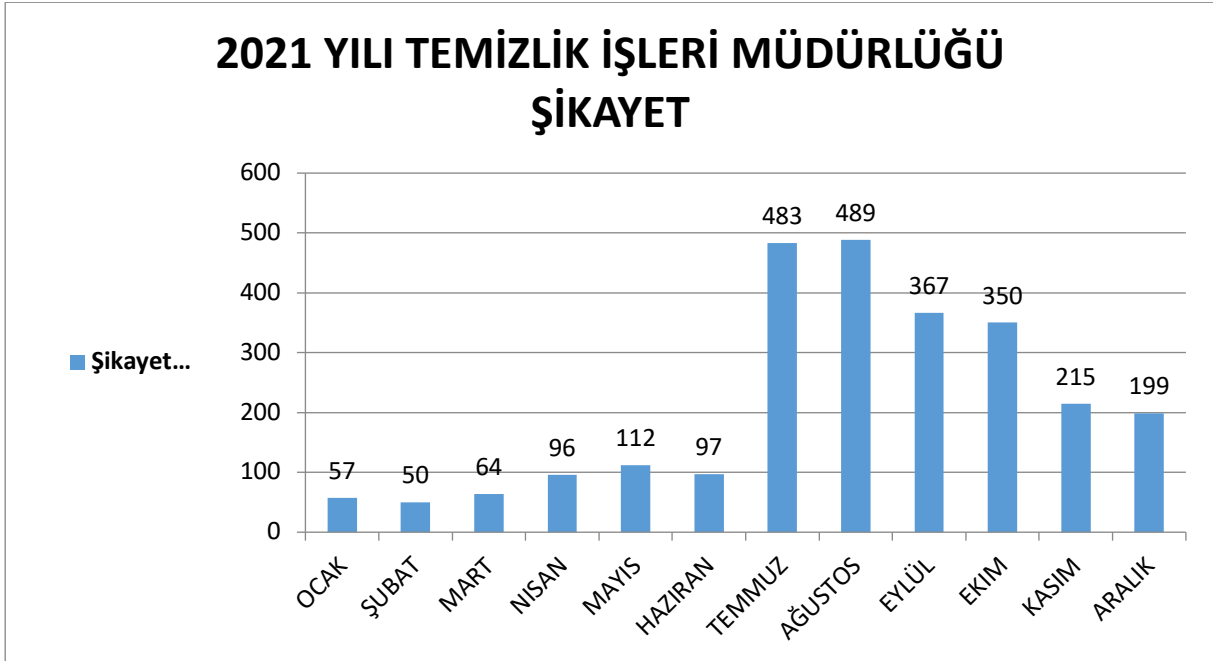
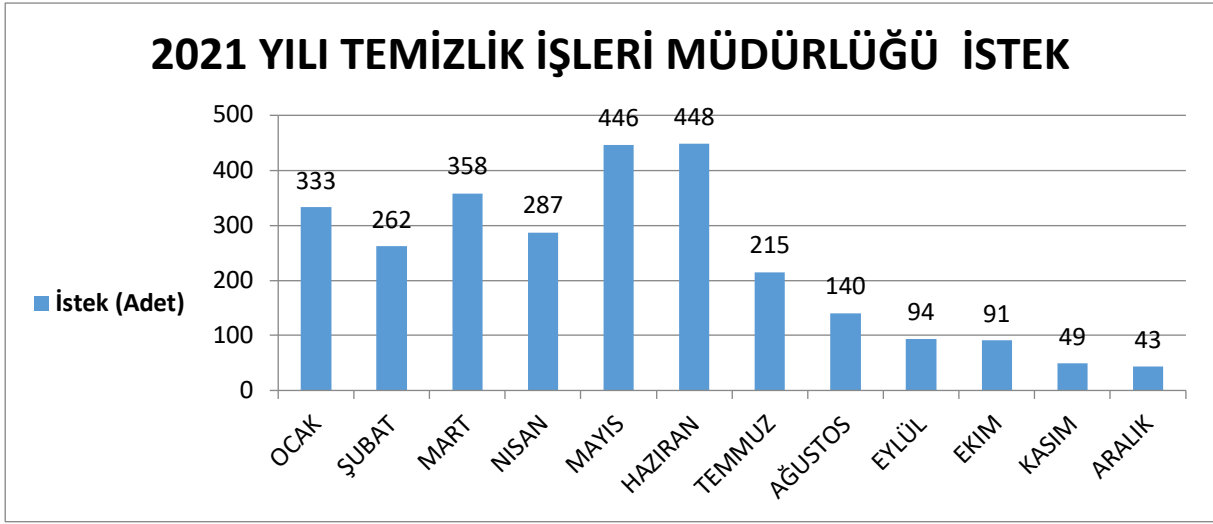
2021 yılında yapılan genel temizlik sayısı ve aralarda yapılan temizlik çalışması verileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.



\*Genel Talepler: Konteyner talebi, diğer atıkların toplanması, ot biçme isteği, arsa temizliği, hayvan ölülerinin alınması.

\*\*Genel Şikayetler: Zamansız çöp atılması, çöplerin toplanması, Çöp araçları ile ilgili şikayetler.

İsteklerin aylık miktarları aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



\*Sampaş Raporlama Modülündeki veriler baz alınmıştır.

## SOSYAL PROJELER

### DOĞA İÇİNDE HEM YÜRÜYÜŞ HEM TEMİZLİK

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen etkinlikte çok sayıda çevre dostu dernek üyesi Musaözü Mahallesi'nde bulunan mesire alanlarında çevre temizliği gerçekleştirdi.

Spor (yürüyüş ya da koşu) yaparken çevreyi temizleme etkinliği olarak bilinen plogging etkinliğine Çevre Koruma Derneği, Hayvanları Koruma Derneği, ETOS (Eskişehir Toplum ve Sanat Derneği), VELESBİD Bisiklet Derneği, Eskişehir Dağcılık Yürüyüş Aktivite Grubu üyeleri geniş katılım sağladı. Etkinlik alanına Tepebaşı Belediyesi'nin çevre dostu elektrikli otobüsleri ile gelen katılımcılar, mesire alanında bulunan atıkları toplayarak örnek bir çalışma gerçekleştirdi. Başkan Ataç da katılımcılar ile birlikte doğaya atılmış çöpleri topladı.



## 1.25 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

**PH.2.4 Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayan hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak.**

#### PG2.4.1 Hayvan sevgisi temalı resim yarışması düzenlemesi:

Tepebaşı Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve bu yıl 9.cusu yapılması gereken resim yarışması hayvan sevgisi konulu “Hayvanları Koruyalım, Sevgimizi Çoğaltalım” temalı resim yarışmasının ödül töreni etkinliği Covid-19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilemedi.

#### PG2.4.2 Sende bir pati sev etkinliği yapılması:

Eğitim çalışmalarımız Covid-19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilemedi.

#### PG2.4.3 Bir kap su bir kap mama etkinliğinin yapılması:

Tepebaşı ve Odunpazarı bölgesinde yaşayan duyarlı vatandaş ve esnaflarımıza talepleri doğrultusunda 500 adet su ve mama kabı dağıtıldı.

#### PG2.4.4 4 Ekim hayvanları koruma ve yılın hayvanseverini seçme günü etkinliğinin gerçekleştirilmesi:

Hayvan hakları ve refahı için kutlanan uluslararası bir gün olan 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Covid-19 pandemisi tedbirleri kapsamında Doğal Yaşam Merkezimizde çocuklarla birlikte resim sergisi olarak düzenlenmiştir.





#### PG2.4.5 Doğal yaşam merkezinde piknik yapılması:

Covid-19 pandemisi nedeniyle Doğal Yaşam Merkezinde piknik etkinliği yapılamadı.

#### PG2.4.6 Adaptif binicilik yapılması:

Covid-19 pandemisi salgını nedeniyle Doğal Yaşam Merkezinde Adaptif binicilik etkinliği yapılamadı.

#### PG2.4.7 At binme etkinliği yapılması:

Covid-19 tedbirleri kapsamında Doğal Yaşam Merkezinde 166 öğrenci ile At binme etkinliği yapıldı.

## 2-Faaliyetler

### Hayvan sevgisi temalı resim yaşışması düzenlemesi:

“Hayvanları Koruyalım, Sevgimizi oğaltalım” temalı resim yaşışmasının ödöl töreni etkinliği Covid-19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilemedi.

### Bir kap su bir kap mama etkinliğinin yapılması:

Tepebaşı bölgesinin çeşitli noktalarında sokak hayvanları için hazırlanan su ve mama kaplarını yerleştiren belediye ekipleri, konu hakkında duyarlılık oluşturmaya da devam etti. Sokak hayvanlarının su iebilmesinin çok önemli olduğunu belirten Veteriner İşleri Müdürlüğü yetkilileri, “Sokak hayvanları için kap dağıtımına devam etti. Özellikle sıcak havalarda tüm vatan-daşlarımızın evlerinin ve dükkanlarının önüne, sokak hayvanları için bir kap su ve mama kabı koymasını rica etti. Hayvanların özellikle su ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri, onlar için hayati önem taşıyor” ifadelerini kullandılar.



Tepebaşı Belediyesi, ilçe geneline yerleştirdiği su ve mama kaplarıyla sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmayarak sağlık bir şekilde yaşamlarını idame ettirmelerine yardımcı olmaya devam etti.



#### 4 Ekim hayvanları koruma ve yılın hayvanseverini seçme günü etkinliğinin gerçekleştirilmesi:

Hayvan hakları ve refahı için kutlanan uluslararası bir gün olan **4 Ekim Hayvanları Koruma Günü** Covid-19 pandemisi tedbirleri kapsamında Doğal Yaşam Merkezimizde çocuklarla birlikte resim sergisi olarak düzenlenmiştir.

#### COVID 19 FAALİYETLER:

#### Tepebaşı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Doğal Yaşam Merkezi İlaçlama ve Kontrol Ekibi

Haşere ve böceklerle karşı ve dezenfeksiyon işleri yapan ilaçlama çalışmalarında 2021 Ocak ayından itibaren pandemi sürecinden sonra da covid-19 mücadelesinde etkin bir rol almışlardır. Öncelikle okullar, kamu kurumları, toplu taşıma yerleri ve halkın yoğun olduğu yerler ivedilikle ilaçlanmış ve düzenli olarak ilaçlama devam edilmiştir. Tepebaşı bölgesinde oturan vatandaşlarımızdan gelen talep ve telefonlar neticesinde de, vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamlarını sağlamak ve Covid-19 hastalığının yayılmasını önlemek için ilaçlama yapılmıştır.

Tepebaşı bölgemizde bulunan, bütün kamu kurumları, Halka açık olan yerler, toplu taşıma araçları, ev ve apartmanlar dahil ayırt edilmeden pandemi süresi bitene ve normal hayatımıza dönene kadar ilaçlamaya devam edilmiştir.







### Tepebaşı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Doğal Yaşam Merkezi İlaçlama ve Kontrol Ekibi Faaliyet Çalışması

COVID 19 EV İLAÇLAMASI	472
KAMU BİNASI	97

**TOPLAM DEZENFEKTAN MİKTARI:** 22,640 lt.

### KIŞLAK VE BESLEME ÇALIŞMALARI

Tepebaşı Belediyesi, yem ve mama bulmakta zorlanan sokak hayvanları için kış aylarında çalışma başlattı. Merkezde bulunan sokak hayvanlarından ziyade kırsal alanlarda bulunan hayvanlara düzenli olarak ekipler tarafından kuru mama desteği ile besleme yaptı.

Tepebaşı Belediyesi İçişleri Bakanlığı'nın genelgesi doğrultusunda çalışmalara ağırlık vererek ilçe sınırları içerisinde belirlenen güzergahta 15 beslenme odağı oluşturulmuştur.

Belirlenen bölgeler; Keskin Mahallesi, Eğriöz Mahallesi, Alınca Mahallesi, Emirceoğlu Mahallesi, Sakintepe Mahallesi, Mutalıp Mahallesi, Yukarı Kartal Mahallesi Espark Alışveriş Merkezi civarı, Anadolu Üniversitesi Ek Bina civarı, Kanatlı Alışveriş Merkezi civarı , Özdilek Alışveriş Merkezi civarı , Çamlıca Mahallesi, Batıkent Mahallesi olmak üzere toplam 14 bölgede ki beslenme odaklarında çalışmalarımız yapılmaktadır.

Bu beslenme odaklarında ki bütün başıboş hayvanların beslenmesi için ekiplerimiz tarafından yoğun çalışma ile beslenmeleri yapılmıştır.

Doğal Yaşam merkezinde de rutin olarak yapılan dezenfeksiyon işlemlerinin sıklığı artırılmıştır. Doğal Yaşam merkezimizde Tedavi edilen sokak hayvanlarının bu salgından etkilenmemesi için gerekli dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.





Sokak hayvanları için Metro Marketten barınağımıza gelen etler sokak hayvanlarının beslenmesi için beslenme odalarında verilmiştir.

## 1.26 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyetler

- Müdürlüğümüzde yıl içerisinde kayda geçen 5815 adet evrak girişi yapılarak ilgili personele havale edilmiştir. Kurum içi ve kurum dışı 4543 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Giriş ve çıkışları yapılan tüm evraklar bilgisayar ortamında taranmış ve arşivleme kurallarına uygun olarak saklanması sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan gelen şikayet ya da taleplerin çözümlenmesi adına 1278 adet mavi masa kaydı ve 463 adet şikayet dilekçesine istinaden yerinde tespit yapılarak incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır. 170 adet hasar, sızıntı ve dış cephe bakım onarım tespitleri düzenlenip, kontrolleri yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ruhsat ve eklerine aykırı ya da ruhsatsız binaların tespitleri yapıp yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir. Ruhsat ve eklerine aykırılıkların giderilmesi ile ilgili müdürlükler ve kurumlara gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanuna göre korunması gereken SİT alanlarında yapılan izinsiz inşaatlar tespit edilip, ilgili kuruma bildirimleri yapılmıştır. Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair tescil kaydı bulunan yapılar tespit edilerek ilgili kurumlara bildirilmiş, gerekli kontrol ve önlemleri alınmıştır.
- Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturacak, kent estetiğini bozan, kirlı görüntü oluşturan, sahipsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş, yıkılmak üzere olan 124 adet metruk (harabe) yapı tespit edilmiştir. Bu tespitler, ilgili müdürlüklere sevk edilip, gerekli işlemler yapılmıştır. 90 tanesi yıkılmış, 18 tanesi de rehabilite (giriş-çıkışları engellenmiş, bakım onarımı yapılmış) edilmiştir.

- 807 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (Yıkım Ruhsatı) düzenlenmiştir. Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu bulunan 714 adet binanın kontrollü şekilde yıkılması ve yıkım sonrasında oluşan 73.211 ton moloz atığının lisanslı tesislere götürülmeleri sağlanmıştır.



- Yeni Yapı Ruhsatı alınması aşamasında 975 adet boş arsa (Zabıt Tetkiki) tespiti yapılmıştır.

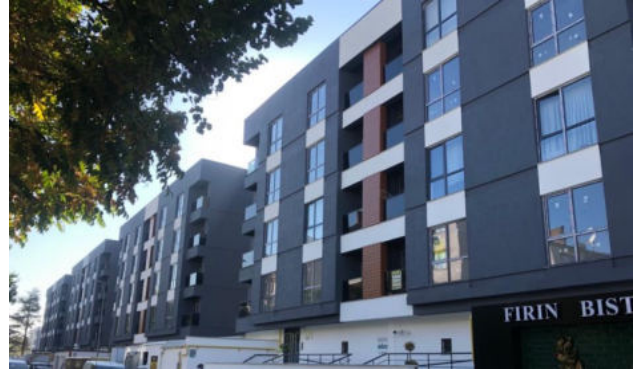
- Hafriyat toprağının döküm izni için gerekli kontrol ve yazışmaları yapılmış, 973 adet hafriyat izni verilmiştir. Teknik önlemler aldirılarak hafriyatın güvenli şekilde tamamlanması ve 249.708 ton toprağın lisanslı tesislere götürülmeleri sağlanmıştır. Hafriyat tamamlandıktan sonra temel dökümü öncesi yapılacak olan temel derinliği kontrolü ve temel döküldükten sonra 976 adet temel (bohçalama işlemi), toprak altında kalan 341 adet perdenin su yalıtımı kontrolleri yapılmıştır.



- Yapı inşaatı'nın bulunduğu alanlarda gerekli önlemlerin alınması nedeniyle bitişik nizamda veya inşaat yakınında bulunan diğer yapılara zarar verme riskini aza indirmek adına kazı alanının güvenliğinin sağlanması için 84 adet Temel İksa kontrolü yapılmıştır.



- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanununun 5. Maddesine istinaden Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde müdürlüğümüze gönderilen ve Riskli İlan edilen yapıların yıkılma süreçleri, tahliye ve yıkım işlemleri ile ilgili 992 adet yazışma işlemi yapılmıştır. Ayrıca ilgili kanuna istinaden boşaltılmış binaların, can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi adına, bina etrafının çevrilmesi gerekli güvenlik önlemlerinin alınması konusunda müdürlüğümüz tarafından kontroller gerçekleştirilmiştir. Yasal süreçleri tamamlanan ve yıkım ruhsatı alınarak 77 adet riskli yapının kontrolümüz dahilinde yıkımı gerçekleştirilmiştir.



- Yerinde tespitler yapılarak 64 adet Cins Değişikliği ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanununa istinaden 62 adet Tapu Sicili veya Satış İzni yazısı, 15 adet Muvakkat Şerhi işlemleri yapılmış olup, 112 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiştir.

- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi fesih ve istifa eden şantiye şefi işlemleri için 386 adet binanın yerinde tespitleri ve mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan) başvurusu öncesinde seviye belirleme işlemi için 297 adet binaya yerinde tespit yapılmıştır.

- Saha kontrollerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun, halkın sağlık ve selameti için alınması gereken tedbirler, taşıt ve yaya trafiğini engellemek ve şehircilik estetiğinin sağlanması, inşaatların düzenli çalışmaları için saha kontrolleri ve gerekli uyarılar yapılarak, işgalyelerin kaldırılması ve çevrelerinin kapatılması, emniyet tedbirlerinin alınması ve uyarıcı tabela kullanılması sağlanmıştır.



- İlçemizde cadde ve sokaklara cepheleri bulunan ve zamanla eskimiş, yıpranmış binaların çatı ve cephe kaplamalarında kırılma ve dökülmelerin can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi için müdürlüğümüz azami hassasiyet göstererek personellerimizce tespit edilen bu binaların tamir ve onarımları için yasal işlemler başlatmıştır. 176 adet basit tamirat (çatı, boya, badana, bakım ve onarım), bahçe duvarı çekilmesi izinleri verilmiş, kontrolleri yapılmıştır. 2 adet dış cephe ısı yalıtım izni verilmiştir.

- Yerinde yapılan periyodik asansör kontrolleri sonrası 1077 adet binanın kırmızı etiketli olduğu tespit edilmiş olup, mühürleme ve bir sonraki kontrolde etiket yeşil ise mühür açma işlemleri yapılmıştır.

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN ADI VE ADRESİ	A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU
..... YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ	
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI:	
BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ ..... TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.	
ASANSÖRÜN KULLANILMASI UYGUNDUR	
BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROL TARİHİ .....	
<b>UYARI!</b>	
ASANSÖRÜN AYLIK BAKIMLARININ VE BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROLÜNÜN İHMAL EDİLMEMESİ GEREKİR.	

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN ADI VE ADRESİ	A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU
..... YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ	
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI:	
BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ ..... TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.	
ASANSÖRÜN KULLANILMASI TAMAMEN TEHLİKELİDİR (GÜVENSİZ)	
DÜZELTME SÜRESİ : 30 GÜN	
BİR SONRAKİ KONTROL TARİHİ .....	
<b>UYARI!</b>	
ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARI 30 GÜN İÇERİSİNDE GİDERİLMESİ GEREKİR. BU SÜRE ZARFINDA UYGUNSUZLUĞU GİDERİLMEYEN ASANSÖR HİZMETTEN MEN EDİLECEKTİR.	

- Yapı kontrol müdürlüğü olarak daha önce olduğu gibi bundan sonra da insan odaklı hizmet anlayışıyla, halkın sağlık ve selametini, şehircilik estetiğini koruyucu işlemler yapmaya devam etmek ilke ve görevimizdir. Kent güvenliğini sağlamak amacıyla kanun ve yönetmeliklerin eşliğinde kontrollerimiz devam etmektedir.

## 1.29 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyetler

5393 Sayılı Kanununun 20. Maddesi gereği Belediye Meclisimizin yapmış olduğu aylık toplantılarda; alınan kararlar ve tutanaklar bilgisayar ortamında kaydedilerek meclis üyelerine ve ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

<b>1. Meclis Çalışmaları</b>	<b>2021</b>
Meclis toplantı sayısı	23
Meclis karar sayısı	246

5393 sayılı kanununun 33.Maddesi gereği Belediye Encümenimizin yapmış olduğu toplantılarda sekretarya görevini yaparak almış olduğu kararların bilgisayar ortamında yazılarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

<b>2. Encümen Çalışmaları</b>	<b>2021</b>
Encümen toplantı sayısı	85
Encümen karar sayısı	1907

5393, 3194, 2464, 1608, 5326, 5018, 2559, 6183 ve diğer Kanunlarla Belediyemize verilen görevlerle ilgili kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazılı belgelerin kayıt işlemleri yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

<b>3. Evrak Kayıt İşlemleri</b>	<b>2021</b>
Gelen Yazı	38789
Giden Yazı	18482

Belediyemizin organizasyon şemasında belirtilen tüm Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar ile ilgili Resmi Kurumlara ve mükelleflere gönderilmesi gereken yazılı belge ve evrakların elektronik ortamda kayıt işlemleri yapılarak 7201 sayılı tebligat Kanununa uygun gönderilmiştir.

<b>4. GÖNDERİLEN EVRAK ÇEŞİDİ</b>	<b>Adeti</b>
Tebligat Gönderileri (7201)	6320
Taahhütlü Mektup Gönderileri	1080
Adi Mektup Gönderileri	3165
Kargo Yoluyla Gönderilen	455

## 1.27 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Performans Faaliyetler

**PH.1.15. Bölgemiz sınırları dahilinde halkın sağlık, huzur, esenlik ve düzenini sağlamak için zabıta hizmetlerinin daha etkin sunulmasına yönelik uygulamalar yapmak.**

**PG.1.15.1. Halk sağlığını ilgilendiren işletmelerin denetlenmesi:** 2021 yılı içinde halkın sağlığını doğrudan ilgilendiren işletmelerle ilgili 8 adet denetim yapılmıştır. Yapılan denetimlerde 89 Ekmek Fırını, 115 Pasta-Börek İmal ve Satış İşyeri, 102 Berber-Kuaför- Güzellik Salonu, 149 Kafe-Lokanta, 95 Kahvehane, 132 Bakkal-Market, 121 Pide- Kebap-Köfteci, 75 Masaj Salonu-Bayan Kuaförü kontrol edilerek eksiklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

**PG.1.15.2 Tüm alanda ruhsat denetimi yapılması:** 2021 yılı içinde bölgemiz genelinde 5736 adet işletme kontrol edilmiş, açma ruhsatı olmayan 156 işletmeye yasal işlem yapılmıştır.

**PG.1.15.3 Pazar yerlerinde düzenli denetimler yaparak korsan satışı engellemek:** Bölgemiz genelinde kurulan 8 adet pazaryerine sabit ekipler kurularak izinsiz ve kayıt dışı satıcıların pazara girişi engellenmiştir. Bu kapsamda yıl içinde 416 (52 Haftax8 Pazar) denetim yapılarak pazaryerleri yönetmeliğine aykırı hareket eden 6 esnafa yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca sisteme kayıtlı olup devir işlemi gerçekleştiren 90 pazarcı esnafının bilgileri güncellenmiştir.

**PG.1.15.4 Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli sunulabilmesi için zabıta personeline eğitimler düzenlemek:** Yeni yasalar ve değişen mevzuat hükümlerinin takibini sağlamak, personelin bilgi, görgü, motivasyonunu yükseltmek ve zabıta hizmetlerinin verimliliğini artırmak amacıyla yıl içinde iki defa hizmet içi eğitim düzenleyerek tüm personelin katılımı sağlanmıştır.

### 2-Faaliyetler

İlçemiz Ulu Önder Mahallesi 3202. Sokakta bulunan Zabıta Müdürlüğü yeni hizmet binasının yapımı tamamlanarak 20 Eylül 2020 tarihi itibarıyla 7/24 esasına dayalı hizmet vermeye başlamıştır.



2021 yılı içinde Zabıta Müdürlüğü tarafından Encümene sunulan dosyalar neticesinde **767.060,00 TL** para cezası kesilmiştir.

**1-İşyeri Kontrol:** Müdürlüğümüz tarafından işyerleri düzenli periyotlarla veya yapılan şikayetler üzerine denetlenmektedir. 2021 yılı içinde **5.736** işletme denetlenmiştir.



**2-Pazaryeri Kontrol:** Müdürlüğümüz tarafından pazaryeri düzenli kontroller yapılarak Pazaryeri Uygulama Yönetmeliğine uygunluğu denetlenmektedir. 2021 yılı içinde İlçemiz sınırlarında bulunan **8** adet semt pazarında **416** adet denetim yapılmış ve mevzuat hükümlerine uymayan pazarcı esnafına 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun gereği **6** adet yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca devir işlemi gerçekleştiren **90** adet pazarcı esnafının bilgileri güncellenmiştir.



**3-Zabıt Düzenleme:** Yapılan genel kontrol ve şikayetlerin değerlendirilmesi sonucunda durum tespiti yapılarak gerek duyulan yerlere zabıt tutanağı düzenlenmektedir. 2021 yılı içinde **1095** adet tespit tutanağı, **156** adet suç zabıtı düzenlenmiştir.

**4-İdari Yaptırım Karar Tutanağı Düzenlenmesi:** Belediyemiz Mavi Masa birimi ve Zabıta Müdürlüğü'ne gelen şikayetler neticesinde yapılan değerlendirme sonucuna göre 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmektedir. 2021 yılı içinde çeşitli kabahatler sonucu **280** adet işlem yapılarak **76.983,00 TL** para cezası kesilmiştir.

**5-Encümen Kararlarının Takip ve Uygulanması:** Belediye Encümenimizce alınan kararların ilgili şahıslara tebliği ile yasal süreler çerçevesinde gerekli uygulamalar yapılmaktadır. 2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz Encümen'ine **397** adet dosya sevk edilmiştir.

**6-Şikayetlerin Değerlendirilmesi:** 2021 yılı içinde **180** adet şikayet dilekçesi ve **2200** adet Mavi Masadan gelen şikayet değerlendirilmiştir.

**7- Sigara Yasağı Denetimi:** 5727 sayılı kanun ile 4207 sayılı "Tütün ve Tütün Ürünlerinin Kontrolü ve Önlenmesi Hakkındaki Kanun" kapsamında 200 adet işyeri denetlenerek izleme formları tanzim edilmiştir.

**8- Fiyat Etiket Kontrolü Denetimi:** 4077 sayılı "Tüketicinin Korunması Kanunu" kapsamında 188 adet işyeri denetlenerek izleme formları tanzim edilmiştir.

**9- Kitap, Gazete, Dergi Kontrolü:** 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde Kitap, Gazete, Dergi bulundurulması ile ilgili Covid-19 pandemi nedeniyle işyerinde kontrol formu tanzim edilememiştir.

**10- CİMER Şikayetleri:** Müdürlüğümüz CİMER hattına gelen 348 adet şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

**11- Gıda Denetimi:** Halkın sağlığını doğrudan ilgilendiren işletmelerde yıl boyunca periyotlar halinde denetimler yapılmıştır. Ayrıca okul ve cami önlerinde, pazaryerleri giriş çıkışlarında açıkta ve seyyar olarak satış yapan şahıslar engellenmiştir.



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- PERFORMANS DEĞERLENDİRME

#### 1-PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

MÜDÜRLÜK	PERFORMANS HEDEF SAYISI	PERFORMANS %80	FAALİYET %20	TOPLAM PERFORMANS
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	6	53,33	20	73,33
Bilgi İşlem Md.	9	62,22	20	82,22
Çevre Koruma Md.	11	80	20	100
Destek Hizmetleri Md.	-	-	20	20
Dış İlişkiler Md.	14	62,86	20	82,86
Emlak ve İstimlak Md.	-	-	20	20
Fen İşleri Md.	11	65,45	20	85,45
Hukuk İşleri Md.	-	-	20	20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	73,33	20	93,33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	20	20
Kadın Ve Aile Şube Müdürlüğü	7	45,71	20	65,71
Kırsal Hizmetler Md.	7	57,14	20	77,14
Kültür İşleri Müdürlüğü	21	64,76	20	84,76
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	20	20
Muhtarlık İşleri Md.	5	80	20	100
Özel Kalem Md.	-	-	20	20
Park Bahçeler Md.	4	80	20	100
Ruhsat Denetim Md.	-	-	20	20
Sağlık İşleri Md.	17	61,18	20	81,18
Sosyal Yardım İşleri Md.	9	44,44	20	64,44
Spor İşleri Md.	4	80	20	100
Strateji Geliştirme Md.	2	80	20	100
Teftiş Kurulu Md.	-	-	20	20
Temizlik İşleri Md.	2	80	20	100
Veteriner İşleri Md.	7	34,29	20	54,29
Yapı Kontrol Md.	-	-	20	20
Yazı İşleri Md.	-	-	20	20
Zabıta Md.	4	80	20	100
GENEL PERFORMANS:	152	65,82	20	85,82

Tepebaşı Belediyesi'nin organizasyon şemasında yer alan 28 müdürlük ele alındığında performans hedefi olan müdürlüklerin performansları %80 ve faaliyetleri %20 olarak belirlenmiş, toplam 152 performans hedef üzerinden ortalama **%65,82** performans ve diğer faaliyetler ile toplam performans oranı **%85,82** olarak gerçekleşerek, hedeflere bu oranda ulaşıldığı görülmektedir. Performans sonuçları değerlendirme tablosundan, müdürlük başına performans oranlarına ulaşılabilir.

**Değerlendirme kriteri:** Değerlendirme yapılırken projelerin fiili gerçekleşme, bütçesel gerçekleşme oranları, verimlilik, yerindelik ve tutarlılık kriterleri göz önüne alınmıştır.

## 2-GÜÇLÜ YANLAR

- G1. Bölgeyi, bölge halkını tanıyan, sıcak ilişkiler kurabilen deneyimli bir başkanın olması
- G2. Belediyenin güçlü bir kurumsal yapıya sahip olması
- G3. Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde yeniliğe açık, vatandaş ve çalışan memnuniyetini üst düzeyde tutan, personelin eğitimine önem veren, teşvik eden, bölgenin ihtiyaçlarını bilen bir üst yönetimin olması
- G4. İdari ve teknik yönetim kadromuzun çoğunlukla yüksek öğrenim mezunu olması
- G5. Personelin konusu ile ilgili mesleki bilgi ve deneyiminin sahip olması
- G6. Kültür ve sanat çalışmalarına önem verilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyonlar gerçekleştirilmesi
- G7. Kültür ve sanat çalışmalarının sahnelenebileceği ve sergilenebileceği mekanların kuruma kazandırılmış olması
- G8. Altyapı ve üstyapı çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması
- G9. Mavi masanın 7 gün 24 saat ulaşılabilir olması ve talepler cevap vermesi
- G10. Sosyal iletişim ağları ve farklı web adresleri aracılığı ile vatandaş iletişimimizin arttırılmış olması
- G11. Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve birliklerle kuvvetli bağlarımızın olması
- G12. Koruyucu ve önleyici sağlık uygulamamızın yaygın olması
- G13. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarla iyi ilişki içinde bulunulması
- G14 Sosyal ve kültürel merkezlerimizde (Beldeevi, Kültür merkezi, Çocuk sanat merkezleri, Gençlik merkezleri vb.)
- G15 Çocuk, kadın, genç, yaşlı ve engellilerle ilgili örnek alınan çok sayıda projemizin olması
- G16 Akıllı Kent uygulamaları ile ilgili teknik altyapının güçlü olması, sağlıklı veri tabanına sahip olması
- G17 Yenilenebilir enerji kaynakları geliştirme programlarının olması
- G18 Vatandaş belediye işbirliği ve etkileşim kanalları ile katılımcı belediyecilik anlayışının güçlü olması

### 3-ZAYIF YANLAR

- Z1 Mevzuattan kaynaklanan kurumda aynı işi yapan personelin farklı statülerde görevlendirilmesi ve ücret eşitsizliği
- Z2 Merkezi hükümetin kaynak aktarımının yetersizliği nedeni ile vatandaş taleplerinin programa alınamaması
- Z3 Mevzuat gereğince diğer kurumlara bağımlı işler olması
- Z4 Belediye hizmet binasının mekânsal ve fiziksel sorunlarının olması
- Z5 Personele yönelik sosyal etkileşim alanlarının yetersiz olması
- Z6 Belge yönetim sisteminin uygulamaya alınmamış olması
- Z7 Hizmet binası giderlerinin fazla olması

#### 3.1-Fırsatlar

- F1 Şehrin eğitim ve kültür kenti olması
- F2 Tepebaşı Bölgesinin sağlıklı gelişen bir imar alanı konumunda bulunması
- F3 Tepebaşı Bölgesinde konaklama, kongre ve öğrenci turizminin olması
- F4 Tepebaşı Bölgesinin sürekli gelişen bir turizm potansiyeline sahip olması
- F5 Tepebaşı Bölgesinin eğitim düzeyi yüksek, genç bir nüfusa sahip olması
- F6 Vatandaşımızın kendine fayda sağlayacak hizmetleri sahiplenmesi ve istekli olması
- F7 Mavi Masaya ulaşan vatandaş sayısının her geçen gün artması
- F8 Tepebaşı Bölgesinin ulaşım bağlantı noktasında yer alması
- F9 Tepebaşı Bölgesinde lojistik merkezinin olması
- F10 Tepebaşı Bölgesinde şehrin alışveriş, sinema ve eğlence merkezlerinin bulunması, bölgede hizmet sektörünün gelişmiş olması
- F11 Tepebaşı Bölgesinde tanınmış bir üniversitenin olması ve işbirliğinde bulunması
- F12 Köylerin mahalle statüsüne dönüşmesi
- F13 Tepebaşı Bölgesinin nitelikli göç alması
- F14 Kızılınler Termal Turizm Merkezinin bölge sınırları içinde olması
- F15 Sivil toplum örgütlerinin dinamik ve başkanımız ile iyi ilişkiler içinde olması

### 3.2-Tehditler

- T1 İşsizlik sorunu
- T2 Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması
- T3 Bölgenin 2nci derece deprem kuşağında yer alması
- T4 Öğrencilerin yaz döneminde şehirden ayrılması
- T5 Hükümetin vergi affı düzenlemelerinden dolayı vatandaşa vergi affı beklentisi oluşması nedeniyle vergi ödemesi
- T6 Vatandaşın ödeme güçlüğü ve ekonomik sıkıntı taşınması nedeniyle vergisini zamanında ödememesi
- T7 Artan trafik yoğunluğu ve bunu doğurduğu ulaşım engelleri
- T8 Kanun ve yönetmeliklerde sık değişiklikler olması
- T9 Artan enerji ihtiyacı ve yükselen enerji maliyetleri
- T10 Kurumlar arası eşgüdüm eksikliği, görev ve yetki çatışmaları
- T11 Merkezi yönetimin il ölçeğindeki yatırım karar süreçlerine yerel yönetimin yeterince dahil edilmemesi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ESKİŞEHİR

24/03/2022



Süleyman UĞUZ

Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığımı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ESKİŞEHİR

24/03/2022



Dt. Ahmet ATAÇ

Tepebaşı Belediye Başkanı



**MAVi 444**  
**MASA 4426**