

ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI

2025-2029



tepebasibeltr



dtahmetatac





tepebasibeltr



dtahmetatac



Sevgili Tepebaşılılar,

Kentimizin dinamik yapısını ve değerlerini göz önünde bulundurarak hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planı'nı sizlerle paylaşmanın gururunu yaşıyoruz. Bu plan, sürdürülebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösteren bir yaklaşımla kentimizin geleceğini şekillendirmek için hazırlanmıştır. Birleşmiş Milletler'in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda, şeffaflık ve verimlilik ilkeleriyle hareket ediyoruz. Bu anlayışla, tüm paydaşlarımızla birlikte Tepebaşı'nın geleceğini şekillendirirken daha güçlü bir kent inşa etmeyi hedefliyoruz.

Sürdürülebilir bir ekosistem sağlayan çevre dostu parklar, çocuklarımız için güvenli oyun alanları, spor merkezleri, eğitim tesisleri ve sağlık merkezleri ile Tepebaşı'nda her yaştan vatandaşımızın huzur içinde yaşayabileceği bir ortam yaratmayı amaçlıyoruz. Tarımsal üretimi destekleyen projelerimiz, kırsal kalkınma çalışmaları, kültürel ve sanatsal etkinliklerimiz ile kentimizin her köşesinde canlı bir yaşam sunmayı hedefliyoruz. Teknolojiyi insan ve doğa odaklı kullanarak, modern ve çekici bir kent yapısı inşa ediyoruz. Eğitim, spor ve bilim merkezleri, sağlıklı yaşam alternatifleri sunan sağlık merkezleri ile dünya standartlarında mutlu ve güvenli bir yaşam süren halkımızla Tepebaşı, büyük bir aile olmayı başarmıştır.

Bu başarının arkasında, kent kültürüne sahip çıkan, farklılıkları kucaklayan, kadın-erkek ayrımı yapmadan birlikte üreten, her canlıyı kutsal sayan, çevreye ve yaşam hakkına saygı duyan ve mücadele ruhunu hiç kaybetmeyen bir belediyeçilik vizyonu yatmaktadır. Bu vizyon, Tepebaşı'nın her köşesinde kendini hissettiren bir dinamizm ve yenilikçilikle beslenmektedir. Dayanışma ve katılımcılık ruhuyla, kentimizin kültürel zenginliklerini koruyarak, farklılıkları kucaklayan, çevreye duyarlı bir belediyeçilik anlayışı benimsiyoruz.

İnsanı merkeze alarak hayata geçirdiğimiz ve çevresine domino etkisi yaratan yeni sürdürülebilir projelerimizle daha çağdaş, daha yaşanabilir bir Tepebaşı'nı gerçekleştirme yolunda çalışmaya devam edeceğiz. Çocuklarımızın geleceğine yatırım yaparak, eğitim ve kültür alanlarında öncü projelere imza atmayı sürdüreceğiz. Dijital dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları ile Tepebaşı'nı geleceğin şehri yapma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Tepebaşı'nın bugün geldiği noktada emeği geçen, bizlere destek veren tüm vatandaşlarımıza, özveriyle çalışan belediye personelimize ve belediye meclis üyelerimize teşekkür ederim. Birlikte daha aydınlık bir geleceğe yürüyeceğimize olan inancım, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.


Ahmet Atac
TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1 Mahalleler	9
1.2 İşbirlikleri	10
1.3 Üye Olunan Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar	10
1.4 Kardeş Şehirler	10

2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2.1 Planımızı Nasıl Geliştirdik	12
2.2 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	14
2.3 Stratejik Planlama Ekibi	15
2.4 Organizasyon Şeması	18
2.5 Stratejik Plan Hazırlama Süreci Zaman Planı	19

3.DURUM ANALİZİ

3.1 Kurumsal Tarihçe -Tepebaşı Belediyesi	20
3.1.1 Eskişehir İli Tepebaşı İlçesindeki Eğitim Kurumları	22
3.1.2 Tepebaşı İlçesi Eskişehir ve Türkiye Ortalamasına Göre Eğitim Durumu	23
3.1.3 Tepebaşı İlçesinin Eğitim Seviyesi ve Üniversite Öğrenci Sayıları	25
3.1.4 Tepebaşı İlçesi Yaş Gruplarına Göre Nüfus	27
3.1.5 Mahallelere Göre Nüfus	28
3.1.6 Tarım ve Hayvancılık	29
3.1.7 İklim ve Enerji	31
3.2 2023-2024 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planın Değerlendirilmesi	33
3.3 Mevzuat Analizi	34
3.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	35
3.5 Paydaş Analizi	37
3.6 Kuruluş İçi Analiz	41
3.6.1 Kurum Kültürü Analizi	41
3.6.2 Tepebaşı Belediyesi Çalışan Sayıları	42
3.6.3 İdari Hizmet Binaları	45
3.6.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	47
3.6.5 Tepebaşı Belediyesi Mevcut Taşıtlar	48
3.6.6 Tepebaşı Belediyesi Gelir Gider Bütçe Tablosu	50
3.7 PESTLE Analizi	52
3.8 GZFT Analizi	55
3.9 Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	58

4.GELECEĞE BAKIŞ

4.1 Vizyon, Misyon ve Kritik Başarı Faktörleri	60
--	----

5.STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

5.1 Stratejik Amaçlar	61
-----------------------	----

5.2 Hedef Kartları

Hedef Amaç 1	63
Hedef Amaç 2	83
Hedef Amaç 3	109
Hedef Amaç 4	115
Hedef Amaç 5	125

5.3 Tepebaşı Belediyesi Maliyet Tablosu	131
---	-----

6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1 İzleme Ve Değerlendirme	133
-----------------------------	-----

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1: Tepebaşı İlçesi 6 Yaş Üstü Eğitim Düzeyi	24
Grafik 2: Tepebaşı İlçesi Tarım Alanları Dağılımı	30
Grafik 3: İç Paydaşların Değerlendirmesine Göre Belediyenin Güçlü Yönleri	38
Grafik 4: Dış Paydaşların Değerlendirmesine Göre Belediyenin Güçlü Yönleri	40
Grafik 5: Tepebaşı Belediyesi Çalışan Personel Dağılımı	42
Grafik 6: Tepebaşı Belediyesi Çalışan Personel Cinsiyet Dağılımı	43
Grafik 7: Tepebaşı Belediyesi Çalışan Personelin Eğitim Durumu Dağılımı	43
Grafik 8: Tepebaşı Belediyesi Personel Yaş Dağılımı	44

RESİMLER DİZİNİ

Resim 1: Tepebaşı Belediyesi Kent Ekosistemi	13
Resim 2: Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	14
Resim 3: Tepebaşı İlçe Sınırları Haritası	20

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Tepebaşı Belediyesi İle Olan İşbirlikleri	10
Tablo 2: Tepebaşı Belediyesi'nin Üye Olduğu Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar	10
Tablo 3: Tepebaşı Belediyesi Yurt Dışı Kardeş Şehirleri	10
Tablo 4: Tepebaşı Belediyesi Yurtiçi Kardeş Şehirleri	11
Tablo 5: Tepebaşı Belediyesi Organizasyon Şeması	18
Tablo 6: Tepebaşı Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Süreci Zaman Planı	19
Tablo 7: 2023 Yılı Sonu İtibari İle Tepebaşı İlçesindeki Eğitim Kurumları	22
Tablo 8:Tepebaşı İlçesi'nin Eskişehir ve Türkiye ortalamasına göre eğitim durumu verileri + 6 yaş üstü ADNKS verileri (TÜİK)	23
Tablo 9: Anadolu Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi Öğrenci Sayıları	25
Tablo 10: Anadolu Üniversitesi Öğrenci Sayıları	25
Tablo 11: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Sayıları	26
Tablo 12:Eskişehir İli ve Tepebaşı İlçesi belirli yaş grubuna göre dağılımı 2023 ADNKS	26
Tablo 13:Tepebaşı İlçesi Yaş Gruplarına Göre Nüfus 2023 ADKNS verileri (TÜİK)	27
Tablo 14: Tepebaşı İlçesi Mahalleleri Nüfus Bilgileri 2023 ADKNS Verileri (TÜİK)	28
Tablo 15: Eskişehir'e Ait Mevsim ormalleri	31
Tablo 16: En yüksek ve en düşük sıcaklıkların gerçekleşme tarihi	31
Tablo 17: Mevzuat Analizi Tablosu	34
Tablo 18: Üst Politika Belgeleri Analizi	36
Tablo 19: Tepebaşı Belediyesi Çalışanlarının Yıllara Göre Dağılımı	42
Tablo 20: Tepebaşı Belediyesi Çalışanlarının Yaş Dağılımı	44

Tablo 21: Tepebaşı Belediyesi Mevcut Yapıları (2023 yılı sonu itibari ile)	46
Tablo 22: Tepebaşı Belediyesi Bilgi Erişim Cihazları(2023 ılı sonu itibari ile)	47
Tablo 23: Tepebaşı Belediyesi Kullanılan Programların Lisans Sayıları	47
Tablo 24: Tepebaşı Belediyesi Taşıt Parkı (2023 yılı itibari ile)	49
Tablo 25: Tepebaşı Belediyesi Tahakkuk Ve Tahsilat Tablosu	50
Tablo 26: Tepebaşı Belediyesi Gelir Bütçe Tabloları 2021-2022-2023 Yılları	50
Tablo 27: Tepebaşı Belediyesi Gider Bütçe Tabloları 2021-2022-2023 Yılları	51
Tablo 28: PESTLE Analizi	52
Tablo 29: Tepebaşı Belediyesi GZFT Analizi	55
Tablo 30: Tepebaşı Belediyesi Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	58
Tablo 31: Tepebaşı Belediyesi Maliyet Tablosu	131



Belediyenin Adı Eskişehir Tepebaşı Belediyesi

Kuruluş Yılı 1993

Nüfus (2023) 390.116

Telefon No 0(222) 211 40 00

Fax No 0(222)320 88 88

Mavi Masa 444 44 26

WhatsApp No 0532 131 30 32

E-Posta bilgi@tepebasi.bel.tr

Web Adresi www.tepebasi.bel.tr

Kep Adresi tepebasibelediyesi@hs01.kep.tr

Hazırlanış Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Tasarım Tepebaşı Belediyesi

Grafik Tasarım Birimi

MAHALLELER

- AHILAR MH.
- ALINCA MH.
- AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ MH.
- AŞAĞIKARTAL MH.
- ATALAN MH.
- ATALANTEKKE MH.
- AVLAMIŞ MH.
- BAHÇELİEVLER MH.
- BATIKENT MH.
- BEHÇETİYE MH.
- BEKTAŞPINARI MH.
- BEYAZALTIN MH.
- BOYACIOĞLU MH.
- BOZDAĞ MH.
- BULDUKPINAR MH.
- CUMHURİYE MH.
- CUMHURİYET MH.
- ÇALKARA MH.
- ÇAMLICA MH.
- ÇANAKKIRAN MH.
- ÇUKURHİSAR YENİ MH.
- DANIŞMENT MH.
- EĞRİÖZ MH.
- EMİRCEOĞLU MH.
- ERTUĞRULGAZİ MH.
- ESENTEPE MH.
- ESKİBAĞLAR MH.
- FATİH MH.
- FEVZİÇAKMAK MH.
- GAZİPAŞA MH.
- GÖKÇEKISIK MH.
- GÖKDERE MH.
- GÜLLÜK MH.
- GÜNDÜZLER MH.
- HACI ALİ BEY MH.
- HACI SEYİT MH.
- HASANBEY MH.
- HAYRİYE MH.
- HEKİMDAĞ MH.
- HİSAR MH.
- HOŞNUDIYE MH.
- IŞIKLAR MH.
- İHSANİYE MH.
- KARAÇOBANPINARI MH.
- KARADERE MH.
- KARAGÖZLER MH.
- KAVACIK MH.
- KESKİN MH.
- KIZILCAÖREN MH.
- KIZILINLER MH.
- KOZKAYI MH.
- KOZLUBEL MH.
- KUMLUBELMH.
- MAMURE MH.
- MERKEZ YENİ MH.
- MOLLAOĞLU MH.
- MUSAÖZÜ MH.
- MUSTAFA KEMAL PAŞA MH.
- MUTTALİP EMİRLER MH.
- MUTTALİP KOYUNLAR MH.
- MUTTALİP ORTA MH.
- NEMLİ MH.
- ÖMERAĞA MH.
- SAKİNTEPE MH.
- SATILMIŞOĞLU MH.
- SAZOVA MH.
- SULUKARAAĞAÇ MH.
- SÜTLÜCE MH.
- ŞARHÖYÜK MH.
- ŞEKER MH.
- ŞİRİNTEPE MH.
- TAKMAK MH.
- TANDIR MH.
- TAYCILAR MH.
- TEKECİLER MH.
- TUNALI MH.
- TURGUTLAR MH.
- ULUDERE MH.
- ULUÖNDER MH.
- YAKAKAYI MH.
- YARIMCA MH.
- YAŞAMKENT MH.
- YENİAKÇAYIR MH.
- YENİBAĞLAR MH.
- YENİİNCESU MH.
- YEŞİLTEPE MH.
- YUKARI SÖĞÜTÖNÜ MH.
- YUKARIKARTAL MH.
- YUSUFLAR MH.
- YÜRÜKAKÇAYIR MH.
- ZAFER MH.
- ZİNCİRLİKUYU MH.

1.2. İŞBİRLİKLERİ

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
TRIPY
ESKİŞEHİR İKLİM SPOR KULÜBÜ
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM AĞI
İKLİM İÇİN KENTLER
EKO-OKULLAR

Tablo 1 : Tepebaşı Belediyesi İle Olan İşbirlikleri

1.3. ÜYE OLUNAN ULUSAL ve ULUSLARARASI KURULUŞLAR

ÜYE OLUNAN ULUSAL KURULUŞLAR	ÜYE OLUNAN ULUSLARARASI KURULUŞLAR
TÜRKİYE SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ	DSÖ
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	EUROPEAN NETWORK OF LIVING LABS.(ENOLL)
ESKİŞEHİR KENT BİLİŞİM KURULU	COVENANT OF MAYORS
KALDER	ICLEI
EGE VE MARMARA ÇEVRECI BELEDİYELER BİRLİĞİ	

Tablo 2 : Tepebaşı Belediyesi'nin Üye Olduğu Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar

1.4.1. TEPEBAŞI BELEDİYESİ YURT DIŞI KARDEŞ ŞEHİRLERİ

ŞEHİR	ÜLKE
HAVANA BOYEROS	KÜBA
UMEA	İSVEÇ
TREPTOW KÖPENICK	ALMANYA
KÖSTENCE	ROMANYA
SUCRE CUMANA	VENEZUELA
SALFEET	FİLİSTİN
DOBRIÇKA	BULGARİSTAN
MARİTSA	BULGARİSTAN

Tablo3: Tepebaşı Belediyesi Yurt Dışı Kardeş Şehirleri

1.4.2. TEPEBAŞI BELEDİYESİ YURT İÇİ KARDEŞ ŞEHİRLERİ

BELEDİYE ADI	ŞEHİR
AYVALIK BELEDİYESİ	BALIKESİR
MAHMUDİYE BELEDİYESİ	ESKİŞEHİR
MURATPAŞA BELEDİYESİ	ANTALYA
SULTANDAĞI BELEDİYESİ	AFYONKARAHİSAR
EVCİLER BELEDİYESİ	AFYONKARAHİSAR
TUT BELEDİYESİ	ADİYAMAN
ÇANAKKALE BELEDİYESİ	ÇANAKKALE
URLA BELEDİYESİ	İZMİR
SEYİTGAZİ BELEDİYESİ	ESKİŞEHİR
DÖĞER BELEDİYESİ	AFYONKARAHİSAR
AMASRA BELEDİYESİ	BARTIN
YAZICIK BELEDİYESİ	TOKAT
ARAPGİR BELEDİYESİ	MALATYA
SEYHAN BELEDİYESİ	ADANA
SİNOP BELEDİYESİ	SİNOP
KARŞIYAKA BELEDİYESİ	İZMİR
BODRUM BELEDİYESİ	MUĞLA

Tablo4: Tepebaşı Belediyesi Yurtiçi Kardeş Şehirleri

2.1. PLANIMIZI NASIL GELİŞTİRDİK

Tepebaşı Belediyesi olarak stratejik planımızı oluşturma sürecinde, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde belirtilen adımları izleyerek kapsamlı ve sistematik bir yaklaşım benimsedik. Bu süreç, belediyemizin mevcut durumunu değerlendirmek ve geleceğe yönelik stratejiler geliştirmek amacıyla titizlikle yürütülmüştür. Stratejik plan hazırlık sürecimizin detayları:

1. Planın Sahiplenilmesi:

Stratejik planlama sürecinin başarısı, belediye yönetimi ve çalışanlarının planı sahiplenmesine bağlıdır. Bu nedenle, Başkanımızın liderliğinde tüm belediye çalışanları sürece aktif olarak katılmıştır. Başkanımız stratejik planın önemini vurgulayarak kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

2. Planlama Sürecinin Organizasyonu:

Planlama süreci, katılımcı bir yaklaşımla yürütülmüştür. Bu yaklaşım, tüm paydaşların sürece aktif olarak dahil edilmesini ve görüşlerinin alınmasını sağlamıştır. Stratejik planlama sürecinde Başkanımız, liderlik rolü üstlenerek sürecin başlatılması ve yönlendirilmesinde kritik bir rol oynamıştır. Üst yönetim, stratejik hedeflerin belirlenmesi ve kaynakların etkin kullanımı konularında önemli katkılarda bulunmuştur. Stratejik planlama ekibi ise sürecin teknik detaylarını yönetmiş, verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması gibi görevleri yerine getirmiştir. Bu ekip, ayrıca sürecin koordinasyonunu sağlayarak, tüm çalışmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmıştır. Bu sayede, stratejik planlama süreci, belirlenen hedeflere ulaşmak için disiplinli ve organize bir şekilde yürütülmüştür.

3. Hazırlık Programının Oluşturulması:

Stratejik plan hazırlık sürecinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Bu programda, stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler, sorumlu kişiler ve birimler belirlenmiştir.

4. Durum Analizi:

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olarak, "neredeyiz" sorusunun cevabı aranmıştır. Belediyemizin mevcut durumu, geçmiş performansı ve gelecekteki fırsat ve tehditler değerlendirilmiştir. Durum analizi kapsamında kurumsal tarihçe, mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve SWOT analizi yapılmıştır.

5. Paydaş Analizi:

Paydaş analizi, belediyemizin hizmetlerinden etkilenen ve belediyemizi etkileyen iç ve dış paydaşların belirlenmesini ve değerlendirilmesini kapsamaktadır. İç paydaşlar olarak kurum çalışanları, üst yönetim, belediye meclisi ve encümen üyeleri; dış paydaşlar olarak ise bölgedeki özel ve kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve diğer belediyelerden gelen veriler analiz edilmiştir. Paydaşların görüş ve önerileri anketler, mülakatlar ve toplantılar yoluyla toplanarak stratejik plana yansıtılmıştır.

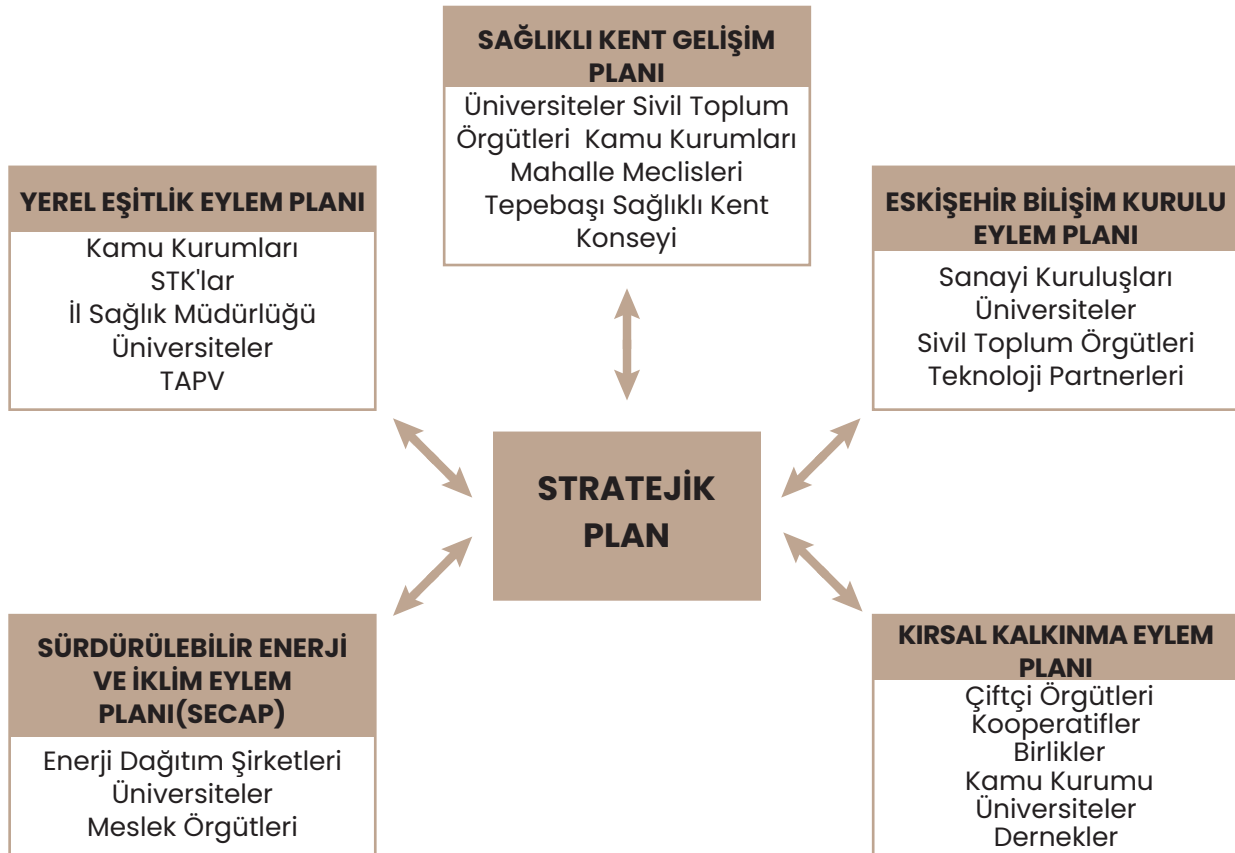
6. Geleceğe Bakış ve Strateji Geliştirme

Amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenerek stratejik planın temel unsurları oluşturulmuştur. Bu aşamada, belediyemizin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yolları ve bu doğrultuda gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler planlanmıştır. Hedeflere ilişkin riskler ve kontrol faaliyetleri değerlendirilerek stratejik planın sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Ayrıca, Birleşmiş Milletler'in Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) de göz önünde bulundurulmuştur. Belediye olarak, SKH'lerin yerel düzeyde uygulanması için stratejiler geliştirilmiş ve bu hedeflere ulaşmayı destekleyecek projeler planlanmıştır. Bu çerçevede, sosyal, ekonomik ve çevresel sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hareket edilerek, toplumsal refahın artırılması, doğal kaynakların korunması ve ekonomik kalkınmanın sağlanması amaçlanmıştır. Stratejik planlama sürecimizin her aşamasında, SKH'lere yönelik taahhütlerimiz doğrultusunda hareket edilmiş, kalkınma hedeflerinin yerel düzeyde gerçekleştirilmesine katkı sağlanmıştır.

7. İzleme ve Değerlendirme:

Stratejik planın uygulanması sürecinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülerek planın başarısı sürekli olarak takip edilmiştir. İzleme ve değerlendirme raporları aracılığıyla stratejik planın etkinliği ve verimliliği gözden geçirilmiştir.

Bu adımlar doğrultusunda, Tepebaşı Belediyesi olarak stratejik planımızı oluşturmuş ve uygulamaya koymuş bulunmaktayız. Stratejik planlama sürecimizde paydaşların katılımı ve görüşleri önemli bir rol oynamış, elde edilen veriler doğrultusunda belediyemizin geleceğe yönelik stratejik hedefleri belirlenmiştir.



Resim1: Tepebaşı Belediyesi Kent Ekosistemi

2.2. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI



Resim 2: Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

2.3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Dt. Ahmet ATAÇ
Fikriye GÜVEN ZAPTIYE
Bülent ÇETİN
Dr. Erkan UÇKAN
Seyit YILDIZHAN
Nuray ÇAYIR
Suat YALNIZOĞLU
Erdal ŞAHBAZ
Banu GÜMÜŞPALA
Dr. Vildan AKYILDIZ
Tuncay ANDAÇ
İnci ÇALIŞKAN
Tahsin Görkem ÖZTEKİN
Ayça KÖPRÜBAŞI
Eşref Taner İLERDE
İsmail ÖZTÜRK
Gül Banu DİNÇ
Burcu AKÇAY
Serkan ŞENGÜL
Süleyman UGUZ
Yusuf SELEK
Hakan ÇAYIR
Murat YILDIZ
Gökhan ÖZ
Dr. Aslı TURLA ÜNÜGÜR
Murat ÇEVİK
Başak Burcu ÇELİK
Ömer TELLİ
Dr.Alev KULAÇ
Güler KOÇAK
Yenal ÇUKUR
Ahmet ÖZKAN

BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜR V.
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRÜ
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜR V.
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ V.
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜR V.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜR V.
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜR V.
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜR V.
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.
PLAN VE PROJE MÜDÜR V.
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.
SPOR İŞLERİ MÜDÜR V.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR
YAPI KONTROL MÜDÜR V.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
ZABITA MÜDÜRÜ

HARCAMA BİRİMLERİ

Bülent ÇETİN
Nuray ÇAYIR
Suat YALNIZOĞLU
Suat YALNIZOĞLU
Banu GÜMÜŞPALA
Dr. Vildan AKYILDIZ
Tuncay ANDAÇ
İnci ÇALIŞKAN
Tahsin Görkem ÖZTEKİN
Av. Duygu AKÇARDAK
Ayça KÖPRÜBAŞI
Eşref Taner İLERDE
İsmail ÖZTÜRK
Gül Banu DİNÇ
Burcu AKÇAY
Serkan ŞENGÜL
Süleyman UGUZ
Yusuf SELEK
Özcan ERKAYA
Hakan ÇAYIR
Murat YILDIZ
Gökhan ÖZ
Dr. Aslı TURLA ÜNÜGÜR
Murat ÇEVİK
Başak Burcu ÇELİK
B. Özgür ALTINPULLUK
Ömer TELLİ
Özcan ERKAYA
Dr.Alev KULAÇ
Güler KOÇAK
Yenal ÇUKUR
Ahmet ÖZKAN

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜR V.
TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.
AFET İŞLERİ MÜDÜR V.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜR V.
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRÜ
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜR V.
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜR V.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜR V.
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜR V.
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜR V.
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
PARK BAHÇELER MÜDÜR V.
PLAN VE PROJE MÜDÜR V.
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.
SPOR İŞLERİ MÜDÜR V.
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR V.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.
TESİSLER MÜDÜR V.
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR V.
YAPI KONTROL MÜDÜR V.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
ZABITA MÜDÜRÜ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINA DESTEK VEREN ÜYELER

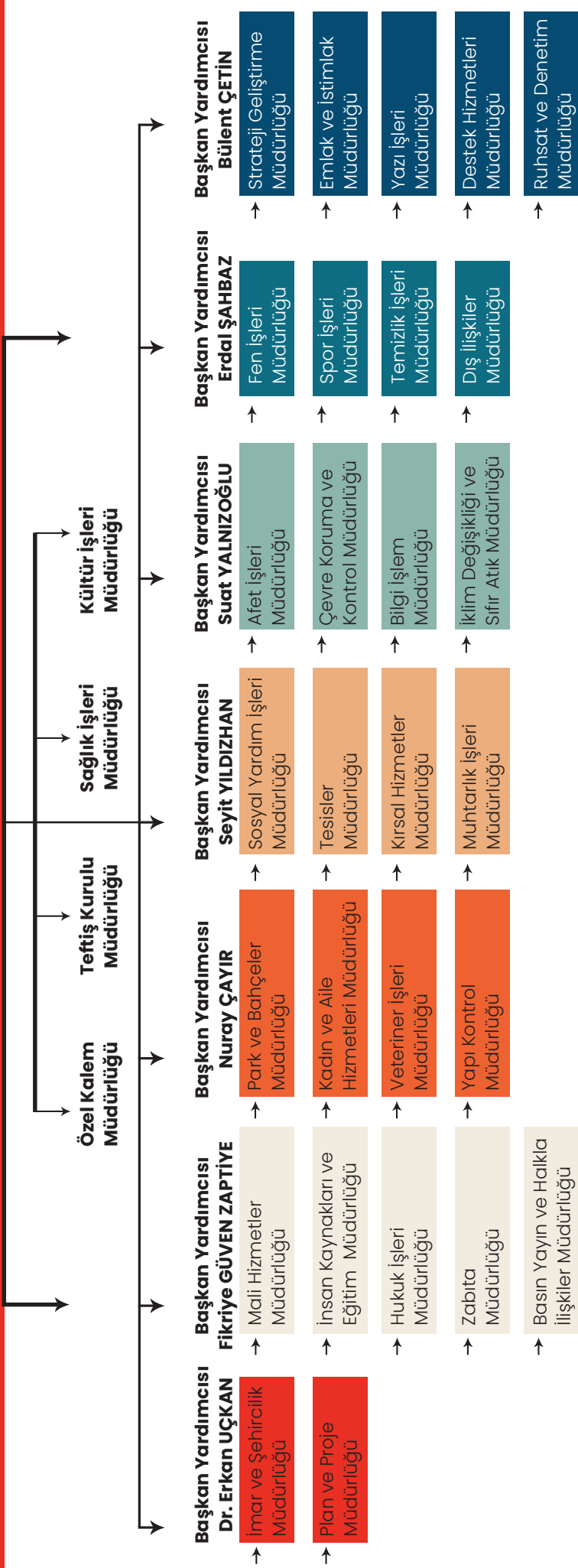
Dr. Başak DEMİRAY	EĞİTMEN
Derya KALEM	GRAFİK TASARIMCI
Fatma AYDIN	GRAFİK TASARIMCI
Duygu DOĞANDOR	MÜHENDİS
Gülin Sultan YILDIZ	ŞEHİR PLANCISI
İsmail MOZAK	DAİMİ İŞÇİ
Mehmet ODABAŞI	ZABITA AMİRİ
Murat ACAR	MİMAR
Özlem DURUSU	MÜHENDİS
Selmin DOĞANCI	MİMAR
Sinem SAĞIROĞLU ER	BİYOLOG
Tanju DEMİRCİ	MÜHENDİS

KOORDİNATÖR BİRİM

B. Özgür ALTINPULLUK	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR V.
Esra YALÇIN	MÜHENDİS
Sonay ÖZDEMİR	YÖNETİCİ ASİSTANI

2.4. ORGANİZASYON ŞEMASI

Belediye Başkanı Dt. Ahmet ATAÇ



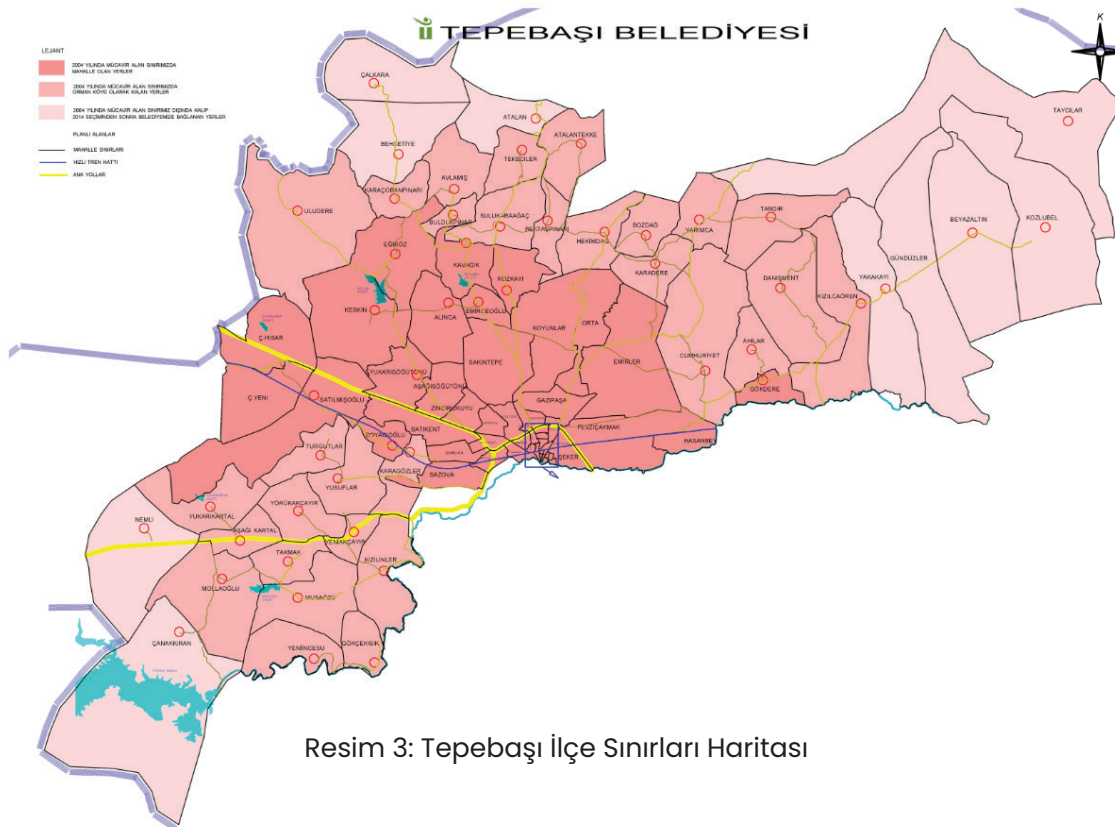
Tablo5: Tepebaşı Belediyesi Organizasyon Şeması

2.5. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ ZAMAN PLANI

İŞİN ADI: İŞE BAŞLAMA TARİHİ: İŞ BİTİM TARİHİ: İŞİN SÜRESİ:	2025-2029 YILLARINA AİT STRATEJİK PLAN SÜRECİ Nisan 2024 Temmuz 2024 13 Hafta													
FAALİYETLER	GÖREV	NİSAN		MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ		
		17. HAFTA	18. HAFTA	18. HAFTA	19. HAFTA	20. HAFTA	21. HAFTA	22. HAFTA	23. HAFTA	24. HAFTA	25. HAFTA	26. HAFTA	27. HAFTA	28. HAFTA
Üst Yönetici İç Genelgesinin yayınlanmasının sağlanması	SGB													
Nüfus ve demografik veriler, sağlık, eğitim, tarım, belediyenin kaynakları ve iklim bilgilerinin istenmesi	SGB													
Önceki döneme ait Stratejik Planın Müdürlük bazında değerlendirilerek eksikliklerin çıkarılması	SGB													
Paydaş görüşleri alımı için hazırlık çalışması yapılması	SGB													
Stratejik Plan Hazırlama ve Birimlere süreçle ilgili bilgilendirme yapılması	SGB													
Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Alt Çalışma Gruplarının güncellenmesi	Başkan Yrd ve Müdürler													
Dış Paydaş Ortak akıl Platformu düzenleme, yazışmaların tamamlanması	SGB													
İç Paydaş Ortak akıl Platformu düzenleme, anket düzenleme	SGB													
Paydaş görüşlerinin düzenlenmesi	SGB													
Durum analizi yapılması														
Swot analizi yapılması	SGB													
Mevcut Stratejik Planda bulunan faaliyetlerin ve Performans Göstergelerinin Müdürlüklerle görüşmeler yapılarak Müdürlük hedeflerinin revize edilmesi	Başkan Yrd, Müdürler ve SGB													
Müdürlük hedeflerinin bütçe ilişkisi kurularak bütçelendirilmesi	Başkan Yrd ve Müdürler													
Stratejik Plan Ekibi tarafından elde edilen verilerin konsolide edilmesi ile Taslak Stratejik Plan'ın oluşturulması	SGB													
Stratejik Planın Encümen ve Meclise sunulmak üzere tamamlanması	SGB													

Tablo6: Tepebaşı Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Süreci Zaman Planı

3.1. KURUMSAL TARİHÇE – TEPEBAŞI BELEDİYESİ



Resim 3: Tepebaşı İlçe Sınırları Haritası

TEPEBAŞI BELEDİYESİ

Eskişehir'i ikiye bölen Porsuk Çayı'nın kuzeyinde yer alan Tepebaşı ilçesi, 390.116 nüfusa ve 1.373,40 km² yüzölçümüne sahiptir. İlçe, 92 mahalleden oluşmaktadır. Tepebaşı, eğitim ve bilim merkezi olmasının yanı sıra Eskişehir'in iki önemli üniversitesi olan Anadolu Üniversitesi ve Eskişehir Teknik Üniversitesi'ni de sınırları içerisinde barındırmaktadır. Bu durum, ilçenin genç nüfusa ev sahipliği yapmasına ve 24 saat yaşayan dinamik bir yapıya sahip olmasına katkı sağlamaktadır.

Tepebaşı ilçesi, Eskişehir'in köklü tarihine sahip önemli bir bölgesidir. Özellikle Osmanlı döneminde önemli bir yerleşim yeri haline gelen Tepebaşı, Cumhuriyetin ilanından sonra Eskişehir'in modernleşme sürecine katkıda bulunmuş ve zamanla sanayi, eğitim ve kültür merkezi olarak gelişimini sürdürmüştür. Tepebaşı, 2008 yılında ilçe statüsüne kavuşmuş ve o tarihten itibaren hızla büyüyüp gelişmeye devam etmiştir.

Tepebaşı, sanat, kültür ve cazibe merkezi olarak da öne çıkmaktadır. İlçede pek çok sanayi kuruluşu, tuğla-kiremit fabrikası ve havacılık sektörü yer almakta olup, bu sanayi çeşitliliği ekonomik canlılığı artırmaktadır. İlçenin önemli özelliklerinden biri de enerjisinin %20'sini güneş panellerinden sağlayan belediye binasıdır. Bu bina, Türkiye'nin ilk etkin enerji kamu binası olma özelliğini taşımaktadır. Ayrıca, Tepebaşı ilçesinde Eskişehir Hasan Polatkan Havalimanı, Eskişehir Tren Garı ve Eskişehir Şehirlerarası Otobüs Terminali (Otogar) gibi önemli ulaşım merkezleri bulunmaktadır. Bu ulaşım ağları, ilçenin hem yerel hem de ulusal düzeyde kolay erişilebilir olmasını sağlamaktadır.

Belediyemizin halkın hizmetine kazandırdığı Tepebaşı Belediyesi Su Sporları Merkezi, çevre dostu enerji etkinliği alanında uluslararası alanda verilen LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) sertifikasına sahip olup, Türkiye’de altın puan değerlendirmesi alan ilk bina olma özelliğine sahiptir. Bu merkez, hem spor hem de çevre bilincini artırmaya yönelik önemli bir yapıdır.

Çevresel dengeyi koruyarak ve toplumsal gereksinimlere yanıt vererek, ilçede birçok park, oyun ve spor alanları, açık alanlar ve piknik alanları oluşturulmuştur. Bu alanlar, yemyeşil çimenler ve bakımlı ağaçlarla donatılmış olup, ilçe sakinlerine dinlenme ve sosyal etkileşim alanları sunmaktadır. Dünya standartlarında 10 m² olarak belirlenen kişi başına düşen yeşil alan miktarı, Tepebaşı ilçesinde kişi başına 12,15 m² olarak ölçülmüş ve bu oran dünya standartlarının oldukça üzerinde yer almayı başarmıştır.

Belediyemiz, sosyal belediyecilik anlayışıyla çeşitli kültürel etkinlikler, eğitim programları ve sosyal hizmetler sunarak bölge halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Özellikle gençlere ve çocuklara yönelik projeler, spor faaliyetleri ve eğitim programları ile Tepebaşı, dinamik ve sosyal bir yaşam alanı sunmaktadır. Başkanımız Dt. Ahmet ATAÇ’ın öncülüğünde gerçekleştirilen bu projeler, ilçenin hem ekonomik hem de sosyal gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır.



3.1.1. ESKİŞEHİR İLİ TEPEBAŞI İLÇESİNDEKİ EĞİTİM KURUMLARI

	OKUL – KURUM SAYISI			ÖĞRETMEN SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI			DERSLİK SAYISI (RESMİ)		DERSLİK SAYISI (ÖZEL)	
	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM	D. SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN Ö.S.	D. SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN Ö.S.
ANAOKULU	19	19	38	231	226	457	3247	1025	4272	174	19	77	13
ANASINIFI	40	0	40	40	0	40	1927	0	1927	105	20	0	0
İLKOKUL	45	12	57	1086	436	1522	20046	3616	23662	867	23	180	20
ORTAOKUL	29	11	40	1177	394	1177	14270	3139	17409	599	24	154	20
İMAM HATİP ORT.	3	0	3	83	0	83	945	0	0	45	14	0	0
ANADOLU LİSELERİ	13	11	24	638	456	1094	6489	1645	8134	239	27	103	15
SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	1	0	1	37	0	37	415	0	415	24	17	0	0
FEN LİSESİ	2	7	9	47	271	318	1084	2708	3792	44	24	157	17
İMAM HATİP LİSESİ	3	0	3	71	0	71	566	0	566	66	17	0	0
MESLEK LİSESİ	7	2	9	365	76	441	3154	658	3812	148	21	28	23
ÖZEL EĞİTİM OKULLARI	12	1	13	190	9	199	492	11	503	112	4	3	4

Tablo 7: 2023 Yılı Sonu İtibari İle Tepebaşı İlçesindeki Eğitim Kurumları

Anadolu Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale İlkokulu (Yönetmelik gereği) Öğrenci Kabul etmediği için ilkokul sayısına dahil edilmemiştir.

Anadolu Üni. Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu Ortaokul sayısına dahil edilmiştir.

Anadolu Ün. Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi Akademik Lise sayısına dahil edilmiştir.

Ahmet Yesevi İhtime Engelliler İlk ve Orta Okulu Özel Eğitim ve Rehberlik olarak tanımlanan kurumların sayısına dahil edilmiştir.

Anasınıfı bulunan okul sayısı (İlkokul+Ortaokul+Lise bünyesinde) Resmi:40

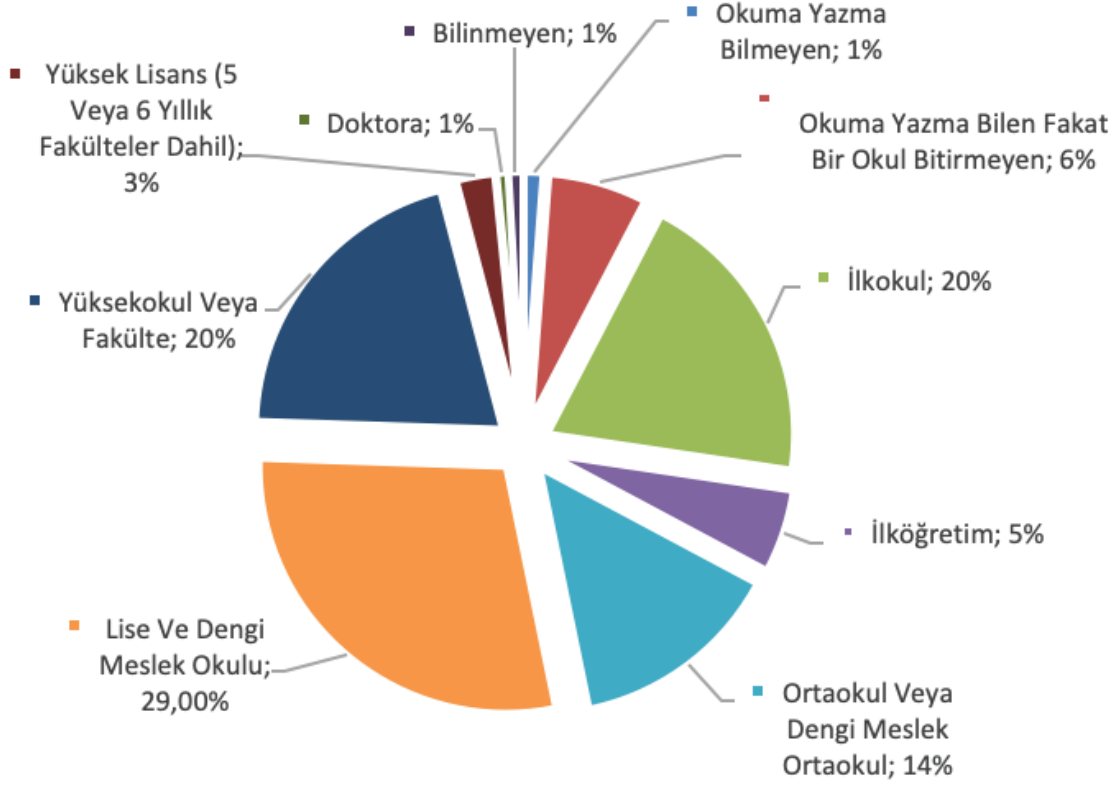
3.1.2. TEPEBAŞI İLÇESİ ESKİŞEHİR VE TÜRKİYE ORTALAMASINA GÖRE EĞİTİM DURUMU

BELİRTİLEN EĞİTİM DÜZEYİ	TEPEBAŞI İLÇESİ			ESKİŞEHİR		TÜRKİYE	
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	YÜZDE%	TOPLAM	YÜZDE	YÜZDE%
Okuma Yazma Bilmeyen	662	3521	4183	1,2	11822	1,4	2,3
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	10210	12361	22571	6,5	54588	6,6	9,8
İlkokul	25423	43292	68715	19,9	177197	21,5	21,8
İlköğretim	9325	9815	19140	5,5	46947	5,7	6,6
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	25846	22935	48781	14,1	118328	14,3	17,4
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	58214	42024	100238	29,0	223617	27,1	22,7
Yüksekokul Veya Fakülte	37124	33970	71094	20,6	158885	19,2	15,8
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	4473	4183	8656	2,5	19785	2,4	1,9
Doktora	1363	1175	2538	0,7	4932	0,6	0,3
Bilinmeyen	1443	1593	3036	0,9	8985	1,1	1,0
TOPLAM	173421	171348	344769	100	825086	100	100

Tablo8 : Tepebaşı İlçesi'nin Eskişehir ve Türkiye ortalamasına göre eğitim durumu verileri + 6 yaş üstü ADNKS verileri (TÜİK)

TEPEBAŞI İLÇESİ 6 YAŞ ÜSTÜ EĞİTİM DÜZEYİ

TEPEBAŞI İLÇESİ 6 YAŞ ÜSTÜ EĞİTİM DÜZEYİ



Grafik 1 : Tepebaşı İlçesi 6 Yaş Üstü Eğitim Düzeyi

Tepebaşı İlçesi, Eskişehir ve Türkiye genelindeki eğitim düzeyleriyle karşılaştırıldığında oldukça olumlu bir tablo sergilemektedir. İlçede okuma yazma oranının yüksek olması ve yüksekokul ile fakülte mezunlarının oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması, bölgenin eğitim seviyesinin yüksek olduğunu göstermektedir. Ayrıca, lise ve dengi meslek okulu mezunlarının oranı da dikkat çekici derecede yüksektir, bu da ilçenin eğitim alanında ne denli ileri bir seviyede olduğunu kanıtlamaktadır. Bu veriler, Tepebaşı'nın eğitim kalitesine verdiği önemi ve bu alandaki başarılı çalışmalarını yansıtmaktadır.

3.1.3. TEPEBAŞI İLÇESİ'NİN EĞİTİM SEVİYESİ:

Tepebaşı İlçesi'nin eğitim düzeyindeki artış, ilçenin sosyo-ekonomik kalkınması için büyük bir avantaj sağlamaktadır. Yükseköğrenim gören kişi sayısındaki %21'lik artış, bölgenin eğitilmiş bir iş gücüne sahip olduğunu göstermektedir. Yüksek lisans ve doktora yapanların sayısındaki artış, bölgedeki akademik ve profesyonel uzmanlık düzeyinin yükseldiğini ifade eder. İlkokul mezunlarının oranındaki azalma, daha yüksek eğitim düzeylerine doğru bir kaymanın olduğunu göstermektedir. Bu durum, Tepebaşı'nın gelecekteki kalkınma hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynayacaktır.

Anadolu Üniversitesi Öğrenci Sayıları: Anadolu Üniversitesi, Türkiye'nin en büyük açıköğretim fakültelerinden birine sahiptir. 1 milyonun üzerinde öğrenciye hizmet veren açıköğretim sistemi, eğitimin yaygınlaşmasında önemli bir rol oynamaktadır. Örgün öğretimdeki öğrenci sayıları da dikkate alındığında, üniversitenin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde büyük bir eğitim kurumu olduğu görülmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı, üniversitenin küresel çapta tanınırlığını ve çekiciliğini göstermektedir.

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	429229	381132	810581
İŞLETME FAKÜLTESİ	43570	77880	121450
İKTİSAT FAKÜLTESİ	47582	81410	128992
AÇIKÖĞRETİM TOPLAMI	520601	540422	1061023

Tablo 9: Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Sayıları

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ÖNLİSANS ÖRGÜN ÖĞRETİM	1045	668	1713
LİSANS (4 YILLIK FAKÜLTE) ÖRGÜN ÖĞRETİM	8643	6858	15501
YÜKSEK LİSANS/DOKTORA	2707	2203	4910
SANATTA YETERLİLİK	175	134	309
TOPLAM	12570	9863	22433

Tablo 10: Anadolu Üniversitesi Öğrenci Sayıları

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ(AÖF)	11028
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ	3087

Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Sayıları:

Eskişehir Teknik Üniversitesi, özellikle teknik ve mühendislik alanlarında önemli bir eğitim kurumu olarak öne çıkmaktadır. Önlisans ve lisans programlarındaki öğrenci sayıları, üniversitenin geniş bir öğrenci kitlesine hitap ettiğini göstermektedir. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması, üniversitenin uluslararası çekiciliğinin bir göstergesidir.

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI

ÖĞRETİM DÜZEYİ	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ÖNLİSANS ÖRGÜN ÖĞRETİM	945	2591	3536
LİSANS (4YILLIK FAKÜLTE) ÖRGÜN EĞİTİM	3891	5020	8911
YÜKSEK LİSANS	625	1066	1691
SANATTA YETERLİLİK	12	4	16
DOKTORA	246	291	537
GENEL TOPLAM	5719	8972	14691

Tablo 11: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Sayıları

YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ	248
------------------------	-----

Tepebaşı İlçesi'nin eğitim düzeyi, Eskişehir'in iki büyük üniversitesinin katkısıyla yüksek bir seviyede seyretmektedir. Bu durum, bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınması için büyük bir avantaj sağlamaktadır. Eğitimli iş gücünün artması, bölgenin rekabet gücünü artırmakta ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynamaktadır. İlçemizin bu olumlu eğitim ve demografik göstergeleri, gelecekteki stratejik planlarında ve kalkınma projelerinde etkin bir şekilde kullanması büyük önem taşımaktadır.

NÜFUS

Birleşmiş Milletler ölçütlerine göre 0-14 yaş aralığı çocuk nüfus, 15-64 yaş aralığı yetişkin veya çalışabilir nüfus, 65 yaş ve üzeri ise yaşlı nüfus olarak tanımlanmaktadır. Türkiye İstatistik Kurumunun 2023 ve 2018 nüfus verileri karşılaştırıldığında, Tepebaşı'nda genç nüfusun 166 kişi azaldığı, yetişkin veya çalışabilir nüfusun 8.967 kişi arttığı, yaşlı nüfusun ise 2.721 kişi azaldığı görülmektedir. Tepebaşı nüfusuna bakıldığında, nüfusun %72'sinin yetişkin veya çalışabilir yaş grubunda yoğunlaştığı anlaşılmaktadır. Bu durum, ilçenin genç ve dinamik bir iş gücüne sahip olduğunu göstermektedir ve ekonomik ve sosyal kalkınma için büyük bir avantaj sağlamaktadır.

Yaş Grubu	Tepebaşı Nüfusu	Tepebaşı Nüfus Oranı	Türkiye Nüfus	Türkiye Nüfus Oranı
0-14	66,308	17%	18.311,633	22%
15-64	280,567	72%	58.337,938	68%
65	43,241	11%	8.722,806	10%

Tablo 12 : Eskişehir İli ve Tepebaşı İlçesi belirli yaş grubuna göre dağılımı 2023 ADNKS

Bu veriler, Tepebaşı'nın genç ve yetişkin nüfusun yoğun olduğu, eğitim düzeyinin yüksek olduğu ve demografik yapısının sosyo-ekonomik kalkınmaya elverişli olduğunu göstermektedir. Belediye olarak bu olumlu demografik ve eğitim göstergelerini sürdürülebilir kalkınma ve yaşam kalitesini artırma hedeflerinde kullanmak büyük önem taşımaktadır.

3.1.4. TEPEBAŞI İLÇESİ 2023 YILI YAŞ GRUPLARINA GÖRE NÜFUS

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU					
ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ(ADNKS)					
İL	İLÇE	YAŞ GRUBU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
ESKİŞEHİR	TEPEBAŞI	0-4	9825	9065	18890
		5-9	12433	11685	24118
		10-14	11950	11350	23300
		15-19	13871	12574	26445
		20-24	18317	16446	34763
		25-29	16505	14942	31447
		30-34	15228	14396	29624
		35-39	15212	14837	30049
		40-44	15186	15494	30680
		45-49	13696	14478	28174
		50-54	12566	13006	25572
		55-59	11004	12009	23013
		60-64	10023	10777	20800
		65-69	7496	8354	15850
		70-74	5462	6435	11897
		75-79	3247	4489	7736
		80-84	1735	2776	4511
		85-89	854	1431	2285
		90+	309	653	962
TOPLAM		194.919	195.197	390.116	

Tablo 13 : Tepebaşı İlçesi Yaş Gruplarına Göre Nüfus 2023 ADNKS verileri (TÜİK)

ADNKS: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
Açıklamalar : İl, ilçe, belediye, köy ve mahallelere göre nüfuslar belirlenirken: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVIİM) tarafından, ilgili mevzuat ve idari kayıtlar uyarınca Ulusal Adres Veri Tabanı'nda yerleşim yerlerine yönelik olarak yapılan idari bağlılık, tüzel kişilik ve isim değişiklikleri dikkate alınmaktadır.

3.1.5. MAHALLELERE GÖRE NÜFUS

MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN		MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
1 AHILAR	47	26	21	47	KAVACIK	112	63	49
2 ALINCA	139	63	76	48	KESKİN	752	391	361
3 A.SÖĞÜTÖNÜ	2.912	1.463	1.449	49	KIZILCAÖREN	442	233	209
4 AŞAĞIKARTAL	60	33	27	50	KIZILINLER	201	102	99
5 ATALAN	65	36	29	51	KOZKAYI	446	234	212
6 ATALANTEKKE	151	85	66	52	KOZLUBEL	164	91	73
7 AVLAMIŞ	184	94	90	53	KUMLUBEL	10.596	5.346	5.250
8 BAHÇELİEVLER	10.904	5.628	5.276	54	MAMURE	3.726	1.748	1.978
9 BATIKENT	32.066	15.664	16.402	55	MERKEZ YENİ	5.055	2.483	2.572
10 BEHÇETİYE	101	62	39	56	MOLLAOĞLU	161	92	69
11 BEKTAŞPINARI	60	36	24	57	MUSAÖZÜ	107	62	45
12 BEYAZALTIN	470	238	232	58	MUSTAFA KEMAL PAŞA	2.198	1.091	1.107
13 BOYACIOĞLU	1.648	804	844	59	MUTTALİP EMİRLER	1.836	931	905
14 BOZDAĞ	153	90	63	60	MUTTALİP KOYUNLAR	1.607	778	829
15 BULDUKPINAR	43	28	15	61	MUTTALİP ORTA	4.188	3.399	789
16 CUMHURİYE	4.277	2.104	2.173	62	NEMLİ	105	61	44
17 CUMHURİYET	611	319	292	63	ÖMERAĞA	9.562	4.680	4.882
18 ÇALKARA	148	81	67	64	SAKİNTEPE	838	444	394
19 ÇAMLICA	49.668	25.299	24.369	65	SATILMIŞOĞLU	721	376	345
20 ÇANAKKIRAN	52	24	28	66	SAZOVA	4.991	2.467	2.524
21 ÇUKURHİSAR YENİ	1.971	1.012	959	67	SULUKARAAĞAÇ	161	91	70
22 DANIŞMENT	128	71	57	68	SÜTLÜCE	14.717	7.750	6.967
23 EĞRİÖZ	225	114	111	69	ŞARHÖYÜK	9.729	5.348	4.381
24 EMİRCEOĞLU	183	103	80	70	ŞEKER	8.307	4.379	3.928
25 ERTUĞRULGAZİ	17.239	8.484	8.755	71	ŞİRİNTEPE	40.286	19.941	20.345
26 ESENTEPE	9.258	4.613	4.645	72	TAKMAK	100	55	45
27 ESKİBAĞLAR	6.061	3.285	2.776	73	TANDIR	117	60	57
28 FATİH	12.757	5.661	7.096	74	TAYCILAR	28	14	14
29 FEVZİÇAKMAK	8.156	4.140	4.016	75	TEKECİLER	183	109	74
30 GAZİPAŞA	1.157	788	369	76	TUNALI	9.647	4.762	4.885
31 GÖKÇEİSİK	85	43	42	77	TURGUTLAR	141	75	66
31 GÖKDERE	133	71	62	78	ULUDERE	392	215	177
33 GÜLLÜK	5.262	2.710	2.552	79	ULUÖNDER	15.716	7.383	8.333
34 GÜNDÜZLER	1.245	633	612	80	YAKAKAYI	229	122	107
35 HACI ALİ BEY	1.927	932	995	81	YARIMCA	91	51	40
36 HACI SEYİT	3.257	1.534	1.723	82	YAŞAMKENT	6.577	3.200	3.377
37 HASANBEY	151	84	67	83	YENİAKÇAYIR	101	54	47
38 HAYRİYE	1.598	770	828	84	YENİBAĞLAR	15.192	7.333	7.859
39 HEKİMDAĞ	391	204	187	85	YENİİNCE SU	97	60	37
40 HİSAR	1.529	769	760	86	YEŞİLTEPE	13.259	5.439	7.820
41 HOŞNUDİYE	5.663	2.668	2.995	87	Y.SÖĞÜTÖNÜ	766	397	369
42 IŞIKLAR	5.168	2.491	2.677	88	Y.KARTAL	94	54	40
43 İHSANİYE	1.358	653	705	89	YUSUFLAR	162	92	70
44 KARAÇOBANPINARI	51	25	26	90	YÜRÜKAKÇAYIR	88	51	37
45 KARADERE	85	51	34	91	ZAFER	14.179	7.070	7.109
46 KARAGÖZLER	254	126	128	92	ZİNCİRLİKUYU	2.898	1.530	1.368
TOPLAM						390.116	194.919	195.197

Tablo 14: Tepebaşı İlçesi Mahalleleri Nüfus Bilgileri 2023 ADKNS Verileri (TÜİK)

3.1.6. TARIM VE HAYVANCILIK

Tepebaşı ilçesi, Bozdağ ve Sündiken Dağları ile Kütahya Yükseltisi arasında kalan Porsuk Ovası'nın ortasından geçen ve Sakarya Nehri'nin en önemli kollarından biri olan Porsuk Çayı'nın iki yakasına kurulmuştur. Eskişehir kent merkezinin kuzey-kuzeybatısında yer alan ilçemiz, coğrafi olarak Orta Anadolu'da bulunmaktadır. İlçemizde tipik kara iklimi hüküm sürer; yazlar sıcak ve kurak, kışlar ise soğuk ve yağışlı geçer. Yağışlar özellikle Aralık ve Nisan ayları arasında kar şeklinde görülür. Yıllık yağış ortalaması ise 3559 kg/m²'dir.

Tarım

Tepebaşı ilçesi, kentsel gelişimini sürdürmekte olup, gelişmeye açık bölgeleri yerleşim alanları ve tarımsal üretimin yapıldığı arazilerden oluşmaktadır. Tarımsal üretim potansiyeli, tarımsal politikalar, ekonomi ve iklim şartlarına göre farklılıklar arz edebilmektedir. Coğrafi konum olarak Marmara, Akdeniz ve İç Anadolu bölgelerinin özellikle yaprağı yenen ve kökü yenen grup sebze ihtiyacını karşılamaktadır. Daha ılık iklime sahip bölgelerde yetişen erkenci grup sebzelerin hasadı son bulurken, Eskişehir'de sebze hasadı yeni başlayarak pazardaki açığı kapatabilmektedir.

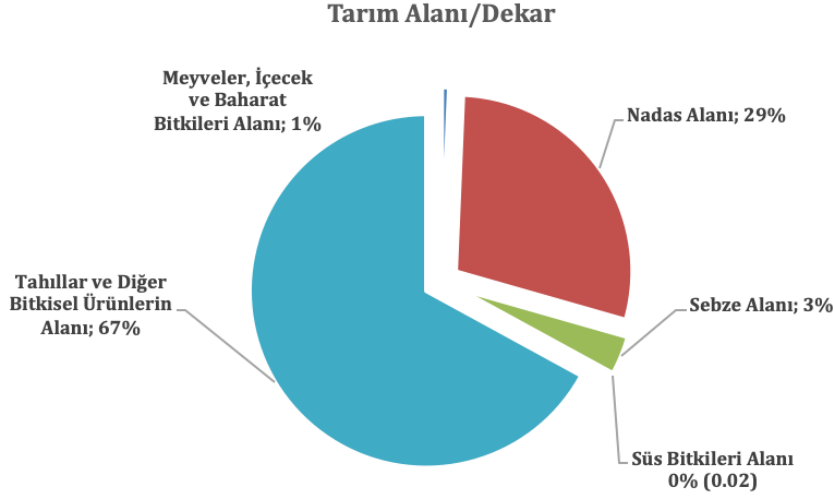
Tepebaşı ilçesinin tarımsal üretim potansiyeli çeşitli faktörlerden etkilenmektedir:

- **Toprak Kalitesi ve Verimliliği:** İlçemizdeki tarım arazileri yüksek verimli toprak yapısıyla dikkat çekmektedir. Toprak kalitesini korumak ve artırmak için düzenli analizler yapılmakta ve organik tarım teknikleri teşvik edilmektedir.
- **Sulama Sistemleri:** Modern sulama teknikleri kullanılarak su verimliliği artırılmakta ve tarımsal üretimde sürdürülebilirlik sağlanmaktadır. Damla sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması, su kaynaklarının etkin kullanılmasına katkı sağlamaktadır.
- **Teknoloji Kullanımı:** Tarımda kullanılan modern teknolojiler verimliliği artırmakta ve üretim süreçlerini optimize etmektedir. Dronlar, hassas tarım teknolojileri ve otomasyon sistemleri, çiftçilerin daha bilinçli ve verimli üretim yapmalarına olanak tanımaktadır.
- **Eğitim ve Destek Programları:** Çiftçilere yönelik düzenli eğitim programları ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu sayede, modern tarım teknikleri ve yenilikçi uygulamalar hakkında bilgi sahibi olan çiftçiler, üretim süreçlerini iyileştirmekte ve daha yüksek verim elde etmektedir.

İlçemizde üretilen sebzeler, hem yerel pazarlara hem de çevre illere ihraç edilerek ekonomiye önemli katkılar sağlamaktadır. Özellikle yaprağı yenen sebzeler, geniş ekim alanlarıyla dikkat çekmekte ve yüksek üretim miktarlarıyla bölgedeki sebze talebini karşılamaktadır.

TARIM ALANLARININ KULLANIM DAĞILIMI (2023)

2023 yılı için tarım alanlarının kullanım dağılımını gösteren pasta grafiği aşağıda yer almaktadır.



Grafik 2: Tepebaşı İlçesi Tarım Alanları Dağılımı

- **Meyveler, İçecek ve Baharat Bitkileri:** Toplam tarım alanlarının %1'ini oluşturmaktadır.
- **Nadas Alanı:** Toplam tarım alanlarının %29'unu oluşturmaktadır.
- **Sebze Alanı:** Toplam tarım alanlarının %3'ünü oluşturmaktadır.
- **Süs Bitkileri Alanı:** Toplam tarım alanlarının %0.02'sini oluşturmaktadır.
- **Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünler:** Toplam tarım alanlarının %67'sini oluşturmaktadır.

Hayvancılık

Tepebaşı ilçesinde tarımsal üretimin yanı sıra hayvancılık da önemli bir geçim kaynağıdır. İlçemizde 124.160 küçükbaş ve 34.068 büyükbaş hayvan bulunmakta olup, bu hayvancılık faaliyetleri ilçe ekonomisinde önemli bir paya sahiptir. Küçükbaş hayvancılık, koyun ve keçi yetiştiriciliği ile yapılmakta olup, bu hayvanlar et ve süt üretiminde önemli rol oynamaktadır. Benzer şekilde, büyükbaş hayvancılık da sığır ve manda yetiştiriciliği ile gerçekleştirilmektedir ve bu hayvanlar et ve süt üretiminde önemli bir yer tutmaktadır. Hem küçükbaş hem de büyükbaş hayvancılıkta, beslenme koşullarının iyileştirilmesi ve modern tekniklerin kullanılması ile verimlilik artırılmaktadır.

Tepebaşı ilçesinde hayvancılık, yerel ekonomiye önemli katkılar sağlamaktadır. Hayvancılık, birçok aile için ana gelir kaynağı olup, et ve süt gibi ürünlerin satışıyla gelir elde edilir. Sektör, çiftlik işçileri, veterinerler ve yem tedarikçileri gibi çeşitli alanlarda iş imkânları yaratmaktadır. Üretilen et ve süt ürünleri yerel pazarlarda satılarak, bölge halkının taze ve kaliteli ürünlere erişimini sağlar. Ayrıca, hayvancılık, tarım ekonomisine ek olarak ekonomik dayanıklılığı artırır ve ekonomik çeşitlilik sağlar.

3.1.7. İKLİM VE ENERJİ

Eskişehir İklim Özellikleri

Eskişehir, coğrafi şartları, yükseltileri, yeryüzü şekilleri ve denize olan uzaklığı gibi nedenlerden dolayı kara iklimi özelliklerine sahiptir. İç Anadolu Bölgesi'nde yer alan Eskişehir, hem İç Anadolu, hem Batı Karadeniz, hem de Akdeniz iklim özelliklerini barındırmaktadır. Tepebaşı ilçesi de tipik olarak Eskişehir iklim özelliklerini göstermekte; yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuk ve yağışlı geçmektedir. Yağışlar, özellikle Aralık-Mart ayları arasında kar şeklinde görülmektedir.

Mevsim Normalleri ve İklim Verileri

Son iklim periyodunda (1991-2023) Eskişehir'de gözlemlenen mevsim normalleri aşağıdaki gibidir:

Son İklim Periyodu (1991- 2023)													
ESKİŞEHİR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık
Ortalama Sıcaklık (°C)	0,0	1,6	5,2	9,9	14,9	18,9	21,9	22,0	17,5	12,1	6,0	2,0	11.0
Ortalama En Yüksek Sıcaklık (°C)	4,2	7,0	11,8	17,2	22,3	26,5	29,8	30,2	26,0	20,2	12,8	6,5	17.9
Ortalama En Düşük Sıcaklık (°C)	-3,9	-3,4	-0,9	3,1	7,3	11,1	13,7	13,8	9,2	5,0	0,2	-1,7	4.5
Ortalama Güneşlenme Süresi (saat)	2,6	3,9	5,0	6,3	8,2	9,7	11,3	10,4	8,7	6,0	4,3	2,5	6.6
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	8,18	7,82	8,00	7,58	6,64	4,39	2,24	1,94	3,00	5,82	6,15	8,64	70.4
Aylık Toplam Yağış Miktarı Ortalaması (mm)	33,0	28,2	29,9	44,1	42,3	24,2	15,0	11,2	17,2	35,0	33,4	42,4	355.9

Tablo 15: Eskişehir'e ait mevsim normalleri

Ölçüm Periyodu (1991- 2023)													
ESKİŞEHİR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık
Yıl	2021	2016	2001	2008	2020	2007	2000	2023	2020	2020	2023	2005	
En Yüksek Sıcaklık (°C)	20,3	21,8	28,1	31,1	35,0	36,8	40,6	41,6	38,4	34,2	27,1	21,4	41,6
Yıl	2006	2019	2003	2008	2020	2007	2000	2023	2020	2020	2023	2005	
En Düşük Sıcaklık (°C)	-27,8	-28,6	-12,0	-10,4	-2,2	0,5	5,0	4,8	-2,0	-6,8	-12,2	-19,2	-28,6

Tablo 16: En yüksek ve en düşük sıcaklıkların gerçekleşme tarihi

Ekstrem Sıcaklıklar ve İklim Değişikliği

Türkiye ortalama sıcaklıklarında 2007 yılından bu yana (2011 yılı hariç) pozitif sıcaklık farkları mevcuttur. En sıcak yıl 15.5°C ile 2010 yılıdır. 2023 yılı ise 15.1°C ile en sıcak üçüncü yıl olmuştur. 2023 yılında en düşük sıcaklık -31.3 °C ile Şubat ayında Erzurum'da, en yüksek sıcaklık ise 49.5 °C ile Ağustos ayında Eskişehir'in Sarıcakaya ilçesinde gerçekleşmiştir.

Türkiye, Akdeniz kuşağında yer aldığı için iklim değişikliğinden en fazla etkilenen bölgeler arasındadır. Ülkemizdeki ısınma oranlarının küresel yıllık ısınma oranlarına kıyasla yüzde 40-50 daha yüksek değerlere ulaşacağı ve yıllık ortalama yağış miktarlarının da yüzde 1-10 azalacağı öngörülmektedir. Bu değişiklikler, sıcaklık rejiminde daha ılıman ve sıcak koşullara doğru bir kayma ve sıcak hava dalgalarının sıklığında ve şiddetinde önemli artışlar getirecektir.

Son yıllarda Türkiye'de başta fırtına, sel, dolu, don, kar ve kuraklık olmak üzere şiddetli meteorolojik olaylar sıkça meydana gelmekte ve önemli ölçüde can ve mal kayıplarına neden olmaktadır. 2022 yılı, Türkiye'de en fazla meteorolojik olay yaşanan yıl olmuştur. Eskişehir'de de 2018 ve 2022 yıllarında hortum olayları yaşanmış, bu olaylar ciddi zararlara yol açmıştır. 2010-2019 yılları arasında Eskişehir'de 208 orman yangını meydana gelmiş ve toplamda 56.870 hektar orman alanı zarar görmüştür. Bu olaylar, artan sıcaklıkların yangınların yayılımını artırdığını göstermektedir.

Tepebaşı Belediyesi'nin İklim Değişikliği ile Mücadele Çalışmaları

Tepebaşı Belediyesi, iklim değişikliği ile mücadelede ve uyum sağlamada çeşitli adımlar atmaktadır. Belediye, 2021 yılında kurulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile iklim değişikliği, sürdürülebilir kalkınma, enerji verimliliği, sürdürülebilir ulaşım konularında çalışmalar yürütmektedir. Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen Belediye Başkanları Sözleşmesi'ni (Covenant of Mayors - CoM) imzalayan Tepebaşı Belediyesi, kentlerden kaynaklanan sera gazı salımlarını azaltma ve temiz enerji kullanımını teşvik etme taahhüdünde bulunmuştur. 2050 yılına kadar İklim Nötr olma hedefi doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz ayrıca, Türkiye'deki 24 belediye ile birlikte İklim Deklarasyonu'nu imzalayarak, iklim değişikliği ile ilgili uyum ve azaltım çalışmalarında somut adımlar atma taahhüdünde bulunmuştur. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarının yerelleştirilmesi, enerji verimliliği çalışmalarının yapılması ve toplumsal farkındalığın artırılması belediyenin temel hedeflerindendir.

Tepebaşı Belediyesi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gerçekleştiren Sürdürülebilirlik Merkezi, Enerji Yönetimi, Sürdürülebilir Ulaşım, İklim Akademi ve Enerji Etkin Bina Bakım Birimi gibi farklı birimlerle koordineli çalışmalar yürüterek, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir ilçe inşa etme vizyonunu yansıtmaktadır. Belediyenin bu çalışmaları, gelecekte daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için önemli bir temel oluşturmaktadır.

3.2. 2023–2024 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2023–2024 dönemine yönelik Stratejik Planı, 5 stratejik amaç altında toplam 52 stratejik hedef içermektedir. Bu plan, kamu hizmetlerinde sürekli iyileşme ve kalite yönetimi süreçlerinde sürdürülebilirlik ilkelerine göre hazırlanmış ve planın amaçları ile hedeflerinin gerçekleşme durumu ayrıntılı şekilde analiz edilmiştir. 2024 yılı henüz tamamlanmadığı için, 2023 yılı sonu itibarıyla yapılan değerlendirmede belirlenen 147 performans göstergesinin 134'ünün gerçekleştiği saptanmıştır. Bu sonuç, Belediyemizin performansının %91 oranında başarıyla gerçekleştiğini göstermektedir. Bu başarı, Belediyemizin hizmet kalitesini artırma ve kamu hizmetlerinde devamlılığı sağlama konusundaki başarısını ortaya koymaktadır. Elde edilen yüksek oran, planlama ve uygulama süreçlerimizdeki etkinliğimizin ve disiplinimizin bir göstergesidir.

Sayısal değerlendirmenin yanı sıra, performans göstergelerine ve hedeflere ilişkin nitel analizler de oldukça önemlidir. Bu bağlamda:

- Hedefler ve performans göstergeleri açık bir şekilde tanımlanmış olup, ölçülebilirlik açısından herhangi bir sorun yaşanmamıştır.
- Performans göstergeleri için belirlenen zaman dilimleri kesin olarak belirlenmiştir.
- Performans hedeflerine ulaşamamasının ana nedeni, hedeflerin yanlış belirlenmesi değil, stratejik plan döneminde belediyemizi doğrudan etkileyen ekonomik kriz, pandemi süreci ve deprem felaketi gibi dış etkenlerdir.
- Performans hedefleri, gerçekçi ve ulaşılabilir olarak belirlenmiş olup, aşırı düşük veya yüksek hedeflerden kaçınılmıştır.

Stratejik Plan'da yer alan tüm hedeflerin net bir şekilde tanımlanması ve zaman dilimlerinin kesin olarak belirlenmesi, Belediyemizin ölçülebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimsediğini göstermektedir. Ekonomik kriz, pandemi süreci ve deprem felaketi gibi zorluklara rağmen hedeflerin büyük bir çoğunluğuna ulaşılması, Belediyemizin planlarının etkinliğini ve yönetim başarısını ortaya koymaktadır.

Stratejik planlama rehberine göre, stratejik planlama süreçleri belediyelerin hizmet kalitesini artırmak ve kaynakları etkin kullanmak için önemli bir araçtır. Bu süreçler, belediyelere, mevcut kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak hizmet sunma kapasitesini artırma, gelecekteki ihtiyaçları ve olası riskleri öngörme ve bunlara uygun stratejiler geliştirme olanağı sağlar. Bu bağlamda, yeni stratejik planda Belediyemiz, hizmetlerini daha da iyileştirerek, sürdürülebilir projeler geliştirerek ve kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanarak çalışmalarına aralıksız devam edecektir. Bu değerlendirmeler, Belediyemizin uzun vadeli hedeflerine ulaşma kararlılığını ve stratejik planına olan bağlılığını net bir şekilde ortaya koymaktadır.

3.3. Tepebaşı Belediyesi Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlçe belediyesinin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	İlçe belediyesi yönetim kadrolarının yasal çerçevede belirlenmesi ve işleyişin mevzuata uygun yürütülmesi gerekmektedir.	Dengeli ve adil bir ücret politikası oluşturularak personelin motivasyonunun artırılması ve iş verimliliğinin sağlanması gerekmektedir.
Karar organına bilgi edinme ve denetleme kapsamında gerekli raporları sunmak.	5393 Sayılı Kanun'un 18, 24,26, 56 Maddeleri 5018 Sayılı Kanun'un 9 ve 41 Maddeleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 5 ve 40 Maddeleri	Raporların zamanında hazırlanarak karar organına sunulması gerekmektedir.	Raporlama süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve hızlandırılması, ilgili personelin eğitilmesi.
Yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetkiye dayanarak yapı ruhsatı düzenlemek.	3194 Sayılı İmar Kanunu 5216 Sayılı Kanun 2464 Sayılı Kanun	İlgili mevzuatlara uygun yapı projeleri ve gerekli belgeler tamamlandığında, yapı ruhsatlarının yasal süre içerisinde düzenlenmesi gerekmektedir.	Ruhsat işlemlerinin hızlandırılması ve yapı denetim süreçlerinin iyileştirilmesi.
İlçe belediyesine ait taşınmazları yönetmek.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 4342 Sayılı Mera Kanunu	Taşınmazların mevzuata uygun şekilde yönetilmesi gerekmektedir.	Yasal mevzuat çerçevesinde mevcut taşınmazların etkin yönetimi ve yeni arsa üretimi için planlama yapılması gerekmektedir.
Çevre temizliği ve atık yönetimi sağlamak.	2872 Sayılı Çevre Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu	Atık yönetimi ve çevre temizliğinin düzenli olarak yapılması gerekmektedir.	Geri dönüşüm atıkları yönetimi konusunda yasal düzenlemelerin güncellenmesi ve uygulamaların etkinleştirilmesi gerekmektedir.
Sosyal hizmetler ve yardımlar sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Sosyal yardım ve hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine zamanında ulaştırılması.	Kamu ve belediyenin işbirliği ile sosyal hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması için ortak projelerin ve kaynak paylaşımının artırılması gerekmektedir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenli olarak yapılması gerekmektedir.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla bakanlık tarafından destekleyici politikaların oluşturulması gerekmektedir.

Tablo 17: Mevzuat Analizi Tablosu

3.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri, genel kalkınma planları ve stratejik hedefler doğrultusunda hazırlanır ve yerel yönetimlerin hizmet alanlarına uygun olarak uyarlanır. Tepebaşı Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı için belirlenen politika belgelerinin analizi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda da, Tepebaşı Belediyesi'nin stratejik hedefleri belirlenmiş ve bu amaçlara uygun politikalar geliştirilmiştir. SKA'lar, yoksulluğun ortadan kaldırılması, gezegenin korunması ve herkes için barış ve refah sağlanması amacıyla 17 ana hedef içermektedir. Tepebaşı Belediyesi, bu hedefler doğrultusunda hareket ederek yerel düzeyde küresel kalkınma amaçlarına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028), Türkiye'nin uzun vadeli kalkınma hedeflerini belirleyen temel belgedir ve Tepebaşı Belediyesi'nin stratejik planlamasında önemli bir yer tutmaktadır. Bu plan, yerel yönetimlerin güçlendirilmesi, hizmet sunumunda verimliliğin sağlanması, şeffaflık ve hesap verebilirlik mekanizmalarının güçlendirilmesi gibi çeşitli alanlarda belediyenin önceliklerini şekillendirmektedir. Ayrıca, Orta Vadeli Program (2024-2026) da stratejik planlama sürecinde önemli bir rehber niteliği taşımaktadır. Bu program, makroekonomik hedefler ve politikalar kapsamında afet yönetimi, yeşil dönüşüm ve dijital dönüşüm gibi önemli başlıkları içermekte ve yerel yönetimlerin bu alanlarda yapacakları çalışmaları yönlendirmektedir. Özellikle afetlere hazırlık ve dayanıklılık projeleri, sürdürülebilir enerji kullanımı ve dijital altyapı yatırımları gibi konularda belediyelere yol göstermektedir.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) tarafından hazırlanan TR41 Bölge Planı (2024-2028) da Tepebaşı Belediyesi'nin stratejik planlamasında faydalandığımız bir belgedir. Bu plan, bölgesel kalkınmanın sağlanması, ekonomik büyümenin sürdürülebilir kılınması ve çevresel sürdürülebilirlik hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik stratejik öncelikleri belirlemektedir. TR41 Bölge Planı, tarımsal verimliliğin artırılması, kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, iklim değişikliği ile mücadele ve çevresel koruma önlemlerinin alınması gibi konularda belediyelere rehberlik etmektedir.

Tepebaşı Belediyesi Stratejik Planı için Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	941 nolu politika ve tedbir paragrafı	- Kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması - Katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	942 nolu politika ve tedbir paragrafı	- Stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasitenin geliştirilmesi - Eğitim programları tasarımı
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	943 nolu politika ve tedbir paragrafı	- İç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	950 nolu politika ve tedbir paragrafı	- Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu - Afetlere hazırlıklı ve iklim değişikliğine dirençli yönetim
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	951 nolu politika ve tedbir paragrafı	- Hizmet standartlarının tespit edilmesi - Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	952 nolu politika ve tedbir paragrafı	- Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953 nolu politika ve tedbir paragrafı	- Kent konseyleri aracılığıyla kadın, genç, yaşlı ve engellilerin temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	955 nolu politika ve tedbir paragrafı	- Afet ve iklim değişikliği ile mücadele için finansal destek mekanizmalarının oluşturulması
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	962 nolu politika ve tedbir paragrafı	- Dijital kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunulması - Dijital hizmetlerin tasarımı ve sunumunun iyileştirilmesi
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Bölüm III: Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Afet Yönetimi	- Afetlere hazırlık ve dayanıklılık projelerinin geliştirilmesi
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Bölüm III: Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Yeşil Dönüşüm	- Sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımı - Karbon emisyonlarının azaltılması projeleri

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Bölüm III: Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Dijital Dönüşüm	- Dijital altyapı yatırımlarının artırılması - Akıllı şehir çözümlerinin uygulanması
TR41 Bölge Planı (2024-2028)	6.1.9: İklim değişikliğiyle mücadele ve uyum kapasitesi güçlendirilecektir	- İklim değişikliği ile mücadele ve çevresel koruma önlemlerinin alınması
TR41 Bölge Planı (2024-2028)	6.2.6: Tarımsal üretim miktarı ve katma değeri artırılabilecektir	- Tarımsal verimliliğin artırılması - Kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA 3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam	- Bütün yaş grupları için sağlıklı yaşamların ve refahın teşvik edilmesi
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar	- Kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir şehirler ve yerleşimler oluşturulması
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA 13: İklim Eylemi	- İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acil önlemler alınması

Tablo 18: Üst Politika Belgeleri Analizi

3.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Tepebaşı Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık sürecinde, paydaş katılımının sağlanmasıyla planın daha etkin ve kapsayıcı bir biçimde hazırlanması amaçlanmıştır. Bu süreçte, kamu idarelerine yönelik Stratejik Planlama Kılavuzu'nda belirtilen tanımlar doğrultusunda hareket edilmiştir. Söz konusu kılavuzda, "idarenin ürün ve hizmetleriyle doğrudan veya dolaylı olarak ilgilenen, idareye olumlu ya da olumsuz yönde etki eden veya idare tarafından etkilenen kişi, grup veya kurumlar" iç ve dış paydaş olarak sınıflandırılmaktadır. Bu tanım çerçevesinde, planlama sürecinde iç paydaşların (belediye çalışanları, üst yönetim, belediye meclisi üyeleri ve encümen üyeleri) ve dış paydaşların (bölgedeki özel ve kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlar) katılımı sağlanarak, planın geniş bir bakış açısıyla hazırlanması hedeflenmiştir. Bu katılım, stratejik planın daha geniş bir çerçevede ele alınmasına ve paydaşların ihtiyaçlarının daha iyi anlaşılmasına olanak tanımıştır.

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

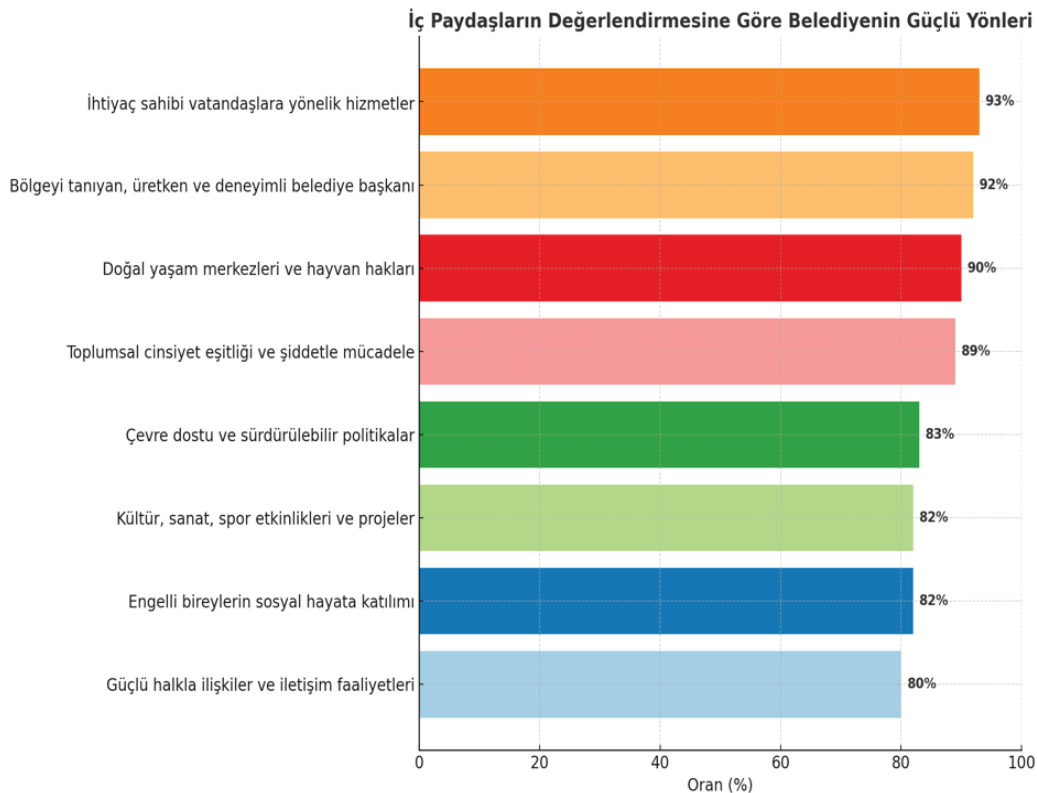
İç paydaşlar, belediyeden doğrudan etkilenen veya belediyeyi doğrudan etkileyen kurum içi kişi ve grupları ifade eder. Tepebaşı Belediyesi'nin iç paydaşları arasında belediye çalışanları, üst yönetim, belediye meclisi üyeleri ve belediye encümen üyeleri yer almaktadır. Bu paydaşlar, belediyenin günlük işleyişi ve stratejik

karar alma süreçlerinde önemli bir rol oynamaktadır. İç paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarının anlaşılması, belediyenin kurumsal performansını ve hizmet kalitesini artırmak için büyük bir öneme sahiptir.

İç paydaş analizi, yıllık olarak gerçekleştirilen "İç Paydaş Araştırması" sonuçları ve stratejik plan hazırlama sürecinde toplanan veriler analiz edilerek tamamlanmıştır. Bu süreçte, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. İç paydaşların yüksek katılımı ve geri bildirimleri, belediyenin hizmet kalitesini artırma, iş süreçlerini iyileştirme ve çalışan memnuniyetini yükseltme konularında değerli bilgiler sağlamıştır. Örneğin, çalışanların %93'ü ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik hizmetlerin belediyenin güçlü yönleri arasında değerlendirilmesi gerektiğini belirtmiştir. Benzer şekilde, belediye başkanının bölgeyi tanıyan, üretken ve bölge halkıyla iletişimi kuvvetli bir lider olarak görülmesi, yönetsel açıdan güçlü bir destek sağlamaktadır.

Ancak, analiz sonuçları bazı zayıf yönleri ve tehditleri de ortaya koymuştur. İç paydaşların %49'u personel için yeterli sosyal alanların bulunmamasını zayıf yön olarak değerlendirmiştir. Ekonomik koşulların zorlaşması, proje ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi için önemli bir tehdit olarak belirtilmiştir. Bu tür geri bildirimler, belediyenin mevcut durumunu objektif bir şekilde değerlendirmesine ve stratejik planlama sürecinde iyileştirme alanlarını belirlemesine yardımcı olmaktadır.

Sonuç olarak, iç paydaşların aktif katılımı ve geri bildirimleri, Tepebaşı Belediyesi'nin stratejik planlama süreçlerinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu katılım, belediyenin daha etkin, verimli ve kapsayıcı hizmetler sunmasına olanak tanımaktadır. İç paydaşların beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılamak için yapılan bu tür analizler, belediyenin gelecekteki başarıları için sağlam bir temel oluşturur.



Grafik 3: İç Paydaşların Değerlendirmesine Göre Belediyenin Güçlü Yönleri

iç paydaşların;

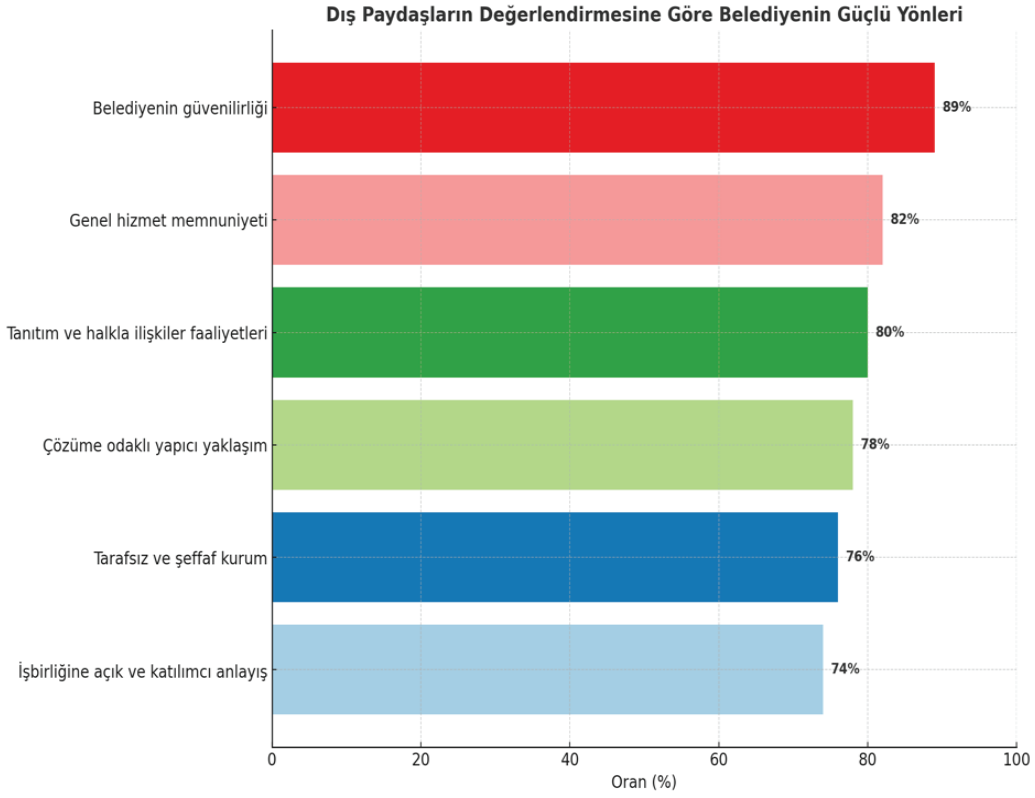
- %93'ü, ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik kız öğrenci yurdu, Erken Çocukluk Eğitim Merkezi, Melih Savaş Yaşam Köyü ve kadın sığınma evi gibi hizmetlerin belediyenin güçlü yönleri arasında değerlendirilmesi gerektiğini belirtmiştir.
- %92'si belediye başkanının bölgeyi tanıyan, üretken ve bölge halkıyla iletişimi kuvvetli bir lider olduğunu ifade etmiştir.
- %90'ı, belediyenin doğal yaşam merkezlerine sahip olmasını ve hayvan haklarına saygılı bir anlayış benimsemesini güçlü yönler olarak görmektedir.
- %89'u Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında farkındalık çalışmalarının yürütülmesini önemli güçlü yanlar arasında saymaktadır.
- %83'ü, belediyenin çevre dostu ve sürdürülebilir politikalar benimsediğini ifade etmektedir.
- %82'si, engelli bireylerin sosyal hayata katılımını destekleyen merkezlerin varlığını güçlü yönler olarak değerlendirmiştir.
- Aynı şekilde %82'si, ulusal ve uluslararası düzeyde kültür, sanat, spor etkinlikleri ve projelerin mevcut olmasını güçlü yönler arasında belirtmiştir.
- %80'i, belediyenin güçlü halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetleri yürüttüğünü ifade etmiştir.
- Ancak, iç paydaşların %49'u personel için yeterli sosyal alanların bulunmamasını zayıf yön olarak değerlendirmiştir.
- Ayrıca, %48'i proje ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi için ekonomik koşulların zorlaşmasını belediyemiz için tehdit olarak belirtmiştir.

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Dış paydaşlar, belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyenin faaliyetlerinden etkilenen ve belediyeyi etkileyen, belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanır. Tepebaşı'nda belediye hizmetlerinden en çok etkilenen dış paydaşlar arasında özel ve kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve diğer belediyeler bulunmaktadır. Bu paydaşlara yönelik kapsamlı bir analiz gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 48 paydaş kurum ve kuruluşla kurum dışı yazışmalar yoluyla iletişim kurulmuş, bölge halkına ise sosyal medya platformları aracılığıyla dış paydaş anketi dağıtılmıştır.

Ayrıca, yıllık olarak yaklaşık 30.000 vatandaşımızın başvuru yaptığı Mavi Masa sisteminden elde edilen istek, şikayet, öneri ve taleplerin yer aldığı veri tabanı, dış paydaş analizinin bir parçası olarak detaylı bir şekilde incelenmiştir. Bu süreçte, dış paydaşların belediye hizmetleri hakkındaki değerlendirmeleri, beklentileri, görüşleri ve önerileri tespit edilmiştir.

Analiz süreci, istatistiksel teknikler kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Elde edilen veriler, dış paydaşların belediyeden aldıkları hizmetler konusundaki memnuniyet düzeylerini ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik beklentilerini anlamak amacıyla derinlemesine incelenmiştir. Bu veriler, belediyenin stratejik planlama süreçlerine önemli katkılar sağlamış ve dış paydaşların ihtiyaçlarını karşılamada etkin bir yol haritası oluşturulmasına yardımcı olmuştur.



Grafik 4: Dış Paydaşların Değerlendirmesine Göre Belediyenin Güçlü Yönleri

Dış paydaşların;

- %89'u, belediyemizin güvenilirlik anlamında güçlü olduğunu belirtmiştir.
- %82'si, yapılan hizmetlerden genel olarak memnun olduklarını ifade etmiştir.
- %80'i, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin güçlü olduğunu belirtmiştir.
- %78'i, belediyenin çözüme odaklı yapıcı bir yaklaşım sergilediğini ifade etmiştir.
- %76'sı, belediyenin tarafsız ve şeffaf bir kurum olduğunu belirtmiştir.
- %74'ü, belediyenin işbirliğine açık ve katılımcı bir anlayışta olduğunu belirtmiştir.
- %70'i, yabancı göçmenlerin sayısının artmasını ilçemiz için tehdit olarak değerlendirmiştir.
- %69'u, tren garı, turistik güzergâhlar ve cazibe merkezlerinin bölgede bulunması nedeniyle gün içinde artan nüfusla birlikte trafik ve otopark sorunlarının yaşandığını ifade etmiştir.

Paydaşların geri bildirimleri, belediyenin güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini belirlememizde önemli bir rol oynamış olup, bu analiz planlama ve karar alma süreçlerinde stratejik planlama ekibine yol göstermiştir.

3.6. TEPEBAŞI BELEDİYESİ KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

3.6.1. Kurum Kültürü Geliştirme Çalışmaları:

Tepebaşı Belediyesi, kurum kültürünün güçlendirilmesi için çalışan katılımını teşvik eden çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, karar alma süreçlerinde çalışanların görüş ve önerilerine yer verilmesi amacıyla düzenli olarak iç paydaş anketleri ve memnuniyet ölçümleri gerçekleştirilmektedir. Bu anketler ve ölçümler sayesinde, belediye içindeki işleyişte karşılaşılan sorunlar ve memnuniyetler tespit edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

İletişim ve İşbirliği:

Kurum içi işbirliğini artırmak amacıyla iç paydaş memnuniyeti anketlerinde, çalışanlar arasındaki iletişim ve iş birliği düzeyi değerlendirilmiştir. Tepebaşı Belediyesi, ilçe genelindeki çeşitli hizmet binaları ile halka geniş bir erişim imkânı sunmaktadır. Ancak, bu yaygın hizmet ağı birimler arası iletişimde zorluklara neden olabilmektedir. Bu nedenle, birimler arası, çalışanlar arası ve yöneticiler ile çalışanlar arasındaki iletişim kanallarının etkin ve hızlı bir şekilde işletilmesi büyük önem taşımaktadır.

Paydaş Yönetimi:

Belediyenin tüm faaliyetlerinde, paydaşlar arasındaki aktif etkileşim kritik bir rol oynamaktadır. Sağlıklı bir paydaş yönetimi, planlı ve sistematik bir yaklaşımı gerektirir. Bu doğrultuda, birimler ve çalışanlar, mevcut süreçlerin sürdürülmesi ve sürekli olarak iyileştirilmesi için teşvik edilmektedir.

Verimlilik ve Kalite:

Yerel yönetimler, kamu kurumları arasında vatandaşların günlük yaşamını en fazla etkileyen kurumlardır. Bu sebeple, belediye hizmetlerinde yüksek verimlilik ve kalite büyük önem taşır. Tepebaşı Belediyesi, tüm çalışma kademelerinde değişime uyum sağlamayı destekleyerek, çalışanların kurumsal yapı ve mevzuata uygun bir şekilde çalışmalarını teşvik etmektedir.

Stratejik Planlama ve Yönetişim:

Tepebaşı Belediyesi stratejik planının hazırlanmasında, üst yönetimden başlayarak alt kademelere kadar herkesin sürece dahil olması hedeflenmiştir. Bu yaklaşımın temel amacı, yalnızca rutin işlerin değil, stratejik kararların da kapsandığı bir yönetim tarzı geliştirmektir. İç paydaş anketleri, Tepebaşı Belediyesi çalışanlarının büyük çoğunluğunun burada çalışmaktan memnun olduğunu, kuruma bağlılık duyduklarını ve gelecekte de burada çalışmayı planladıklarını ortaya koymaktadır.

Çalışan Memnuniyeti ve Motivasyon:

Çalışan memnuniyetini artırmak ve yenilikçi uygulamaların önünü açmak Tepebaşı Belediyesi'nin temel hedeflerindendir. İç paydaş anketleri sonuçları,

Çalışanların yüksek motivasyonla çalıştığını ve bu motivasyonun kurum kültürüne olumlu yansıdığını göstermektedir. Bu nedenle, çalışanların memnuniyetini artırmak ve kurumsal kültürü güçlendirmek amacıyla çeşitli teşvik edici ve destekleyici çalışmalar yürütülmektedir.

3.6.2. TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI

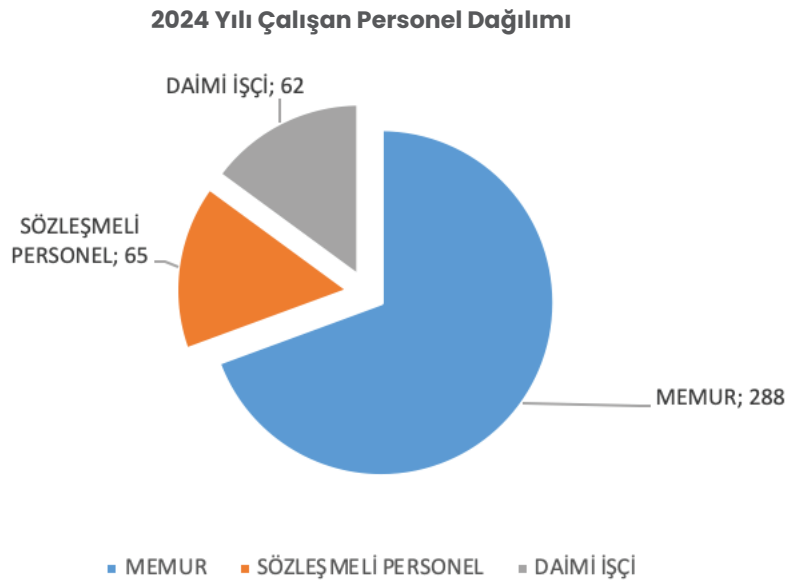
Tepebaşı Belediyesi, 288 memur, 65 sözleşmeli personel ve 62 işçiden oluşan geniş bir insan kaynağına sahiptir. Bu çeşitlendirilmiş kadro yapısı, belediyenin hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunabilmesi için gerekli olan insan kaynağını sağlamaktadır.

	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	279	275	272	292	288
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	32	31	31	65	65
DAİMİ İŞÇİ	102	101	88	68	62
GEÇİCİ İŞÇİ	3	3	3	-	-
TOPLAM	416	410	394	425	415

Tablo 19: Tepebaşı Belediyesi alışanlarının Yıllara Göre Dağılımı

Tepebaşı Belediyesi alışan Personel Dağılımı

Tepebaşı Belediyesi, 415 memur, sözleşmeli ve daimi işçiden oluşan geniş ve çeşitli bir kadroya sahiptir. Bu eşitlilik, belediyenin farklı ihtiyaç ve koşullara uyum sağlayarak hizmet sunmasını sağlamaktadır. Böylece belediye, günlük operasyonlarını sorunsuz yürütürken uzun vadeli stratejik hedeflerine de esnek ve etkili bir şekilde ulaşabilmektedir.

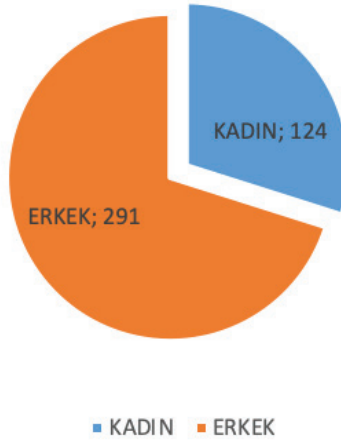


Grafik 5: Tepebaşı Belediyesi alışan Personel Dağılımı

Tepebaşı Belediyesi Çalışan Personel Cinsiyet Dağılımı

Tepebaşı Belediyesi'nin memur kadrosunda kadınların oranı %30, erkeklerin oranı ise %70'tir. Belediyemiz, kadınların iş gücüne katılımını artırmak için çeşitli girişimler yürütmektedir. Bu çabalar, cinsiyet eşitliğini iyileştirecek ve kadın çalışan sayısının artmasına katkı sağlayacaktır.

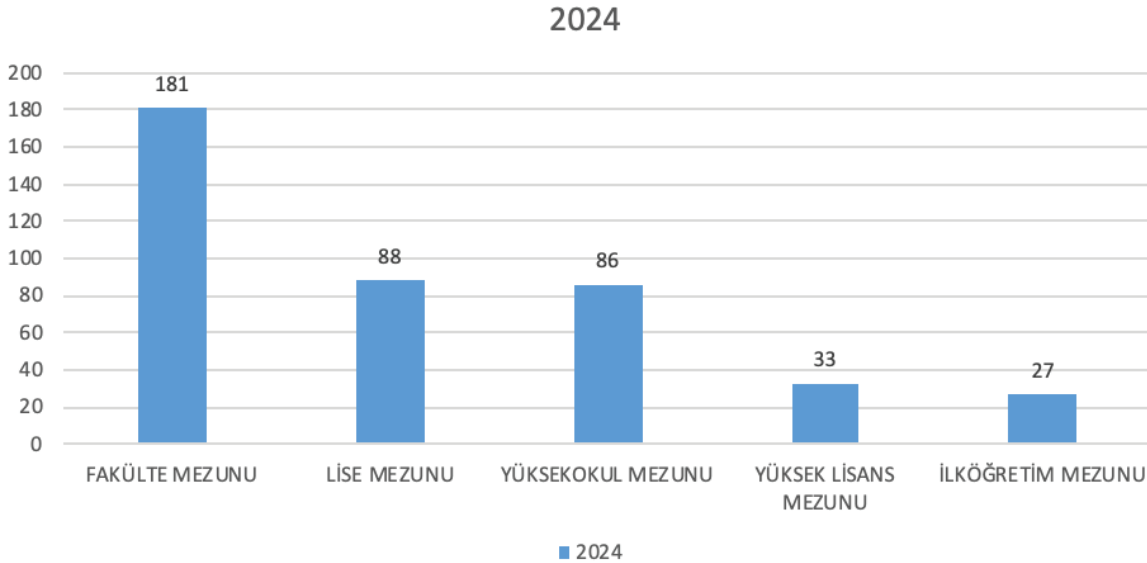
2024 Yılı Çalışan Personel Cinsiyet Dağılımı



Grafik 6: Tepebaşı Belediyesi Çalışan Personelin Cinsiyet Dağılımı

2024 Yılı Çalışanların Eğitim Durumu

Çalışanların büyük çoğunluğunun lise, fakülte ve yüksekokul mezunu olması, Tepebaşı Belediyesi'nin nitelikli personel istihdamına verdiği önemi göstermektedir. Bu durum, hizmet kalitesinin yüksek olmasını ve vatandaş memnuniyetinin artmasını sağlamaktadır. Ayrıca, yüksek lisans mezunlarının sayısının artması, belediyenin uzmanlık gerektiren alanlarda güçlü olduğunu vurgulamaktadır. Bu yüksek eğitim seviyesi, belediyenin hizmetlerini iyileştirmesine ve yenilikçi projeler geliştirmesine olanak tanımaktadır.



Grafik 7: Tepebaşı Belediyesi Çalışan Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Tepebaşı Belediyesi Çalışanları Yaş Dağılımı

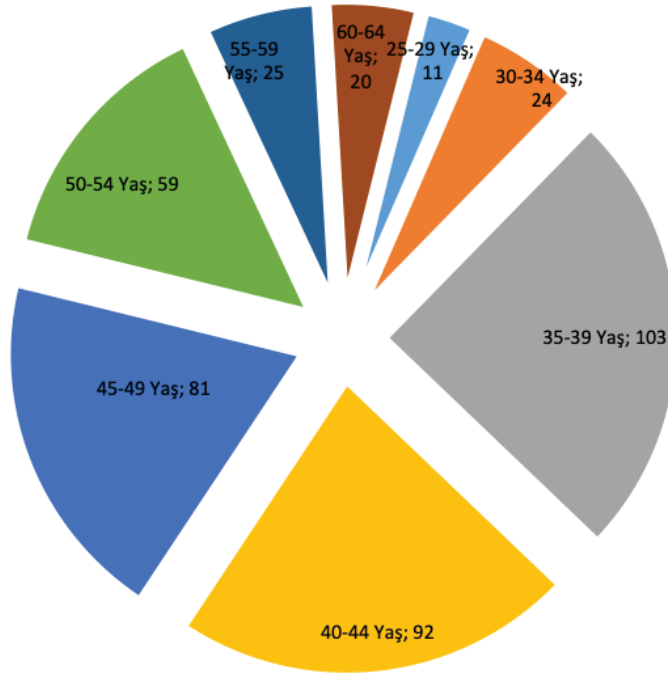
Farklı yaş gruplarının dengeli dağılımı, belediyenin hizmetlerinde sürdürülebilirliği ve sürekliliği sağlamaktadır. Genç ve deneyimli personelin dengeli istihdamı, bilgi ve deneyim paylaşımını artırarak belediyenin verimliliğini artırmaktadır.

25-29 yaş	30-34 yaş	35-39 yaş	40-44 yaş	45-49 yaş	50-54 yaş	55-59 yaş	60-64 yaş
11	24	103	92	81	59	25	20

Tablo 20: Tepebaşı Belediyesi Çalışanlarının Yaş Dağılımı

35-39 yaş grubunun en yoğun yaş grubu olması, bu grubun deneyimli çalışanları temsil ettiğini göstermektedir. Bu durum, belediyenin hizmet kalitesini artıran önemli bir faktördür.

2024 Yılı Personel Yaş Dağılımı



Grafik 8: Tepebaşı Belediyesi Personel Yaş Dağılımı

3.6.3. İDARİ HİZMET BİNALARI

Tepebaşı Belediyesi, geniş bir yelpazede sunduğu hizmet binalarıyla, vatandaşlarının ihtiyaçlarına kapsamlı ve çeşitlilik gösteren çözümler sunmaktadır. İdari, sosyal, kültürel, sportif, pazar yerleri, hobi bahçeleri ve sağlık hizmetleri gibi farklı kategorilerde yer alan bu binalar, belediyenin her kesimden vatandaşa hitap eden hizmet anlayışını yansıtmaktadır. Merkezi ve mahalle bazlı hizmet binaları sayesinde, belediye hizmetlerini vatandaşlara daha yakın hale getirmekte, sosyal yaşam kalitesini artırmakta ve toplumsal refahı desteklemektedir.

İDARİ HİZMET BİNALARI		
TEPEBAŞI BELEDİYESİ ANA HİZMET BİNASI	(222) 211 40 00	Hoşnudiye Mahallesi Şahin Cd. No:84 26130 Tepebaşı/Eskişehir
ÇUKURHİSAR EK HİZMET BİNASI	(222) 411 20 08	Çukurhisar Mahallesi Atatürk Caddesi Belediye Ek Hizmet Binası Tepebaşı/Eskişehir
MUTTALIP EK HİZMET BİNASI	(533) 764 63 78	Muttalıp Orta Mahalle Didim Sokak No:9 Tepebaşı/Eskişehir
GÜNDÜZLER EK HİZMET BİNASI	(222) 418 53 19	Gündüzler Mahallesi Belediye Sokak No:5 Tepebaşı/Eskişehir
SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET BİNALARI		
BELDE EVLERİ		
AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ BELDE EVİ	(222) 314 02 57	Aşağısöğütönü Mah. 1531 Sokak Sıralievler No:7 Bina No: S 49-50 Tepebaşı/Eskişehir
BAHÇELİEVLER BELDE EVİ MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZİ	(222) 323 44 39	Bahçelievler Mah. Billur Sokak Akman Apt. No:6 Tepebaşı/Eskişehir
ÇAMLICA BELDE EVİ	(222) 340 04 02	Çamlıca Mh Cihangül Sk No:Bilatepebaşı/Eskişehir
ÇUKURHİSAR BELDE EVİ	(222) 411 25 27	Çukurhisar Mahallesi Atatürk Caddesi No:33, Tepebaşı/Eskişehir
ESENTEPE BELDE EVİ	(222) 323 56 75	Esentepe Mh Eğitimciler Cd N:32/A Tepebaşı/Eskişehir
FATİH BELDE EVİ	(222) 321 31 98	Fatih Mahallesi Mertkan Sokak B Blok No:6 Tepebaşı/Eskişehir
FEVZİ ÇAKMAK BELDE EVİ	(222) 322 16 15	Fevzi Çakmak Mah. Sunar Sokak No: 2 Tepebaşı/Eskişehir
GAZİ MUSTAFA KEMAL PAŞA BELDE EVİ	(222) 323 52 70	Gazipaşa Mah. Yıldırım Sokak No:19 Tepebaşı/Eskişehir
GÜLLÜK BELDE EVİ		Bahçelievler Mah. İmge Sokak N:1/1 Tepebaşı/Eskişehir
GÜNDÜZLER BELDE EVİ	(222) 418 53 19	Gündüzler Mahallesi Belediye Sokak No:5 Tepebaşı/Eskişehir
HASAN ALI YÜCEL BELDE EVİ	(222) 320 12 19	Batıkent Mh. Gerekli Sk. No:2 Tepebaşı/Eskişehir
HEDEF BATİKENT BELDE EVİ	(222) 315 24 23	Batıkent Mah. Orgeneral Kıvrıkoğlu Cad. No:73 K.2 D.1 Tepebaşı/Eskişehir
MUSTAFA KEMAL PAŞA BELDE EVİ	(533) 763 73 54	Şeker Mh İsmail Gaspıralı Sok.Soner Özüpç Pak İç i No:Bila Tepebaşı/Eskişehir
MUTTALIP BELDE EVİ	(222) 338 04 00	Muttalıp Orta Mahalle Didim Sokak No:9 Tepebaşı/Eskişehir
ÖMERAĞA BELDE EVİ	(222) 290 26 05	Ömerağa Mh. Artok Sk. N:40/A Tepebaşı/Eskişehir
SİRAEVLER BELDE EVİ	(222) 243 00 65	Şeker Mh Toki Siraevler İş Merkezi 4533 Sok.Tepebaşı/Eskişehir
SÜTLÜCE BELDE EVİ	(222) 322 98 48	Sütlüce Mh İstiklal Cad N:148/62 Tepebaşı/Eskişehir
ŞARHÖYÜK BELDE EVİ	(530) 479 07 15	Şarhöyük Mh Çıraklı Sk. Şht. Astsubay Özcan Karabacak Parkı İç i No:7 Tepebaşı/Eskişehir
ŞİRİNTEPE BELDE EVİ	(222) 320 14 34	Şirintepe Mh Örme Sk N:124/A Tepebaşı/Eskişehir
TOMBAKZADE BELDE EVİ	(222) 340 00 11	Çamlıca Mh İşçi Sk N:1/A Tepebaşı/Eskişehir
TUNALI BELDE EVİ	(222) 323 41 91	Tunalı Mh. Işıkkay Sk N:3/B Tepebaşı/Eskişehir
ULUÖNDER BELDE EVİ	(535) 106 62 45	Uluönder Mh. Fahrettin Altay Cd. Muammer Uludemir Sanat Parkı İç i No:41 Tepebaşı/Eskişehir
YEŞİLTEPE BELDE EVİ	(538) 876 14 22	Yeşiltepe Mahallesi Kırca Sokak No:2 Tepebaşı/Eskişehir
YUKARISÖĞÜTÖNÜ BELDE EVİ VE DENEYİMLİ KAFE	(222) 433 21 47	Yukarısöğütönü Mah. 934. Sokak No:18 – 937. Sokak No:14 Tepebaşı/Eskişehir
ZİNCİRLİKUYU BELDE EVİ	(222) 320 41 15	Zincirlikuyu Mh Güzel Sk N:2 Tepebaşı/Eskişehir
ZİŞAN KIZILCIKLI BELDE EVİ	(222) 320 15 74	Şirintepe Mh Bursa Cd N:34/A Tepebaşı/Eskişehir
DENEYİMLİ KAFELER		
AHMET BİLEK DENEYİMLİ KAFE		Ertuğrulgazi Mh. Gündeş Sk.N:14 Park İç i Tepebaşı/Eskişehir
ALİ RIZA EFENDİ DENEYİMLİ KAFE		Yenibağlar Mh.Kartaltepesi Sk.N:14 Şht.Jnd.Er.Osman Özgerçik Parkı İç i Tepebaşı/Eskişehir
AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ DENEYİMLİ KAFE	(222) 314 08 55	Aşağısöğütönü Mah. 1578. Sk No:1/A Tepebaşı/Eskişehir
ÇAMLICA DENEYİMLİ KAFE	(538) 876 38 41	Çamlıca Mh. Ertuğrulgazi Cd. Alp Rüstem Sk. Mustafa Paşa Sk. Arası Tepebaşı/Eskişehir
KESKİN DENEYİMLİ KAFE	(533) 030 78 93	Keskin Mah. 837. Sk No:111 Tepebaşı/Eskişehir
NASUH AKAR DENEYİMLİ KAFE		Kumlubel Mh. Çukur Sk. N:2/1 Park İç i Tepebaşı/Eskişehir
SİNAN ALAĞAÇ DENEYİMLİ KAFE	(533) 047 91 22	Yenibağlar Mh. Yılmaz Sk. Sinan Alağaç Parkı İç i Tepebaşı/Eskişehir
ŞAİR RASİM KÖROĞLU DENEYİMLİ KAFE	(222) 315 17 17	Batıkent Mh Bademliyal Sk N:589 Park İç i Tepebaşı/Eskişehir
ŞHT.PIY.UZM.ÇVŞ.ĞÜRSEL DEMİR DENEYİMLİ KAFE	(222) 330 46 46	Yeşiltepe Mh Kökdere Sk Mehmet Kenar Parkı İç i Tepebaşı/Eskişehir
TEPEBAŞI DENEYİMLİ KAFE		Batıkent Mah. Gerekli Sokak Özel Ümit Hastanesi Karşısı Tepebaşı/Eskişehir
ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM MERKEZLERİ ve KIZ ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ		
AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ MERKEZİ	(222) 314 07 80	Aşağısöğütönü Mahallesi 1537. Sokak No: 7, 9, 11 Tepebaşı/Eskişehir
CANAN-ŞÜKRAN ŞEKER ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ MERKEZİ	(222) 502 15 05	Fatih Mah. Muhtarlık Sk. No:3 Tepebaşı/Eskişehir
SABİHA GÖKÇEN ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ MERKEZİ	(222) 211 40 00 1190/1191	Hoşnudiye Mah. Şahin Cad. No:84 Tepebaşı/Eskişehir
YARBAY HÜSEYİN VECİHİ ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ MERKEZİ	(222) 314 07 80	Aşağısöğütönü Mahallesi 1546. Sokak No:11-13-15 Tepebaşı/Eskişehir
İSMAIL HAKKI TONGUÇ ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ MERKEZİ	(222) 313 00 58/306	Zincirlikuyu Mahallesi Demetgül Sokak No:7 Tepebaşı/Eskişehir
HÜSNİYE-RECEP UÇKAN ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ MERKEZİ		Fevziçakmak Mahallesi Kenan Sokak No:105 Tepebaşı/Eskişehir
PROF. DR. MUAZZEZ İLMİYE ÇİĞ KIZ ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ	(222) 40 00 /8008	Aşağısöğütönü Mah. 1546.Sok. No:25-27-29-31 Tepebaşı/Eskişehir

DİĞER MERKEZLER		
ÇAMLICA AŞEVİ	(222) 340 04 02	Çamlıca Mahallesi Cihangül Sokak No:Bila Tepebaşı/Eskişehir
TEPEBAŞI BELEDİYESİ MUTFAK ATÖLYESİ	(222) 230 09 34	Hacıseyit Mh Demiryolu Sk N:3/A Tepebaşı/Eskişehir
ATILA ÖZER KARİKATÜRLÜ EV	(222) 333 04 71	Eskibağlar Mahallesi Fabrikalar Sokak No:5 (Espark Avm Önü) , Tepebaşı/Eskişehir
ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ	(222) 230 22 16	Hoşnudiye Mahallesi, Tunç Sokak No:9 26130, Tepebaşı/Eskişehir
23 NİSAN ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ	(222) 321 56 11	Tunalı Mah.Akasya Ağacı Sk.No:3 (Kanal 26 Arkası) Tepebaşı/Eskişehir
ESENTEPE ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ	(222) 323 20 71	Esentepe Mahallesi Songül Sokak No: 10, Tepebaşı/Eskişehir
ÇUKURHİSAR ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ	(222) 411 20 92	Yenimahalle Fatih Cad. No:37/39 Çukurhisar, Tepebaşı/Eskişehir
PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ	(222) 321 00 19	Ömerağa Mahallesi, Yardım Sk. No:34, 26220, Tepebaşı/Eskişehir
MATEMATİK EVİ	(222) 290 12 90	Bahçelievler Mahallesi, Medeniyet Sokak, No: 10/1, Tepebaşı/Eskişehir
19 MAYIS GENÇLİK MERKEZİ	(222) 323 85 35	Yenibağlar Mah. Üniversite Cad No:144 (Albatros Otel Altı) , Tepebaşı/Eskişehir
29 EKİM GENÇLİK MERKEZİ	(222) 322 18 45	Yenibağlar Mahallesi Akıcı Sokak No:54, Tepebaşı/Eskişehir
ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI EĞİTİM VE ÇALIŞMA MERKEZİ	(222) 321 12 79	Yeşiltepe Mah.Kırca Sk. No:1/C Tepebaşı/Eskişehir
TEPEBAŞI BELEDİYESİ YAŞAM KÖYÜ SENFONİ ORKESTRASI EĞİTİM VE ÇALIŞMA MERKEZİ	(222) 314 07 80	Aşağısöğütönü Mah. 1546.Sk. No:1,3,5,7 Tepebaşı/Eskişehir
HANİMELİ SOKAK		Hoşnudiye Mh. İsmet İnönü-1 Cd. Kanatlı Avm Arkası Tepebaşı/Eskişehir
BAHRİYE ÇOK EĞİTİM VE GELİŞİM MERKEZİ	(222) 320 27 42	Bahçelievler Mah. Kumluk Sk. No:9 Tepebaşı/Eskişehir
DOĞAL YAŞAM MERKEZİ	(222) 313 00 19	Yukarı Söğütönü Mh. Bursa Çevre Yolu 4.Km 26200 Tepebaşı/Eskişehir
TEPEBAŞI SOSYAL KULUÇKA MERKEZİ		Uluönder Mahallesi, 3202. Sokak No:3A, 26190, Tepebaşı/Eskişehir
ZAFER SPOR MERKEZİ		Zafer Mah. Muttalıpli Sokak No :5/A
SPORTİF AMAÇLI BİNALAR		
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SU SPORLARI MERKEZİ	(222) 310 39 45	Ertuğrulgazi Mah Ahmet Vefik Cd No:53 Tepebaşı/Eskişehir
YUNUSEMRE SPOR MERKEZİ	(533) 631 85 52	Şirintepe Mah Merkez Sk No:4 Tepebaşı/Eskişehir
BEHİÇ ERKİN HALI SAHA	(533) 456 02 42	Ertuğrulgazi Mah Türkşen Sk No:11/1 Tepebaşı/Eskişehir
EDİZ BAHTİYAROĞLU HALI SAHA	(530) 416 07 11	Fevzi Çakmak Mah Kanallar Sk No:30/1 Tepebaşı/Eskişehir
ESENTEPE HALI SAHA	(541) 531 56 70	Esentepe Mah Güldal Sk No:3 Tepebaşı/Eskişehir
PAZARYERLERİ		
BAHÇELİEVLER SEMT PAZARYERİ		Bahçelievler Mh. Balkan Caddesi-Talatpaşa Caddesi Üzeri Tepebaşı/Eskişehir
ŞİRİNTEPE SEMT PAZARYERİ		Şirintepe Mh. Örne-Söğütçü Sokak Üzeri-Bursa Cad. başı Tepebaşı/Eskişehir
ERTUĞRULGAZİ SABİT PAZARYERİ		Ertuğrulgazi Mh. Ahmet Vefik Cd. Ertuğrulgazi Cd. Festival Sk. arası Tepebaşı/Eskişehir
TUNALI(ÖMERAĞA)SEMT PAZARI		Ömerağa Mh. Turgut Reis Caddesi üzeri Tepebaşı/Eskişehir
ULUÖNDER KAPALI PAZARYERİ		Yeşim Sk.- Sevgisun Sk. - Aktüre Sk.- Malkoçbey Sk. Kesişimi Tepebaşı/Eskişehir
SÜTLÜCE SEMT PAZARI		Sütlüce Mh. Demirkapı Sokak-Uluzafer Caddesi üzeri Tepebaşı/Eskişehir
YEŞİLTEPE SEMT PAZARI		Yeşiltepe Mh. Bilgeç Caddesi üzeri Tepebaşı/Eskişehir
ÇAMLICA KAPALI PAZARYERİ		Gürpınar Sk.-Okumuşlar Sk. Kesişimi Çamlıca Beldeevi arkası Tepebaşı/Eskişehir
BATİKENT SEMT PAZARI		Batıkent Mahallesi Güzensu Sokak Üzeri Tepebaşı/Eskişehir
YAŞAMKENT SEMT PAZARI		Yaşamkent Mahallesi 1576.Sokak Üzeri Tepebaşı/ Eskişehir
HOBİ BAHÇELERİ		
BATİKENT HOBİ BAHÇESİ	0 222 211 40 00 - 5125	Batıkent Mahallesi Aktepe Caddesi-Arascık Sokak-Ateş Sokak-Aşkın Sokak
İKİ EYLÜL GÖNÜLLÜ BAHÇELERİ	0 222 211 40 00 - 5125	Yaşamkent Mahallesi 1527. Cadde
MUSTAFA MANSIZ GÖNÜLLÜ BAHÇELERİ	0 222 211 40 00 - 5125	Yaşamkent Mahallesi 1541. Sokak
SELAMİ VARDAR GÖNÜLLÜ BAHÇELERİ	0 222 211 40 00 - 5125	Zincirlikuyu Mahallesi Gülbahçeler Sokak-Altınırmak Sokak
SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNALAR		
ÇOCUK AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	(222) 320 88 10	Yeşiltepe Mah. Kırca Sok. No: 1/C Tepebaşı/Eskişehir
TEBEV	(222) 320 68 68	Hoşnudiye Mah. Şahin. Caddesi No :84 Tepebaşı/Eskişehir
ALZHEİMER MERKEZLERİ	(222) 314 07 56	Yaşamkent Mah. Melih Savaş Köyü İçi Tepebaşı/Eskişehir
BECERİ VE SANAT ATÖLYE FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON MERK.	(532) 204 61 60	Yaşamkent Mah. 1546 Sok. Tepebaşı/Eskişehir
METİN ÖZÖĞÜT YAŞAM MERKEZİ	(222) 313 00 58	Zincirlikuyu Mah. Demetgül Sok. No: 7 Tepebaşı/Eskişehir
BATİKENT ENGELLİLER SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	(533) 325 00 11	Batıkent Mah. Erbilir Sok. No:12 Keresteciler Sitesi Tepebaşı/Eskişehir
OSB ENG. MONTAJ ATÖLYESİ	(535) 106 62 50	75. Yıl Mah. Eosb Bölgesi 7. Cad. İş Ve Ticaret Merkezi No: 40 Tepebaşı/Eskişehir
İBRAHİM ETHEM KESİKBAŞ MONTAJ ATÖLYESİ	(222) 314 07 86	Yaşamkent Mah. 1544 Sok. No: 28-30-32-34 Tepebaşı/Eskişehir
GÖKKUŞAĞI ENG. KAFE 1	(538) 876 38 46	Hoşnudiye Mah. Kızılçıkı Mahmut Pehlivan Cad. No: 25 Tepebaşı/Eskişehir
GÖKKUŞAĞI ENG. KAFE 2	(538) 876 38 46	Hoşnudiye Mah. Safiyet Sok. No: 2 Tepebaşı/Eskişehir
TOPLUMSAL EŞİTLİK MERKEZİ	(222) 211 40 00	Uluönder Mah. 3202 Sok. No: 5 Güma Apt. A Blok Daire: 2 Tepebaşı/Eskişehir
PSİOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ	(222) 211 40 00	Uluönder Mah. 3202 Sok. No: 5 Güma Apt. A Blok Daire: 2 Tepebaşı/Eskişehir
KADIN DANIŞMA MERKEZİ	(222) 211 40 00	Uluönder Mah. 3202 Sok. No: 5 Güma Apt. A Blok Daire: 2 Tepebaşı/Eskişehir
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ MERKEZİ	(222) 330 42 39	Yeşiltepe Mah. Kırca Sok. No: 1/C Tepebaşı/Eskişehir

Tablo 21: Tepebaşı Belediyesi Mevcut Yapıları (2023 yılı sonu itibari ile)

3.6.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz, geniş hizmet binaları ve artan personel sayısı ile büyük bir organizasyona dönüşmüştür. Farklı hizmet binalarımızda yürütülen işlerin takibi, yönetimi ve değerlendirilmesi; sağlam bir veri tabanı ve etkin bilgi akışı sayesinde verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kurum genelinde ve birimler bazında kullanılan donanım ve yazılımlar, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından temin edilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, geliştirdiği yazılımlar ve sunduğu bilgiye erişim cihazları ile yöneticilerimizin ihtiyaç duyduğu karar destek sistemlerini çağımızın gerektirdiği standartlarda ve belediyemizin ekonomik gücü çerçevesinde güncel tutmaktadır.

Bilgi işlem sistemlerimizin güvenliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla düzenli olarak siber güvenlik önlemleri alınmakta, personelimiz gelişmeleri takip ederek sistemleri güncellemektedir. Ayrıca, yapay zeka, büyük veri analizi gibi güncel teknolojik trendler yakından takip edilmekte ve belediyemizin hizmet kalitesini artıracak yenilikçi uygulamalar entegre edilmektedir.

Tepebaşı Belediyesi Bilgi Erişim Cihazları

KAYNAKLAR	2024 MEVCUDU
PC	741
NOTEBOOK	28
SERVER	4 Server + 2 Storage
YAZICI	294
PROJEKSİYON	22
SCANNER	26
KAMERALAR	860
GÜÇ KAYNAĞI	1
İNTERNET BAĞLANTISI	58

Tablo 22: Tepebaşı Belediyesi Bilgi Erişim Cihazları (2023 ılı sonu itibari ile)

Kullanılan Programların Lisans Sayıları

PROGRAM	LİSANS SAYISI
SİSKBS	10
SİSWORLD	15
NETCAD	24
AUTOCAD	5
EBYS	Tüm Kullanıcılar
ANTİVİRÜS	351

Tablo 23: Tepebaşı Belediyesi Kullanılan Programların Lisans Sayıları

3.6.5. TEPEBAŞI BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR

Tepebaşı Belediyesi'nin taşıt filosu, toplamda 229 araçla çeşitli hizmetleri etkin bir şekilde sunmak üzere yapılandırılmıştır. Filo, binek otomobiller, minibüsler, kamyonlar, pick-up araçlar, özel hizmet araçları, motorsikletler, bisikletler ve iş makinelerinden oluşmaktadır. Farklı ağırlık kapasitelerindeki kamyonlar, ambulanslar, asfalt yama ve süpürge araçları gibi özel hizmet araçları, belediyenin çeşitli ihtiyaçlara hızlı ve etkili çözümler üretebilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, çevre dostu elektrikli bisikletlerin ve hibrit otomobillerin bulunması, belediyenin sürdürülebilirlik ve çevre bilincine verdiği önemi vurgulamaktadır. Bu taşıt filosu, Tepebaşı Belediyesi'nin, vatandaşlarına kaliteli ve çeşitli hizmetler sunma kapasitesini artırmakta ve belediyenin operasyonel verimliliğini desteklemektedir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI	KİRALIK
T1-	Binek otomobil	-	
T2-	Binek otomobil	29	24
T3-	Station-Wagon	8	
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	1	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	8	6
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	-	
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	19	55
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1	9
T9-	Panel	-	
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1	0
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	8	1
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	25	12
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	30	0
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	9	8
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	0
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	-	
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	4	2
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	3	0
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik	-	
T20-	Bisiklet	5	0
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	-	
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	-	
T21-c	Su Tankı	3	
T21-d	Traktör	6	0
T-22	Sağlık Tarama Aracı	-	
T-23	Cenaze Yıkama Aracı	0	0
T-24	Vidanjör	3	0
T-25	Asfalt Yama Aracı	1	
T-26	Asfalt Kazıma Makinası	2	
T-27	Greyder	2	1
T-28	Dozer	1	
T-29	Beko Lader	7	5
T-30	Mini-Loder	5	1

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI	KİRALIK
T-31	Silindir	3	1
T-32	Mini Silindir	1	
T-33	Forklift	2	1
T-34	Süpürge Aracı	3	8
T-35	Lastik Yükleyici	3	
T-36	Paletli Yükleyici	1	
T-37	Ekskavatör	1	
T-38	Yarı Romork	2	
T-39	Çekici	1	
T-40	Elektrikli Bisiklet	30	
	TOPLAM	229	134

Tablo 24: Tepebaşı Belediyesi Taşıt Parkı (2023 yılı itibari ile)



TEPEBAŞI BELEDİYESİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU

YILI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORAN(%)
2021	386.053.809,24	326.517.736,18	84,58
2022	773.505.247,19	706.399.236,45	91,32
2023	1.041.281.989,25	956.908.121,41	91,89

Tablo 25: Tepebaşı Belediyesi Tahakkuk Ve Tahsilat Tablosu

3.6.6. TEPEBAŞI BELEDİYESİ GELİR - GİDER BÜTÇE TABLOSU

GELİR BÜTÇE TABLOSU 2021

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	119.700.000,00	87.099.173,31	72,76
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.690.000,00	49.681.009,67	147,46
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.850.000,00	1.045.092,92	56,49
4	Diğer Gelirler	156.100.000,00	183.628.913,42	117,63
5	Sermaye Gelirleri	25.770.000,00	5.063.546,86	19,65
6	Red ve İadeler	-2.110.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	335.000.000,00	326.517.736,18	97,47

GELİR BÜTÇE TABLOSU 2022

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	170.582.000,00	137.987.804,05	80,89
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.743.500,00	87.163.015,12	224,97
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.127.500,00	1.136.488,47	53,42
4	Diğer Gelirler	241.021.500,00	350.335.528,13	145,35
5	Sermaye Gelirleri	174.635.500,00	129.776.400,68	74,31
6	Red ve İadeler	-2.110.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	625.000.000,00	706.399.236,45	113,02

GELİR BÜTÇE TABLOSU 2023

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	267.640.000,00	210.694.309,64	78,72
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	158.510.000,00	115.440.190,49	72,83
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.320.000,00	1.986.354,82	59,83
4	Diğer Gelirler	872.070.000,00	625.257.836,06	71,70
5	Sermaye Gelirleri	40.700.000,00	3.529.430,40	8,67
6	Red ve İadeler	-2.240.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	1.340.000.000,00	956.908.121,41	71,41

Tablo 26: Tepebaşı Belediyesi Gelir Bütçe Tabloları 2023

GİDER BÜTÇE TABLOSU 2021

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	55.903.000,00	48.748.080,99	87,20
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.885.000,00	7.711.510,78	86,79
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	214.566.000,00	234.851.692,49	109,45
4	FAİZ GİDERLERİ	11.348.000,00	13.780.229,61	121,43
5	CARİ TRANSFERLER	6.379.000,00	13.457.758,74	210,96
6	SERMAYE GİDERLERİ	32.469.000,00	30.223.812,24	93,08
7	YEDEK ÖDENEK	30.450.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	360.000.000,00	348.773.084,85	96,88

GİDER BÜTÇE TABLOSU 2022

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	92.415.000,00	83.292.728,18	90,13
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.610.660,00	11.627.016,82	92,20
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	427.793.300,00	415.736.553,74	97,18
4	FAİZ GİDERLERİ	14.423.000,00	14.241.497,14	98,74
5	CARİ TRANSFERLER	25.218.040,00	23.621.348,43	93,67
6	SERMAYE GİDERLERİ	82.184.000,00	62.501.969,70	76,05
7	YEDEK ÖDENEK	356.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	655.000.000,00	611.021.114,01	93,29

GİDER BÜTÇE TABLOSU 2023

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	181.297.000,00	174.094.312,08	96,03
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.108.000,00	20.935.248,55	99,18
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	993.618.000,00	992.549.967,20	99,89
4	FAİZ GİDERLERİ	13.225.000,00	13.223.503,57	99,99
5	CARİ TRANSFERLER	64.721.000,00	64.280.610,78	99,32
6	SERMAYE GİDERLERİ	144.331.000,00	144.275.971,37	99,96
7	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	1.418.300.000,00	1.409.359.613,55	99,37

Tablo 27: Tepebaşı Belediyesi Gider Bütçe Tablosu 2023

3.7. TEPEBAŞI BELEDİYESİ PESTLE ANALİZİ

Faktörler	Gözlemler (Faktörler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi (Fırsatlar)	Belediyeye Etkisi (Tehditler)	Alınması Gereken Önlemler
Politik	Hükümetin yerel yönetimlere yönelik politikaları ve bu politikaların zaman içinde değişmesi, belediyenin faaliyetlerini doğrudan etkileyebilir.	Merkezi hükümetin yerel yönetimlere sağladığı teşvik ve destek programlarından faydalanarak, belediye projelerini finanse edebilir ve hizmetlerini geliştirebilir.	Merkezi yönetimden gelen ani yasal değişiklikler ve yoruma dayalı düzenlemeler, belediyenin uygulama süreçlerinde zorluklar yaşamasına yol açabilir.	Merkezi yönetim politikalarının ve yasal düzenlemelerin düzenli olarak takip edilmesi gerekmektedir.
Politik	Uluslararası organizasyonlara ve projelere katılım, belediyenin global vizyonunu genişletir ve yerel hizmetlerin kalitesini artırabilir.	Yeni uluslararası iş birlikleri ve projelerin hayata geçirilmesi, belediyenin hizmet çeşitliliğini artırabilir ve bölgeye ekonomik katkı sağlayabilir.	Uluslararası ilişkilerdeki olumsuz gelişmeler, mevcut projelerin aksamasına ve yeni projelerin hayata geçirilmesinde zorluklara neden olabilir.	Uluslararası fon ve hibe programlarına etkin bir şekilde başvurarak, finansal kaynakların artırılması ve çeşitlendirilmesi sağlanmalıdır.
Ekonomik	Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntılar nedeniyle, Türk Lirasının değer kaybetmesi ve kredi faiz oranlarının çok yüksek olması.	Belediyelerin borçlanma kredilerinde daha uygun koşullar sağlanması için mevzuatta yasal düzenlemeler yapılabilir.	Ekonomik krizler belediyenin istikrarlı mali disiplinini zorlaştırabilir.	Giderlerin önceliklerinin belirlenerek, zorunlu olmayan işler için harcamaların kısıtlanması. Belediye gelirlerinin artırılması için çalışmaların yapılması.
Ekonomik	Bölgedeki göç hareketleri ve nüfus artışı, belediyenin sunduğu hizmetlerin talebini önemli ölçüde artırmaktadır.	Göçle birlikte gelen yeni iş gücü, yerel ekonomiyi canlandırabilir ve belediyenin sunduğu hizmetlere yönelik talebi artırabilir.	Artan nüfus yoğunluğu, altyapı, üst yapı, çevre ve doğal kaynaklar üzerinde baskı oluşturabilir.	Nüfus artışına paralel olarak üstyapı yatırımlarının planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir.
Ekonomik	Bölgedeki yüksek işsizlik oranları, sosyal ve ekonomik sorunlara neden olmaktadır.		Yüksek işsizlik oranının sosyal yardım taleplerinin artmasına sebep olabilir.	İşsizlikle mücadele için etkin istihdam projeleri ve mesleki eğitim programları geliştirilmelidir.
Sosyo-Kültürel	Bölgemizde yer alan iki büyük üniversite, genç ve dinamik bir nüfusun varlığına katkı sağlayarak, kültürel ve sosyal etkinliklerin çeşitlenmesine yardımcı olmaktadır.	Akademik araştırmalar ve üniversitelerden sağlanan bilgi birikimi, belediyenin projelerinde ve hizmetlerinde kaliteyi artırabilir.	-	Bölgemizde bulunan üniversitelerden belediye hizmetlerinin geliştirilmesi konusunda daha fazla yararlanılmalı, gençlere yönelik projeler artırılmalıdır.

Faktörler	Gözlemler (Faktörler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi (Fırsatlar)	Belediyeye Etkisi (Tehditler)	Alınması Gereken Önlemler
Sosyo- Kültürel	Bölgedeki nüfusun yaşlanması, sosyal hizmet taleplerinin artmasına ve sağlık hizmetlerinin daha fazla önem kazanmasına yol açmaktadır.		Sosyal hizmet taleplerinin artmasına sebep olabilir.	Yaşlılara yönelik destek programları ve sosyal hizmetlerin artırılması gerekmektedir.
Teknolojik	Teknolojinin hızlı gelişimi ve bilgiye erişimin kolaylaşması, belediyenin hizmet sunumunda verimlilik ve kalite artışı sağlayabilir.	E-belediyecilik uygulamaları ile vatandaşların belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırılabilir ve işlem süreçleri hızlandırılabilir.		E-belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılması ve vatandaşların bu hizmetlerden etkin bir şekilde yararlanması sağlanmalıdır.
Yasal	Telif hakları ve patentler, yenilikçi projelerin korunması ve fikri mülkiyet haklarının güvence altına alınması açısından büyük önem taşımaktadır.	Telif hakları ve patentlerle korunan projeler, belediyenin inovasyon kapasitesini artırabilir	Telif hakları ve patentler konusunda yaşanabilecek ihlaller, belediyenin projelerini ve yeniliklerini risk altına sokabilir.	Yenilikçi projelerin patentlenmesi ve telif haklarının güvence altına alınması için gerekli başvurular zamanında yapılmalıdır.
Çevresel	Bölgemizde Planlanan Enerji ve Maden Yatırımları		Çevresel bozulma, doğal kaynakların tükenmesi, hava ve su kirliliği, tarım ve turizm faaliyetlerine olumsuz etkileyebilir.	Güneş, rüzgar ve diğer yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı teşvik edilerek bu alanda projeler geliştirilmesi.Halkın bilinçlendirilmesi gerekmektedir.

Faktörler	Gözlemler (Faktörler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi (Fırsatlar)	Belediyeye Etkisi (Tehditler)	Alınması Gereken Önlemler
Çevresel	Küresel iklim değişikliği, sıcaklık artışları, aşırı hava olayları ve su kaynaklarının azalması gibi çevresel değişimlere neden olarak bölgedeki yaşam koşullarını etkilemektedir.		Tarım ve su kaynaklarının azalması, ekonomik faaliyetler üzerinde baskı oluşturabilir	Çevre dostu davranışların teşvik edilmesi. Belediye binalarında enerji verimliliğini artırıcı önlemlerin alınması gerekmektedir.
Çevresel	Doğal afet riski (deprem, sel,vb)		Doğal afetler, can kaybı ve yaralanmaların yanı sıra bölgenin altyapısına ve üstyapısına büyük zarar verebilir.	Afet yönetimi planlarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, belediyenin afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlar.

Tablo 28: PESTLE Analizi



3.8. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1.Bölgeyi tanıyan, üretken ve bölge halkıyla iletişimi kuvvetli, deneyimli bir belediye başkanının olması.
- 2.Üst yöneticilerin güçlü liderlik özelliklerine ve net bir vizyona sahip olması.
- 3.Kurumun güçlü halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetlerine sahip olması; vatandaş-belediye iş birliği ve etkileşim kanallarına dayalı katılımcı belediyecilik anlayışının güçlü olması.
- 4.Güneş panelleriyle enerji verimliliği sağlanan çevre dostu hizmet binalarının bulunması ve Türkiye'nin ilk LEED sertifikalı (Gold) kamu binasına sahip olunması.
- 5.Yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi ve yapılan faaliyetlerin kapsayıcı olup ilgili tüm paydaşlara hitap etmesi.
- 6.Paydaşlarla iyi düzeyde ilişki ve koordinasyon sağlanması ve işbirliği çerçevesinde ortak çalışmalar yapılması.
- 7.Merkez bina dışında sosyal tesislerin geniş kapsamlı, çeşitli ve çok sayıda olmasıyla halka ulaşılabilirliğin yüksek olması.
- 8.Güçlü ve şeffaf mali yönetim uygulamalarına sahip olması ve kaynakların planlı, etkin ve verimli kullanılması.
- 9.Bölgedeki kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya ortalamasının üstünde olması ve geniş parklar ile yeşil alanların bulunması.
- 10.Çevre dostu politikaların benimsenmesi.
- 11.Belediyenin güvenilir ve çözüm odaklı bir yaklaşıma sahip olması.
- 12.Kırsalda sürdürülebilir enerji ve iklim bilişim, yerel eşitlik, sağlıklı kent profili ve gelişim planlarına ait güncel eylem planlarının olması.
- 13.Nitelikli ve deneyimli personele sahip olması.
- 14.Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımını destekleyici merkezlerin bulunması.

- 15.Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadelede farkındalık çalışmalarının yürütülmesi.
- 16.Doğal yaşam merkezlerine sahip olunması ve hayvan haklarına saygılı bir anlayış benimsenmesi.
- 17.Eğitim, kültür, spor ve sağlık altyapısının varlığı ve bu alanlarda öncü olunması.
- 18.Vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması ve şikayet, talep ve önerilerin hızla dikkate alınarak çözüme kavuşturulması.
- 19.Ulusal ve uluslararası düzeyde kültür, sanat ve spor etkinlikleri ve projelerin gerçekleştirilmesi.
- 20.Belediye bünyesinde ücretsiz önleyici, koruyucu ve bilgilendirici sağlık hizmetlerinin sunulması.
- 21.Kültürel ve sosyal faaliyetlerde öncü olunması, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından ödül alıp örnek gösterilmesi.
- 22.Akıllı Kent uygulamaları için sağlam teknik altyapının ve sağlıklı veri tabanının olması.
- 23.Dijital arşiv sisteminin bulunması.
- 24.Yurtiçinde ve yurtdışında birçok ödüle layık görülen Türkiye'nin ilk çocuk senfoni orkestrasına sahip olunması.
- 25.Belde Evleri, Gençlik Merkezleri ve Kültür Merkezlerinde kadınlara, yaşlılara, gençlere ve çocuklara yönelik çeşitli etkinlikler ve hizmetler sunulması.
- 26.Kız öğrencilere barınma imkanı sağlayarak eğitimlerini destekleyen bir misafirhane olması.
- 27.Küçük çocukların eğitim ve sanatsal gelişimini destekleyen Erken Çocukluk Eğitim Merkezleri ve Çocuk Sanat Merkezlerinin bulunması.
- 28.Deneyimli Kafeler ve Melih Savaş Yaşam Köyü'nde yaşlı bireylerin sosyal etkileşim ve yaşam kalitesini artıran hizmetlerin sunulması.

ZAYIF YÖNLER

1. Belediye hizmet binasının fiziki koşullarının enerji verimliliği ve kaynak tasarrufu açısından yetersiz olması.
2. Araç parkının yetersiz olması.
3. Personel için yeterli sosyal alanların bulunmaması ve personelin moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik etkinliklerin yeterli olmaması.
4. Belediye norm kadrosuna göre iç denetçi atanmamış olması.
5. Mevzuat sebebiyle farklı statülerde görevlendirilmiş personeller arasında ücret

eşitsizliği olması.

6. Hizmet alanının genişliği nedeniyle hizmet maliyetlerinin fazla olması.
7. Bürokratik engellerin hizmet sunumunu yavaşlatması.
8. Verilen hizmetlerin görünürlüğünün az olması.
9. Hizmet binalarının giderlerinin her geçen gün artması.
10. Ekonomik kriz sebebiyle sağlıklı bütçeleme yapılamaması.

FIRSATLAR

1. Sivil toplum örgütlerinin dinamik olması ve başkanımızla iyi ilişkiler içinde bulunması.
2. Tepebaşı Bölgesi'nin düzenli ve gelişen bir imar alanı konumunda olması.
3. İlçede yer alan iki üniversitenin ortak projelere elverişli olması.
4. Sosyal belediyecilik anlayışının halk tarafından desteklenmesi ve toplum desteğinin kuvvetli olması.
5. Şehrin alışveriş, sinema, tiyatro ve eğlence merkezlerinin Tepebaşı bölgesinde bulunması ve bu bölgede hizmet sektörünün gelişmiş olması.
6. İlçenin nitelikli göç alması.
7. Tepebaşı Bölgesi'nin sürekli gelişen bir turizm potansiyeline sahip olması; yerli ve yabancı turistlerin konaklamasını sağlayacak otel ve tesislerin bulunması.
8. İlçenin kültür, sanat ve eğitim potansiyelinin yüksek olması.
9. Mavi Masa, sosyal iletişim ağları ve sosyal medya gibi iletişim kanallarının etkin kullanılması ve bu kanalları kullanan vatandaş sayısının her geçen gün artması.

10. İlçenin kara, hava ve raylı sistem ulaşımı için uygun konumda bulunması ve birçok ulaşım noktasını birbirine bağlaması.
11. Uluslararası ve ulusal düzeyde ödüllerle desteklenen birçok projenin tamamlanması ve uluslararası ile ulusal fonlar, hibeler ve kredilerle yeni projeleri uygulama olanağı.
12. Kent çevresinde verimli, katma değeri yüksek ve üretim yapılabilen tarım alanlarının bulunması.
13. Birçok kurumun yeni yerleşim ve hizmet noktalarını Tepebaşı bölgesinden seçmesi.
14. Fabrikalar Bölgesi, Şeker Fabrikaları ve TÜRASAŞ TCDD alanı ve tescilli kültür varlıklarını barındıran Cumhuriyet Dönemi ve endüstri mirası alanlarına sahip olunması.
15. Yeni teknolojilerin kullanımı ile hizmet kalitesinin artırılması.

TEHDİTLER

1.Türkiye ekonomisindeki belirsizlikler, yüksek enflasyon ve döviz kurlarının dalgalanması nedeniyle belediyenin mali kaynaklarının olumsuz etkilenmesi:

- Artan döviz kurları belediyenin ithal malzeme ve hizmet maliyetlerini artırmakta, bu da projelerin bütçelerini zorlamaktadır.
- Yüksek enflasyon belediyenin giderlerini artırmakta ve mali disiplin sağlama çabalarını zorlaştırmaktadır.

2.Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması ve kamulaştırma süreçlerinin uzun olması.

3.Belediyenin çalışma alanını kısıtlayan yeni yasalar ve düzenlemeler (tasarruf tedbirleri vb.).

4.Bölgede artan nüfusla birlikte bakıma muhtaç yaşlı, engelli, yatalak hasta kişilerin bulunması nedeniyle sosyal yardım taleplerinin yükselmesi.

5.Teknolojik hızlı değişim ve güncelleme gereklilikleri.

6.Merkezi yönetimin il ölçeğindeki yatırım karar süreçlerine yerel yönetimin yeterince

dahil edilmemesi.

7.Doğal afetlerin (deprem, sel, kuraklık, çevresel kirlilik, iklim değişikliğine bağlı gelişen kuraklık ve aşırı yağışlar gibi) ilçede yaratabileceği riskler ve olumsuz etkiler.

8.İlçede sayıları sürekli artan yabancı uyruklu göçmenlerin sosyal hayata uyum sağlamasında zorluklar yaşanması.

9.Vergi artışları veya vergi borçları için çıkarılan vergi ödeme kolaylığı kanunlarından dolayı mükelleflerin borçlarını ödemekten imtina etmeleri.

10.Türkiye ekonomisindeki belirsizliklerin belediyenin mali kaynaklarını ve planlama süreçlerini olumsuz etkilemesi.

11.Artan trafik yoğunluğu nedeniyle trafik ve otopark sorunlarının yaşanması.

12.Bölgede kurulması planlanan enerji santralleri ve maden yatırımları.

13.Kurumlar arası koordinasyon eksikliği, projelerin ve hizmetlerin etkinliğini azaltmakta ve uygulama süreçlerini yavaşlatmaktadır.

Tablo 29: Tepebaşı Belediyesi GZFT Analizi

3.9. TEPEBAŞI BELEDİYESİ TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Yasal Düzenlemeler	İlçe belediyesinin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek.	Dengeli ve adil bir ücret politikası oluşturularak personelin motivasyonunun artırılması ve iş verimliliğinin sağlanması gerekmektedir.
	Karar organı bilgi edinme ve denetleme kapsamında gerekli raporları sunmak.	Raporlama süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve hızlandırılması, ilgili personelin eğitilmesi gerekmektedir.
	İlçe belediyesine ait taşınmazları yönetmek.	Mevcut taşınmazların etkin yönetimi ve yeni arsa üretimi için planlama yapılması gerekmektedir.
Çevresel Düzenlemeler	Çevre temizliği ve atık yönetimini sağlamak.	Geri dönüşüm atıkları yönetimi konusunda yasal düzenlemelerin güncellenmesi ve uygulamaların etkinleştirilmesi gerekmektedir.
	Küresel iklim değişikliği ile mücadele.	Çevre dostu davranışların teşvik edilmesi, belediye binalarında enerji verimliliğini artırıcı önlemlerin alınması gerekmektedir.
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Sosyal hizmetler ve yardımlar sağlamak.	Kamu ve belediyenin işbirliği ile sosyal hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması için ortak projelerin ve kaynak paylaşımının artırılması gerekmektedir.
	Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla bakanlık tarafından destekleyici politikaların oluşturulması gerekmektedir.
Ekonomik Durum ve Mali Yönetim	Ekonomik krizler ve döviz kurlarının artışı.	Giderlerin önceliklerinin belirlenerek zorunlu olmayan işler için harcamaların kısıtlanması, belediye gelirlerinin artırılması için çalışmaların yapılması gerekmektedir.
Paydaş İlişkileri	İç ve dış paydaşların ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda hizmetlerin sunulması.	İç paydaşların katkılarıyla hizmet kalitesinin daha da artırılması ve dış paydaşların ihtiyaçlarının daha iyi anlaşılması için analizlerin yapılması gerekmektedir.
Kurum Kültürü ve İnsan Kaynakları	Çalışanların kuruma bağlılık ve motivasyon seviyeleri.	Çalışan motivasyonunu korumak ve artırmak için yenilikçi uygulamaların teşvik edilmesi, çalışan memnuniyetinin düzenli olarak ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Teknolojik ve Bilişim Altyapısı	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda sunulması ve bu hizmetlerin yaygınlaştırılması.	Elektronik belediyeçilik hizmetlerinin kapsamının genişletilmesi, vatandaşların bu hizmetlere erişiminin kolaylaştırılması ve bu konuda farkındalık oluşturulması gerekmektedir.
Fiziki Kaynakların Yönetimi	Belediyenin fiziki kaynaklarının etkin kullanımı ve bakımı.	Fiziki kaynakların düzenli bakımı ve yenilenmesi için uzun vadeli planların yapılması gerekmektedir.
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar.	Kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir şehirler ve yerleşimler oluşturulması için projeler geliştirilmesi ve bu projelerin hayata geçirilmesi gerekmektedir.

Tablo 30: Tepebaşı Belediyesi Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu



4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. VİZYON, MİSYON VE KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ

VİZYON

- Bireye ve doğaya saygılı, yaşam kalitesi yüksek; ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir örnek ve önder bir yerleşim yeri olmaktır.

MİSYON

- 'Hayat Tepebaşında' sloganı ile bölge halkının ihtiyaçlarını ayırım gözetmeksizin karşılayarak, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışıyla, kaliteli ve çevreye duyarlı, çağdaş, şeffaf, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam olanağı sunmaktır.

KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| • Kaliteli hizmet | • Katılımcılık |
| • Küresel hedefleri yerelleştirme | • Şeffaflık |
| • Yenilikçi | • Öncülük |
| • Sosyal belediyecilik | • Kırsal kalkınma |
| • İnsan hakları | • Hakkaniyet |
| • Hayvan hakları | • Bireyin mutluluğu |
| • Erişilebilir | • Çevreye duyarlılık |
| • Yaşanabilirlik | • Demokrasi |
| • Bilim ve teknoloji | • Güçlü iletişim |
| • Toplumsal bütünleştirme | • Güvenilirlik |
| • Temiz enerji | • Paylaşım ve güçlendirme |
| • Dayanışma | • Sürdürülebilir kalkınma |
| • İşbirliği | • Toplumsal cinsiyet eşitliği |
| • Yenilenebilir Enerji | |

5. STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

5.1. STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇLAR

SA1 Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.

SA2 Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.

SA3 Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması.

SA4 Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.

SA5 Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.





STRATEJİK AMAÇ

2025-2029

Çağdaş, sağlıklı, estetik,
erişilebilir, dinamik
kentsel alanlar oluşturmak.

1

STRATEJİK AMAÇ 1-HEDEF NUMARALARI				
HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SAYFA NUMARALARI	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
HEDEF 1.1	P.G.1.1.1	66	FEN İŞLERİ MD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
	P.G.1.1.2	66		
	P.G.1.1.3	66		
	P.G.1.1.4	66		
HEDEF 1.2	P.G.1.2.1	67		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
	P.G.1.2.2	67		
HEDEF 1.3	P.G.1.3.1	68		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
	P.G.1.3.2	68		
HEDEF 1.4	P.G.1.4.1	69	PARK VE BAHÇELER MD.	EMLAK İSTİMLAK MD.
		69		FEN İŞLERİ MD.
		69		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
	P.G.1.4.2	69		PLAN VE PROJE MD.
		69		MALİ HİZMETLER MD.
HEDEF 1.5	P.G.1.5.1	70	PLAN VE PROJE MD.	FEN İŞLERİ MD.
	P.G.1.5.2	70		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
	P.G.1.5.3	70		STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
				PARK VE BAHÇELER MD.
HEDEF 1.6	P.G.1.6.1	71	SAĞLIK İŞLERİ MD.	BİLGİ İŞLEM MD.
HEDEF 1.7	P.G.1.7.1	72		KÜLTÜR İŞLERİ MD.
	P.G.1.7.2	72		MUHTARLIK İŞLERİ MD.
				BİLGİ İŞLEM MD.
HEDEF 1.8	P.G.1.8.1	73		TÜM BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİ
	P.G.1.8.2	73		
HEDEF 1.9	P.G.1.9.1	74		TÜM BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİ
	P.G.1.9.2	74		
	P.G.1.9.3	74		
	P.G.1.9.4	74		
	P.G.1.9.5	74		
	P.G.1.9.6	74		
	P.G.1.9.7	74		
HEDEF 1.10	P.G.1.10.1	75		PARK VE BAHÇELER MD.
		75		FEN İŞLERİ MD.
		75		VETERİNER İŞLERİ MD.
		75	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	

STRATEJİK AMAÇ 1-HEDEF NUMARALARI				
HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SAYFA NUMARALARI	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
HEDEF 1.10	P.G.1.10.1	75	SAĞLIK İŞLERİ MD.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.
HEDEF 1.11	P.G.1.11.1	76		TÜM BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİ
	P.G.1.11.2	76		TEPEBAŞI A.Ş.
	P.G.1.11.3	76		
HEDEF 1.12	P.G.1.12.1	77	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
	P.G.1.12.2	77		BİLGİ İŞLEM MD.
	P.G.1.12.3	77		PLAN VE PROJE MD.
	P.G.1.12.4	77		ÜNİVERSİTELER-MESLEK ODALARI
HEDEF 1.13	P.G.1.13.1	78		BİLGİ İŞLEM MD.
	P.G.1.13.2	78		PLAN VE PROJE MD.
	P.G.1.13.3	78		
	P.G.1.13.4	78		
HEDEF 1.14	P.G.1.14.1	79		TESİSLER MD.
		79		PLAN VE PROJE MD.
HEDEF 1.15	P.G.1.15.1	80	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.
		80		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
		80		DIŞ İLİŞKİLER MD.
	P.G.1.15.2	80		KÜLTÜR İŞLERİ MD.
		80		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
		80		PLAN VE PROJE MD.
		80		PARK BAHÇELER MD.
		80		KIRSAL HİZMETLER MD.
		80		SPOR İŞLERİ MD.
		80		
HEDEF 1.16	P.G.1.16.1	81	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.
	P.G.1.16.2	81		FEN İŞLERİ MD.
	P.G.1.16.3	81		TEMİZLİK İŞLERİ MD.
	P.G.1.16.4	81		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
				DIŞ İLİŞKİLER MD.
HEDEF 1.17	P.G.1.17.1	82	ZABITA MD.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik,erişilebilir,dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.1	Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve varolan taşıt yollarını iyileştirmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Yama asfaltı yapılması (Ton)	43%	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.1.2: Asfalt Kaplama Yol Kaplama Yapılması (m²)	28%	25.000	50.000	75.000	100.000	100.000	25.000	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.1.3: Sathi Kaplama Yol Yapılması (m²)	7%		50.000	50.000	50.000	100.000	10.000	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.1.4: Parke Taşlar ile Yol Kaplaması ve Tamiratları Yapılması (m²)	22%	15.000	30.000	35.000	55.000	65.000	30.000	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Altyapı yapan diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanan koordinasyon eksikliği.									
Faaliyet ve Projeler	• Yama asfaltı ile Mahallerimizdeki asfalt yolların daha etkin ve verimli şekilde kullanılabilmeleri için mevcut yolların onarılması. • Kilitli parke taş ile Mahallerimizdeki parke taş yolların daha etkin ve verimli şekilde kullanılabilmeleri için mevcut yolların onarılması. • Asfalt ile Muhtelif mahallelerimizin yol imalatları tamamlanarak daha yaşanılabilir ve ferah sokaklar vatandaşımızın hizmetine sunulması. • Parke taş ile Muhtelif mahallelerimizin yol imalatları tamamlanarak daha yaşanılabilir ve ferah sokaklar vatandaşımızın hizmetine sunulması. • Sathi Kaplama yol yaparak yol ihtiyaçlarının daha hızlı ve ekonomik olarak karşılanması.									
Maliyet Tahmini	1.769.475.000 TL									
Tespitler	• Yeni Yolların Kullanıma Açılması. • Mevcut yolların iyileştirilmesi.									
İhtiyaçlar	• Halkın ulaşım sorunlarının çözülmesi.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik,erişilebilir,dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.2	Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.1: Muhtelif Ebatlarda Bordür Döşenmesi ve Mevcut Bordürlerin Onarımı (m)	50%	15.000	30.000	30.000	35.000	40.000	27.500	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.1.2.2: Parke taş, karo veya desen asfalt ile tretuvar kaplaması yapılması (m²)	50%	12.500	15.000	15.000	30.000	30.000	17.500	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Altyapı yapan diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanan koordinasyon eksikliği.									
Faaliyet ve Projeler	• Bordür ile Muhtelif mahallelerimizin tretuvar imalatları tamamlanarak daha yaşanılabilir ve ferah sokaklar vatandaşımızın hizmetine sunulması. • Parke taş, karo veya desen asfalt ile Muhtelif mahallelerimizin tretuvar imalatları tamamlanarak daha yaşanılabilir ve ferah sokaklar vatandaşımızın hizmetine sunulması. • Bordür ile Mahallerimizdeki tretuvarların daha etkin ve verimli şekilde kullanılabilmeleri için mevcut tretuvarların onarılması.									
Maliyet Tahmini	368.580.000 TL									
Tespitler	• Yeni tretuvarların yapılması. • Mevcut tretuvarların onarılması.									
İhtiyaçlar	•Halkın ulaşım sorunlarının çözülmesi yaya yollarının düzenlemesi.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik,erişilebilir,dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.3	Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Tesisler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: Hizmet Binası , Sosyal, Sağlık, Spor ve Kültürel Merkezler Yapılması	79%				40%	45%	15%	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG1.3.2: Hizmet Binaları Bakım Onarım İkmal ve Yenileme İşleri	21%				30%	35%	35%	3 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Plan değişiklikleri • Ekonomik belirsizlikler									
Faaliyet ve Projeler	• Vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirebilecekleri; içinde okuma salonları, oyun ve müzikal etkinlik salonları ve tiyatro salonları bulunan alanlar oluşturmak. • Vatandaşların talebi üzerine ilçemizde spor sahalarının inşaa edilmesi ve faaliyete geçirilmesi. Boş zamanların değerlendirilebileceği, çok amaçlı çağdaş yapılar yapmak. • Hizmet binalarının bakım onarım ikmal ve yapımını gerçekleştirmek.									
Maliyet Tahmini	410.000.000 TL									
Tespitler	• Mevcut binaların onarımı ihtiyacı ve Sosyal tesis eksiklerinin giderilmesi.									
İhtiyaçlar	• Vatandaşların daha aktif ve sosyal bir şekilde yaşamasına yardımcı olacak yapıların yapılması.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik,erişilebilir,dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.4	Yeşil alanları arttırmak ve günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	  									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1: Park yapımı (m²)	40	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG1.4.2: Park yenileme (m²)	60	40.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	3 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	•İmar planında park alanı olarak ayrılmış ve park yapılması planlanan alanların kamulaştırılamaması. •Mülkiyet problemi vb. olmayan park ve/veya yeşil alan yapılabilecek alanların etrafında yerleşim olmaması nedeniyle kullanılabilirliğinin olmaması. • Şehir merkezindeki nüfusun yoğun olduğu mahallerde mevcut park ve/veya yeşil alanların az olması ve İmar planında yeni park ve/veya yeşil alan yapılacak alanların bulunmaması. •Değişen olumsuz ekonomik koşullara bağlı olarak ortaya çıkabilecek yüksek maliyetler.									
Faaliyet ve Projeler	• Bank, piknik masası, çöp kutusu vb. kent mobilyalarının montajının yapılması. • Çocuk oyun grubu montajı yapılması. • Spor sahası yapılması. • Spor aleti montajı. • Bitkilendirme ve çim ekimi yapılması.									
Maliyet Tahmini	369.316.406 TL									
Tespitler	• Sürdürülebilir bir ekosistemin sağlanması için yeşil alanların artırılması. • Mevcut yeşil alanların, bölgenin gelişen ihtiyaçlarını karşılamak için modernize edilmesi.									
İhtiyaçlar	• Yeni yeşil alanlar yapılması. • Parkların modernize edilmesi.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik,erişilebilir,dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.5	Planlı alanlarda etaplar halinde imar planı revizyonu çalışması ve bu doğrultuda muhtelif alanlarda İmar Kanunun 18. Maddesi uyarınca imar uygulaması yapmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Strateji Geliştirme Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1: Merkez planlama bölgesinde plan çalışması	40	40%	40%	20%				3 Ayda 1	Yılda 1	
PG1.5.2: Merkez dışında diğer planlı Alanlarda plan çalışması ve sayısallaştırma	20				60%	20%	20%	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG1.5.3: Revizyon yapılan alanlarda imar uygulaması yapılması	40	10%	30%	20%	15%	15%	10%	3 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Onay süreçlerinin uzun sürmesi. • Teknik sorunların çıkması durumunda plan süreçlerinin uzaması.									
Faaliyet ve Projeler	• Analiz çalışmalarının değerlendirilmesi ve sentez paftalarının oluşturulması. • Teknik çizimlerin mevzuat hükümlerine göre hazırlanması. • Onay süreçlerinin takibi.									
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL									
Tespitler	• Planlama bölgelerinin mevzuat ve çizim tekniklerine uygun olmaması, sayısallaştırma gerektirmesi.									
İhtiyaçlar	• Planların mevcut durum ve analizler dikkate alınarak revize edilmesi ve sayısallaştırılması.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.								
H1.6	Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak.								
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	 								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1 Müracaat eden kişi sayısı (ön değerlendirme sayısı)	100	100	110	120	130	140	150	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Vatandaşların randevularına randevu saatlerinde gelmemeleri.								
Faaliyet ve Projeler	Hizmetin bilinirliği ve ulaşılabilirliğini artırmak adına el broşürleri vb. hazırlamak.								
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL								
Tespitler	Terapi için randevu verilen vatandaşların randevularına düzenli olarak gelememesi.								
İhtiyaçlar	Terapi hizmetinin düzenli ve verimli yapılabilmesi.								

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.								
H1.7	Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek.								
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	  								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Bilgi İşlem Müdürlüğü - Kültür İşleri Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1: Ağız ve diş sağlığı kliniğinden yararlanacak kişi sayısı (adet)	90	400	110	120	130	140	150	3 Ayda 1	Yılda 1
PG1.7.2: Belde halkına yönelik eğitimler düzenlenmesi	10	2	2	2	2	2	2	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların ağız ve diş sağlığı konusunda yeterli bilgi sahibi olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Belirli aralıklarla kırsal mahalle halkına yönelik eğitim düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL								
Tespitler	Kırsal mahallerde halka kamu hizmeti veren diş kliniği olmaması.								
İhtiyaçlar	Kırsal mahallelerde diş protezi yapan merkez olmaması.								

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik,erişilebilir,dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.8	Bölgemizde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan çocuk, çift/aile ve yetişkin bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilerek toplum sağlığının psikolojik açıdan güçlendirilmesini sağlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	  									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Belediye Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.8.1: Terapi Seanslarının Yürütülmesi (Görüşme Sayısı)	90	300	320	340	360	380	400	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG1.8.2: Ruh Sağlığı ile İlgili Eğitimler Verilmesi	10	2	2	2	2	2	2	3 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Vatandaşların randevularına gelmemeleri. • Eğitimlere yeterli katılımın sağlanamaması • Yoğun terapi talebinin karşılanmasında zorluk yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	• Hedefler doğrultusunda eğitimler düzenlenmesi. • Ruh sağlığı ile ilgili bilgilendirici el broşürlerinin hazırlanması ve dağıtılması. • Terapi seanslarının düzenli bir şekilde yürütülmesi ile bireylerin kendilerine ve ilişkilerine dair farkındalıklarının artırılması. • Çocukların dikkat, konsantrasyon ve okula uyum becerilerinin desteklenmesi. • Çift ve ailelerin iletişim, uyum ve birlikte yaşama becerilerinin arttırılması.									
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL									
Tespitler	• Bölgede kamu hizmeti veren başka bir kurum olmamasından kaynaklı hizmete talebin yoğun olması. • Yoğun talep kaynaklı bekleme listesi bulunması sebebiyle randevu verilene kadar geçen sürede başvuruların kaybedilmesi. • Terapi için randevu verilen vatandaşların randevularına düzenli olarak gelememeleri.									
İhtiyaçlar	• Demografik özellikler, ekonomik faktörler ve aile yapısındaki değişimler sebebiyle artan psikolojik destek ihtiyacının karşılanması. • Terapi hizmetinin düzenli ve verimli bir şekilde yapılabilmesi ile bireylerin psikolojik sağlıklarının iyileştirilmesi.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.9	Vatandaşlarımızın ayrımcılığa ve şiddete maruz kalmadan eşit haklara sahip olabilmesi, şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psikososyal destek alarak güçlenmesini sağlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	    									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Belediye Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.9.1: Psikososyal Destek Verilmesi (Görüşme Sayısı)	30	100	120	140	160	180	200	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.9.2: Eğitim ve Atölye Çalışmalarının Yapılması	20	20	25	25	30	30	36	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.9.3: Beslenme Danışmanlığı Verilmesi (Görüşme Sayısı)	15	90	100	100	100	100	100	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.9.4: Hukuki Danışmanlık Verilmesi (Görüşme Sayısı)	10	40	50	50	50	50	50	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.9.5: Yerel Eşitlik Eylem Planının Yenilenmesi ve Uygulanması	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.9.6: Tüm Müdürlüklerde Kırımlı Veri Toplanmasının Sağlanması	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.9.7: Önemli Tarihlerde Özel Etkinliklerin Planlanması (Kadınlar Günü, Engelliler Günü, Çocuk Hakları Günü, vb.)	5	4	5	5	5	5	5	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Vatandaşların randevularına gelmemeleri. - Eğitim programlarına gerekli sayıda başvurunun olmaması sebebiyle programın açılmaması. - Kırımlı veri toplanabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulamaması. - Önyargılı tutumun kırılmaması. - Vatandaşa yerinde müdahalenin gerçekleştirilememesi.									
Faaliyet ve Projeler	- Hedefler doğrultusunda toplumsal cinsiyet eşitliği, şiddet ve ayrımcılık konularında tüm personelin ve vatandaşların farkındalığının artırılmasına yönelik eğitim, atölye vb. çalışmaların yapılması. - Hedef konular hakkında bilgilendirici materyallerin hazırlanması ve dağıtılması. - Psikososyal desteğin düzenli bir şekilde yürütülmesi ile bireylerin kendilerine farkındalıklarının artırılması. - Sunulacak hizmetler için ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliklerinin yapılması.									
Maliyet Tahmini	3.600.000 TL									
Tespitler	- Kadına yönelik şiddet, flört şiddeti, toplumsal cinsiyet eşitliği ve ayrımcılığa dair farkındalığın yeterli olmaması, bu konularda önyargılı bir tutumun olması. - Vatandaşın destek alabileceği mekanizmalar hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması. - Hukuki danışmanlık ve sağlıklı beslenme konusunda kamu hizmetinin ihtiyacı karşılayamıyor olması. - Hizmetlerin planlanması ve uygulamasında kırımlı veriye sahip olunmaması. - Sağlanan hizmetlerin eşitlik çerçevesinde revize edilmesinin gerekliliği.									
İhtiyaçlar	- Belediye personelinin ve vatandaşların toplumsal cinsiyet eşitliği, şiddet ve ayrımcılığa dair farkındalıklarının artırılması. - Kadınların psikososyal, hukuki ve sağlıklı beslenmeye dair destek ihtiyacının giderilerek güçlenmelerinin sağlanması.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.								
H1.10	Bölgemizde ihtiyaç sahibi vatandaşların, ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilmesi, yaşam kalitelerinin artırılması ve sosyal yaşama katılımlarını sağlamak.								
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	 								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Park Bahçeler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Veteriner İşleri Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.10.1: TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı	100	325	330	335	340	345	350	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	• Demografik dönüşümlerin görüldüğü hızla değişen dünyada yaşlı nüfusunun artması ve sağlığa duyulan gereksinimlerin aynı düzlemde doğru orantılı artması. • Artan ihtiyaçlar ve ekonomik riskler sebebi ile belediyenin hizmet götürmekte yaşayabileceği zorluklar.								
Faaliyet ve Projeler	• İhtiyaç sahibi kişi sayısının belirlenmesi. • Sağlık problemi olan kişilerin gerekli durumlarda evde sağlık ihtiyacının karşılanması, bilgilendirme, yönlendirme ve hastaneye ulaşımının sağlanması. • İhtiyaç sahibi vatandaşlara fizyoterapi desteği (FTR) verilmesi. • İhtiyaç sahibi vatandaşlara yemek, temizlik, tamirat, tadilat, ilaçlama vb. durumlarda destek sağlanması. • Psikolojik desteğe ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilere psikolojik destek sağlanması ve ihtiyaç halinde sürdürülmesi. • Evde bakım hizmetlerine kayıtlı kişilere sosyal hayata katılımını sağlayacak piknik, gez vb. faaliyetler düzenlenmesi. • İhtiyaç sahibi vatandaşlara evde saç sakal traşı hizmeti verilmesi ve ihtiyaç halinde sürdürülmesi.								
Maliyet Tahmini	9.150.000 TL								
Tespitler	• İhtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yaşama katılımlarının yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	• Demografik özellikler, ekonomik faktörler, aile yapısındaki değişim, yaşlı nüfusunun artması ve beraberinde sağlığın geliştirilmesi ihtiyacının artması. • Sağlık ve sosyal koşullarındaki yetersizlikler sebebiyle kendi kendine yeterli olamayan vatandaşlara hizmet verilmesindeki iş birliğinin artırılması. • Şehrin genelindeki kurumların yaşlı hizmetlerinde yeterince etkin olamaması.								

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.11	Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	  									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Tüm Belediye Müdürlükleri - Tepebaşı A.Ş.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.11.1: İşe giriş ve periyodik muayenelerinin yapılması	50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.11.2: Personele iş sağlığı eğitimlerinin verilmesi	30	4	4	4	4	4	4	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.11.3: Belediye saha, ortak alan ve hijyen denetimlerinin yapılması	20	2	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Personelin eğitim, muayene vb. zamanında ve düzenli katılımının sağlanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Personele iş sağlığı eğitimlerinin düzenlenmesi. - Çalışanların muayene sonrası sağlıklarına uygun işe yerleştirilmesi. - Gerekli tahlil ve tetkiklerin yapılması. İş saha denetimlerinin düzenli olarak yapılması.									
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL									
Tespitler	İş yoğunluğu sebebiyle personellerin eğitimlere katılamaması ve periyodik muayenelerine zamanında gelememesi.									
İhtiyaçlar	Sağlık hizmetlerinin düzenli ve verimli yapılabilmesi.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik,erişilebilir,dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için çalışmalar yapmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • Üniversiteler • Meslek Odaları									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.12.1: Yönetmelik, yönerge ve plan notu değişikliklerinin belediye sayfasında güncel olarak yayınlanması	20	20	20	60				3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.12.2: Yenilenen inşaat teknolojilerine uygun mevzuat ve yönetmelik hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması.	30		20	20	20	20	20	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.12.3: Binalarda yenilenebilir enerji kaynaklarının ve doğal yapı malzemelerinin kullanımının yaygınlaştırılması yönünde gerekli çalışmaların ve mevzuat düzenlemelerinin yapılması	20		20	20	20	20	20	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.12.4: Kent dirençliliği bağlamında iklim, deprem vb doğal afetlere karşı yapı uygulamalarında geliştirilecek yöntemler için üniversite, meslek örgütleri ve ilgili birim ve kamu kurumlarıyla ortak çalışmalar (toplantı, çalıştay vb.) yapılması	30		1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Gelişen teknoloji ile ihtiyaçların çok hızlı değişmesi.									
Faaliyet ve Projeler	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla ilgili meslek odaları ile üniversiteler toplantılar yapılması. • Değişen yönetmeliklerin Belediye İnternet sitesinde güncel olarak yayınlanması ve bunun için ilgili müdürlükler ile ortaklaşa çalışmaların yapılması. • Gelişen ihtiyaçlara cevap verecek yönetmelik, yönerge ve plan notu çalışmalarının ilgili müdürlükler ile ortaklaşa yapılması.									
Maliyet Tahmini	390.000 TL									
Tespitler	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yapılan iş ve işlemler hususunda yeterli bilgiye sahip olunmaması. • İlgililerin imar mevzuatına ilişkin bilgisinin yetersiz olması. • Mevzuatların uygulamalardaki değişen ihtiyaçlara cevap veremiyor olması.									
İhtiyaçlar	• Katılımcı bir yaklaşım ile güncel ve etkin kararlar alınmasına katkı sağlanması.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik,erişilebilir,dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.13	İskan ve ruhsat süreçlerini hızlandırmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.13.1: Dijital proje programında ve süreçlerinde hızlandırıcı iyileştirmeler	30		1	1	1	1		3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.13.2: Dijital proje süreç bilgilendirme ağıının genişletilmesi	20		50%	50%				3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.13.3: İskan başvurularının dijital ortamda alınması ve sonuçlandırılması.	30	20%	15%	15%	15%	15%	20%	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.13.4: Gelişen ihtiyaçlara cevap verecek yönetmelik, yönerge ve plan notları çalışmaları	20		20%	20%	20%	20%	20%	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Mevzuatların sıklıkla değişmesi. • İlgili kurumlarda dijital ortamda evrak düzenlenememesi. • Network sorunların oluşabilmesi.									
Faaliyet ve Projeler	• Dijital imar işlerinde entegrasyon çalışmaları yapılması. • Çalışmaların raporlanması. • Yönetmelik çalışmaları yapılması.									
Maliyet Tahmini	390.000 TL									
Tespitler	• Dijital süreçlerinin sürdürülebilir olmaması . • Mevzuatların güncel ihtiyaçlara cevap vermeyen kısımlarının olması.									
İhtiyaçlar	• Güncel verilere hızlı ve sağlıklı erişilebilir olunması ve imar işlerinin hızlı sonuçlandırılması.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.14	Sürdürülebilir projeler geliştirerek belediyeye kaynak oluşturmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Plan ve Proje Müdürlüğü - Tesisler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.14.1: Belediyeye ait alanlarda kaynak oluşturabilecek projeler geliştirilmesi	100		1		1		1	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Geliştirilen projelerin hayata geçirilememesi.									
Faaliyet ve Projeler	- Belediye ait alanlar arasında, proje üretilebilecek olan alanların tespit ve analizi. - Sürdürülebilir ve gelir getirici projeler üretilmesi. - Belediyenin mevcut tesislerinde proje geliştirme çalışmaları yapılması.									
Maliyet Tahmini	390.000 TL									
Tespitler	Beldiyeye ait alanlarda gelir getirici kullanıma esas projelerin az olması.									
İhtiyaçlar	Üretken bir yaklaşım ile kaynak oluşumu sağlanması.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.15	Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak, eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	       									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Dış İlişkiler Müdürlüğü - Kültür İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü - Spor İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.15.1: İklim Değişikliği hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet)	60	18	19	20	20	20	20	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.15.2: İklim Değişikliği konusunda farkındalık yaratmaya yönelik etkinlik, organizasyon ve projelerin yapılması (adet)	40	4	5	6	6	6	6	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Teknik ve yapısal eksiklikler. - Önceliklerin değişmesi. - İlgili paydaşların katılım sağlamaması. - Organizasyonlarda yaşanan aksaklıklar.									
Faaliyet ve Projeler	- İklim sözcüleri programı kapsamında eğitim, etkinlik ve organizasyon gerçekleştirilmesi. - İklim değişikliği ile mücadeleye yönelik önemli gün ve haftalarda (Avrupa hareketlilik haftası, dünya su günü gibi) etkinlik planlamalarının yapılması. - Eko-okul gibi iklim değişikliği ile mücadele kapsamında faaliyet gösteren STK'larla işbirliği yapılması. - Eskişehir İklim Spor Kulübü işbirliği ile çocuklarda iklim ve doğa bilinci yaratacak Tepebaşı İklim İzçileri Programı'nın yürütülmesi.									
Maliyet Tahmini	2.864.000 TL									
Tespitler	- İklim değişikliği konusunda vatandaşın yeterli bilinç düzeyinde olmaması. - Tüketim alışkanlıklarımızın, iklim değişikliği ile mücadele çabalarına ters düşmesi. - İklim değişikliği ile mücadelenin sürdürülebilirlik politikası olarak benimsenmemesi.									
İhtiyaçlar	- İlçemizin değişen iklim şartlarına uyum sağlaması yönünde çalışmaların yapılması. - İlgili mevzuatlara uyum sağlanması. - Güçlü işbirliklerinin kurularak birlikte çalışmaların yapılması (Özel sektör, üniversite ve STKlar..). - İklim değişikliğine karşı gerekli iradenin vatandaşlarla birlikte oluşturulması.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik,erişilebilir,dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.16	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	    									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Dış İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.16.1: Atık Yönetimi ve Çevre ile İlgili Ulusal ya da Uluslararası Projelere başvurmak/ uygulamak veya Katkı Sağlamak (adet)	25		1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.16.2: Atık yönetim sistemi hakkında eğitim çalışmaları yapılması, etkinlik düzenlenmesi (adet)	25	24	36	36	36	36	36	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.16.3: Geri dönüşüm Atölyesi'nde Tasarım faaliyetleri gerçekleştirilmesi (adet)	25	4	4	4	4	4	4	3 ayda 1	Yılda 1	
PG1.16.4:Uluslararası Eko Okullar Programı çalışmalarını düzenlemek ve gerçekleştirmek. (Program sayısı)	25	5	5	5	5	5	5	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Teknik ve yapısal eksiklikler. - Eğitim faaliyetlerine yeterli katılım sağlanamaması. - Malzeme ve ihtiyaçlarının temin edilememesi. - Ulusal yada uluslararası hibe projesi olmaması. - Ulusal yada uluslararası başvurulmuş projenin kabul edilmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	- Mavi bayrak projesi, düzenli programlar ile gelen ziyaretçilerin atölye/ eğitim programları ve tematik günler ile ilgili etkinliklerinin uygulanması. - Spontane ziyaretçiler için bilgilendirme ve tanıtım etkinlikleri ile ürün sunum yapılması. - Başkanlık ve ilgili müdürlükler için etkinliğe, konuya ve talebe uygun yeni ürün tasarımlarının yapılması. - Üretim sürecinin tasarımı ve üretim aşamalarının tamamlanması. - Personel ve gönüllü hizmet verenlerin üretim süreçleri eğitimleri düzenlenmesi. - İlçe genelinde atık yönetim sistemi hakkında eğitim çalışmaları yapılması. - Eko Okullar programı kapsamında çalıştaylar ve etkinlikler düzenlenmesi. - Atık yönetimi ve çevre ile ilgili proje geliştirilerek ilgili fon kuruluşlarına başvuru yapılması.									
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL									
Tespitler	Atık yönetimi ve geri dönüşüm konusunda yıllar içerisinde hem vatandaşların hem de kurum ve kuruluşların bilinç düzeylerinin artması ve tüketim alışkanlıklarının değişmesi.									
İhtiyaçlar	Kurumlar arası koordinasyonun sağlanabilmesi.									

A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.									
H1.17	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli sunmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.17.1:Tüm personelin eğitime katılımını sağlamak.	100	2	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Kanun ve Yönetmeliklerin çok sık değişimi.									
Faaliyet ve Projeler	• Uzman kişilerden personele eğitim verilmesinin sağlanması.									
Maliyet Tahmini	210.000 TL									
Tespitler	• Bölge halkının eşit koşullarda hizmet alması.									
İhtiyaçlar	• Halka sunulan hizmetlerin etkin ve verimli olması için mevzuat değişikliklerini yakından takip etmek.									

STRATEJİK AMAÇ

2025-2029

Sosyal ve kültürel
belediyecilik adına sürdürülebilir
projeler üretmek.

2

STRATEJİK AMAÇ 2–HEDEF NUMARALARI				
HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SAYFA NUMARALARI	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
HEDEF 2.1	P.G.2.1.1	87	KÜLTÜR İŞLERİ MD.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.
	P.G.2.1.2	87		
	P.G.2.1.3	87		
HEDEF 2.2	P.G.2.2.1	88		DIŞ İLİŞKİLER MD.
	P.G.2.2.2	88		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.
		88		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
HEDEF 2.3	P.G.2.3.1	89		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.
	P.G.2.3.2	89		SPOR İŞLERİ MD.
	P.G.2.3.3	89		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
HEDEF 2.4	P.G.2.4.1	90		SAĞLIK İŞLERİ MD.
	P.G.2.4.2	90		
	P.G.2.4.3	90		
	P.G.2.4.4	90		
	P.G.2.4.5	90		
HEDEF 2.5	P.G.2.5.1	91	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	P.G.2.5.2	91		
HEDEF 2.6	P.G.2.6.1	92	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.
	P.G.2.6.2	92		KÜLTÜR İŞLERİ MD.
	P.G.2.6.3	92		BASIN MENSUPLARI
	P.G.2.6.4	92		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.
HEDEF 2.7	P.G.2.7.1	93		KÜLTÜR İŞLERİ MD.
	P.G.2.7.2	93		MALİ HİZMETLER MD.
				TÜRKİYE YAZARLAR SENDİKASI
HEDEF 2.8	P.G.2.8.1	94	BİLGİ İŞLEM MD.	TÜM BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİ
	P.G.2.8.2	94		
HEDEF 2.9	P.G.2.9.1	95	DIŞ İLİŞKİLER MD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
	P.G.2.9.2	95		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
HEDEF 2.10	P.G.2.10.1	96		TÜM MÜDÜRLÜKLER
	P.G.2.10.2	96		ÜNİVERSİTELER
		96		STK’LAR
	P.G.2.10.3	96		MESLEK ODALARI
	P.G.2.10.4	96		İL MÜDÜRLÜKLERİ
		96		İLGİLİ BAKANLIKLAR

STRATEJİK AMAÇ 2-HEDEF NUMARALARI				
HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SAYFA NUMARALARI	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
HEDEF 2.11	P.G.2.11.1	97	DIŞ İLİŞKİLER MD.	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	P.G.2.11.2	97		
HEDEF 2.12	P.G.2.12.1	98		BİLGİ İŞLEM MD.
	P.G.2.12.2	98		ÜNİVERSİTELER
HEDEF 2.13	P.G.2.13.1	99	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
	P.G.2.13.2	99		MUHTARLIK İŞLERİ MD.
		99		KIRSAL HİZMETLER MD.
HEDEF 2.14	P.G.2.14.1	100		SAĞLIK İŞLERİ MD.
	P.G.2.14.2	100		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
		100		BİLGİ İŞLEM MD.
HEDEF 2.15	P.G.2.15.1	101		SAĞLIK İŞLERİ MD.
	P.G.2.15.2	101		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
	P.G.2.15.3	101		BİLGİ İŞLEM MD.
	P.G.2.15.4	101		TESİSLER MD.
	P.G.2.15.5	101		FEN İŞLERİ MD.
	P.G.2.15.6	101		
	P.G.2.15.7	101		
HEDEF 2.16	P.G.2.16.1	102		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
	P.G.2.16.2	102		BİLGİ İŞLEM MD.
	P.G.2.16.3	102		
HEDEF 2.17	P.G.2.17.1	103	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	SPOR İŞLERİ MD.
	P.G.2.17.2	103		DESTEK İŞLERİ MD.
	P.G.2.17.3	103		
	P.G.2.17.4	103		
HEDEF 2.18	P.G.2.18.1	104	DIŞ İLİŞKİLER MD.	KÜLTÜR İŞLERİ MD.
	P.G.2.18.2	104		
	P.G.2.18.3	104		
	P.G.2.18.4	104		
	P.G.2.18.5	104		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
	P.G.2.18.6	104		
	P.G.2.18.7	104		
	P.G.2.18.8	104		
	P.G.2.18.9	104		

STRATEJİK AMAÇ 2-HEDEF NUMARALARI				
HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SAYFA NUMARALARI	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
HEDEF 2.19	P.G.2.19.1	105	VETERİNER İŞLERİ MD.	KÜLTÜR İŞLERİ MD.
	P.G.2.19.2	105		
	P.G.2.19.3	105		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.
	P.G.2.19.4	105		
	P.G.2.19.5	105		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
	P.G.2.19.6	105		
HEDEF 2.20	P.G.2.20.1	106	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.
		106		FEN İŞLERİ MD.
	P.G.2.20.2	106		TEMİZLİK İŞLERİ MD.
	P.G.2.20.3	106		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
		106		DIŞ İLİŞKİLER MD.
		106		
HEDEF 2.21	P.G.2.21.1	107	SPOR İŞLERİ MD.	BİLGİ İŞLEM MD.
	P.G.2.21.2	107		DIŞ İLİŞKİLER MD.
		107		E-SPOR FEDERASYONU

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.1	Bölgemizde üniversiteye giden gençlerin yaşam kalitelerini arttırmak ve ekonomilerini desteklemek amacıyla günlük ve haftalık ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	  									
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1: Üniversiteye giden gençlere sabahları ücretsiz çorba dağıtılması (adet)	25	1.500	1.500	1.500	2.000	2.000	3.000	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.2.1.2: Üniversiteye giden gençlere ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti verilmesi (kişi sayısı)	25	300	300	350	350	400	400	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.2.1.3: Üniversiteye giden gençlere ücretsiz akşam yemeği hizmeti verilmesi (adet)	50	25.000	25.000	25.000	30.000	30.000	35.000	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Malzeme temininde yaşanabilecek sıkıntılar. - Talebin yetersiz olması. - Tasarruf tedbirleri ve mücbir sebepler.									
Faaliyet ve Projeler	- Gençlik Merkezi önünde sıcak çorba dağıtımı yapmak. - Gençlik Merkezi'nde bulunan çamaşır makinesinin üniversite öğrencilerinin kullanımına açılması. - Üniversite öğrencilerinin kolay ulaşabileceği bir alanda öğrenci kimliği gösteren öğrencilere ücretsiz akşam yemeği hizmeti verilmesi.									
Maliyet Tahmini	9.706.000 TL									
Tespitler	Şehrimizde okuyan üniversite öğrencilerinin günümüz ekonomik koşullarında yardıma ihtiyaç duyması.									
İhtiyaçlar	- Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere destek olunması. - Evinde veya apartta çamaşır makinesi olmaması durumu.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.2	Şehrimizin tarihsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası toplantılar düzenlemek									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	 									
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Dış İlişkiler Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.2.1: Ulusal ve Uluslararası Sanatçılar ile etkinlik düzenlemek	50	1	1	1	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.2.2.2: Ulusal sanatçılar ile sergi düzenlenmesi	50	1	1	1	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Açık havada yapılacak olan toplantıların hava durumu şartları, ülkenin yas durumları göz önüne alınarak iptal edilmek zorunda kalınması.									
Faaliyet ve Projeler	- Şehrimize ve Belediyemizin sanatsal aktivitelerinin arttırılmasını sağlamak. - Ulusal ve Uluslararası sanatçılar ile bir araya gelerek sanatın güncel kalmasını sağlamak.									
Maliyet Tahmini	16.064.000 TL									
Tespitler	Gelişen dünyada artan nüfus sayısına göre insanların yeniliklere ayak uydurmasını sağlamak.									
İhtiyaçlar	- Düzenlenecek olan organizasyonlarda yapılacak işin nevinin işin durumuna göre değişmesinden kaynaklı talepler değişebilir. - Şehrimizde yaşayan bireylerin kent bilincini arttırıp, sanatı ve kültürü daha çok kitleye ulaştırmak.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.3	Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin yaşam kalitelerinin arttırmak, sosyalleşmelerini sağlamak için etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek olmak									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	  									
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Spor İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1:Özel gün ve resmi bayramlarda günün anlam ve önemine uygun etkinlikler düzenlemek	50	2	2	2	2	3	3	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.2.3.2: Tutuklu vatandaşlarımızın sosyalleşebilmesi amacıyla Ceza infaz Kurumlarında sosyal etkinlik (tiyatro, konser v.b) düzenlemek	25	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG 2.3.3:Müdürlüğümüze bağlı bulunan birimlerin çok amaçlı salonlarını amatör tiyatro, koro, dernek, STK ve okulların kullanımı için verilmesi	25	10	10	12	14	1	18	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Bazı faaliyet alanlarının Belediyeye ait olmaması. - Organizasyon mal ve malzemelerinin her geçen gün fiyatlarının artması.									
Faaliyet ve Projeler	Özel gün ve resmi bayramların milli duygular içinde kutlanması.									
Maliyet Tahmini	8.134.000 TL									
Tespitler	Gelen talepler doğrultusunda Ceza infaz Kurumlarındaki tutuklu vatandaşların sosyalleştirilerek topluma kazandırılması.									
İhtiyaçlar	- Toplunun bir araya gelerek kültürel mirasları devam ettirebilmek amacıyla kaynak sağlamak. - Şehrimizde çok amaçlı salon sayıları yetersiz olduğundan halk tarafından kullanılabilecek alanları arttırmak.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.4	Bölgemizde yaşayan çocuk ve gençlerin gelişimine destek olmak için eğitimler ve rehberlik hizmetleri verilmesini sağlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	  									
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.4.1: Eğitim ve Gelişim Merkezlerinden yıllık faydalanan çocuk sayısı	20	500	500	500	600	600	700	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.2.4.2: Çocuklarımızın erken yaşta kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 36-57 ay arası çocuklara açılacak oyun ve beceri gruplarından yıllık faydalanan çocuk sayısı	20	700	700	700	800	900	1000	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.2.4.3: Çocuklarımızın matematiği sevmesi için materyal kullanarak matematik eğitimi (Japon matematiği) vermek	20	270	270	300	330	350	400	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.2.4.4:Gençlik Merkezlerinde gönüllüler aracılığıyla tercih dönemlerinde meslek danışmanlığı hizmeti verilmesi	20	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.2.4.5:Gençlerin sorunları ile ilgili seminer ve eğitimler vermek	20	2	2	2	3	3	3	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Talebin yetersiz olması. • Eğitim ve Gelişimi Merkezi'nin kiralık bina olması.									
Faaliyet ve Projeler	• Çocukların yeteneklerinin ve becerilerinin geliştirilmesinin sağlanması. • Çocukların eğitim hayatlarına destek olunması. • Gençlere tercih dönemlerinde meslek danışmanlığı hizmeti verilerek istihdam alanlarının artırılmasını sağlamak. • Seminer ve eğitimler ile birlikte gençlerin sorunlarına yardımcı olunması.									
Maliyet Tahmini	14.670.000 TL									
Tespitler	• Çocukların eğitim alanlarında eksik kalan konularını desteklemek.									
İhtiyaçlar	• Ekonomik durumu bozuk olan ailelerin desteklenmesi.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.5	Birleşmiş Milletler 2030 Gündemi çerçevesinde küresel amaçların uygulamaya geçmesi ve yerelleştirilmesi konusunda bilinçlendirme, eğitim, proje çalışmaları yapmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	   									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1: Sürdürülebilir kalkınmaya uyum kapsamında eğitim, etkinlik, proje ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması (adet)	60	14	15	16	17	18	19	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.5.2: Kurumsal Sürdürülebilirliğin sağlanması yönünde çalışmaların gerçekleştirilmesi (adet)	40	4	4	4	4	4	4	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Teknik ve yapısal eksiklikler. - Önceliklerin değişmesi. - İlgili paydaşların iş birliği yapmaması. - İç paydaşlar ile koordinasyon eksikliği.									
Faaliyet ve Projeler	- Küresel amaçlar hakkında kurum içi bilinçlendirme, farkındalık ve değerlendirme çalışmalarının yapılması. - Şehirdeki aktörlerle sürdürülebilirlik kapsamında atölyelerin yapılması (stk, kamu, özel sektör, üniversite). - Birimlerle 17 küresel amaç kapsamında sorun çözme/iyileştirme atölyelerinin yapılması. - Sürdürülebilir kalkınma amaçlarının yerelleştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi (proje, çalıştay, eğitim vb.). - Sürdürülebilirlik günleri etkinliğinin yapılması. - Küresel Sürdürülebilir İşletmeler Programı kapsamında çalışmalar yürütülmesi. - Eko-Okul ve üniversite işbirliği ile Sürdürülebilir Kalkınma İçin Eğitim programının yürütülmesi.									
Maliyet Tahmini	2.864.000 TL									
Tespitler	- Sürdürülebilir kalkınma kavramı ve amaçları konusunda farkındalığın yeterli olmaması. - İç ve dış paydaşlar arasındaki koordinasyon eksikliği. - Tepebaşı Belediyesinin sürdürülebilirlik politikalarını benimsemiş bir kurum olması.									
İhtiyaçlar	- Belediyenin sürdürülebilirlik politikalarını yürütmesi için üst yönetim desteğinin sürekliliğinin sağlanması. - Proje geliştirme çalışmaları için insan ve finans kaynağı.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretilmek.									
H2.6	Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin artırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınlar hazırlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	 									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Kültür İşleri Müdürlüğü - Basın Mensupları									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.6.1: Proje tanıtım günleri düzenlenmesi	25	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG 2.6.2: Basın Mensupları ile tanıtıcı gezi ve toplantılar düzenlenmesi	30	5	5	5	5	5	5	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.6.3: Belediye çalışmalarını tanıtıcı dijital bülten hazırlanması	30	4	4	4	4	4	4	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.6.4: Çocuk Fotoğraf Atölyesi	15	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Tasarruf tedbirleri gereğince harcamalara sınır getirilmesi. - Yerel basının yeterince tarafsız olmaması. - Belediye projelerini tanıtmak için diğer kamu kurumları ile koordineli çalışılmaması ve gerekli izinlerin alınmaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Belediye projelerinin tanıtıcı stantlar açılması. - Belediye ile Basın mensupları arasındaki iletişimi güçlendirecek tanıtıcı toplantı ve geziler düzenlenmesi. - Belediye çalışmalarını tanıtıcı dijital bülten hazırlanması. - Çocuklara yönelik fotoğrafçılık eğitimi verilmesi.									
Maliyet Tahmini	12.750.000 TL									
Tespitler	Halkla ilişkiler faaliyetleri ile belediye çalışmalarının bilinirliğini arttırmak ve yerel basında görüş ayrılıkları nedeniyle dış iletişimde aksaklıklar yaşanması.									
İhtiyaçlar	- Sosyal medya aktif kullanılarak belediye tanıtımının güncel ve etkili olması. - Basın mensupları ile yerel yönetimlerin iletişimlerinin güçlü olması zorunluluğu. - Belediye hizmetlerinin her kesime tanıtılması için gerekli yayınların hazırlanması.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.7	Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin artırılmasını sağlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	 									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Kültür İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Türkiye Yazarlar Sendikası									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.7.1: Kent belleğini canlandırma toplantıları yapılması	50	4	4	4	4	4	4	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.7.2: Uluslararası Eskişehir şiir buluşması gerçekleştirilmesi	50	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Artan maliyetler. - Hedef kitleye ulaşma zorluğu. - Medya ve iletişim politikalarının istenilen düzeyde olmaması. - Uluslararası etkinliklerde olası sorunlar yaşanması.									
Faaliyet ve Projeler	- Kent geçmişinde önemli bir yere sahip uzmanlar ile etkinlikler düzenlenmesi. - Edebiyatseverlerin Türk ve dünya şiirinin çağdaş temsilcileri ile bir araya getirilmesi. - Etkinlikleri tanıtım amaçlı duyuru yapılması .									
Maliyet Tahmini	9.250.000 TL									
Tespitler	- Vatandaşların tüm tanıtım ve duyurulara karşı gerekli ilgiyi göstermemesi. - Türk ve dünya sanatını halkla buluşturamamak. - Halkın kültürel eksikliklerinin olması.									
İhtiyaçlar	- Mali Kaynak ihtiyacı. - Halkın katılımını sağlayacak duyuruların üretilmesi. - Kentin toplumsal birimlerini bugüne taşıyarak yaşayan bir kent olması. - Halkın düşünsel ve kültürel açıdan gelişmelerine yardımcı olması.									

A2	Sosyal ve Kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretilmek.									
H2.8	Düzenlenen Festivallere, Drone yarışmalarına, teknoloji atölyelerine, Hizmet içi dışı kurum eğitimlerine yer tahsisinde bulunmak, Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	   									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler ve Alt Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.8.1: Yapılan etkinliklerle öğrenci katılım sayısını arttırmak.(öğrenci sayısı)	50		200	225	250	275	300	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.8.2: Dijital okur-yazarlık eğitimlerini havacılık parkında ve deneyimli kafelerde vermek.(eğitim sayısı)	50		2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Olumsuz hava koşulları. • Teknik ekipman sorunları.									
Faaliyet ve Projeler	• Yıllık etkinlik takvimi oluşturarak her dönemde düzenli ve çeşitli etkinlikler planlamak. • Katılımcıların geri bildirimlerini değerlendirerek etkinliklerin kalitesini sürekli iyileştirmek. • Sosyal medya, yerel medya ve okullar aracılığıyla gençleri etkinliklere teşvik etmek. • Uzun vadeli planlama ile parkın havacılık ve teknoloji alanındaki etkinliklerinin sürekliliğini sağlamak. • Deneyimli vatandaşlarımıza ve çocuklarımıza gelişen teknolojiye ayak uydurmalarını sağlamak için eğitimler vermek.									
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL									
Tespitler	• Gençler arasında havacılık ve teknolojiye olan ilginin artırılması gerekliliği.									
İhtiyaçlar	• Havacılık ve teknoloji parkında etkinliklerin düzenleneceği uygun mekanların olması. • İnternet erişimi, ses ve video iletişim sistemleri gibi teknolojik alt yapıların sağlanması. • Etkinlikler için gerekli olan uçak simülatörleri, drone'lar, bilgisayarlar, yazılımlar gibi ekipmanların temini ve bakımı. • Havacılık ve teknoloji konularında uzman eğitimciler, pilotlar, mühendisler veya teknoloji uzmanları. • Etkinliklerin planlanması, koordine edilmesi ve yürütülmesi için deneyimli organizatörler ve yöneticiler. • Katılımcıların eğitimi ve teknik destek sağlayacak yardımcı personel.									

	Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.9	Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	 									
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.9.1: Türkiye'deki kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması.	50	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.2.9.2: Yurt dışındaki Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması.	50	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Ortak etkinlik düzenlemesi mesafeler nedeniyle zor olması. • Yerel Yönetimlerin idari yapısının değişmesi.									
Faaliyet ve Projeler	• Kardeş şehirlerle karşılıklı iyi niyet ziyaretlerinin düzenlenmesi. • Yapılacak görüşme/toplantıların yerinin belirlenmesi. • Kardeş şehirlerle ortak projeler gerçekleştirilmesi. • Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması.									
Maliyet Tahmini	375.000 TL									
Tespitler	• Kardeş şehirler ortak projelerin yapılması. • Ortak etkinliklerin düzenlenmesi ulusal ve uluslararası belediyemizin bilinirliğini artırılması.									
İhtiyaçlar	• Bölgemizle benzer yönleri olan bölgeler arasında etkili, verimli ve katkı sağlayacak ilişkiler kurulması.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.10	Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	  									
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Tüm müdürlükler - Üniversiteler - STK'lar - Meslek Odaları - İl Müdürlükleri - İlgili Bakanlıklar									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.10.1:Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılımı	20	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.10.2: Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılımı	20	2	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.10.3: Konsey ve meclislerin düzenli toplantılar yapması	30	30	5	5	5	5	5	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.10.4: Konsey ve meclislerin etkinlik ve proje düzenlemesi	30	5	30	30	30	30	30	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Kentteki tüm toplumsal aktörlerin yeteri kadar zaman ayırmaması. - Sağlıklı Kent Hareketi' nin, Türkiye'de yeteri kadar bilinmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	- Dünya Sağlık Örgütü ile belediye arasında gerçekleşecek yazışma ve raporlamaların yapılması. - Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılımı. - Sağlıklı Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Gençlik Meclisi ve Mahalle Meclislerinin düzenli toplantı yapması. - Yapılan toplantılarda 'Sağlıklı Kent' olmak adına proje ve etkinliklerin düzenlenmesi. - Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılımı. - Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile belediye arasındaki görüşmeleri, yazışmaları ve raporlamaları yapılması. - Dünya Sağlık Örgütü ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarında bildiri sunulması. 2019-2024 yıllarını kapsayan VII. Faz konularının müdürlüklere ve tüm kente anlatılmasının sağlanması. - Tepebaşı Sağlıklı Kent Profili ve Gelişim Planı hazırlanması.									
Maliyet Tahmini	800.000 TL									
Tespitler	- Tepebaşı Belediyesi, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin kurucu üyesi ve aynı zamanda Dünya Sağlık Örgütü'nün de III. Fazdan itibaren Türkiye'deki ilk üye belediyelerden biridir. Sağlıklı Kent kriterlerini sağlayarak, bölgedeki tüm insanların yararlanacağı sağlıklı kent yapılanmasının sağlanması. - Tepebaşı Sağlıklı Kent Profili ve Gelişim Planını hazırlanması ve uygulanması. - Dünya Sağlık Örgütü ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nden şimdiye kadar sunduğu çalışmalar için ödül, sertifika ve takdir alması.									
İhtiyaçlar	Bölgemizin tüm Avrupa'da bilinen: yaşanabilir, sağlıklı bir kent olmasının sağlanması.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.11	Eskişehir’de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının artırılmasını sağlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	  									
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.11.1:Sosyal girişimcilik konusunda eğitimler düzenlenmesi	70	2	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.11.2: Girişimcilere mentörlük hizmeti verilmesi	30	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Sosyal Girişimcilik konusunun yeteri kadar bilinmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	• Sosyal girişimcilik alanına ilgi duyan kişilerin eğitim almalarının sağlanması. • Girişimcilere mentörlük hizmetlerinin verilmesi.									
Maliyet Tahmini	350.000 TL									
Tespitler	• Tepebaşı Belediyesi, kuluçka merkezi açan ilk belediyelerdendir. Böyle bir merkez ile gençlerin girişimci olması, gelişimlerine destek olunması, yeniliklere adapte olarak iş hayatına daha kolay geçişlerinin sağlanması.									
İhtiyaçlar	• Yenilikçi, üretim ve araştırma programları ile bölgemizin ulusal alanda geliştirilmesi.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.12	Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü)									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Üniversiteler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.12.1: Kent Enstitüsü ile eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması (Verilen eğitimlerin artırılması)	50	2	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.12.2: Kentsel beceri düzeyinin yükseltilmesi ve bilgilendirmelerin sağlanması	50	2	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Benzer Online Eğitim Programlarının sayıca fazla olması.									
Faaliyet ve Projeler	• Bu hedefler doğrultusunda yeni faaliyet alanlarının yapılması. • Hedefler doğrultusunda eğitimler düzenlenmesi. • Çocukların gelişimini sağlamak ve kendi aralarında rekabetten uzak dayanışma içinde sağlıklı bir ilişki geliştirmelerini sağlayacak ortamlar oluşturulması. • Erken çocukluk eğitiminin yaygınlaştırılması. • Yetişkinlerin kişisel el beceri, meslek edindirme kurslarının yapılmasını sağlanması.									
Maliyet Tahmini	250.000									
Tespitler	• Eğitimlerin teknolojik olarak bireylere ulaşmasının sağlanması.									
İhtiyaçlar	• Bölgede yaşayan bireylerin kişisel gelişimlerine destek olarak, yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek									
H2.13	Tepebaşı bölgesindeki kadınların ve ailelerin sorunlarının tespiti için mahalle muhtarları ile çalışmalar yaparak sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.13.1: Bölge muhtarlarına yönelik "Toplumsal Cinsiyet" "Kadına Yönelik Şiddet" ve "Kadın Sığınmaevinde Yaşam" konularında eğitimler düzenlenmesi	50		1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.13.2: Muhtarlar aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere ulaşılması için toplantı yapılması hedeflenen muhtar sayısı	50		10	15	20	20	20	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Yasal düzenlemelerde yaşanabilecek ani değişiklikler. - Yeterli katılımın sağlanamaması. - Bürokratik engeller. - Eğitimlerin yapılacağı yer, zaman ve ulaşım ayarlamaları gibi konularda yaşanılacak sıkıntılar.									
Faaliyet ve Projeler	- Ortak çalışma yapılacak muhtarlıkların belirlenmesi. - Eğitim yerlerinin saptanması, eğitimlerin planlanması.									
Maliyet Tahmini	50.000 TL									
Tespitler	- Muhtarların mahalledeki vatandaşın sorunlarına ve ihtiyaçlarına daha hakim olmaları. - Muhtarların "Toplumsal Cinsiyet", "Kadına Yönelik Şiddet" ve "Kadın Sığınmaevi Hizmeti" hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları.									
İhtiyaçlar	- İhtiyaç sahiplerinin tespitinin hızlandırılmasının sağlanması. - Sadece başvuran vatandaşa değil muhtarların bildirimi yolu ile daha fazla ihtiyaç sahibi kişiye ulaşmanın sağlanması.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.14	Kadına yönelik şiddetle mücadele ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Sağlık İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.14.1: "Toplumsal Cinsiyet" ve "Kadına Yönelik Şiddet" konularında eğitimler/atölyeler düzenlenmesi	50	5	5	5	5	5	5	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.14.2: 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında etkinlikler planlanması	50	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Yapılacak etkinliklerin yeterince duyurulmaması. - Planlamada yaşanan aksaklıklar.									
Faaliyet ve Projeler	- Eğitim verilecek kişilerin ve eğitim yerlerinin saptanması, eğitimlerin planlanması. - Yerelde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele alanında faaliyet gösteren kurum, kuruluş ve STK'ler ile işbirliği yapılması.									
Maliyet Tahmini	80.000 TL									
Tespitler	- Vatandaşın toplumsal cinsiyet ve kadına yönelik şiddet konularında farkındalıklarının yeterli olmaması. 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü'nün kadına yönelik şiddet konusunda hatırlatıcı etki yaratması.									
İhtiyaçlar	- Kadına yönelik şiddetle mücadelede kurumlar arası koordinasyonun sağlanabilmesi. - Kadına yönelik şiddet ve toplumsal cinsiyet ile ilgili toplumun bilinç düzeyinin artırılması.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.15	Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak, merkezlerin sayısını artırmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	    									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Sağlık İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü - Tesisler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.15.1: Tepebaşı bölgesinde bulunan vatandaşa belediyeye bağlı birimlerde psikolojik destek verilmesi (görüşme sayısı)	20	75	75	80	85	90	95	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.15.2: Ailelere yönelik "Çocuk ihmali ve istismarı" konusunda eğitim düzenlenmesi	10		1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.15.3: Çocuklara yönelik "Cinsiyete Atanmış Meslekler", "Mahremiyet" ve "Çocuk Hakları" konularında eğitimlerin/atölyelerin düzenlenmesi	20		3	3	3	3	3	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.15.4: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında etkinlikler planlanması	20		2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.15.5: "Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı"nın uygulanması	20		1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.15.6: Yeni bir Erken Çocukluk Eğitim Merkezi'nin açılması	5					%50	%50	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.15.7: Yeni bir Kız Öğrenci Misafirhanesi açılması	5					%50	%50	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Yeni binaların açılmasında karşılaşılan yasal düzenlemeler. - Düzenlenen etkinliklerde işbirliği içerisinde olunan kurumlarla yaşanabilecek aksaklıklar.									
Faaliyet ve Projeler	- Eğitim verilecek kişilerin ve eğitim yerlerinin saptanması, eğitimlerin planlanması . - İşbirliği yapılacak kişi ve kurumlarla iletişime geçilmesi. - Psikolojik desteğe ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilere psikolojik destek sağlanması ve ihtiyaç halinde sürdürülmesi. - Merkezlerin açılacağı yerlerin, kapasitelerinin belirlenmesi.									
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL									
Tespitler	- İhtiyaç sahibi ailelerin ve kadınların kendilerine yakın yerlerde verilen hizmete daha kolay ulaşabiliyor olması. - Çocukların ihmal ve istismar ile ilgili tehditlere açık olması. - Toplumsal cinsiyet rollerinin mesleklere dair algıları ve meslek seçimlerini etkiliyor olması. - Ebeveynlerin çocuk ihmal ve istismar konularında yeterli bilgiye sahip olmaması. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü gibi önemli günlerin kadına yönelik şiddet konusunda hatırlatıcı etki yaratması. - Kadınların yasal haklar konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması. - İl genelinde öğrenci yurtlarının ve Erken Çocukluk Merkezlerinin kapasitelerinin düşük ve ücretlerinin yüksek olması. - Değişen ekonomik koşullar doğrultusunda halka sunulan hizmetlerin etkin ve verimli olmaya çalışılması.									
İhtiyaçlar	- Ülkenin öngörülemeyen ekonomik koşulları nedeni ile ulaşılabilir desteklerin ücretsiz olmasının sağlanması. - Çocukların güvenli bir toplumda yaşamalarının desteklenmesi. - Toplumun ihmal ve istismar konularında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasının sağlanması. - Yasal haklar konusunda kadınların bilinç düzeyinin artırılması. - Toplumsal cinsiyet eğitiminin okul öncesi dönemde başlamasının gerekliliği. - Okul öncesi öğrencilerinin eğitim ihtiyaçlarının düşük bütçeli karşılanması gerekliliği. - Kız öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının düşük bütçeli karşılanması gerekliliği.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	   									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.16.1: Üç sosyal medya platformunda müdürlüğe ait hesapların açılması	40		50%	25%	25%			3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.16.2: Müdürlüğe ve kadın sığınmaevine ait broşürlerin dağıtılması	20	2.000	500	750	1.000	1.250	1.500	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.16.3: Sığınmaevinde verilen hizmetlerle ilgili bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi	40		5	5	5	5	5	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Bilişim teknolojisinde karşılaşılabilecek güçlükler.									
Faaliyet ve Projeler	- İşbirliği yapılacak müdürlüklerle iletişime geçilmesi. - Sosyal medya platformları için içerik oluşturulması. - Broşürlerin çoğatılması ve dağıtılacak birimlerin belirlenmesi. - Eğitim verilecek kişilerin ve eğitim yerlerinin saptanması, eğitimlerin planlanması.									
Maliyet Tahmini	100.000 TL									
Tespitler	- Müdürlüğün hizmetleri ile ilgili vatandaşın yeterli bilgiye sahip olmaması. - Sosyal medyanın etkili bir iletişim aracı olması. - Vatandaşın kadın sığınmaevleri ile ilgili yetersiz ve/veya yanlış bilgilere sahip olması.									
İhtiyaçlar	- Müdürlüğün verdiği hizmetler ile ilgili kamuoyunun bilgilенmesinin sağlanması. - Vatandaşa kadın sığınmaevleri ile ilgili doğru ve yeterli bilgilendirme yapılması.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.17	Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonunu arttırmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Spor İşleri Müdürlüğü - Destek İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.17.1:Turnuvalar düzenlemek	20	4	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda bir	
PG2.17.2:Muhtarlara farkındalık yaratma adına bilgilendirme toplantıları	25		2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda bir	
PG2.17.3:Konserler yapılması	25	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda bir	
PG2.17.4:Kültür gezileri ve belediyenin birimlerini gezdirmek.	30		1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda bir	
Riskler	- Yeterli katılımın sağlanamaması. - Ulaşım ve hava şartlarında oluşabilecek aksaklıklar.									
Faaliyet ve Projeler	- Ekip ruhunu güçlendirecek takım oyunları ve karşılaşmalar yapılması. - Muhtarlarımıza yönelik iletişim ve motivasyon gelişiminin sağlanması. - Katılım için duyuru ve bilgilendirme yapılması.									
Maliyet Tahmini	450.000 TL									
Tespitler	- Muhtarlarımızın belediyemiz ile iletişim içinde olması gerekliliği. - Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinliklerden yeterli düzeyde saydalanamaması. - Belediye birimlerinin yeterince bilinmemesi.									
İhtiyaçlar	Muhtarlarımızın birbirleri arasındaki iletişim ile belediyemiz arasındaki kordinasyonun artırılması.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.18	Kadınlar, çocuklar ve gençler başta olmak üzere, toplumun tüm kesimlerine kültürel, sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, mesleki eğitimler aracılığıyla istihdamı desteklemek ve sosyal dengeyi sağlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.18.1: Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı	10	4.344	4.562	4.791	5.031	5.283	5.548	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.18.2: Okuma yazma kursuna katılması hedeflenen kişi sayısı	10	145	153	161	170	179	188	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.18.3: Belde evlerinde vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi	10	4	4	4	4	4	4	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.18.4: Anneler günü ve dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlenmesi	15	2	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.18.5: Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmelerinin sağlanması	15	2	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.18.6: Beldeevleri yaz okulu uygulamalarına katılması hedeflenen kişi sayısı	10	2.043	2.146	2.254	2.367	2.486	2.611	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.18.7: Beldeevleri çocuk sanat ve spor kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı	10	1.916	2.012	2.113	2.219	2.330	2.447	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.18.8: Kültür gezileri düzenlemek	10	3	3	3	3	3	3	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.18.9: Resmi bayramlarda düzenlenecek etkinlik sayısı	10	5	5	5	5	5	5	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Beklenen katılımın sağlanamaması. • Hava şartlarının elverişsiz olması. • Yasal düzenlemelerdeki değişiklikler.									
Faaliyet ve Projeler	• İlgili sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması. • Yaz okullarında kapanış törenleri düzenlenmesi. • Kurs eğitmenlerinin faaliyetler boyunca organize edilmesi. • Resmi üst kurumlara faaliyetler hakkında bilgilendirmeler yapılması.									
Maliyet Tahmini	53.209.000 TL									
Tespitler	• Bölgemizde yaşayan kadınlar ve çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal ve eğitim olanaklarının artırılması gerekliliği.									
İhtiyaçlar	• Bölgemizde yaşayan kadınlar ve çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal ve eğitim olanaklarının artırılması. • Mesleki eğitim ve istihdam olanaklarına erişimlerinin kolaylaştırılması. • Toplumun her kesiminin ekonomik, sosyal ve kültürel fırsatlardan eşit şekilde yararlanabilmesi için yeni projelerin geliştirilmesi.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretilmek.									
H2.19	Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür İşleri Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.19.1: Can Dostum Etkinliği Yapılması	15	1	1	1	1	1	1	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.19.2: 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü Etkinliği Yapılması	15	1	1	1	1	1	1	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.19.3: 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği yapılması ve Hayvanseverlere Belge Verilmesi	15	1	1	1	1	1	1	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG2.19.4: Hayvan Sevgisi Temalı Fotoğraf Sergisi Düzenlenmesi	15	1	1	1	1	1	1	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG2.19.5: Adaptif Binicilik Yapılması	10	1	1	1	1	1	1	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG2.19.6: At Binme Etkinliği ve Geçici Bakımevi Gezisi Yapılması	30	1	1	1	1	1	1	3 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Yeterli katılımın sağlanamaması. • Organizasyonlarda kullanılacak malzeme ve teknik yetersizlikler. • Açık hava etkinlikleri için hava koşullarının uygun olmaması. • Gönüllülerin ulaşımının sağlanması için aracımızın olmaması.									
Faaliyet ve Projeler	• Öğrencilere yönelik eğitici faaliyetlerin, gösterilerin çocukların hayvanlara dokunarak tanışmalarının yer aldığı organizasyon düzenlenmesi. • Hayvanseverlere belgeler hazırlanarak törenle verilmesi. • Fotoğrafların ve eğitici dokümanların hazırlanması. • 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü'nde gönüllülerle sahada besleme çalışması yapılması. • Atçılık sporunun tanıtılması.									
Maliyet Tahmini	1.700.000 TL									
Tespitler	• Hayvan koruma bilincinin yetersiz olması. • Sahipsiz hayvanlara karşı bilinçsiz davranılması. • Sahiplendirme sayısının yetersiz olması. • Sahipsiz hayvanların terkedilmesi. • Atçılık sporunun yaygın olmaması. • Atlarla insanların iletişiminin olmaması.									
İhtiyaçlar	• Vatandaşların sahipsiz hayvanlara karşı önyargılı davranışlarının önüne geçilmesi, onlarla doğru iletişim kurmayı öğrenmelerinin sağlanması ve Müdürlük ile işbirliği içinde çalışmalar yapılması.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.									
H2.20	Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	     									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Dış İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.20.1: Atık yönetimi kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı	35	3	3	3	3	3	3	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.20.2: Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenecek faaliyet sayısı	30	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.20.3: Yeryüzü Ekoloji Okulu Olarak Projeler Üretmek veya Katkı Sağlamak	35		2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Finansal desteğin sağlanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Hedeflere yönelik yeni planlamalar yapılması ve iş alanlarının yaratılması. - Atık yönetimi uygulamalarında sosyo-ekonomik ve fiziksel analizlere göre planlama yapılması. - İlgili sivil toplum kuruluşları ve kurum kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapılması. - Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda bilimsel projelere destek olunması.									
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL									
Tespitler	- Atık yönetimi konusunda ulusal çapta verilen desteğin yetersiz kalması. - Kurumlar arası destek ve iletişimin az olması.									
İhtiyaçlar	İlgili mevzuatların uygulayıcılarla görüşülüp yenilenmesi.									

A2	Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretilmek.									
H2.21	Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	    									
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Bilgi İşlem Müdürlüğü - Dış İlişkiler Müdürlüğü - E-Spor Federasyonu									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.21.1 E-sporun bilinirliğini arttıracak etkinlik, söyleşi ve oyunların düzenlenmesi.	50	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG2.21.2 Spor bilincini geliştirmek için çeşitli aktivite ve turnuvalar düzenlemek.	50	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- E-Sporun bazı kitleler tarafından ilgi görmemesi, bilinmemesi. - E-Spora karşı bir ön yargı olması. - E-Spor yapabilmek için minimum cihaz maliyetlerinin artması. - Spor kültürü ve alışkanlığı hayatımıza yeteri kadar girmediği için istenen katılımın sağlanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- E-Sporlar için teknolojik alt yapı çalışmalarının yaygınlaştırılması. - E-Spor takımlarının turnuvalara hazırlanabileceği ortamlar oluşturulması. - İlçemizde çevrim içi spor etkinlikleri düzenlenmesi. - E-Spor etiği ve sanal ortamda zorbalık konularında söyleşiler gerçekleştirilmesi. - Gençler ve çocuklar için futbol turnuvaları düzenlemek.									
Maliyet Tahmini	1.300.000 TL									
Tespitler	- Gençlerin oldukça ilgisini çeken, ülkemizde federasyonu kurulan teknolojik bir platform olması. - Geleneksel sporun yanında artık kimi zaman çok daha rekabetçi, kimi zaman çok daha heyecanlı olabilen gelişmeye açık bir alan olması. - Uygun kullanıldığında stratejik, analitik düşünme ve hızlı karar verebilme yeteneği sağlayan bir aktivite olabilmesi. - Ülke ve dünya çapında turnuvalar düzenleyerek düzenleyici veya destekleyicilere maddi kazançlar sağlanması. - Gençler ve çocuklar için futbol turnuvaları düzenlenmesi.									
İhtiyaçlar	- E-Spor faaliyetlerinin "Boşa zaman geçirmek, sosyal gelişim ve oyun bağımlılığı" olmadığı, aksine takım çalışmasını öğrenme, el, göz ve zihin koordinasyonu sağlayan ve liderlik vasfını geliştiren bir aktivite olduğunu ailelere gösterebilmek. - Spora başlama yaşının erken olmaması.									



STRATEJİK AMAÇ

2025-2029

Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı
ve tasarrufa yönelik
yöntemler uygulaması.

3

STRATEJİK AMAÇ 3-HEDEF NUMARALARI				
HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SAYFA NUMARALARI	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
HEDEF 3.1	P.G.3.1.1	111	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
		111		DIŞ İLİŞKİLER MD.
	P.G.3.1.2	111		İNSAN KAYNAKLARI MD.
		111		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
	P.G.3.1.3	111		ZABITA MD.
		111		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
		111		FEN İŞLERİ MD.
		111		
HEDEF 3.2	P.G.3.2.1	112	PARK VE BAHÇELER MD.	MALİ HİZMETLER MD.
	P.G.3.2.2	112		
HEDEF 3.3	P.G.3.3.1	113	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	P.G.3.3.2	113		
HEDEF 3.4	P.G.3.4.1	114	DIŞ İLİŞKİLER MD.	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		114		KAMU KURUM/KURULUŞLARI
	P.G.3.4.2	114		STK'LAR
		114		ÜNİVERSİTELER

A3	Belediyenin yenilikçi, gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması.									
H3.1	Temiz bir kent için, çevre bilincini güçlendirmek, satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Dış İlişkiler Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi • Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1: Personele eğitim verilmesi	40	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.3.1.2: Bakım ve Onarım Atölyesinin iyileştirilmesi	30	1	1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.3.1.3: Bilinçlendirme faaliyeti sayısı (sosyal medya, gazete, radyo, broşür, tv, billboard)	30	4	4	4	4	4	4	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Personel yetersizliği. • Çevre temizliği konusunda vatandaşın bilinçli olmaması. • Yasal düzenlemelerin getirdiği zorlukların bulunması.									
Faaliyet ve Projeler	• İdarecilerin ekip şefleri, şoförler ve araç arkasında çalışan personeller ile toplantı yapması. • Personel işbaşı eğitimi programı uygulanması. • Atölyede araç lastiklerinin tamiratının yapılması, araç yağ değişimi ve küçük çaplı bakımlarının yapılması. • Personel eğitimi ve materyellerinin hazırlanması. • Uygulama yapılacak mahallelerin Mavi Masa verileri dikkate alınarak seçilmesi. • Bilinçlendirme çalışmalarında kullanılacak personelin seçilmesi. • Personel eğitimi ve materyallerin hazırlanması.									
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL									
Tespitler	• Kent temizliğinin önem arz etmesi. • Personelin malzemelerin ve araçların bakım / kullanımı için eğitilmesi. • Vatandaşlarımızın sıfır atık projesi kapsamında organik atıkları azaltması, değerlendirmesi konusunda bilinçlendirme, bu atıkları uygun şekilde uzaklaştırılması.									
İhtiyaçlar	• Belirlenen çöp çıkarma saatlerine uyulmasını sağlaması. • Zamansız çöp çıkarılmasının önüne geçilmesi. • Halkın sokakta olduğu en yoğun saatlerde çevre kirliliğini ve görüntü kirliliğini önlenmesi. • Belediyemiz tarafından satın alınacak çöp kamyonlarının titizlikle kullanılması. • Ek maliyetleri en aza indirmek. • Ufak çaplı arızaları daha hızlı gidererek iş kaybını önlemek. • Çevre bilincinin güçlendirilmesi.									

A3	Belediyenin yenilikçi, gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması.									
H3.2	Park sulamalarını ve aydınlatmalarını tasarruflu hale getirmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	   									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Yeni yapılan ve/veya yenilenen parklarda su tasarrufu sağlamak için otomatik sulama sistemi yapmak (adet)	50	10	10	10	10	10	10	3 ayda 1	Yılda 1	
PG3.2.2: Yeni yapılan ve/veya yenilenen parklarda elektrik tasarrufu sağlamak için ledli, güneş panelli vb. aydınlatma kullanmak (adet)	50	40	150	150	150	150	150	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Kullanılan malzemelerin döviz üzerinden satılması nedeniyle değişen olumsuz ekonomik koşullara bağlı olarak ortaya çıkabilecek yüksek maliyetler.									
Faaliyet ve Projeler	• Yeni yapılacak ve/veya yenilenecek parklara otomatik sulama sistemi yapılması. • Parklarda led, güneş paneli vb. aydınlatmaların kullanılması.									
Maliyet Tahmini	31.186.718 TL									
Tespitler	• Parkların bakımında gerek personel gerekse sulama giderleri ile aydınlatma maliyetlerini azaltılması.									
İhtiyaçlar	• Otomatik sulama sistemi yapılması. • Parklarda led, güneş paneli vb. aydınlatmaların kullanılması.									

A3	Belediyenin yenilikçi, gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması.									
H3.3	Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştıracı uygulamalar yapmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	       									

A3	Belediyenin yenilikçi, gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması.									
H3.4	Ulusal veya Uluslararası projeler gerçekleştirmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	 									
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm müdürlükler • Kamu Kurum/Kuruluşları • STK'lar • Üniversiteler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1: Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması	50	2	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
PG3.4.2: Uluslararası projelere başvurmak veya paydaş olunması	50	2	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Açılan hibe proglamlarının yerel yönetimleri kapsamaması. • Başvurulan projelerin kabul almaması.									
Faaliyet ve Projeler	• Açılan hibelerin takip edilmesi. • İlgili müdürlüklere konuyla ilgili bilgi aktarımı yapılması. • STK'lar ve Kamu Kurum Kuruluşları ile uygun görülen projelerde ortak/paydaş olunması.									
Maliyet Tahmini	40.000 TL									
Tespitler	• Belediyemizin daha önce yürüttüğü projelerden dolayı deneyimli olması. • Günümüze kadar yürütülen projelerde ödüller alması. • Tepebaşı Bölgesi'nin gelişen bir bölge olması ve yenilikçi, bölgeye katkı sunacak projelere açık olması.									
İhtiyaçlar	• Yenilikçi, üretim ve araştırma programları ile bölgemizin Ulusal ve Uluslararası alanda geliştirilmesi.									

4

STRATEJİK AMAÇ

2025-2029

Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.

STRATEJİK AMAÇ 4-HEDEF NUMARALARI				
HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SAYFA NUMARALARI	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
HEDEF 4.1	P.G.4.1.1	117	BİLGİ İŞLEM MD.	TÜM MÜDÜRLÜKLER VE ALT BİRİMLERİ
	P.G.4.1.2	117		
HEDEF 4.2	P.G.4.2.1	118		TÜM MÜDÜRLÜKLER VE ALT BİRİMLERİ
	P.G.4.2.2	118		
	P.G.4.2.3	118		
HEDEF 4.3	P.G.4.3.1	119	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	P.G.4.3.2	119		
HEDEF 4.4	P.G.4.4.1	120		TÜM MÜDÜRLÜKLER
	P.G.4.4.2	120		
HEDEF 4.5	P.G.4.5.1	121	AFET İŞLERİ MD.	TÜM MÜDÜRLÜKLER
HEDEF 4.6	P.G.4.6.1	122		TÜM MÜDÜRLÜKLER
	P.G.4.6.2	122		
	P.G.4.6.3	122		
HEDEF 4.7	P.G.4.7.1	123		TÜM MÜDÜRLÜKLER
	P.G.4.7.2	123		

A4	Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.									
H4.1	Daha güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir için vatandaşların katkılarıyla altyapı sorunlarını hızla çözmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	 									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler ve Alt Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Mobil uygulamanın ve web sayfasının haritalandırılması, yazılımın oluşturulması.	50		30%	5%	5%	5%	5%	3 ayda 1	Yılda 1	
PG4.1.2: Donanım altyapısının oluşturularak kablosuz veri transferini devreye alınması ve dış birimlerin sisteme eklenmesi.	50		10%	10%	10%	10%	10%	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Olumsuz bildirimlerde bulunulması. • Teknolojik altyapıda olası arızaların ve zayıf noktaların olması.									
Faaliyet ve Projeler	• Altyapı çalışmalarını daha hızlı çözüme ulaştırmak. • Uygulamanın kullanımı hakkında duyurular yapmak. • Belediyenin ilgili birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonu arttırmak.									
Maliyet Tahmini	9.605.100 TL									
Tespitler	• Konum Bilgisine ulaşılamaması. • Afet durumlarında internet erişiminin zayıf olması ve iletişim sorunlarının yaşanması.									
İhtiyaçlar	• Bu uygulamanın yazılacağı yazılım programları ve donanımsal ekipmanlar. • Gerekli donanım ve yazılım altyapısı.									

A4	Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.									
H4.2	Web Tabanlı Uygulamalar ile İnterneti olan her yerden ulaşım sağlama ve işin sürdürülebilirliğini sağlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler ve Alt Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1: Web Tabanlı Otamasyon Programına geçiş sağlamak.	50		80%	5%	5%	5%	5%	3 ayda 1	Yılda 1	
PG4.2.2: E-Devlet, E- Belediye üzerinden yerel yönetim hizmetlerinin sayısını arttırmak ve koordinasyonu sağlamak.	25	1	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
PG4.2.3: D-İmar, D-Arşiv vb. programları ve yeniliklerini belediye bünyesine dahil etmek.	25	1	2	3	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Personelin hizmet içi eğitim eksikliğinin bulunması. • Verilerin birimlerde farklı formatta hazırlanması.									
Faaliyet ve Projeler	• Personelin istenilen veriye ulaşma hızını arttırmak. • Daha hızlı ve güvenilir hizmet sunmak. • Personel iş yükünün azaltılması. • Vatandaşların doğru zamanda, doğru yerde işlerinde kolaylık sağlamak.									
Maliyet Tahmini	17.500.000 TL									
Tespitler	• Kurumlar arası sözleşmelerin yapılma zamanı. • Yazılımların, belediyemiz bünyesinde ilişkilendirilmesi. • Mevcut sistemin dağınık yapıda olması ve müdü									

A4	Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.									
H4.3	Stratejik planın takibini, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve etkinliğini arttırmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1 Dijitalleştirilen takip ve izleme rapor sayısı (adet)	50		4	4	4	4	4	3 ayda 1	Yılda 1	
PG4.3.2 Hazırlanan değerlendirme raporları sayısı (adet)	50		1	1	1	1	1	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Dijitalleştirme süreçlerinde teknik sorunlar. - Otomatik raporların doğruluğunda yaşanabilecek hatalar. - Kullanıcıların karar destek sistemine adaptasyon sürecinde zorluklar.									
Faaliyet ve Projeler	- Takip ve izleme süreçlerinin dijitalleştirilmesi için projeler geliştirmek. - Otomatik değerlendirme raporları oluşturmak için veri analiz araçları entegre etmek.									
Maliyet Tahmini	302.000 TL									
Tespitler	• Mevcut takip ve izleme süreçlerinin manuel ve zaman alıcı olması.									
İhtiyaçlar	- Dijital takip ve izleme yazılımı. - Veri analiz ve raporlama araçları. - Karar destek sistemi altyapısı ve eğitim materyalleri.									

A4	Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.									
H4.4	Belediye hizmetlerini ölçmek ve vatandaş odaklı yaklaşımlar geliştirerek hizmet etkinliğini artırmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	 									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1 Mavi Masa Hizmet Kalitesini Artırmak amacıyla Kalite kontrol raporları düzenlemek(adet)	50		12	12	12	12	12	3 ayda 1	Yılda 1	
PG4.4.2 Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak için Anket Çeşitlerini Arttırmak (Düzenlenecek anket sayısı)	50	1	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Anketlere düşük katılım oranı. • Dijital platformlarda yaşanabilecek teknik sorunlar. • Vatandaşların online anketlere erişimde yaşadığı zorluklar.									
Faaliyet ve Projeler	• Tüm hizmet alanlarını kapsayan geniş çaplı anketlerin hazırlanması. • Anketlerin dijital platformlar aracılığıyla dağıtılması ve toplanması.									
Maliyet Tahmini	580.000 TL									
Tespitler	• Mevcut anket çeşitliliğinin yetersiz olması. • Dijital anket yöntemlerinin yeterince kullanılmaması.									
İhtiyaçlar	• Anketlerin hazırlanması için uzman ekip. • Dijital platformlar için yazılım ve donanım. • Online anketlerin tanıtımı için iletişim materyalleri.									

A4	Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.									
H4.5	Bölgesel afet kardeşliği projesinin hayata geçirilmesini sağlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	  									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.5.1: Afet Kardeşliği Belediyeleri belirlenmesi(kurum adet)	100		5	5	5	5	5	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Olası bir Afet durumunda yardımlaşma ve işbirliğinin yetersiz kalmaması.									
Faaliyet ve Projeler	• Bölgemizdeki mahalleleri risk sınıfına göre ayırarak, her bölge için (öncelikli olarak yakın yerler) bir 'Afet Kardeşliği Belediyesi' belirlenecek ve Afet anında yararlanılacak tüm bilgiler karşılıklı paylaşılarak Afete Müdahale organizasyonunun ve yardımlaşmanın üst düzeyde yapılması sağlanacaktır. • Toplanma Alanlarına yerleştirilecek Afet Dolapları ile Afet anında kullanılacak tüm materyallerin bulunmasının sağlanması.									
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL									
Tespitler	• Bölgesel bir yardımlaşma ağının olmayışı.									
İhtiyaçlar	• Kurumumuz mevcut kaynakları ile yapılabilecektir.									

A4	Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.									
H4.6	Afetler için toplumsal ve kurumsal farkındalık yaratmak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.6.1: Acil Durum Eğitimlerinin verilmesi (kişi)	25		250	250	250	250	250	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.4.6.2: Ulusal ve uluslararası eğitim ve tatbikatlara katılım (eğitim)	25	2	5	5	5	5	5	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.4.6.3: Arama Kurtarma Ekibi Organizasyonu(kişi)	50	17	27	30	35	40	45	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Eğitim faaliyetlerinde kurumların birlikte hareket etmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	• Toplumsal Afet Bilincinin artırılması için mahallelerimizde 'Afet Gönüllü Ekipleri' nin kurulması. • Acil Müdahale planlarının tüm bölge için uygulanabilir hale getirilmesi(deprem tatbikatı vb). • Okullarda işyerlerinde ve topluluk merkezlerinde deprem bilinci eğitimleri düzenlemek. • Medya kampanyaları ile geniş kitlelere ulaşarak farkındalık yaratmak. • Afet ve acil durum müdahale ekiplerinin kapasitesini artırmak için sürekli eğitim sağlamak, • Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlar arasında işbirliği ve koordinasyonu arttırmak. • Afet Yönetimi süreçlerinde paydaşlar arası bilgi paylaşımını teşvik etmek. • Ortak eğitim ve tatbikatlara katılım sağlamak. • Bölgemizin hangi tür doğal afetler için (deprem,sel,yangın vs) arama kurtarma ekiplerin organizasyonunun yapılması. • Arama Kurtarma Ekipleri için yasal izinlerin ve düzenlemelerin yapılması(akreditasyon vb), • Ekip içerisinde tüm eğitimleri(yangın,deprem,ilkyardım,temel arama kurtarma,stres yönetimi vb) verebilecek personellerden oluşacak bir Eğitim Birimi organize edilmesi.									
Maliyet Tahmini	15.000.000 TL									
Tespitler	• Afetlere karşı toplumsal farkındalığın artırılması amaçlanmıştır.									
İhtiyaçlar	• Gerekli eğitimleri verebilecek bir personel görevlendirilmesi. • Eğitim verilecek alanlara ulaşım için araç temini. • Halka dağıtım için bilgilendirme broşürü ve ilk yardım kitleri. • Arama Kurtarma Aracı ve Malzemeleri(kırıcı kesici aletler,termal kameralar,ilk yardım malzemeleri, haberleşme cihazları vb.) • Ekip personellerinin genel iş durumlarının eğitim ve tatbikatlara katılıma uygun olması. • Eğitimlerde dağıtılmak üzere kurum kimliğini taşıyan küçük materyaller.									

A4	Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.									
H4.7	Afet koordinasyon ve lojistik merkezi kurulmasını sağlamak.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	  									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.7.1: Ulaşılabilecek insan sayısı	50		250	250	250	250	250	3 ayda 1	Yılda 1	
PG.4.7.2: Koordinasyon kurulacak kurum ve stk sayısı	50	5	5	5	5	5	5	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Hedef ve eylem için herhangi bir risk durumu gözlemlenmemiştir.									
Faaliyet ve Projeler	• Tüm kentimize hizmet verecek şekilde içerisinde; idari ofisler, brifing salonu, malzeme depoları ve 3 adet donanımlı personel araç garajı bulunan yaklaşık 500 m2'lik. • Afet Koordinasyon ve Lojistik Merkez Binası yapılması.									
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL									
Tespitler	• Afet anında tüm ilimize hizmet verecek, koordinasyon ve işbirliği sağlanacak bir merkez oluşturulması.									
İhtiyaçlar	• Merkez için konteynır vb malzemelerin alınması haberleşme için uydu bağlantılı sistemler kullanılması.									



STRATEJİK AMAÇ

2025-2029

Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.

5

STRATEJİK AMAÇ 5-HEDEF NUMARALARI				
HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SAYFA NUMARALARI	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
HEDEF 5.1	P.G.5.1.1	127	KIRSAL HİZMETLER MD.	FEN İŞLERİ MD.
		127		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
HEDEF 5.2	P.G.5.2.1	128		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.
	P.G.5.2.2	128		KÜLTÜR İŞLERİ MD.
	P.G.5.2.3	128		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
HEDEF 5.3	P.G.5.3.1	129		MUHTARLIK İŞLERİ MD.
	P.G.5.3.2	129		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.
	P.G.5.3.3	129		
HEDEF 5.4	P.G.5.4.1	130	PLAN VE PROJE MD.	BİLGİ İŞLEM MD.
	P.G.5.4.2	130		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
	P.G.5.4.3	130		STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
		130		YAPI KONTROL MD.

A5	Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.									
H5.1	Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	     									
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.1.1: Kooperatifleri pazarlama konusunda güçlendirecek eğitim, toplantı ve tanıtımlar düzenlenmesi	100	3	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Yasal düzenlemeler. - Kooperatiflerin mevcut mali durumları ve yönetsel sorunlar.									
Faaliyet ve Projeler	- Kooperatifler üyeleriyle toplantı düzenlenmesi. - Kooperatiflerin ihtiyaç duydukları kanuni düzenlemeler için kolaylaştırıcı olunması. - Kooperatiflerin faaliyet alanlarına göre eğitimler, toplantılar ve teknik geziler düzenlenmesi. - Belediyenin tarımsal tesislerinin teknik imkanlarıyla üretim kooperatiflerinin desteklenmesi									
Maliyet Tahmini	11.000.000 TL									
Tespitler	- Çiftçilerin üretimlerini pazarlamada kooperatifin kolaylık sağlaması. - Kooperatiflerin yönetsel desteğe ihtiyaç duymaları. - Tüketiciler bölgemizdeki kooperatifleri yeterince tanınmaması. - Kooperatiflerin ofis, ürün toplama alanı, depolama, paketleme ve sevkiyat alanlara ihtiyaç duyması. - Kooperatifçiliğin kırsal kalkınmada önemli bir yerinin olması.									
İhtiyaçlar	- Üretici kooperatiflerin güçlendirilmesiyle tarımsal üretimin artırılması. - Örgütlü üretim modeliyle üreticinin maliyetlerinin azaltılması. - Kırsal kalkınmada üreticinin emeğinin korunması ve ürünün değerinde pazarlanmasının sağlanması. - Üreticiden tüketiciye ürün maliyetini arttıran aracılardan ortadan kaldırılması.									

A5	Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.									
H5.2	Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	    									
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kültür İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.2.1: Kırsalda yaşayan kadınlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi (adet)	25	4	3	3	3	3	3	3 ayda 1	Yılda 1	
P.G.5.2.2:Kadın üretici sayısının artırılması(adet)	25		4	4	4	4	4	3 ayda 1	Yılda 1	
P.G.5.2.3: Kadınların ürünlerini satabilecekleri satış noktalarının haftanın 4 günü, 4 farklı noktada düzenli olarak kurulması.	50	2	3	3	3	3	3	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Kadınların talebinin olmaması. - Satış noktalarının fiziksel koşulları.									
Faaliyet ve Projeler	- Kadınlara yönelik eğitim, gezi ve atölye düzenlenmesi. - Kadınların ürün çeşitliliğinin tespit edilmesi. - Satış noktalarının belirlenmesi. - Satış noktalarının kurulması ve tanıtılması. - Fide dağıtımı yapılması. - Gübre desteği verilmesi.									
Maliyet Tahmini	9.500.000 TL									
Tespitler	- Kırsaldaki kadınların gelir elde etmek istemesi. - Kadınların belediyeden ürün satış noktası talebinin olması. - Kırsal alanda yaşanan toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin olması. - Kırsal kalkınmada kadının rolünün geri planda kalması. - Fide ve gübre desteği verilmesi.									
İhtiyaçlar	- Kırsal alanda üretim yapan kadınların girişimciliğinin ve toplumsal statüsünün artırılması. - Kırsaldaki kadının emeği ile üretilen yerel ürünlerin tanıtımının sağlanması. - Kadınların yerel ürün işleme ve pazarlama konusunda yetkinliklerinin artırılması.									

A5	Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.									
H5.3	Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önlemek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	     									
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1: Alternatif ürün yetiştiriciliği hakkında eğitim düzenlemek.	25	2	2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
P.G.5.3.2:Alternatif ürün üretildiği takdirde üretim sezonu boyunca teknik danışmanlık hizmeti vermek (sayı/çiftçi)	25	5	5	5	5	5	5	3 ayda 1	Yılda 1	
P.G.5.3.3: Yerel ürünleri tanıtıcı Panayır ve hasat günleri düzenlemek.	50		2	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Üretim maliyetlerinin yüksekliği. • Pazarlama sorunları.									
Faaliyet ve Projeler	• Bölgemiz iklim koşulları, üretici potansiyeli ve talepleri değerlendirilerek alternatif ürünlerin tespit edilmesi. • Belirlenen alternatif ürünler hakkında eğitim düzenlenmesi. • Üretici yetiştirme kararı verirse üretim sezonu boyunca teknik danışmanlık hizmeti verilmesi. • Yerel ürünleri tanıtıcı farkındalık artırıcı panayır ve hasat günleri düzenlemek. • Üreticilerin tarımsal teknolojik gelişmeler hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek. • Tarımsal üretimde tahmin ve erken uyarı sistemlerin kullanımını yaygınlaştırmak. • Esentepe mahalle bahçesinde mahalle halkının ve çocukların tarımsal üretime katılımını arttırmak. • Süt ve süt ürünlerini geliştirici ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak. • Hayvancılığı geliştirici eğitimlerde bulunmak.									
Maliyet Tahmini	9.500.000 TL									
Tespitler	• Tarımsal üretimde doğru bilginin edinilmesi için yayım ve danışmanlık hizmeti verilmelidir. • Çiftçilerin ekonomik kaygılar yüzünden köyden kente göç etmeleri engellenmeli. • Gelir artırıcı alternatif ürünlerin tespit edilmesi.									
İhtiyaçlar	• Tarımsal yayım ve danışmanlık hizmeti verilmelidir. • Girdi maliyetleri yüksek olan (fidan, fide ve tohum, gübre v.b.) üretim ve bitki besleme ürünlerine ihtiyaç vardır.									

A5	Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.									
H5.4	Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek.									
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı										
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Strateji Geliştirme Müdürlüğü • Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1: Fiziki analizlerin yapılması	40	20%	12%	12%	12%	12%	12%	3 ayda 1	Yılda 1	
PG5.4.2: Yerleşim alanlarına ilişkin analizlerin yapılması	40	20%	13%	13%	13%	13%	13%	3 ayda 1	Yılda 1	
PG5.4.3: Sosyo-demografik analizlerin yapılması	20	20%	12%	12%	12%	12%	12%	3 ayda 1	Yılda 1	
Riskler	• Mevcut analizlerdeki eksikliklerin bulunması. • Arazi çalışmasının zaman alması.									
Faaliyet ve Projeler	• Gerekli durumlarda verilerin güncellenmesi için arazi çalışması ve anket çalışmalarının yapılması. • Analizlere ilişkin etütlerin yapılabilmesi için döküman araştırma çalışmalarının yapılması. • Analizlerin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için analiz ve etüt paftalarının oluşturulması ve çalışmaların raporlanması.									
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL									
Tespitler	• Belediyemizce yapılacak plan ve projelere altlık oluşturacak analizlerde eksiklikler olması.									
İhtiyaçlar	• Güncel verilere ve etütlere dayalı etkin kararlar alınması ve planlama yapılması.									

5.3.3. TEPEBAŞI BELEDİYESİ TOPLAM MALİYET TABLOSU (2025-2029)

HEDEF NUMARALARI	MALİYET					
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	TOPLAM (TL)
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	₺189.240.000	₺282.960.000	₺411.009.000	₺543.072.000	₺343.194.000	₺1.769.475.000
Hedef 1.2	₺36.660.000	₺47.760.000	₺88.020.000	₺111.600.000	₺84.540.000	₺368.580.000
Hedef 1.3	₺0	₺0	₺150.000.000	₺180.000.000	₺80.000.000	₺410.000.000
Hedef 1.4	₺45.000.000	₺56.250.000	₺70.312.500	₺87.890.625	₺109.863.281	₺369.316.406
Hedef 1.5	₺150.000	₺250.000	₺300.000	₺375.000	₺425.000	₺1.500.000
Hedef 1.6	₺300.000	₺350.000	₺400.000	₺450.000	₺500.000	₺2.000.000
Hedef 1.7	₺200.000	₺250.000	₺300.000	₺350.000	₺400.000	₺1.500.000
Hedef 1.8	₺300.000	₺350.000	₺400.000	₺450.000	₺500.000	₺2.000.000
Hedef 1.9	₺600.000	₺650.000	₺700.000	₺775.000	₺875.000	₺3.600.000
Hedef 1.10	₺1.250.000	₺1.500.000	₺1.800.000	₺2.100.000	₺2.500.000	₺9.150.000
Hedef 1.11	₺200.000	₺250.000	₺300.000	₺350.000	₺400.000	₺1.500.000
Hedef 1.12	₺52.000	₺63.000	₺75.000	₺90.000	₺110.000	₺390.000
Hedef 1.13	₺52.000	₺63.000	₺75.000	₺90.000	₺110.000	₺390.000
Hedef 1.14	₺52.000	₺63.000	₺75.000	₺90.000	₺110.000	₺390.000
Hedef 1.15	₺385.000	₺462.000	₺554.000	₺665.000	₺798.000	₺2.864.000
Hedef 1.16	₺100.000	₺200.000	₺400.000	₺550.000	₺750.000	₺2.000.000
Hedef 1.17	₺30.000	₺35.000	₺40.000	₺45.000	₺60.000	₺210.000
Amaç 1 Maliyet Toplamı	274.571.000 TL	391.456.000 TL	724.760.500 TL	928.942.625 TL	625.135.281 TL	2.944.865.406 TL
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	₺1.756.000	₺1.844.000	₺1.937.000	₺2.034.000	₺2.135.000	₺9.706.000
Hedef 2.2	₺2.907.000	₺3.053.000	₺3.205.000	₺3.365.000	₺3.534.000	₺16.064.000
Hedef 2.3	₺1.471.000	₺1.545.000	₺1.623.000	₺1.705.000	₺1.790.000	₺8.134.000
Hedef 2.4	₺2.654.000	₺2.787.000	₺2.927.000	₺3.074.000	₺3.228.000	₺14.670.000
Hedef 2.5	₺385.000	₺462.000	₺554.000	₺665.000	₺798.000	₺2.864.000
Hedef 2.6	₺1.850.000	₺2.150.000	₺2.500.000	₺2.900.000	₺3.350.000	₺12.750.000
Hedef 2.7	₺1.150.000	₺1.450.000	₺1.800.000	₺2.200.000	₺2.650.000	₺9.250.000
Hedef 2.8	₺150.000	₺175.000	₺200.000	₺225.000	₺250.000	₺1.000.000
Hedef 2.9	₺50.000	₺60.000	₺75.000	₺85.000	₺105.000	₺375.000
Hedef 2.10	₺125.000	₺140.000	₺150.000	₺185.000	₺200.000	₺800.000
Hedef 2.11	₺40.000	₺50.000	₺75.000	₺85.000	₺100.000	₺350.000
Hedef 2.12	₺30.000	₺40.000	₺50.000	₺60.000	₺70.000	₺250.000
Hedef 2.13	₺5.000	₺10.000	₺10.000	₺10.000	₺15.000	₺50.000
Hedef 2.14	₺10.000	₺10.000	₺20.000	₺20.000	₺20.000	₺80.000
Hedef 2.15	₺50.000	₺50.000	₺50.000	₺400.000	₺450.000	₺1.000.000
Hedef 2.16	₺15.000	₺15.000	₺20.000	₺20.000	₺30.000	₺100.000
Hedef 2.17	₺50.000	₺70.000	₺90.000	₺110.000	₺130.000	₺450.000
Hedef 2.18	₺9.662.200	₺10.103.024	₺10.608.551	₺11.138.981	₺11.696.244	₺53.209.000
Hedef 2.19	₺150.000	₺250.000	₺300.000	₺400.000	₺600.000	₺1.700.000
Hedef 2.20	₺100.000	₺200.000	₺400.000	₺550.000	₺750.000	₺2.000.000
Hedef 2.21	₺260.000	₺260.000	₺260.000	₺260.000	₺260.000	₺1.300.000
Amaç 2 Maliyet Toplamı	22.870.200 TL	24.724.024 TL	26.854.551 TL	29.491.981 TL	32.161.244 TL	136.102.000 TL
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	₺750.000	₺500.000	₺250.000	₺250.000	₺250.000	₺2.000.000
Hedef 3.2	₺3.800.000	₺4.750.000	₺5.937.500	₺7.421.875	₺9.277.343	₺31.186.718
Hedef 3.3	₺490.000	₺588.000	₺706.000	₺847.000	₺1.016.000	₺3.647.000
Hedef 3.4	₺6.000	₺7.000	₺8.000	₺9.000	₺10.000	₺40.000
Amaç 3 Maliyet Toplamı	5.046.000 TL	5.845.000 TL	6.901.500 TL	8.527.875 TL	10.553.343 TL	36.873.718 TL
AMAÇ 4						
Hedef 4.1	₺2.050.000	₺1.550.000	₺1.760.000	₺1.981.000	₺2.264.100	₺9.605.100
Hedef 4.2	₺6.000.000	₺2.000.000	₺2.500.000	₺3.000.000	₺4.000.000	₺17.500.000
Hedef 4.3	₺41.000	₺49.000	₺58.000	₺70.000	₺84.000	₺302.000
Hedef 4.4	₺70.000	₺99.000	₺120.000	₺137.000	₺154.000	₺580.000
Hedef 4.5	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺5.000.000
Hedef 4.6	₺3.000.000	₺3.000.000	₺3.000.000	₺3.000.000	₺3.000.000	₺15.000.000
Hedef 4.7	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺3.000.000
Amaç 4 Maliyet Toplamı	12.761.000 TL	8.298.000 TL	9.038.000 TL	9.788.000 TL	11.102.100	50.987.100 TL
AMAÇ 5						
Hedef 5.1	₺1.500.000	₺1.800.000	₺2.150.000	₺2.550.000	₺3.000.000	₺11.000.000
Hedef 5.2	₺1.200.000	₺1.500.000	₺1.850.000	₺2.250.000	₺2.700.000	₺9.500.000
Hedef 5.3	₺1.200.000	₺1.500.000	₺1.850.000	₺2.250.000	₺2.700.000	₺9.500.000
Hedef 5.4	₺100.000	₺150.000	₺200.000	₺250.000	₺300.000	₺1.000.000
Amaç 5 Maliyet Toplamı	4.000.000 TL	4.950.000 TL	6.050.000 TL	7.300.000 TL	8.700.000 TL	31.000.000 TL

Tablo 31: Tepebaşı Belediyesi Maliyet Tablosu



6.1. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme Süreci: Tepebaşı Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planı'nın başarılı bir şekilde uygulanması ve hesap verebilirlik ilkesinin tesis edilmesi açısından izleme ve değerlendirme süreci kritik öneme sahiptir. İzleme, stratejik planın amaç ve hedeflerine göre ilerlemeyi takip etmek amacıyla sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanması ve analiz edilmesini kapsar. Değerlendirme ise devam eden veya tamamlanmış faaliyetlerin hedeflere ulaşma derecesini belirlemek amacıyla yapılan detaylı bir incelemedir.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin Adımları: İzleme ve değerlendirme süreci, her bir hedef ve ilgili performans göstergelerinin netleştirilmesiyle başlar. Uygulama öncesi ve sırasında gerekli veriler sistematik olarak toplanacak ve amaç ile hedeflerin gerçekleşme sonuçları 3 ayda bir aralıklarla izlenip raporlanacaktır. Etkililik, etkinlik, ilgililik ve sürdürülebilirlik kriterlerine göre değerlendirme yapılacaktır ve izleme ile değerlendirme sonuçları raporlanarak yöneticilere sunulacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinde Dikkat Edilmesi Gerekenler: İzleme ve değerlendirme sürecinde dikkat edilmesi gerekenler arasında, hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmesi, hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi, performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi, uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi ve ihtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi bulunmaktadır. Bu unsurlar dikkatle Strateji Geliştirme Müdürlüğüne koordine edilecek, stratejik planın etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Temel Sorumluluklar: İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Tepebaşı Belediyesi üst yöneticisinde olacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yönetime sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olacaktır.

Değerlendirme Araçları: Tepebaşı Belediyesi'nin stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesi için çeşitli araçlar kullanılacaktır. Bu araçlar arasında performans raporları, izleme raporları, anketler ve geri bildirim mekanizmaları bulunmaktadır. Ayrıca, belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak süreç sürekli olarak iyileştirilecektir. Stratejik hedeflerin başarısını ölçmek için belirlenen dönemlerde periyodik değerlendirmeler yapılarak sonuçlar raporlanacaktır.

Bu yapılandırılmış izleme ve değerlendirme süreci, Tepebaşı Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planı'nın başarısını ve hesap verebilirliğini artıracaktır.

Teşekkür
Değerli Tepebaşı Belediyesi Ailesi,

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde göstermiş olduğunuz özverili çalışmalar ve katkılarınız için içtenlikle teşekkür ederiz. Belediye Başkanımız Dt. Ahmet ATAÇ'ın güçlü liderliği, belediyemizi her zaman ileriye taşımaktadır. Başkan Yardımcılarımız Fikriye GÜVEN ZAPTİYE, Bülent ÇETİN, Dr. Erkan UÇKAN, Seyit YILDIZHAN, Nuray ÇAYIR, Suat YALNIZOĞLU ve Erdal ŞAHBAZ'ın değerli katkılarıyla, birlikte çalışarak daha güzel bir Tepebaşı için önemli adımlar attık. Tüm birim müdürlerimiz ve meclis üyelerimize de, belediyemizin hedeflerine ulaşmasında gösterdiğiniz özverili çalışmalar ve destek için minnettarız. Birlikte daha güçlü ve başarılı projelere imza atacağımıza inancımız tamdır. Her birinize teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Koordinatör Birim

NOTLAR

[illegible]

