

**2.VE 3.SINIF GAYRİSİHHİ İŞYERLERİNDEN AÇMA İZNI İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞAHİSLAR İÇİN)**

Başuru formu
Bağ bulunduğ meslek odası kaydı ve ticari sicil tastiknamesi fotokopisi, Vergi levhası fotokopisi
Ustalık Belgesi Fotokopisi (Ruhsat sahibi farklı ise Noterden sözleşmesi yapılacak)
Hijyen Eğimi Belgesi
Tapu fotokopisi /Yapı kullanma izin belgesi
Kira Kontratı fotokopisi (2 adet)
Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri
Devirlerde eski ruhsat aslının Büyükşehir Belediyesi, Tepebaş Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden ilişkesilecek, devir eden ve devir alandan dilekçe alınacak
İskan raporu (Üretim yerleri için)
Alet ve cihazların konumunu ve motor güçlerini gösterir ölçekli tesis içi yerleşim planı
Varsa PTT'den alınmış Elektronik Tebliğ adresi
İş Sağlığı Güvenliği sözleşmesi
Elektrik Muayene Raporu (Elektrik Mühendisleri Odasına kayıtlı Elektrik Mühendisinden Barkodlu belge olarak alınacaktır.)

**2.VE 3.SINIF GAYRİSİHHİ İŞYERLERİNDEN AÇMA İZNI İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞİRKETLER İÇİN)**

Başuru formu
Bağ bulunduğ meslek odası kaydı ve ticari sicil tastiknamesi fotokopisi, Vergi levhası fotokopisi
Ustalık Belgesi Fotokopisi (Ruhsat sahibi farklı ise Noterden sözleşmesi yapılacak)
Hijyen Eğimi Belgesi
Tapu fotokopisi
Kira kontratı fotokopisi (2 adet)
İskan raporu fotokopisi (Yapı kullanım izin belgesi)(Devirlerde istenmez)
Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri
Devirlerde eski ruhsat aslının Büyükşehir Belediyesi, Tepebaş Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden ilişkesilecek, devir eden ve devir alandan dilekçe alınacak.
İskan raporu (Üretim yerleri için)
Alet ve cihazların konumunu ve motor güçlerini gösterir ölçekli tesis içi yerleşim planı
Şirket imza sirküsü ve temsil belgesi fotokopisi (Şirket kağıdı)
PTT'den alınmış Elektronik Tebliğ adresi
İş Sağlığı Güvenliği sözleşmesi
Elektrik Muayene Raporu (Elektrik Mühendisleri Odasına kayıtlı Elektrik Mühendisinden Barkodlu belge olarak alınacaktır.)

- Müracatlardan önce işyerinin **tapu fotokopisi ile** işyeri açma ve çalışma ruhsat büromuza **gelinerek** imar görünüşünün alınması **gerekmektedir.**

- **Bodrum** katı bulunan işyerlerinde **bodrum depo** olarak kullanılacaktır.  
- Dosyası **Belediyemiz** tarafından **kabul edilen** işyerleri **heyet** kontrolüne **tabi tutulur.** Eksiklikleri kontrolde bildirilir. **Heyet** kontrolünde **uygun bulunan** işyerleri işyeri açma ve çalışma harcını yatırır.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harcı yatırılacağı zaman **Mali Hizmetler** Müdürlüğünde **istenebilecek evraklar;** (Emlak, çevre-temizlik veya ilan-reklam beyanlarını vermemiş planlardan beyan alınacaktır.)

- 1- Kira kontratı, mülk sahibi kendisi ise tapu fotokopisi
- 2- Kimlik fotokopisi
- 3- Şirket ise; yetki belgesi ve kağıt