

SIHHİ İŞYERLERİNDEN AÇMA İZİNİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞAHISLAR İÇİN)

1	Başvuru formu
2	Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı ve sicil tasdiknamesi fotokopisi, Vergi levhası fotokopisi
3	Lokanta faaliyetli işyeri için Ustalık Belgesi ve Hijyen Eğitimi Belgesi
4	Tapu fotokopisi ve Yapı kullanım izin belgesi
5	Kira kontratı fotokopisi (2 adet)
6	Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri
7	Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir eden ve devir alandan dilekçe
8	Varsa PTT'den alınmış Elektronik Tebligat Adresi
9	İş Sağlığı Güvenliği sözleşmesi

SIHHİ İŞYERLERİNDEN AÇMA İZİNİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞİRKETLER İÇİN)

1	Başvuru formu
2	Tapu fotokopisi ve Yapı kullanım izin belgesi
3	Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı ve ticari sicil tasdiknamesi fotokopisi, Vergi levhası fotokopisi
4	İmza sirküsü ve temsil belgesi fotokopisi, (şirket kaşesi)
5	Kira kontratı fotokopisi (2 adet)
6	Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir eden ve devir alandan dilekçe
7	Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri
8	Ustalık belgesi fotokopisi (Ruhsat sahibinden farklı ise noterden iş sözleşmesi yapılacak)
9	Hijyen Eğitimi Belgesi
10	PTT'den alınmış Elektronik Tebligat Adresi
11	İş Sağlığı Güvenliği Sözleşmesi

- Müracatlardan önce işyerinin tapu fotokopisi ile işyeri açma ve çalışma ruhsat büromuza gelinerek imar görüşünün alınması gerekmektedir.

- Bodrum katı bulunan işyerlerinde bodrum depo olarak kullanılacaktır.

- Dosyası Belediyemiz tarafından kabul edilen işyerleri heyet kontrolüne tabi tutulur. Eksiklikleri kontrolde bildirilir. Heyet kontrolünde uygun bulunan işyerleri işyeri açma ve çalışma harcını yatırır.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harcı yatırılacağı zaman Mali Hizmetler Müdürlüğünde istenebilecek evraklar; (Emlak, çevre-temizlik veya ilan-reklam beyanlarını vermemiş olanlardan beyan alınacaktır.)

1 - Kira kontratı, mülk sahibi kendisi ise tapu fotokopisi

2 - Kimlik fotokopisi

3 - Şirket ise; yetki belgesi ve kaşe