ESKİŞEHİR
TEPEBAŞI
BELEDİYESİ

ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ

2023–2024 STRATEJİK PLANI

tepebasibeltr

- AHILAR MAH.
- ALINCA MAH.
- AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ MAH.
- AŞAĞIKARTAL MAH.
- ATALAN MAH.
- ATALANTEKKE MAH.
- AVLAMIŞ MAH.
- BAHÇELİEVLER MAH.
- BATIKENT MAH.
- BEHÇETİYE MAH.
- BEKTAŞPINARI MAH.
- BEYAZALTIN MAH.
- BOYACIOĞLU MAH.
- BOZDAĞ MAH.
- BULDUKPINAR MAH.
- CUMHURİYE MAH.
- CUMHURİYET MAH.
- ÇALKARA MAH.
- ÇAMLICA MAH.
- ÇANAKKIRAN MAH.
- ÇUKURHİSAR YENİ MAH.
- DANİŞMENT MAH.
- EĞRİÖZ MAH.
- EMİRCEOĞLU MAH.
- ERTUĞRULGAZİ MAH.
- ESENTEPE MAH.
- ESKİBAĞLAR MAH.
- FATİH MAH.
- FEVZİÇAKMAK MAH.
- GAZİPAŞA MAH.
- GÖKÇEKISIK MAH.
- GÖKDERE MAH.
- GÜLLÜK MAH.
- GÜNDÜZLER MAH.
- HACI ALİ BEY MAH.
- HACI SEYİT MAH.
- HASANBEY MAH.
- HAYRİYE MAH.
- HEKİMDAĞ MAH.
- HİSAR MAH.
- HOŞNUDİYE MAH.
- IŞIKLAR MAH.
- İHSANİYE MAH.
- KARAÇOBANPINARI MAH.
- KARADERE MAH.
- KARAGÖZLER MAH.
- KAVACIK MAH.
- KESKİN MAH.
- KIZILCAÖREN MAH.
- KIZILİNLER MAH.
- KOZKAYI MAH.
- KOZLUBEL MAH.
- KUMLUBELMAH.
- MAMURE MAH.
- MERKEZ YENİ MAH.
- MOLLAOĞLU MAH.
- MUSAÖZÜ MAH.
- MUSTAFA KEMAL PAŞA MAH.
- MUTTALİP EMİRLER MAH.
- MUTTALİP KOYUNLAR MAH.
- MUTTALİP ORTA MAH.
- NEMLİ MAH.
- ÖMERAĞA MAH.
- SAKİNTEPE MAH.
- SATILMIŞOĞLU MAH.
- SAZOVA MAH.
- SULUKARAAĞAÇ MAH.
- SÜTLÜCE MAH.
- ŞARHÖYÜK MAH.
- ŞEKER MAH.
- ŞİRİNTEPE MAH.
- TAKMAK MAH.
- TANDIR MAH.
- TAYCILAR MAH.
- TEKECİLER MAH.
- TUNALI MAH.
- TURGUTLAR MAH.
- ULUDERE MAH.
- ULUÖNDER MAH.
- YAKAKAYI MAH.
- YARIMCA MAH.
- YAŞAMKENT MAH.
- YENİAKÇAYIR MAH.
- YENİBAĞLAR MAH.
- YENİİNCESU MAH.
- YEŞİLTEPE MAH.
- YUKARI SÖĞÜTÖNÜ MAH.
- YUKARIKARTAL MAH.
- YUSUFLAR MAH.
- YÜRÜKAKÇAYIR MAH.
- ZAFER MAH.
- ZİNCİRLİKUYU MAH.

ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ

Belediyenin Adı	Eskişehir Tepebaşı Belediyesi
Kuruluş Yılı	1993
Nüfus (2021)	378.594
Telefon No	0(222) 211 40 00
Fax No	0(222)320 88 88
Mavi Masa	444 44 26
WhatsApp No	0532 131 30 32
E-Posta	bilgi@tepebasi.bel.tr
Web Adresi	www.tepebasi.bel.tr
Kep Adresi	tepebasibelediyesi@hs01.kep.tr
Üyelikler ve İşbirlikleri	Sağlıklı Kentler Birliği Tarihi Kentler Birliği Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı Kalder Eurodesk European Network of Living Labs. (ENOLL) Mahalli İdareler Belediyeler Birliği Covenant of Mayors SECFP Eskişehir Kent Bilişim Kurulu HORİZON 2020 ICLEI REMOURBAN
Hazırlanış	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Tasarım	Tepebaşı Belediyesi Grafik Tasarım Birimi

“Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.”

ESKİŞEHİR
TEPEBAŞI
BELEDİYESİ

Ahmet Ataç
TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANI

dtahmetatac

Teknolojik, ekonomik ve sosyal değişimlere hızlı bir şekilde uyum sağlamak ve Tepebaşı halkının yaşam standartlarını korumak adına çalışmalarımız yenilenmiştir.

Tepebaşı, Sürdürülebilir bir ekosistemi sağlayan ve bölgenin gelişen ihtiyaçlarını karşılayan parkları, oyun ve spor alanları, açık alanları, süs havuzları, deneyimli kafeleri, piknik ve yeşil alanları, sanatsal ve kültürel faaliyetleri, canlı ve cezbedici yaşam biçimi, eğitim, spor ve bilim merkezleri, sağlıklı yaşama alternatifler sunan sağlık merkezleri, dünya standartlarında mutlu ve güvenli bir yaşam süren halkı ile büyük bir aile olmayı başarmıştır. Bu başarının arkasında kent kültürüne sahip çıkan, farklılıkları kucaklayan, kadın-erkek ayırmadan birlikte üreten, her canlıyı kutsal sayan, çevreye ve yaşam hakkına saygı duyan ve mücadele ruhunu hiç bırakmayan bir belediyecilik anlayışı yatmaktadır.

2023-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan kitabımızda insanı merkeze alarak hayata geçirdiğimiz projelerimizi günümüz standartlarının üzerine çıkarmaya, etrafına domino etkisi yaratan çalışmalarımızı hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Bu çabamızda bizi her zaman destekleyen değerli vatandaşlarımıza, güler yüzlü ve azimli çalışma arkadaşlarımıza ve Tepebaşı'nın bugünkü konuma gelmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Ahmet Ataç
TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

VİZYON 10
MİSYON 10
KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ 10
PLANIMIZI NASIL GELİŞTİRDİK 11
SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ 12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 13
HARCAMA BİRİMLERİ 13
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINA DESTEK VEREN ÜYELER 14
KOORDİNATÖR BİRİM 14
TEPEBAŞI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI 15
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ ZAMAN PLANI 16
TEPEBAŞI İLÇESİ 17
İKLİM VE ENERJİ 18
TARIM VE HAYVANCILIK 20
TEPEBAŞI İLÇESİ 2021 YILI YAŞ GRUBUNA GÖRE NÜFUS 21
2021 YILI YAŞ GRUBUNA GÖRE NÜFUS 21
TEPEBAŞI İLÇESİ MAHALLELERİNE GÖRE NÜFUS 22
TEPEBAŞI İLÇESİ ESKİŞEHİR VE TÜRKİYE ORTALAMASINA GÖRE EĞİTİM DURUMU 24
NÜFUS 25
EĞİTİM DÜZEYİ 25
TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI 26
TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI EĞİTİM DURUMU 26
TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI YAŞ DAĞILIMI OLUCAK 26
ESKİŞEHİR İLİ TEPEBAŞI İLÇESİNDEKİ SAĞLIK KURUMLARI 27
ESKİŞEHİR İLİ TEPEBAŞI İLÇESİNDEKİ EĞİTİM KURUMLARI 28
TEPEBAŞI BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI 29
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 36
TEPEBAŞI BELEDİYESİ TAŞIT PARKI 37
TEPEBAŞI BELEDİYESİ MALİ YAPI 38
PAYDAŞ ANALİZİ 40
TEPEBAŞI BELEDİYESİ SWOT ANALİZİ 42
VİZYON MİSYON STRATEJİK AMAÇLAR 44

HEDEFLER

HEDEF AMAÇ 1 45
HEDEF AMAÇ 2 69
HEDEF AMAÇ 3 94
HEDEF AMAÇ 4 102
HEDEF AMAÇ 5 109

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1 : Tepebaşı İlçesi 2021 Yılı Yaş Grubuna Göre Nüfus 21
Grafik 2 : Tepebaşı İlçesinin Eskişehir Ve Türkiye Ortalamasına Göre Eğitim Durumu Grafiği – 6 Yaş Üstü 2020 Adnks Verileri (Türkiye İstatistik Kurumu) 24
Grafik 3 : Tepebaşı Belediyesi Kadın-Erkek Çalışanları 26
Grafik 4 : Tepebaşı Belediyesi Kadın-Erkek Çalışanları 26

RESİMLER DİZİNİ

Resim 1 Tepebaşı İlçe Sınırları Haritası 17

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1: Tepebaşı Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Süreci Zaman Planı 16
Tablo 2: Eskişehir'e Ait Mevsim Normalleri 18
Tablo 3: En Yüksek Ve En Düşük Sıcaklıkların Gerçekleşme Tarihi 18
Tablo 4: Arazi Varlığı Dağılımı 20
Tablo 5: Tepebaşı İlçesi Yaş Grubuna Göre Nüfus 2021 Verileri (Tüik 2021) 21
Tablo 6 : Tepebaşı İlçesi Mahalleleri Nüfus Bilgileri 2021 ADNKS Verileri (TÜİK) ve Yaşamkent Mahallesi Nüfus Verileri Mekansal Adres Kayıt Sistemi (2022) 23
Tablo 7 : Tepebaşı İlçesi'nin Eskişehir Ve Türkiye Ortalamasına Göre Eğitim Durumu Verileri – 6 Yaş Üstü 2020 Adnks Verileri (Türkiye İstatistik Kurumu) 24
Tablo 8 : Eskişehir İli Ve Tepebaşı İlçesi Belirli Yaş Grubuna Göre Dağılımı 2020 Adnks 25
Tablo 9 : Eskişehir Anadolu Üniversitesi Öğrenci Sayıları 25
Tablo 10: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Sayıları 25
Tablo 11: Yıllara Göre Tepebaşı Belediyesi Çalışanları 26
Tablo 12: Tepebaşı Belediyesi Çalışanları Eğitim Durumu 26
Tablo 13: Tepebaşı Belediyesi Çalışanları Yaş Dağılımı 26
Tablo 14: 2021 Yılı Sonu İtibari Ile Eskişehir İli Tepebaşı İlçesindeki Sağlık Kurumları 27
Tablo 15: Tepebaşı İlçesindeki Eğitim Kurumları (2021 Yılı Sonu İtibari İle) 28
Tablo 16: Tepebaşı Belediyesi Mevcut Yapıları (2021 Yılı Sonu İtibari İle) 35
Tablo 17: Tepebaşı Belediyesi Bilgi Erişim Cihazları (2021 Yılı Sonu İtibari İle) 36
Tablo 18: Tepebaşı Belediyesi Taşıt Parkı (2021 Sonu İtibari İle) 37
Tablo 19: Tepebaşı Belediyesi Tahakkuk Ve Tahsilat Tablosu 38
Tablo 20: Tepebaşı Belediyesi Gelir Bütçe Tabloları 2019-2020-2021 38
Tablo 21: Tepebaşı Belediyesi Gider Bütçe Tabloları 2019-2020-2021 39

VİZYON

Bireye saygılı, yaşam kalitesi yüksek; ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir örnek ve önder bir yerleşim yeri olmaktır.

MİSYON

'Hayat Tepebaşında' sloganı ile bölge halkının ihtiyaçlarını ayrım gözetmeksizin karşılayarak, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışıyla, kaliteli ve çevreye duyarlı, çağdaş, şeffaf, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam olanağı sunmaktır.

KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ

- Kaliteli hizmet
- Küresel hedefleri yerelleştirme
- Yenilikçi
- Sosyal belediyecilik
- İnsan hakları
- Hayvan hakları
- Erişilebilir
- Yaşanabilirlik
- Bilim ve teknoloji
- Toplumsal bütünleştirme
- Temiz enerji
- Dayanışma
- İşbirliği
- Yenilenebilir enerji
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Öncülük
- Kırsal kalkınma
- Hakkaniyet
- Bireyin mutluluğu
- Çevreye duyarlılık
- Demokrasi
- Güçlü iletişim
- Güvenilirlik
- Paylaşım ve güçlendirme
- Sürdürülebilir kalkınma
- Toplumsal cinsiyet eşitliği

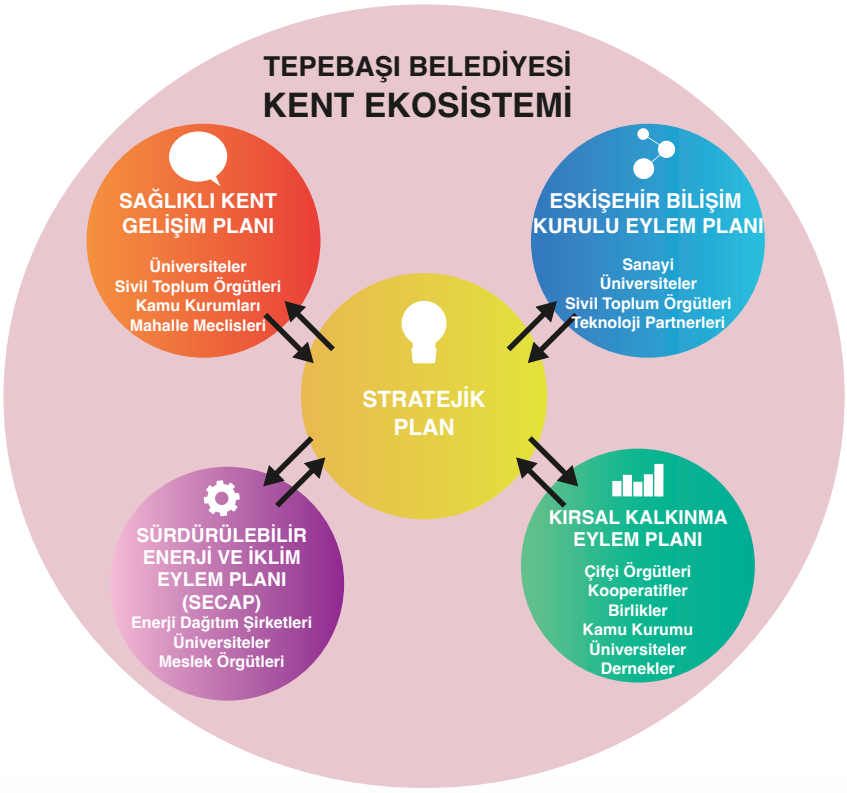
PLANIMIZI NASIL GELİŞTİRDİK

Dünya ve ülkemiz değişirken, Belediye hizmetlerinin kullanıcıları olan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek için Belediyemiz yönetimi sürekli şekilde değişim ve gelişim içerisindedir. Tepebaşı Belediyesi, bu değişim, gelişim ve başarılı belediyecilik hizmetleriyle ülkemizde örnek gösterilen takdir edilen bir belediye olmuştur.

Belediyemiz 2020-2024 stratejik planının 2020 ve 2021 yıllarındaki uygulamaları sonrası organizasyonel yapının değişmesi sürecinde yeni birimler kurulmuş ve bu süreçte bazı yasal değişiklikler olmuştur. Bunun yanı sıra 2020 yılı başında ortaya çıkan Covid19 pandemi süreci tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de etkisini hala devam ettirmektedir. Bu durum belediyemizin verdiği hizmetlerde önceliklerin değişmesine neden olmuştur. Ayrıca buna bağlı olarak gelişen ekonomik koşullar ve döviz kurundaki dalgalanmalar uygulanmakta olan Stratejik Plandaki yatırım hedeflerinin maliyetlerini büyük ölçüde etkilemiştir. Bu nedenlerle Stratejik Planın güncellenmesi kaçınılmaz hale gelmiştir.

Belediyemiz 2023-2024 Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları; 22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Başkanlık Makamının 16/02/2022 tarihli ve E-27689689-000-33444 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. Çalışmaları yürütmek üzere, Belediye Başkanımız Ahmet ATAÇ başkanlığında, tüm birimlerden yeterli sayıda yönetici ve uzman personelden "Stratejik Planlama Ekibi" ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü personelinden "Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" oluşturulmuştur.

Bölgemizin ekonomik kalkınması, sosyo-ekonomik açıdan modern ve daha gelişmiş, yatırımlarla zenginleşmiş, daha çok istihdam yaratmış, sosyal ve kültürel bir kent olması için beş ana başlıkta proje ve faaliyetleri belirlenmiştir.



Belediyemizin temel değerlerinin yanı sıra amaçları, hedefleri, stratejileri, hedef riskleri, performans göstergeleri katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiş ve Belediye Meclisimizin onayına sunulmuştur. Stratejik hedeflerin 2 yıllık performans göstergeleri temel alınarak amaçların yıllar bazında tahmini bütçeleri oluşturulmuştur. Gerçekleştirilen tüm çalışmalar derlenerek Belediyemizin 2023-2024 Stratejik Planı hazırlanmış ve Meclis onayı sonrası yürürlüğe girmiştir.

Plan hazırlığı esnasında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde dünya liderlerinin üzerinde uzlaştıkları 2030 Gündemi dikkate alınmıştır. Türkiye'nin de içinde olduğu 193 ülkenin imzası ile kabul edilen 2030 Gündemi, tüm dünyada kalkınmanın yönünün daha sürdürülebilir bir rotaya evirilmesini öngören 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacını kapsamaktadır. Tepebaşı Belediyesi, 2030 Gündeminde belirlenen amaçların yerelleşmesi için gereken politikaları hayata geçirerek bu doğrultuda hareket etmeyi taahhüt etmektedir. Bu kapsamda, belediyenin sürdürülebilirlik politikalarının takip edilmesi, belediye birimlerinin bu doğrultuda yönlendirilmesi ve bölgede küresel amaçların yerelleştirilmesinden sorumlu Sürdürülebilirlik Merkezi'nin yanı sıra ilgili ulusal ve uluslararası üyelikler Küresel Amaçların uygulanmasında yönlendirici rol üstlenmektedir. Tepebaşı Belediyesi, sürdürülebilir kalkınma amaçlarını kurum içi birimlerine entegre ederek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda 17 küresel amacın konu başlıklarına, Stratejik Planda yer verilerek sürdürülebilir kalkınmaya destek sağlanması amaçlanmış ve küresel amaçlara karşılık gelen stratejik hedefler, hedef kartlarında gösterilmiştir.

Strateji Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Dt. Ahmet ATAÇ	BELEDİYE BAŞKANI
Erdoğan AYDOĞMUŞ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Fikriye GÜVEN ZAPTİYE	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Bülent Rıfkı USTAOĞLU	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Seyit YILDIZHAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Nuray ÇAYIR	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Suat YALNIZOĞLU	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Tahsin Görkem ÖZTEKİN	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ V.
Hakan ÇAYIR	PARK BAHÇELER MÜDÜR V.
Eşref Taner İLERDE	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.
Süleyman UGUZ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
Rafet Burak ÖZEN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.
Tuncay ANDAÇ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRÜ
Gökhan ÖZ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ
Rami KÖSTEBEKÇİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
Alev KULAÇ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR V.
Nafiye YILDIRIM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜR V.
Banu GÜMÜŞPALA	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
Suat YALNIZOĞLU	BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.
Ahmet ÖZKAN	ZABITA MÜDÜRÜ
Bahri AĞAOĞLU	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ
İnci ÇALIŞKAN	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜR V.
Dr. Mehtap YILDIZ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
Fatma BOLAK	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
Yusuf SELEK	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR V.
Çetin TORAMAN	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ
Seyit YILDIZHAN	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.
Serkan ŞENGÜL	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ
Yunus ÖZKAN	SPOR İŞLERİ MÜDÜR V.
Hüseyin KARANFİL	YAPI KONTROL MÜDÜR V.
Bülent ÇETİN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
Ayça KÖPRÜBAŞI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜR V.
Murat YILDIZ	PLAN VE PROJE MÜDÜR V.
Kemal YILDIRIM	ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ SORUMLUSU

HARCAMA BİRİMLERİ:

Özcan ERKAYA	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
Erdoğan AYDOĞMUŞ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.
Bülent Rıfkı USTAOĞLU	TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.
Tahsin Görkem ÖZTEKİN	FEN İŞLERİ MÜDÜR V.
Hakan ÇAYIR	PARK BAHÇELER MÜDÜR V.
Eşref Taner İLERDE	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.

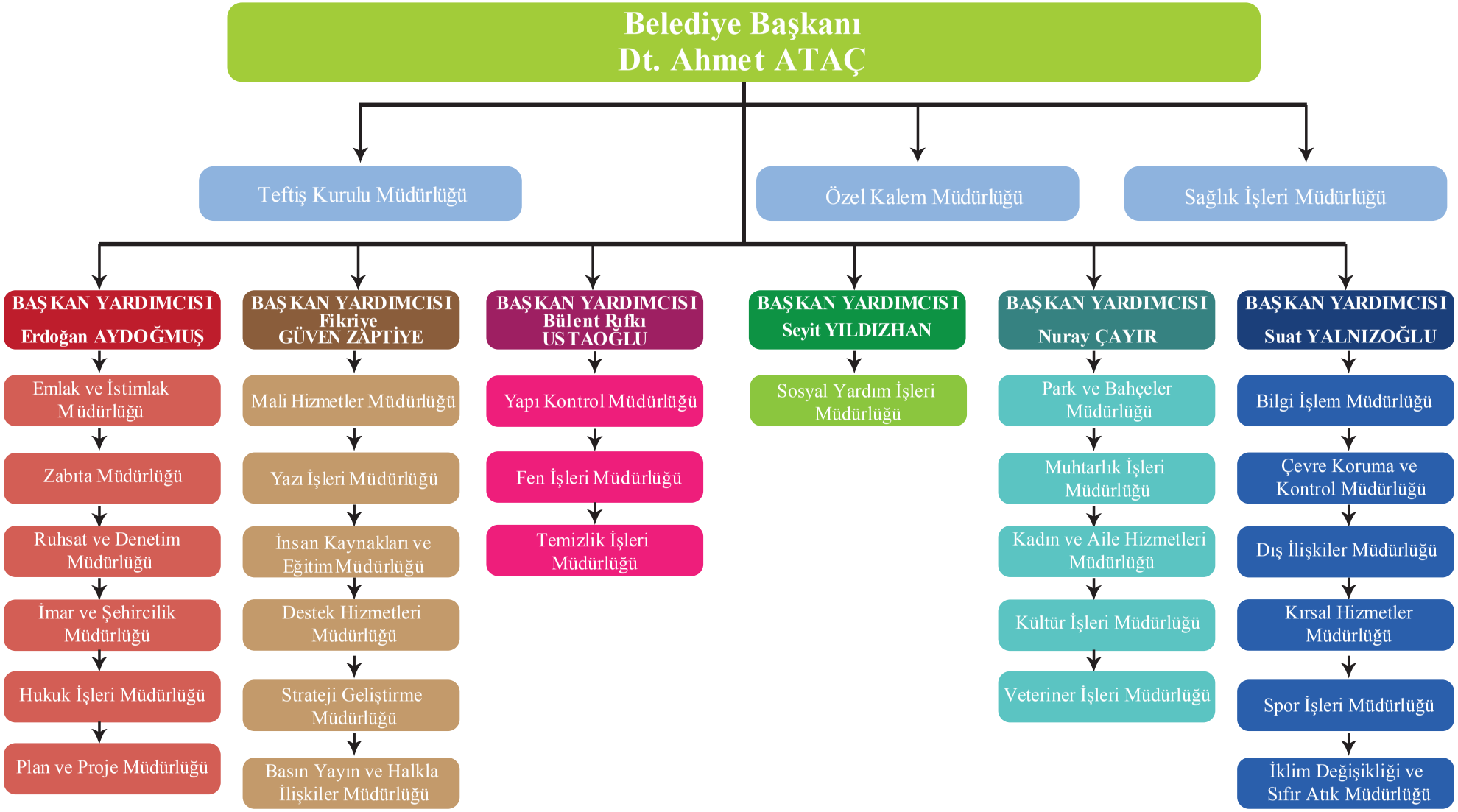
Süleyman UĞUZ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
Rafet Burak ÖZEN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.
Tuncay ANDAÇ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRÜ
Gökhan ÖZ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ
Rami KÖSTEBEKÇİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
Alev KULAÇ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR V.
Nafiye YILDIRIM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜR V.
Banu GÜMÜŞPALA	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
Suat YALNIZOĞLU	BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.
Ahmet ÖZKAN	ZABITA MÜDÜRÜ
Bahri AĞAOĞLU	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ
İnci ÇALIŞKAN	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜR V.
Dr. Mehtap YILDIZ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
Fatma BOLAK	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
Yusuf SELEK	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR V.
Çetin TORAMAN	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ
Seyit YILDIZHAN	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.
Serkan ŞENGÜL	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ
Yunus ÖZKAN	SPOR İŞLERİ MÜDÜR V.
Hüseyin KARANFİL	YAPI KONTROL MÜDÜR V.
Bülent ÇETİN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
Ayça KÖPRÜBAŞI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜR V.
Murat YILDIZ	PLAN VE PROJE MÜDÜR V.
Gül Banu ŞAHİN	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR V.

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINA DESTEK VEREN ÜYELER

Murat AKSU	AB PROJELER YÖNETİCİSİ
Özlem DURUSU	PEYZAJ YÜKSEK MİMARI
Gülin Sultan YILDIZ	ŞEHİR PLANCISI
Murat ACAR	MİMAR
Vildan AKYILDIZ	DR.ÇEVRE MÜHENDİSİ
Mehmet ODABAŞI	ZABITA AMİRİ
Başak DEMİRAY	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRÜ
Ebru Baran ARGUN	YÜKSEK ŞEHİR VE BÖLGE PLANCISI
Sinem SAĞIROĞLU ER	UZMAN BİYOLOG
Tanju DEMİRCİ	İNŞAAT MÜHENDİSİ
İsmail MOZAK	BİRİM SORUMLUSU
Derya KALEM	GRAFİKER
Duygu DOĞANDOR	ZİRAAT MÜHENDİSİ

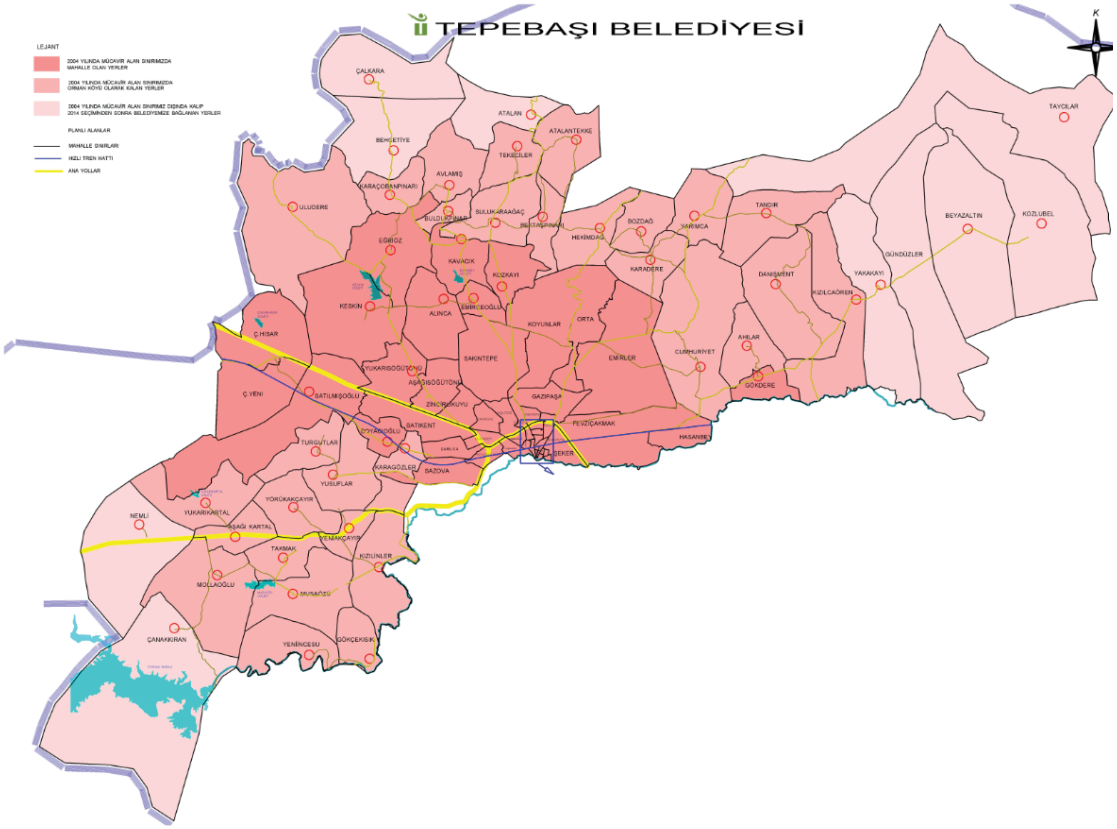
KOORDİNATÖR BİRİM

Gül Banu ŞAHİN	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR V.
Özgür ALTINPULLUK	ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ
Dilara ÇİFTER	ÇÖZÜMLEYİCİ
Sonay ÖZDEMİR	BÜRO PERSONELİ


Belediye Başkanı
Dt. Ahmet ATAÇ
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
BAŞKAN YARDIMCISI
Erdoğan AYDOĞMUŞ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
BAŞKAN YARDIMCISI
Fikriye GÜVEN ZAPTİYE
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
BAŞKAN YARDIMCISI
Bülent Rıfkı USTAOĞLU
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
BAŞKAN YARDIMCISI
Seyit YILDIZHAN
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
BAŞKAN YARDIMCISI
Nuray ÇAYIR
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kültür İşleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
BAŞKAN YARDIMCISI
Suat YALNIZOĞLU
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ ZAMAN PLANI																	
İŞİN ADI: İŞE BAŞLAMA TARİHİ: İŞ BİTİM TARİHİ: İŞİN SÜRESİ:	2023 - 2024 YILLARINA AİT STRATEJİK PLAN REVİZE SÜRECİ ŞUBAT 2022 MAYIS 2022 4 AY																
FAALİYETLER	GÖREV	ŞUBAT				MART				NİSAN				MAYIS			
		5. HAFTA	6. HAFTA	7. HAFTA	8. HAFTA	9. HAFTA	10. HAFTA	11. HAFTA	12. HAFTA	13. HAFTA	14. HAFTA	15. HAFTA	16. HAFTA	17. HAFTA	18. HAFTA	19. HAFTA	20. HAFTA
Üst Yönetici İç Genelgesinin yayınlanmasının sağlanması	SGB																
Nüfus ve demografik veriler, belediyenin kaynakları ve iklim bilgilerinin istenmesi	SGB																
Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Alt Çalışma Gruplarının güncellenmesi	Başkan Yrd ve SGB																
Mevcut Durum analizi yapılması	SGB																
Önceki döneme ait Stratejik Planın Müdürlük bazında değerlendirilerek eksikliklerin çıkarılması	SGB																
Swot analizi güncellenmesi	SGB																
Mevcut Stratejik Planda bulunan Faaliyetlerin ve Performans Göstergelerinin Müdürlüklerle istişare edilerek revize edilmesi	Başkan Yrd, Müdürler ve SGB																
Müdürlük hedeflerinin önceliklendirilmesi	Başkan Yrd ve Müdürler																
Müdürlük hedeflerinin bütçe ilişkisi kurularak bütçelendirilmesi	Başkan Yrd ve Müdürler																
Stratejik Plan Ekibi tarafından elde edilen verilerin konsolide edilmesi ile Taslak Stratejik Plan'ın oluşturulması	SGB																
Stratejik planın grafik tasarımının yapılması	Grafik tasarım Birimi																
Taslak planla ilgili geri dönüşlerin alınması	Başkan, Başkan Yrd ve Müdürler																
Stratejik Planın Encümen ve Meclise sunulmak üzere tamamlanması	SGB																

Tablo 1: Tepebaşı Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Süreci Zaman Planı



Resim 1: Tepebaşı İlçe Sınırları Haritası

TEPEBAŞI İLÇESİ

Eskişehir'i ikiye bölen Porsuk Çayı'nın kuzeyinde kalan Tepebaşı İlçesi, 378.594 nüfusa, 1.373.40km² yüzölçümüne sahiptir ve 92 mahalleden oluşmaktadır.

Eğitim ve bilim ilçesi olan Tepebaşı, Eskişehir'in iki önemli üniversitesi Anadolu Üniversitesi ve Eskişehir Teknik Üniversitesi'ni sınırları içerisinde barındırır. Genç nüfusa ev sahipliği yapması ve 24 saat yaşayan dinamizmi ile Eskişehir'in sanat, kültür ve cazibe merkezidir.

Pek çok sanayi kuruluşunun, tuğla-kiremit fabrikasının, havacılık sektörünün bulunduğu bölge, enerjisinin %20'sini güneş panellerinden sağlayan belediye binası ile Türkiye'nin ilk etkin enerji kamu binasına sahip özel bir ilçedir. Yine belediyenin halkın hizmetine kazandırdığı ve çevre dostu, enerji etkinliği alanında öncü bina uygulamalarına uluslararası alanda verilen LEED sertifikasına sahip, Türkiye'de altın puan değerlendirmesi alan ilk bina olan Tepebaşı Belediyesi Su Sporları Merkezi ilçe sınırları içerisindedir. Eskişehir'in 5 büyük alışveriş merkezi de Tepebaşı sınırları içerisinde bulunmaktadır.

İKLİM VE ENERJİ

Eskişehir, coğrafi şartları, yükseltileri, yeryüzü şekilleri, denize olan uzaklığı gibi nedenlerden dolayı kara iklimi özelliğine sahiptir. İç Anadolu Bölgesi'nde yer alan Eskişehir hem İç Anadolu hem Batı Karadeniz hem de Akdeniz iklim özelliklerini barındırmaktadır.

Tepebaşı ilçesi ise tipik olarak Eskişehir iklim özelliklerini gösterdiği için, yazları sıcak ve kurak, kışlar da soğuk ve yağışlıdır. Yağışlar özellikle Aralık-Mart ayları arasında kar yağışı şeklinde görülmektedir.

Son İklim Periyodu (1991- 2020)													
ESKİŞEHİR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK
Ortalama Sıcaklık (°C)	0.8	3.3	7.3	11.6	16.4	20.3	23.0	23.3	19.2	13.5	7.5	2.9	12.4
Ortalama En Yüksek Sıcaklık (°C)	4.3	8.0	13.1	18.1	22.9	27.0	30.2	30.6	26.4	20.0	13.0	6.6	18.4
Ortalama En Düşük Sıcaklık (°C)	-1.8	-0.3	2.5	5.9	10.6	14.4	16.6	17.0	13.0	8.4	3.3	0.0	7.5
Ortalama Güneşlenme Süresi (saat)	0.5	1.1	2.1	2.9	3.5	3.9	3.9	3.9	2.5	1.6	0.4	0.3	2.2
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	11.9	10.1	11.8	9.4	11.8	10.2	3.4	3.1	5.4	9.2	7.4	11.1	104.8
Aylık Toplam Yağış Miktarı Ortalaması (mm)	39.6	31.1	32.6	31.9	38.1	44.1	12.5	15.7	16.0	35.3	25.0	40.7	362.6

Tablo 2 : Eskişehir'e ait mevsim normalleri

Ölçüm Periyodu (1928- 2020)													
ESKİŞEHİR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK
Yıl	2010	2014	1952	2008	2020	2007	2012	1945	2020	2020	1949	1956	
En Yüksek Sıcaklık (°C)	19.2	22.3	29.1	31.2	35.3	36.6	39.2	38.7	38.0	33.4	25.6	21.1	39.2
Yıl	1942	1950	1985	1948	1964	1958	1935	1949	1931	1965	1948	1948	
En Düşük Sıcaklık (°C)	-23.6	-23.8	-16.5	-7.2	-1.0	0.5	5.0	2.2	-3.7	-7.1	-16.7	-26.3	-26.3

Tablo 3: En yüksek ve en düşük sıcaklıkların gerçekleşme tarihi

Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün 2020 yılı İklim Değerlendirmesi raporuna göre, Türkiye ortalama sıcaklıklarında 1998 yılından bu yana (2011 hariç) pozitif anomaliler söz konusudur. 2020 yılı Eylül ve Ekim ayları 1971'den bu yana gerçekleşen son 50 yılın en sıcak ayları olmuştur (MGM, 2021). Bu çalışmaya göre, Eskişehir'de 2.1 ila 3°C 'lik bir sıcaklık farkı oluştuğu görülmektedir.

Farklı iklimsel özelliklere sahip olan ülkemiz, Akdeniz kuşağında yer aldığı için iklim değişikliğinden en fazla etkilenen ve giderek daha fazla etkileneceği düşünülen bölgeler arasında yer almaktadır. Türkiye ısınma oranlarının küresel yıllık ısınma oranlarına kıyasla yüzde 40-50 daha yüksek değerlere ulaşacağını tahmin edilmekte, yıllık ortalama yağış miktarlarının da yüzde 1-10 azalacağı ve kuraklığın artacağı öngörülmektedir. Türkiye'nin yirmi yıldan fazla olan meteorolojik değişimi incelendiğine, hem sıcaklık rejimi belirgin olarak daha ılıman ve sıcak koşullara doğru değiştiği, hem de sıcak hava dalgalarının sıklığında ve şiddetinde önemli değişmelerin gerçekleştiği bilgisine

ulaşılmaktadır. Son yıllarda afetlere dönüşen fazla sayıda ve türde şiddetli meteorolojik olaylar gözlenmektedir. Ülkemizde, başta fırtına, sel, dolu, don, kar ve kuraklık olmak üzere iklimsel afetler sık olarak meydana gelmekte ve önemli ölçüde can ve mal kayıplarına neden olmaktadır.

2020 yılında, Eskişehir'de sonbaharda 1, yazın 6 olmak üzere 7 adet sel olayı, 2 adet fırtına afeti gerçekleşmiştir. Sonbahar da 1, ilkbahar da 1 ve yaz aylarında 4 adet olmak üzere 6 adet dolu afeti görülmüştür. Orman Yangınları Meteorolojik Erken Uyarı Sistemi (MEUS) indeksi ile Eskişehir ili içerisinde orman yangınları risk oranının %20-%30 olduğu belirtilmiştir. Kuraklık analizi sonuçlarına göre ise, 2020 yılında; İç Anadolu Bölgesi'nde değişen şiddetlerde kuraklıklar yaşanmıştır.

İklim değişikliği, şimdiki ve gelecek nesillerin yararına sera gazı emisyonlarını azaltmak için koordineli, işbirlikçi bir yanıt gerektiren acil bir küresel sorundur. Küresel iklim değişikliğinin dünyada var olan tüm sistemi, canlı yaşamını tehdit etmesi, siyasal, ekonomik, toplumsal, ekolojik birçok boyutunun bulunması sorunun önemini vurgulamaktadır.

Tepebaşı için iklim değişikliği ile mücadelede belirlenen iklim uyum eylemlerin uygulanması hem iklim değişikliği etkilerini azaltmada hem de iklim değişikliği etkilerine uyum sağlamada son derece önemlidir. Küresel iklim değişikliğiyle mücadele için yürütülen ulusal çabalara yerel düzeyde katkı sağlanması son derece önemlidir. İnsan ve çevre odaklı bir belediyecilik anlayışı ile hizmet veren, iklim değişikliği ile mücadeleyi sürdürülebilirlik politikası olarak benimseyen Tepebaşı Belediyesi, kurum bünyesinde yürüttüğü iklim çalışmaları ve kurumsal yapılanması ile sürdürülebilir ve iklim dostu bir Tepebaşı inşa etmek için vizyoner çalışmalar üstlenmektedir.

Tepebaşı Belediyesi, iklim ve enerji odaklı ulusal ve uluslararası platformlarda yer alarak iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarındaki kararlılığını ortaya koymaktadır. Tepebaşı, Avrupa Komisyonu tarafından kentlerden kaynaklanan sera gazı salımlarını azaltmak için kentsel azaltım planlarını ve temiz enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek amacıyla Belediye Başkanları Sözleşmesi'ni (Covenant of Mayors -CoM) imzalayan yerel yönetimlerdendir. 2020 ve 2030 taahhütlerinden sonra son olarak İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesine de taraf olan Tepebaşı, 2050'ye kadar İklim Nötr olabilmek adına yeni hedeflere uyum sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir. Diğer yandan 2019 yılında Türkiye'deki 24 belediyeyle İklim Deklarasyonu'nu imzalayarak iklim değişikliği ile ilgili uyum ve azaltım çalışmalarında somut adımlar atacağını taahhüt etmiştir.

Son olarak küresel iklim değişikliği ile mücadelede uyum ve azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak, ortak çabaları güçlendirmek ve farkındalık yaratmak amacıyla Belediye bünyesinde **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** kurulmuştur. Müdürlük, **Sürdürülebilirlik Merkezi, Enerji Yönetimi ve Sürdürülebilir Ulaşım Birimi, İklim Akademi ve Enerji Etkin Bina Bakım Birimi** koordinatörlüğünde çalışmalarını yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde sürdürülebilir kalkınma amaçlarının yerelleştirilmesi, enerji giderlerinin azaltılması için enerji verimliliği çalışmalarının yapılması, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınması, küresel iklim değişikliği konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve sivil toplumla işbirlikleri geliştirerek yapılan faaliyetlere dahil edilmesi gibi çalışmalar yapılmaktadır.

TARIM VE HAYVANCILIK

İlçemiz Tepebaşı, Bozdağ ve Sündiken Dağları ile Kütahya Yükseltisi arasında kalan Porsuk Ovasının ortasından geçen ve Sakarya Nehri'nin en önemli kollarından biri olan Porsuk Çayı'nın iki yakasına kurulmuş Eskişehir kent merkezinin kuzey, kuzey-batısında bulunmaktadır. Coğrafi olarak Orta Anadolu'da bulunan ilçemizde tipik kara iklimi hüküm sürer. Yazlar sıcak ve kurak kışlar soğuk ve yağışlıdır. Yağışlar özellikle Aralık –Mart ayları arasında kar şeklinde görülür. İlçemizde yıllık yağış ortalaması 333,2 kg/m^2 dir.

Tepebaşı ilçesi kentsel gelişimi tamamlamamıştır. Kentin gelişmeye açık bölgesi yerleşim alanları ve tarımsal üretimin yapıldığı tarım arazilerinden oluşmaktadır. İklim ve toprak yapısı itibariyle tarımsal üretim potansiyeli gün geçtikçe artmaktadır. Diğer bölgelerde tarımsal üretim sezonunu son bulurken Eskişehir de sebze üretimi yeni başlamaktadır. Coğrafi konum olarak Marmara, Akdeniz, İç Anadolu bölgelerinin sebze ihtiyacını karşılamaktadır.

Tepebaşı İlçesi köylerinde üretilen tarımsal ürün çeşitliliği ile oldukça geniş bir desene sahiptir. İlçemiz 140.000 hektar yüzölçümü içerisinde tarım arazisi varlığı 50.000 hektardır. Tarım arazileri içerisinde tahıllar, endüstri bitkileri, yem bitkileri, tıbbi aromatik bitkiler, meyve ve sebzecilik aktif olarak yapılmaktadır.

Özellikle bölgemizde yaprağı yenen yeşillik sebzelerden yaklaşık 20.000m^2 alanda üretimi yapılarak, sezonunda günlük yaklaşık 700 ton yaprağı yenen ve 5000 ton kökleri yenen sebze civar illerimizdeki pazarlara sunulmaktadır. İlçemiz de yılda ortalama 26.245 ton domates üretilerek ülke ekonomisine ciddi katkılar sağlamaktadır.

	TARIM ALANI / DEKAR	
Meyveler, İçecek Ve Baharat Bitkileri Alanı	2021	3.542
Nadas Alanı	2021	141.055
Sebze Alanı	2021	17.404
Süs Bitkileri Alanı	2021	12
Tahıllar Ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Alanı	2021	315.756
TOPLAM	2021	477.769

Tablo 4: Arazi varlığı dağılımı

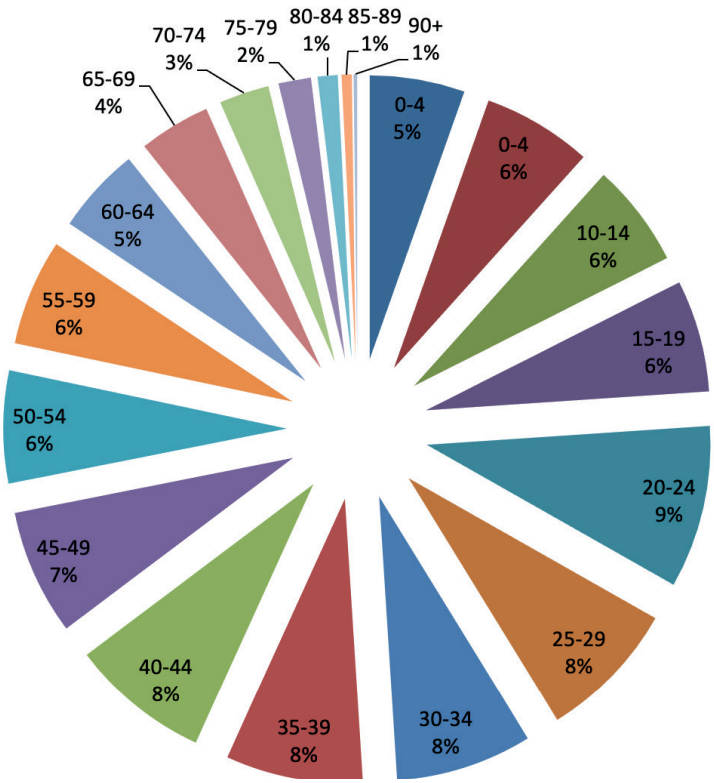
Ayrıca Tepebaşı İlçesinde tarımsal üretimin yanı sıra hayvancılık da önemli geçim kaynaklarından birini oluşturmaktadır. İlçemizde 150.225 adet küçükbaş, 36.107 adet büyükbaş hayvan varlığıyla ilçe ekonomisinde önemli paya sahiptir.

TEPEBAŞI İLÇESİ 2021 YILI YAŞ GRUPLARINA GÖRE NÜFUS

			TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU		
			ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS)		
İL	İLÇE	YAŞ GRUBU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
ESKİŞEHİR	TEPEBAŞI	4-0	10.555	9.949	20.504
		9-5	12.172	11.453	23.625
		14-10	11.560	10.785	22.345
		19-15	12.339	11.813	24.152
		24-20	18.779	16.319	35.098
		29-25	16.034	14.322	30.356
		34-30	15.188	14.200	29.388
		39-35	15.052	14.519	29.571
		44-40	14.830	15.220	30.050
		49-45	13.233	13.847	27.080
		54-50	11.878	12.393	24.271
		59-55	11.088	11.837	22.925
		64-60	9.104	9.605	18.709
		69-65	7.348	8.076	15.424
		74-70	4.823	5.984	10.807
		79-75	2.998	4.006	7.004
		84-80	1.647	2.664	4.311
		89-85	795	1.395	2.190
		90+	246	538	784
		TOPLAM	189.669	188.925	378.594

Tablo 5: Tepebaşı ilçesi yaş grubuna göre nüfus 2021 verileri (TÜİK 2021)

2021 YILI YAŞ GRUBUNA GÖRE NÜFUS



Grafik 1 : Tepebaşı ilçesi 2021 yılı yaş grubuna göre nüfus

ADNKS [1] : Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

Açıklamalar :

İl, ilçe, belediye, köy ve mahallelere göre nüfuslar belirlenirken: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü NVIGM) tarafından, ilgili mevzuat ve idari kayıtlar uyarınca Ulusal Adres Veri Tabanında yerleşim yerlerine yönelik olarak yapılan idari bağlılık, tüzel kişilik ve isim değişiklikleri dikkate alınmaktadır.

TEPEBAŞI İLÇESİ MAHALLELERİNE GÖRE NÜFUS

	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
1	AHILAR	57	31	26
2	ALINCA	136	63	73
3	AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ	1.852	901	951
4	AŞAĞIKARTAL	53	31	22
5	ATALAN	64	34	30
6	ATALANTEKKE	134	73	61
7	AVLAMIŞ	176	91	85
8	BAHÇELİEVLER	11.344	5.938	5.406
9	BATIKENT	30.878	15.141	15.737
10	BEHÇETİYE	74	42	32
11	BEKTAŞPINARI	48	32	16
12	BEYAZALTIN	317	160	157
13	BOYACIOĞLU	1.365	658	707
14	BOZDAĞ	142	80	62
15	BULDUKPINAR	41	27	14
16	CUMHURİYE	4.454	2.205	2.249
17	CUMHURİYET	611	321	290
18	ÇALKARA	139	79	60
19	ÇAMLICA	45.443	23.082	22.361
20	ÇANAKKIRAN	27	13	14
21	ÇUKURHİSAR YENİ	2.001	1.018	983
22	DANİŞMENT	133	71	62
23	EĞRİÖZ	190	98	92
24	EMİRCEOĞLU	201	114	87
25	ERTUĞRULGAZİ	16.980	8.342	8.638
26	ESENTEPE	8.503	4.223	4.280
27	ESKİBAĞLAR	6.321	3.480	2.841
28	FATİH	12.859	5.856	7.003
29	FEVZİÇAKMAK	8.305	4.182	4.123
30	GAZİPAŞA	1.180	823	357
31	GÖKÇEKISIK	50	26	24
32	GÖKDERE	136	74	62
33	GÜLLÜK	5.418	2.851	2.567
34	GÜNDÜZLER	1.266	631	635
35	HACI ALİ BEY	1.939	942	997
36	HACI SEYİT	3.308	1.551	1.757
37	HASANBEY	138	72	66
38	HAYRİYE	1.690	838	852
39	HEKİMDAĞ	396	206	190

	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
40	HİSAR	1.565	794	771
41	HOŞNUDİYE	5.895	2.833	3.062
42	IŞIKLAR	5.335	2.544	2.791
43	İHSANİYE	1.400	685	715
44	KARAÇOBANPINARI	47	25	22
45	KARADERE	82	46	36
46	KARAGÖZLER	227	112	115
47	KAVACIK	116	68	48
48	KESKİN	707	358	349
49	KIZILCAÖREN	407	220	187
50	KIZILİNLER	195	94	101
51	KOZKAYI	421	225	196
52	KOZLUBEL	135	76	59
53	KUMLUBEL	10.567	5.354	5.213
54	MAMURE	3.851	1.851	2.000
55	MERKEZ YENİ	5.224	2.562	2.662
56	MOLLAOĞLU	151	81	70
57	MUSAÖZÜ	90	52	38
58	M.KEMAL PAŞA	2.292	1.144	1.148
59	MUTTALİP EMİRLER	1.861	937	924
60	MUTTALİP KOYUNLAR	1.587	759	828
61	MUTTALİP ORTA	2.303	1.565	738
62	NEMLİ	98	56	42
63	ÖMERAĞA	9.577	4.726	4.851
64	SAKİNTEPE	766	409	357
65	SATILMIŞOĞLU	751	395	356
66	SAZOVA	4.746	2.355	2.391
67	SULUKARAAĞAÇ	142	83	59
68	SÜTLÜCE	13.715	7.306	6.409
69	ŞARHÖYÜK	8.670	4.790	3.880
70	ŞEKER	8.906	4.879	4.027
71	ŞİRİNTEPE	38.820	19.490	19.330
72	TAKMAK	71	36	35
73	TANDIR	78	41	37
74	TAYCILAR	27	13	14
75	TEKECİLER	158	93	65
76	TUNALI	9.643	4.748	4.895
77	TURGUTLAR	162	88	74
78	ULUDERE	372	204	168

TEPEBAŞI İLÇESİ MAHALLELERİNE GÖRE NÜFUS

	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
79	ULUÖNDER	16.266	7.642	8.624
80	YAKAKAYI	187	102	85
81	YARIMCA	88	51	37
82	YAŞAMKENT	6.670	3101	3569
83	YENİAKÇAYIR	107	57	50
84	YENİBAĞLAR	15.419	7.656	7.763
85	YENİİNCESU	95	57	38

	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
86	YEŞİLTEPE	13.038	5.563	7.475
87	YUKARI SÖĞÜTÖNÜ	693	357	336
88	YUKARIKARTAL	84	49	35
89	YUSUFLAR	125	67	58
90	YÜRÜKAKÇAYIR	87	54	33
91	ZAFER	13.590	6.796	6.794
92	ZİNCİRLİKUYU	2.616	1.404	1.212
	TOPLAM:	**378.594**	**189.453**	**189.141**

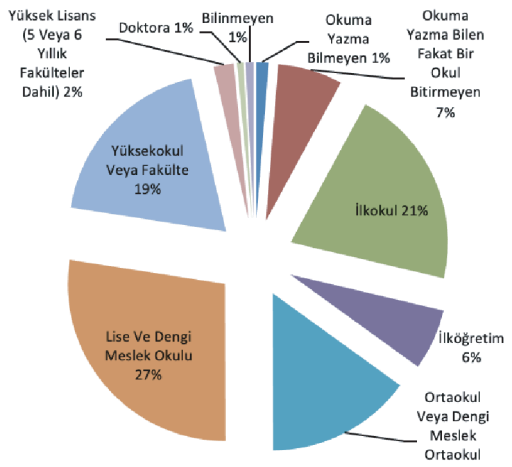
Tablo 6 : Tepebaşı İlçesi Mahalleleri Nüfus Bilgileri 2021 ADNKS Verileri (TÜİK) ve Yaşamkent Mahallesi Nüfus Verileri Mekansal Adres Kayıt Sistemi (2022)

TEPEBAŞI İLÇESİ ESKİŞEHİR VE TÜRKİYE ORTALAMASINA GÖRE EĞİTİM DURUMU

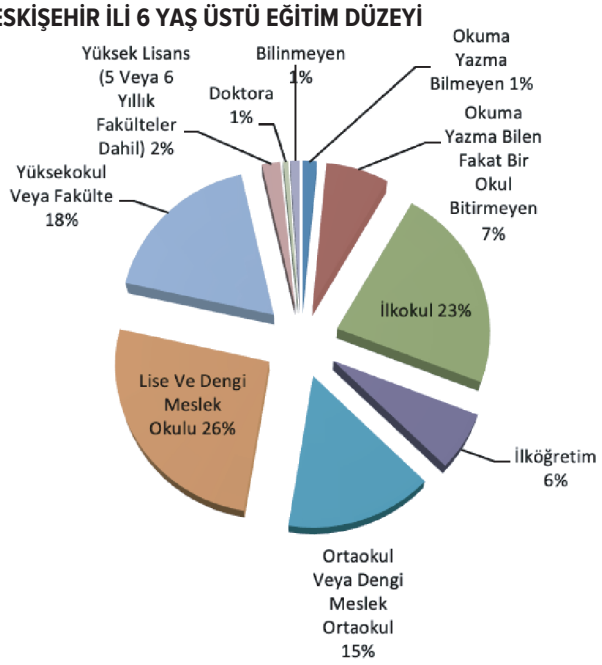
BELİRTİLEN EĞİTİM DÜZEYİ	TEPEBAŞI İLÇESİ				ESKİŞEHİR		TÜRKİYE	
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	YÜZDE	TOPLAM	YÜZDE	TOPLAM	YÜZDE
Okuma Yazma Bilmeyen	473	3.722	4.195	1%	12.143	2%	1.914.783	3%
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	10.023	12.307	22.330	7%	54.980	7%	7.638.845	10%
İlkokul	26.127	43.609	69.736	21%	182.352	23%	17.002.824	23%
İlköğretim	10.662	10.457	21.119	6%	51.795	6%	5.468.879	7%
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	26.457	23.852	50.309	15%	122.841	15%	14.077.879	19%
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	54.340	37.973	92.313	28%	209.812	26%	15.773.910	21%
Yüksekokul Veya Fakülte	33.681	29.983	63.664	19%	144.862	18%	11.006.443	15%
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	3.626	3.293	6.919	2%	15.842	2%	1.125.882	2%
Doktora	1.236	1.031	2.267	0,7%	4.514	1%	221.407	0,3%
Bilinmeyen	1.371	1.465	2.836	0,9%	8.268	1%	679.722	1%
TOPLAM	167.523	163.970	331.493	100%	807.409	100%	74.910.574	100%

Tablo 7 : Tepebaşı ilçesi'nin Eskişehir ve Türkiye ortalamasına göre eğitim durumu verileri – 6 Yaş üstü 2020 ADNKS verileri (Türkiye İstatistik Kurumu)

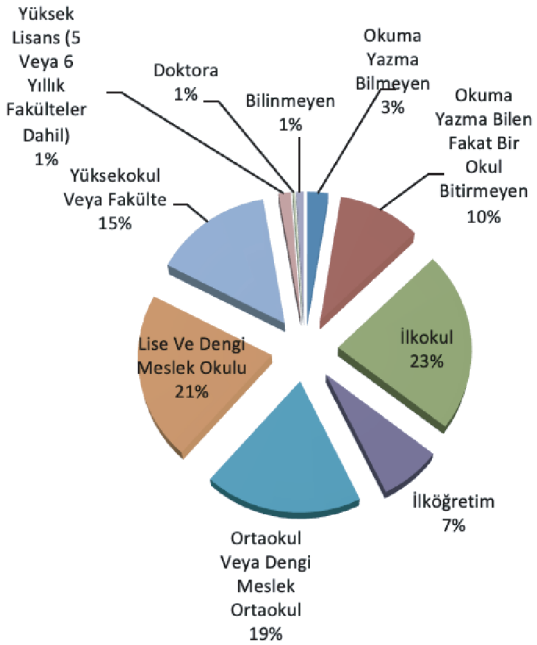
TEPEBAŞI İLÇESİ 6 YAŞ ÜSTÜ EĞİTİM DÜZEYİ



ESKİŞEHİR İLİ 6 YAŞ ÜSTÜ EĞİTİM DÜZEYİ



TÜRKİYE 6 YAŞ ÜSTÜ EĞİTİM DÜZEYİ



Grafik 2 : Tepebaşı ilçesinin Eskişehir ve Türkiye ortalamasına göre eğitim durumu grafiği – 6 Yaş üstü 2020 ADNKS verileri (Türkiye İstatistik Kurumu)

NÜFUS

Birleşmiş Milletler ölçütlerine göre 0-14 yaş aralığı çocuk nüfus, 15-64 yaş aralığı yetişkin veya çalışılabilir nüfus, 65 yaş üzeri ise yaşlı nüfus olarak tanımlanmaktadır. Türkiye İstatistik Kurumu'nun 2020 verilerine bakıldığında Tepebaşı yetişkin ve çalışabilir nüfusunun Türkiye verilerine oranla %4 daha fazla olduğu görülmektedir. Bu da belediyemiz sınırlarındaki nüfusun daha genç ve üretken olduğunu göstermektedir.

Yaş Grubu	Tepebaşı Nüfusu	Tepebaşı Nüfus Oranı	Türkiye Nüfus	Türkiye Nüfus Oranı
0-14	66,474	18%	18.975,963	22%
15-64	271,600	72%	57.459,186	68%
65	40,520	11%	8.245,124	10%

Tablo 8 : Eskişehir ili ve Tepebaşı ilçesi belirli yaş grubuna göre dağılımı 2020 ADNKS

EĞİTİM DÜZEYİ

Tepebaşı, Eskişehir ve Türkiye ortalamasıyla karşılaştırıldığı zaman, Tepebaşı ilçesinin eğitim düzeyi, Eskişehir ili ile beraber Türkiye eğitim düzeyi ortalamasından yüksektir. 2020 yılı verilerine bakarsak Tepebaşı ilçesinde yükseköğrenim gören kişi sayısı 2018 yılına kıyas ile yaklaşık %11'lik bir artış ile 68.767'ye ulaşmıştır. Okuma – yazma bilmeyenlerin sayısı 2018 yılında 5.207 iken,2020 yılında bu sayı 4.195'e düşmüştür. Lise ve dengi meslek okulu okuyanların sayısının oranı %27'den %28'e yükselmiştir. Bu verilere bakarak Tepebaşı ilçesinde ikamet edenlerin eğitim düzeyinde artış olduğu görülmektedir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI			
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ÖNLİSANS ÖRGÜN ÖĞRETİM	908	592	1500
LİSANS(4 YILLIK FAKÜLTE) ÖRGÜN ÖGRETİM	7592	6530	14122
LİSANS(5-6 YILLIK FAKÜLTE) ÖRGÜN ÖĞRETİM	484	308	792
YÜKSEK LİSANS	1882	1606	3488
SANATTA YETERLİK	83	70	153
DOKTORA	703	599	1302
GENEL TOPLAM	11652	9705	21357

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ			
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
İŞLETME FAKÜLTESİ	40315	76371	116686
İKTİSAT FAKÜLTESİ	42654	76245	118899
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	286906	262823	549729
GENEL TOPLAM	369875	415439	785314

Tablo 9 : Eskişehir Anadolu Üniversitesi Öğrenci Sayıları

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI			
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ÖNLİSANS ÖRGÜN ÖĞRETİM	688	2185	2873
LİSANS(4 YILLIK FAKÜLTE) ÖRGÜN ÖGRETİM	3730	5038	8768
YÜKSEK LİSANS	732	1067	1799
SANATTA YETERLİK	6	1	7
DOKTORA	256	334	590
GENEL TOPLAM	5412	8625	14037

Tablo 10: Eskisehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Sayıları

TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI

Eskişehir Tepebaşı Belediyesi bünyesinde, 275 memur, 31 sözleşmeli personel, 101 işçi ve 3 geçici işçi olmak üzere 410 personel çalışmaktadır.2021 yıl sonu itibari ile belediyemiz bünyesinde 109 kadın, 301 erkek personel bulunmaktadır. Kadın çalışan personelin %72'si memur olarak görev aldığı görülmekte olup bu da Tepebaşı Belediyesi'nin kadın çalışan istihdamına önem verdiğini göstermektedir.

Tepebaşı Belediyesi çalışanları eğitim durumuna bakıldığında mevcut personelin %63'ü yükseköğrenim, %37'si ilk ve ortaöğrenim mezunu olduğu görülmektedir. Çalışanların yaş dağılımına bakıldığında en fazla personel sayısının 35-39 yaş grubu içerisinde bulunduğu görülmektedir.

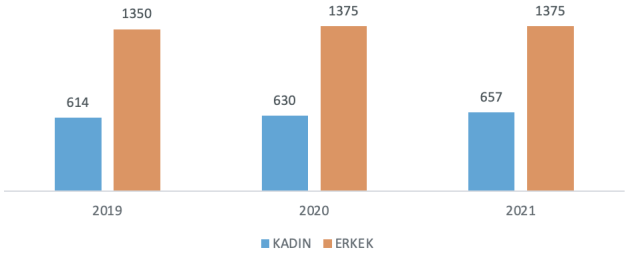
	2017	2018	2019	2020	2021
MEMUR	298	295	285	279	275
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	19	22	25	32	31
İŞÇİ	117	115	112	102	101
GEÇİCİ İŞÇİ	3	3	3	3	3
TOPLAM	437	435	425	416	410

Tablo 11 : Yıllara göre Tepebaşı Belediyesi Çalışanları

TEPEBAŞI BELEDİYESİ KADIN-ERKEK ÇALIŞAN SAYILARI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2019	614	1350	1964
2020	630	1375	2005
2021	657	1375	2032

Grafik 3 : Tepebaşı Belediyesi Kadın-Erkek Çalışanları

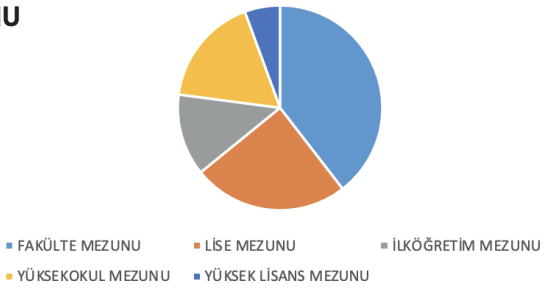


Grafik 4 : Tepebaşı Belediyesi Kadın-Erkek Çalışanları

TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI EĞİTİM DURUMU

	2021 YILI
FAKÜLTE MEZUNU	162
LİSE VE DENGİ MEZUNU	101
İLKÖĞRETİM MEZUNU	53
YÜKSEKOKUL MEZUNU	71
YÜKSEK LİSANS MEZUNU	23

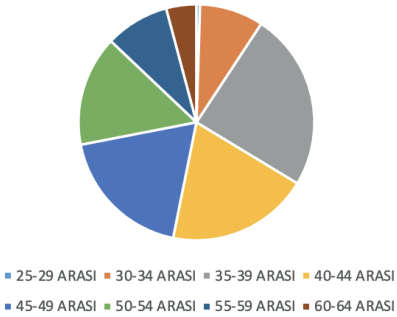
Tablo 12: Tepebaşı Belediyesi çalışanları eğitim durumu



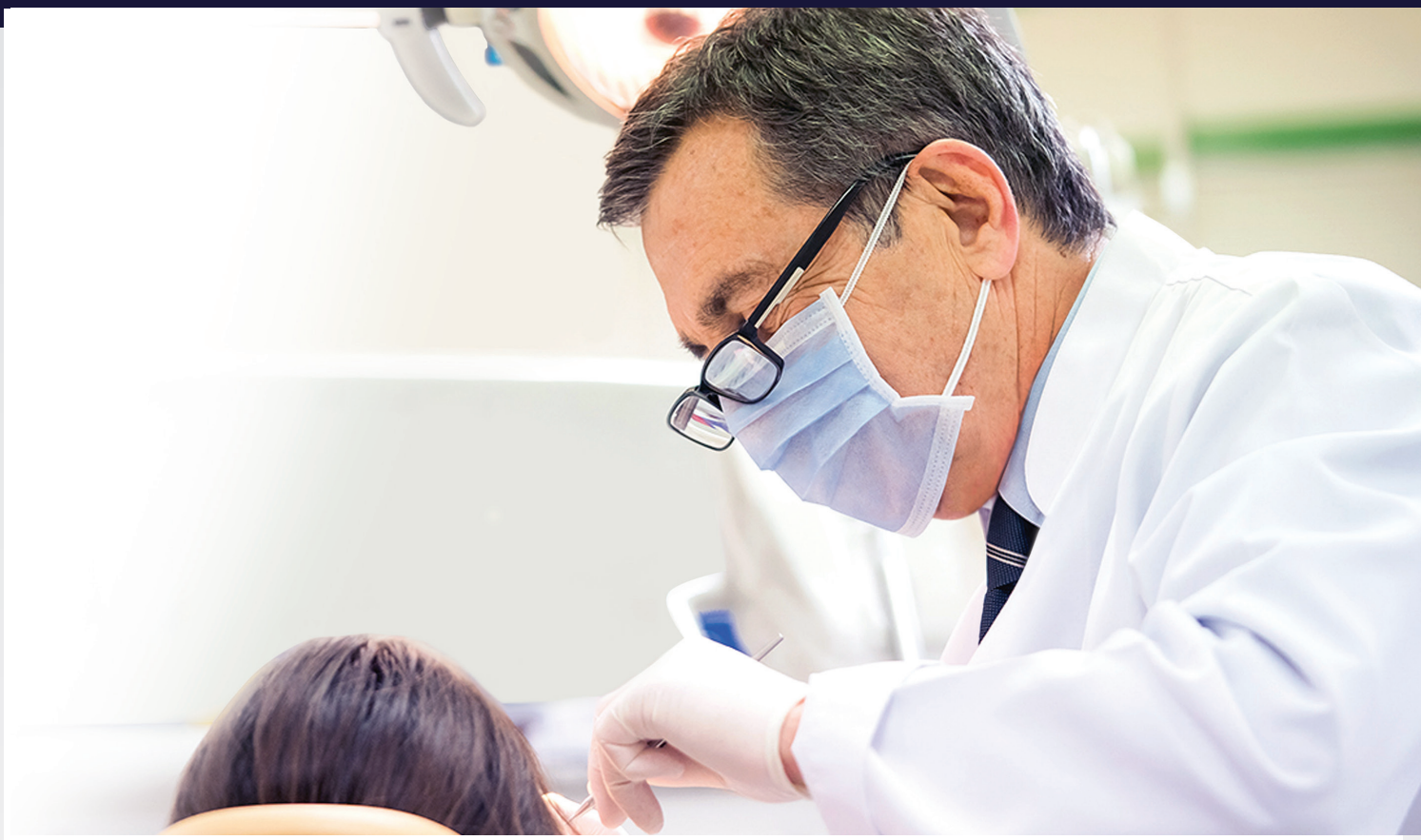
TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI YAŞ DAĞILIMI

	2021 YILI
25-29 ARASI	2
30-34 ARASI	36
35-39 ARASI	100
40-44 ARASI	80
45-49 ARASI	77
50-54 ARASI	62
55-59 ARASI	36
60-64 ARASI	17

Tablo 13: Tepebaşı Belediyesi çalışanları yaş dağılımı



Belediyemizde farklı müdürlüklerde 696 sayılı KHK kararı ile belediye şirketi çalışanları bulunmaktadır. Belediyemizde farklı müdürlüklerde 1580 kişi belediye şirketi çalışanı olarak görev yapmaktadır.



ESKİŞEHİR İLİ TEPEBAŞI İLÇESİNDEKİ SAĞLIK KURUMLARI

1.BASAMAK KAMU SAĞLIK KURULUŞLARI	
HAYAT AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	İYİLER AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
HOŞNUDİYE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	MUTTALİP AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
ANADOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	SAZOVA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
BATIKENT AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	SÜTLÜCE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
BATIKENT GÖKKUŞAĞI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	ŞARHÖYÜK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
ÇAMLICA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	ŞİRİNTEPE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
ÇUKURHİSAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	ULUÖNDER AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
ERTUĞRULGAZİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	YEŞİLTEPE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
ESENTEPE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	SAKARYA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
DERMAN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
FEVZİ ÇAKMAK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	BİRLİK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
YENİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	BAHÇELİEVLER AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
GÜNDÜZLER AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	YAYLA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
IŞIKLAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	

2.BASAMAK KAMU SAĞLIK KURULUŞLARI (YATAK SAYISI)	
YUNUS EMRE DEVLET HASTANESİ	800

2.BASAMAK ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARI (YATAK SAYISI)	
ÖZEL ÜMİT HASTANESİ	121
ÖZEL ACIBADEM ESKİŞEHİR HASTANESİ	133
ÖZEL GÜRLİFE HOSPİTAL HASTANESİ	154
ÖZEL FİZYOMER TIP MERKEZİ	yataksız
ÖZEL FORA FİZİK TED. DAL MERKEZİ	yataksız

Tablo 14: 2021 yılı sonu itibari ile Eskişehir ili Tepebaşı ilçesindeki sağlık kurumları

ESKİŞEHİR İLİ TEPEBAŞI İLÇESİNDEKİ EĞİTİM KURUMLARI

		OKUL ÖNCESİ	Anaokulu	Anasınıfı	İLKOKUL	ORTAOKUL	Ortaokul	İmam Hatip Ortaokulu	LİSE	Genel Lise	Meslek Lisesi	İmam Hatip Lisesi
OKUL SAYISI	Resmi	57	12	45	47	36	32	4	29	15	11	3
	Özel	25	19	6	11	11	11	0	22	20	2	0
	Toplam	82	31	51	58	47	43	4	51	35	13	3
ÖĞRENCİ SAYISI	Resmi	4.413	1.824	2.589	17.643	14.325	13.453	872	13.584	8.145	4.692	747
	Özel	1.384	931	453	2.533	2.673	2.673	0	3.324	2.790	534	0
	Toplam	5.797	2.755	3.042	20.176	16.998	16.126	872	16.908	10.935	5.226	747
ÖĞRETMEN SAYISI	Resmi	289	148	141	1.117	1.186	1.109	77	1.165	598	493	74
	Özel	66	43	23	260	245	245	0	363	326	37	0
	Toplam	355	191	164	1.377	1.431	1.354	77	1.528	924	530	74
DERSLİK SAYISI	Resmi	154	66	88	761	447	413	34	562	299	204	59
	Özel	130	105	25	261	119	119	0	255	190	65	0
	Toplam	284	171	113	1.022	566	532	34	817	489	269	59
DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	Resmi	29	28	29	23	32	33	26	24	27	23	13
	Özel	11	9	18	10	22	22	0	13	15	8	0

Tablo 15: Tepebaşı İlçesindeki eğitim kurumları 2021 sonu itibari ile.

Tepebaşı Belediyesi toplamda 1.268.768,86 m^2 arsa, 5.964.605,26 m^2 (tarla) araziye sahiptir.

İDARİ HİZMET BİNALARI			
1	TEPEBAŞI BELEDİYESİ ANA HİZMET BİNASI	(222) 211 40 00	Hoşnudiye Mahallesi Şahin Cd. No:84 26130 Tepebaşı/Eskişehir
2	ÇUKURHİSAR EK HİZMET BİNASI	(222) 411 20 08	Çukurhisar Mahallesi Atatürk Caddesi Belediye Ek Hizmet Binası
3	GÜNDÜZLER EK HİZMET BİNASI	(222) 418 53 19	Gündüzler Mahallesi Belediye Sokak No:5 Tepebaşı/Eskişehir
4	MUTTALİP EK HİZMET BİNASI	(533) 764 63 78	Muttalip Orta Mahalle Didim Sokak No:9 Tepebaşı/Eskişehir

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET BİNALARI		
PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM MERKEZİ	(222) 321 00 19	Ömerağa Mahallesi, Yardım Sk. No:34, 26220, Tepebaşı/Eskişehir
19 MAYIS GENÇLİK MERKEZİ	(222) 323 85 35	Yenibağlar Mah. Üniversite Cad No:144 (Albatros Otel altı), Tepebaşı/Eskişehir
2 EYLÜL GENÇLİK MERKEZİ	(222) 3238535	Sütlüce Mahallesi, İstiklal Cd. No. 148 D:No:62, 26210 Tepebaşı/Eskişehir
23 NİSAN ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ	(222) 321 18 45	Tunalı Mahallesi Akasya Ağacı Sokak No:3 (Sıhhiye Kavşağı Kanal 26 Arkası) Tepebaşı/Eskişehir
29 EKİM GENÇLİK MERKEZİ	(222) 322 18 45	Yenibağlar Mahallesi Akıcı Sokak No:54, Tepebaşı/Eskişehir
AHMET BİLEK DENEYİMLİ KAFE		Ertuğrulgazi, 26150, Tepebaşı/Eskişehir
ALİ RIZA EFENDİ DENEYİMLİ KAFE		Yenibağlar Mah. Şehit Jand.Osman Özgerçik Parkı içerisi 26170 Tepebaşı/Eskişehir
AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ BELDE EVİ	(222) 314 02 57	Aşağı Söğütönü Mahallesi Sıra Evler 1533. Sokak. S 49-50, Tepebaşı/Eskişehir
AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ DENEYİMLİ KAFE	(222) 314 08 55	Aşağısöğütönü Mahallesi Toki konutları 1576.sokak, Tepebaşı/Eskişehir
AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM MERKEZİ	(222) 314 07 80	Aşağısöğütönü Yaşam Köyü 1537.Sokak No:7-9-11, Tepebaşı/Eskişehir
ATİLA ÖZER KARİKATÜRLÜ EV	(222) 333 04 71	Eskibağlar Mahallesi Fabrikalar Sokak No:5 (Espark Avm Önü), Tepebaşı/Eskişehir
BAHÇELİEVLER MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZİ	(222) 323 44 39	Bahçelievler Mahallesi Billur Sokak Akman Apartmanı No:6 Tepebaşı/Eskişehir
BATIKENT BELDE EVİ	(222) 320 12 19	Batıkent Mahallesi Gerekli Sokak No:1 Tepebaşı/Eskişehir
BECERİ SANAT ATÖLYESİ FİYOTERAPİ MERKEZİ	0532 204 61 60	Aşağısöğütönü Mahallesi, Tepebaşı/Eskişehir
CANAN-ŞÜKRAN ŞEKER ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM MERKEZİ	(222) 505 15 05	Fatih Mahallesi Muhtarlık Sokak No:3, 26220 Tepebaşı/Eskişehir
ÇAMLICA BELDE EVİ	(222) 340 04 02	Çamlıca Mahallesi Cihangül Sokak No:Bila Çamlıca Ticaret Odası İlköğretim Okulu Yanı
ÇAMLICA DENEYİMLİ CAFE	0538 876 38 41	Çamlıca Mah. Ertuğrulgazi Cad. Alprüstem sokak 26120, Tepebaşı/Eskişehir
ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI EĞİTİM VE ÇALIŞMA MERKEZİ	(222) 321 12 79	Zafer Mahallesi Gaffar Okkan Caddesi No: 74 /A, Tepebaşı/Eskişehir
ÇUKURHİSAR BELDE EVİ	(222) 411 25 27	Çukurhisar Mahallesi Atatürk Caddesi No:33, Tepebaşı/Eskişehir
ÇUKURHİSAR ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ	(222) 411 20 92	Yenimahalle Fatih Cad. No:37 Çukurhisar, Tepebaşı/Eskişehir
DOĞAL YAŞAM MERKEZİ	(222) 313 00 19	Yukarı Söğütönü Mahallesi, Bursa Çevre Yolu 4.km Doğal Yaşam Merkez, 26200
EMİN BEKTÖRE DENEYİMLİ KAFE	0532 550 96 39	Şeker Mah. İsmail Gaspıralı Cad.Soner Özüpek Parkı içerisi, Tepebaşı/Eskişehir
ERTUĞRULGAZİ BELDE EVİ	(222) 310 19 21	Ertuğrulgazi Mahallesi Manolya Çiçeği Sokak No:10, Tepebaşı/Eskişehir
ESENTEPE BELDE EVİ	(222) 310 19 21	Esentepe Mah. Eğitimciler Caddesi No:32/A Tepebaşı/Eskişehir
ESENTEPE ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ	(222) 323 20 71	Esentepe Mahallesi Songül Sokak No: 10, Tepebaşı/Eskişehir
FATİH BELDE EVİ	(222) 322 46 49	Fatih Mahallesi Mertkan Sokak, No: 6 Tepebaşı/Eskişehir
FEVZİ ÇAKMAK BELDE EVİ	(222) 322 16 15	Fevzi Çakmak Mahallesi Şafaknur Sokak Tepebaşı/Eskişehir
GAZİ MUSTAFA KEMAL PAŞA BELDE EVİ	(222) 323 52 70	Hacı Ali Bey Mahallesi, Uygurlar Sok. No:8, 26120, Tepebaşı/Eskişehir
GÜNDÜZLER BELDE EVİ	(222) 418 53 19	Gündüzler Mahallesi Belediye Sokak No:5, Tepebaşı/Eskişehir
HASAN ALİ YÜCEL BELDE EVİ		Batıkent Mahallesi, Tepebaşı/Eskişehir

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET BİNALARI		
HEDEF BATIKENT BELDE EVİ	(222) 315 24 23	Batıkent Mahallesi Orgeneral Kıvrıkoğlu Caddesi No:73 K.2 D.1 Tepebaşı/Eskişehir
İMECE MERKEZİ	(222) 320 49 33	Zincirlikuyu Mahalesi Onurlu Sokak No:43, Tepebaşı/Eskişehir
KADIN SIĞINMA EVİ		
KESKİN DENEYİMLİ KAFE	0533 030 78 93	Keskin Mahallesi 813.sokak, Tepebaşı Eskişehir
KIZILCAÖREN BELDE EVİ	(222) 418 50 68	Kızılcaören Mahallesi 1195.sokak no:39 Tepebaşı/Eskişehir
MATEMATİK EVİ	(222) 290 12 90	Bahçelievler Mahallesi, Medeniyet Sokak, No: 10/1, Tepebaşı/Eskişehir
MUAMMER ULUDEMİR DENEYİMLİ KAFE	0530 762 18 39	Uluönder Mahallesi Fahrettin Altay Caddesi No:41, Tepebaşı/Eskişehir
MUSTAFA KEMAL PAŞA BELDE EVİ	(222) 220 52 15	Mamure Mahallesi Hasan Polatkan Caddesi No:50 Tepebaşı/Eskişehir
MUTFAK ATÖLYESİ	(222) 230 09 34	Hacıseyit Mahallesi Demiryolu Sokak No:3/A, Tepebaşı/Eskişehir
MUTTALİP BELDE EVİ	(222) 338 04 00	Muttalip Orta Mahalle Didim Sokak No:9 Tepebaşı/Eskişehir
NASUH AKAR DENEYİMLİ KAFE		Kumlubel Mahallesi, Tepebaşı/Eskişehir
NİHAL İSMAİL AKÇURA ÇAMLICA AŞEVİ	(222) 340 04 02	Çamlıca Mahallesi, Cihangül Sk. No:21, 26180 Tepebaşı/Eskişehir
ÖMERAĞA BELDE EVİ	(222) 290 26 05	Ömerağa Mahallesi Artok Sokak No:40/A Tepebaşı/Eskişehir
ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ	(222) 230 22 16	Hoşnudiye Mahallesi, Tunç sokak no:9 26130, Tepebaşı/Eskişehir
SAZOVA BELDE EVİ	(222) 324 25 22	Sazova Mahallesi Sazova Caddesi No:124 Tepebaşı/Eskişehir
SIRAEVLER BELDE EVİ	(222) 243 00 65	Şeker Mah. Toki Sıraevler Sitesi 4533 sokak Toki İş Merkezi K1 Tepebaşı/Eskişehir
SİNAN ALAAĞAÇ DENEYİMLİ KAFE	0533 047 91 22	Bağlar Mahallesi,Sinan Alaağaç Parkı İçerisi Tepebaşı/Eskişehir
SÜTLÜCE BELDE EVİ	(222) 321 14 09	Sütlüce Mahallesi Marmaralı Sokak No:17-19 Tepebaşı/Eskişehir
ŞAİR RASİM KÖROĞLU DENEYİMLİ KAFE	(222) 315 17 17	Batıkent, 26180 Tepebaşı/Eskişehir
ŞARHÖYÜK BELDE EVİ	0530 479 07 15	Şarhöyük Mah. Çıraklı Sokak Şht. AstSb. Özcan Karabacak Park İçi Tepebaşı/Eskişehir
ŞEHİT PYD.UZM.ÇVŞ.GÜRSEL DEMİR DENEYİMLİ KAFE	(222) 330 46 46	Yeşiltepe Mahallesi Kökdere Sokak Tepebaşı/Eskişehir
ŞİRİNTEPE BELDE EVİ	(222) 320 14 34	Şirintepe Mahallesi Örme Sokak No:124/A Tepebaşı/Eskişehir
TEPEBAŞI SOSYAL KULUÇKA MERKEZİ	(538) 876 38 37	Uluönder Mahallesi, 3202. Sokak No:3A, 26190, Tepebaşı/Eskişehir
TOMBAKZADE BELDE EVİ	(222) 340 00 11	Çamlıca Mahallesi İşçi Sokak No:1/A Tepebaşı/Eskişehir
TUNALI BELDE EVİ	(222) 323 41 91	Tunalı Mahallesi Ahmet Güven Sokak No:3 Tepebaşı/Eskişehir
YEŞİLTEPE BELDE EVİ	(222) 320 20 73	Yeşiltepe Mahallesi Yaylapınar Sokak No:123 Tepebaşı/Eskişehir
YUKARISÖĞÜTÖNÜ BELDEEVİ	(222) 433 21 17	Yukarısöğütönü Mahallesi 934.sok no:18 Tepebaşı/Eskişehir
ZİNCİRLİKUYU BELDE EVİ	(222) 320 41 15	Zincirlikuyu Mahallesi Güzel Sokak No:1 Tepebaşı/Eskişehir
ZİŞAN KIZILCIKLI BELDEEVİ	(222) 320 15 74	Şirintepe Mahallesi Bursa Caddesi No:34/A Tepebaşı/Eskişehir
ZÜBEYDE HANIM KÜLTÜR MERKEZİ	(222) 221 22 06	Cumhuriye Mahallesi Dinçel Sokak No:5 (Subay Orduevi Arkası) Tepebaşı/Eskişehir

SPORTİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR		
BEHİÇ ERKİN FUTBOL SAHASI	0533 456 02 42/ 0530 954 09 66	Ertuğrulgazi Mh. Türkşen Sk. No:11/1 Tepebaşı/Eskişehir
EDİZ BAHTİYAROĞLU	0530 416 07 11/ 0535 299 22 16	Fevzi Çakmak Mh.. Kanallar Sk. No:30/1 Tepebaşı/Eskişehir
ESENTEPE FUTBOL SAHASI	0541 531 56 70	Esentepe Mh. Güldal Sk. No:3 Tepebaşı/Eskişehir
YUNUSEMRE SPOR KOMPLEKSİ	(222) 335 51 85	Şirintepe Mh. Merkez Sk. No:4 Tepebaşı/Eskişehir
ÇAMLICA HALI SAHASI		Çamlıca Mh. Tombakzade Cd. No:1 Tepebaşı/Eskişehir
ÇUKURHİSAR HALI SAHASI		Çukurhisar Mh. Fatih Cd. 4. Sok Tepebaşı/Eskişehir
MUTTALIP HALI SAHASI		Muttalip Mh. Gazipaşa Cd. Tepebaşı/Eskişehir
ŞARHÖYÜK FUTBOL SAHASI		Şarhöyük Mh. Duraklar Sk. Tepebaşı/Eskişehir
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SU SPORLARI MERKEZİ	(222) 310 39 45	Ertuğrulgazi Mh. Ahmet Vefik Cd. No:53 Tepebaşı/Eskişehir

PAZARYERLERİ	
Bahçelievler Semt Pazaryeri	Bahçelievler Mh. Balkan Caddesi-Talatpaşa Caddesi üzeri Tepebaşı/Eskişehir
Şirintepe Semt Pazaryeri	Şirintepe Mh. Örme-Söğütçü Sokak üzeri-Bursa Cad. başı Tepebaşı/Eskişehir
Ertuğrulgazi Sabit Pazaryeri	Ertuğrulgazi Mh. Ahmet Vefik Cd.-Ertuğrulgazi Cd.-Festival Sokak arası Tepebaşı/Eskişehir
Tunalı(Ömerağa)Semt Pazarı	Ömerağa Mh. Turgut Reis Caddesi üzeri Tepebaşı/Eskişehir
Uluönder Kapalı Pazaryeri	Yeşim Sk.- Sevgisun Sk. - Aktüre Sk.- Malkoçbey Sk. Kesişimi Tepebaşı/Eskişehir
Sütlüce Semt Pazarı	Sütlüce Mh. Demirkapı Sokak-Uluzafer Caddesi üzeri Tepebaşı/Eskişehir
Yeşiltepe Semt Pazarı	Yeşiltepe Mh. Bilgeç Caddesi üzeri Tepebaşı/Eskişehir
Çamlıca Kapalı Pazaryeri	Gürpınar Sk.-Okumuşlar Sk. Kesişimi Çamlıca Beldeevi arkası Tepebaşı/Eskişehir

HOBİ BAHÇELERİ		
Batıkent Hobi Bahçesi	(222) 313 02 73	Batıkent Mh. Aktepe Cd. ve Asarcık Sk. arası Tepebaşı/Eskişehir
Aşağısöğütönü İki Eylül Gönüllü Bahçeleri	(222) 316 02 73	Aşağı Söğütönü Mahallesi 1527. Cd. Tepebaşı /Eskişehir
Aşağısöğütönü Mustafa Mansız Gönüllü Bahçeleri	(222) 315 02 73	Aşağı Söğütönü Mahallesi 1541.Sk. Tepebaşı /Eskişehir
Zincirlikuyu Selami Vardar Gönüllü Bahçeleri	(222) 314 02 73	Zincirlikuyu Mh. Gülbahçeler Sk. Tepebası /Eskişehir

SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNALAR		
Şirintepe Çocuk Ağız Diş Sağlığı Polikliniği	(222) 320 88 10	Şirintepe Mah. Alınca Cad. no:9 Tepebaşı/Eskişehir
TEBEV	(222) 320 68 68	Hoşnudiye mah. Şahin. Caddesi no :84 Tepebaşı/Eskişehir
Özel Bakım Yaşlısı Konukevi(ALZHEIMER 1)	(222) 314 07 56	Aşağısöğütönü Mh. 1531. sok. no:2-4-6 Tepebaşı/Eskişehir
Özel Bakım Yaşlısı Konukevi(ALZHEIMER 2)	(222) 314 07 80	Aşağısöğütönü Mh. 1544. sok. no:8-10-12-14-16 Tepebaşı/Eskişehir
Özel Bakım Yaşlısı Konukevi(ALZHEIMER 3)	(222) 314 07 80	Aşağısöğütönü Mh. 1544. sok no:2-4-6 Tepebaşı/Eskişehir
Özel Bakım Yaşlısı Konukevi(ALZHEIMER 4)	(222) 314 07 80	Aşağısöğütönü Mh. 1537. sok no:2-4-6 Tepebaşı/Eskişehir
Özel Bakım Yaşlısı Konukevi(ALZHEIMER 5)	(222) 314 07 80	Aşağısöğütönü Mh. 1537. sok no:8-10-12 Tepebaşı/Eskişehir
Yaşlı Konukevi	(222) 314 07 80	Aşağısöğütönü mah. 1546. sok. no:17-19-21-23 Tepebaşı/Eskişehir
Batıkent Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi	(222) 325 00 11	Batıkent Mah. Erbilir Sok. no:12 Keresteciler Sitesi Tepebaşı/Eskişehir
İbrahim Ethem Kesikbaş Montaj Atölyesi	(222) 314 07 86	Aşağısöğütönü Mah. 1544. sok. no:28-30-32-34 Tepebaşı/Eskişehir
GÖKKUŞAĞI KAFE 2	(222) 231 33 63	Hoşnudiye Mahallesi, 26130 Tepebaşı/Eskişehir
GÖKKUŞAĞI KAFE	(222) 231 33 63	Hoşnudiye Mahallesi, Kızılcıklı M. Pehlivan Cd., 26130 Tepebaşı/Eskişehir
Metin Özöğüt Yaşam ve Bakım Merkezi Organize Sanayi Engelliler Montaj Atölyesi	(530) 173 50 05	75.Yıl Mah.Organize San.Bçlgesi İş Ticaret Merkezi No:40 Odunpazarı/Eskişehir

Tablo 16: Tepebaşı Belediyesi mevcut yapıları (2021 yılı sonu itibari ile)

Belediyemiz, hizmet binaları ve personel sayısı bakımından oldukça büyük organizasyona dönüşmüştür. Farklı hizmet binalarımızda yapılan işlerin takibi, yönetimi ve değerlendirmeleri sağlam bir veri tabanı ve bilgi akışı sayesinde gerçekleştirilebilir.

Bu kapsamla Bilgi İşlem Müdürlüğümüz gerek yapmış olduğu yazılımlarla gerekse Bilgi ve Bilgiye Erişim cihazlarıyla, yöneticilerimizin ihtiyaç duyduğu karar-destek sistemini, belediyemizin ekonomik gücü çerçevesinde çağımızın gerektirdiği standartlarda güncel tutmaya özen göstermektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
KAYNAKLAR	MEVCUT
PC	636
NOTEBOOK	24
SERVER	4 Server+2 Storage
YAZICI	269
PROJEKSİYON	21
SCANNER	26
KAMERALAR	709
GÜÇ KAYNAĞI	1
İNTERNET BAĞLANTISI	59

KULLANILAN PROGRAMLARIN LİSANS SAYILARI					
SİSKBS	SİSWORLD	NETCAD	AUTOCAD	EBYS	ANTİVÜRÜS
10	15	24	5	Tüm Kullanıcılar	351

Tablo 17: Tepebaşı Belediyesi bilgi erişim cihazları (2021 yılı sonu itibari ile)

Tepebaşı Belediyesinin Taşıt Parkında Bulunan Taşıtlar

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	SAYI	KİRALIK
T2-	Binek otomobil	29	20
T3-	Station-Wagon	8	0
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	1	0
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	8	3
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	17	23
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1	35
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1	0
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	8	1
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	24	8
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	30	0
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	9	4
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	0
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	4	2
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	3	0
T20-	Bisiklet	3	0
T21-c	Su tankı	2	0
T21-d	Traktör	6	1
T-23	Cenaze yıkama aracı	1	0
T-24	Vidanjör	3	1
T-25	Asfalt yama aracı	1	0
T-26	Asfalt kazıma makinası	2	0
T-27	Greyder	2	1
T-28	Dozer	1	0
T-29	Beko Lader	7	5
T-30	Mini-Loder	5	0
T-31	Silindir	3	0
T-32	Mini silindir	1	0
T-33	Forklift	2	0
T-34	Süpürge aracı	3	6
T-35	Lastik yükleyici	3	0
T-36	Paletli yükleyici	1	0
T-37	Ekskavatör	1	0
T-38	Yarı romork	2	0
T-39	Çekici	1	0
T-40	Elektrikli bisiklet	30	0
	TOPLAM	224	110

Tablo 18: Tepebaşı Belediyesi taşıt parkı (2021 sonu itibari ile)

TEPEBAŞI BELEDİYESİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU

YIL	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORAN %
2019	310.308.086,91	199.175.075,15	64,19
2020	296.285.985,46	243.990.160,97	82,35
2021	386.053.809,24	326.517.736,18	84,58

Tablo 19: Tepebaşı Belediyesi tahakkuk ve tahsilat tablosu

GELİR BÜTÇE TABLOSU 2019

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Tahsilat	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi Gelirleri	93.400.000,00	63.149.795,53	67,61
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.750.000,00	24.087.941,10	101,42
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.450.000,00	621.140,68	42,84
5	Diğer Gelirler	119.080.000,00	111.127.198,94	93,32
6	Sermaye Gelirleri	10.400.000,00	188.998,90	1,82
9	Red ve İadeler	-1.580.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	246.500.000,00	199.175.075,15	80,80

GELİR BÜTÇE TABLOSU 2020

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Tahsilat	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi Gelirleri	105.800.000,00	74.175.513,31	70,11
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.500.000,00	34.517.314,31	125,52
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.650.000,00	1.320.106,45	80
5	Diğer Gelirler	137.160.000,00	128.649.207,45	93,79
6	Sermaye Gelirleri	12.400.000,00	5.328.019,45	42,97
9	Red ve İadeler	-1.760.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	282.750.000,00	243.990.160,97	86,29

GELİR BÜTÇE TABLOSU 2021

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Tahsilat	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi Gelirleri	119.700.000,00	87.099.173,31	72,76
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.690.000,00	49.681.009,67	147,46
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.850.000,00	1.045.092,92	56,49
5	Diğer Gelirler	156.100.000,00	183.628.913,42	117,63
6	Sermaye Gelirleri	25.770.000,00	5.063.546,86	19,65
9	Red ve İadeler	-2.110.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	335.000.000,00	326.517.736,18	97,47

Tablo 20: Tepebaşı Belediyesi gelir bütçe tabloları 2019-2020-2021

GİDER BÜTÇE TABLOSU 2019

Giderin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı %
1	PERSONEL GİDERLERİ	37.101.000,00	37.898.662,71	102,15
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.862.000,00	5.918.719,26	100,96
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	163.134.000,00	175.633.854,47	107,66
4	FAİZ GİDERLERİ	10.300.000,00	15.793.480,63	153,33
5	CARİ TRANSFERLER	4.994.000,00	5.561.239,86	111,36
6	SERMAYE GİDERLERİ	20.609.000,00	23.848.191,42	115,72
7	YEDEK ÖDENEK	23.000.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	265.000.000,00	264.654.148,35	99,87

GİDER BÜTÇE TABLOSU 2020

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı %
1	PERSONEL GİDERLERİ	44.355.000,00	43.791.933,77	98,73
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.978.000,00	6.735.695,26	96,53
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	187.738.000,00	176.717.275,45	94,13
4	FAİZ GİDERLERİ	14.501.000,00	13.878.354,15	95,71
5	CARİ TRANSFERLER	5.957.000,00	8.270.358,40	138,84
6	SERMAYE GİDERLERİ	21.471.000,00	6.106.906,14	28,44
7	YEDEK ÖDENEK	29.0000,000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	310.000.000,00	255.500.523,19	82,42

GİDER BÜTÇE TABLOSU 2021

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı %
1	PERSONEL GİDERLERİ	55.903.000,00	48.748.080,99	87,20
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.885.000,00	7.711.510,78	86,79
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	214.566.000,00	234.851.692,49	109,45
4	FAİZ GİDERLERİ	11.348.000,00	13.780.229,61	121,43
5	CARİ TRANSFERLER	6.379.000,00	13.457.758,74	210,96
6	SERMAYE GİDERLERİ	32.469.000,00	30.223.812,24	93,08
7	YEDEK ÖDENEK	30.450.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	360.000.000,00	348.773.084,85	96,88

Tablo 21: Tepebaşı Belediyesi gider bütçe tabloları 2019 - 2020 - 2021

Paydaş Analizi

Paydaş Analizi, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Organizasyonun etkileşim içinde olduğu kişi ve kurumların analiz edilmesini ve bu ilişkilerin de stratejik plan doğrultusunda yönetilmesini esas alır.

Paydaş analizi ile paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, organizasyon faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine, belirli unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması sağlanır; ayrıca paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Dış Paydaşlar

Tepebaşı Belediyesi dış paydaş analizi gerçekleştirirken bünyesinde yürütmüş olduğu ve çoğu farklı kurum, kuruluş ve STK olmak üzere pek çok farklı paydaşı ile farklı zamanlarda düzenlediği çalıştay, toplantı ve eylem planı hazırlıkları sürecindeki çalışmaları plan yansıtmıştır. (Sürdürülebilir enerji eylem planı, bilişim kurulu eylem planı, sağlıklı kent gelişim planı, kırsal kalkınma eylem planı, akıllı kent çalıştayları vb) Katılımcılığın oldukça önem verildiği bu süreçte paydaşlarımızın istek, beklenti ve önerileri dikkate alınmıştır. Bu çalışmalar yanında dış paydaş anketimizde, 31 paydaşımıza gönderilmiş ve belediyemiz plan hazırlıklarında, süreçlerin önceliklendirilmesi için fikirleri alınmıştır. Paydaşların belirlenmesinde hizmetlerden en çok etkilenen Kurum/Kuruluş ve hizmetleri en çok etkileyen Kurum/Kuruluşlar seçilmiş ve anket bu seçime göre uygulanmıştır. Dış Paydaş Analizi çalışmaları kapsamında katılımcılardan; analizde bulunan 3 soruda, Tepebaşı Belediyesinden aldıkları hizmet alanları için değerlendirme yapmaları istenmiştir. Diğer sorular ise, katılımcıların belediyemiz genelini ayrı ayrı analiz etmelerini gerektirecek şekilde planlanmıştır. Dış paydaş anketi dışında, alanda vatandaş memnuniyet anketi de yapılarak genel olarak hizmetlerimiz ve gelecekte beklenen hizmetler açısından vatandaşımız plana dahil edilmiştir. Her biri soru türüne uygun seçeneklerden ve 29 sorudan oluşan anket formu, Tepebaşı Belediyesi'ne bağlı mahalle ve sokaklardaki kadın, erkek nüfusu, (18 yaş üstü) dikkate alınarak, tabakalı örnekleme prensibine göre nüfus yoğunluğu yüksek 50 mahallemizde 1900 vatandaşımıza uygulanmıştır. Ayrıca yıllık yaklaşık 20.000 vatandaşımızın başvuru yaptığı Mavi Masa istek, şikayet, öneri ve taleplerinin bulunduğu veri tabanımızda da detaylı analizler gerçekleştirilerek stratejik plana bu başvuru analizleri de dahil edilmiştir.

Katılımcılar analizlere verdikleri cevaplarda:

- Belediyemizin genel hizmetlerini % 75 oranında yeterli bulduklarını belirtmişlerdir.
- Ankete katılanların %74'ü Tepebaşı Belediyesi'nin izleyen yıllarda beklentilerinin karşılanacağı konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.

Bütün bu değerlendirmeler sonucu ise kurum/kuruluşların ve vatandaşlarımızın talep, istek ve önerileri müdürlüklerimizin hedef kartlarında yer almıştır.

İç Paydaşlar

İç paydaş analizi; belediyemiz çalışanlarına, görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi esnasında kaliteli hizmet sunmalarını sağlamak üzere beklentilerini, sorunlarını, kurumsal algılarını ve aidiyetlerini, iç iletişimlerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır.

İç paydaş analizi çalışmaları kapsamında katılımcılardan; çalışan memnuniyetini ölçmeye yönelik önermeleri değerlendirmeleri istenmiştir. Katılımcıların, kurum kültürünü ne kadar benimsediklerini ve belediyemiz yetki bölgesindeki sorunları, riskleri, geleceğe yönelik beklentileri ve geliştirilmesi gereken alanları analiz edebilecek şekilde tasarlanmıştır.

Belediyemiz çalışanları, belediyemiz misyon ve vizyonunu, temel değerleri benimsediklerini belirtmiş olup, genel anlamda ise belediyemizin gerçekleştirdiği tüm hizmetleri de göz önünde bulundurarak başarılı bulmuşlardır.

İÇ DEĞERLENDİRMELER

OLUMLU DEĞERLENDİRMELER

S

GÜÇLÜ YANLAR

G1 Bölgeyi tanıyan ve bölge halkıyla sıcak ilişkiler kurabilen deneyimli bir başkanın olması.
G2 Belediyenin sağlam ve şeffaf bir mali yapıya sahip olması.
G3 Yeniliğe açık, vatandaş memnuniyetini üst düzeyde tutan ve bölgenin ihtiyaçlarını bilen üst yönetimin olması.
G4 Çalışanların ve idari kadronun sosyal iletişimi güçlü nitelikli, deneyimli, dinamik ve sonuç odaklı olması.
G5 Ulusal ve uluslararası düzeyde, kültür-sanat programları ve projelerinin olması.
G6 Bölgede altyapı ve üstyapı çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması.
G7 Doğal Yaşam Merkezimizdeki sahiplendirilen hayvan sayısının sürekli artıyor olması.
G8 Sosyal iletişim ağları sayesinde vatandaş ile iletişimin arttırılmış olması.
G9 Koruyucu ve önleyici sağlık uygulamalarının yaygın olması.
G10 İş güvenliği uygulamalarının etkin ve sistematik kullanılması.
G11 Sosyal ve kültürel merkezler aracılığıyla (Belde Evi, Kültür Merkezi, Çocuk Sanat Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Sürdürülebilirlik Merkezi, Kuluçka Merkezi, Sağlıklı Kentler vb.) vatandaş ile yüz yüze iletişim imkânının sağlanması.
G12 Çocuk, kadın, genç, yaşlı ve engellilerle ilgili örnek teşkil eden çok sayıda projenin olması.
G13 Akıllı Kent uygulamaları ile ilgili teknik altyapının sağlam ve veri tabanının sağlıklı olması.
G14 Kent ekosistemini korumak amacıyla sera gazı salınımı azaltıcı politikalar ve eylemler izlenmesi.
G15 Enerji verimliliğinin sağlanması ve yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirme programlarının olması.
G16 Vatandaş-belediye iş birliği ve etkileşim kanallarına dayalı katılımcı belediyecilik anlayışının güçlü olması.
G17 Belediyenin erken çocukluk eğitim merkezlerine sahip olması.
G18 Mavi Masa'nın 7 gün 24 saat ulaşılabilir olması ve taleplere cevap vermesi.
G19 Yüksek bütçeli uygulama projelerinde nitelikli personellerin yer alması.
G20 Bölgemizde, kişi başına düşen yeşil alan miktarının Avrupa standartları düzeyinde olması.
G21 Ekosistemin korunması adına doğayla barışık elektrikli ve hibrit araç filosuna sahip olunması.
G22 Vatandaşımızın (çocuk, genç, yetişkin) spor alanlarında sağlıklı yaşayarak ve sosyalleşmesine olanak sağlayarak ulusal başarılarının olması.
G23 Yurt içinde ve yurt dışında pek çok ödüle layık görülen Türkiye'nin ilk Çocuk Senfoni Orkestrasına sahip olunması.
G24 Yerel, ulusal ve uluslararası iletişim ağına sahip olunması. Kardeş Belediyelerimiz ile ortak çalışmalarımızın gerçekleşiyor olması.
G25 Kırsal ,sürdürülebilir enerji ve iklim, bilişim, sağlıklı kent profili ve gelişim planlarına ait güncel eylem planlarının olması.
G26 Belediye meclisinde alınan kararların %92'nin oy birliği ile sağlanması.
G27 Kırsal Kalkınma Kurulu'nun oluşturulması ile kırsal iletişimin gelişimine destek vermesi.

OLUMSUZ DEĞERLENDİRMELER

W

ZAYIF YANLAR

Z1 Kurumda aynı işi yapan personellerin, mevzuat sebebiyle farklı statülerde görevlendirilmesi ve aralarında ücret eşitsizliğinin bulunması.
Z2 Ekonomik koşulların hızlı bir şekilde olumsuz olarak değişmesi ile bütçenin yatırım ihtiyaçlarını karşılayamaması.
Z3 Mevzuat gereğince işlerin diğer kurumlara bağlı olması.
Z4 Belediye hizmet binasının, fiziksel koşulları bakımından çalışma verimini olumsuz etkilemesi.
Z5 Personele sağlanan sosyal etkileşim alanlarının yeterli olmaması.
Z6 Hizmet binalarının giderlerinin her geçen gün artması.
Z7 Belediye norm kadrosuna göre iç denetçi atanmamış olması.

İÇ DEĞERLENDİRMELER	OLUMLU DEĞERLENDİRMELER (O)	OLUMSUZ DEĞERLENDİRMELER (T)
	FIRSATLAR	**TEHDİTLER**
	F1 Şehrin, eğitim ve kültür kenti olması. F2 Tepebaşı Bölgesinin, düzenli ve gelişen bir imar alanı konumunda bulunması. F3 Tepebaşı Bölgesinin, öğrenci, kongre, eğlence ve konaklama turizmine elverişli olması. F4 Vatandaşın, kendine fayda sağlayacak hizmetlere sahip çıkması. F5 Mavi Masa ve sosyal iletişim ağlarını kullanan vatandaş sayısının her geçen gün artması. F6 Teknolojik gelişmelerin hizmetlerdeki kaliteyi arttırması. F7 Şehrin alışveriş, sinema ve eğlence merkezlerinin Tepebaşı bölgesinde bulunması ve bu bölgede hizmet sektörünün gelişmiş olması. F8 Tanınmış iki üniversitenin Tepebaşı bölgesinde bulunması. F9 Sivil toplum örgütlerinin işlerini, dinamik ve belediye ile iyi ilişkiler içinde yürütüyor olması. F10 Yapılması planlanan Kızılinler Termal Turizm Merkezinin, bölge sınırları içerisinde yer alması. F11 Tepebaşı Bölgesinin nitelikli göç alıyor olması. F12 Kent çevresinde verimli, katma değeri yüksek ve üretim yapılabilen tarım alanlarının olması. F13 Sağlıklı ve temiz ulaşım kültürünün gelişiyor olması. F14 Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği kavramının her geçen gün artıyor olması. F15 Tepebaşı bölgesinin lojistik anlamda stratejik konumda bulunması F16 Birçok kurumun yeni yerleşim ve hizmet noktalarını Tepebaşı bölgesinden seçmesi F17 Fabrikalar Bölgesi, Şeker Fabrikaları ve TÜLOMSAŞ TCDD alanı ve tescilli kültür varlıklarını barındıran Cumhuriyet Dönemi ve endüstri mirası alanlarına sahip olunması.	T1 Vatandaşın, ekonomik sıkıntı yaşaması nedeniyle vergisini ödeyememesi. T2 Diğer kurumların sorumluluğu altında olan işlerin, belediyeden bekleniyor olması. T3 Vergi affı düzenlemeleri nedeni ile tahsilatta güçlükler yaşanması. T4 Ekonomik dalgalanmalar sebebiyle işsizlik sorunu yaşanması. T5 Artan trafik yoğunluğu nedeniyle ulaşım engellerinin oluşması. T6 Kanun ve yönetmeliklerin sık sık değişmesi. T7 Enerji ihtiyaçlarının artması ve enerji maliyetlerinin yüksek olması. T8 Kurumlar arası eşgüdüm eksikliğinin ve görev-yetki çatışmalarının yaşanması. T9 Merkezi yönetimin, il ölçeğindeki yatırım karar süreçlerine yerel yönetimin yeterince dahil edilmemesi. T10 Tepebaşı bölgesinin, Türkiye ortalamasının üzerinde yaşlı nüfusa sahip olması. T11 Bölgenin, ikinci derece deprem kuşağında yer alması. T12 Bölgede, toprak, su ve hava için tehdit oluşturan enerji ve maden yatırımlarının planlanması. T13 İmar barışı mevzuatının uygulanması ile birlikte yeni imar sorunlarının oluşması. T14 Mevzuat gereği ve bütçe yetersizliği nedeniyle hukuki ve fiili el atmalar kapsamında kamulaştırma sorunlarının olması. T15 Eskişehir'in kırsal kesiminin nüfus yoğunluğunun düşük, kişi başına hizmet maliyetinin yüksek olması.

Tablo 22: Tepebaşı Belediyesi SWOT Matrisi

VİZYON

Bireye saygılı, yaşam kalitesi yüksek; ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir örnek ve önder bir yerleşim yeri olmaktır.

MİSYON

'Hayat Tepebaşında' sloganı ile bölge halkının ihtiyaçlarını ayrım gözetmeksizin karşılayarak, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışıyla, kaliteli ve çevreye duyarlı, çağdaş, şeffaf, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam olanağı sunmaktır.

STRATEJİK AMAÇLAR

SA1 Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.

SA2 Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.

SA3 Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması.

SA4 Akıllı kent ve dijitalleşmeye yönelik projeler gerçekleştirmek.

SA5 Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.

2023-2024

STRATEJİK AMAÇ 1

Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF SAYFA NUMARALARI

Hedef No	Performans Göstergesi	Sayfa Numaraları	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG.1.1.1	48	FEN İŞLERİ MD.	İmar ve Şehircilik Md.
	PG.1.1.2	48		
	PG.1.1.3	48		
	PG.1.1.4	48		
	PG.1.1.5	48		
Hedef 1.2	PG.1.2.1	49		
	PG.1.2.2	49		
	PG.1.2.3	49		
Hedef 1.3	PG1.3.1	50		
	PG1.3.2	50		
	PG1.3.3	50		
	PG1.3.4	50		
	PG1.3.5	50		
Hedef 1.4	PG.1.4.1	51	KÜLTÜR İŞLERİ MD.	Sosyal Yardım İşleri Md. Dış İlikiler Md. Büyükşehir Belediyesi ve Odunpazarı Belediyesi İlgili Birimler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Hedef 1.5	PG1.5.1	52	SAĞLIK İŞLERİ MD.	Park ve Bahçeler Md. Fen İşleri Md. Bilgi İşlem Md.
	PG1.5.2	52		
	PG1.5.3	52		
Hedef 1.6	PG1.6.1	53		Organize Sanayi Odası İş-Kur Üniversiteler
	PG1.6.2	53		
	PG1.6.3	53		
	PG1.6.4	53		
Hedef 1.7	PG1.7.1	54		Park ve Bahçeler Md. Fen İşleri Md. Bilgi İşlem Md.
	PG1.7.2	54		
	PG1.7.3	54		
	PG1.7.4	54		
Hedef 1.8	PG1.8.1	55		Park ve Bahçeler Md. Fen İşleri Md. Veteriner İşlem Md. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Md.
Hedef 1.9	PG1.9.1	56		Bilgi İşlem Md. Kültür İşleri Md.
	PG1.9.2	56		
Hedef 1.10	PG1.10.1	57		Tüm Belediye Müdürlükleri Tepebaşı A.Ş
	PG1.10.2	57		
	PG1.10.3	57		

STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF SAYFA NUMARALARI

Hedef No	Performans Göstergesi	Sayfa Numaraları	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.11	PG1.11.1	58	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Dış İlişkiler Md. İnsan Kaynakları Md. Kültür İşleri Md. Zabıta Md.
Hedef 1.12	PG1.12.1	59	PLAN VE PROJE MD.	Bilgi İşlem Md. Kırsal Hizmetler Md. Strateji Geliştirme Md. Yapı Kontrol Md. İmar ve Şehircilik Md.
	PG1.12.2	59		
	PG1.12.3	59		
Hedef 1.13	PG1.13.1	60	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Bilgi İşlem Md. Grafik Tasarım
	PG1.13.2	60		
Hedef 1.14	PG1.14.1	61	PARK VE BAHÇELER MD.	Emlak ve İstimlak Md. Fen İşleri Md. İmar ve Şehircilik Md. Mali Hizmetler Md.
	PG1.14.2	61		
Hedef 1.15	PG1.15.1	62	ZABITA MD.	Ruhsat ve Denetim Md.
	PG1.15.2	62		
	PG1.15.3	62		
	PG1.15.4	62		
Hedef 1.16	PG1.16.1	63	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	Fen İşleri Md. Temizlik İşleri Md. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	PG1.16.2	63		
	PG1.16.3	63		
	PG1.16.4	63		
	PG1.16.5	63		
	PG1.16.6	63		
Hedef 1.17	PG1.17.1	64	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Park ve Bahçeler Md. Çevre Koruma ve Kontrol Md. Dış İlişkiler Md. Kültür İşleri Md. İmar ve Şehircilik Md. Plan ve Proje Md. Kırsal Hizmetler Md.
	PG1.17.2	64		

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.1 Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve varolan taşıt yollarının iyileştirilmesi.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.1.1:Yama asfaltı yapılması (Ton)	61	25.000	25.000	25.000	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2:Kilit taş onarımı yapılması (m^2)	3	10.000	15.000	5.000	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3:Altıgen parke taş onarımı yapılması (m^2)	3	15.000	10.000	7.500	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4:Asfalt Kaplama Yol Kaplama Yapılması (m^2)	28	100.000	100.000	25.000	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.5:Parke Taş ile Yol Kaplaması Yapılması (m^2)	5	40.000	25.000	15.000	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	•Altyapı yapan diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanan koordinasyon eksikliği yaşanması.
Faaliyet ve Projeler	• Yama asfaltı ile mahallerimizdeki asfalt yolların daha etkin ve verimli şekilde kullanılabilmeleri için mevcut yolların onarılması. • Kilitli parke taş ile mahallerimizdeki parke taş yolların daha etkin ve verimli şekilde kullanılabilmeleri için mevcut yolların onarılması. • Altıgen parke taş ile mahallerimizdeki parke taş tretuvarların daha etkin ve verimli şekilde kullanılabilmeleri için mevcut tretuvarların onarılması. • Asfalt ile ile muhtelif mahallelerimizin yol imalatları tamamlanarak daha yaşanılabilir ve ferah sokaklar vatandaşımızın hizmetine sunulması. • Parke taş ile muhtelif mahallelerimizin yol imalatları tamamlanarak daha yaşanılabilir ve ferah sokaklar vatandaşımızın hizmetine sunulması.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	125.895.000 TL
Tespitler	•Yeni yolların kullanıma açılması. •Mevcut yolların iyileştirilmesi.
İhtiyaçlar	• Halkın ulaşım sorunlarının çözülmesi.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik, kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.2 : Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.2.1:Bordür Döşenmesi (m)	11	20.000	12.500	7.500	3 ayda bir	Yılda 1
PG1.2.2:Parke taş veya desen asfalt ile kaldırım yapılması (m^2)	80	25.000	25.000	12.500	3 ayda bir	Yılda 1
PG1.2.3:Bordür onarımı yapılması (m)	9	15.000	10.000	7.500	3 ayda bir	Yılda 1

Riskler	• Altyapı yapan diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanan koordinasyon eksikliği.
Faaliyet ve Projeler	• Bordür ile muhtelif mahallelerimizin tretuvar imalatları tamamlanarak daha yaşanılabilir ve ferah sokaklar vatandaşımızın hizmetine sunulması. • Parke taş veya desen asfalt ile muhtelif mahallelerimizin tretuvar imalatları tamamlanarak daha yaşanılabilir ve ferah sokaklar vatandaşımızın hizmetine sunulması. • Bordür ile mahallerimizdeki tretuvarların daha etkin ve verimli şekilde kullanılabilmeleri için mevcut tretuvarların onarılması.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	20.835.000 TL
Tespitler	•Yeni tretuvarların yapılması. •Mevcut tretuvarların onarılması.
İhtiyaçlar	•Halkın ulaşım sorunlarının, çözülmesi yaya yollarının düzenlemesi.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik, kentsel alanlar oluşturmak.					
Hedef	H1.3: Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.3.1:Sazova Engelsiz Kültür Merkezi	55	20%	30%	50%	3 Ayda bir	Yılda 1
PG1.3.2:Çamlıca Kapalı Pazar Yeri Sosyal Tesisi	12	60%	40%		3 Ayda bir	Yılda 1
PG1.3.3:Yaşamkent Tenis Kortları	2		60%	40%	3 Ayda bir	Yılda 1
PG1.3.4:Zincirlikuyu Sosyal Tesisi ve Kız Öğrenci Yurdu	28		60%	40%	3 Ayda bir	Yılda 1
PG1.3.5:Hizmet Binaları Bakım Onarım İhalesi(adet)	3	1	1	1	3 Ayda bir	Yılda 1
Riskler	• Plan değişiklikleri • Ekonomik belirsizlikler • Bütçe Yetersizlikleri					
Faaliyet ve Projeler	• Vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirebilecekleri; içinde okuma salonları, oyun ve müzikal etkinlik salonları ve tiyatro salonları bulunan alanlar oluşturulması. • Vatandaşların talebi üzerine ilçemizde tenis kortlarının inşaa edilmesi ve faaliyete geçirilmesi. • Boş zamanların değerlendirilebileceği, içinde kapalı yüzme havuzu, fitness salonları olan çok amaçlı çağdaş yapıların yapılması. • Hizmet binalarının bakım onarım ve yapmının gerçekleştirilmesi.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	132.220.000 TL					
Tespitler	• Mevcut binaların onarımı ihtiyacı ve sosyal tesis eksiklerinin giderilmesi.					
İhtiyaçlar	• Vatandaşların daha aktif ve sosyal bir şekilde yaşamasına yardımcı olacak yapıların yapılması.					

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik, kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.4: Kentimizin tarihi ve kültürel alanlarının tanıtımının yapılmasını sağlamak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Dış İlişkiler Müdürlüğü • Büyükşehir Belediyesi ve Odunpazarı Belediyesinin hedeflerle ilgili birimleri • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.4.1: Yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimiz ile mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımız için kültürel geziler düzenlenmesi	100	7	9	10	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Ulaşım konusunda yaşanabilecek yetersizlikler. • Rehberlik ve misafir ilişkileri ile ilgili eğitimli personel konusunda yaşanabilecek yetersizlikler.
Faaliyet ve Projeler	• Personele, rehberlik ve misafir ilişkileriyle ilgili konularda gereken eğitimlerin verilmesi. • Ulaşım konusunda taşıtların kullanılmasının programlanması. • Şehir tanıtımı için uygun gezi planmalarının yapılması.
Maliyet Tahmini(2 yıllık)	420.000 TL
Tespitler	• Kentimizin kültürel ve tarihi yerlerinin tanıtılmasının sağlanması.
İhtiyaçlar	• Ulusal ve uluslararası anlamda bölgemizin önplana çıkarılması.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.5: Bölgemizdeki, yaşlıların yaşamını kolaylaştıracak kentsel düzenlemeler ve sosyal ortamlara katılımını sağlamaya yönelik merkezlerde çalışmalar yapmak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Park Bahçeler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.5.1: Metin Özöğüt Yaşam Merkezi'nden yararlanacak birey sayısı (adet)	50	14	30	35	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.2: Görevli personele hasta bakımı, hijyen vb. konularda belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmesi	25	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.3: Metin Özöğüt Yaşam Merkezi sakinlerine sosyal hayata katılımı sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	25	3	3	3	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Uygulama planında değişiklikler olması.
Faaliyet ve Projeler	• Görevli personele hasta bakımı ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belirli aralıklarla hizmet içi eğitimler düzenlenmesi. • Metin Özöğüt Yaşam Merkezi'nde kalan sakinlerimize belirli aralıklarla gezi, özel gün vb.etkinlikler düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	2.520.000 TL
Tespitler	• Sosyal belediyecilik adına yaşlıların taleplerini karşılayacak projelerin yetersiz olması.
İhtiyaçlar	• Çekirdek aile yaşantısına geçişten dolayı yaşlı bireylerin yaşamını tek başına devam ettirmekle ilgili sorunlar yaşanması.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.6: Engelli bireylerin sosyal hayata katılımını sağlayan, becerilerini geliştirici, yeteneklerini ön plana çıkarıcı ve faydalanabilecekleri uygulama atölyeleri kurmak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Organize Sanayi Odası • İş-Kur • Üniversiteler

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.6.1:Organize sanayi montaj atölyesinden yararlanacak birey sayısı (adet)	60	24	26	28	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.6.2:İstihdama yönelik ön imalat ve montaj elemanı eğitimi verilmesi	20	24	26	28	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.6.3:Engelli birey ve ailelerine aile içi iletişim, hijyen vb. konularda belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmesi	10	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.6.4:Engelli birey ve ailelere gereksinim durumunda psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	10	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Projeye organize sanayide bulunan fabrikaların yeterince destek verememesi. • Uygulama plan değişiklikleri yapılması.
Faaliyet ve Projeler	• İstihdama yönelik ön imalat ve montaj elemanı eğitimi verilmesi. • Engelli birey ve ailelerine ihtiyaç tespit edilen konularda belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmesi. • Engelli birey ve ailelerin gereksinim durumunda psikoloğumuz tarafından değerlendirilmesi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	924.840 TL
Tespitler	• Engelli bireylerin eğitim alabileceği yeterli sayıda merkezlerin olmaması. • Zihinsel engelli bireylere istihdam sağlanması konusunda sorunlar yaşanması.
İhtiyaçlar	• Engelli bireylerin üretim etkinliklerinde yeterince yer almaması. • Engellilerin toplumsal yaşama tam katılımlarının sağlanmasına yönelik kamusal alanda iyileştirmelerin yapılamaması. • Engellilerin yeterli gelir ve sosyal güvence sağlamaya yönelik, maddi ve manevi ihtiyaçlarını karşılamaya ve kendilerine olan güvenlerini güçlendirmeye katkı sağlayacak kazanımlardan mahrum kalması.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.7: Özel bakım yaşlısı (Alzheimer) hastaların ve ailelerinin yaşamını kolaylaştıracak sosyal ortamlar ve kentsel düzenlemeler oluşturarak tedavi ve bakım sürecinde rol almak, sosyal hayata katılımlarına destek vermek.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	3 SAĞLIKLI BİREYLER, 4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Park Bahçeler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.7.1: Özel bakım yaşlısı (alzheimer) konukevinden yararlanacak birey sayısı	60	20	100	100	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.7.2: Görevli personele hasta bakımı, hijyen vb. konularda belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmesi	10	6	6	6	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.7.3: Özel bakım yaşlısı ailelerine psikolojik destek amacıyla toplantı düzenlenmesi	10	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.7.4: Alzheimer hastalarının fizyoterapi merkezinden faydalanması	20	10	30	30	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısında eksiklik bulunması. • Uygulama planı değişiklikleri yapılması.
Faaliyet ve Projeler	• Görevli personele hasta bakımı ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik gereksinim duyulan konularda belirli aralıklarla hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi. • Özel bakım yaşlısı ailelerinin yaşadığı stres, umutsuzluk kaygı vb. konularda psikolojik destek amacıyla toplantı düzenlenmesi. • Merkezimizde kalmakta olan hastalarımıza ihtiyaç halinde, fizyoterapist eşliğinde fizik tedavi hizmeti verilmesi.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	2.950.920 TL.
Tespitler	• Mevcut özel bakım yaşlısı konukevlerinin talepleri karşılayacak sayıda olmaması.
İhtiyaçlar	• Özel bakım yaşlısı yakınlarının çalışma hayatında aktif rol almalarından kaynaklı ebeveynlerinin bakımlarıyla ilgili yeterince sorumluluk alamaması ve alzheimer hastası bakımının zor ve yüksek maliyetli bir iş olması.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.8: Bölgemizde ihtiyaç sahibi vatandaşların, ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması ve sosyal yaşama katılımlarını sağlamak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Park Bahçeler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Veteriner İşleri Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.8.1: TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı	100	315	320	325	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Demografik dönüşümlerin görüldüğü hızla değişen dünyada yaşlı nüfusunun artması ve sağlığa duyulan gereksinimlerin aynı düzlemde doğru orantılı artması. • Artan ihtiyaçlar ve ekonomik riskler sebebi ile belediyenin hizmet götürmekte yaşayabileceği zorluklar.
Faaliyet ve Projeler	• İhtiyaç sahibi kişi sayısının belirlenmesi. • Sağlık problemi olan kişilerin gerekli durumlarda evde sağlık ihtiyacının karşılanması, bilgilendirme, yönlendirme ve hastaneye ulaşımlarının sağlanması. • İhtiyaç sahibi vatandaşlara fizyoterapi desteği (FTR) verilmesi. İhtiyaç sahibi vatandaşlara yemek, temizlik, tamirat, tadilat, ilaçlama vb. durumlarda destek sağlanması. • Psikolojik desteğe ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilere psikolojik destek sağlanması ve ihtiyaç halinde sürdürülmesi. • Evde bakım hizmetlerine kayıtlı kişilere sosyal hayata katılımını sağlayacak piknik, gezi vb. faaliyetler düzenlenmesi. • İhtiyaç sahibi vatandaşlara evde saç sakal traşı hizmeti verilmesi ve ihtiyaç halinde sürdürülmesi.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	1.884.960 TL
Tespitler	• İhtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yaşama katılımlarının yetersiz olması.
İhtiyaçlar	• Demografik özellikler, ekonomik faktörler, aile yapısındaki değişim, yaşlı nüfusunun artması ve beraberinde sağlığın geliştirilmesi ihtiyacının artması. • Sağlık ve sosyal koşullarındaki yetersizlikler sebebiyle kendi kendine yeterli olamayan vatandaşlara hizmet verilmesindeki iş birliğinin artırılması. • Şehrin genelindeki kurumların yaşlı hizmetlerinde yeterince etkin olamaması.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.					
Hedef	H1.9: Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	3 SAĞLIKLI BİREYLER, 4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI					
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Kültür İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.9.1: Ağız ve diş sağlığı kliniğinden yararlanacak kişi sayısı (adet)	90	400	400	400	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.9.2: Belde halkına yönelik eğitimler düzenlenmesi	10	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Komplike diş tedavilerinin kliniğimizde yapılamaması.					
Faaliyet ve Projeler	• Belirli aralıklarla belde halkına yönelik eğitim düzenlenmesi.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	189.000 TL.					
Tespitler	• Mahallede halka kamu hizmeti veren diş kliniği olmaması.					
İhtiyaçlar	• Mahallede diş protezi yapan merkez olmaması.					

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.					
Hedef	H1.10: Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	3 SAĞLIKLI BİREYLER 4 NİTELİKLİ EĞİTİM 8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME					
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Belediye Müdürlükleri • Tepebaşı A.Ş.					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.10.1: İşe giriş ve periyodik muayenelerinin yapılması	50	% 100	% 100	% 100	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.10.2: Personele iş sağlığı eğitimlerinin verilmesi	30	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.10.3: Belediye saha, ortak alan ve hijyen denetimlerinin yapılması	20	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Personelin eğitim, muayene vb. zamanında ve düzenli katılımının sağlanaması.					
Faaliyet ve Projeler	• Personele iş sağlığı eğitimlerinin düzenlenmesi. • Çalışanların muayene sonrası sağlıklarına uygun işe yerleştirilmesi. • Gerekli tahlil ve tetkiklerin yapılması. İş saha denetimlerinin düzenli olarak yapılması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	226.800 TL.					
Tespitler	• İş yoğunluğu sebebiyle personellerin eğitimlere katılamaması ve periyodik muayenelerine zamanında gelememesi.					
İhtiyaçlar	• Sağlık hizmetlerinin düzenli ve verimli yapılabilmesi.					

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.11: Mahallerimize etkin, çağdaş, sağlıklı temizlik hizmetleri sunmak için bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırmak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Dış İlişkiler Müdürlüğü • İnsan Kaynakları Müdürlüğü • Kültür İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.11.1: Bilgilendirme yapılacak mahallelerde çalışmalar yapılması (Bilgilendirme yapılacak mahalle sayısı)	100	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısındaki eksikliklerin olması. • Diğer kurumların projeyi desteklemek istememesi. • Zorunlu olmayan uygulama planın değişikliklerin olması.
Faaliyet ve Projeler	• Uygulama yapılacak mahallelerin Mavi Masa verileri dikkate alınarak seçilmesi. • Bilinçlendirme çalışmalarında kullanılacak personelin seçilmesi. • Personel eğitimi ve materyallerin hazırlanması.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	361.000 TL
Tespitler	• Vatandaşlarımızın sıfır atık projesi kapsamında organik atıkların azaltması. Değerlendirmesi konusunda bilinçlendirme, bu atıkları uygun şekilde uzaklaştırılması. • Konteyner sisteminde uygun şekilde uzaklaştırılması.
İhtiyaçlar	• Halkın sokakta olduğu en yoğun saatlerde çevre kirliliğini ve görüntü kirliliğini önlenmesi.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.12: Tematik analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Kırsal Hizmetler Müdürlüğü • Strateji Geliştirme Müdürlüğü • Yapı Kontrol Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.12.1: Fiziki analizlerin yapılması	35	12%	12%	12%	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.12.2: Yerleşim alanlarına ilişkin analizlerin yapılması	35	13%	13%	13%	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.12.3: Sosyo-demografik analizlerin yapılması	30	20%	20%	20%	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Mevcut analizlerdeki eksikliklerin bulunması. • Arazi çalışmasının zaman alması.
Faaliyet ve Projeler	• Gerekli durumlarda verilerin güncellenmesi için arazi çalışması ve anket çalışmalarının yapılması. • Analizlere ilişkin etütlerin yapılabilmesi için döküman araştırma çalışmalarının yapılması. • Analizlerin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için analiz ve etüt paftalarının oluşturulması ve çalışmaların raporlanması.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	600.000 TL
Tespitler	• Belediyemizce yapılacak plan ve projelere altlık oluşturacak analizlerde eksiklikler olması.
İhtiyaçlar	• Güncel verilere ve etütlere dayalı etkin kararlar alınması ve planlama yapılması.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.13: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için yeni ve katılımcı metodları geliştirmek.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Grafik Tasarım

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.13.1: İlgili meslek odaları ile toplantılar yapılması	50	20%	20%	20%	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.13.2: Toplumsal bilinçlendirme çalışmalarının yapılması (Konut ve yerleşmelerin nitelik-standart ve mevzuata uyumu)	50	7%	6,5%	6%	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Mevzuatların sıklıkla değişmesi. • Vatandaşların ve personelin yeni mevzuatlara uyum güçlüğü çekmesi.
Faaliyet ve Projeler	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla ilgili meslek odaları ile toplantılar yapılması. • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve verimliliğinin artırılması amacıyla toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve anket çalışmalarının yapılması.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	200,000 TL
Tespitler	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılan iş ve işlemler hususunda yeterli bilgiye sahip olunmaması. • İlgililerin imar mevzuatına ilişkin bilgisinin yetersiz olması.
İhtiyaçlar	• Katılımcı bir yaklaşım ile güncel ve etkin kararlar alınmasına katkı sağlanması.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.14: Yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek ve arttırmak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.14.1: Park yapımı (m^2)	40	40.000	20.000	20.000	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.14.2: Park yenileme (m^2)	60	50.000	40.000	40.000	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• İmar Planında park alanı olarak ayrılmış ve park yapılması planlanan alanların kamulaştırılamaması. • Mülkiyet problemi vb. olmayan park ve/veya yeşil alan yapılabilecek alanların etrafında yerleşim olmaması nedeniyle kullanılabilirliğinin olmaması. • Şehir merkezindeki nüfusun yoğun olduğu mahallerde mevcut park ve/veya yeşil alanların az olması ile İmar Planında yeni park ve/veya yeşil yapılacak alanın bulunmaması. • Değişen olumsuz ekonomik koşulların olması.
Faaliyet ve Projeler	• Ağaçlandırma yapılması. • Koşu pisti yapılması. • Spor aleti montajı yapılması. • Spor sahası yapılması. • Çocuk oyun grubu montajı yapılması. • Bank, piknik masası, çöp kutusu vb. kent mobilyalarının montajının yapılması.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	18.727.170 TL
Tespitler	• Yeşil alanların bölgenin gelişen ihtiyaçlarını karşılamak için modernize edilmesi. • Yeşil alanların sürdürülebilir bir ekosistemin sağlanması için arttırılması.
İhtiyaçlar	• Parkların modernize edilmesi. • Yeni yeşil alanlar yapılması.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik, kentsel alanlar oluşturmak					
Hedef	H1.15: Bölgemiz sınırları dahilinde halkın sağlık, huzur, esenlik ve düzenini sağlamak için zabıta hizmetlerinin daha etkin sunulmasına yönelik uygulamalar yapmak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	3 SAĞLIKLI BİREYLER, 4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM					
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.1.15.1: Halk sağlığını ilgilendiren işletmelerin denetlenmesi	30	9 defa	9 defa	10 defa	3 ayda bir	Yılda bir
PG.1.15.2: Tüm alanda ruhsat denetimi yapılması	20	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG.1.15.3: Pazaryerlerinde düzenli denetimler yaparak korsan satışın engellenmesi	40	52 hafta 8 Pazar	52 hafta 8 Pazar	52 hafta 8 Pazar	3 ayda bir	Yılda bir
PG.1.15.4: Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli sunulabilmesi için personele eğitimlerin düzenlenmesi	10	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Bazı esnafların olumsuz tutumu. • Mevzuattan kaynaklanan yetki karmaşası.					
Faaliyet ve Projeler	• Halkın sağlığını tehdit eden ticaret yerlerinin belirlenmesi, yerinde denetimler yapılması. • İlçemizdeki kayıt dışı ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesi için denetimler yapılması. • Pazar yerlerinde alışverişin kolaylaştırılması, pazarcı esnafının denetlemesi. • Mevzuat konusunda uzman kişilerden personele eğitim verilmesinin sağlanması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	5.304.600 TL					
Tespitler	• Bölge halkının huzurlu, sağlıklı ve eşit koşullarda hizmet alması.					
İhtiyaçlar	• Değişen koşullar doğrultusunda halka sunulan hizmetlerin etkin ve verimli olmasının sağlanması.					

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik, sosyo-kültürel, kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.16: Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	4 NİTELİKLİ EĞİTİM · 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE YERLEŞİM TOPLULUKLARI · 12 SORUMLULUĞU ÜRETİM VE TÜKETİM · 13 İKLİM EYLEMİ · 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.16.1: Atık yönetim sistemi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet)	20	22	23	24	3 ayda bir	Yılda bir
"PG1.16.2: Sukurusu Uygulama Merkezinde Atölye faaliyetleri gerçekleştirilmesi (adet)	20	70	20	20	3 ayda bir	Yılda bir
"PG1.16.3: Sukurusu Uygulama Merkezinde Tasarım faaliyetleri gerçekleştirilmesi (adet)	15	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
"PG1.16.4: Sukurusu Uygulama Merkezinde Üretim faaliyetleri gerçekleştirilmesi (adet)	15	12.000	25.000	25.000	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.16.5:Uluslararası EkookullarProgramı çalışmalarını düzenlemek ve gerçekleştirmek.	15		5	5	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.16.6:Atık yönetiminde kompostun yeri ve önemi, uygulamas ı hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları	15		12	12	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Teknik ve yapısal eksiklikler, personel yetersizliği. • Eğitim faaliyetlerine yeterli katılım sağlanamaması. • Malzeme ihtiyacındaki aksaklıklar.
Faaliyet ve Projeler	•Mavi bayrak projesi, gıda dedektifleri projesi. düzenli programlar ile gelen ziyaretçilerin atölye programı ile bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme etkinliklerinin uygulanması. •Spontane ziyaretçiler için bilgilendirme ve tanıtım etkinlikleri ile ürün sunum yapılması. •Başkanlık ve ilgili müdürlükler için etkinliğe, konuya ve talebe uygun yeni ürün tasarımlarının yapılması. •Üretim sürecinin tasarımı ve üretim aşamalarının tamamlanması. •Personel ve gönüllü hizmet verenlerin üretim süreçleri eğitimleri düzenlenmesi. •5N1K Çevrem ve Ben Projesi (çocuk programı). •Düşük Teminle Yüksek Üretim Projesi (geri dönüşüm ürün tasarımı)
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	1.575.000 TL
Tespitler	• Atık yönetimi ve geri dönüşüm konusunda vatandaşın yeterli bilinç düzeyinde olmaması. • Hizmet sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin temiz çevre konusunda yeterli özeni göstermemesi.
İhtiyaçlar	•Kurumlar arası koordinasyonun sağlanabilmesi.

Amaç	A1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef	H1.17: Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak,eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü •Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü •Dış İlişkiler Müdürlüğü •Kültür İşleri Müdürlüğü •İmar ve Şehircilik Müdürlüğü •Plan ve Proje Müdürlüğü •Park ve Bahçeler Müdürlüğü •Kırsal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.17.1: İklim Değişikliği hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet)	60	15	17	18	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.17.2:İklim Değişikliği konusunda farkındalık yaratmaya yönelik etkinlik, organizasyon ve projelerin yapılması (adet)	40	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Teknik ve yapısal eksiklikler. • Önceliklerin değişmesi. • İlgili paydaşların katılım sağlamaması. • Organizasyonlarda yaşanan aksaklıklar.
Faaliyet ve Projeler	•İklim sözcüleri programı kapsamında eğitim, etkinlik ve organizasyon gerçekleştirilmesi. •İklim değişikliği ile mücadeleye yönelik önemli gün ve haftalarda(Avrupa Hareketlilik Haftası, Dünya Su Günü gibi) etkinlik planlamalarının yapılması. •Eko-okul gibi iklim değişikliği ile mücadele kapsamında faaliyet gösteren STK'larla işbirliği yapılması.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	420.000 TL
Tespitler	•İklim değişikliği konusunda vatandaşın yeterli bilinç düzeyinde olmaması. •Tüketim alışkanlıklarımızın, iklim değişikliği ile mücadele çabalarına ters düşmesi. •iklim değişikliği ile mücadeleyi sürdürülebilirlik politikası olarak benimsemesi
İhtiyaçlar	* İlçemizin değişen iklim şartlarına uyum sağlaması yönünde çalışmaların yapılması. • İlgili mevzuatlara uyum sağlanması. * Güçlü işbirliklerinin kurularak birlikte çalışmaların yapılması (Özel sektör, üniversite ve STKlar). * İklim değişikliğine karşı gerekli iradenin vatandaşlarla birlikte oluşturulması.

Varuna Memphis Pub
MINEPO
AĞIZ VE DİŞ SA
POLİKLİNİ
Dr. TEYMUR BAKAL
Dr. ALİ İNAL
Dr. SABAHATTİN GÜL
Op. Dr. İLHAMİ ATILGAN
Dr. OSMAN ARSLAN
CEYDA NAZLI
Prof. Dr. CEMİLİ İZZET İNÖN
SELİZA YARDIMCI
ABDULKADİR UMUÇ
ABDÜLKADİR ASLAN
EVREN DEMİRBAĞ
MUSTAFA ORAL
Dr. HÜSEYİN BİRİCİK
Dr. OSMAN ÇAŞKURLU
Dr. HAKAN ŞİRİK
HANAN BEYİŞİK
AŞKIN DEMİRÖREN
NURCAN DOĞAN
Dr. RECHİ ARSLAN
HASAN BEŞİŞİK
YAŞAR GÖNLEK
MEHMET ERGÜN SAVÇIN
CEMİL KARATAŞ
YUNUS TAŞ
KADİRCAN ÖZKAN
Dr. AKTAN KOKUDOĞLU
Dr. MEHMET ÜMİT ERGENOĞLU
LAMİA YÜKSEL
Dr. M. KADİR GÖKTÜRK
ORHAN BALCI
Op. Dr. FARUK VAR
Dr. RIZA UĞUR REÇİCİOĞLU
ŞERİF GİRAY DENİŞÇİ
Dr. MEHMET ERSAN
MAİL BOZDAĞ
MEHMET TEVFİK VARDAK
ERCAN USTA
Dr. CUMHUR TOKER
ÖZLEM HUN ALTÜRK
TAYFUN YILDIZ
Dr. GÜRDAL GÖKÜNÇ
EMEL YAMAN
YUSUF KILIÇ
MAHMUT KARA
FİKRİYE ÇAKMAK
Dr. EFTİÇ ALTUNER
Dr. İMREN BABAOĞLU
Dr. MEHMET SÜPSÜL
Dr. ÖZGÜR ÖZDEMİR
MELİH ERÇİYES
SERVET HARPUTLUOĞLU
ALİ BALKAN
UĞUR TOPÇU
MEHMET VEYSİ GÖZ
Dr. AHMET AYDIN ŞENER
RECEP ÖNLÜ
RIFAT ATASEVEN
Dr. ALİ UÇUR
HALİL SARIKAYA
HAMZA MESUT ÖZASLAN
CANAN BALSARTAN
Dr. İBRAHİM AKYILDIZ
SUHURİ COŞKUN
Prof. Dr. AHMET UĞUR YILMAZ
Dr. MUSTAFA YİĞİT
Dr. AHMET ELSER
Dr. MEHDİ TASOUJİ
Dr. HASAN ERDOĞAN
EROL TEPE
MURAT KAYNAK
CEMAL ORÇAN
ÖMER DEMİR
Dr. MUSTAFA ÖZLÜ
Dr. NURETTİN MUTLUERGİL
Dr. ASLI YILDIZ
Dr. EMİN AKYILDIZ
Dr. MUHAMMAD MUSHMAR
Dr. HAMİD KAMİŞİCİOĞLU
Dr. AHMET OĞUZ TEZCANLI
HASAN YÜCEL
Prof.Dr. TURAN ERDOĞAN
Dr. GÖKHAN ERCAN
Dr. AYHAN DAĞLI
HAKAN YÜCEL
MENDERES SEMERCİOĞLU
ÖMER FARUK BODUR
NURHAN UZUN
Dr. MEHMET HÖDİMİLGİL
Dr. AHMET ZARE
ÖMER ABACI
Dr. EROL TURAÇLI
TEVFİK FİKRET ATILGAN
RAMAZAN AK
Dr. TURAN YILDIRIM
Dr. SEZİN CAN
Dr. GALİP BERKAN DİNÇİLDİĞİ
MURAT YUMRUK
AKIN YÖRÜŞ
İSMAİL DURMUŞ
MURAT PAZARBAŞI
MEHİNE GÜNDÜZ

Özdilek

ESKİŞEHİR
TEPEBAŞI
BELEDİYESİ

2023-2024

STRATEJİK AMAÇ 2

Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.

STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF SAYFA NUMARALARI				
Hedef No	**Performans Göstergesi**	**Sayfa Numaraları**	**Sorumlu Birim**	**İşbirliği Yapılacak Birim(ler)**
Hedef 2.1	PG2.1.1	72	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Fen İşleri Md. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md. Temizlik İşleri Md.
	PG2.1.2	72		
	PG2.1.3	72		
	PG2.1.4	72		
	PG2.1.5	72		
Hedef 2.2	PG.2.2.1	73	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	Dış İlişkiler Md. Kırsal Hizmetler Md. Muhtarlık İşleri Md. Sağlık İşleri Md. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Fen İşleri Md. Kültür İşleri Md. Sosyal Yardım İşleri Md. Spor İşleri Md. Bilgi İşlem Md.
	PG.2.2.2	73		
	PG.2.2.3	73		
	PG.2.2.4	73		
Hedef 2.3	PG2.3.1	74	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	Bilgi İşlem Md. Destek Hizmetleri Md.
Hedef 2.4	PG2.4.1	75	VETERİNER İŞLERİ MD.	Kültür İşleri Md. Muhtarlık İşleri Md. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	PG2.4.2	75		
	PG2.4.3	75		
	PG2.4.4	75		
	PG2.4.5	75		
	PG2.4.6	75		
Hedef 2.5	PG2.5.1	76	KÜLTÜR İŞLERİ MD.	Sosyal Yardım İşleri Md. Bilgi İşlem Md. Kadın ve Aile Hiz. Md.
	PG2.5.2	76		
	PG2.5.3	76		
	PG2.5.4	76		
	PG2.5.5	76		
	PG2.5.6	76		
Hedef 2.6	PG2.6.1	77		Sosyal Yardım İşleri Md. Spor İşleri Md.
	PG2.6.2	77		
	PG2.6.3	77		
	PG2.6.4	77		
	PG2.6.5	77		
	PG2.6.6	77		
Hedef 2.7	PG2.7.1	78	DIŞ İLİŞKİLER MD.	Bilgi İşlem Md. ve Üniversiteler
	PG2.7.2	78		
Hedef 2.8	PG2.8.1	79	KÜLTÜR İŞLERİ MD.	Sosyal Yardım İşleri Md. Spor İşleri Md.
	PG2.8.2	79		
	PG2.8.3	79		
	PG2.8.4	79		

STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF SAYFA NUMARALARI

Hedef No	Performans Göstergesi	Sayfa Numaraları	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.9	PG2.9.1	80	KÜLTÜR İŞLERİ MD.	Sosyal Yardım İşleri Md. Spor İşleri Md.
	PG2.9.2	80		
Hedef 2.10	PG2.10.1	81	SPOR İŞLERİ MD.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Sağlık İşleri Md. Dış İlişkiler Md. Eskişehir Amatör Spor Kulüpleri Fedarasyonu
Hedef 2.11	PG2.11.1	82		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Sosyal Yardım İşleri Md. Kültür İşleri Md. Eskişehir Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Daire Başkanlığı Odunpazarı Belediyesi Spor Müdürlüğü İl Federasyon Temsilcilikleri
Hedef 2.12	PG2.12.1	83	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MD.	Basın Mensupları
Hedef 2.13	PG2.13.1	84		Türkiye Yazarlar Sendikası
	PG2.13.2	84		
	PG2.13.3	84		
Hedef 2.14	PG2.14.1	85		Kültür İşleri Md. Kırsal İşler Md.
	PG2.14.2	85		
Hedef 2.15	PG2.15.1	86	DIŞ İLİŞKİLER MD.	Kültür İşleri Md. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	PG2.15.2	86		
Hedef 2.16	PG2.16.1	87		Tüm müdürlükler Üniversiteler STK'lar Meslek Odaları İl Müdürlükleri İlgili Bakanlıklar
	PG2.16.2	87		
	PG2.16.3	87		
	PG2.16.4	87		
Hedef 2.17	PG2.17.1	88		Tüm müdürlükler
	PG2.17.2	88		
Hedef 2.18	PG2.18.1	89	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	Kültür İşleri Md. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	PG2.18.2	89		
	PG2.18.3	89		
	PG2.18.4	89		
	PG2.18.5	89		
	PG2.18.6	89		
	PG2.18.7	89		
	PG2.18.8	89		
	PG2.18.9	89		
Hedef 2.19	PG2.19.1	90	KÜLTÜR İŞLERİ MD.	Tüm müdürlükler Üniversiteler STK'lar
	PG2.19.2	90		
	PG2.19.3	90		
	PG2.19.4	90		
Hedef 2.20	PG2.20.1	91	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	Tüm müdürlükler
	PG2.20.2	91		

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
Hedef	H2.1: Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.1.1:EÇBS'de belediynin 'Sıfır Atık Belgesi' olan tesislerinin atık beyanlarının düzenlenmesi	20		7	7	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Mevcut atık toplama sistemlerinin denetimlerinin yapılması (Karışık ambalaj atığı, atık piller, bitkisel atık yağar, tekstil atıkları, atık ilaçlar, AEEE)	20		180	180	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.3: Atık yönetimi kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı	20		3	3	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.4: Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenecek faal iyet sayısı	20		1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.5: Yeryüzü ekoloji okulunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet)	20	12	13	14	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	•Mevzuatın sık değiştirilmesi ve etkin olmaması.
Faaliyet ve Projeler	• Çevre ve insan sağlığının korunması amacı ile mahallelerde denetimlerin yapılması. • Ambalaj atıklarının, bitkisel atık yağların, atık pillerin, tekstil atıklarının ve atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrı toplanmasında mahallelerin uygulamaya alınması. • Atık yönetimi uygulamalarında sosyo-ekonomik ve fiziksel analizlere göre planlama yapılması. • İlgili sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları ve kurum kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapılması • Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda bilimsel projelere destek olmak.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	1.260.000 TL
Tespitler	• Atık toplayıcılarının yeterli özeni göstermemesi. • Atık alımı ve atık kutu talepleri hakkında yetersiz kalınması
İhtiyaçlar	• Atık yönetim sisteminin vatandaşlar tarafından etkin kullanılmasının sağlanması. • İlgili mevzuatlara uyum sağlanması.

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.2: Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	3 SAĞLIKLI BİREYLER, 4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 5 CİNSİYET EŞİTLİĞİ, 10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Dış İlişkiler Müdürlüğü • Kırsal Hizmetler Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü • Sağlık İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Kültür İşleri Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Spor İşleri Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.2.1: Sağlıklı evlilik, evlilik öncesi eğitim, aile planlaması ve aile içi iletişimi arttırmak için eğitimler düzenlenmesi	15	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2: Aile ve kadın danışma ve dayanışma hizmeti verilmesi (görüşme sayısı)	20	60	75	80	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3: Toplumsal cinsiyet, kadına yönelik şiddet, kadın sığınmaevinde yaşam, çocuk ihmal ve istismar konularında eğitimler düzenle nmesi	30	5	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.4: 8 Mart ve 25 Kasım için etkinlikleri planlanması	35	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Finansal desteğin sağlanamaması.					
Faaliyet ve Projeler	• Eğitim verilecek kişilerin ve eğitim yerlerinin saptanması ,eğitimlerin planlanması. • İşbirliği yapılacak kişi ve kurumlarla iletişime geçilmesi. • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait broşürlerin hazırlanması ve dağıtılması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	229.000 TL					
Tespitler	• Var olan hizmetlerle ilgili vatandaşın yeterli bilgiye sahip olmaması. • İhtiyaç sahibi ailelerin ve kadınların kendilerine yakın yerlerde verilen hizmete daha kolay ulaşabiliyor olması. • Vatandaşın toplumsal cinsiyet ve kadına yönelik şiddet konularında farkındalıklarının yeterli olmaması.					
İhtiyaçlar	• Aile bütünlüğünün korunabilmesi için aile bireylerinin ilişkiler konusunda farkındalık kazanması ve desteklenmesi. • Pandemi koşullarından kaynaklı vatandaşın psikolojik anlamda desteklenmesi.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.3: Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonlarını arttırmak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.3.1: Turnuvalar düzenlenmesi	100	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Yeterli katılımın sağalanamaması.					
Faaliyet ve Projeler	• Belediye personelinin kişisel gelişim eğitimleri vermesi. • Ekip ruhunu güçlendirecek takım oyunları ve karşılaşmalar yapılması. • Yarışmalar sonunda ödül verilmesi.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	38.000 TL					
Tespitler	• Muhtarlarımızın Belediyemiz ile iletişim içinde olması gerekliliği. • Tecrübeli muhtarlarımızın bilgi deneyim ve tecrübelerini yeni seçilen muhtarlarımıza aktarması. • Muhtarlarımızın bilgisayar kullanımı ve resmi yazışmalarda zorlanması.					
İhtiyaçlar	• Muhtarlarımızın birbirleri arasındaki iletişim ile Belediyemiz arasındaki koordinasyonun arttırılması.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
Hedef	H2.4: Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayan hayvanların sağlıklarını korumak adına biliçlendirme çalışmaları yapmak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	15 KARASAL YAŞAM, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü •Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü •Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.4.1: Hayvan sevgisi temalı resim yarışması düzenlemesi	15	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.4.2: Bir kap su bir kap mama etkinliğinin yapılması	20	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG4 :2.4.3 Ekim hayvanları koruma ve yılın hayvanseverini seçme günü etkinliğinin gerçekleştirilmesi	15	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.4.4: Doğal Yaşam merkezinde piknik yapılması	15	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.4.5: Adaptif binicilik yapılması.	15	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.4.6: At binme etkinliği yapılması	20	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Yeterli katılımın sağlanamaması.
Faaliyet ve Projeler	• Mama kaplarının halka, esnafa ve kamu kurumlarına dağıtılması. • At sporunun tanıtılması.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	181.000 TL
Tespitler	• Hayvan sevgisini artırma gerekliliği. • Sokak hayvanları için yeterli özenin gösterilmemesi. • Evcil hayvanların sokaklara terkedilmesi • Yeterli düzeyde at sporundan faydalanılmaması. • Kulüpler dışında at sporunun yapılamaması.
İhtiyaçlar	• Sokak hayvanlarının sadece doğal yaşam merkezi tarafından değil vatandaşlarımız tarafından da sevilmesi, sahiplenilmesi gerekliliğinin aşılanması.

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.5: Bölgemizde yaşayan kadınların ekonomik özgürlüklerini sağlayabilmek ve kaliteli hayat sürdürebilmeleri için üretim noktaları oluşturmak, üretim yapabilmeleri konusunda gerekli donanımları sağlamak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.5.1: Hanımeli sokağında kadınların ev ekonomilerini desteklemek amacıyla satış noktalarının oluşturulması (Stand-Adet)	20	15	15	20	3 ayda bir	Yılda Bir
PG2.5.2: Kadınlarımızın üretim ve satış yapabileceği konular hakkında eğitimler verilmesi, planlamalar yapılması	20	5	5	6	3 ayda bir	Yılda Bir
PG2.5.3: Kadınlar için meslek edindirme veya hobi kursları düzenlenmesi	15	5	5	6	3 ayda bir	Yılda Bir
PG2.5.4:Kooperatif örgütlenmesini desteklemek amacıyla bilgi paylaşımı yapılması	10	2	3	3	3 ayda bir	Yılda Bir
PG2.5.5: Kad ına ve çocuğa yönelik şiddet, istismar vb. alanlarda farkındalık ve önleme çalışmaları yapılması	20	5	5	6	3 ayda bir	Yılda Bir
PG2.5.6: Online satış becerilerinin ve yöntemlerinin geliştirilmesi	15	2	3	3	3 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	• Faaliyet alanlarının yetersizliği. • Uygulama planında değişiklikler olması.					
Faaliyet ve Projeler	• Bu hedefler doğrultusunda yeni faaliyet alanlarının yapılması. • Hedefler doğrultusunda eğitimler düzenlemenmesi. • Kadınların ekonomik gücüne katkıda bulunulması. • Kadın üreticilere ticaret ve satış konularında gönüllü eğitim verilmesi. • Uzman eğitmenler aracılığıyla verilen eğitimlerin başarılı olmasını sağlanması. • Kadınların toplumsal yaşama katılımının arttırılması. • Psikoloji ve ruh sağlıklarının gelişmesinin sağlanması. • Teknoloji konusunda ulusal ve uluslararası iletişim ağlarının güçlendirilmesinin sağlanması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	1.775.000 TL					
Tespitler	• Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişmeye gerek duyması.					
İhtiyaçlar	• Kadının güçlendirilmesi, ekonomik hayata katılımının arttırılması.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.6: Bölgemizde yaşayan 3-17 yaş arası çocuklarımızın eğitim, müzik, sanat, spor ve sağlıkla gelişimlerini desteklemek, kötü alışkanlıklardan korunmalarını sağlamak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	3 SAĞLIKLI BİREYLER, 4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Spor İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.6.1: Karikatür atölye çalışmaları yaparak çocukların el becerilerini geliştirmesi (Yıl-Adet)	20	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.6.2: Çocuk ve sanat kültür merkezlerinde müzik ve spor kursları düzenlenmesi	20	7	7	8	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.6.3: Çocuk Senfoni Orkestrası eğitim merkezindeki çocuklara psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılması	10	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.6.4: Bölgemizde özellikle kırsalda yaşayan çocuklarımızın akıl oyunları ve yüzme eğitimi aktivitelerine yardım edilmesi	20	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.6.5: Çocuklarımızın tiyatro ve sanatsal etkinliklerle sosyalleşmesinin sağlanması	20	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.6.6: Ulusal veya Uluslararası etkinliklere çocuklarımızın katılımlarının sağlanması	10	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	•Faaliyet alanlarının yetersizliği. •Uygulama planındaki değişiklikler olması. • Sosyal ağların halk tarafından yeterince kullanılmaması.					
Faaliyet ve Projeler	• Çocukların yeteneklerinin ve becerilerinin gelişiminin sağlanması. • Hedefler doğrultusunda merkezlerde gereken düzenlemelerin yapılması. • Uzman eğitmenler ile eğitim programlarının oluşturulması ve eğitim takvimlerinin belirlenmesi. • Hedefler doğrultusunda gerekli araç ve gereçleri tedarik edilmesi. • Hedefler için merkezlerde çalışılabilir ortam sağlanması. • Okulların resimle alakalı başarılı olan öğrencilerinin katılımlarının sağlanması. • Kırsalda yaşayan çocuklara şehirdeki eğitim ve etkinliklerin ulaştırılmasının sağlanması. • Aile ve ebeveyn ilişkilerinin güçlendirilmesi.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	1.795.000 TL					
Tespitler	• Sosyal ve kültürel alanlarda çocuklarımızın yetenek ve becerilerinin gelişimlerinin önemsenmesi.					
İhtiyaçlar	• Çocuklarımızın ilgi alanları ve yeteneklerinin sanat ve spor ile geliştirerek zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması.					

Amaç	A2:Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.7: "Hayat Boyu Öğrenim" adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü)					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Üniversiteler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.7.1: Kent Enstitüsü ile eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması (Verilen eğitimlerin arttırılması)	50	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.7.2: Kentsel beceri düzeyinin yükseltilmesi ve bilgilendirmelerin sağlanması	50	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Faaliyet alanlarının yetersizliği. • Uygulama planındaki değişiklikler. • Kent Enstitüsünün bilinirliliğinin olmaması halk tarafından yeterince kullanılmaması.					
Faaliyet ve Projeler	• Bu hedefler doğrultusunda yeni faaliyet alanlarının yapılması. • Hedefler doğrultusunda eğitimler düzenlenmesi. • Çocukların gelişimini sağlamak ve kendi aralarında rekabetten uzak dayanışma içinde sağlıklı bir ilişki geliştirmelerini sağlayacak ortamlar oluşturulması. • Erken çocukluk eğitiminin yaygınlaştırılması. • Yetişkinlerin kişisel el beceri, meslek edindirme kurslarının yapılmasını sağlanması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	204.750 TL					
Tespitler	• Eğitimlerin teknolojik olarak bireylere ulaşmasının sağlanması.					
İhtiyaçlar	• Bölgede yaşayan bireylerin kişisel gelişimlerine destek olarak yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.					

Amaç	A2:Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
Hedef	H2.8: Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin sosyalleşmesi amacıyla kültür, sanat ve spor etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	4 NİTELİKLİ EĞİTİM; 10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI; 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Spor İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.8.1: Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koro konserleri düzenlenmesi	30	4	4	5	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.8.2: Yetişkin bireylerimize spor ve sanat kursları açılması	30	4	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.8.3: Dernek ve Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak etkinlik düzenlenmesi	20	7	8	8	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.8.4: Emekliler ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi	20	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Bazı faaliyet alanlarının Belediye'ye ait olmaması. • Organizasyonlarda karşılaşılabilecek malzeme ve teknik yetersizlikler olması. • Hava durumunun kötü olması.
Faaliyet ve Projeler	• Bu hedefler doğrultusunda yeni faaliyet alanlarının ve merkezlerin oluşturulması. • Hedefler doğrultusunda organizasyon altyapısının oluşturulması. • Yapılan etkinliklerin takım çalışması ile daha verimli bir hale getirmek ve kent halkının dayanışma bilincini arttırılması.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	1.050.000 TL
Tespitler	• Bireyler için kültürel ve sanatsal etkinlik oluşumunun sağlanması.
İhtiyaçlar	• Bölgede yaşayan bireylerin kişisel aktivitelerini çeşitlendirip günlük hayatlarındaki sanatsal etkinlik ihtiyaçlarının karşılanması.

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.9: Kent kültürü ile kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşatmak amacıyla sanat etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	8 İSTİHDAM VE EKONOMİK BÜYÜME, 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE YAŞANAN TOPLULUKLAR, 12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Spor İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.9.1: Uluslararası Pişmiş Toprak Sempozyumu düzenlenmesi	50	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.9.2: Uluslararası sanat çalıştayı düzenlenmesi	50	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Bazı faaliyet alanlarının Belediyeye ait olmaması. • Organizasyonlarda karşılaşılabilecek malzeme ve teknik yetersizlikler. • Hava durumunun kötü olması.					
Faaliyet ve Projeler	• Bu hedefler doğrultusunda yeni faaliyet alanlarının ve merkezlerin oluşturulması. • Hedefler doğrultusunda organizasyon altyapısının oluşturulması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	3.600.000 TL					
Tespitler	• Bireylerin sanat ve sanatçıyı tanıma adına, uygulamaları yerinde görüp, tanımasının sağlanması. • Yapılan sanat etkinliklerinin daha çok kitleye ulaşmasının sağlanması.					
İhtiyaçlar	• Düzenlenecek olan organizasyonlarla bölgede yaşayan bireylere ulaşıp kent bilincini arttırarak bireylerin sanatsal ve kültürel aktivite ihtiyaçlarının karşılanması.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
Hedef	H2.10: Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşları ne olursa olsun, hareket etmeleri, egzersiz yapmaları ve sportif aktivitelere katılmalarını sağlamak, yaşam motivasyonlarını arttırmak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	3 SAĞLIKLI BİREYLER, 10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Sağlık İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Dış İlişkiler Müdürlüğü • Eskişehir Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.10.1: Gençlerin ve çocukların özgüvenlerini ve sorumluluk bilincini geliştirecek, paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı, ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlenmesi	100	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Spor kültürü ve alışkanlığı hayatımıza yeteri kadar girmediği için istenen katılımın sağlanamaması. • Yaşlılar ile yapılacak aktivitelerde sağlık problemleri yaşanması. • Engelli sporu konusunda sertifika ve tecrübe sahibi eğitmen eksikliği yaşanması.
Faaliyet ve Projeler	• Engelliler için Bocce Müsabakası düzenlenmesi. • Gençler ve çocuklar için futbol turnuvaları düzenlenmesi. • Yaşlılar için arazi yürüyüşü faaliyetleri düzenlenmesi. • Semt spor alanlarının daha aktif kullanılması için şenlikler düzenlenmesi. • Kadınlar ve anne adayları için çeşitli spor aktivitelerinin düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	210.000 TL
Tespitler	• Bölge sakinlerinin spor tesisleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması. • Sağlıklı yaşam için sporun günlük faaliyetler arasına alınması.
İhtiyaçlar	• Belli bir yaşın üzerindeki insanların sporu sağlıklı yaşam için yapmaları gerektiğini öğreterek, alışkanlık haline getirecek faaliyetlerin yapılması.

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.11: Amatör sporun gelişimine katkı sağlamak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	3 SAĞLIKLI BİREYLER 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Kültür İşleri Müdürlüğü • Eskişehir Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu • Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Daire Başkanlığı • Odunpazarı Belediyesi Spor Müdürlüğü • İl Federasyon Temsilcilikleri					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.11.1: Amatör sporun gelişime katkı sağlayacak turnuva ve faaliyetler düzenlenmesi	100	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Gençlerin futbol dışındaki diğer spor branşlarına ilgisinin az olması nedeniyle, katılımın istenen düzeyde olmaması.					
Faaliyet ve Projeler	• Kum futbolu müsabakası, voleybol turnuvası, sokak basketbolu turnuvası, Türk sporuna emeği geçen Eskişehirli sporcuların anma günleri düzenlenmesi					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	85.000 TL					
Tespitler	• Amatör sporun hedeflenen düzeyde gelişmemiş olması. • Spora başlama yaşının erken olmaması. • Spora profesyonel olarak yaklaşılmaması. • Sporun merkezi bir anlayışla değil, daha federatif ve gönüllü kuruluşlar tarafından yönetilmesi.					
İhtiyaçlar	• Amatör sporun hedeflenen düzeyde gelişmemiş olması. • Spora başlama yaşının erken olmaması. • Spora profesyonel olarak yaklaşılmaması. • Sporun merkezi bir anlayışla değil, daha federatif ve gönüllü kuruluşlar tarafından yönetilmesi.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.12: Belediyemizin politika ve stratejilerinin bilinirliğinin arttırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME 17 AMAÇLARI İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Mensupları					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.12.1:Basın mensupları ile tanıtıcı gezi ve toplantılar düzenlenmesi	100	5	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Yerel basının yeterince tarafsız olmaması.					
Faaliyet ve Projeler	• Belediye ile yerel basının iletişimini güçlendirecek tanıtıcı geziler düzenlenmesi.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	150.000 TL					
Tespitler	• Yerel basında görüş ayrılıkları nedeniyle dış iletişimde aksaklıklar yaşanması.					
İhtiyaçlar	• Basın mensupları ile yerel yönetimlerin iletişimlerinin güçlü olması zorunluluğu.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.13: Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin artırılmasını sağlamak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME, 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE YERİMİZ TOPLUMLAR, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Türkiye Yazarlar Sendikası					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.13.1: Kent belleğini canlandırma toplantıları yapılması	30	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.13.2: Uluslararası Eskişehir şiir buluşması gerçekleştirilmesi	40	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.13.3: Okumayı seviyorum projesi kapsamında kitap dağıtılması	30	1050	1100	1200	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Kurumlarla yaşanabilecek koordinasyon sorunları. •Uluslararası etkinliklerde olası sorunlar yaşanması.					
Faaliyet ve Projeler	• Edebiyatseverlerin Türk ve dünya şiirinin çağdaş temsilcileri ile bir araya getirilmesi. •Kitap dağıtılması. •Kent geçmişinde önemli bir yere sahip uzmanlar ile etkinlikler düzenlenmesi.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	900.000 TL					
Tespitler	• Türk ve dünya sanatını halkla buluşturamamak, halkın kültürel eksikliklerinin olması.					
İhtiyaçlar	• Kentin toplumsal birikimlerini bugüne taşıyarak yaşayan bir kent olması. • Halkın düşünsel, sanatsal ve kültürel açıdan gelişmelerine yardımcı olunması.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.14:Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinlikler düzenlenmesi, çeşitli yayınların hazırlanması.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME, 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE İNSAN TOPLULUKLARI, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür İşleri Müdürlüğü • Kırsal İşler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.2.14.1: Proje tanıtım günleri düzenlemesi	50	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.14.2: Uluslararası fotoğraf yarışması düzenlenmesi	50	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Fotoğraf yarışmasına yeterli katılımın olmaması . • Tanıtım günleri için diğer kamu kurumları ile koordineli çalışılamaması. • Gerekli izinlerin alınamaması.					
Faaliyet ve Projeler	• Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması. • Uluslararası fotoğraf sanatçıları ile işbirliği yapılması. • Bülten hazırlanması. • Belediye çalışmalarını ve hizmet alanlarını tanıtıcı yayınlar hazırlanması. • Kırsal alanların fotoğraflanması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	1.200.000 TL					
Tespitler	• Belediye çalışmalarının bilinirliğinin arttırılması. • Yeni projelerin tanıtımının yeterli olmaması. • Kırsal alanların tanıtımına öncelik verilmemesi ve kentsel ile kırsal arasındaki bağların zayıf kalması.					
İhtiyaçlar	• Sosyal medyanın aktif ve etkili bir şeklide kullanımının sağlanması. • Kırsal kalkınmanın geliştirilmesi için kırsalda yaşayanların Belediye ile iletişimlerinin arttırılması. • Belediye hizmetlerinin her kesime tanıtılması için gerekli yayınların hazırlanması.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.15: Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE YAŞAM SÜRDÜRÜLEBİLİR; 16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.15.1: Türkiye'deki kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması	50	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.15.2: Yurt dışındaki Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması	50	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ortak etkinlik düzenlemesi mesafeler nedeniyle zor olması. • Yerel Yönetimlerin idari yapısının değişmesi.					
Faaliyet ve Projeler	• Kardeş şehirlerle karşılıklı iyi niyet ziyaretlerinin düzenlenmesi. • Yapılacak görüşme/toplantıların yerinin belirlenmesi. • Kardeş şehirlerle ortak projeler gerçekleştirilmesi. • Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	111.800 TL					
Tespitler	• Kardeş şehirler ortak projelerin yapılması. • Ortak etkinliklerin düzenlenmesi ulusal ve uluslararası Belediyemizin bilinirliğini arttırılması.					
İhtiyaçlar	• Bölgemizle benzer yönleri olan bölgeler arasında etkili, verimli ve katkı sağlayacak ilişkiler kurulması.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.16:Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütmek.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm müdürlükler • Üniversiteler • STK'lar			• Meslek Odaları • İl Müdürlükleri • İlgili Bakanlıklar		
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.16.1:Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılınması	20	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.16.2: Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılınması	20	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.16.3: Konsey ve meclislerin düzenli toplantılar yapması	30	30	30	30	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.16.4: Konsey ve meclislerin etkinlik ve proje düzenlemesi	30	5	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Kentteki tüm toplumsal aktörlerin yeteri kadar zaman ayırmaması. • Sağlıklı Kent Hareketi' nin, Türkiye'de yeteri kadar bilinmemesi.					
Faaliyet ve Projeler	• Dünya Sağlık Örgütü ile Belediye arasında gerçekleşecek yazışma ve raporlamaların yapılması. • Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılınması. • Sağlıklı Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Gençlik Meclisi ve Mahalle Meclislerinin düzenli toplantı yapması. • Yapılan toplantılarda 'Sağlıklı Kent' olmak adına proje ve etkinliklerin düzenlenmesi. • Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılınması. • Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile Belediye arasındaki görüşmelerin, yazışmaların ve raporlamaların yapılması. • Dünya Sağlık Örgütü ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarında bildiri sunulması. • 2019-2024 yıllarını kapsayan VII. Faz konularının müdürlüklere ve tüm kente anlatılmasının sağlanması. • Tepebaşı Sağlıklı Kent Profili ve Gelişim Planı hazırlanması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	252.000TL					
Tespitler	•Tepebaşı Belediyesi, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin kurucu üyesi ve aynı zamanda Dünya Sağlık Örgütü'nün de III. Fazdan itibaren Türkiye'deki ilk üye belediyelerden biridir. Sağlıklı Kent kriterlerini sağlayarak, bölgedeki tüm insanların yararlanacağı Sağlıklı Kent yapılanmasının sağlanması. •Tepebaşı Sağlıklı Kent Profili ve Gelişim Planını hazırlanması ve uygulanması. • Dünya Sağlık Örgütü ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nden şimdiye kadar sunduğu çalışmalar için ödül, sertifika ve takdir alması.					
İhtiyaçlar	• Bölgemizin tüm Avrupa'da bilinen: Yaşanabilir, sağlıklı bir kent olmasının sağlanması.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.17: Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının arttırılmasını sağlamak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm müdürlükler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.17.1:Sosyal girişimcilik konusunda eğitimler düzenlenmesi	70	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.17.2: Girişimcilere mentörlük hizmeti verilmesi	30	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Sosyal girişimcilik konusunun yeteri kadar bilinmemesi.					
Faaliyet ve Projeler	• Sosyal girişimcilik alanına ilgi duyan kişilerin eğitim almalarının sağlanması. • Girişimcilere mentörlük hizmetlerinin verilmesi.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	105.000 TL					
Tespitler	• Tepebaşı Belediyesi, kuluçka merkezi açan ilk belediyelerdendir. Böyle bir merkez ile gençlerin girişimci olması, gelişimlerine destek olunması, yeniliklere adapte olarak iş hayatına daha kolay geçişlerinin sağlanması hedeflenir.					
İhtiyaçlar	• Yenilikçi üretim ve araştırma programları ile bölgemizin ulusal alanda geliştirilmesi.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.					
Hedef	H2.18: Kadınlar, çocuklar ve gençler önplanda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	1 YOKSULLUĞA SON, 4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 5 CİNSİYET EŞİTLİĞİ, 8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME, 10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.18.1: Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı	10	3.940	4.137	4.344	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.18.2: Okuma yazma kursuna katılması hedeflenen kişi sayısı	10	130	137	145	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.18.3: Belde evlerinde vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi	10	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.18.4: Anneler günü ve dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlenmesi	15	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.18.5: Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmelerinin sağlanması	15	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.18.6: Beldeevleri yaz okulu uygulamaları na katılması hedeflenen kişi sayısı	10	1.852	1.945	2.043	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.18.7: Beldeevleri çocuk sanat ve spor kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı	10	1.737	1.824	1.916	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.18.8: Kültür gezileri düzenlemek	10	5	5	3	3 ayda bir	Yılda bir
PG.2.18.9: Resmi bayramlarda düzenlenecek etkinlik sayısı	10	5	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Hedeflenen katılımın sağlanamaması. • Hava şartlarının elverişsiz olması. • Yasal düzenlemelerdeki değişiklikler.					
Faaliyet ve Projeler	• İlgili sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması. • Yaz okullarında kapanış törenleri düzenlenmesi. • Kurs eğitmenlerinin faaliyetler boyunca organize edilmesi. • Resmi üst kurumlara faaliyetler hakkında bilgilendirmeler yapılması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	11.991.000 TL					
Tespitler	• Bölgemizde yaşayan kadın ve çocukların sağlıklı, güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal ve eğitim avantajlarının yeterli olmaması.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek					
Hedef	H2.19: Eskişehir'de yaşayan gençleri geleceğe hazırlamak					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	• Kültür İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm müdürlükler • STK'lar • Üniversiteler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.19.1: Gençlerin aktif vatandaş olmalarını sağlayacak, gençlerin sorunlarının tartışıldığı ve çözüm önerilerinin sunulduğu yerel, ulusal veya uluslararası gençlik politikaları zirvesi yapmak	40	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.19.2: Gençlerin sportif faaliyetlere katılımını sağlamak	20	5	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.19.3: Sivil toplum, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla gençlerin ilişkilerini koordine edecek toplantılar düzenlemek	20	5	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.19.4: Genç sağlığı ve madde bağımlılığı konularında eğitimler ve danı şmanlık hizmeti vermek	20	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Eskişehir'de farklı sektörlerin olmaması ve buna bağlı olarak istihdamın gençler için sınırlı olması.					
Faaliyet ve Projeler	•Gençlerin gönüllülük esaslı akran eğitimi vermeleri (gençlik merkezlerinde kursların açılması) •Gençlere farklı disiplinlerde eğitimlerin sunulması •Farklı kurum kuruluşlarla gençlerin bir araya gelmesini sağlamak.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	630.000 TL					
Tespitler	• Tepebaşı Belediyesi hizmet sınırları içerisinde 2 üniversitenin olması • Eskişehir genç nüfusunun fazla olması Tepebaşı Belediyesi'nin 3 gençlik merkezinin bulunması. • Eskişehir'in, Türkiye'de gençlerin kendi işini kurdukları en önemli şehir olması.					
İhtiyaçlar	• Gençlerin geleceği inşa eden bir kuşak olması nedeniyle sosyal belediyecilik adına gençlerle daha yaşanabilir bir kent kültürü oluşturması.					

Amaç	A2: Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek					
Hedef	H2.20: Birleşmiş Milletler 2030 gündemi çerçevesinde küresel amaçlarının uygulamaya geçmesi ve yerelleştirilmesi konusunda bilinçlendirme, eğitim, proje çalışmaları yapmak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm müdürlükler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.20.1: Sürdürülebilir kalkınmaya uyum kapsamında eğitim, etkinlik, proje ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması(adet)	60	10	12	14	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.20.2:Kurumsal Sürdürülebilirliğin sağlanması yönünde çalışmaların gerçekleştirilmesi (adet)	40	3	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Kaynak eksikliği. • Teknik ve yapısal eksiklikler. • Önceliklerin değişmesi. • İlgili paydaşların iş birliği yapmaması.					
Faaliyet ve Projeler	• Küresel amaçlar hakkında kurum içi bilinçlendirme, farkındalık ve değerlendirme çalışmalarının yapılması. • Şehirdeki aktörlerle sürdürülebilirlik kapsamında atölyelerin yapılması (stk, kamu, özel sektör, üniversite) • Birimlerle 17 Küresel Amaç kapsamında sorun çözme/iyileştirme atölyelerinin yapılması. • Sürdürülebilir kalkınma amaçlarının yerelleştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi (proje, çalıştay, eğitim vb.). • Sürdürülebilir İşletmeler çalışmasının yürütülmesi. • Sürdürülebilirlik günleri etkinliğinin yapılması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	420.000 TL					
Tespitler	• Sürdürülebilir kalkınma kavramı ve amaçları konusunda farkındalığın yeterli olmaması. • İç ve dış paydaşlar arasındaki koordinasyon eksikliği. • Tepebaşı Belediyesi'nin sürdürülebilirlik politikalarını benimsemiş bir kurum olması.					
İhtiyaçlar	• Belediyenin sürdürülebilirlik politikalarını yürütülmesi için üst yönetimin desteğinin sürekliliğinin sağlanması. • Proje geliştirme çalışmaları için insan ve finans kaynağı.					

2023-2024 STRATEJİK AMAÇ 3

Bele liyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması.

STRATEJİK AMAÇ 3 - HEDEF SAYFA NUMARALARI				
Hedef No	**Performans Göstergesi**	**Sayfa Numaraları**	**Sorumlu Birim**	**İşbirliği Yapılacak Birim(ler)**
Hedef 3.1	PG.3.1.1	96	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	Tüm Müdürlükler
	PG.3.1.2	96		
Hedef 3.2	PG.3.2.1	97	SPOR İŞLERİ MD.	Bilgi İşlem Md. Dış İlişkiler Md. Kültür İşleri Md. E-Spor Federasyonu
Hedef 3.3	PG3.3.1	98	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	Fen İşleri Md. İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi İnsan Kaynakları Md. Zabıta Md.
Hedef 3.4	PG.3.4.1	99	PARK VE BAHÇELER MD.	Mali Hizmetler Md.
	PG.3.4.2	99		
Hedef 3.5	PG3.5.1	100	DIŞ İLİŞKİLER MD.	Tüm Müdürlükler Kamu Kurum Kuruluşları
	PG3.5.2	100		

Amaç	A3: Yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulamak.					
Hedef	H3.1: Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.1.1: Enerji komisyonu tarafından koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi (adet)	60	3	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2: Enerji yönetimi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet)	40	22	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Planlamada yaşanan aksaklıklar. • Önceliklerin değişmesi. • Toplantıya eğitimlere katılımın beklenen düzeyde olmaması. • İlgili paydaşların işbirliği yapmamaları					
Faaliyet ve Projeler	• Enerjinin etkin yönetilmesi, enerji tasarrufu, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji kaynakları hakkında eğitim içeriklerinin ve eğitim planlarının hazırlanması. • Komisyon sonuçlarının raporlanması. • Belediyeye bağlı binalarda enerji etüdünün yapılması. • Belediye binalarında enerji tasarruflu aydınlatmaya geçilmesi için çalışmaların yapılması. • Gri su gerikazanımı ve yağmur suyu toplama sistemlerinin ilçemizde yaygınlaştırılması için çalışma ve uygulamaların yapılması. • Enerji verimliliği faaliyetlerini kayıt altına alma, izleme, raporlama işlemleri için veri tabanı oluşturulması. • Çevreci yakıt tüketen araç kulanımının teşvik edilmesi. • Karbon emisyonunu azaltmaya yönelik etkinlik düzenlenmesi. • Paylaşımlı bisiklet sisteminin (Espadal) sürdürülebilirliğinin sağlanması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	530.000 TL					
Tespitler	• Veri toplama sürecinde yaşanan işbirliği eksiklikleri. • Personelin enerji yönetimi ve enerjinin etkin kullanılması konusunda yeterli bilinç düzeyinde olmaması. • Düşük maliyetli uygulamaların, enerji tarassuflu, enerji verimli uygulamaların önüne geçmesi.					
İhtiyaçlar	• İlçemizin değişen iklim şartlarına hazırlanması. • Personelin enerjiyi etkin kullanmalarının sağlanması.					

Amaç	A3: Yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulamak.
Hedef	H3.2: E-Spor faaliyetleri için uygun koşulları hazırlamak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Bilgi İşlem Müdürlüğü •Dış İlişkiler Müdürlüğü •Kültür İşleri Müdürlüğü •E-Spor Federasyonu

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.2.1: E-Sporun bilinirliliğini arttıracak etkinlik, söyleşi, oyunların düzenlenmesi	100		1	1	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• E-Sporun bazı kitleler tarafından ilgi görmemesi, bilinmemesi. • E-Spora karşı bir ön yargı olması. • E-Spor yapabilmek için minimum cihaz maliyetlerinin artması.
Faaliyet ve Projeler	• E- Sporlar için teknolojik alt yapı çalışmalarının yaygınlaştırılması. • E-Spor takımlarının turnuvalara hazırlanabileceği ortamlar oluşturulması • İlçemizde çevrim içi spor etkinlikleri düzenlenmesi. • E-Spor etiği ve sanal ortamda zorbalık konularında söyleşiler gerçekleştirilmesi.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	105.000 TL
Tespitler	• Gençlerin oldukça ilgisini çeken, ülkemizde federasyonu kurulan teknolojik bir platform olması. • Geleneksel sporun yanında artık kimi zaman çok daha rekabetçi, kimi zaman çok daha heyecanlı olabilen gelişmeye açık bir alan olması. • Uygun kullanıldığında stratejik, analitik düşünme ve hızlı karar verebilme yeteneği sağlayan bir aktivite olması. • Ülke ve dünya çapında turnuvalar düzenlenerek düzenleyici veya destekleyicilere maddi kazançlar sağlanması.
İhtiyaçlar	• E-Spor faaliyetlerinin "Boşa zaman geçirmek, asosyal gelişim ve oyun bağımlılığı" olmadığı, aksine takım çalışmasını öğrenme, el, göz ve zihin koordinasyonu sağlayan ve liderlik vasfını geliştiren bir aktivite olduğunu ailelere gösterebilmek.

Amaç	A3: Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması.
Hedef	H3.3: Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerinin azaltmak.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	4 NİTELİKLİ EĞİTİM · 8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME · 12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi • İnsan Kaynakları Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.3.1 Personele eğitim verilmesi	100	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri.
Faaliyet ve Projeler	• İdarecilerin ekip şefleri, şoförler ve araç arkasında çalışan personelle toplantı yapması. • Personel İşbaşı Eğitimi Programı uygulanması. • Atölye yapılması. • Atölyede araç lastiklerinin tamiratının yapılması, araç yağ deşimi ve küçük çaplı bakımlarının yapılması. • Konteyner tamir, bakım, boyama ve kaynak işlerinin yapılması.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	270.000 TL
Tespitler	• Personelin, malzemelerin ve araçların bakım/ kullanımı için eğitilmesi.
İhtiyaçlar	• Belediyemiz tarafından satın alınacak sıkıştırmalı çöp kamyonlarının titizlikle kullanılması . • Ek maliyetleri en aza indirmek. • Ufak çaplı arızaları daha hızlı gidererek iş kaybını önlemek.

Amaç	A3: Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması.					
Hedef	H3.4: Parklarda sulama ve aydınlatma elemanlarını tasarruflu hale getirmek.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.4.1: Yeni yapılan ve/veya yenilenen parklarda su tasarrufu sağlamak için otomatik sulama sistemi yapmak (adet)	40	15	10	10	3 ayda bir	Yılda bir
PG3.4.2: Yeni yapılan ve/veya yenilenen parklarda elektrik tasarrufu sağlamak için ledli, güneş panelli vb. aydınlatma elemanları kullanmak (adet)	60	50	40	40	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Kullanılan malzemelerin dolar, euro vb. para birimleri üzerinde satılması nedeniyle değişen olumsuz ekonomik koşullara bağlı olarak ortaya çıkabilecek yüksek maliyetler.					
Faaliyet ve Projeler	• Otomatik sulama sistemi yapılması. • Aydınlatmalarda led, güneş paneli vb. kullanılması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	2.150.000 TL					
Tespitler	• Parkların bakımında gerek personel gerekse sulama giderleri ile aydınlatma maliyetlerini azaltılması.					
İhtiyaçlar	• Otomatik sulama sistemi yapılması. • Aydınlatmalarda ledli, güneş panelli vb. aydınlatmalar kullanılması.					

Amaç	A3: Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması.					
Hedef	H3.5: Ulusal veya uluslararası projeler gerçekleştirmek.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm müdürlükler • Kamu Kurum/Kuruluşları • STK'lar • Üniversiteler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.5.1: Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunmasıa	50	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG3.5.2: Uluslararası projelere başvurmak veya paydaş olunması	50	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Açılan hibe proglamlarının yerel yönetimleri kapsamaması. • Başvurulan projelerin kabul almaması.					
Faaliyet ve Projeler	• Açılan hibelerin takip edilmesi. • İlgili müdürlüklere konuyla ilgili bilgi aktarımı yapılması. • STK'lar ve Kamu Kurum Kuruluşları ile uygun görülen projelerde ortak/paydaş olunması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	10.920 TL					
Tespitler	• Belediyemizin daha önce yürüttüğü projelerden dolayı deneyimli olması. • Günümüze kadar yürütülen projelerde ödüller alması. • Tepebaşı Bölgesi'nin gelişen bir bölge olması ve yenilikçi, bölgeye katkı sunacak projelere açık olması.					
İhtiyaçlar	• Yenilikçi, üretim ve araştırma programları ile bölgemizin ulusal ve uluslarası alanda geliştirilmesi.					

Özdilek

2023-2024

STRATEJİK AMAÇ 4

Akıllı kent ve dijitalleşmeye yönelik projeler gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 4 - HEDEF SAYFA NUMARALARI				
Hedef No	**Performans Göstergesi**	**Sayfa Numaraları**	**Sorumlu Birim**	**İşbirliği Yapılacak Birim(ler)**
Hedef 4.1	PG.4.1.1	104	BİLGİ İŞLEM MD.	Tüm Müdürlükler ve Alt Birimler
	PG.4.1.2	104		
Hedef 4.2	PG.4.2.1	105	BİLGİ İŞLEM MD.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md. Kent Bilişim Kurulu
	PG.4.2.2	105		
Hedef 4.3	PG.4.3.1	106	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	Bilgi İşlem Md.
	PG.4.3.2	106		
Hedef 4.4	PG.4.4.1	107	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	Bilgi İşlem Md. Plan ve Proje Md.
	PG.4.4.2	107		
	PG.4.4.3	107		
	PG.4.4.4	107		
	PG.4.4.5	107		
	PG.4.4.6	107		

Amaç	A4: Akıllı kent ve dijitalleşmeye yönelik projeler gerçekleştirmek.					
Hedef	H4.1: Gelişen teknoloji enstrümanları ile (Yapay Zeka-Büyük Veri-Bulut Sistemi vb.) birimlere sürdürülebilir, erişilebilir, verimli ve daha etkin çalışma platformları hazırlamak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler ve Alt Birimleri					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.1.1: Birimler için işlerini kolaylaştıracak iç yazılımların oluşturulması (Müdürlük)	50	8	5	1	3 Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2: Yapay Zeka (Ai) Asistanı ile Karar-Destek sistemlerinin ilişkilendirilmesi	50	12	20	28	3 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Veri paylaşılması sorunu bulunması. • Personelin hizmet içi eğitim eksikliğinin bulunması. • Verilerin birimlerde farklı formatta hazırlanması.					
Faaliyet ve Projeler	• Her müdürlük için işlerini kolaylaştıracak yazılımların hazırlanması. • Müdürlükler için yapılan yazılımların verilerini otomatik olarak ana platforma ile ilişkilendirilmesi. • Üst Yönetim kademeleri için filtreli analiz araçlarının oluşturulması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	863.000 TL					
Tespitler	• Yazılımcı sayısının yetersiz kalması. • Fayda-Maliyet Raporları üzerinden birimlerin çalışmalarında etkinliğin artırılması. • Mevcut sistemin dağınık yapıda olması ve müdürlüklerin verileri farklı formatlarda hazırlıyor olması.					
İhtiyaçlar	• Yönetim kolaylığının sağlanması. • Maliyetlerin kolay hesaplanabilmesi ve eylem planı kolaylığı sağlanması. • Yol haritası ve hedeflerin hızlı bir şekilde denetlenebilir hale getirilmesi.					

Amaç	A4: Akıllı kent ve dijitalleşmeye yönelik projeler gerçekleştirmek.					
Hedef	H4.2: Kurucusu olduğumuz ve sekreteryasını yürüttüğümüz Kent Bilişim Kurulu'nu 'Ortak Akıllı Kent' Platformu'na dönüştürmek.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kent Bilişim Kurulu					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.2.1: Bilişim eylem planı çerçevesinde toplantılar planlanması	60	10	10	10	3 Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2: Akıllı kent ve dijitalleşmeye yönelik kongre, seminer veya çalıştay gerçekleştirilmesi	40	1	1	1	3 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Kent Bilişim Kurulundaki katılımcıların görev değişikliklerinin olması.					
Faaliyet ve Projeler	• Her ay düzenli olarak toplantı oluşturulması için çağrıda bulunulması. • Bilişim, dijital dönüşüm, akıllı sistemler üzerine 2 yılda bir çalıştay, seminer ve/veya kongre düzenlenmesi.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	152.000 TL					
Tespitler	• Bilginin yenilenme süresinin 2,5 yılın altına düşmesi. • Teknoloji çok hızlı gelişip konuşulmaya başlanılsa dahi, çıkan her yeniliğin test süresinin ve ticarileşme süresinin 1,5 yılın üzerinde bir zaman alıyor olması. • Toplu ve büyük bir organizasyon düzenlenmesi.					
İhtiyaçlar	• Kent Bilişim Kurulu, farklı kurumların ve STKların bir araya gelerek yaptığı toplantılar sonrasında, 2 yıllık süreçte kent genelinde yaklaşık 4 milyon avroluk hibe ve proje potansiyeli oluşması. • Sık sık bir araya gelinmesi, sıcak ve samimi bir ortamın oluşması ve birlikte çalışabilme alışkanlığının kazanılması. • Sorunların daha hızlı ve etkili çözülmesi, maliyetlerin azalması ve varlıkların daha etkin kullanılması "Ortak Akıl Çalışma Mantığının" önemsenmesi.					

Amaç	A4: Akıllı kent ve dijitalleşmeye yönelik projeler gerçekleştirmek.					
Hedef	H4.3: Online ve farklı İletişim kanallarıyla vatandaş talepleri gözetilerek yeni hizmet ve uygulamalar geliştirmek, hizmetlerin etkinliğini, tatmin düzeyini etkileyecek dış faktörleri incelemek, analiz etmek, genel araştırmalar yapmak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.3.1: Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerini ölçen memnıniyet anketi uygulanması.	50		1		3 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2: Web sitemiz üzerinden online anketler düzenlenmesi	50	2	2	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Vatandaşlarımızın anket doldurmaya talep göstermemesi.					
Faaliyet ve Projeler	• Online platformlar oluşturmak. • Veri depolma ve analiz sistemi oluşturmak. • Karar destek sistemleri oluşturmak.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	74.000 TL					
Tespitler	•Hizmet etkinliğinin yeteri kadar ölçülememesi.					
İhtiyaçlar	• Dış paydaş konumunda olan vatandaşımızın görüşününün alınması. • Yönetimde katılımcılığın arttırılması.					

Amaç	A4: Akıllı kent ve dijitalleşmeye yönelik projeler gerçekleştirmek.
Hedef	H4.4: Envanterleri güncellemek ve sürdürülebilir hale getirmek.
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü •Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.4.1:Ruhsat-iskan envanterinin taranması ve sisteme atılması	10	4%	2%	1%	3 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2:Harita, çap ve akos envanterinin taranması ve sisteme atılması	10	7%	7%	8%	3 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.3:Başvuruların dijital ortamda alınması ve sonuçlandırılması	25		60%	40%	3 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.4:Ruhsat başvuralarının dijital ortamda alınması ve sonuçlandırılması	20		60%	40%	3 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.5:İskan başvuralarının dijital ortamda alınması ve sonuçlandırılması	10		60%	40%	3 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.6: Planlama envanterinin taranması ve siste me atılması	25	7%	7%	7%	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Eski verilerde eksiklerin bulunması.
Faaliyet ve Projeler	• Envanterin taranması ve arşivlenmesi. • Envanterin sisteme atılması. • Çalışmaların raporlanması.
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	600.000TL
Tespitler	• Müdürlük veri envanterinde taranmamış verilerin olması, verilerin otomasyon sistemine aktarılmamış olması.
İhtiyaçlar	• Güncel ve sağlıklı verilere hızlı bir şekilde erişebilir olunması.

2023-2024

STRATEJİK AMAÇ 5

Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlardakarşılıklı bağları güçlendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 5 - HEDEF SAYFA NUMARALARI				
Hedef No	**Performans Göstergesi**	**Sayfa Numaraları**	**Sorumlu Birim**	**İşbirliği Yapılacak Birim(ler)**
Hedef 5.1	PG.5.1.1	111	KIRSAL HİZMETLER MD.	Fen İşleri Md. İmar ve Şehircilik Md.
Hedef 5.2	PG.5.2.1	112	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	Kültür İşleri Md. Destek Hizmetler Md. Kırsal Hizmetler Md. Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
	PG.5.2.2	112		
	PG.5.2.3	112		
Hedef 5.3	PG.5.3.1	113	PLAN ve PROJE MD.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	PG.5.3.2	113		
	PG.5.3.3	113		
Hedef 5.4	PG5.4.1	114	KIRSAL HİZMETLER MD.	Zabıta Md. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Fen İşleri Md.
	PG5.4.2	114		
Hedef 5.5	PG5.5.1	115	KIRSAL HİZMETLER MD.	Muhtarlık İşleri Md. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.
	PG5.5.2	115		
Hedef 5.6	PG5.6.1	116	KIRSAL HİZMETLER MD.	Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Kültür İşleri Md. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	PG5.6.2	116		

Amaç	A5:Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.					
Hedef	H5.1: Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.5.1.1: Kooperatifleri pazarlama konusunda güçlendirecek eğitim, toplantı ve tanıtımlar düzenlenmesi (adet)	100	2	2	3	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Yasal düzenlemeler. • Kooperatiflerin mevcut mali durumları ve yönetimsel sorunlar.					
Faaliyet ve Projeler	• Kooperatifler üyeleriyle toplantı düzenlenmesi. • Kooperatiflerin ihtiyaç duydukları kanuni düzenlemeler için kolaylaştırıcı olunması. • Kooperatiflerin faaliyet alanlarına göre eğitimler, toplantılar ve teknik geziler düzenlenmesi. • Belediyenin tarımsal tesislerinin teknik imkanlarıyla üretim kooperatiflerinin desteklenmesi					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	1.972.000 TL					
Tespitler	• Çiftçilerin üretiklerini pazarlamada kooperatifin büyük kolaylık sağlaması. • Kooperatiflerin yönetimsel desteğe ihtiyaç duymaları. • Tüketiciler bölgemizdeki kooperatifleri yeterince tanınmaması. • Kooperatiflerin ofis, ürün toplama alanı, depolama, paketleme ve sevkiyat alanlara ihtiyaç duyması. • Kooperatifçiliğin kırsal kalkınmada önemli bir yerinin olması.					
İhtiyaçlar	• Üretici kooperatiflerin güçlendirilmesiyle tarımsal üretimin arttırılması. • Örgütlü üretim modeliyle üreticinin maliyetlerinin azaltılması. • Kırsal kalkınmada üreticinin emeğinin korunması ve ürünün değerinde pazarlanmasının sağlanması. • Üreticiden tüketiciye ürün maliyetini arttıran aracıların ortadan kaldırılması.					

Amaç	A5:Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.					
Hedef	H5.2: Kırsal mahallelerde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI					
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür İşleri Müdürlüğü • Destek Hizmetler Müdürlüğü • Kırsal Hizmetler Müdürlüğü • Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG5.2.1: Yazlık sinemalar gerçekleştirilmesi	30	5	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2: Konserler yapılması	50	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.3: Çocuklara yönelik masal okuma, canlandırma ve seramik atölyeleri yapılması	20	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Yeterli katılımının sağlanamaması. • Ulaşım ve hava şartlarında oluşabilecek aksaklıklar.					
Faaliyet ve Projeler	• Mahallelerin birleştirilerek etkinlikler düzenlenmesi. • Yaz döneminde çocuk nüfusunun fazla olduğu mahallelerin tespit edilmesi. • Katılım için duyuru ve bilgilendirme yapılması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	50.000 TL					
Tespitler	• Kırsal mahallelerde yaşayan vatadandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinliklerden yeterli düzeyde faydalanamaması.					
İhtiyaçlar	• Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel hayatlarının geliştirilmesi.					

Amaç	A5: Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.					
Hedef	H5.3: Kırsal kalkınmaya yönelik tematik analizler yapmak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE YAŞAM SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR					
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kırsal Hizmetler Müdürlüğü • Strateji Geliştirme Müdürlüğü • Yapı Kontrol Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG5.3.1: Fiziki analizlerin yapılması	35	20%	20%	20%	3 ayda bir	Yılda bir
PG5.3.2: Yerleşim alanlarına ilişkin analizlerin yapılması	35	20%	20%	20%	3 ayda bir	Yılda bir
PG5.3.3: Sosyo-demografik analizlerin yapılması	30	20%	20%	20%	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Çok sayıda kırsal mahalle bulunması. • Dağınık yerleşmeler olması. • Kırsal nüfusun düşük olması.					
Faaliyet ve Projeler	• Kırsal alana ilişkin taleplerin ve mevcut potansiyellerinin tespiti için toplantılar, arazi çalışmaları ve anket çalışmalarının yapılması. • Kırsal alanlarda mevcut durumun tespiti için doküman araştırma çalışmalarının yapılması, analiz ve etüt paftalarının oluşturulması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	560.000 TL					
Tespitler	• 6360 Sayılı Kanun çerçevesinde köylerin mahalleye dönüşümü ile Belediyemiz yetki ve sorumluluğuna girmesi.					
İhtiyaçlar	• Kırsal nüfusun talepleri ve kırsal alanlarımızın mevcut potansiyellerini tespit ederek gelecek nesillere duyarlı stratejiler geliştirmeye altlık teşkil edilmesi.					

Amaç	A5:Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.					
Hedef	H5.4: Yerel üretici pazarları oluşturmak.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Zabıta Müdürülüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.5.4.1: Yerel üreticilerin tespit edilmesine yönelik anket, toplantı ve eğitim düzenlenmesi (adet)	50	2	2	3	3 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.4.2: Üretici pazar yerlerinin tespit edilmesi ve oluşturulması (adet)	50	1	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• GDO'lu veya hibrit tohum kullanımın yaygınlaşması. •Tarımsal üretim yapan nüfusun yaşlanması. •Çiftçilerin tarımsal üretim maliyetlerindeki artışlardan etkilenerek üretimden vazgeçmesi.					
Faaliyet ve Projeler	• Bölgemizde yetişen yerel çeşitlerin tespit edilmesi. • Yerel üreticilerin taleplerinin toplandığı saha çalışması, anket, eğitim ve toplantıların düzenlenmesi • Üretici pazarlarının kurulacak yerlerinin tespit edilmesi ve projelendirilmesi. • Gençlere yerel ürünlerin üretim ve tüketimi konusunda eğitimler düzenlenmesi. • Tohumculuk ve kültürel yetiştirme yöntemlerin hakkında toplantılar düzenlenmesi					
Maliyet Tahmini (2yıllık)	1.088.000 TL					
Tespitler	•Tüketiciler yerel çeşitleri ve doğal yöntemlerle üretilmiş ürünleri tercih etmesi. •Tarımsal üretimde kimyasal gübre ve pestisitlerin(ilaçların) aşırı kullanılması. • Gıda ürünlerini tüketiciler aracısız üreticiden doğrudan satın alabileceği pazar eksikliğinin olması. • Yerel üreticiler üretikleri ürünleri pazarlayabilecekleri yer istemesi.					
İhtiyaçlar	• Bölgemizdeki yetişen yerel çeşitlerin bilinirliğinin arttırılması. • Doğal yöntemlerle üretilen ürünlerin çevre ve insan sağlığına olan olumlu etkilerinin anlatılması. • Üretici pazarlarıyla Kent-Kırsal arasındaki bağın güçlendirilmesi. • Yerel ve küçük üreticiyi ekonomik olarak desteklenmesi. • Tüketicilerin güvenli gıdaya ulaşmak istemesi.					

Amaç	A5:Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.					
Hedef	H.5.5 Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önlemek.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG5.5.1: Alternatif ürün yetiştiriciliği hakkında eğitim düzenlemek (adet)	50		2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG5.5.2: Alternatif ürün üretildiği taktirde üretim sezonu boyunca teknik danışmanlık hizmeti vermek (sayı/çiftçi)	50		5	5	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Üretim maaliyetlerinin yüksekliği • Pazarlama sorunları					
Faaliyet ve Projeler	• Bölgemiz iklim koşulları, üretici potansiyeli ve talepleri değerlendirilerek alternatif ürünlerin tesbit edilmesi. • Belirlenen alternatif ürünler hakkında eğitim düzenlenmesi. • Üretici yetiştirme kararı verirse üretim sezonu boyunca teknik danışmanlık hizmeti verilmesi.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	236.000 TL					
Tespitler	• Tarımsal üretimde doğru bilginin edinilmesi için yayım ve danışmanlık hizmeti verilmelidir. • Çiftçilerin ekonomik kaygılar yüzünden köyden kente göç etmeleri engellenmeli. • Gelir arttırıcı alternatif ürünlerin tespit edilmesi.					
İhtiyaçlar	• Tarımsal yayım ve danışmanlık hizmeti verilmelidir. • Girdi maliyetleri yüksek olan (fidan, fide ve tohum, gübre v.b.) üretim ve bitki besleme ürünlerine ihtiyaç vardır.					

Amaç	A5:Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.					
Hedef	H5.6: Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek.					
İlgili Sürdürülebilir Küresel Kalkınma Hedefi						
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.5.6.1: Kırsalda yaşayan kadınlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi (adet)	50	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.6.2: Kadınların ürünlerini satabilecekleri satış noktalarının kurulması (adet)	50	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Kadınların talebinin olmaması. • Satış noktalarının fiziksel koşulları.					
Faaliyet ve Projeler	• Kadınlara yönelik eğitim, gezi ve atölye düzenlenmesi. • Kadınların ürün çeşitliliğinin tespit edilmesi. • Satış noktalarının belirlenmesi. • Satış noktalarının kurulması ve tanıtılması.					
Maliyet Tahmini (2 yıllık)	1.088.000 TL					
Tespitler	•Kırsaldaki kadınların gelir elde etmek istemesi. •Kadınların belediyeden ürün satış noktası talebinin olması. •Kırsal alanda yaşanan toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin olması. •Kırsal kalkınmada kadının rolünün geri planda kalması.					
İhtiyaçlar	•Kırsal alanda üretim yapan kadınların girişimciliğinin ve toplumsal statüsünün arttırılması. •Kırsaldaki kadının emeği ile üretilen yerel ürünlerin tanıtımının sağlanması. •Kadınların yerel ürün işleme ve pazarlama konusunda yetkinliklerinin arttırılması.					

TOPLAM MALİYET TABLOLARI

TOPLAM MALİYET TABLOSU (2023-2024)			
Hedef No	2023 (TL)	2024 (TL)	Toplam (TL)
	AMAÇ 1		
Hedef 1.1	73.395.000	52.500.000	125.895.000
Hedef 1.2	13.795.000	7.040.000	20.835.000
Hedef 1.3	69.130.000	63.090.000	132.220.000
Hedef 1.4	200.000	220.000	420.000
Hedef 1.5	1.200.000	1.320.000	2.520.000
Hedef 1.6	440.400	484.440	924.840
Hedef 1.7	1.405.200	1.545.720	2.950.920
Hedef 1.8	897.600	987.360	1.884.960
Hedef 1.9	90.000	99.000	189.000
Hedef 1.10	108.000	118.800	226.800
Hedef 1.11	161.000	200.000	361.000
Hedef 1.12	275.000	325.000	600.000
Hedef 1.13	75.000	125.000	200.000
Hedef 1.14	8.917.700	9.809.470	18.727.170
Hedef 1.15	2.526.000	2.778.600	5.304.600
Hedef 1.16	750.000	825.000	1.575.000
Hedef 1.17	200.000	220.000	420.000
Amaç 1 Toplam	173.565.900	141.688.390	315.254.290
	AMAÇ 2		
Hedef 2.1	600.000	660.000	1.260.000
Hedef 2.2	109.000	120.000	229.000
Hedef 2.3	18.000	20.000	38.000
Hedef 2.4	86000	95000	181.000
Hedef 2.5	850.000	925.000	1.775.000
Hedef 2.6	855.000	940.000	1.795.000
Hedef 2.7	97.500	107.250	204.750
Hedef 2.8	500.000	550.000	1.050.000
Hedef 2.9	1.700.000	1.900.000	3.600.000
Hedef 2.10	100.000	110.000	210.000
Hedef 2.11	41.000	44.000	85.000
Hedef 2.12	70.000	80.000	150.000
Hedef 2.13	400.000	500.000	900.000
Hedef 2.14	550.000	650.000	1.200.000
Hedef 2.15	52.000	59.800	111.800
Hedef 2.16	120.000	132.000	252.000
Hedef 2.17	50.000	55.000	105.000
Hedef 2.18	5.618.000	6.373.000	11.991.000
Hedef 2.19	300.000	330.000	630.000
Hedef 2.20	200.000	220.000	420.000
Amaç 2 Toplam	12.316.500	13.871.050	26.187.550

TOPLAM MALİYET TABLOLARI

TOPLAM MALİYET TABLOSU (2023-2024)			
Hedef No	2023 (TL)	2024 (TL)	Toplam (TL)
	AMAÇ 3		
Hedef 3.1	250.000	280.000	530.000
Hedef 3.2	50.000	55.000	105.000
Hedef 3.3	120.000	150.000	270.000
Hedef 3.4	950.000	1.200.000	2.150.000
Hedef 3.5	5200	5720	10.920
Amaç 3 Toplam	1.375.200	1.690.720	3.065.920
	AMAÇ 4		
Hedef 4.1	468.000	395.000	863.000
Hedef 4.2	72.000	80.000	152.000
Hedef 4.3	66.000	8000	74.000
Hedef 4.4	250.000	350.000	600.000
Amaç 4 Toplam	856.000	833.000	1.689.000
	AMAÇ 5		
Hedef 5.1	884.000	1.088.000	1.972.000
Hedef 5.2	22.000	28.000	50.000
Hedef 5.3	250.000	310.000	560.000
Hedef 5.4	476.000	612.000	1.088.000
Hedef 5.5	100.000	136.000	236.000
Hedef 5.6	476.000	612.000	1.088.000
Amaç 5 Toplam	2.208.000	2.786.000	4.994.000

TEŞEKKÜR

Belediyemiz 2023-2024 Stratejik Planının güncelleme çalışmaları yapılması sırasında kıymetli desteğini bizden esirgemeyen başta Belediye Başkanımız Dt. Ahmet ATAÇ'a, Başkan Yardımcılarımız Fikriye GÜVEN ZAPTİYE, Erdoğan AYDOĞMUŞ, Bülent RIFKI USTAOĞLU, Suat YALNIZOĞLU, Seyit YILDIZHAN, Nuray ÇAYIR'a, birim müdürlerimize, stratejik planlama ekibine, belediyemiz çalışanlarına, grafik tasarım birimine ve Tepebaşı halkına değerli katkılarından dolayı teşekkür ederiz.

KOORDİNATÖR BİRİM
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

MAVİ MASA 444 4426

/ tepebasibeltr | dtahmetatac