

2026 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	TAK EKİBİ GÖNÜLLÜLÜK BAŞVURUSU	BAŞVURU FORMU	30 DAKİKA
		GÖREV SÖZLEŞMESİ	
		ÜYE BİLGİ FORMU	
AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAHALLE GÖNÜLLÜSÜ BAŞVURUSU	KİMLİK BİLGİSİ	5 DAKİKA
		İKAMETGAH BELGESİ	
AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL-KURUM-STK AFET BİLİNÇLENDİRME EĞİTİM BAŞVURULARI	KİMLİK BİLGİSİ	10 DAKİKA
		OKUL, SINIF BİLGİSİ	
		İKAMETGAH BİLGİSİ	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	KİTAP, BROŞÜR, KATALOG, AFİŞ, DAVETİYE VB. DÖKÜMANLARIN GRAFİK TASARIMI VE AFİŞ İŞİ	KURUM İÇİ MÜDÜRLÜKLERİMİZDEN GELEN TALEPLER GRAFİK BİRİMİNE İLETİLİR.VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLER DEĞERLENDİRİLMEK ÜZERE YÖNETİME BİLDİRİLİR.	10 DAKİKA
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	HABER, REKLAM, DUYURU VE TANITIM VİDEOSU GÖRÜNTÜLERİ HAZIRLANMASI İŞİ	KURUM İÇİ MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER ALINIR	5 DAKİKA
		MÜDÜRLÜKLERİN ÇALIŞMALARININ GÖRÜNTÜ ÇEKİMİ YAPILIR.	
		YEREL TELEVİZYONLARA VE BASINA HABER, RESİM VE VİDEOLAR GÖNDERİLİR.	
		BAŞKAN İLE FOTOĞRAF ÇEKİLEN VATANDAŞLARA TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA FOTOĞRAFLARI TESLİM EDİLİR.	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ EDİNME BAŞVURULARININ İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE SEVK EDİLMESİ	BAŞVURU FORMU	15 İŞ GÜNÜ
		BAŞVURU DİLEKÇESİ	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	CİMER	CİMER SİSTEMİNDEN GELEN BAŞVURULAR İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE SEVK EDİLİR.	15 İŞ GÜNÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ TÖREN, ÖZEL GÜN VE HAFTA ORGANİZASYONLARI	MÜDÜRLÜKLERDEN ETKİNLİK FORMU TALEP EDİLİR.BELEDİYEMİZ ETKİNLİKLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME VE ULUSAL BAYRAM KUTLAMALARINA YÖNELİK E-MAIL VE KISA MESAJLAR GÖNDERİLİR.	1 İŞ GÜNÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	SEMPOZYUM, SERGİ, SEMİNER, SÖYLEŞİ VB. ETKİNLİK ORGANİZASYONLAR	MÜDÜRLÜKLERDEN ETKİNLİK FORMU TALEP EDİLİR.	1 İŞ GÜNÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	İSTEK, DİLEK VE ŞİKÂYET	BELEDİYEMİZE GELEN TELEFON, DİLEKÇE VB. BAŞVURULAR	3 İŞ GÜNÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	SMS GÖNDERİMİ	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK ETKİNLİKLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME VE ULUSAL BAYRAM KUTLAMALARINA YÖNELİK KISA MESAJLAR GÖNDERİLİR.	1 İŞ GÜNÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	E- BELEDİYE HİZMETİNDEN YARARLANMA	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU KAPSAMINDA (KVKK) E BELEDİYE HİZMETİNDEN YARARLANMAK İSTEYEN KULLANICILARIN ÜYE GİRİŞİ YAPMALARI GEREKMEKTEDİR. KVKK METİNİ SAYFAMIZDA YER ALMAKTADIR. ÜYE OLMADAN ÖDEME YAPMAK İSTEYEN VATANDAŞLARIMIZ İÇİN SMS İLE HIZLI ÖDEME AKTİF HALE GETİRİLDİ.E- DEVLET GİRİŞİ VE E-DEVLET İLE ÖDEME BUTONLARI SAYFAMIZDA YERİNİ ALDI VE ÖDEME AKTİF HALE GETİRİLDİ.	10 DAKİKA
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	ONLINE ÖDEME	KULLANICI KODU (SİCİL NO, TC KİMLİK NO YADA VERGİ NO (ŞİRKET) İLE İŞLEM YAPILABİLİR.) ŞİFRE HIZLI ÖDEME E-DEVLET İLE ÖDEME	5 DAKİKA
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	GERİ DÖNÜŞÜM KUMBARASI VEYA SEPETİ TALEBİ	VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	45 İŞ GÜNÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KİRLİLİĞİ ŞİKAYETLERİ	VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	3 İŞ GÜNÜ (GEREKLİ ÇALIŞMALARIN BAŞLATILMASI)
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI	VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	5 İŞ GÜNÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BİTKİSEL ATIK YAĞ BİDON TALEBİ	VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	30 İŞ GÜNÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ATIK PİL KUTUSU TALEBİ	VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	5 İŞ GÜNÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI	VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	3 İŞ GÜNÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ATIK PİLLERİN LASTİK ELEKTRONİK EŞYA TOPLANMASI	VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	5 İŞ GÜNÜ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŞ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNİ HAK TESİSİ BAŞVURU)	DOKÜMAN BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE; TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ) TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŞİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŞ GÖREVLİNDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ GERÇEK KİŞİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)	İHALE SÜRECİ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŞ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNİ HAK TESİSİ ŞARTNAME SATIŞI)	ŞARTNAME BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE; TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ) TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŞİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŞ GÖREVLİNDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, GERÇEK KİŞİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ) KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)	İHALE SÜRECİ  (İDARECE TALEP ALINDIKTAN SONRA)
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	DEVİR	KURUMUN TALEBİ(YAZILI)	ANLAŞMA SAĞLANIR İŞE YILI İÇERİSİNDE
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	KAMULAŞTIRMA	TAPU VEKALETNAME VARSA VERESAT İLAMI DİLEKÇE	ANLAŞMA SAĞLANIR İŞE YILI İÇERİSİNDE
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	KİSMİ KAMULAŞTIRMA	TAPU VEKALETNAME VARSA VERESAT İLAMI DİLEKÇE	ANLAŞMA SAĞLANIR İŞE YILI İÇERİSİNDE
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	SATIŞ	TAPU VEKALETNAME VARSA VERESAT İLAMI DİLEKÇE	YILI İÇERİSİNDE
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	TAKAS	TAPU VEKALETNAME VARSA VERESAT İLAMI DİLEKÇE	YILI İÇERİSİNDE
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI KAZI RUHSATI VERİLMESİ (KURUMLAR)	DİLEKÇE (ELDEN YA DA E-POSTA İLE) DİLEKÇE EKİNDE: UYGULAMA PROJESİ VEYA KROKİSİ METRAJLAR	3 İŞ GÜNÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI KAZI RUHSATI VERİLMESİ (DİĞER)	DİLEKÇE İLGİLİ KURUMUN İŞ BİLGİ FORMU İLGİLİ KURUMUN RESMİ YAZISI HARÇ MAKBUZU	3 İŞ GÜNÜ
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VERGİSİ BİLDİRİMİ TAHAKKUKU,EMLAK VERGİSİ BİLDİRİMİ ÖRNEĞİ ALIMI,MUAFİYET BAŞVURUSU,RAYİÇ DEĞERİ GÖSTERİR EVRAK(SATIŞ-İFAZ-TEVHİD İŞLEMLERİ İÇİN)	TAPU SAHİBİ ÖLÜ İŞE ; VERASET İLAMI FOTOKOPİSİ İŞTİRAK LİSTESİ (TÜM MİRASÇILARIN TEK LİDER ALTINDA İŞTİRAK LİSTESİ BEYANI KABUL ETTİĞİ İMZALI EVRAK) ŞİRKETLERDE İŞE; İLAVE OLARAK KAŞE VE İMZA YETKİ BELGESİ RAYİÇ BEDELİ GÖSTERİR EVRAK İÇİN TAŞINMAZIN SAHİBİ İŞE; TC. KİMLİK KARTI VEYA FOTOKOPİSİ. TAŞINMAZIN SAHİBİ DEĞİLSE TAPU FOTOKOPİSİ VE TAŞINMAZIN SAHİBİ KİMLİK KARTI VEYA FOTOKOPİSİ 1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU'NUN 8. MADDESİ KAPSAMINDA MUAFİYET ŞARTLARINI TAŞIYANLAR İÇİN EMEKLİ İŞE; EMEKLİ OLUNAN TARİHİ GÖSTEREN EVRAK(SGK DAN TEMİN EDİLEBİLİR),ENGELLİ İŞE; ENGELLİ KARTI,ŞEHİT AİLE YAKINI İŞE; ŞEHİT AİLE YAKINI KARTI,GAZİ İŞE GAZİ KARTI	5 -20 DAKİKA
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ VE KATI ATIK BEYANI	BİLDİRİM VEYA BEYANNAME MAL SAHİBİ İŞE; ÇTV BEYANI KİRACI İŞE; İMZALI SÖZLEŞME,ÇTV BEYANI ŞİRKET İŞE; YETKİ BELGESİ İMZA SÜRKÜSÜ ŞİRKET KAŞESİ	5-10 DAKİKA
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI	TC KİMLİK NO VEYA VERGİ DAİRESİ NUMARASI İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ ŞİRKET İŞE İLAVE OLARAK KAŞE VE YETKİ BELGESİ	5-10 DAKİKA

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	KATILIM PAYLARI TARİH VE TAHAKKUK HİZMETİ	PEŞİN ÖDEME YAPACAK İŞE; PEŞİN ÖDEME DİLEKÇESİ	5 DAKİKA
		TEBLİĞ EDİLEN TARİH BİLDİRİM FORMU NORMAL ÖDEMEDE; • TEBLİĞ EDİLEN TARİH BİLDİRİMİ	
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	KATILIM PAYLARI VE ÖDEME EMİRLERİ TEBLİĞ HİZMETİ	KİMLİK	2 DAKİKA
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HARÇ VE ÜCRETLERİNİN TAHAKKUKLARININ YAPILMASI HİZMETİ	TAHAKKUKU YAPILACAK İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE AİT HARÇ VE ÜCRETLERE AİT FORM	2 DAKİKA
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	TAHSİLAT HİZMETİ	MÜKELLEF TC KİMLİK NUMARASINI GÖSTERİR HERHANGİ BİR BELGE	2 DAKİKA
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	TAKSİTLENDİRME HİZMETİ VERİLMESİ	ŞAHISSA ; KİMLİK FOTOKOPİSİ (KENDİ DEĞİLSE VEKALETNAME)	2 DAKİKA
		ŞİRKETSE; YETKİ BELGESİ,İMZA SİRKÜSÜ KAŞE	
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	HACİZ İŞLEMİ YAPILAN MÜKELLİFLERİN HACİZLERİNİN KALDIRILMASI	TAHSİLAT MAKBUZU	5 DAKİKA
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇOCUK YÜZME EĞİTİMİ	ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA	15 DAKİKA
		TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME	
		VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME	
		SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA	
		KVKK METNİ ONAYLAMA	
SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA			
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YETİŞKİN YÜZME EĞİTİMİ	ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA	15 DAKİKA
		TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME	
		VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME	
		SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA	
		KVKK METNİ ONAYLAMA	
SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA			
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YETİŞKİN SERBEST YÜZME	ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA	15 DAKİKA
		TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME	
		VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME	
		SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA	
		KVKK METNİ ONAYLAMA	
SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA			
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ENGELLİ REHABİLİTE SAATİ	ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA	15 DAKİKA
		TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME	
		VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME	
		SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA	
		KVKK METNİ ONAYLAMA	
		SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	
		ENGELLİ RAPORUNUN FOTOĞRAFINI YÜKLEME	
ENGELLİ ÜYE KULLANICI SÖZLEŞMESİ ONAYLAMA			
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YETİŞKİN SU JİMNASTİĞİ	ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA	15 DAKİKA
		TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME	
		VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME	
		SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA	
		KVKK METNİ ONAYLAMA	
SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA			

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIK HAVUZ	ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA KVKK METNİ ONAYLAMA SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	15 DAKİKA
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL YÜZME GRUPLARI	ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA KVKK METNİ ONAYLAMA SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	15 DAKİKA
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PİLATES, YOGA, ZUMBA, AEROBİK, AİKİDO, KARDİYO, LATİN DANSLARI, HALK OYUNLARI, ÇOCUK HALK OYUNLARI, ÇOCUK TEAKWONDO, ÇOCUK MODERN DANS, ÇOCUK AİKİDO	ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA KVKK METNİ ONAYLAMA SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	5 DAKİKA
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİPHOP, PİLATES, AEROBİK, FULL BODY WORKOUT, ÇOCUK CİMNASTİK, ÇOCUK BASKETBOL, ÇOCUK VOLEYBOL, ÇOCUK TAEKWONDO, ÇOCUK JUDO, ÇOCUK MASA TENİSİ, ÇOCUK FUTBOL	ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA KVKK METNİ ONAYLAMA SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	5 DAKİKA
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAZ FUTBOL KURLARI (7-16 YAŞ)	KİMLİK FOTOKOPİSİ 1 ADET FOTOĞRAF SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU	15 DAKİKA
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNİN HALI SAHALARI KULLANMASI	TELEFON/YÜZYÜZE GÜN SAAT PLANLAMASI SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU	15 DAKİKA
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEHİÇ ERKİN SALONU DÜĞÜN, NİŞAN VB. İÇİN KULLANILMASI	TELEFON İLE RANDEVU ALINMASI SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU	15 DAKİKA
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SABAH JİMNASTİĞİ YOGA DANS-FİT	KAYIT FORMU SAĞLIK BEYAN FORMU	5 DAKİKA
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMP TREKKİNG	SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU	5 DAKİKA

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL ÖNCESİ OYUN GRUPLARI (3-4 YAŞ)	ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA. YÜZYÜZE GÖRÜŞME SONRASI EĞİTİM BAŞLANGICI.	5 - 10 İŞ GÜNÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK TİYATROSU (15-35 YAŞ)	ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA. YÜZYÜZE GÖRÜŞME SONRASI EĞİTİM BAŞLANGICI.	5 - 10 İŞ GÜNÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMEL İŞARET DİLİ (17-35 YAŞ) İNGİLİZCE SPEAKİNG A1-A2 (17-35 YAŞ) BAĞLAMA (17-35 YAŞ) GİTAR BAŞLANGIÇ (17-35 YAŞ) BİLİNÇALTI VE KİŞİSEL GELİŞİM ATÖLYESİ (17-35 YAŞ) GO OYUNU (17-35 YAŞ) AIKİDO (17-35 YAŞ) SALSA (17-35 YAŞ) BACHATA (17-35 YAŞ) PİLATES (17-35 / 35 YAŞ ÜSTÜ) NEFES EĞİTİMİ (17-35 / 35 YAŞ ÜSTÜ) YOGA (17-35 / 35 YAŞ ÜSTÜ) ZUMBA (17-35 / 35 YAŞ ÜSTÜ) TANGO (17-35 / 35 YAŞ ÜSTÜ)	17-35 YAŞ ARASI GENÇLER İLE 35 YAŞ ÜSTÜ KİŞİLER İÇİN ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA. AYNI HAFTA YEDEK KAYIT İÇİN MERKEZDEN YÜZYÜZE BAŞVURU YAPILMASI (KAYIT DÖNEMİ DIŞI KONTENJAN BİLGİSİ İÇİN 0 222 322 18 45 NUMARALI TELEFONDAN BİLGİ ALINABİLİR.)	5 - 10 İŞ GÜNÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ENERJİ YÖNETİMİ EĞİTİMİ	SÖZLÜ YA DA MAİL İLE BAŞVURU	5 İŞ GÜNÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	ESPEDAL KULLANIMIYLA İLGİLİ İSTEK VE ŞİKÂyetLERİ	VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	24 SAAT (GEREKLİ ÇALIŞMALARIN BAŞLATILMASI)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI RUHSATI VERİLMESİ	MÜRACAAT DİLEKÇESİ ALT YAPI İLİŞİK BELGESİ NUMARATAJ TAPU ASLI İMAR ÇAPI ASLI MİMAR TAAHÜTNAME İNŞAAT MÜHENDİSİ TAAHÜTNAME ELEKTRİK MÜHENDİSİ TAAHÜTNAME MAKİNE MÜHENDİSİ TAAHÜTNAME HARİTA MÜHENDİSİ TAAHÜTNAME JEOLJİ MÜHENDİSİ TAAHÜTNAME MÜTEAHHİT TAAHÜTNAME MÜTEAHHİT TİCARET ODA KAYDI MÜTEAHHİT VERGİ LEVHASI MÜTEAHHİT İMZA SİRKÜSÜ ŞANTİYE ŞEFİ TAAHÜTNAME ŞANTİYE ŞEFİ ODA KAYIT BELGESİ ŞANTİYE ŞEFİ SÖZLEŞMESİ ŞANTİYE ŞEFİ İKAMETGAH PROJELER CEPHE ELEKTRİK STB EVRAĞI HARİTA EVRAKLARI KAT KARŞILIĞI SÖZLEŞME	15 İŞ GÜNÜ (PROJELERİN MEVZUATA UYGUN HALE GETİRİLMESİ VE EKŞİK EVRAKLARIN TAMAMLANMASINA BAĞLI OLARAK SÜREÇ DEĞİŞKENLİK GÖSTERİBİLİR)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ	DİLEKÇE TAPU FOTOKOPİSİ YAPI RUHSATI ASLI SGK BORCU YOKTUR YAZISI(MÜRACAAT YAPILDIKTAN SONRA) %100 HAKEDİŞ (UYGUNLUK ALINDIKTAN SONRA) DEMİR BETON TEST SONUÇLARI CEPHE ONAYI CD(BİNA CEPHE FOTOĞRAFI) TOPRAKLAMA RAPORU SİĞİNAK RAPORU(RUHSAT VARSA) ASANSÖR İŞLETME RUH. ( RUHSAT VARSA) ENERJİ KİMLİK BELGESİ(2011 RUHSATLI) HABERLEŞME TESİSATI KONTROL TUTANAĞI BELEDİYE ONAYLI HARİTA EVRAĞI(YAPI KOORDİNATLARINI GÖSTEREN TXT CD) YAPI DENETİM SERTİFİKASI ELEKTRİK İÇ TESİSAT MUAYENE RAPORU	15 İŞ GÜNÜ (SÜRE EVRAKLARIN TOPLANMA SÜRESİYLE DEĞİŞKEN TÜM EVRAKLARI TAMAM İSE)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ASANSÖR RUHSATI VERİLMESİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ FİRMA YETKİ BELGELERİ MÜHENDİS SMM BELGELERİ MONTAJ FATURASI AB UYGUNLUK BEYANI GARANTİ BELGESİ ONAYLANMIŞ KURULUŞÇA DÜZENLENEN UYGUNLUK BELGESİ	1-2 İŞ GÜNÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ISI YALITIM VİZESİ YAPILMASI	BAŞVURU DİLEKÇESİ TAPU FOTOKOPİSİ RUHSAT ASLI ISI YALITIM PROJE YAPI DENETİM UYGUNLUK RAPORU HARÇ MAKBUZU KONTROL TUTANAĞI	5 İŞ GÜNÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KAT İRTİFAK PROJESİ ONAYI	DİLEKÇE TAPU FOTOKOPİSİ MÜELLİF VE YAPI SAHİBİ ONAYLI MİMARİ PROJE RUHSAT ASLI HARÇ MAKBUZU YAPI SAHİBİ DEĞİLSE VEKÂLETNAME	15 İŞ GÜNÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	TEMEL VİZESİ YAPILMASI	BAŞVURU DİLEKÇESİ TAPU FOTOKOPİSİ RUHSAT ASLI MİMARİ VE STATİK PROJE HARİTA EVRAKLARI HARÇ MAKBUZU	5 İŞ GÜNÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI APLİKASYON BELGESİ ONAYI	BAŞVURU DİLEKÇESİ TAPU FOTOKOPİSİ RUHSAT FOTOKOPİSİ HARÇ MAKBUZU YAPI APLİKASYON KROKİSİ SÖZLEŞME	5 İŞ GÜNÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (%10)	DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE) DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI (HESAPTA DEĞ. VARSA) HAKEDİŞ RAPORU YAPI DENETİM FATURA(ONAYLI) DEKONT(ASLI) YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(YILSONU HAKEDİŞİ İSE) YAPI RUHSATI (BELEDİYE ONAYLI) Y. DENETİM TAAHHÜTNAME (ASLI GİBİ ONAYLI SURETİ) HİZMET SÖZLEŞMESİ (ASLI GİBİ ONAYLI SURETİ) YİBF (GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI) PERSONEL BİLDİRGESİ İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI (ASLI) (İNŞAİ FAALİYET BAŞLAMIS İSE ) GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR	İNCELEME SÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA (TAMAMLANMA SÜRESİ 10 İŞGÜNÜ)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (% 20)	DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE) DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI( HESAPTA DEĞ. VARSA) HAKEDİŞ RAPORU YAPI DENETİM FATURA (ONAYLI) DEKONT (ESKİ DEKONT İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI) YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI (YILSONU HAKEDİŞİ İSE) YAPI RUHSATI (FOTOKOPİ, HARFIYAT VE TEMEL SU YALITIM VİZELİ) HİZMET SÖZLEŞMESİ (İLK SAYFA, ONAYLI) YİBF(GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI) PERSONEL BİLDİRGESİ İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEVcut İSE) DEMİR İHZARAT TUTANAĞI ÇELİK ÇUBUK ÇEKME RAPORU(ASLI VE ONAYLI) TEMEL, KALIP VE DEMİR İMALAT TUTANAĞI TEMEL, BETON DÖKÜM TUTANAĞI TEMEL, BASINÇ DAYANIM DENEY RAPORU(ASLI VE ONAYLI) LABORATUVAR FATURASI TEMEL TOPRAKLAMA RAPORU SEVİYE FOTOĞRAFI(RENKLİ VE ONAYLI) İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI (ASLI) (1 NO'LU HAKEDİŞTE ALINMADI İSE ) GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR BETONARME MİMARİ PROJE KAPAĞI VE BOY KESİTLERİ ZEMİN İYİLEŞTİRME SONUÇ RAPORU(YAPILACAKSA)	İNCELEME SÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA (TAMAMLANMA SÜRESİ 10 İŞGÜNÜ)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (%60)	DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE) DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI ( HESAPTA DEĞ. VARSA) HAKEDİŞ RAPORU YAPI DENETİM FATURA (ONAYLI) DEKONT( ESKİ İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI) YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(YILSONU HAKEDİŞİ İSE) YAPI RUHSATI HİZMET SÖZLEŞMESİ(İLK SAYFA ONAYLI) YİBF (GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI) PERSONEL BİLDİRGESİ İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEVcut İSE) DİĞER KATLAR, KALIP VE DEMİR İMALAT KONTROL TUTANAĞI DİĞER KATLAR, BETON DÖKÜM TUTANAĞI DİĞER KATLAR, BASINÇ DAYANIM DENEY RAPORU(ASLI VE ONAYLI) LABORATUVAR FATURASI, DİLEKÇE SEVİYE FOTOĞRAFI(RENKLİ VE ONAYLI) GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR	İNCELEME SÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA (TAMAMLANMA SÜRESİ 10 İŞGÜNÜ)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (%80)	DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE) DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI (HESAPTA DEĞ. VARSA) HAKEDİŞ RAPORU YAPI DENETİM FATURA (ONAYLI) DEKONT(ESKİ DEKONT İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI) YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(YILSONU HAKEDİŞİ İSE) YAPI RUHSATI HİZMET SÖZLEŞMESİ(İLK SAYFA ONAYLI) YİBF ( GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI) PERSONEL BİLDİRGESİ İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEVcut İSE) %80 SIVA VE ÖNCESİNDE YAPILAN İMAALATLARIN KONTROL TUTANAĞI SEVİYE FOTOĞRAFI(RENKLİ VE ONAYLI) GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR	İNCELEME SÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA (TAMAMLANMA SÜRESİ 10 İŞGÜNÜ)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ(%95)	DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE) DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI(HESAPTA DEĞ. VARSA) HAKEDİŞ RAPORU YAPI DENETİM FATURA(ONAYLI) DEKONT(ESKİ DEKONT İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI) YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(YILSONU HAKEDİŞİ İSE) YAPI RUHSATI(FOTOKOPİ, ISI YALITIM VİZELİ) HİZMET SÖZLEŞMESİ(İLK SAYFA, ONAYLI) YİBF (GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI) PERSONEL BİLDİRGESİ İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEVcut İSE) DİŞ CEPHE İŞ İSKELESİ İMALATI KONTROL TUTANAĞI (%85 SEVİYESİNDE GELECEK) İSKAN ÖN İNCELEME FORMU (BELEDİYE ONAYLI ) SEVİYE FOTOĞRAFI(RENKLİ VE ONAYLI) GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR YAPI APLİKASYON PROJE	İNCELEME SÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA (TAMAMLANMA SÜRESİ 10 İŞGÜNÜ)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ(%100)	DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE) DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI (HESAPTA DEĞ. VARSA) İŞ BİTİRME TUTANAĞI HAKEDİŞ RAPORU (İLK %100 TALEPLİ) HAKEDİŞ RAPORU(İŞ BİTİRME-SON %5'LİK ) YAPI DENETİM FATURA(ONAYLI) DEKONT(ESKİ İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI) YAPI RUHSATI HİZMET SÖZLEŞMESİ( İLK SAYFA ONAYLI) YİBF(GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI) PERSONEL BİLDİRGESİ İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEVCUT İSE) İŞKAN HEYET RAPORU %100 SIVADAN SONRA YAPILAN İMALAT TUTANAĞI ( %100 TALEBİ YENİ YAPILMIŞSA- ÖNCEKİ HAKEDİŞTE YOKSA ) SEVİYE FOTOĞRAFI(RENKLİ VE ONAYLI) CEPHE ONAYI( CEPHE DEĞİŞİMİŞSE RENKLİ KEK ONAYLI ) GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	İNCELEME SÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA (TAMAMLANMA SÜRESİ 10 İŞ GÜNÜ)
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KADIN SIĞINMA EVİ BAŞVURUSU	BİREYSEL BAŞVURULAR ŞÖNİM (ŞİDDET ÖNLEME VE İZLEME MERKEZİ) ÜZERİNDEN YAPILMAKTADIR.	2 İŞ GÜNÜ (EVRAKLAR KALDIĞI SÜRE İÇERİSİNDE TAMAMLANABİLİR.)
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KIZ ÖĞRENCİ MİSAFIRHANESİ KAYIT	YKS/ÖSYM YERLEŞTİRME SONUÇLARI AÇIKLANDIKTAN SONRA BELEDİYENİN WEB SAYFASI VE SOSYAL MEDYADA DUYURULAN TARİHTE ONLNE BAŞVURU İLE	WEB SİTESİNDEN DUYURU YAPILACAKTIR
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM MERKEZLERİ KAYIT	KAYIT YAPILMAK İSTENEN EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ ÖNCESİNDEKİ YIL İÇERİSİNDE BELEDİYENİN WEB SAYFASINDA VE SOSYAL MEDYADA DUYURULAN TARİHTE (MAYIS AYI) ONLİNE OLARAK BAŞVURULAR ALINMAKTADIR.BELİRLENEN VE DUYURULAN BİR TARİHTE NOTER HUZURUNDA YAPILAN ÇEKİLİŞLE KESİN KAYITLAR BELİRLENMEKTEDİR.	WEB SİTESİNDEN DUYURU YAPILACAKTIR.
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	NİKAH İŞLEMLERİ	NÜFUS CÜZDANI 5 ADET FOTOĞRAF ( SON 6 AYA AİT ) ESKİŞEHİR EVLİLİK BİRİMİNDEN VEYA AİLE HEKİMLERİNDEN SAĞLIK RAPORU ALINACAKTIR	15 DAKİKA
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KADIN ÜRETİCİLER SATIŞ NOKTALARI BAŞVURUSU	BAŞVURU FORMU ÇKS(ÇİFTÇİ KAYIT BELGESİ) VEYA BİRLİK ÜYELİK BELGESİ VEYA VERGİ MUAFİYET BELGESİ BAŞVURU SONRASI YERİNDE İNCELEME YAPILMAKTADIR.	20 İŞ GÜNÜ
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZDİLEK KÜLTÜR MERKEZİ (TAHSİS)	BAŞVURU DİLEKÇESİ (ONAYLANMASI DURUMUNDA) MECLİS KARARINA GÖRE BELİRLENEN TUTARIN ÖDENMESİ KAMU YARARINA GERÇEKLEŞTİRLEN ORGANİZASYONLARDA ÜCRET ALINMAMAKTADIR ALAN KULLANIM ŞARTLARININ TEBLİĞİ	1 AY
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ATILA ÖZER KARİKATÜRLÜ EV	BAŞVURU DİLEKÇESİ PORTFOLYÖ VE ÖZGEÇMİŞ BAŞVURUNUN ŞARTLARA UYGUN OLMASI HALİNDE ALAN KULLANIM ŞARTLARININ TEBLİĞİ	1 AY
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM VE GELİŞİM MERKEZLERİ	4-8. SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÇEVİRİMİÇİ KAYIT FORMU VEYA MERKEZDEN BAŞVURU. KAYIT DÖNEMİ DIŞI KONTENJAN BİLGİSİ İÇİN 0 222 320 27 42 NUMARALI TELEFONDAN BİLGİ ALINABİLİR.	10 İŞ GÜNÜ

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇOCUK MERKEZLERİ	3-15 YAŞ ARASI ÇOCUKLAR İÇİN ÇEVİRİMİÇİ KAYIT FORMU VEYA MERKEZDEN BAŞVURU. KAYIT DÖNEMİ DIŞI KONTENJAN BİLGİSİ İÇİN 0 222 321 56 11 NUMARALI TELEFONDAN BİLGİ ALINABİLİR.	10 İŞ GÜNÜ
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MATEMATİK EVİ	2. SINIF ÖĞRENCİLERDEN BAŞLAMAK ÜZERE ÜST YAŞ SINIRI OLMASIZIN ÇEVİRİMİÇİ KAYIT FORMU VEYA MERKEZDEN BAŞVURU YAPILMASI(KAYIT DÖNEMİ DIŞI KONTENJAN BİLGİSİ İÇİN 0 22 290 12 90 NUMARALI TELEFONDAN BİLGİ ALINABİLİR.	10 İŞ GÜNÜ
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI	0 222 321 12 79 VEYA 0 222 314 07 80 NUMARALI TELEFONDAN BAŞVURU. ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI EĞİTMENLERİ İLE REHBERLİK RANDEVUSU	10 İŞ GÜNÜ
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	HANİMELİ SOKAK	ÖZDİLEK SANAT MERKEZİNDE BULUNAN HANİMELİ SOKAK SORUMLUSUNA BAŞVURU YAPILMASI(0222 230 22 16 NUMARALI TELEFONDAN BİLGİ ALINABİLİR). BAŞVURUNUN ŞARTLARA UYGUN OLMASI HALİNDE BELEDİYEMİZ GELİR TARİFESİNE GÖRE BELİRLENEN GÜNLÜK STANT TUTARININ, TAHSİS EDİLEN GÜNLER İÇİN ÖDENMESİ	10 İŞ GÜNÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	GİDERLERİN ÖDENMESİ	FATURA SSK VERGİ DAİRESİNDEN SON 15 GÜNE AİT BORCU YOKTUR KAĞIDI	2 DAKİKA
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ MAVİ MASA	15 İŞ GÜNÜ 15 İŞ GÜNÜ 15 İŞ GÜNÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İFRAZ	TAPU HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI VARSA VEKÂLETNAME VARSA VERASET İLAMI DİLEKÇE	30 İŞ GÜNÜ (ENCÜMEN SÜRECİ)
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	TEVHİT	TAPU LİSANSLI HARİTA KADASTRO MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI VARSA VEKÂLETNAME VARSA VERASET İLAMI DİLEKÇE	30 İŞ GÜNÜ (ENCÜMEN SÜRECİ)
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YOL FAZLASI	TAPU HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI VARSA VEKÂLETNAME VARSA VERASET İLAMI DİLEKÇE	20 İŞ GÜNÜ (ENCÜMEN SÜRECİ)
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YOLA TERK	TAPU HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI VARSA VEKÂLETNAME VARSA VERASET İLAMI DİLEKÇE	20 İŞ GÜNÜ (ENCÜMEN SÜRECİ)
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	18.MADDE UYGULAMASI	RESEN YAPILMAKTA OLUYOR ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ, KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ ve TAPU MÜDÜRLÜĞÜ İLE SÜRÇLERİ BULUNMAKTADIR.	6 AY VEYA DAHA FAZLA (DİĞER KURUMLARDA GEÇEN SÜRELER)
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	HALİHAZIR HARİTA KONTROL VE ONAY İŞLEMLERİ	DİLEKÇE TEKNİK DOSYA HALİHAZIR HARİTA PAFTALARI	30 İŞ GÜNÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLENMESİ	DİLEKÇE TAPU FOTOKOPİSİ HARİTA EVRAĞI ASILLARI(ADA BAZINDA APLİKASYON) HARÇ MAKBUZU MÜRACAAT TAPU SAHİBİ ADINA DEĞİLSE VEKÂLET ŞİRKET ADINA YAPILAN MÜRACATLARDA İMZA SİRKÜSÜ VE TİCARET ODASI SİCİL BELGESİ	3 İŞ GÜNÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	GAYRİMENKUL DEĞERLEME UZMANLARINA BİLGİ-BELGE- ÇIKTI VERİLMESİ	DİLEKÇE TAPU FOTOKOPİSİ YETKİ BELGESİ FİRMANIN İMZA SİRKİSÜ	30 İŞ GÜNÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	VATANDAŞA BİLGİ-BELGE- ÇIKTI VERİLMESİ	DİLEKÇE TAPU FOTOKOPİSİ VEKALETNAME(TAPU SAHİBİ DEĞİLSE)	30 İŞ GÜNÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR PLANLARINA İLİŞKİN BİLGİ VERİLMESİ	TAPU BİLGİLERİ	30 DK.-15AAT
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN TADİLATI TALEPLERİNİN MECLİS TARAFINDAN GÖRÜŞÜLMESİ AMACIYLA DOSYA HAZIRLANMASI	DİLEKÇE TAPU A GRUBU ŞEHİR PLANCISI TARAFINDAN PLAN YAPIMINA AİT ESASLARA DAİR YÖNETMELİK VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN OLARAK HAZIRLANMIŞ TADİLAT DOSYASI HARÇ	1 AY VEYA DAHA FAZLA (MECLİS SÜRECİ)
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	SIHHİ İŞYERİ RUHSATI	BAŞVURU BEYAN FORMU BELEDİYEMİZDEN ALINACAKTIR. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ ODA KAYIT BELGESİ SİCİL TASDİKNAMESİ ŞİRKETLERDEN İMZA SİRKÜSÜ KİRA KONTRATI TAPU FOTOKOPİSİ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ(İSKAN-YAPI KAYIT) USTALIK BELGESİ (ŞİRKETLER DAHİL) HÜYEN BELGESİ FARKLI KURUMA BAĞLI OLAN YERDEN ALINACAK İZİN BELGESİ (GEREKTIĞİNDE) İLGİLİ KURUMLARLA YAZIŞMA (GEREKTIĞİNDE) TSE BELGELİ YANGIN TÜPÜ FATURASI (HER 250 M <sup>2</sup> İÇİN 6 KG) İŞ GÜVENLİĞİ SÖZLEŞMESİ ELEKTRİK MUAYENE RAPORU (ELEKTRİK MÜH.ODASINA KAYITLI ELEKTRİK MÜHENDİSİNDEN BARKODLU BELGE) ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ--ŞİRKETLER ZORUNLU (KEP) RUHSAT HARCININ YATIRILMASI	EVRAKLARIN EKŞİSİZ OLUĐU DURUMDA 1 İŞ GÜNÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2. VE 3. SINIF GAYRİ SIHHİ İŞYERİ RUHSATI	BAŞVURU BEYAN FORMU BELEDİYEMİZDEN ALINACAKTIR. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ ODA KAYIT BELGESİ SİCİL TASDİKNAMESİ ŞİRKETLERDEN İMZA SİRKÜSÜ KİRA KONTRATI TAPU FOTOKOPİSİ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ(İSKAN-YAPI KAYIT) USTALIK BELGESİ (ŞİRKETLER DAHİL) HÜYEN BELGESİ FARKLI KURUMA BAĞLI OLAN YERDEN ALINACAK İZİN BELGESİ (GEREKTIĞİNDE) İLGİLİ KURUMLARLA YAZIŞMA (GEREKTIĞİNDE) TSE BELGELİ YANGIN TÜPÜ FATURASI (HER 250 M <sup>2</sup> İÇİN 6 KG) İŞ GÜVENLİĞİ SÖZLEŞMESİ ELEKTRİK MUAYENE RAPORU (ELEKTRİK MÜH.ODASINA KAYITLI ELEKTRİK MÜHENDİSİNDEN BARKODLU BELGE) ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ--ŞİRKETLER ZORUNLU (KEP) KAPASİTE RAPORU (GEREKTIĞİNDE) İŞ AKIM ŞEMASI (ÜRETİM YERLERİ İÇİN) RUHSAT HARCININ YATIRILMASI	YASAL SÜRE 5 İŞ GÜNÜ OLUP İMAR ARAŞTIRMASI VE ÖN İNCELEMEDEN SONRA EVRAKLARDA EKŞİKLİK YOK İSE AYNI GÜN İÇİNDE VERİLMEKTEDİR.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İŞYERİ RUHSATI	BAŞVURU BEYAN FORMU BELEDİYEMİZDEN ALINACAKTIR. İTFAİYE RAPORU (BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞINDAN ALINACAK) MESAFE UYGUNLUĞUNUN TESPİTİ KOLLUK KUVVETİ İLE RESMİ YAZIŞMA VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ ODA KAYIT BELGESİ SİCİL TASDİKNAMESİ ŞİRKETLERDEN İMZA SİRKÜSÜ USTALIK BELGESİ (ŞİRKETLER DAHİL) KİRA KONTRATI TAPU FOTOKOPİSİ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ(İSKAN-YAPI KAYIT) KİMLİK FOTOKOPİSİ(ŞAHİSLARDAN) KAT MALİKLERİ MUAFFAKATI (TAPU MALİKLERİ İMZASI) YERLEŞİM PLANI ADLI SİCİL KAYDI (ŞAHİSLARDAN) SAĞLIK RAPORU (DEVLET HASTANESİNDEN) HÜYEN BELGESİ ELEKTRİK MUAYENE RAPORU (ELEKTRİK MÜH.ODASINA KAYITLI ELEKTRİK MÜHENDİSİNDEN BARKODLU BELGE) ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ--ŞİRKETLER ZORUNLU (KEP) İŞ GÜVENLİĞİ SÖZLEŞMESİ RUHSAT HARCININ YATIRILMASI	YASAL SÜRE 1 AY OLUP RESMİ YAZIŞMALAR VE TÜM EVRAKLAR 30 GÜN İÇİNDE EKİKSİZ TAMAMLANDIKTAN SONRA AYNI GÜN İÇİNDE İŞLEM YAPILMAKTADIR.
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ALHZEIMER VE DEMANS HASTALARI BAKIMI	ŞARTLARI ; KENDİSİ VEYA ÇOCUKLARINDAN BİRİNİN EN AZ 1 YIL ESKİŞEHİR'DE İKAMET ETMESİ , YATALAK OLMAMASI , ALZHEİMER OLDUĞUNA DAİR HASTA RAPORU OLMASI , DANIŞMAN HEKİM VE KURUM HEKİMLERİNDEN OLUŞAN HEYET GÖRÜŞMESİNDE HASTANIN KALMASI ONAYLANIRSA ; NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ SAĞLIK RAPORU (3 HEKİM ONAYLI HUZUR EVİNDE KALMASINDA SAKINCA YOKTUR İBARESİ BULUNAN SAĞLIK KURUL RAPORU) 1 HAFTA İÇİNDE ALINAN TAM KAN SAYIMI 4 FOTOĞRAF İLAÇ RAPORU İKAMETGAH BELGESİ VASİLİK BELGESİ YADA VASİLİK BELGESİ ALMAK İÇİN BAŞVURU EVRAĞI	YER VAR İSE 1 HAFTA
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	METİN ÖZÖĞÜT YAŞAM VE BAKIM MERKEZİ	ŞARTLARI: YATALAK OLMAMASI, 60 YAŞ VE ÜZERİ OLMASI, KENDİ İHTİYAÇLARINI KARŞILIYOR OLMASI NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ SAĞLIK RAPORU: (3 HEKİM ONAYLI,HUZUR EVİNDE KALMASINDA SAKINCA YOKTUR İBARESİ BULUNAN SAĞLIK KURUL RAPORU) 4 ADET FOTOĞRAF İLAÇ RAPORU (VARSA) İKAMETGAH BELGESİ SABİKA KAYDI YAKINLARINDAN ALINACAK TAAHHÜTNAME (KURUMA KABULÜ AŞAMASINDA DOLDURULUR)	1 HAFTA
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ENGELLİLER MONTAJ ATÖLYESİ VE KOORDİNASYON MERKEZİ	ENGELLİ SAĞLIK KURULU RAPORUNA SAHİP OLMAK BAŞVURUNUN BİREY VE /VEYA YASAL TEMSİLCİSİ ARACILIĞIYLA YAPILMASI BİREYİN ÖZ BAKIM BECERİLERİNİ BAĞIMSIZ YERİNE GETİREBİLİYOR OLMASI GRUP EĞİTİMİNE VE ATÖLYE ÇALIŞMALARINA KATILIM SAĞLAYABİLECEK YETERLİLİKTE OLMASI TEMEL İLETİŞİM BECERİLERİNE SAHİP OLMASI VEYA GELİŞTİRİLEBİLİR DÜZEYDE OLMASI EĞİTİM VE ÜRETİM SÜREÇLERİNE UYUMU OLUMSUZ ETKİLEYECEK DÜZEYDE DAVRANIŞSAL YA DA PSİKO SOSYAL BİR DURUMUN BULUNMAMASI MERKEZ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ÖN DEĞERLENDİRME SÜRECİNE KATILIM SAĞLANMASI YAPILAN DEĞERLENDİRME SONUCUNDA İLGİLİ HİZMET MODELİNE UYGUN BULUNMASI UYGUN BULUNAN BİREYLER İÇİN BİLGİLENDİRME VE ONAY SÜREÇLERİNİN TAMAMLANMASI UYUM SÜRECİ SONUNDA UYGUN BULUNAN BİREYLERİN KAYIT İŞLEMLERİ; SAĞLIK KURULU RAPORU FOTOKOPİSİ,KİMLİK FOTOKOPİSİ,İKAMETGAH BELGESİ TETANOZ AŞI KARTI,ÖZGEÇMİŞ,ENGELLİ DOLDURULMUŞ AİLE BİLGİ FORMU,(VARSA) İLAÇ KULLANIM RAPORU VE 4 ADET FOTOĞRAF İLE TAMAMLANIR.	HİZMETTEN YARARLANACAK BİREYLER İÇİN 15 GÜNLÜK UYUM SÜRECİ UYGULANIR.
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	KİMLİK BELGESİ	15 DAKİKA
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HASTA NAKİL AMBULANSI HİZMETİ	ŞARTLARI; YATAĞA BAĞIMLI OLMAK,TEPEBAŞI BÖLGESİNDE İKAMET EDİYOR OLMAK,İHTİYAÇ SAHİBİ OLMAK HASTANEDEN EVE, EVDEN HASTANEYE ULAŞIM HAFTAİÇİ ÇALIŞMA SAATLERİ İÇERİSİNDE (08:00 -17:00) SAĞLIK İŞLERİ MD.DEN ALINAN RANDEVU İLE	RANDEVU SAATLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EVDE BAKIM HİZMETİ(TEBEV)	ŞARTLARI; 65 YAŞ VE ÜZERİ YA DA ENGELLİ OLMAK,İHTİYAÇ SAHİBİ OLMAK,KİMSESİZ VEYA YALNIZ YAŞIYOR OLMAK	1 HAFTA/10 İŞ GÜNÜ
		ŞARTLAR SAĞLANIYORSA;İMZALI ANKET,KİMLİK,VARSA İLAÇ RAPORU,HEYET RAPORU	
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	SICAK YEMEK YARDIM BAŞVURUSU	0 222 340 04 02 NOLU ÇAĞRI MERKEZİ ÜZERİNDEN ONLİNE KAYIT YAPTIRILMASI GEREKMEKTEDİR	2 AY
		EKİBİMİZ TARAFINDAN BAŞVURULAR İNCELENİR	
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	SÜT YARDIMI BAŞVURUSU	0 222 340 04 02 NOLU ÇAĞRI MERKEZİ ÜZERİNDEN ONLİNE KAYIT YAPTIRILMASI GEREKMEKTEDİR	1 AY
		EKİBİMİZ TARAFINDAN BAŞVURULAR İNCELENİR	
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BELDE EVLERİ EL SANATLARI VE HOBİ EDİNDİRME KURSLARI BAŞVURUSU	KAYIT DÖNEMİ ONLİNE BAŞVURU	1 AY
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BELDE EVLERİ OKUMA-YAZMA KURSLARI BAŞVURUSU	NÜFUS KAĞIDI FOTOKOPİSİ İLE BELDE EVLERİNDEN BAŞVURU ALINMASI	1 AY
		EVRAKLARIN MERKEZE GÖNDERİLMESİ	
		ÜST YAZI İLE HALK EĞİTİM MERKEZİNE BAŞVURU	
		KURSUN AÇILMASI	
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BELDE EVLERİ VE MESLEK EDİNDİRME KURSLARI BAŞVURUSU	NÜFUS KAĞIDI FOTOKOPİSİ İLE BAŞVURU	1 AY
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BELDE EVLERİ ÇOCUK KURSLARI BAŞVURUSU	36-57 AY ÇOCUKLAR İÇİN OYUN GRUBU KAYIT DÖNEMİ ONLİNE BAŞVURU	1 AY
		6-12 YAŞ ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT DÖNEMİ ONLİNE BAŞVURU	
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DENEYİMLİ KAFELER ( TAHSİS )	ŞAHSEN BAŞVURU	1 İŞ GÜNÜ
		MECLİS KARARINA GÖRE BELİRLENEN TUTARIN ÖDENMESİ	
		TAHSİS SÖZLEŞMESİNİN İMZALANMASI	
		KAMU YARARINA GERÇEKLEŞTİRLEN ORGANİZASYONLARDA ÜCRET ALINMAMAKTADIR	
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KENT BERBERİ	0222 322 16 15 NOLU ÇAĞRI MERKEZİ ÜZERİNDEN ARANARAK RANDEVU ALINMAKTADIR.	1 İŞ GÜNÜ
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DİYETİSYEN HİZMETİ	0 538 876 14 22 NOLU ÇAĞRI MERKEZİ ÜZERİNDEN ARANARAK BAŞVURU ALINMAKTADIR.	1 İŞ GÜNÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	CANLI MAVİ MASA HİZMETİ	MAVİ MASAYA BAŞVURU YAPILMASI	1 HAFTA
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	WHATSAPP BAŞVURUSU	WHATSAPP YAZIŞMASI	2 İLE 20 İŞ GÜNÜ ARASI

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	MAVİ MASAYA YAPILAN BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	MAVİ MASA BAŞVURUSU	2 İLE 20 İŞ GÜNÜ ARASI
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	ŞİKAYET DİLEKÇELERİ DEĞERLENDİRİLMESİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ	2 İLE 20 İŞ GÜNÜ ARASI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAL ATIKLARININ ALINMASI	MÜDÜRLÜĞE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETMESİ YETERLİDİR	72 SAAT
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOBİLYA ATIKLARININ TOPLANMASI	MÜDÜRLÜĞE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETMESİ YETERLİDİR	72 SAAT
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEDİ, KÖPEK SAHİPLENDİRME İŞLEMLERİ	SAHİPLENECEK VATANDAŞIN NÜFUS KAĞIDI	30 DAKİKA
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	YIKIM RUHSATI (YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU) VERİLMESİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ (KURUM İLİŞKİLERİNİN KESİLDİĞİNİ BELİRTECEK ŞEKİLDE) GÜNCEL TAPU KAYDI (HİSSELİ TAPULARDA TAPU KAYIT BELGESİ) MALİKLERDEN ÖLENLER VAR İSE VERASET İLAMI TAPU MALİKLERİNİN VEKALETLERİ VAR İSE VEKALETNAME YIKILACAK BİNAYA AİT FOTOĞRAF ÇIKTISI İMAR PLAN ÇIKTISI (E-İMAR) İNŞAAT YIKINTI ATIKLARI EVRAĞI (HYBS'NE YÜKLENECEK) HARÇ MAKBUZU <b>YIKIMI YAPAN MÜTEAHHİDEN İSTENEN BELGELER;</b> BULUNDUĞU YILIN TİCARET ODASI KAYIT SURETİ ASLI VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ YETKİ BELGESİ VE İMZA SİRKÜLERİ ŞAHİS İÇİN TEMSİL BELGESİ FOTOKOPİSİ ŞİRKET İSE SERMAYE DURUMUNU GÖSTEREN SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ MÜTEAHHİT ONAYLI(NOTER SÖZLEŞMESİ)TAHHÜTNAME E-İMAR ÇIKTISI 3 KAT VE ÜZERİ YAPILAR İÇİN BU EVRAKLARA EK; İSKELE SÖZLEŞMESİ İŞ GÜVENLİĞİ EVRAĞI UKOME'YE BİLDİRİLMESİ (RİSKLİ VE CADDE ÜZERİNDEKİ YAPILAR İÇİN) <b>KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKIM YAPILACAK İSE BU EVRAKLARA EK;</b> YIKIMI YAPILACAK BİNAYA AİT FOTOĞRAF GÜNCEL TAPU KAYIT BELGESİ BELEDİYE TEBLİGAT YAZISI FOTOKOPİSİ MUHTARA VERİLEN TEBLİGAT VE BİNAYA ASILAN İLAN TEBLİĞİ <b>YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU İÇİN;</b> ÖN DİLEKÇE YIKIM RUHSATI DİLEKÇESİ ONAYLI HAFRİYAT EVRAĞI YIKILAN YERİN GÜNCEL FOTOĞRAFI	5 İŞ GÜNÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ÇATI TAMİRATI İZİNİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ (HİSSELİ İSE TÜM HİSSEDARLAR TARAFINDAN İMZALANMALI) TAPU FOTOKOPİSİ TAATHÜT EVRAĞI (TEPEBAŞI BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAK) ÇOK KATLI YAPILARDA NOTER ONAYLI BİNA KARAR DEFTERİ FOTOKOPİSİ USTALIK BELGESİ HARÇ MAKBUZU	3 İŞ GÜNÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ CEPHE BAKIM-ONARIM İZİNİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ TAPU FOTOKOPİSİ EMLAK BEYAN SURETİ YAPI RUHSATI/YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ FOTOKOPİSİ DIŞ CEPHE BAKIM-ONARIM YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR DEFTERİ FOTOKOPİSİ (%80 KAT MALİKLERİ TARAFINDAN İMZALANMALI) İSKELE TAAHHÜTNAMESİ İSKELE TSE BELGESİ (TS EN 12810-12811) DIŞ CEPHE TAAHHÜTÜ UYGULAMA FENNİ MESUL YAZISI OSGB KATİP SÖZLEŞMESİ (A VEYA B SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI) OSGB KATİP SÖZLEŞMESİ (HEKİM) USTALIK BELGESİ HARÇ MAKBUZU	3 İŞ GÜNÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BASİT TADİLAT-TAMİRAT (BOYA, BADANA, VS) İZİNİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ (HİSSELİ İŞE TÜM HİSSEDARLAR TARAFINDAN İMZALANMALI) TAPU FOTOKOPİSİ KİRACI İŞE; KİRA SÖZLEŞMESİ (MUVAFAKATNAME ALINDIĞINI BELİRTECEK ŞEKİLDE) USTALIK BELGESİ MOLOZ-ÇÖP DÖKÜM TAŞIMA BELGESİ (GEREKLYSE) HARÇ MAKBUZU	3 İŞ GÜNÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ŞERH KALDIRILMASI TESPİTİ (TAPU YAZIŞMALARI)	BAŞVURU DİLEKÇESİ TAPU FOTOKOPİSİ YIKIM RUHSATI (YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU) GÜNCEL YAPI RUHSATI (YERİNDE YENİ YAPI MEVCUT İŞE) HARÇ MAKBUZU	3 İŞ GÜNÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ CEPHE İSİ YALITIM İZİNİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ TAPU FOTOKOPİSİ EMLAK BEYAN SURETİ YAPI RUHSATI/YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ FOTOKOPİSİ DIŞ CEPHE İSİ YALITIM YAPILMASINA İLİŞKİN ONAYLI KARAR DEFTERİ FOTOKOPİSİ (%80 KAT MALİKLERİ TARAFINDAN İMZALI) DIŞ CEPHE BAKIM-ONARIM/FİRMA ONAYLI İSİ YALITIM YAPILMASINA İLİŞKİN UYGULAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ İSKELE TAAHHÜTNAMESİ İSKELE TSE BELGESİ (TS EN 12810-12811) DIŞ CEPHE TAAHHÜTÜ MİMARİ PROJE ONAYLI İSİ YALITIM PROJESİ BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK, EK-9 GÖRE HAZIRLANACAK İSİ YALITIM UYGULAMASI HİZMET SÖZLEŞMESİ UYGULAMA FENNİ MESUL YAZISI OSGB KATİP SÖZLEŞMESİ (A VEYA B SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI) OSGB KATİP SÖZLEŞMESİ (HEKİM) USTALIK BELGESİ HARÇ MAKBUZU	3 İŞ GÜNÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLENMESİ(İŞ DURUM-İŞ BİTİRME) (Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği madde-45)	BAŞVURU DİLEKÇESİ ARSA TAPUSU FOTOKOPİSİ YAPI RUHSATI/ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İŞ BİTİRME İÇİN) YAPILAN HAKEDİŞ SEVİYE TESPİTİ (İŞ DURUM İÇİN EN AZ %80 SEVİYE) KAT KARŞILIĞI NOTER ONAYLI SÖZLEŞME ONAYLI SGK İŞYERİ BİLDİRGESİ İMZA SİRKÜLERİ İŞE AİT KESİLMİŞ FATURA ÖRNEKLERİ (SMM ONAYLI) ONAYLI İŞ GURUBU DAĞILIM TABLOSU (SMM VE ŞİRKET ONAYLI (2 NÜSHA)) HARÇ MAKBUZU	5 İŞ GÜNÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	KAZI ÇUKURU DESTEKLENMESİ (İKSA)- İSTİNAT DUVARI İMALATI YERİNDE KONTROLÜ YAPILMASI	KAZI ÇUKURU DESTEKLENMESİ/ İSTİNAT DUVARI İMALATI İLE İLGİLİ ONAYLI UYGUNLUK RAPORU İLE BAŞVURU DİLEKÇESİ (4 NÜSHA) İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI (4 NÜSHA) YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ (VERİLİŞ AMACI İKSA/ İSTİNAT DUVARI YADA RUHSAT EKI) İKSA PROJESİ/ İSTİNAT DUVARI PROJESİ ÇELİK DENEY RAPORU KALIP-DONATI KONTROL TUTANAĞI BETON DENEY RAPORU YAPILAN UYGULAMAYA AİT FOTOĞRAFLAR İŞ BİTİRME TUTANAĞI (2 NÜSHA) HARÇ MAKBUZU	28 İŞ GÜNÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	HAFRİYAT VİZESİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ YAPI RUHSATI ASLI MİMARİ VE STATİK PROJE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DEKONTU TAŞINMAZA AİT FOTOĞRAFLAR ( YAPI DENETİM TABELALI VE ÇEVRE GÜVENLİĞİ ALINMIŞ ŞEKİLİNDE) HAFRİYAT TAŞIMA EVRAKLARININ BİLGİ SİSTEMİNE YÜKLENMESİ YERİNDE TESPİT TUTANAĞI İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI (4 NÜSHA) RUHSAT FOTOKOPİSİ HARÇ MAKBUZU	3 İŞ GÜNÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BAHÇE DUVARI ÇEKME İZİNİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ(HİSSELİ İŞE TÜM HİSSEDARLAR TARAFINDAN İMZALANMALI) TAPU FOTOKOPİSİ ONAYLI APLİKASYON KROKİSİ (POLİGON-KÖŞE NOKTALARI BELİRTECEK ŞEKİLDE) HARÇ MAKBUZU	3 İŞ GÜNÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BİNA VE BOŞ ARSA TESPİTİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ TAPU FOTOKOPİSİ HARÇ MAKBUZU	3 İŞ GÜNÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PERDE YALITIM KONTROLÜ YAPILMASI	BAŞVURU DİLEKÇESİ YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ MİMARİ VE STATİK PROJE YERİNDE TESPİT TUTANAĞI YAPI DENETİM UYGUNLUK RAPORU TAŞINMAZA AİT FOTOĞRAFLAR	2 İŞ GÜNÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMEL SU YALITIM KONTROLÜ YAPILMASI	BAŞVURU DİLEKÇESİ	2 İŞ GÜNÜ
		YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ	
		MİMARİ VE STATİK PROJE	
		TAŞINMAZA AİT FOTOĞRAFLAR	
		YERİNDE TESPİT TUTANAĞI	
		HARÇ MAKBUZU	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN İSTEK,ŞİKAYET,ÖNERİ VE İHBAR DİLEKÇELERİ İLE RESMİ KURUMLARDAN GELEN EVRAKLARIN KAYDEDİLMESİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ	1 SAAT
		RESMİ YAZI	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	PAZARYERİ DEVİR İŞLEMLERİ	BAŞVURU DİLEKÇESİ	7 İŞ GÜNÜ
		İLGİLİ MESLEK ODASINDAN YAZI	
		VERGİ LEVHASI	
		KİMLİK FOTOKOPİSİ	
		İKAMETGAH İLMÜHABERİ	
		NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ZABIT VARAKASI İŞLEMLERİ	SON 6 AYDA ÇEKİLMİŞ FOTOĞRAF	7-15 İŞ GÜNÜ
		ZABIT VAKARASININ TANZİM EDİLMESİ	
		ZABIT KAYIT VE CEZA KAYIT DEFTERİNİN ELEKTRONİK ORTAMDA KAYIT EDİLMESİ	
		ZABIT VARAKASININ ZABİTA MÜDÜRÜ TARAFINDAN İMZALANMASI	
		İTİRAZ SÜRESİNİN BEKLENMESİ(2 GÜN)	
		İTİRAZ SÜRESİ SONUNDA DOSYANIN ENCÜMENE HAVALE EDİLMESİ	
		ENCÜMENDEN GELEN KARARLARA ZABIT TUTANAĞI FOTOKOPİLERİNİN EKLENMESİ	
		CEZA KAYIT DEFTERİNE ENCÜMEN KARARLARININ YAZILMASI	
KARAR VE TEBLİĞ İLMÜHABERİNİN DOLDURULARAK İLGİLİ ŞAHSA TEBLİĞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI			

BELİRTİLEN SÜRELER BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSIKSİZ GETİRİLMESİ HALİNDE GEÇERLİ OLAN EN GEÇ SÜRELERDİR.

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ VEYA BAŞVURU EKSIKSİZ BELGE İLE YAPILDIĞI HALDE HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YADA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İLK MÜRACAAT YERİ: TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
İSİM : SUAT YALNIZOĞLU  
ÜNVAN : BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI  
ADRES : HOŞNUDIYE MAH. ŞAHİN CAD. NO:84 26130  
TELEFON : 222 211 40 00  
FAX : 222 320 80 00

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
İSİM : AHMET ATAÇ  
ÜNVAN : BELEDİYE BAŞKANI  
ADRES : HOŞNUDIYE MAH. ŞAHİN CAD. NO:84 26130  
TELEFON :222 211 40 00  
FAX : 222 320 80 00