

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNDEN AÇMA İZİNİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞAHISLAR İÇİN)

1	Başvuru formu
2	Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri
3	Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı fotokopisi,Vergi levhası fotokopisi
4	Ticari sicil tasdiknamesi fotokopisi
5	Lokantalar için Ustalık belgesi (Aşçılık) fotokopisi (Ruhsat sahibi farklı ise noterden iş sözleşmesi yapılacak)
6	Hijyen Eğitimi Belgesi
7	Kimlik fotokopisi (2 adet)
8	Resmi sağlık raporu (Şahıs Hastaneden kendisi getirecektir.)
9	Adli sicil kaydı (Sicil kaydı olanlar Savcılıktan mahkeme dökümünü temin etmelidirler)
10	Belediyemiz tarafından tahkikat için kolluk kuvvetlerine görüş sorulacaktır
11	Kira kontratı fotokopisi (2 adet)
12	Tapu fotokopisi
13	İskan raporu fotokopisi (Yapı kullanım izin belgesi) (Devirlerde istenmez)
14	Devirlerde eski ruhsat aslı ile noterden devir sözleşmesi
15	Yerleşim planı
16	Mesafe krokisi (İşyerinin 100 metre çapı baz alınacaktır.)
17	İşyerinde devamlı bulunmayanlar mesul müdür atamak zorundadır.
18	Oy birliği ile kat maliklerinden alınan muvafakat (Tapuda işyeri geçen yerler)
19	İtfaiye Raporu
20	Varsa PTT'den alınmış Elektronik Tebliğat adresi
21	İş Sağlığı Güvenliği sözleşmesi

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNDEN AÇMA İZİNİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞİRKETLER İÇİN)

1	Başvuru formu
2	Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri
3	Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı ve Ticari sicil tasdiknamesi fotokopisi,Vergi levhası fotokopisi
4	İmza sirküsü ve temsil belgesi fotokopisi (şirket kaşesi)
5	Lokantalar için Ustalık belgesi (Aşçılık) fotokopisi (Ruhsat sahibi farklı ise noterden iş
6	Adli sicil kaydı (Sicil kaydı olanlar Savcılıktan mahkeme dökümünü temin etmelidirler)
7	Belediyemiz tarafından tahkikat için kolluk kuvvetlerine görüş sorulacaktır
8	Tapu Fotokopisi,Kira kontratı fotokopisi (2 adet)
9	İskan raporu fotokopisi (Yapı kullanım izin belgesi) (Devirlerde istenmez)
10	Devirlerde eski ruhsat aslı ile noterden devir sözleşmesi
11	Resmi sağlık raporu (Şahıs Hastaneden kendisi getirecektir.)
12	Mesafe krokisi (İşyerinin 100 metre çapı baz alınacaktır.)
13	Şirketler işyerine Mesul Müdür atamak zorundadır.
14	Oy birliği ile kat maliklerinden alınan muvafakat (Tapuda işyeri geçen yerler)
15	İtfaiye Raporu
16	PTT'den alınmış Elektronik Tebliğat adresi
17	İş Sağlığı Güvenliği sözleşmesi

- Müracatlardan önce işyerinin tapu fotokopisi ile işyeri açma ve çalışma ruhsat büromuza gelinerek imar görüşünün alınması gerekmektedir.

- Bodrum katı bulunan işyerlerinde bodrum depo olarak kullanılacaktır.

- Dosyası Belediyemiz tarafından kabul edilen işyerleri heyet kontrolüne tabi tutulur. Eksiklikleri kontrolde bildirilir. Heyet kontrolünde uygun bulunan işyerleri işyeri açma ve çalışma harcını yatırır.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harcı yatırılacağı zaman Mali Hizmetler Müdürlüğünde istenebilecek evraklar; (Emlak, çevre-temizlik veya ilan-reklam beyanlarını vermemiş olanlardan beyan alınacaktır.)

- 1 - Kira kontratı, mülk sahibi kendisi ise tapu fotokopisi
- 2 - Kimlik fotokopisi
- 3 - Şirket ise; yetki belgesi ve kaşe