# TEPEBAŞI BELEDİYESİ

## 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ESKİŞEHİR
TEPEBAŞI
BELEDİYESİ

2026

# T.C.

# ESKİŞEHİR İLİ
# TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

# 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI


**Adres:**
Hoşnudiye Mah. Şahin Cad. No:84 26130
ESKİŞEHİR

**Telefon**
0 222 211 40 00

**Fax**
0222 320 88 88

**Mavi Masa**
444 44 26

**Web**
*www.tepebasi.bel.tr*

**E-mail**
*bilgi@tepebasi.bel.tr*


**Üyelikler**

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği

Türkiye Belediyeler Birliği

Eskişehir Kent Bilişim Kurulu

KALDER

Ege ve Marmara Çevreci Belediyeler Birliği

DSÖ

European Network Of Living Labs (ENOLL)

Covenant Of Mayors

ICLEI

**Hazırlayan**
Mali Hizmetler Müdürlüğü

# İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

**Millete efendilik yoktur, hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.**

# TEPEBAŞI BELEDİYESİ

## 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

## BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyelerimiz;

Tepebaşı'nda yaşam kalitesini artırmak, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve çevreyle uyumlu bir kent modeli oluşturmak adına geçmişten aldığımız güç ve tecrübemiz sayesinde kararlılıkla ilerlemekteyiz.

Küresel iklim krizine karşı yerel çözümler üreterek sağlıklı gıdaya erişimi artırmak için kent tarımını destekledik. Yerel üreticilerimizi güçlendirdik, doğayı koruyan uygulamaları yaygınlaştırdık. Sürdürülebilir ve yenilenebilir enerji, geri dönüşüm, doğal kaynakların korunması gibi konularda kent genelinde farkındalık oluşturduk, çevreye duyarlı bir yaşam kültürünü birlikte inşa ettik.

Sağlıklı ve mutlu bir toplum için spor faaliyetlerine öncelik verdik. Her yaştan yurttaşımızın hareketli yaşama katılımını destekleyen etkinliklerle hem fiziksel hem sosyal sağlığı birlikte düşündük. Toplumsal cinsiyet eşitliği, katılımcı demokrasi ve sosyal dayanışma ilkeleriyle gençlerin, kadınların ve deneyimli vatandaşlarımızın kent yaşamına aktif katılımını sağladık. Sosyal belediyecilik anlayışımızla ekonomik zorluklar karşısında halkımızın yanında durarak destekleyici hizmet ağlarımızı genişletmeye devam ediyoruz.

Dijital dönüşümün yaşamın her alanında belirleyici olduğunun farkındayız. Bu doğrultuda teknolojiyi insan yararına kullanmaya önem vererek yapay zekâ temelli projeler geliştirdik. Bu çalışmalardan "Gelişmiş Yaşlı Bakım İçin Ortak Veri Alanı Projesi" ile Türkiye'de bir ilke daha imza atarak ülkemizde bu alanda hibe almaya hak kazanan ilk ve tek kamu kurumu olmayı başardık. Projemiz, 422 bin Euro hibe almaya layık görüldü.

Günlük hayatta yapay zekâ kullanımını ön plana çıkaran "Evde/Ortamsal Bakım Hizmetlerinde Yapay Zekâ Kullanımı" ile de 300 bin Euro hibeyi ülkemize ve şehrimize kazandıracak bir proje hazırladık.

Hazırladığımız Performans Programı, yüksek yaşam kalitesini korumanın yanı sıra, geleceği birlikte inşa etme vizyonumuzu da yansıtıyor. Çağın imkanlarını da günlük yaşama entegre ederek Tepebaşı'nı insan odaklı, yaşanabilir, sürdürülebilir bir geleceğe hazırlıyoruz.

Programın oluşum sürecine katkı sunan meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, meslek odalarımıza, mesai arkadaşlarımıza, kamu kurumlarına ve tüm hemşehrilerimize teşekkür ederim.

**Ahmet ATAÇ**
**Tepebaşı Belediye Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER ..... 14
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ..... 14
B. TEŞKİLAT YAPISI ..... 23
B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı ..... 23
B.2. Organizasyon Şeması ..... 27
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR ..... 28
C.1. Belediye Hizmet Merkezleri ..... 28
C.2. Taşıt ve İş Makineleri ..... 31
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ..... 32
D. İNSAN KAYNAKLARI ..... 34
E. DİĞER HUSUSLAR ..... 39
II. PERFORMANS BİLGİLERİ ..... 41
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER ..... 41
A.1. 12. Kalkınma Planı ..... 41
A.2. Orta Vadeli Program ..... 44
A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ..... 47
B. AMAÇ VE HEDEFLER ..... 48
B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz ..... 48
B.2. Amaç ve Hedeflerimiz ..... 50
B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi ..... 52
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ ..... 58
C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları ..... 58
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI ..... 130
D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti ..... 130
D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti ..... 134
E-DİĞER HUSUSLAR ..... 135
E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri ..... 135
E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler ..... 137

# GİRİŞ

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" kapsamında Tepebaşı Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İlgili yönetmeliğin üçüncü kısmında Performans Programı süreci detaylı olarak açıklanmıştır.

*Genel İlkeler*

**MADDE 17-** (1) Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

a) Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.

b) Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.

c) Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.

ç) Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.

d) Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

*Performans Programı Süreci*

**Performans Programının Hazırlanması**

**MADDE 18-** (1) Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

(2) Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.

(3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir.

**Performans Programının İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması**

**MADDE 19-** (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini bütçe teklifleriyle birlikte Başkanlığa gönderir. Performans programı teklifi kamu idaresinin bütçe teklifine ilişkin Başkanlıkla yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini, idare bütçe teklifleriyle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunar.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hale getirilen performans programları bakanlıklarda bakan, diğer idarelerde ise ilgili bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(4) Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleriyle birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili bakan veya üst yönetici; mahallî idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(5) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumları, kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Başkanlığa ve Sayıştay'a; mahallî idareler ise aynı süre içerisinde Başkanlığa ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına elektronik ortamda gönderir.

**Performans Programının Değerlendirilmesi**

**MADDE 20-** (1) Performans programı, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Başkanlıkça değerlendirilir.

(2) Başkanlık, performans programının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

*Stratejik Plan ve Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi*

**MADDE 22-** (1) Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

*Yeni kurulacak kamu idareleri*

**MADDE 34-** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra kurulacak kamu idareleri, bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programların ilgili idareyle işbirliği içerisinde Başkanlıkça belirlenmesini müteakip altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde stratejik planını hazırlayamayacak olan kamu idareleri, gerekçeli bir şekilde Başkanlığa erteleme talebinde bulunur. Erteleme talebinin uygun bulunması halinde Başkanlıkça yeni bir takvim belirlenerek ilgili kamu idaresine bildirilir.

*Tereddütlerin giderilmesi*

**MADDE 36-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Başkanlık yetkilidir.

*Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler*

**MADDE 37-** (1) 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

*Geçiş süreci*

**GEÇİCİ MADDE -1** (1) Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

*Yürürlük*

**MADDE 38-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

*Yürütme*

**MADDE 39-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Strateji ve Bütçe Başkanı yürütür.

# GENEL BİLGİLER

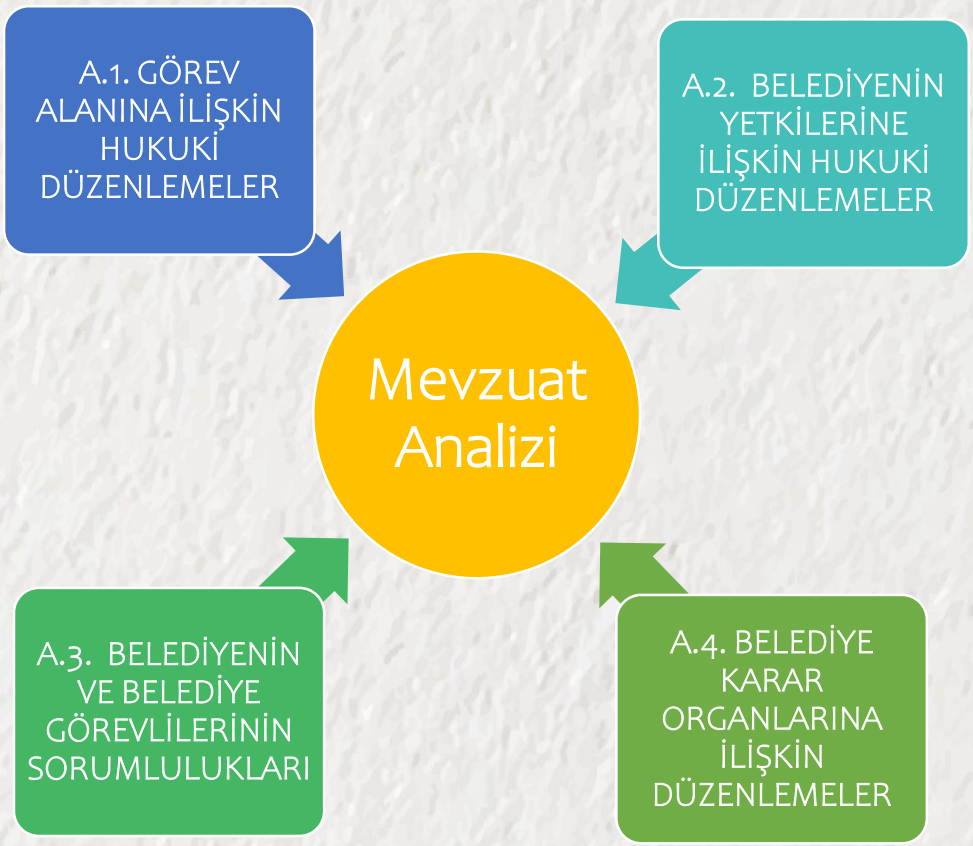
# I. GENEL BİLGİLER

## A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri" şeklinde tanımlanmıştır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenleyen ve belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak belediyeyi tanımlayan 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsayan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu temel mevzuat olarak belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, Belediye Kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.


A.1. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER
A.2. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER
Mevzuat Analizi
A.3. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI
A.4. BELEDİYE KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

## A.1. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| **5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu** | Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. |

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

***Madde 7- İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri***

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c. Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
f. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
g. Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| **5393 Sayılı Belediye Kanunu** | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. |

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

***Madde 14- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları***

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden

belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

***Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı***
Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.
Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
***Madde 61- Belediye Bütçesi***
Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.
Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.
Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.
Bütçe dışı harcama yapılamaz.
Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

## A.2. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| **5393 Sayılı Belediye Kanunu** | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. |

**Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri**

***Madde 15- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları***

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü

temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.
Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

***Madde 16- Belediyeye Tanınan Muafiyet***

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

***Madde 74- Yurt Dışı İlişkileri***

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.
Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

***Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler***

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;
a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
c. (Değişik: 12/11/2012-6360/19 Md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanı'nca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.
Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.
**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 Md.)** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.
**(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 Md. Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 Md.)** Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (…)[3] vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.
***Madde 76- Kent Konseyi***
Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.
***Madde 77- Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım***
Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

| **Hukuki Düzenlemenin Niteliği** | **Önemi** |
|---|---|
| **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir. |

**Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri**

***Madde 9- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme***
Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.
Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.
(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 Md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.
Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.
Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

| A.3. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI | |
|---|---|
| **Hukuki Düzenlemenin Niteliği** | **Önemi** |
| **5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu** | Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir. |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** | Bu kanun, genel ve katma bütçeli kurumlar, il özel idareleri, belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya beden terbiyesi bölge müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır. |
| **4857 Sayılı İş Kanunu** | Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir. |

| A.4. BELEDİYE KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER | |
|---|---|
| **Hukuki Düzenlemenin Niteliği** | **Önemi** |
| **5393 Sayılı Belediye Kanunu** | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. |
| **Belediyemizin Karar Organlarına İlişkin Düzenlemeler** | |
| ***Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri***<br>a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.<br>b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.<br>c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.<br>d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.<br>e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.<br>f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.<br>g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.<br>h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.<br>i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.<br>j. Belediye personelini atamak.<br>k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.<br>l. Şartsız bağışları kabul etmek.<br>m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.<br>n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak.<br>o. Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.<br>p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.<br><br>***Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri***<br>a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.<br>b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. | |

c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
d. Borçlanmaya karar vermek.
e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g. Şartlı bağışları kabul etmek.
h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p. Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

***Madde 34- Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri***

a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

# B. TEŞKİLAT YAPISI

## B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; *Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.*

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre;

***Belediye Başkanı:*** Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

***Belediye Meclisi:*** Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Belediye meclisimiz 37 üyeden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, f lama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

***Belediye Encümeni:*** Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürlüğü yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

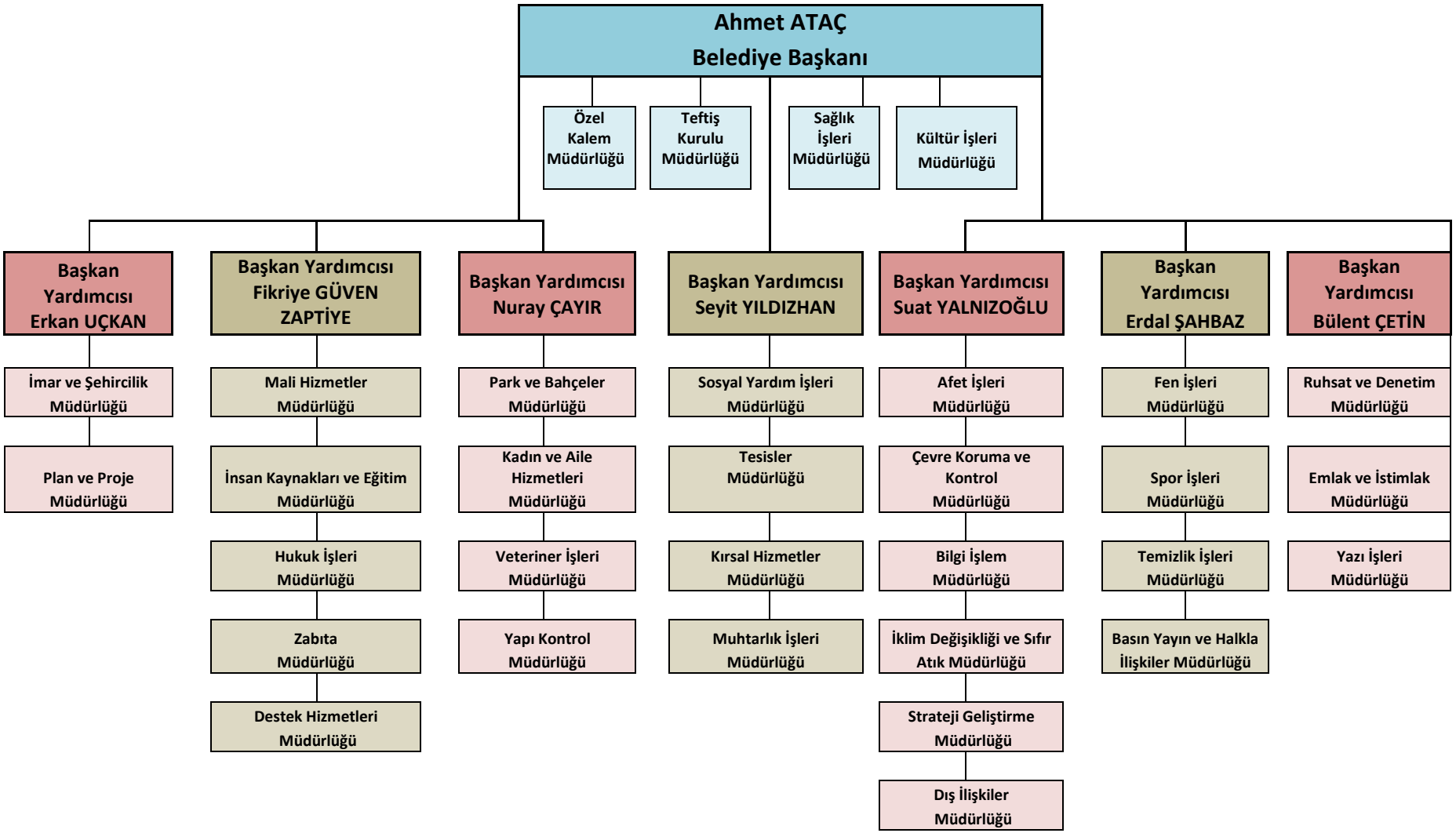
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

***Belediye Teşkilatı:*** Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

## B.2. Organizasyon Şeması



# C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

## C.1. Belediye Hizmet Merkezleri

| MEVCUT BİNALAR | BULUNDUĞU MAHALLE |
|---|---|
| **BELDE EVLERİ** | |
| A.Söğütönü Beldeevi | A.Söğütönü Mahallesi |
| Avlulu Çarşı Beldeevi | Uluönder Mahallesi |
| Çamlıca Beldeevi | Çamlıca Mahallesi |
| Çukurhisar Beldeevi | Çukurhisar Yeni Mahalle |
| Fatih Beldeevi | Fatih Mahallesi |
| Fevzi Çakmak Belde Evi | Fevzi Çakmak Mahallesi |
| Gazi Mustafa Kemal Paşa Beldeevi | Gazipaşa Mahallesi |
| Gündüzler Beldeevi | Gündüzler Mahallesi |
| Hasan Ali Yücel Beldeevi | Batıkent Mahallesi |
| Hedef Batıkent Belde Evi | Batıkent Mahallesi |
| Muttalıp Beldeevi | Muttalıp Mahallesi |
| Ömerağa Beldeevi | Ömerağa Mahallesi |
| Sıraevler Beldeevi | Şeker Mahallesi |
| Sütlüce Beldeevi | Sütlüce Mahallesi |
| Şarhöyük Beldeevi | Şarhöyük Mahallesi |
| Şirintepe Beldeevi | Şirintepe Mahallesi |
| Tombakzade Beldeevi | Çamlıca Mahallesi |
| Tunalı Beldeevi | Tunalı Mahallesi |
| Uluönder Muammer Uludemir Belde Evi | Uluönder Mahallesi |
| Yukarı Söğütönü Beldeevi | Yukarı Söğütönü Mahallesi |
| Zincirlikuyu Beldeevi | Zincirlikuyu Mahallesi |
| Zişan Kızılcıklı Beldeevi | Şirintepe Mahallesi |
| Güllük Beldeevi | Bahçelievler Mahallesi |
| Mustafa Kemal Paşa Belde Evi | Mustafa Kemal Paşa Mahallesi |
| Yeşiltepe Beldeevi | Yeşiltepe Mahallesi |
| **DENEYİMLİ KAFELER** | |
| Ahmet Bilek Deneyimli Kafe | Ertuğrulgazi Mahallesi |
| Ali Rıza Efendi Deneyimli Kafe | Yeni Bağlar Mahallesi |
| A.Söğütönü Deneyimli Kafe | A.Söğütönü Mahallesi |
| Çamlıca Deneyimli Kafe | Çamlıca Mahallesi |
| Emin Bektöre Deneyimli Kafe | Şeker Mahallesi |
| Keskin Deneyimli Kafe | Keskin Mahallesi |
| Nasuh Akar Deneyimli Kafe | Kumlubel Mahallesi |
| Sinan Alaağaç Deneyimli Kafe | Yeni Bağlar Mahallesi |

| | |
|---|---|
| Şair Rasim Köroğlu Deneyimli Kafe | Batıkent Mahallesi |
| Tepebaşı Deneyimli Kafe | Batıkent Mahallesi |
| Esentepe Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi | Esentepe Mahallesi |
| Şehit Pyd. Uzm. Çavuş Gürsel Demir Deneyimli Kafe | Yeşiltepe Mahallesi |
| **ÇOCUK SANAT KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZLERİ** | |
| 23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi | Tunalı Mahallesi |
| A.Söğütönü Erken Çocukluk Eğitim Merkezi | A.Söğütönü Mahallesi |
| Atilla Özer Karikatürlü Ev (Sanat Evi) | Eski Bağlar Mahallesi |
| Canan - Şükran Şeker Erken Çocukluk Merkezi | Fatih Mahallesi |
| Çocuk Senfoni Orkestrası Eğitim ve Çalışma Merkezi | Zafer Mahallesi |
| Çukurhisar Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi | Çukurhisar Yeni Mahalle |
| Esentepe Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi | Esentepe Mahallesi |
| Hanımeli Sokak | Hoşnudiye Mahallesi |
| Matematik Evi | Bahçelievler Mahallesi |
| Mutfak Atölyesi | Hacıseyit Mahallesi |
| Özdilek Sanat Merkezi | Hoşnudiye Mahallesi |
| İsmail Hakkı Tonguç Erken Çocukluk Merkezi | Zincirlikuyu Mahallesi |
| Prof. Dr. Türkan Saylan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi | Ömerağa Mahallesi |
| Yarbay Hüseyin Vecihi Erken Çocukluk Merkezi | A.Söğütönü Mahallesi |
| Yaşam Köyü Senfoni Ork. ve Çalışma Merkezi | A.Söğütönü Mahallesi |
| Bahriye Üçok Eğitim ve Gelişim Merkezi | Bahçelievler Mahallesi |
| Sabiha Gökçen Erken Çocukluk Merkezi | Hoşnudiye Mahallesi |
| **GENÇLİK MERKEZLERİ** | |
| 29 Ekim Gençlik Merkezi | Yenibağlar Mahallesi |
| **ENGEL YOK** | |
| Engelliler Montaj Atölyesi | Hoşnudiye Mahallesi |
| Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi | Hoşnudiye Mahallesi |
| Gökkuşağı Kafe | Muttalıp Mahallesi |
| Gökkuşağı Kafe -2 | Muttalıp Mahallesi |
| **SAĞLIK HİZMETLERİ** | |
| Metin Özöğüt Yaşam ve Bakım Merkezi | Zincirlikuyu Mahallesi |
| Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi | Yeşiltepe Mahallesi |
| Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-1) | A.Söğütönü Mahallesi |
| Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-2) | A.Söğütönü Mahallesi |
| Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-3) | A.Söğütönü Mahallesi |
| Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-4) | A.Söğütönü Mahallesi |
| Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-5) | A.Söğütönü Mahallesi |
| Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-6) | A.Söğütönü Mahallesi |
| Çukurhisar Diş Kliniği | Çukurhisar Yeni Mahalle |

| | |
|---|---|
| Psikolojik Danışmanlık Merkezi | Uluönder Mahallesi |
| Sabiha Gökçen Erken Çocukluk Merkezi | Hoşnudiye Mahallesi |
| Yaşlı Bakım Konuk Evi -1 | A.Söğütönü Mahallesi |
| Yaşlı Bakım Konuk Evi -2 | A.Söğütönü Mahallesi |
| **SPOR MERKEZLERİ** | |
| Ediz Bahtiyaroğlu Spor Tesisi | Fevzi Çakmak Mahallesi |
| Su Sporları Merkezi | Ertuğrulgazi Mahallesi |
| Efsane Eses Spor Tesisi | Uluönder Mahallesi |
| Behiç Erkin Futbol Sahası | Ertuğrulgazi Mahallesi |
| Yunus Emre Spor Kompleksi | Şirintepe Mahallesi |
| Zafer Spor Merkezi | Zafer Mahallesi |
| **GÖNÜLLÜ BAHÇELERİ** | |
| Batıkent Hobi Bahçesi | Batıkent Mahallesi |
| İki Eylül Gönüllü Bahçeleri | Zincirlikuyu Mahallesi |
| Mustafa Mansız Gönüllü Bahçeleri | A.Söğütönü Mahallesi |
| Selami Vardar Gönüllü Bahçeleri | Zincirlikuyu Mahallesi |
| **PAZAR YERLERİ** | |
| Çamlıca Kapalı Pazar Yeri | Çamlıca Mahallesi |
| Şirintepe Semt Pazarı | Şirintepe Mahallesi |
| Ekolojik Pazar | Batıkent Mahallesi |
| Tunalı Semt Pazarı | Tunalı Mahallesi |
| Uluönder Kapalı Pazar Yeri | Uluönder Mahallesi |
| **EK HİZMET BİNALARI** | |
| Çukurhisar Belediye Hizmet Binası | Çukurhisar Yeni Mahalle |
| Gündüzler Hizmet Binası | Gündüzler Mahallesi |
| Muttalip Ek Hizmet Binası | Muttalip Mahallesi |
| **DİĞER BİRİMLER** | |
| Tepebaşı Belediye Başkanlığı Hizmet Binası | Hoşnudiye Mahallesi |
| 1.Sınıf Atık Geliştirme Merkezi | Gazi Paşa Mahallesi |
| Doğal Yaşam Merkezi | Bursa Çevre Yolu 4. Km. |
| Kadın Sığınma Evi | |
| Nihal-İsmail Akçura Aşevi | Çamlıca Mahallesi |
| Zincirlikuyu Şantiyesi | Zincirlikuyu Mahallesi |
| Yaşam Köyü | A.Söğütönü Mahallesi |
| Vecihi Hürkuş Havacılık ve Teknoloji Parkı | Yenibağlar Mah. |

## C.2. Taşıt ve İş Makineleri

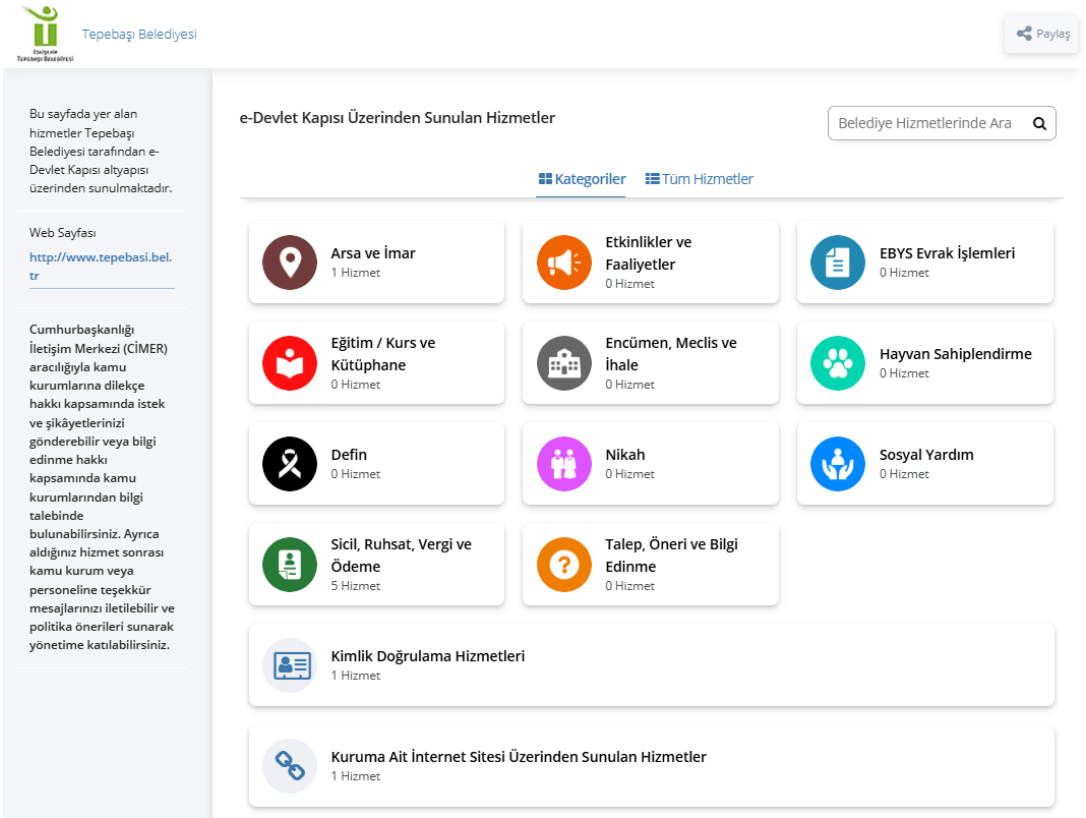
2025 yılında belediyemiz envanterine kayıtlı 232 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi kiralamaları yapılmakta hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

| MEVCUT TAŞITLARI GÖSTERİR (T-2) CETVELİ | | |
|---|---|---|
| **Sıra No** | **Taşıtın Cinsi** | **SAYI** |
| T2- | Binek otomobil | 29 |
| T3- | Station-Wagon | 8 |
| T5- | Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik) | 8 |
| T7- | Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik) | 19 |
| T8- | Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dâhil 3 veya 6 kişilik) | 1 |
| T11- | Otobüs (Sürücü dâhil en az 27 kişilik) | 10 |
| T12- | Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg. | 6 |
| T13- | Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg. | 21 |
| T14- | Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg. | 39 |
| T15- | Ambulans (Tıbbi donanımlı) | 1 |
| T17- | Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere | 4 |
| T18- | Motosiklet en az 45-250 cc | 3 |
| T20- | Bisiklet | 5 |
| T21-c | Su Tankı | 3 |
| T21-d | Traktör | 6 |
| T-22 | Sağlık Tarama Aracı | 1 |
| T-24 | Vidanjör | 3 |
| T-26 | Asfalt Kazıma Makinası | 2 |
| T-27 | Greyder | 2 |
| T-28 | Dozer | 1 |
| T-29 | Beko Loder | 8 |
| T-30 | Mini-Loder | 5 |
| T-31 | Silindir | 3 |
| T-32 | Mini Silindir | 1 |
| T-33 | Forklift | 2 |
| T-35 | Lastik Yükleyici | 2 |
| T-36 | Paletli Yükleyici | 1 |
| T-37 | Ekskavatör | 1 |
| T-38 | Yarı Römork | 2 |
| T-39 | Çekici | 1 |
| T-40 | Elektrikli Bisiklet | 34 |
| **TOPLAM** | | **232** |

## C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tepebaşı Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.tepebasi.bel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.

Belediyemizin e-devlet üzerinden sunduğu 8 adet hizmet bulunmaktadır. Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının arttırılması hedeflenmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

| Donanım Niteliği | Adet |
|---|---|
| **Bilgisayar** | 759 |
| **Notebook** | 31 |
| **Yazıcı** | 301 |
| **DSL (Modem)** | 51 (internet bağlantısı) |
| **Veri tabanı sunucusu** | 72 |
| **Sanallaştırma Sunucusu** | 70 |
| **Metro** | 6 (Fiber hat adet olarak sayı verilmesi mümkün değildir. Metro olarak geçmektedir.) |
| **Switch** | 145 (merkez bina- yaklaşık sayısı) |
| **Tablet** | 6 (Başka birimde verilerek zimmet yapılanlar) |
| **Yedekleme Ünitesi** | 2 |

| Kullanılan Programlar | Lisans Sayısı |
|---|---|
| **SisKBS** | 10 |
| **SisWord** | 15 |
| **Netcad** | 24 |
| **Autocad** | 5 |
| **Ebys** | Tüm kullanıcılar |
| **Antivirüs** | 360 |

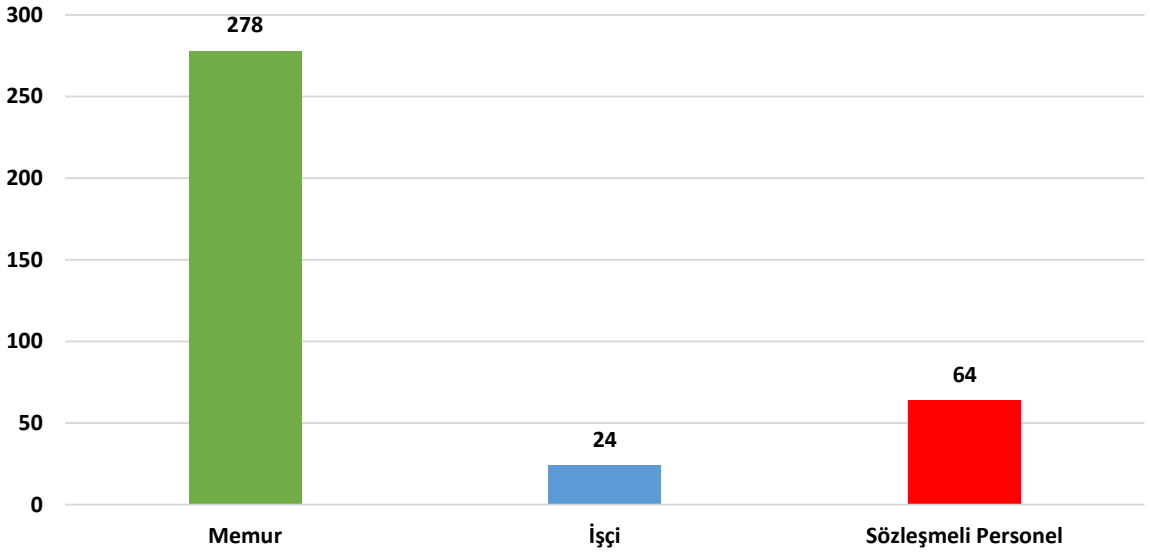
# D. İNSAN KAYNAKLARI

Tepebaşı Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-15 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| C-15 GRUBU NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ | |
|---|---|
| **600.000 - 699.999** | **ADET** |
| BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI | 5 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | 1 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ | 1 |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ | 1 |
| AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRÜ | 1 |
| REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ | 1 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| ZABITA MÜDÜRÜ | 1 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| GELİRLER MÜDÜRÜ | 1 |
| DİĞER MÜDÜRLER(*) | 32 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ | 1 |
| UZMAN | 10 |
| ŞEF | 32 |
| AVUKAT | 9 |
| MÜFETTİŞ | 9 |
| MÜFETTİŞ YARDIMCISI | 3 |
| MALİ HİZMETLER UZMANI | 10 |
| MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI | 5 |
| İDARİ PERSONEL(**) | 195 |
| TEKNİK PERSONEL(**) | 121 |
| SAĞLIK PERSONELİ(**) | 32 |
| YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**) | 30 |
| ZABITA AMİRİ | 11 |
| ZABITA KOMİSERİ | 31 |
| ZABITA MEMURU | 252 |
| **MEMUR KADROLARI TOPLAMI** | **800** |
| **SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI** | **397** |

2025 yılı itibariyle belediyemiz 278 Memur, 24 İşçi ve 64 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 366 personel ile Tepebaşılı hemşehrilerimize hizmet sunmaktadır.

| Çalışanlarımızın Statüsü | Toplam |
|---|---|
| Memur | 278 |
| İşçi | 24 |
| Sözleşmeli Personel | 64 |
| **TOPLAM** | **366** |



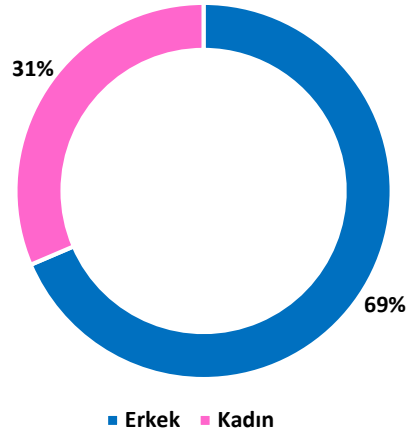

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49'uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin

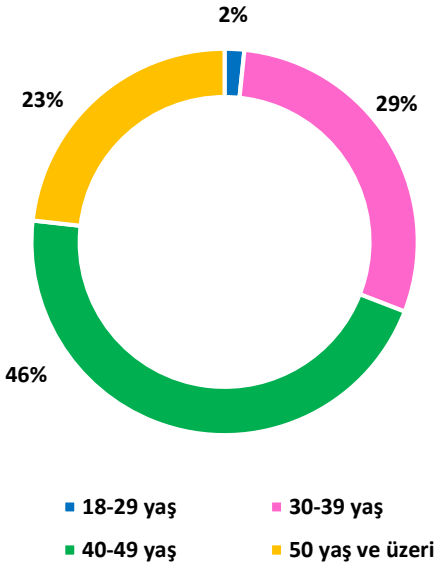
Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298'inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. *Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.*

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısı cinsiyet, yaş ve öğrenim durumuna göre tasnif edilmiştir.

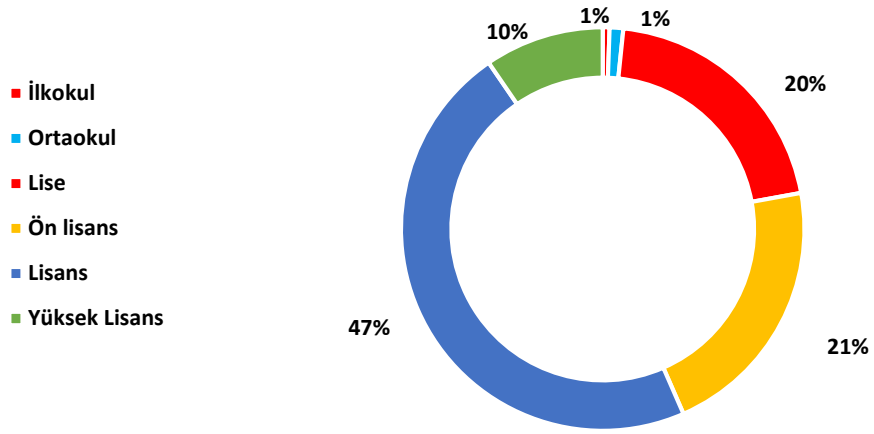
| Çalışanlarımızın Statüsü | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|---|---|---|
| Memur | 203 | 75 | 278 |
| İşçi | 14 | 10 | 24 |
| Sözleşmeli Personel | 34 | 30 | 64 |
| **TOPLAM** | **251** | **115** | **366** |



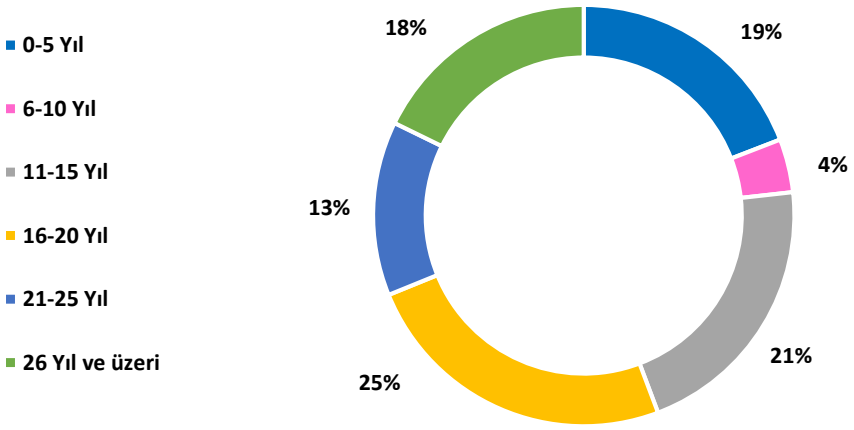

| Yaş Aralığı | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| 18-29 yaş | | | 6 | 6 |
| 30-39 yaş | 71 | | 36 | 107 |
| 40-49 yaş | 130 | 16 | 22 | 168 |
| 50 yaş ve üzeri | 77 | 8 | | 85 |
| **Toplam** | **278** | **24** | **64** | **366** |



| Eğitim Durumu | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| İlkokul | | 2 | | 2 |
| Ortaokul | 3 | 1 | | 4 |
| Lise | 49 | 12 | 14 | 75 |
| Ön lisans | 56 | 4 | 18 | 78 |
| Lisans | 137 | 5 | 30 | 172 |
| Yüksek Lisans | 33 | | 2 | 35 |
| **Toplam** | **278** | **24** | **64** | **366** |




| Çalışma Yılı | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| 0-5 Yıl | 6 | | 64 | 70 |
| 6-10 Yıl | 15 | | | 15 |
| 11-15 Yıl | 73 | 4 | | 77 |
| 16-20 Yıl | 83 | 7 | | 90 |
| 21-25 Yıl | 40 | 9 | | 49 |
| 26 Yıl ve üzeri | 61 | 4 | | 65 |
| **Toplam** | **278** | **24** | **64** | **366** |



| Müdürlükler | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 35 | 9 | 2 | 46 |
| Zabıta Müdürlüğü | 68 | | | 68 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 3 | 1 | 5 | 9 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 13 | 3 | 2 | 18 |
| Destek Hizmetler Müdürlüğü | 9 | 2 | 3 | 14 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 2 | 2 | | 4 |
| Afet İşleri Müdürlüğü | 4 | | | 4 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 3 | 1 | 3 | 7 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 2 | | 3 | 5 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 1 | | 2 | 3 |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 1 | | | 1 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 4 | | | 4 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 4 | 1 | 1 | 6 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 2 | | | 2 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 24 | | 10 | 34 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 2 | | | 2 |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | 10 | | | 10 |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | 4 | | | 4 |
| Kültür İşleri Müdürlüğü | 12 | | 12 | 24 |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 3 | | | 3 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 5 | 1 | 2 | 8 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 14 | | | 14 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 5 | | 1 | 6 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 15 | 1 | 10 | 26 |
| Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü | 3 | | 4 | 7 |
| Spor İşleri Müdürlüğü | 6 | | | 6 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 3 | | | 3 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 2 | | | 2 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 5 | | | 5 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 6 | | | 6 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 8 | 3 | 4 | 15 |
| **TOPLAM** | **278** | **24** | **64** | **366** |

# E. DİĞER HUSUSLAR

Performans programı çalışmaları "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi (2026-2028)" esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

**Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:**

- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

**Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

# PERFORMANS BİLGİLERİ

# II. PERFORMANS BİLGİLERİ

## A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### A.1. 12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir eksende belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseni kapsamında belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan'da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" ekseni altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ekseni altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

| ONİKİNCİ KALKINMA PLANI | | | |
|---|---|---|---|
| **İlgili Bölüm** | **Politika ve Tedbir** | **Amaç** | **Hedef** |
| **3.1.6. Maliye Politikası** | 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. | 1 | 1.3 |
| **3.1.6. Maliye Politikası** | 402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir | Merkezi Yönetim | |
| **3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları** | 532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır. | Merkezi Yönetim | |
| **3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları** | 534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir. | 1 | 1.3 |
| **3.3.1. Eğitim** | 682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir | 2 | 2.2 |
| **3.3.5. Kadın** | 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | 3 | 3.2 |
| **3.3.8. Engelli Hizmetleri** | 754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. | 3 | 3.1 |
| **3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele** | 771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. | 3 | 3.1 |
| **3.3.11. Kültür ve Sanat** | 782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. | 2 | 2.1 |
| **3.3.12. Spor** | 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. | 2 | 2.1 |

| ONİKİNCİ KALKINMA PLANI | | | |
|---|---|---|---|
| **İlgili Bölüm** | **Politika ve Tedbir** | **Amaç** | **Hedef** |
| **3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma** | 807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. | 2 | 2.1 |
| **3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma** | 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. | 2 | 2.1 |
| **3.4.3. Şehirleşme** | 851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir. | Merkezi Yönetim | |
| **3.4.3. Şehirleşme** | 857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır | 1 | 1.1 |
| **3.4.3. Şehirleşme** | 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır. | 1 | 1.1 |
| **3.4.6. Kentsel Altyapı** | 876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır. | Merkezi Yönetim | |
| **3.4.6. Kentsel Altyapı** | 880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir. | 4 | 4.2 |
| **3.4.6. Kentsel Altyapı** | 882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir. | 5 | 5.1 |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. | 1 | 1.3 |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. | 1 | 1.3 |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. | 1 | 1.2 |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. | 1 | 1.2 |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. | 1 | 1.2 |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. | Merkezi Yönetim | |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir | Merkezi Yönetim | |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. | Merkezi Yönetim | |

| ONİKİNCİ KALKINMA PLANI | | | |
|---|---|---|---|
| **İlgili Bölüm** | **Politika ve Tedbir** | **Amaç** | **Hedef** |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. | 5 | 5.1 |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | 4 | 4.2 |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. | 2<br>3 | 2.1<br>3.2 |
| **3.5.6. Yerel Yönetimler** | 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. | 5 | 5.2 |
| **3.5.8. Dijital Devlet** | 963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır. | 1 | 1.1 |
| **3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları** | 983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır | | |

## A.2. Orta Vadeli Program

07/09/2025 tarihli ve 33010 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan 2026-2028 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program'da, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedefleri dikkate alınarak makroekonomik ve finansal istikrarın güçlendirilmesi, mali disiplinin korunması ve orta vadede enflasyonun tek haneye düşürülerek fiyat istikrarının sağlanması amaçlanmaktadır. Program ayrıca üretkenliğin artırılması, Ar&Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş sürecinde teknolojik dönüşümün hızlandırılması, beşeri sermayenin güçlendirilmesi, işgücü piyasasının daha etkin hale getirilmesi, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve ekonomide kayıt dışılığın azaltılması yoluyla sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Program dönemi boyunca kamu kurum ve kuruluşlarının bütçe hazırlıkları, yasal ve idari düzenleme faaliyetleri ve diğer karar alma ve uygulama süreçleri, OVP'de belirlenen amaç ve öncelikler esas alınarak yürütülecektir.

Buna bağlı olarak 2026 Yılı Program Bütçe ve Performans Programı çalışmalarında 2026-2028 Orta Vadeli Program ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

| 2026-2028 ORTA VADELİ PROGRAM | | |
|---|---|---|
| **Amaç** | **Hedef** | **Politika ve Tedbir** |
| **Büyüme** | Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm | Yerel Kalkınma Hamlesi Programı kapsamında, teknolojik dönüşüm, ihracat ve istihdam odaklı bölgesel düzeyde belirlenen yatırım ihtiyaçlarına ilişkin özel sektör yatırımları desteklenecektir. |
| **Büyüme** | Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm | Yöresel ve geleneksel ürünlerin ticarileştirilmesine ve katma değerinin artırılmasına yönelik markalaşma, tasarım, ambalaj ve sertifikasyon süreçleri teşvik edilecek, ulusal ve uluslararası pazarlara erişimi kolaylaştıracak dijitalleşme ve e-ticaret altyapıları güçlendirilecektir. |
| **Büyüme** | Yeşil dönüşümün hızlandırılması | İklim Kanununun uygulamasına yönelik sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyuma ilişkin düzenlemeleri içeren ikincil mevzuat hazırlıkları tamamlanarak uygulamaya konulacaktır. |
| **Büyüme** | Yeşil dönüşümün hızlandırılması | Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak ve depozito saha uygulamaları sistemi hayata geçirilecektir. |
| **Büyüme** | Yeşil dönüşümün hızlandırılması | Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Yönetmeliği yayınlanacak, tüm illerde eylem planları hazırlanarak karar destek araçları, teknik kılavuzlar ve izleme sistemleri geliştirilecektir. |
| **Büyüme** | Yeşil dönüşümün hızlandırılması | Yerel yönetimlerin çevresel altyapı, yenilenebilir enerji ve ulaşım sektörlerinde, iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum kapsamında gerçekleştireceği yatırımlar için yenilikçi ve sürdürülebilir finansman modelleri oluşturulacaktır. |
| **Büyüme** | Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi | Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri altyapılarını güvenli, maliyet etkin ve sürdürülebilir biçimde dönüştürmek amacıyla Kamu Bulut Bilişim Stratejisi hayata geçirilecektir. |
| **Büyüme** | Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi | Kamuda dijital dönüşümü hızlandırmak ve yeni nesil dijital teknolojilerden daha etkin şekilde faydalanmak üzere Dijital Devlet Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır. |
| **Büyüme** | Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi | e-Devlet kapısı üzerinden ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile yeni bütünleşik hizmetler tasarlanacak, e-Tebligat Bütünleşik Hizmetinin işleme alınması ve kamu ortak bildirim sisteminin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. |
| **İstihdam** | İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi | Girişimlerin nitelikli personel istihdam etmeleri kolaylaştırılacak, başta kadınlara yönelik olmak üzere girişimcilik programları yaygınlaştırılacaktır. |
| **İstihdam** | İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi | Engellilerin işgücüne katılımını artırmak için hedeflenmiş istihdam destek programları ve kapsayıcılığı güçlendirici politikalar uygulanacaktır. |

| 2026-2028 ORTA VADELİ PROGRAM | | |
|---|---|---|
| **Amaç** | **Hedef** | **Politika ve Tedbir** |
| **İstihdam** | Âtıl işgücünün azaltılması | Merkezi hükümet, yerel yönetimler ve özel sektörün mali işbirliğini sağlayacak şekilde kurumsal bakım ve kreş hizmetleri yaygınlaştırılacaktır. |
| **İstihdam** | Âtıl işgücünün azaltılması | Kadınların işgücüne katılımını artırmak, ilk-ortaöğretimdeki çocukların güvenli ortamlarda bulunmalarını teminen okul sonrası kültür, sanat ve spor programları uygulanacaktır. |
| **Kamu Maliyesi** | Harcamalarda etkinliğin artırılması | Kaynak kullanımında etkinliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir. |
| **Kamu Maliyesi** | Harcamalarda etkinliğin artırılması | Kamu idarelerinin tahakkuk-tahsilat altyapısını güçlendirmek ve vatandaşa kolay, hızlı ve güvenli ödeme yöntemleri sunmak amacıyla e-Tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacaktır. |
| **Kamu Maliyesi** | Harcamalarda etkinliğin artırılması | Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. |
| **Kamu Maliyesi** | Harcamalarda etkinliğin artırılması | Mali saydamlığı güçlendirmek ve mali istatistiklerin veri kalitesini artırmak amacıyla Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin kullanımı mahalli idarelerde yaygınlaştırılacaktır. |
| **Kamu Maliyesi** | Afetlere dirençli yapıların finansmanının sağlanması | Meydana gelebilecek afetler nedeniyle ülke genelinde geçici barınma alanlarıyla ilgili yerel idareler ile koordinasyon içinde yeni alanların tespiti ve bu alanların ortak kullanımı temelli altyapı çalışmaları yürütülecektir. |
| **İş ve Yatırım Ortamı** | Düzenleyici çerçevenin iyileştirilmesi | E-Tebligat uygulamasının yaygınlaştırılmasına yönelik altyapı çalışması yapılacaktır. |
| **İş ve Yatırım Ortamı** | Yeşil ve dijital dönüşüm odaklı yatırımların artırılması | Yeşil dönüşüme yönelik yatırımlarda yerli tedarik ekosistemi geliştirilerek yerelden tedarikin artırılması sağlanacaktır. |

## A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletler üyesi 193 ülke tarafından yoksulluğu ortadan kaldırmak, dünya gezegenini korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak üzere 2030 sonuna kadar ulaşılması için 17 amaç Ocak 2016'da yürürlüğe girdi.

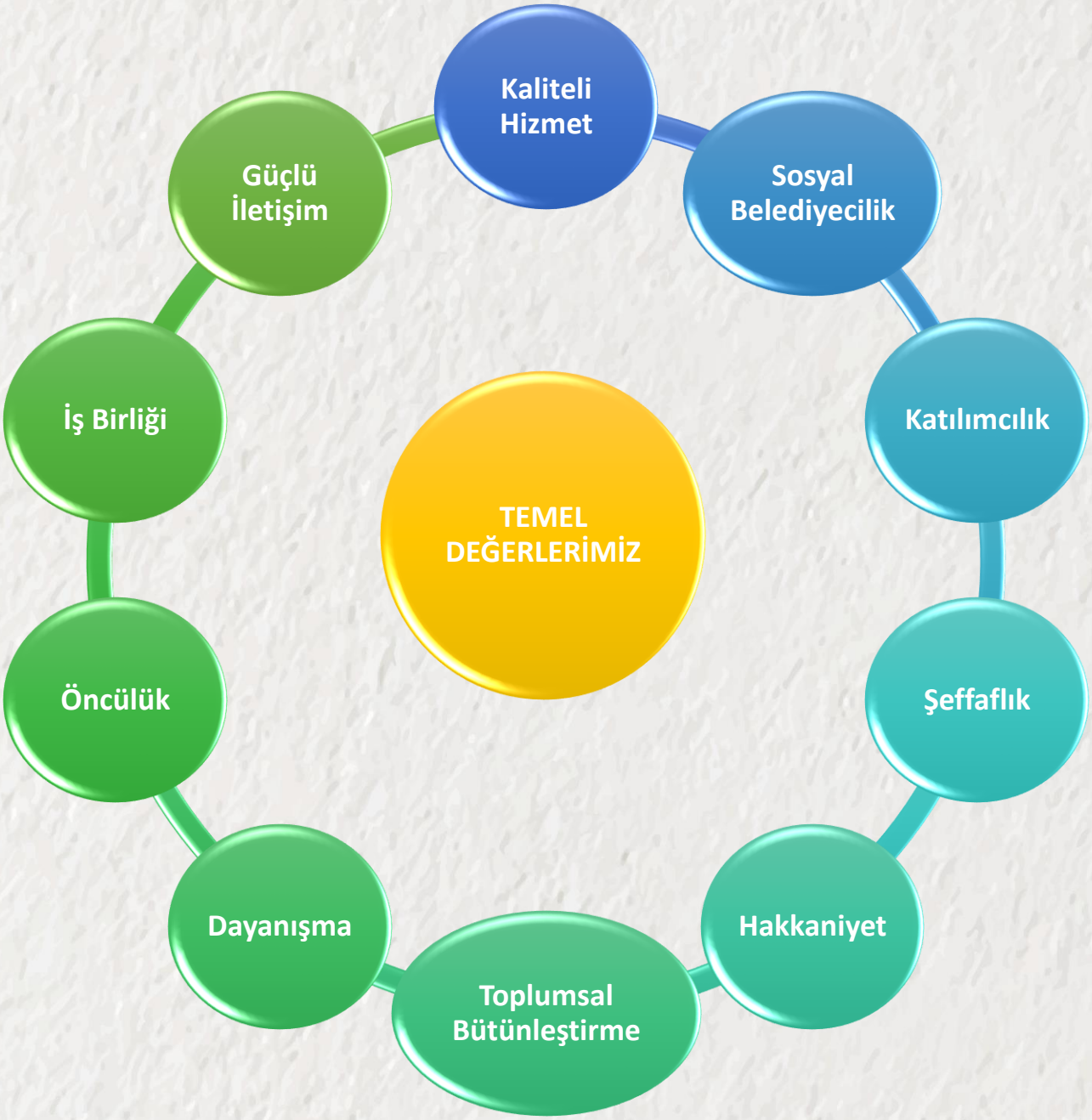
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), diğer bir deyişle Küresel Amaçlar, Binyıl Kalkınma Hedeflerinin ilerlemeleri üzerine inşa edilmekle birlikte iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış ve adalet gibi yeni alanları içermektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının süresi 2030'da dolacağı için 2020-2030 yılları arası "Eylem On Yılı" olarak adlandırılmaktadır.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanırken üst politika belgeleri çalışmalarında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları incelenerek planımıza yansıtılmıştır.

## B. AMAÇ VE HEDEFLER

### B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz


Kaliteli Hizmet
Sosyal Belediyecilik
Katılımcılık
Şeffaflık
Hakkaniyet
Toplumsal Bütünleştirme
Dayanışma
Öncülük
İş Birliği
Güçlü İletişim
TEMEL DEĞERLERİMİZ

## B.2. Amaç ve Hedeflerimiz

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda ilçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimize detaylı olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

| Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
|---|---|---|---|
| A1 | Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak. | H1.1 | Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve var olan taşıt yollarını iyileştirmek. |
| | | H1.2 | Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak. |
| | | H1.3 | Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak. |
| | | H1.4 | Yeşil alanları arttırmak ve günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek. |
| | | H1.5 | Planlı alanlarda etaplar halinde imar planı revizyonu çalışması ve bu doğrultuda muhtelif alanlarda İmar Kanunun 18. Maddesi uyarınca imar uygulaması yapmak |
| | | H1.6 | Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak. |
| | | H1.7 | Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek. |
| | | H1.8 | Bölgemizde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan çocuk, çift/aile ve yetişkin bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilerek toplum sağlığının psikolojik açıdan güçlendirilmesini sağlamak. |
| | | H1.9 | Vatandaşlarımızın ayrımcılığa ve şiddete maruz kalmadan eşit haklara sahip olabilmesi, şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psikososyal destek alarak güçlenmesini sağlamak. |
| | | H1.10 | Bölgemizde ihtiyaç sahibi vatandaşların, ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması ve sosyal yaşama katılımlarını sağlamak. |
| | | H1.11 | Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek |
| | | H1.12 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için çalışmalar yapmak. |
| | | H1.13 | İskan ve ruhsat süreçlerini hızlandırmak |
| | | H1.14 | Sürdürülebilir projeler geliştirerek belediyeye kaynak oluşturmak |
| | | H1.15 | Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak, eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek. |
| | | H1.16 | Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek. |
| | | H1.17 | Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli sunmak. |

| Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
|---|---|---|---|
| A2 | Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek. | H2.1 | Bölgemizde üniversiteye giden gençlerin yaşam kalitelerini arttırmak ve ekonomilerini desteklemek amacıyla günlük ve haftalık ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak. |
| | | H2.2 | Şehrimizin tarihsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası toplantılar düzenlemek |
| | | H2.3 | Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin yaşam kalitelerinin arttırmak, sosyalleşmelerini sağlamak için etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek olmak |
| | | H2.4 | Bölgemizde yaşayan çocuk ve gençlerin gelişimine destek olmak için eğitimler ve rehberlik hizmetleri verilmesini sağlamak. |
| | | H2.5 | Birleşmiş Milletler 2030 Gündemi çerçevesinde küresel amaçların uygulamaya geçmesi ve yerelleştirilmesi konusunda bilinçlendirme, eğitim, proje çalışmaları yapmak. |
| | | H2.6 | Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin arttırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınlar hazırlamak. |
| | | H2.7 | Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin arttırılmasını sağlamak. |
| | | H2.8 | Düzenlenen Festivallere, Drone yarışmalarına, teknoloji atölyelerine, Hizmet içi dışı kurum eğitimlerine yer tahsisinde bulunmak, Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak. |
| | | H2.9 | Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak. |
| | | H2.10 | Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütmek. |
| | | H2.11 | Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının arttırılmasını sağlamak. |
| | | H2.12 | Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü) |
| | | H2.13 | Tepebaşı bölgesindeki kadınların ve ailelerin sorunlarının tespiti için mahalle muhtarları ile çalışmalar yaparak sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler üretmek |
| | | H2.14 | Kadına yönelik şiddetle mücadele ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak. |
| | | H2.15 | Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak, merkezlerin sayısını artırmak. |
| | | H2.16 | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak. |
| | | H2.17 | Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonunu arttırmak. |
| | | H2.18 | Kadınlar, çocuklar ve gençler başta olmak üzere, toplumun tüm kesimlerine kültürel, sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, mesleki eğitimler aracılığıyla istihdamı desteklemek ve sosyal dengeyi sağlamak. |
| | | H2.19 | Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak. |
| | | H2.20 | Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak. |
| | | H2.21 | Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek. |
| A3 | Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması. | H3.1 | Temiz bir kent için, çevre bilincini güçlendirmek, satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak. |
| | | H3.2 | Park sulamalarını ve aydınlatmalarını tasarruflu hale getirmek. |
| | | H3.3 | Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak. |
| | | H3.4 | Ulusal veya Uluslararası projeler gerçekleştirmek. |
| A4 | Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak. | H4.1 | Daha güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir için vatandaşların katkılarıyla altyapı sorunlarını hızla çözmek. |
| | | H4.2 | Web Tabanlı Uygulamalar ile İnterneti olan her yerden ulaşım sağlama ve işin sürdürülebilirliğini sağlamak. |
| | | H4.3 | Stratejik planın takibini, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve etkinliğini arttırmak. |
| | | H4.4 | Belediye hizmetlerini ölçmek ve vatandaş odaklı yaklaşımlar geliştirerek hizmet etkinliğini artırmak. |
| | | H4.5 | Bölgesel afet kardeşliği projesinin hayata geçirilmesini sağlamak. |
| | | H4.6 | Afetler için toplumsal ve kurumsal farkındalık yaratmak. |
| | | H4.7 | Afet koordinasyon ve lojistik merkezi kurulmasını sağlamak |
| A5 | Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek. | H5.1 | Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek. |
| | | H5.2 | Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek. |
| | | H5.3 | Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önlemek. |
| | | H5.4 | Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek. |

## B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

| PROGRAM, ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAM** | **ALT PROGRAM** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİK AMAÇ** |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK | H.4.5 Bölgesel Afet Kardeşliği Projesinin Hayata Geçirilmesi<br>H.4.6 Afetler için Toplumsal ve Kurumsal Farkındalık Yaratmak<br>H.4.7 Afet Koordinasyon ve Lojistik Merkezi Kurulması | S.A.4. Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak. | S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | H1.4 Yeşil alanları arttırmak ve günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek.<br>H.3.2 Park sulamalarını ve aydınlatmalarını tasarruflu hale getirmek | S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak<br>S.A.3.Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | H.1.5 Planlı alanlarda etaplar halinde imar planı revizyonu çalışması ve bu doğrultuda muhtelif alanlarda İmar Kanunun 18. Maddesi uyarınca imar uygulaması yapmak.<br>H.5.4 Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek. | S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak,<br>S.A.5 Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek. |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | H.1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için çalışmaların yapılması.<br>H.1.14 Sürdürülebilir projeler geliştirerek belediyeye kaynak oluşturulması. | S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | H.1.13 İskan ve Ruhsat Süreçlerinin Hızlandırılması | S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak |
| İSTİHDAM | İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE | H.2.18 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak | S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek. |

| PROGRAM, ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAM** | **ALT PROGRAM** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİK AMAÇ** |
| KADININ GÜÇLENMESİ | KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI | H.2.13 Tepebaşı bölgesindeki kadınların ve ailelerin sorunlarının tespiti için mahalle muhtarları ile çalışmalar yaparak sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.<br>H.2.14 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak<br>H.2.15 Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak, merkezlerin sayısını artırma.<br>H.2.16 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak | S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek. |
| SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | H.1.16 Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek.<br>H.2.20 Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak. | S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak /<br>S.A 2.Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek |
| SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | H.3.1 Temiz bir kent için, çevre bilincini güçlendirmek, satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak. | S.A.3. Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması |
| SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM | H.1.15 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak, eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek.<br>H.3.3 Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak | S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak<br><br>S.A.3. Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması |
| YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ | YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI | H.2.17 Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonunu arttırmak için turnuvalar düzenlemek | S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek. |

| PROGRAM, ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAM** | **ALT PROGRAM** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİK AMAÇ** |
| SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ | SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ | H.2.2 Şehrimizin tarihsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası toplantılar düzenlemek.<br>H.2.3 Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin yaşam kalitelerinin arttırmak sosyalleşmelerini sağlamak için etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek olmak | S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek. |
| GENÇLİK | GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ | A.2.H.2.1 Bölgemizde üniversiteye giden gençlerin yaşam kalitelerini arttırmak ve ekonomilerini desteklemek amacıyla günlük ve haftalık ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.<br>A.2.H.2.4 Bölgemizde yaşayan çocuk ve gençlerin gelişimine destek olmak için eğitimler ve rehberlik hizmetleri verilmesini sağlamak. | S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek. |
| SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ | SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ | H.2.21 Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek. | S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek. |
| KIRSAL KALKINMA | KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ | H.5.1 Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek<br>H.5.2 Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek<br>H.5.3 Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önleme. | S.A.5 Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek. |
| TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU | BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI | H.2.19 Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara, hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak | S.A.2.Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek. |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | TEDAVİ HİZMETLERİ | H.1.7 Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın<br>ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek. | S.A.1.Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik<br>kentsel alanlar oluşturmak |

| PROGRAM, ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAM** | **ALT PROGRAM** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİK AMAÇ** |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | TEDAVİ HİZMETLERİ | H.1.6 Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşmak bozuklukları olan vatandaşlara, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak.<br>H.1.8 Bölgemizde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan çocuk, çift/aile ve yetişkin bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilerek toplum sağlığının psikolojik açıdan güçlendirilmesini sağlamak<br>H.1.9 Vatandaşlarımızın ayrımcılığa ve şiddete maruz kalmadan eşit haklara sahip olabilmesi, şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psiko-sosyal destek alarak güçlenmesini sağlamak.<br>H.1.10 TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı<br>H.1.11 Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek | S.A.1.Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak |
| KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ | ZABITA HİZMETLERİ | H.1.17 Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması | S.A.1.Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak |
| KENT İÇİ ULAŞIM | KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ | H.1.1 Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve var olan taşıt yollarının iyileştirilmesi<br>H.1.2 Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak.<br>H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak | S.A.1.Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak |

| PROGRAM, ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAM** | **ALT PROGRAM** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİK AMAÇ** |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | H.4.3 Stratejik planın takibini, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve etkinliğini artırmak.<br>H.4.4 Belediye hizmetlerini ölçmek ve vatandaş odaklı yaklaşımlar geliştirerek hizmet etkinliğini artırmak | S.A.4.Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | H.2.8 Düzenlenen Festivallere, Drone yarışmalarına, teknoloji atölyelerine, Hizmet içi dışı kurum eğitimlerine yer tahsisinde bulunmak, Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak.<br>H.4.1 Daha güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir için vatandaşların katkılarıyla altyapı sorunlarını hızla çözmek.<br>H.4.2 Web Tabanlı Uygulamalar ile İnterneti olan her yerden ulaşım sağlama ve işin sürdürülebilirliğini sağlamak | S.A.2.Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek./<br>S.A.4.Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak |
| YÖNETİM VE DESTEK | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | H.2.9 Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak.<br>H.2.10 Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütme.<br>H.2.11 Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının arttırılmasını sağlamak.<br>H.2.12 Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü)<br>H.3.4 Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması | S.A.2.Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek./<br>S.A.3.Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması |
| YÖNETİM VE DESTEK | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | H.2.6 Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin arttırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınların hazırlanması.<br>H.2.7 Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin arttırılmasını sağlamak. | S.A.2.Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek |

# İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

# C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

## C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları

İdare Performans Programı tabloları Program, Alt Program, Faaliyet ve Performans Göstergelerimizi içerir biçimde ve Program sırasına göre aşağıda gösterilmiştir.

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Afet İşleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.4.5 Bölgesel Afet Kardeşliği Projesinin Hayata Geçirilmesi<br>H.4.6 Afetler için Toplumsal ve Kurumsal Farkındalık Yaratmak<br>H.4.7 Afet Koordinasyon ve Lojistik Merkezi Kurulması | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Bölgesel Afet Kardeşliği Projesinin Hayata Geçirilmesi. Afetler için Toplumsal ve Kurumsal Farkındalık Yaratmak. Afet Koordinasyon ve Lojistik Merkezi Kurulması | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Afet Kardeşliği Belediyeleri belirlenmesi.** | Adet | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Afet Kardeşliği Belediyeleri belirlenmesi. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Afet kardeşliği olan kurum sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Acil Durum Eğitimlerinin verilmesi.** | Kişi Sayısı | | | | 250 | 250 | 250 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Acil Durum Eğitimlerinin verilmesi. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen eğitim kişi sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Ulusal ve uluslararası eğitim ve tatbikatlara katılım (eğitim).** | Adet | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Ulusal ve uluslararası eğitim ve tatbikatlara katılım (eğitim). | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Katılınan ulusal ve uluslararası eğitim ve tatbikat sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4- Arama Kurtarma Ekibi Organizasyonu(kişi).** | Kişi Sayısı | | | | 30 | 35 | 40 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Arama Kurtarma Ekibi Organizasyonu. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan arama kurtarma organizasyonlarına katılan kişilerin toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5- Ulaşılabilecek insan sayısı.** | Kişi Sayısı | | | | 250 | 250 | 250 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Afet durumunda ulaşılabilecek insan sayısını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Ulaşılabilen insan sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6- Koordinasyon kurulacak kurum ve STK sayısı.** | Adet | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Koordinasyon kurulacak kurum ve STK sayısı. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Koordinasyon kurulan kurum ve STK sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri** | **-** | **-** | **-** | **62.396.000,00** | **65.515.800,00** | **68.791.590,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 62.396.000,00 | 65.515.800,00 | 68.791.590,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **62.396.000,00** | **65.515.800,00** | **68.791.590,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 62.396.000,00 | 65.515.800,00 | 68.791.590,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.4.5 Bölgesel Afet Kardeşliği Projesinin Hayata Geçirilmesi<br>H.4.6 Afetler için Toplumsal ve Kurumsal Farkındalık Yaratmak<br>H.4.7 Afet Koordinasyon ve Lojistik Merkezi Kurulması | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Afet İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Afet Kardeşliği Belediyeleri belirlenmesi.<br>Acil Durum Eğitimlerinin verilmesi.<br>Ulusal ve uluslararası eğitim ve tatbikatlara katılım (eğitim).<br>Arama Kurtarma Ekibi Organizasyonu(kişi).<br>Ulaşılabilecek insan sayısı.<br>Koordinasyon kurulacak kurum ve STK sayısı. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 3.255.000,00 | 3.417.750,00 | 3.588.637,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 285.000,00 | 299.250,00 | 314.212,50 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 56.987.000,00 | 59.836.350,00 | 62.828.167,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 1.869.000,00 | 1.962.450,00 | 2.060.572,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **62.396.000,00** | **65.515.800,00** | **68.791.590,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **62.396.000,00** | **65.515.800,00** | **68.791.590,00** |

| **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Fen işleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak. | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Bölge halkının sosyal, kültürel ve toplumsal ihtiyaçlarını karşılamak, yaşam kalitesini artırmak amacıyla yeni hizmet alanları kazandırmayı ve mevcut tesislerin işlevselliğini ve güvenliğini korumak için bakım-onarım çalışmalarını gerçekleştirmek | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Hizmet Binası, Sosyal, Sağlık, Spor ve Kültürel Merkezler Yapılması** | % | | | | - | 40 | 45 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | İlçemize hizmet binası, sosyal, sağlık, spor ve kültürel merkezler yapılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Gerçekleştirilen Merkez Sayısı / Planlanan Toplam Merkez Sayısı × 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Hizmet Binaları Bakım Onarım İkmal ve Yenileme İşleri** | % | | | | - | 30 | 35 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kurumumuzun mevcudiyetinde bulunan hizmet binalarının bakım onarım ve yenileme işlerinin yapılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Yapımı Yapılan işler/ Planlanan İşler ) x 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Fen işleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Mekânsal Planlama ve Uygulama** | **-** | **-** | **-** | **443.134.000,00** | **465.290.700,00** | **488.555.235,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 443.134.000,00 | 465.290.700,00 | 488.555.235,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **443.134.000,00** | **465.290.700,00** | **488.555.235,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 443.134.000,00 | 465.290.700,00 | 488.555.235,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak. | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Fen işleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Mekânsal Planlama ve Uygulama | | | | | |
| **Açıklama** | Hizmet Binası, Sosyal, Sağlık, Spor ve Kültürel Merkezler Yapılması,<br>Hizmet Binaları Bakım Onarım İkmal ve Yenileme İşleri | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 27.455.000,00 | 28.827.750,00 | 30.269.137,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 3.655.000,00 | 3.837.750,00 | 4.029.637,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 234.613.500,00 | 246.344.175,00 | 258.661.383,75 |
| 04-Faiz Giderleri | - | - | - | 4.275.000,00 | 4.488.750,00 | 4.713.187,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 500,00 | 525,00 | 551,75 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 173.135.000,00 | 181.791.750,00 | 190.881.337,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **443.134.000,00** | **465.290.700,00** | **488.555.235,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **443.134.000,00** | **465.290.700,00** | **488.555.235,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Park ve Bahçeler Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H1.4 Yeşil alanları arttırmak ve günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek.<br>H.3.2 Park sulamalarını ve aydınlatmalarını tasarruflu hale getirmek | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Çevre ile insanı bütünleştiren, kentsel yaşam kalitesini artıran, kent kimliğinin ve estetiğinin oluşmasında katkıda bulunacak açık ve yeşil alan projelerinin hızlı ve etkin yönetimi ile yeni yeşil alanlar oluşturulması, erişilebilirliğinin yaygınlaştırılması ve mevcut yeşil alanların nitelikli olarak vatandaşımıza hizmet verebilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Park yapımı** | $m^2$ | | | | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | İlçemize daha yeşil ve ferah yaşam alanları kazandırmak, yaşam ve çevre kalitesini yükseltmek ve kent estetiği oluşturmak amacıyla park projelendirme ve yapım çalışmaları yürütülmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapımı tamamlanan yeni park sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Park yenileme** | $m^2$ | | | | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Nitelikli, işlevsel ve modern kent estetiğine uygun düzenleme çalışmaları yapılarak mevcut parkların günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde mekânsal standartlar yenilenerek çalışmaların yapılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Revizyon yapılan park sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri** | **-** | **-** | **-** | **349.669.000,00** | **367.152.450,00** | **385.510.072,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 349.669.000,00 | 367.152.450,00 | 385.510.072,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **349.669.000,00** | **367.152.450,00** | **385.510.072,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 349.669.000,00 | 349.669.000,00 | 349.669.000,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H1.4 Yeşil alanları arttırmak ve günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek.<br>H.3.2 Park sulamalarını ve aydınlatmalarını tasarruflu hale getirmek | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Park Bahçeler Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri | | | | | |
| **Açıklama** | Mevcut Yeşil alanlarımızın daha rantabl ve işlevsel olabilmesi için revizyon ve bakım onarım çalışmaları yapılarak, yapılan tüm çalışmaların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Yeni yapılan ve/veya yenilenen parklarda su tasarrufu sağlamak için otomatik sulama sistemi yapmak. Yeni yapılan ve/veya yenilenen parklarda elektrik tasarrufu sağlamak için ledli, güneş panelli vb. aydınlatma kullanmak | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 18.160.000,00 | 19.068.000,00 | 20.021.400,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi | - | - | - | 2.045.000,00 | 2.147.250,00 | 2.254.612,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 308.873.000,00 | 324.316.650,00 | 340.532.482,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 91.000,00 | 95.550,00 | 100.327,50 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 20.500.000,00 | 21.525.000,00 | 22.601.250,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **349.669.000,00** | **367.152.450,00** | **385.510.072,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **349.669.000,00** | **367.152.450,00** | **385.510.072,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Plan ve Proje Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.1.5 Planlı alanlarda etaplar halinde imar planı revizyonu çalışması ve bu doğrultuda muhtelif alanlarda İmar Kanunun 18. Maddesi uyarınca imar uygulaması yapmak.<br>H.5.4 Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek. | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Merkez planlama bölgesinde plan çalışması** | % | | | | 20 | - | - |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Merkez planlama bölgesinde yapılacak çalışmaları ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Yapılan çalışmanın/ Planlanan çalışmaya oranı) x 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Revizyon yapılan alanlarda imar uygulaması yapılması** | % | | | | 20 | 15 | 15 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Revizyon yapılan alanlarda imar uygulaması yapılmasını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Revizyon yapılan alanların / Planlanan oranlara) x 100 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Verinin Kaynağı:** | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Fiziki analizlerin yapılması.** | % | | | | 12 | 12 | 12 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Bir yerleşim alanındaki yol, su kanalizasyon, elektrik, doğalgaz gibi temel fiziki altyapı unsurlarının analiz edilmesini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Analizi yapılan alt yapıların/ Planlanan Altyapı) x100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4- Yerleşim alanlarına ilişkin analizlerin yapılması.** | % | | | | 13 | 13 | 13 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Mevcut ve planlanan yerleşim alanlarının fiziksel, sosyal, çevresel özelliklerinin analiz edilmesini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Analizi yapılan yerleşim alanlarının/ planlanan yerleşim alanlarına) x 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **5- Sosyo-demografik analizlerin yapılması.** | % | | | | 12 | 12 | 12 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Nüfus, yaş grubu, eğitim durumu, gelir düzeyi, göç hareketleri, hane yapısı gibi sosyo-demografik verilerin toplanmasını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Toplanan verilerin/ Planlanan hedefe) x100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |

| **ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Mekânsal Planlama ve Uygulama** | **-** | **-** | **-** | **47.288.000,00** | **49.652.400,00** | **52.135.020,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 47.288.000,00 | 49.652.400,00 | 52.135.020,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **47.288.000,00** | **49.652.400,00** | **52.135.020,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 47.288.000,00 | 49.652.400,00 | 52.135.020,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.1.5 Planlı alanlarda etaplar halinde imar planı revizyonu çalışması ve bu doğrultuda muhtelif alanlarda İmar Kanunun 18. Maddesi uyarınca imar uygulaması yapmak.<br>H.5.4 Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek. | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Plan ve Proje Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Mekânsal Planlama ve Uygulama | | | | | |
| **Açıklama** | Merkez planlama bölgesinde plan çalışması. Merkez dışında diğer planlı alanlarda plan çalışması ve sayısallaştırma. Revizyon yapılan alanlarda imar uygulaması yapılması. Fiziki analizlerin yapılması. Yerleşim alanlarına ilişkin analizlerin yapılması. Sosyo-demografik analizlerin yapılması. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 22.485.000,00 | 23.609.250,00 | 24.789.712,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 1.905.000,00 | 2.000.250,00 | 2.100.262,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 22.877.000,00 | 24.020.850,00 | 25.221.892,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 21.000,00 | 22.050,00 | 23.152,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **47.288.000,00** | **49.652.400,00** | **52.135.020,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **47.288.000,00** | **49.652.400,00** | **52.135.020,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için çalışmaların yapılması.<br>H.1.14 Sürdürülebilir projeler geliştirerek belediyeye kaynak oluşturulması. | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Kentlerin düzenli büyümesi, altyapı sistemlerinin uyumlu yerleşimi ve yaşam kalitesinin artırılması. Binaların teknik standartlara, zemin etütlerine, depreme dayanıklılık kriterlerine uygun şekilde inşa edilmesi sağlamak. İskân (oturma izni) işlemleriyle, bir yapının kullanıma uygunluğu ve kamu sağlığı açısından yeterliliği sağlayıp vatandaşların yaşanabilir ve güvenli konutlarda oturmasını garanti etmek. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Yönetmelik, yönerge ve plan notu değişikliklerinin belediye sayfasında güncel olarak yayınlanması** | Adet | | | | 60 | - | - |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyede yapılan mevzuat değişikliklerinin (yönetmelik, yönerge, imar plan notları vb.), kurumsal şeffaflık ve vatandaş bilgilendirmesi amacıyla belediyenin resmi web sitesinde güncel olarak yayınlanıp yayınlanmadığını ölçer. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yayınlanan değişiklik sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2- Yenilenen inşaat teknolojilerine uygun mevzuat ve yönetmelik hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması** | Adet | | | | 20 | 20 | 20 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | İnşaat sektöründeki yeni teknolojilere (yeşil bina sistemleri, enerji verimliliği, sürdürülebilir malzemeler, dijital denetim sistemleri vb.) uyum sağlamak amacıyla, belediyenin kendi görev alanındaki mevzuat, yönetmelik ve uygulama kriterlerini güncelleme veya yeni düzenleme hazırlama çalışmalarını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan çalışma sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Binalarda yenilenebilir enerji kaynaklarının ve doğal yapı malzemeleri kullanımının yaygınlaştırılması yönünde gerekli çalışmaların ve mevzuat düzenlemelerinin yapılması** | Adet | | | | 20 | 20 | 20 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Çevre dostu ve sürdürülebilir kentleşme hedefiyle, yeni veya mevcut binalarda güneş enerjisi, yağmur suyu toplama, doğal havalandırma gibi yenilenebilir sistemlerin ve doğal/geri dönüştürülebilir yapı malzemelerinin kullanımını teşvik etmek amacıyla yapılan teknik, idari ve mevzuat çalışmalarını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan çalışma ve düzenlenene mevzuat sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4- Kent dirençliliği bağlamında iklim, deprem vb. doğal afetlere karşı yapı uygulamalarında geliştirilecek yöntemler için üniversite, meslek örgütleri ve ilgili birim ve kamu kurumlarıyla ortak çalışmalar(toplantı, çalıştay vb.) yapılması** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin iklim değişikliği, deprem, sel gibi afet risklerine karşı kentte yapı güvenliğini ve dayanıklılığı artırmak amacıyla, üniversiteler, meslek odaları, kamu kurumları ve ilgili paydaşlarla birlikte toplantı, çalıştay, teknik inceleme ve ortak projeler gerçekleştirmesini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan toplantı çalıştay sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **5- Dijital proje programında ve süreçlerinde hızlandırıcı iyileştirmeler** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin imar ruhsatı, yapı izni, proje onayı gibi süreçleri daha hızlı ve etkin yürütmek amacıyla dijital sistemler (e-ruhsat, online başvuru, otomasyon yazılımları vb.) üzerinden yaptığı iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını ölçer. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Hızlandırıcı İşlem sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **6- Dijital proje süreç bilgilendirme ağının genişletilmesi** | % | | | | 50 | - | - |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin imar ruhsatı, yapı izni, proje onayı gibi süreçleri daha hızlı ve etkin yürütmek amacıyla dijital sistemler (e-ruhsat, online başvuru, otomasyon yazılımları vb.) üzerinden vatandaşlara bilgilendirme yapmayı ölçer. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Dijital projelerin tamamlanma oranı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **7- İskân başvurularının dijital ortamda alınması ve sonuçlandırılması** | % | | | | 15 | 15 | 15 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | İskân başvurularının dijital ortamda yapılmasını ve hızlıca sonuçlandırılmasını ölçer. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Dijital ortamda alınan ve sonuçlandırılan iskân başvuru sayısı / Toplam iskân başvuru sayısı) × 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **8- Gelişen ihtiyaçlara cevap verecek yönetmelik, yönerge ve plan notları çalışmaları** | % | | | | 20 | 20 | 20 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin kentleşme, yapılaşma, çevre ve sosyal ihtiyaçlar gibi alanlarda zamanla ortaya çıkan yeni gereksinimlere yanıt verebilmek için mevcut yönetmelik, yönerge ve imar plan notlarında yaptığı revizyonları veya yeni düzenleme çalışmalarını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Hazırlanan veya güncellenen yönetmelik + yönerge + plan notu sayısı / Hedeflenen düzenleme sayısı) × 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **9- Belediyeye ait alanlarda kaynak oluşturabilecek projeler geliştirilmesi** | | | | | - | 1 | - |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyeye ait olan alanlarda gelir getirici kullanıma esas projeleri ifade eder | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Gelir getirici projelerin sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Yapı Denetimi Faaliyetleri** | **-** | **-** | **-** | **71.609.000,00** | **75.215.700,00** | **78.976.485,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 71.609.000,00 | 75.215.700,00 | 78.976.485,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **İskân Uygulamaları** | **-** | **-** | **-** | **17.394.000,00** | **18.289.950,00** | **19.204.447,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 17.394.000,00 | 18.289.950,00 | 19.204.447,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **89.003.000,00** | **93.505.650,00** | **98.180.932,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 89.003.000,00 | 93.505.650,00 | 98.180.932,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için çalışmaların yapılması.<br>H.1.14 Sürdürülebilir projeler geliştirerek belediyeye kaynak oluşturulması. | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Yapı Denetimi Faaliyetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Yönetmelik, yönerge ve plan notu değişikliklerinin belediye sayfasında güncel olarak yayınlanması. Yenilenen inşaat teknolojilerine uygun mevzuat ve yönetmelik hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması. Binalarda yenilenebilir enerji kaynaklarının ve doğal yapı malzemelerinin kullanımının yaygınlaştırılması yönünde gerekli çalışmaların ve mevzuat düzenlemelerinin yapılması. Kent dirençliliği bağlamında iklim, deprem vb. doğal afetlere karşı yapı uygulamalarında geliştirilecek yöntemler için üniversite, meslek örgütleri ve ilgili birim ve kamu kurumlarıyla ortak çalışmalar (toplantı, çalıştay vb.) yapılması | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 49.455.000,00 | 51.927.750,00 | 54.524.137,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 4.760.000,00 | 4.998.000,00 | 5.247.900,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 17.390.000,00 | 18.285.750,00 | 19.200.037,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 4.000,00 | 4.200,00 | 4.410,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **71.609.000,00** | **75.215.700,00** | **78.976.485,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **71.609.000,00** | **75.215.700,00** | **78.976.485,00** |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.1.13 İskan ve Ruhsat Süreçlerinin Hızlandırılması | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | İskan Uygulamaları | | | | | |
| **Açıklama** | Dijital proje programında ve süreçlerinde hızlandırıcı iyileştirmeler, Dijital proje süreç bilgilendirme ağının genişletilmesi, İskan başvurularının dijital ortamda alınması ve sonuçlandırılması, Gelişen ihtiyaçlara cevap verecek yönetmelik, yönerge ve plan notları çalışmalarını yürütmek | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 17.390.000,00 | 18.285.750,00 | 19.200.037,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 4.000,00 | 4.200,00 | 4.410,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **17.394.000,00** | **18.289.950,00** | **19.204.447,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **17.394.000,00** | **18.289.950,00** | **19.204.447,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **İSTİHDAM** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.2.18 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Özellikle kadınlar, çocuklar ve gençler başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yönelik sosyal, kültürel ve ekonomik fırsatlar sunmayı amaçlar. Aynı zamanda mesleki eğitimlerle istihdamı destekleyerek, bireylerin ekonomik hayata katılımını artırmak ve sosyal dengeyi güçlendirmek hedeflenmektedir. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı** | Kişi Sayısı | | | | 4791 | 5031 | 5283 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Kurslara katılan kişi sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Okuma yazma kursuna katılması hedeflenen kişi sayısı** | Adet | | | | 161 | 170 | 179 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Okuma yazma kursuna katılması hedeflenen kişi sayısı | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Kurslara katılan kişi sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3- Belde evlerinde vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi** | Adet | | | | 4 | 4 | 4 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belde evlerinde vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan etkinlik sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4- Anneler günü ve dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlenmesi** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Anneler günü ve dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen etkinlik sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **5- Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmelerinin sağlanması** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmelerinin sağlanması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen etkinlik sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **6- Belde Evleri yaz okulu uygulamalarına katılması hedeflenen kişi sayısı** | Kişi Sayısı | | | | 2254 | 2367 | 2486 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belde Evleri yaz okulu uygulamalarına katılması hedeflenen kişi sayısı | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yaz okulu uygulamalarına katılan kişi sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **7- Belde Evleri çocuk sanat ve spor kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı** | Kişi Sayısı | | | | 2113 | 2219 | 2330 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belde Evleri çocuk sanat ve spor kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Kurslara katılan kişilerin sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **8- Kültür gezileri düzenlemek** | Adet | | | | 3 | 3 | 3 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kültür gezileri düzenlemek | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen gezi sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9- Resmi bayramlarda düzenlenecek etkinlik sayısı** | Adet | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Resmi bayramlarda düzenlenecek etkinlik sayısı | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen etkinlik sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi** | **-** | **-** | **-** | **182.741.000,00** | **191.878.050,00** | **201.471.952,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 182.741.000,00 | 191.878.050,00 | 201.471.952,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **182.741.000,00** | **191.878.050,00** | **201.471.952,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 182.741.000,00 | 191.878.050,00 | 201.471.952,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | İSTİHDAM | | | | | |
| **Alt Program Adı** | İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.2.18 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi | | | | | |
| **Açıklama** | Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı. Okuma yazma kursuna katılması hedeflenen kişi sayısı. Belde evlerinde vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi. Anneler günü ve dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlenmesi. Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmelerinin sağlanması. Belde Evleri yaz okulu uygulamalarına katılması hedeflenen kişi sayısı. Belde Evleri çocuk sanat ve spor kurslarına katılması. Kültür gezileri düzenlemek. Resmi bayramlarda düzenlenecek etkinlik sayısı hedeflenen kişi sayısı. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 9.250.000,00 | 9.712.500,00 | 10.198.125,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 1.075.000,00 | 1.128.750,00 | 1.185.187,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 137.780.000,00 | 144.669.000,00 | 151.902.450,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 34.636.000,00 | 36.367.800,00 | 38.186.190,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **182.741.000,00** | **191.878.050,00** | **201.471.952,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **182.741.000,00** | **191.878.050,00** | **201.471.952,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **KADININ GÜÇLENMESİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.2.13 Tepebaşı bölgesindeki kadınların ve ailelerin sorunlarının tespiti için mahalle muhtarları ile çalışmalar yaparak sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.<br>H.2.14 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak<br>H.2.15 Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak, merkezlerin sayısını artırma.<br>H.2.16 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Tepebaşı bölgesinde yaşayan kadınların ve ailelerin karşılaştığı sosyal, ekonomik ve psikolojik sorunlara yerel düzeyde etkili çözümler üretebilmek, kadına yönelik şiddetle mücadelede önleyici mekanizmalar geliştirmek, kadınların güçlenmesini ve toplumsal hayata katılımını desteklemek amacıyla bu hedefler belirlenmiştir. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Bölge muhtarlarına yönelik "Toplumsal Cinsiyet" "Kadına Yönelik Şiddet" ve "Kadın Sığınma evinde Yaşam" konularında eğitimler düzenlenmesi** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Bölge muhtarlarına yönelik "Toplumsal Cinsiyet" "Kadına Yönelik Şiddet" ve "Kadın Sığınma evinde Yaşam" konularında eğitimler düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen eğitim sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Muhtarlar aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere ulaşılması için toplantı yapılması hedeflenen muhtar sayısı** | Adet | | | | 15 | 20 | 20 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Muhtarlar aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere ulaşılması için toplantı yapılması hedeflenen muhtar sayısı | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan toplantı sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- "Toplumsal Cinsiyet" ve "Kadına Yönelik Şiddet" konularında eğitimler/atölyeler düzenlenmesi** | Adet | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | "Toplumsal Cinsiyet" ve "Kadına Yönelik Şiddet" konularında eğitimler/atölyeler düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen Eğitim/atölye sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4- 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında etkinlikler planlanması** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında etkinlikler planlanması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan etkinlik sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **5- Tepebaşı bölgesinde bulunan vatandaşa belediyeye bağlı birimlerde psikolojik destek verilmesi** | Görüşme Sayısı | | | | 80 | 85 | 90 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Tepebaşı bölgesinde bulunan vatandaşa belediyeye bağlı birimlerde psikolojik destek verilmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Görüşme yapılan kişi sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **6- Ailelere yönelik "Çocuk İhmali ve İstismarı" konusunda eğitim düzenlenmesi** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Ailelere yönelik "Çocuk İhmali ve İstismarı" konusunda eğitim düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen eğitim sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **7-Çocuklara yönelik "Cinsiyete Atanmış Meslekler", "Mahremiyet" ve "Çocuk Hakları" konularında eğitimlerin/atölyelerin düzenlenmesi** | Adet | | | | 3 | 3 | 3 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Çocuklara yönelik "Cinsiyete Atanmış Meslekler", "Mahremiyet" ve "Çocuk Hakları" konularında eğitimlerin/atölyelerin düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen eğitim/atölye sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında etkinlikler planlanması** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında etkinlikler planlanması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen etkinlik sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **9- "Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı'nın uygulanması.** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | "Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı'nın uygulanması. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Uygulanan eğitim program sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **10- Üç sosyal medya platformunda müdürlüğe ait hesapların açılması** | % | | | | 25 | 25 | - |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Üç sosyal medya platformunda müdürlüğe ait hesapların açılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Açılan hesapların/ Açılması hedeflenen hesaplar) x 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **11- Müdürlüğe ve kadın sığınma evine ait broşürlerin dağıtılması** | Adet | | | | 750 | 1000 | 1250 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Müdürlüğe ve kadın sığınma evine ait broşürlerin dağıtılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Dağıtılan broşür sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **12- Sığınma evinde verilen hizmetlerle ilgili bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi** | Adet | | | | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Sığınma evinde verilen hizmetlerle ilgili bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen toplantı sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **"Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı'nın uygulanması** | Adet | | | | 5 | | |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Sığınma evinde verilen hizmetlerle ilgili bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen toplantı sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri** | **-** | **-** | **-** | **124.555.000,00** | **130.782.750,00** | **137.321.887,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 124.555.000,00 | 130.782.750,00 | 137.321.887,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **124.555.000,00** | **130.782.750,00** | **137.321.887,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 124.555.000,00 | 130.782.750,00 | 137.321.887,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Program Adı** | KADININ GÜÇLENMESİ |
| **Alt Program Adı** | KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI |
| **Alt Program Hedefi** | H.2.13 Tepebaşı bölgesindeki kadınların ve ailelerin sorunlarının tespiti için mahalle muhtarları ile çalışmalar yaparak sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.<br>H.2.14 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak<br>H.2.15 Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak, merkezlerin sayısını artırma.<br>H.2.16 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak |
| **Sorumlu Birim** | **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü** |
| **Faaliyet Adı** | Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri |
| **Açıklama** | Bölge muhtarlarına yönelik "Toplumsal Cinsiyet" "Kadına Yönelik Şiddet" ve "Kadın Sığınma evinde Yaşam" konularında eğitimler düzenlenmesi.<br>Muhtarlar aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere ulaşılması için toplantı yapılması hedeflenen muhtar sayısı.<br>"Toplumsal Cinsiyet" ve "Kadına Yönelik Şiddet" konularında eğitimler/atölyeler düzenlenmesi.<br>25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında etkinlikler planlanması.<br>Tepebaşı bölgesinde bulunan vatandaşa belediyeye bağlı birimlerde psikolojik destek verilmesi<br>Ailelere yönelik "Çocuk İhmali ve İstismarı" konusunda eğitim düzenlenmesi.<br>Çocuklara yönelik "Cinsiyete Atanmış Meslekler",<br>"Mahremiyet" ve "Çocuk Hakları" konularında eğitimlerin/atölyelerin düzenlenmesi.<br>8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında etkinlikler planlanması.<br>"Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı"nın uygulanması. |

| | |
|---|---|
| | Üç sosyal medya platformunda müdürlüğe ait hesapların açılması.<br>Müdürlüğe ve kadın sığınma evine ait broşürlerin dağıtılması.<br>Sığınma evinde verilen hizmetlerle ilgili bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi. |

| Ekonomik Ad | 2025 | | | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Başlangıç Ödeneği | Harcama (Haziran Sonu) | Yıl Sonu Harcama Tahmin | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 11.420.000,00 | 11.991.000,00 | 12.590.550,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 900.000,00 | 945.000,00 | 992.250,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 112.168.000,00 | 117.776.400,00 | 123.665.220,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 67.000,00 | 70.350,00 | 73.867,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **124.555.000,00** | **130.782.750,00** | **137.321.887,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **124.555.000,00** | **130.782.750,00** | **137.321.887,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.1.16 Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek.<br>H.2.20 Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak. | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Çevre ve halk sağlığının korunması 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katı atıklarının toplanması, taşınması, nakliyesi, evsel atıkların bertaraf tesislerine ulaştırılması Konteyner yerleştirilmesi onarım ve bakımlarının yapılması, dezenfekte edilmesi Mahalle cadde ve sokakların düzenli olarak süpürülmesi ve temizlenmesi, yıkanması Pazar yerlerinin temizlik ve yıkama işlemleri, Vatandaşlardan gelen temizlik taleplerinin hızlı ve etkili şekilde karşılanması | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Atık Yönetimi ve Çevre ile İlgili Ulusal ya da Uluslararası Projelere başvurmak/ uygulamak veya katkı sağlamak** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin atık yönetimi, geri dönüşüm, çevre koruma ve sürdürülebilirlik konularında, ulusal veya uluslararası düzeyde açılan proje, hibe, fon ve iş birliklerine başvuruda bulunma, proje yürütme ya da destek verme faaliyetlerini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Başvurulan, uygulanan veya katkı sağlanan proje sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Atık yönetim sistemi hakkında eğitim çalışmaları yapılması, etkinlik düzenlenmesi** | Adet | | | | 36 | 36 | 36 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin sıfır atık, geri dönüşüm, atık ayrıştırma ve çevre temizliği gibi konularda toplumun bilinç düzeyini artırmak amacıyla gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerini ve farkındalık etkinliklerini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Atık yönetimi hakkında verilen eğitim ve düzenlenene etkinlik sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Geri dönüşüm Atölyesi'nde tasarım faaliyetleri gerçekleştirilmesi** | Adet | | | | 4 | 4 | 4 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyeye ait geri dönüşüm atölyelerinde atık malzemelerin yeniden değerlendirilerek tasarım odaklı ürünlere dönüştürülmesi amacıyla yürütülen üretim, eğitim ve uygulama faaliyetlerini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Gerçekleştirilen tasarım faaliyetleri sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4- Uluslararası Eko Okullar Programı çalışmalarını düzenlemek ve gerçekleştirmek** | Adet | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin çevre bilinci oluşturmak amacıyla okullarda yürütülen Uluslararası Eko Okullar Programı kapsamında yaptığı destek, koordinasyon, eğitim ve farkındalık çalışmaları ile ilgilidir. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen veya gerçekleştirilen çalışmaların sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **5- Atık yönetimi kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı** | Adet | | | | 3 | 3 | 3 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Atık yönetimi kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen etkinlik sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **6- Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenecek faaliyet sayısı** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenecek faaliyet sayısını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenecek etkinlik sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **7- Yeryüzü Ekoloji Okulu Olarak Projeler Üretmek veya Katkı Sağlamak** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Yeryüzü Ekoloji Okulu Olarak Projeler Üretmek veya Katkı Sağlamak | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan proje sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması** | **-** | **-** | **-** | **24.305.000,00** | **25.520.250,00** | **26.796.262,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 24.305.000,00 | 25.520.250,00 | 26.796.262,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **24.305.000,00** | **25.520.250,00** | **26.796.262,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 24.305.000,00 | 25.520.250,00 | 26.796.262,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.1.16 Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek.<br>H.2.20 Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak. | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması | | | | | |
| **Açıklama** | Atık Yönetimi ve Çevre ile İlgili Ulusal ya da Uluslararası Projelere başvurmak/ uygulamak. Atık yönetim sistemi hakkında eğitim çalışmaları yapılması, etkinlik düzenlenmesi. Geri dönüşüm Atölyesi'nde tasarım faaliyetleri gerçekleştirilmesi. Uluslararası Eko Okullar Programı çalışmalarını düzenlemek ve gerçekleştirmek. Atık yönetimi kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı. Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenecek faaliyet sayısı. Yeryüzü Ekoloji Okulu Olarak Projeler Üretmek veya Katkı Sağlamak. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 4.680.000,00 | 4.914.000,00 | 5.159.700,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 485.000,00 | 509.250,00 | 534.712,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 19.128.000,00 | 20.084.400,00 | 21.088.620,00 |
| 04-Faiz Giderleri | - | - | - | | | |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 12.000,00 | 12.600,00 | 13.230,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **24.305.000,00** | **25.520.250,00** | **26.796.262,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **24.305.000,00** | **25.520.250,00** | **26.796.262,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Temizlik İşleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.3.1 Temiz bir kent için, çevre bilincini güçlendirmek, satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak. | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Temiz ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak amacıyla, çevre bilincini toplum genelinde artırmayı ve belediyeye ait temizlik araçlarının verimli kullanımıyla maliyetleri düşürmeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda ekipmanların bakımının düzenli yapılmasıyla ömrünün uzatılması hedeflenmektedir. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Personele eğitim verilmesi.** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Hizmet kalitesini artırmak, personelin mesleki yeterliliğini geliştirmek ve çevreye duyarlı güvenli çalışma ortamı sağlamayı ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen eğitim sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Bakım ve Onarım Atölyesinin İyileştirilmesi.** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Bakım ve Onarım Atölyesinin İyileştirilmesini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | İyileştirilen bakım onarım atölyelerinin sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Bilinçlendirme faaliyeti sayısı ( sosyal medya, gazete, radyo, broşür, TV, Billboard).** | Adet | | | | 4 | 4 | 4 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Çevre bilincinin geliştirilmesi için bilinçlendirme faaliyetlerini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Bilinçlendirme faaliyetlerinin toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi** | - | - | - | **1.024.070.000,00** | **1.075.273.500,00** | **1.129.037.175,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 1.024.070.000,00 | 1.075.273.500,00 | 1.129.037.175,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - | **1.024.070.000,00** | **1.075.273.500,00** | **1.129.037.175,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 1.024.070.000,00 | 1.075.273.500,00 | 1.129.037.175,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.3.1 Temiz bir kent için, çevre bilincini güçlendirmek, satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak. | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Temizlik İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi | | | | | |
| **Açıklama** | Personele eğitim verilmesi. Bakım ve Onarım Atölyesinin İyileştirilmesi. Bilinçlendirme faaliyeti sayısı ( sosyal medya, gazete, radyo, broşür, TV, Billboard). Kent temizliğini sağlamak. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 6.845.000,00 | 7.187.250,00 | 7.546.612,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 805.000,00 | 845.250,00 | 887.512,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 856.419.000,00 | 899.239.950,00 | 944.201.947,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 1.000,00 | 1.050,00 | 1.102,50 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 160.000.000,00 | 168.000.000,00 | 176.400.000,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **1.024.070.000,00** | **1.075.273.500,00** | **1.129.037.175,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **1.024.070.000,00** | **1.075.273.500,00** | **1.129.037.175,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ** |
| **Alt Program Adı:** | **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM** |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim:** | **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.1.15 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak, eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek.<br>H.3.3 Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | İklim değişikliği eğitimlerinde günümüzün en önemli küresel sorunu olan iklim krizine karşı çocuklarımızın ve vatandaşların bilinçlenmesi, edindikleri farkındalık sayesinde de daha iyi bir dünya için harekete geçmelerini sağlamak, iklim krizine karşı dayanıklılık geliştiren, çözümler üreten, çevreye ve insanlığa fayda sağlayan bireyler yetiştirebilmek, çocuklarımızı geleceğe güvenle hazırlamak amaçlanmaktadır. Eğitimlerde "küresel ısınma, sera gazları, sera etkisi, küresel iklim değişikliği etkileri, nedenleri, çözüm önerileri, karbon ayak izi, iklim değişikliğinde bizleri neler bekliyor, neler yapabiliriz?" anlatılmaktadır. İklim Sözcüleri Programı kapsamında İklim Akademi Eğitimleri yıl içerisinde yürütülmektedir. Ayrıca Belde evlerinde kadınlara, kırsalda çiftçilerimize eğitimler verilmektedir. |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1- İklim Değişikliği hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması** | Adet | | | | 20 | 20 | 20 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin iklim değişikliği ile mücadele ve uyum süreci kapsamında, toplumun farklı kesimlerine yönelik gerçekleştirdiği eğitim, seminer, atölye, kampanya ve farkındalık etkinliklerini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan eğitim, seminer, atölye, kampanya ve farkındalık etkinliklerin sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- İklim Değişikliği konusunda farkındalık yaratmaya yönelik etkinlik, organizasyon ve projelerin yapılması** | Adet | | | | 6 | 6 | 6 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin iklim değişikliğine karşı toplumsal bilinç oluşturmak amacıyla gerçekleştirdiği etkinlikler, sosyal kampanyalar, proje uygulamaları ve organizasyonları ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan etkinlik, sosyal kampanyalar, proje uygulamaları ve organizasyon sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Bisiklet kullanımını arttırmak için halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılması.** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Bisiklet kullanımını arttırmak için halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılması. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4- Enerji yönetimi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması** | Adet | | | | 6 | 7 | 8 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Enerji yönetimi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan enerji bilinçlendirme çalışmaları sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **5- Sürdürülebilir kalkınmaya uyum kapsamında eğitim, etkinlik, proje ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması** | Adet | | | | 16 | 17 | 18 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Sürdürülebilir kalkınmaya uyum kapsamında eğitim, etkinlik, proje ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasını ifade eder. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan eğitim, etkinlik, projelerin sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **6- Kurumsal Sürdürülebilirliğin sağlanması yönünde çalışmaların gerçekleştirilmesi** | Adet | | | | 4 | 4 | 4 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kurumsal Sürdürülebilirliğin sağlanması yönünde çalışmaların gerçekleştirilmesini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan çalışmaların sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |

| **ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **İklim Değişikliğine Uyum** | - | - | - | **18.851.000,00** | **19.793.550,00** | **20.783.227,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 18.851.000,00 | 19.793.550,00 | 20.783.227,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - | **18.851.000,00** | **19.793.550,00** | **20.783.227,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 18.851.000,00 | 19.793.550,00 | 20.783.227,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| **FAALİYET MALİYET TABLOSU** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.1.15 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak, eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek.<br>H.3.3 Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | İklim Değişikliğine Uyum | | | | | |
| **Açıklama** | İklim değişikliği eğitimlerinde günümüzün en önemli küresel sorunu olan iklim krizine karşı çocuklarımızın ve vatandaşların bilinçlenmesi, edindikleri farkındalık sayesinde de daha iyi bir dünya için harekete geçmelerini sağlamak, iklim krizine karşı dayanıklılık geliştiren, çözümler üreten, çevreye ve insanlığa fayda sağlayan bireyler yetiştirebilmek, çocuklarımızı geleceğe güvenle hazırlamak amaçlanmaktadır. Eğitimlerde "küresel ısınma, sera gazları, sera etkisi, küresel iklim değişikliği etkileri, nedenleri, çözüm önerileri, karbon ayak izi, iklim değişikliğinde bizleri neler bekliyor, neler yapabiliriz?" anlatılmaktadır. İklim Sözcüleri Programı kapsamında İklim Akademi Eğitimleri yıl içerisinde yürütülmektedir. Ayrıca Belde evlerinde kadınlara, kırsalda çiftçilerimize eğitimler verilmektedir. Bisiklet kullanımını arttırmak için halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılması. Enerji yönetimi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 3.120.000,00 | 3.276.000,00 | 3.439.800,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 240.000,00 | 252.000,00 | 264.600,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 15.335.000,00 | 16.101.750,00 | 16.906.837,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 66.000,00 | 69.300,00 | 72.765,00 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 90.000,00 | 94.500,00 | 99.225,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **18.851.000,00** | **19.793.550,00** | **20.783.227,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **18.851.000,00** | **19.793.550,00** | **20.783.227,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.2.17 Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonunu arttırmak için turnuvalar düzenlemek | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek, iş birliğini artırmak ve muhtarlarımızın motivasyonunu yükseltmek amacıyla sosyal ve sportif turnuvalar düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu etkinlikler, karşılıklı güveni pekiştirirken ortak çalışma ruhunu da güçlendirecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1-Turnuva sayısı** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Yapılacak Turnuva sayısı ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen Turnuva Sayısı Toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2-Muhtarlara farkındalık yaratma adına bilgilendirme toplantıları** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Muhtarlara farkındalık yaratma adına bilgilendirme toplantıları | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen Toplantı Sayısı Toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3-Konserler yapılması** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediye tarafından düzenlenen veya desteklenen müzik etkinliği ve konser sayısını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen Konser Sayısı Toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4-Kültür gezileri ve belediyenin birimlerini gezdirme** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kültür gezileri ve belediyenin birimlerini gezdirme | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen Gezilerin Sayısı Toplamı | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Verinin Kaynağı:** | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| **Sorumlu İdare:** | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi** | - | - | - | **9.241.000,00** | **9.703.050,00** | **10.188.202,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 9.241.000,00 | 9.703.050,00 | 10.188.202,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - | **9.241.000,00** | **9.703.050,00** | **10.188.202,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 9.241.000,00 | 9.703.050,00 | 10.188.202,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.2.17 Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonunu arttırmak için turnuvalar düzenlemek | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi | | | | | |
| **Açıklama** | Turnuva sayısı. Muhtarlara farkındalık yaratma adına bilgilendirme toplantıları. Konserler yapılması. Kültür gezileri ve belediyenin birimlerini gezdirme. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 3.275.000,00 | 3.438.750,00 | 3.610.687,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 435.000,00 | 456.750,00 | 479.587,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 5.340.000,00 | 5.607.000,00 | 5.887.350,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 171.000,00 | 179.550,00 | 188.527,50 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 20.000,00 | 21.000,00 | 22.050,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **9.241.000,00** | **9.703.050,00** | **10.188.202,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **9.241.000,00** | **9.703.050,00** | **10.188.202,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Kültür İşleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.2.2 Şehrimizin tarihsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası toplantılar düzenlemek.<br>H.2.3 Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin yaşam kalitelerinin arttırmak sosyalleşmelerini sağlamak için etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek olmak | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Şehrin tarihsel ve kültürel mirasının korunması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde toplantılar, sempozyumlar ve paneller düzenlenmesi, kültürel bilincin gelişmesini sağlar. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Ulusal ve Uluslararası Sanatçılar ile etkinlik düzenlemek** | Adet | | | | 1 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin kültür-sanat faaliyetleri kapsamında yerli ve yabancı sanatçılarla konser, sergi, gösteri, atölye gibi etkinlikler düzenleyerek halkın sanata erişimini artırma çabasını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan etkinlik sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Ulusal sanatçılar ile sergi düzenlenmesi** | ADET | | | | 1 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin yerli (ulusal) sanatçılarla iş birliği yaparak resim, heykel, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarda sergi organizasyonları gerçekleştirmesini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan sergi sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Özel gün ve resmi bayramlarda günün anlam ve önemine uygun etkinlikler düzenlemek** | Adet | | | | 2 | 2 | 3 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Özel gün ve resmi bayramlarda günün anlam ve önemine uygun etkinlikler düzenlemek | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen etkinlik sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4- Tutuklu vatandaşlarımızın sosyalleşebilmesi amacıyla Ceza İnfaz Kurumlarında sosyal etkinlik (tiyatro, konser vb.) düzenlemek** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Tutuklu vatandaşlarımızın sosyalleşebilmesi amacıyla Ceza İnfaz Kurumlarında sosyal etkinlik (tiyatro, konser vb.) düzenlemek | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen etkinlik sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5- Müdürlüğümüze bağlı bulunan birimlerin çok amaçlı salonlarını amatör tiyatro, koro, dernek, STK ve okulların kullanımı için verilmesi** | Adet | | | | 12 | 14 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Müdürlüğümüze bağlı bulunan birimlerin çok amaçlı salonlarını amatör tiyatro, koro, dernek, STK ve okulların kullanımı için verilmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Kullanıma verilen salonların sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **6- Eğitim ve Gelişim Merkezlerinden yıllık faydalanan çocuk sayısı** | Kişi Sayısı | | | | 500 | 600 | 600 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Eğitim ve Gelişim Merkezlerinden yıllık faydalanan çocukları ifade eder | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Faydalanan çocuk sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **7-Çocuklarımızın erken yaşta kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 36-57 ay arası çocuklara açılacak oyun ve beceri gruplarından yıllık faydalanacak çocuk sayısı** | Kişi Sayısı | | | | 700 | 800 | 900 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Çocuklarımızın erken yaşta kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 36-57 ay arası çocuklara açılacak oyun ve beceri gruplarından yıllık faydalanacak çocukları ifade eder | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Faydalanacak çocuk sayıları | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **8-Çocuklarımızın matematiği sevmesi için materyal kullanarak matematik eğitimi (Japon matematiği) vermek** | Adet | | | | 300 | 330 | 350 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Çocuklarımızın matematiği sevmesi için materyal kullanarak matematik eğitimi (Japon matematiği) vermek ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen eğitim sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9- Gençlik Merkezlerinde gönüllüler aracılığıyla tercih dönemlerinde meslek danışmanlığı hizmeti verilmesi** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Gençlik Merkezlerinde gönüllüler aracılığıyla tercih dönemlerinde meslek danışmanlığı hizmeti verilmesini ifade eder | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen danışmanlık hizmeti sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **10- Gençlerin sorunları ile ilgili seminer ve eğitimler vermek** | Adet | | | | 2 | 3 | 3 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Gençlerin psikolojik, sosyal, akademik ve kişisel gelişimlerine yönelik düzenlenen eğitim, seminer ve bilgilendirme etkinliklerinin sayısını veya katılımcı sayısını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen seminer ve eğitim sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler** | **-** | **-** | **-** | **116.746.000,00** | **122.583.300,00** | **128.712.465,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 116.746.000,00 | 122.583.300,00 | 128.712.465,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **116.746.000,00** | **122.583.300,00** | **128.712.465,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 116.746.000,00 | 122.583.300,00 | 128.712.465,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.2.2 Şehrimizin tarihsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası toplantılar düzenlemek.<br>H.2.3 Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin yaşam kalitelerinin arttırmak sosyalleşmelerini sağlamak için etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek olmak | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Kültür İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler | | | | | |
| **Açıklama** | Ulusal ve Uluslararası Sanatçılar ile etkinlik düzenlemek.<br>Ulusal sanatçılar ile sergi düzenlenmesi.<br>Özel gün ve resmi bayramlarda günün anlam ve önemine uygun etkinlikler düzenlemek.<br>Tutuklu vatandaşlarımızın sosyalleşebilmesi amacıyla Ceza İnfaz Kurumlarında sosyal etkinlik (tiyatro, konser vb.) düzenlemek.<br>Müdürlüğümüze bağlı bulunan birimlerin çok amaçlı salonlarını amatör tiyatro, koro, dernek, STK ve okulların kullanımı için verilmesi. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 31.795.000,00 | 33.384.750,00 | 35.053.987,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 3.395.000,00 | 3.564.750,00 | 3.742.987,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 81.550.500,00 | 85.628.025,00 | 89.909.426,25 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 5.500,00 | 5.775,00 | 6.063,75 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **116.746.000,00** | **122.583.300,00** | **128.712.465,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **116.746.000,00** | **122.583.300,00** | **128.712.465,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **GENÇLİK** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Kültür İşleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.2.1 Bölgemizde üniversiteye giden gençlerin yaşam kalitelerini arttırmak ve ekonomilerini desteklemek amacıyla günlük ve haftalık ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.<br>H.2.4 Bölgemizde yaşayan çocuk ve gençlerin gelişimine destek olmak için eğitimler ve rehberlik hizmetleri verilmesini sağlamak. | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Bölgemizdeki üniversite öğrencileri, eğitim sürecinde barınma, beslenme ve temel yaşam ihtiyaçlarını karşılarken ekonomik zorluklarla karşılaşabilmektedir. Bu nedenle, belediyemiz tarafından günlük ve haftalık ihtiyaçlarının desteklenmesi; eğitimde fırsat eşitliğini artırmak, öğrencilerin yaşam kalitesini iyileştirmek ve akademik başarılarına olumlu katkı sağlamak amacıyla önem arz etmektedir. Aynı zamanda genç nüfusun kentle bağını güçlendirmek ve sosyal belediyecilik anlayışını pekiştirmek açısından da gereklidir. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Üniversiteye giden gençlere ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti verilmesi** | Kişi Sayısı | | | | 350 | 350 | 400 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin sosyal destek çalışmaları kapsamında, üniversite öğrencilerinin temel hijyen ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam giderlerini azaltmak amacıyla sunduğu ücretsiz çamaşır yıkama hizmetine ilişkin faaliyetleri ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Ücretsiz çamaşır hizmeti verilen öğrenci sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Üniversiteye giden gençlere ücretsiz akşam yemeği hizmeti verilmesi** | Adet | | | | 25.000 | 30.000 | 30.000 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin sosyal destek faaliyetleri kapsamında, üniversite öğrencilerinin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak ve ekonomik yüklerini hafifletmek amacıyla sunduğu ücretsiz akşam yemeği hizmetini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Ücretsiz verilen akşam yemeği adet sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler** | **-** | **-** | **-** | **81.556.000,00** | **85.633.800,00** | **89.915.490,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 81.556.000,00 | 85.633.800,00 | 89.915.490,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **81.556.000,00** | **85.633.800,00** | **89.915.490,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 81.556.000,00 | 85.633.800,00 | 89.915.490,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | GENÇLİK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.2.1 Bölgemizde üniversiteye giden gençlerin yaşam kalitelerini arttırmak ve ekonomilerini desteklemek amacıyla günlük ve haftalık ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.<br>H.2.4 Bölgemizde yaşayan çocuk ve gençlerin gelişimine destek olmak için eğitimler ve rehberlik hizmetleri verilmesini sağlamak. | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Kültür İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler | | | | | |
| **Açıklama** | Üniversiteye giden gençlere ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti verilmesi.<br>Üniversiteye giden gençlere ücretsiz akşam yemeği hizmeti verilmesi.<br>Eğitim ve Gelişim Merkezlerinden yıllık faydalanan çocuk sayısı.<br>Çocuklarımızın erken yaşta kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 36-57 ay arası çocuklara açılacak oyun ve beceri gruplarından yıllık faydalanacak çocuk sayısı.<br>Çocuklarımızın matematiği sevmesi için materyal kullanarak matematik eğitimi (Japon matematiği) vermek.<br>Gençlik Merkezlerinde gönüllüler aracılığıyla tercih dönemlerinde meslek danışmanlığı hizmeti verilmesi.<br>Gençlerin sorunları ile ilgili seminer ve eğitimler vermek | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 81.550.500,00 | 85.628.025,00 | 89.909.426,25 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 5.500,00 | 5.775,00 | 6.063,75 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **81.556.000,00** | **85.633.800,00** | **89.915.490,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **-** | **-** | **-** | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **81.556.000,00** | **85.633.800,00** | **89.915.490,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Spor İşleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.2.21 Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek. | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- E-sporun bilinirliğini arttıracak etkinlik, söyleşi, oyunların düzenlenmesi** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | E-sporun bilinirliğini arttıracak etkinlik, söyleşi, oyunların düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan etkinlik, söyleşi, oyunların sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Spor İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Spor İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |

| | | | | Gerçekleşme Tahmini | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2- Spor bilincini geliştirmek için çeşitli aktivite ve turnuvalar düzenlemek** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Spor bilincini geliştirmek için çeşitli aktivite ve turnuvalar düzenlemek | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan aktivite ve turnuvaların sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Spor İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Spor İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi** | **-** | **-** | **-** | **139.272.000,00** | **146.235.600,00** | **153.547.380,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 139.272.000,00 | 146.235.600,00 | 153.547.380,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **139.272.000,00** | **146.235.600,00** | **153.547.380,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 139.272.000,00 | 146.235.600,00 | 153.547.380,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.2.21 Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek. | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Spor İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi | | | | | |
| **Açıklama** | E-sporun bilinirliğini arttıracak etkinlik, söyleşi, oyunların düzenlenmesi.<br>Spor bilincini geliştirmek için çeşitli aktivite ve turnuvalar düzenlemek. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 7.185.000,00 | 7.544.250,00 | 7.921.462,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 740.000,00 | 777.000,00 | 815.850,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 125.396.000,00 | 131.665.800,00 | 138.249.090,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 5.751.000,00 | 6.038.550,00 | 6.340.477,50 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 200.000,00 | 210.000,00 | 220.500,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **139.272.000,00** | **146.235.600,00** | **153.547.380,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **139.272.000,00** | **146.235.600,00** | **153.547.380,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **KIRSAL KALKINMA** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Kırsal Hizmetler Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.5.1 Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek<br>H.5.2 Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek<br>H.5.3 Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önleme. | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek. Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek. Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önleme. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Kooperatifleri pazarlama konusunda güçlendirecek eğitim, toplantı ve tanıtımlar düzenlenmesi** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kooperatifleri pazarlama konusunda güçlendirecek eğitim, toplantı ve tanıtımlar düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan eğitim, toplantı ve tanıtımların sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Kırsalda yaşayan kadınlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi.** | Adet | | | | 3 | 3 | 3 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kırsalda yaşayan kadınlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen eğitim sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Kadın üretici sayısının arttırılması.** | Adet | | | | 4 | 4 | 4 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kadın üretici sayısının arttırılması. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Artırılan kadın üretici sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4- Kadınların ürünlerini satabilecekleri satış noktalarının haftanın 4 günü, 4 farklı noktada düzenli olarak kurulması.** | Adet | | | | 3 | 3 | 3 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kadınların ürünlerini satabilecekleri satış noktalarının haftanın 4 günü, 4 farklı noktada düzenli olarak kurulması. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Kurulan satış yerleri sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5- Alternatif ürün yetiştiriciliği hakkında eğitim düzenlemek** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Alternatif ürün yetiştiriciliği hakkında eğitim düzenlemek | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen eğitim sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **6- Alternatif ürün üretildiği takdirde üretim sezonu boyunca teknik danışmanlık hizmeti vermek (sayı/çiftçi)** | Sayı/Çiftçi | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Alternatif ürün üretildiği takdirde üretim sezonu boyunca teknik danışmanlık hizmeti vermek. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen danışmanlık hizmeti sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **7- Yerel ürünleri tanıtıcı Panayır ve hasat günleri düzenlemek** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Yerel ürünleri tanıtıcı Panayır ve hasat günleri düzenlemek | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yerel ürünleri tanıtıcı günlerin sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi** | **-** | **-** | **-** | **32.581.000,00** | **34.210.050,00** | **35.920.552,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 32.581.000,00 | 34.210.050,00 | 35.920.552,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **32.581.000,00** | **34.210.050,00** | **35.920.552,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 32.581.000,00 | 34.210.050,00 | 35.920.552,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | KIRSAL KALKINMA | | | | | |
| **Alt Program Adı** | KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.5.1 Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek<br>H.5.2 Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek<br>H.5.3 Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önleme. | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Kırsal Hizmetler Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi | | | | | |
| **Açıklama** | Kooperatifleri pazarlama konusunda güçlendirecek eğitim, toplantı ve tanıtımlar düzenlenmesi. Kooperatiflerin ihtiyaç duydukları kanuni düzenlemeler için kolaylaştırıcı olunması. Kooperatiflerin faaliyet alanlarına göre eğitimler, toplantılar ve teknik geziler düzenlenmesi. Belediyenin tarımsal tesislerinin teknik imkanları ile üretim kooperatiflerinin desteklenmesi. Kırsalda yaşayan kadınlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi. Kadın üretici sayısının arttırılması. Kadınların ürünlerini satabilecekleri satış noktalarının haftanın 4 günü, 4 farklı noktada düzenli olarak kurulması. Alternatif ürün yetiştiriciliği hakkında eğitim düzenlemek. Alternatif ürün üretildiği takdirde üretim sezonu boyunca teknik danışmanlık hizmeti vermek (sayı/çiftçi). Yerel ürünleri tanıtıcı Panayır ve hasat günleri düzenlemek. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| **01-Personel Giderleri** | - | - | - | 6.235.000,00 | 6.546.750,00 | 6.874.087,50 |
| **02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri** | - | - | - | 570.000,00 | 598.500,00 | 628.425,00 |
| **03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | - | - | - | 25.400.000,00 | 26.670.000,00 | 28.003.500,00 |
| **05-Cari Transferler** | - | - | - | 376.000,00 | 394.800,00 | 414.540,00 |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM | - | - | - | **32.581.000,00** | **34.210.050,00** | **35.920.552,50** |
| **Diğer Bütçe Dışı Kaynak** | - | - | - | - | - | - |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | - | - | - | - | - | - |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | - | - | - | **32.581.000,00** | **34.210.050,00** | **35.920.552,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Veteriner İşleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.2.19 Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara, hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara, hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1-Can Dostum Etkinliği Yapılması** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Can Dostum Etkinliği Yapılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Etkinlik sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2-4 Nisan Sokak Hayvanları Günü Etkinliği Yapılması** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü Etkinliği Yapılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Etkinlik sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3-4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği yapılması ve Hayvan severlere Belge Verilmesi** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği yapılması ve Hayvan severlere Belge Verilmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Etkinlik sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4-Hayvan Sevgisi Temalı Fotoğraf Sergisi Düzenlenmesi** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Hayvan Sevgisi Temalı Fotoğraf Sergisi Düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen sergi sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **5-Adaptif Binicilik Yapılması** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Adaptif Binicilik Yapılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Etkinlik sayısı | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Verinin Kaynağı:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **6-At Binme Etkinliği ve Geçici Bakımevi Gezisi Yapılması** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | At Binme Etkinliği ve Geçici Bakımevi Gezisi Yapılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Etkinlik sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler** | - | - | - | **103.896.000,00** | **109.090.800,00** | **114.545.340,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 103.896.000,00 | 109.090.800,00 | 114.545.340,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - | **103.896.000,00** | **109.090.800,00** | **114.545.340,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 103.896.000,00 | 109.090.800,00 | 114.545.340,00 |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU | | | | | |
| **Alt Program Adı** | BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.2.19 Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara, hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Veteriner İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler | | | | | |
| **Açıklama** | Can Dostum Etkinliği Yapılması. 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü Etkinliği Yapılması.<br>4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği yapılması ve Hayvan severlere Belge Verilmesi.<br>Hayvan Sevgisi Temalı Fotoğraf Sergisi Düzenlenmesi. Adaptif Binicilik Yapılması.<br>At Binme Etkinliği ve Geçici Bakımevi Gezisi Yapılması | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 8.000.000,00 | 8.400.000,00 | 8.820.000,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 970.000,00 | 1.018.500,00 | 1.069.425,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 94.145.000,00 | 98.852.250,00 | 103.794.862,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 751.000,00 | 788.550,00 | 827.977,50 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 30.000,00 | 31.500,00 | 33.075,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **103.896.000,00** | **109.090.800,00** | **114.545.340,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **103.896.000,00** | **109.090.800,00** | **114.545.340,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **TEDAVİ HİZMETLERİ** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Sağlık İşleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.1.7 Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek. | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Sağlık hizmeti sunma yetkisi çerçevesinde, kırsal bölgelerde erişimi artırarak toplumun genel sağlık düzeyine katkı sağlamak, kurumun görev ve sorumluluğudur. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Ağız ve diş sağlığı kliniğinden yararlanacak kişi sayısı (adet)** | Kişi Sayısı | | | | 120 | 130 | 140 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyeye bağlı ağız ve diş sağlığı kliniğinden yıl içinde hizmet alan bireylerin toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Hizmetten yararlananların sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Belde halkına yönelik eğitimler düzenlenmesi** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Ağız ve diş sağlığı hakkında belde halkına yönelik eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen eğitim sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri** | **-** | **-** | **-** | **179.625.000,00** | **188.606.250,00** | **198.036.562,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 179.625.000,00 | 188.606.250,00 | 198.036.562,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **179.625.000,00** | **188.606.250,00** | **198.036.562,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 179.625.000,00 | 188.606.250,00 | 198.036.562,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | TEDAVİ HİZMETLERİ | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.1.7 Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek. | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Sağlık İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Koruyucu hekimlik kapsamında kırsal bölgelerde yaş sınır olmaksızın belde halkına ağız ve diş sağlığı hizmeti vermek.<br>Ağız-diş sağlığının genel sağlık üzerindeki etkilerine yönelik farkındalık çalışmaları | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 176.387.000,00 | 185.206.350,00 | 194.466.667,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 738.000,00 | 774.900,00 | 813.645,00 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 2.500.000,00 | 2.625.000,00 | 2.756.250,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **179.625.000,00** | **188.606.250,00** | **198.036.562,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **179.625.000,00** | **188.606.250,00** | **198.036.562,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **TEDAVİ HİZMETLERİ** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Sağlık İşleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.1.6 Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşmak bozuklukları olan vatandaşlara, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak.<br>H.1.8 Bölgemizde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan çocuk, çift/aile ve yetişkin bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilerek toplum sağlığının psikolojik açıdan güçlendirilmesini sağlamak<br>H.1.9 Vatandaşlarımızın ayrımcılığa ve şiddete maruz kalmadan eşit haklara sahip olabilmesi, şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psikososyal destek alarak güçlenmesini sağlamak.<br>H.1.10 TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı<br>H.1.11 Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Konuşma, dil ve yutma bozuklukları; bireylerin eğitime, sosyal yaşama, meslek hayatına ve toplumsal katılıma aktif olarak dahil olmalarını sağlamak. Toplum temelli rehabilitasyon hizmetlerine erişim hakkının sağlanması. Dezavantajlı bireylerin (çocuk, yaşlı, engelli, dar gelirli) ücretsiz veya düşük maliyetli uzman desteğine ulaşabilmesi. Eğitim hayatında zorlanan çocukların (özgül öğrenme güçlüğü, artikülasyon vb.) desteklenerek akademik başarısının artırılması. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1- Müracaat eden kişi sayısı (ön değerlendirme sayısı)** | Kişi sayısı | | | | 120 | 130 | 140 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Ön değerlendirmeye alınan kişi sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Terapi Seanslarının Yürütülmesi (Görüşme Sayısı)** | Kişi Sayısı | | | | 340 | 360 | 380 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin sağlık hizmetleri kapsamında psikolojik, dil-konuşma, ergoterapi vb. alanlarda gerçekleştirdiği bireysel veya grup terapi seanslarının sayısını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Görüşme yapılan kişi sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Ruh Sağlığı İle İlgili Eğitimler Verilmesi** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Beldemizde yaşayan vatandaşlarımıza ruh sağlığı korunması hakkında eğitim desteği sağlamak. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Katılan vatandaş sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4- Psikososyal Destek Verilmesi (Görüşme Sayısı)** | Kişi Sayısı | | | | 140 | 160 | 180 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Toplumun ruh sağlığını korumak, kriz dönemlerinde (afet, hastalık, ekonomik zorluk vb.) bireylerin psikolojik dayanıklılığını artırmak ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal uyumu güçlendirmektir. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Psikososyal destek alan vatandaş sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **5- Eğitim ve Atölye Çalışmalarının Yapılması** | Adet | | | | 25 | 30 | 30 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Vatandaşlarımıza şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psikososyal destek verilmesi amacıyla eğitim çalışmaları yapmak. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan eğitim ve atölye çalışmaları sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6- Beslenme Danışmanlığı Verilmesi (Görüşme Sayısı)** | Kişi Sayısı | | | | 100 | 100 | 100 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Yaşlılar, çocuklar, kronik hastalığı olanlar ve risk altındaki grupların dengeli ve sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazanmasını sağlamaktır. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **7- Hukuki Danışmanlık Verilmesi (Görüşme Sayısı)** | Kişi Sayısı | | | | 50 | 50 | 50 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerinden eşit ve yasal çerçevede yararlanabilmesi, hak ihlallerine karşı bilinçlenmesi ve gerektiğinde hukuki süreçlere erişiminin kolaylaştırılması amacıyla sunulur. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Hukuki danışmanlık verilen kişi sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **8- Yerel Eşitlik Eylem Planının Yenilenmesi ve Uygulanması** | % | | | | 100 | 100 | 100 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Sağlık alanında kadınlar, çocuklar, engelliler, yaşlılar gibi kırılgan grupların eşit ve güvenli hizmet almasını sağlamak için yerel düzeyde oluşturulan eylem planlarının güncellenme sıklığını, uygulama adımlarını ve gerçekleşme oranlarını ölçer. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Uygulanan faaliyet sayısı/ Planda yer alan toplam faaliyet sayısı) x 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **9- Tüm Müdürlüklerde Kırılımlı Veri Toplanmasının Sağlanması** | % | | | | 100 | 100 | 100 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyedeki tüm müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin verilerin; cinsiyet, yaş, engellilik durumu, gelir düzeyi, mahalle bazında gibi sosyal kırılım kriterlerine göre toplanıp toplanmadığını ölçer | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Kırılımlı veri toplayan müdürlük sayısı / Toplam müdürlük sayısı) × 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **10- Önemli Tarihlerde Özel Etkinliklerin Planlanması (Kadınlar Günü, Engelliler Günü, Çocuk Hakları Günü, vb.)** | Adet | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyenin sağlık ve sosyal farkındalık temelli özel günlerde toplumda bilinci artırmak ve duyarlılığı geliştirmek amacıyla düzenlediği etkinliklerin varlığını ve kapsamını ölçer | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan etkinlik sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11- TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı** | Kişi Sayısı | | | | 335 | 340 | 345 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Evde bakım hizmetlerinden (kişisel bakım, temizlik, sağlık takibi, psikososyal destek vb.) yararlanması planlanan vatandaş sayısını ölçer. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Evde bakım hizmetinden faydalanana vatandaş sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **12- İşe giriş ve periyodik muayenelerinin yapılması** | % | | | | 100 | 100 | 100 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediyede çalışan personelin işe başlamadan önce ve belirli aralıklarla sağlık kontrollerinden geçirilme sürecini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Muayenesi yapılan kişi sayısı/ Hedeflenen kişi sayısı) x 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **13- Personele iş sağlığı eğitimlerinin verilmesi** | Adet | | | | 4 | 4 | 4 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediye personeline yönelik iş sağlığı ve güvenliği konularında verilen eğitim sayısını veya eğitime katılan personel oranını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılacak eğitim sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **14- Belediye saha, ortak alan ve hijyen denetimlerinin yapılması** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediye sınırları içinde bulunan park, pazar, okul çevresi, kamuya açık alanlar gibi yerlerde yapılan hijyen ve çevre sağlığı denetimlerinin sayısını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan denetim sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri** | **-** | **-** | **-** | **221.785.000,00** | **232.874.250,00** | **244.517.962,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 221.785.000,00 | 232.874.250,00 | 244.517.962,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **221.785.000,00** | **232.874.250,00** | **244.517.962,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 221.785.000,00 | 232.874.250,00 | 244.517.962,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | TEDAVİ HİZMETLERİ | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.1.6 Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşmak bozuklukları olan vatandaşlara, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak.<br>H.1.8 Bölgemizde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan çocuk, çift/aile ve yetişkin bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilerek toplum sağlığının psikolojik açıdan güçlendirilmesini sağlamak<br>H.1.9 Vatandaşlarımızın ayrımcılığa ve şiddete maruz kalmadan eşit haklara sahip olabilmesi, şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psikososyal destek alarak güçlenmesini sağlamak.<br>H.1.10 TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı<br>H.1.11 Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Sağlık İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları (örneğin kekemelik) ve ses bozuklukları olan bireylerin doğru ve etkili iletişim kurabilmelerini sağlamak,<br>Özgül öğrenme güçlüğü yaşayan bireylerde dil temelli akademik becerileri (okuma, yazma, anlama) geliştirmek,<br>Dudak-damak yarığı ve rezonans bozuklukları gibi anatomik/rezonans sorunlarına yönelik terapi süreçlerini yürütmek,<br>Motor konuşma bozuklukları ve nörolojik temelli iletişim bozuklukları yaşayan çocuk ve yetişkin bireylerin iletişim yeterliliklerini artırmak hedeflenmektedir.<br>Terapi seans faaliyetlerinin yürütmek.<br>Ruh sağlığı ile ilgili eğitimler vermek.<br>Psikososyal destek verilmesi.<br>Sağlık konusunda hukuki danışmanlık verilmesi.<br>Yerel eşitlik eylem planının yenilenmesi ve uygulanması.<br>Tüm müdürlüklerde Kırılımlı veri toplanmasının sağlanması.<br>Önemli Tarihlerde Özel Etkinliklerin Planlanması (Kadınlar Günü, Engelliler Günü, Çocuk Hakları Günü, vb.)<br>Eğitim ve Atölye Çalışmalarının Yapılması,<br>Beslenme Danışmanlığı Verilmesi.<br>İşe giriş ve periyodik muayenelerinin yapılması.<br>Personele iş sağlığı eğitimlerinin verilmesi.<br>Belediye saha, ortak alan ve hijyen denetimlerinin yapılması. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 37.975.000,00 | 39.873.750,00 | 41.867.437,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 4.185.000,00 | 4.394.250,00 | 4.613.962,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 176.387.000,00 | 185.206.350,00 | 194.466.667,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 738.000,00 | 774.900,00 | 813.645,00 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 2.500.000,00 | 2.625.000,00 | 2.756.250,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **221.785.000,00** | **232.874.250,00** | **244.517.962,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **221.785.000,00** | **232.874.250,00** | **244.517.962,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **ZABITA HİZMETLERİ** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Zabıta Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.1.17 Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Vatandaşların esenliğini ve güvenliğini sağlamak, yaşanılabilir bir kent düzeni oluşturmak. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Tüm personelin eğitime katılımını sağlamak** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Zabıta müdürlüğünde görev yapan tüm personelin görev yetki, mevzuat bilgisi, halkla iletişim, kriz yönetimi, kişisel gelişim gibi konularda eğitim programlarına katılım düzeyini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Eğitime katılan personel sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri** | **-** | **-** | **-** | **258.726.000,00** | **271.662.300,00** | **285.245.415,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 258.726.000,00 | 271.662.300,00 | 285.245.415,00 |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **258.726.000,00** | **271.662.300,00** | **285.245.415,00** |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ZABITA HİZMETLERİ | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.1.17 Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Zabıta Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Zabıta hizmetini kapsayan tüm kanun ve yönetmelikler kapsamında ilçe genelinde yaşanabilir bir kent düzeni oluşturmak ve kamu düzenini sağlamak. | | | | | |
| | **2025** | | | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Ekonomik Ad** | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | **Bütçe** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 95.525.000,00 | 100.301.250,00 | 105.316.312,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 9.470.000,00 | 9.943.500,00 | 10.440.675,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 141.730.000,00 | 148.816.500,00 | 156.257.325,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 5.001.000,00 | 5.251.050,00 | 5.513.602,50 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 7.000.000,00 | 7.350.000,00 | 7.717.500,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **258.726.000,00** | **271.662.300,00** | **285.245.415,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **258.726.000,00** | **271.662.300,00** | **285.245.415,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **KENT İÇİ ULAŞIM** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Fen İşleri Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.1.1 Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve var olan taşıt yollarının iyileştirilmesi<br>H.1.2 Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak.<br>H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Artan nüfus ve ulaşım ihtiyacına bağlı olarak trafik akışını rahatlatmak, ulaşım güvenliğini artırmak ve kentsel gelişimi imar planlarına uygun şekilde desteklemek. Yaya öncelikli ulaşımı teşvik etmek, erişilebilirliği artırmak, engelli bireyler başta olmak üzere tüm vatandaşlara güvenli ve konforlu yaya ulaşımı sağlamak. Toplumun sosyal, kültürel ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, yaşam kalitesini yükseltmek ve vatandaşlara eşit hizmet sunmak. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1-Yama asfaltı yapılması** | Ton | | | | 25.000 | 25000 | 25000 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Mahallerimizdeki asfalt yolların daha etkin ve verimli şekilde kullanılabilmeleri için mevcut yollar onarılacaktır | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yama yapılan yüzeylerin toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2-Asfalt kaplama Yol kaplama yapılması** | M2 | | | | 75.000 | 100000 | 100000 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Yıl içinde yeni yapılan veya onarılan asfalt kaplama yol miktarını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Asfalt kaplanan toplam yol yüzeyi ($m^2$) toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Sathi Kaplama Yol Yapılması** | M2 | | | | 50.000 | 50000 | 100000 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediye sınırları içinde ihtiyaç duyulan alanlarda sathi kaplama yöntemiyle yapılan yeni yol ifade eder | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan yol uzunluğu toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4-Parke Taşlar ile Yol Kaplaması ve Tamiratları Yapılması** | M2 | | | | 35.000 | 55000 | 65000 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Parke Taşlar ile Yol Kaplaması ve Tamiratları Yapılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan çalışmaların m2 bazlı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri** | - | - | - | **411.964.000,00** | **432.562.200,00** | **454.190.310,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 411.964.000,00 | 432.562.200,00 | 454.190.310,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **411.964.000,00** | **432.562.200,00** | **454.190.310,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 411.964.000,00 | 432.562.200,00 | 454.190.310,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | KENT İÇİ ULAŞIM | | | | | |
| **Alt Program Adı** | KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.1.1 Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve var olan taşıt yollarının iyileştirilmesi<br>H.1.2 Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak.<br>H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Fen İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Yama asfaltı yapılması, Asfalt kaplama Yol kaplama yapılması, Sathi Kaplama Yol Yapılması, Parke Taşlar ile Yol Kaplaması ve Tamiratları Yapılması. | | | | | |
| | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Ekonomik Ad** | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 234.613.500,00 | 246.344.175,00 | 258.661.383,75 |
| 04-Faiz Giderleri | - | - | - | 4.275.000,00 | 4.488.750,00 | 4.713.187,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 500,00 | 525,00 | 551,25 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 173.075.000,00 | 181.728.750,00 | 190.815.187,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **411.964.000,00** | **432.562.200,00** | **454.190.310,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **-** | **-** | **-** | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **411.964.000,00** | **432.562.200,00** | **454.190.310,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK** |
| **Alt Program Adı:** | **ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER** |
| **İdare/Birim** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim** | **Özel Kalem Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Özel Kalem Hizmetleri** | **-** | **-** | **-** | **93.507.000,00** | **98.182.350,00** | **103.091.467,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 93.507.000,00 | 98.182.350,00 | 103.091.467,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **93.507.000,00** | **98.182.350,00** | **103.091.467,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 93.507.000,00 | 98.182.350,00 | 103.091.467,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Özel Kalem Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Özel Kalem Hizmetleri | | | | | |
| **Açıklama** | | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 27.800.000,00 | 29.190.000,00 | 30.649.500,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 1.760.000,00 | 1.848.000,00 | 1.940.400,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 63.146.000,00 | 66.303.300,00 | 69.618.465,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 801.000,00 | 841.050,00 | 883.102,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **93.507.000,00** | **98.182.350,00** | **103.091.467,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **93.507.000,00** | **98.182.350,00** | **103.091.467,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK** |
| **Alt Program Adı:** | **ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER** |
| **İdare/Birim** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim** | **Mali Hizmetler Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Yıllık bütçe, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını hazırlamak,<br>Belediye gelirlerinin (vergi, harç, ücret vb.) tahakkuk ve tahsilatını yapmak,<br>Giderlerin ödeme işlemlerini ve ön mali kontrollerini gerçekleştirmek,<br>Muhasebe, iç kontrol ve mali raporlamayı yürütmek,<br>Üst yönetime mali analiz ve değerlendirme raporları sunmak. |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler** | **-** | **-** | **-** | **118.663.000,00** | **124.596.150,00** | **130.825.957,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 118.663.000,00 | 124.596.150,00 | 130.825.957,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **118.663.000,00** | **124.596.150,00** | **130.825.957,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 118.663.000,00 | 124.596.150,00 | 130.825.957,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Mali Hizmetler Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | | | | | |
| **Açıklama** | Yıllık bütçe, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını hazırlamak,<br>Belediye gelirlerinin (vergi, harç, ücret vb.) tahakkuk ve tahsilatını yapmak,<br>Giderlerin ödeme işlemlerini ve ön mali kontrollerini gerçekleştirmek,<br>Muhasebe, iç kontrol ve mali raporlamayı yürütmek,<br>Üst yönetime mali analiz ve değerlendirme raporları sunmak. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 62.420.000,00 | 65.541.000,00 | 68.818.050,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 8.110.000,00 | 8.515.500,00 | 8.941.275,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 23.133.000,00 | 24.289.650,00 | 25.504.132,50 |
| Faiz Giderleri | - | - | - | 25.000.000,00 | 26.250.000,00 | 27.562.500,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **118.663.000,00** | **124.596.150,00** | **130.825.957,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **118.663.000,00** | **124.596.150,00** | **130.825.957,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Strateji Geliştirme Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.4.3 Stratejik planın takibini, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve etkinliğini artırmak.<br>H.4.4 Belediye hizmetlerini ölçmek ve vatandaş odaklı yaklaşımlar geliştirerek hizmet etkinliğini artırmak | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | İdarenin etkin, verimli, hesap verilebilir ve planlı bir mali ve idari yapı kurulmasını sağlamak. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Dijitalleştirilen takip ve izleme süreçleri sayısı.** | Adet | | | | 4 | 4 | 4 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kurumun Faaliyet, stratejik hedef ve politikalar, performans, mali durum politikalarının dijital olarak izlenmesini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Dijital olarak izlenen raporların sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Hazırlanan değerlendirme raporları sayısı.** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kurumun Faaliyet, stratejik hedef ve politikalar, performans, mali durum politikalarının izlenmesini ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yıl içinde yapılan raporların sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Mavi Masa Hizmet Kalitesini Artırmak amacıyla Kalite kontrol raporları düzenlemek.** | Adet | | | | 12 | 12 | 12 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Mavi Masa Hizmet Kalitesini Artırmak amacıyla Kalite kontrol raporları düzenlemek. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen rapor sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4- Vatandaş Memnuniyetini Artırmak İçin Anket Çeşitlerini Artırmak (Düzenlenecek anket sayısı)** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Vatandaş Memnuniyetini Artırmak İçin Anket Çeşitlerini Artırmak | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan anket sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler** | **-** | **-** | **-** | **14.128.000,00** | **14.834.400,00** | **15.576.120,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 14.128.000,00 | 14.834.400,00 | 15.576.120,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **14.128.000,00** | **14.834.400,00** | **15.576.120,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 14.128.000,00 | 14.834.400,00 | 15.576.120,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.4.3 Stratejik planın takibini, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve etkinliğini artırmak.<br>H.4.4 Belediye hizmetlerini ölçmek ve vatandaş odaklı yaklaşımlar geliştirerek hizmet etkinliğini artırmak | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Strateji Geliştirme Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | | | | | |
| **Açıklama** | Dijitalleştirilen takip ve izleme süreçleri sayısı. Hazırlanan değerlendirme raporları sayısı. Mavi Masa Hizmet Kalitesini Artırmak amacıyla Kalite kontrol raporları düzenlemek. Vatandaş Memnuniyetini Artırmak İçin Anket Çeşitlerini Artırmak (Düzenlenecek anket sayısı) | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 4.940.000,00 | 5.187.000,00 | 5.446.350,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 485.000,00 | 509.250,00 | 534.712,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 8.700.000,00 | 9.135.000,00 | 9.591.750,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 3.000,00 | 3.150,00 | 3.307,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **14.128.000,00** | **14.834.400,00** | **15.576.120,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **14.128.000,00** | **14.834.400,00** | **15.576.120,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK** |
| **Alt Program Adı:** | **ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER** |
| **İdare/Birim** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim** | **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Personelin görevlerini etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yerine getirebilmesi Değişen mevzuat, teknolojik gelişmeler ve vatandaş beklentilerine uyum sağlanması Kurumdaki personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim planı hazırlanır. Başkanın onayıyla eğitim programı hazırlanıp, uygulanması için eğitmen temini sağlanır ve belirlenen tarihlerde eğitim gerçekleştirilir. Eğitimlerin etkisi, başarısı ve ihtiyaçlara ne derece karşılık verdiği analiz edilir. Eğitim dosyaları arşivlenir. |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler** | **-** | **-** | **-** | **10.461.000,00** | **10.984.050,00** | **11.533.252,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 10.461.000,00 | 10.984.050,00 | 11.533.252,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **10.461.000,00** | **10.984.050,00** | **11.533.252,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 10.461.000,00 | 10.984.050,00 | 11.533.252,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | | | | | |
| **Açıklama** | Personelin görevlerini etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yerine getirebilmesi Değişen mevzuat, teknolojik gelişmeler ve vatandaş beklentilerine uyum sağlanması Kurumdaki personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim planı hazırlanır. Başkanın onayıyla eğitim programı hazırlanıp, uygulanması için eğitmen temini sağlanır ve belirlenen tarihlerde eğitim gerçekleştirilir. Eğitimlerin etkisi, başarısı ve ihtiyaçlara ne derece karşılık verdiği analiz edilir. Eğitim dosyaları arşivlenir. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| Personel Giderleri | - | - | - | 2.900.000,00 | 3.045.000,00 | 3.197.250,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 335.000,00 | 351.750,00 | 369.337,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 1.225.000,00 | 1.286.250,00 | 1.350.562,50 |
| Cari Transferler | - | - | - | 6.001.000,00 | 6.301.050,00 | 6.616.102,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **10.461.000,00** | **10.984.050,00** | **11.533.252,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **10.461.000,00** | **10.984.050,00** | **11.533.252,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Bilgi İşlem Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi:** | H.2.8 Düzenlenen Festivallere, Drone yarışmalarına, teknoloji atölyelerine, Hizmet içi dışı kurum eğitimlerine yer tahsisinde bulunmak, Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak.<br>H.4.1 Daha güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir için vatandaşların katkılarıyla altyapı sorunlarını hızla çözmek.<br>H.4.2 Web Tabanlı Uygulamalar ile İnterneti olan her yerden ulaşım sağlama ve işin sürdürülebilirliğini sağlamak | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Gençlerin bilim, teknoloji ve sanata olan ilgisini artırmak, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak; ayrıca kurumlar arası iş birliğini desteklemek. Teknolojik farkındalığı artırmak, yerli ve milli üretime destek verecek nesillerin yetişmesine katkı sağlamak, gençleri inovasyona yönlendirmek. Katılımcı belediyecilik anlayışıyla hareket ederek vatandaş taleplerini doğrudan çözüm süreçlerine dahil etmek ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak. Hizmetlerde dijitalleşmeyi artırarak hem vatandaş memnuniyetini yükseltmek hem de belediye hizmetlerinin sürekliliğini ve verimliliğini sağlamak. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1-Yapılan etkinliklerle öğrenci katılım sayısını arttırmak** | Adet | | | | 225 | 250 | 275 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Katılması hedeflenen öğrenci sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Dijital okur-yazarlık eğitimlerini havacılık parkında ve deneyimli kafelerde vermek** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilecek eğitim sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Mobil uygulamanın ve web sayfasının haritalandırılması, yazılımın oluşturulması** | % | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Mobil uygulamanın ve web sayfasının haritalandırılması, yazılımın oluşturulması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Yapılan uygulama sayısının /Hedeflenen uygulama sayısı) x 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | *2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4- Donanım altyapısının oluşturularak kablosuz veri transferini devreye alınması ve dış birimlerin sisteme eklenmesi.** | % | | | | 10 | 10 | 10 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Donanım altyapısının oluşturularak kablosuz veri transferini devreye alınması ve dış birimlerin sisteme eklenmesi. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Yapılan veri transferi/ Planlanan veri transferi) x 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **5- Web Tabanlı Otomasyon Programına geçiş sağlamak** | % | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Web Tabanlı Otomasyon Programına geçiş sağlamak | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | (Geçiş sağlanan proje kısmı / Hedeflenen proje ) x 100 | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **6- E-Devlet, E- Belediye üzerinden yerel yönetim hizmetlerinin sayısını arttırmak ve koordinasyonu sağlamak** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | E-Devlet, E- Belediye üzerinden yerel yönetim hizmetlerinin sayısını arttırmak ve koordinasyonu sağlamak | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Tamamlanan projelerin sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **7- D-İmar, D-Arşiv vb. programları ve yeniliklerini belediye bünyesine dahil etmek** | Adet | | | | 3 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | D-İmar, D-Arşiv vb. programları ve yeniliklerini belediye bünyesine dahil etmek | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Tamamlanan projelerin sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler** | **-** | **-** | **-** | **52.829.000,00** | **55.470.450,00** | **58.243.972,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 52.829.000,00 | 55.470.450,00 | 58.243.972,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **52.829.000,00** | **55.470.450,00** | **58.243.972,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 52.829.000,00 | 55.470.450,00 | 58.243.972,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.2.8 Düzenlenen Festivallere, Drone yarışmalarına, teknoloji atölyelerine, Hizmet içi dışı kurum eğitimlerine yer tahsisinde bulunmak, Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak.<br>H.4.1 Daha güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir için vatandaşların katkılarıyla altyapı sorunlarını hızla çözmek.<br>H.4.2 Web Tabanlı Uygulamalar ile İnterneti olan her yerden ulaşım sağlama ve işin sürdürülebilirliğini sağlamak | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Bilgi İşlem Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | | | | | |
| **Açıklama** | Yapılan etkinliklerle öğrenci katılım sayısını arttırmak. Dijital okur-yazarlık eğitimlerini havacılık parkında ve deneyimli kafelerde vermek. Mobil uygulamanın ve web sayfasının haritalandırılması, yazılımın oluşturulması. Donanım altyapısının oluşturularak kablosuz veri transferini devreye alınması ve dış birimlerin sisteme eklenmesi. Web Tabanlı Otomasyon Programına geçiş sağlamak. E-Devlet, E- Belediye üzerinden yerel yönetim hizmetlerinin sayısını arttırmak ve koordinasyonu sağlamak. D-İmar, D-Arşiv vb. programları ve yeniliklerini belediye bünyesine dahil etmek | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 7.080.000,00 | 7.434.000,00 | 7.805.700,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 750.000,00 | 787.500,00 | 826.875,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 44.859.000,00 | 47.101.950,00 | 49.457.047,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 140.000,00 | 147.000,00 | 154.350,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **52.829.000,00** | **55.470.450,00** | **58.243.972,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **52.829.000,00** | **55.470.450,00** | **58.243.972,50** |

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

| | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK** |
| **Alt Program Adı:** | **ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER** |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim:** | **Yapı Kontrol Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi:** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | İmar mevzuatına uygun, güvenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacıyla inşaat faaliyetlerini denetlemek |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi** | **-** | **-** | **-** | **50.841.000,00** | **53.383.050,00** | **56.052.202,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 50.841.000,00 | 53.383.050,00 | 56.052.202,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **50.841.000,00** | **53.383.050,00** | **56.052.202,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 50.841.000,00 | 53.383.050,00 | 56.052.202,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Yapı Kontrol Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | | | | | |
| **Açıklama** | İmar mevzuatına uygun, güvenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacıyla inşaat faaliyetlerini denetlemek | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 21.780.000,00 | 22.869.000,00 | 24.012.450,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 2.665.000,00 | 2.798.250,00 | 2.938.162,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 26.383.000,00 | 27.702.150,00 | 29.087.257,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 13.000,00 | 13.650,00 | 14.332,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **50.841.000,00** | **53.383.050,00** | **56.052.202,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **50.841.000,00** | **53.383.050,00** | **56.052.202,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK** |
| **Alt Program Adı:** | **ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER** |
| **İdare/Birim** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim** | **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Belediyeye ait taşınmazların yönetiminin paydaş odaklı ve etkin bir yaklaşımla ele alınması, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak taşınmaz edinim işlemlerinin yürütülmesidir. |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Genel Destek Hizmetleri** | **-** | **-** | **-** | **81.625.000,00** | **85.706.250,00** | **89.991.562,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 81.625.000,00 | 85.706.250,00 | 89.991.562,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **81.625.000,00** | **85.706.250,00** | **89.991.562,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 81.625.000,00 | 85.706.250,00 | 89.991.562,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Genel Destek Hizmetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Belediyenin her türlü gayrimenkullerinin korunması ve değerlendirilmesi, Belediyeye gelir getirmek amacıyla kiraların zamanında belirlenmesi ve tahsillerinin sağlanması, imar planlarına göre yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi alanında kalan şahıs parsellerinin planının tahakkuku için edinim işlemlerinin yürütülmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 5.570.000,00 | 5.848.500,00 | 6.140.925,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 645.000,00 | 677.250,00 | 711.112,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 16.399.000,00 | 17.218.950,00 | 18.079.897,50 |
| 04-Faiz Giderleri | - | - | - | 100.000,00 | 105.000,00 | 110.250,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 61.000,00 | 64.050,00 | 67.252,50 |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | 58.850.000,00 | 61.792.500,00 | 64.882.125,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **81.625.000,00** | **85.706.250,00** | **89.991.562,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **81.625.000,00** | **85.706.250,00** | **89.991.562,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK** |
| **Alt Program Adı:** | **ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER** |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim:** | **Yazı İşleri Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi:** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Belediyenin resmi yazışmalarını düzenlemek, karar alma süreçlerinin yönetmek ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri** | **-** | **-** | **-** | **15.256.000,00** | **16.018.800,00** | **16.819.740,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 15.256.000,00 | 16.018.800,00 | 16.819.740,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **15.256.000,00** | **16.018.800,00** | **16.819.740,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 15.256.000,00 | 16.018.800,00 | 16.819.740,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Yazı İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Belediyenin resmi yazışmalarını düzenlemek, karar alma süreçlerinin yönetmek ve arşiv hizmetlerini yürütmek. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 6.560.000,00 | 6.888.000,00 | 7.232.400,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 1.075.000,00 | 1.128.750,00 | 1.185.187,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 7.600.000,00 | 7.980.000,00 | 8.379.000,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 21.000,00 | 22.050,00 | 23.152,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **15.256.000,00** | **16.018.800,00** | **16.819.740,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **15.256.000,00** | **16.018.800,00** | **16.819.740,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK** |
| **Alt Program Adı:** | **ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER** |
| **İdare/Birim** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim** | **Destek Hizmetleri Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşleri Sürecinde İlgili Müdürlüklere İhale Sürecinde Gerekli Desteği Vermek, Hizmet Birimlerinin Kırtasiye Malzemesi Tedarik Süreçlerini Yönetmek |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Genel Destek Hizmetleri** | **-** | **-** | **-** | **85.679.000,00** | **89.962.950,00** | **94.461.097,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 85.679.000,00 | 89.962.950,00 | 94.461.097,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **85.679.000,00** | **89.962.950,00** | **94.461.097,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 85.679.000,00 | 89.962.950,00 | 94.461.097,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Destek Hizmetleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Genel Destek Hizmetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşleri Sürecinde İlgili Müdürlüklere İhale Sürecinde Gerekli Desteği Vermek,<br>Hizmet Birimlerinin Kırtasiye Malzemesi Tedarik Süreçlerini Yönetmek | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 23.140.000,00 | 24.297.000,00 | 25.511.850,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 2.920.000,00 | 3.066.000,00 | 3.219.300,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 59.563.000,00 | 62.541.150,00 | 65.668.207,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 56.000,00 | 58.800,00 | 61.740,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **85.679.000,00** | **89.962.950,00** | **94.461.097,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **85.679.000,00** | **89.962.950,00** | **94.461.097,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK** |
| **Alt Program Adı:** | **ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER** |
| **İdare/Birim** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim** | **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren iş yerlerinin yasal, güvenli ve düzenli şekilde faaliyet göstermesini sağlamak. |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Genel Destek Hizmetleri** | **-** | **-** | **-** | **11.024.000,00** | **11.575.200,00** | **12.153.960,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 11.024.000,00 | 11.575.200,00 | 12.153.960,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **11.024.000,00** | **11.575.200,00** | **12.153.960,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 11.024.000,00 | 11.575.200,00 | 12.153.960,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Genel Destek Hizmetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren iş yerlerinin yasal, güvenli ve düzenli şekilde faaliyet göstermesini sağlamak. | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 9.250.000,00 | 9.712.500,00 | 10.198.125,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 1.170.000,00 | 1.228.500,00 | 1.289.925,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 592.000,00 | 621.600,00 | 652.680,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 12.000,00 | 12.600,00 | 13.230,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **11.024.000,00** | **11.575.200,00** | **12.153.960,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **11.024.000,00** | **11.575.200,00** | **12.153.960,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK** |
| **Alt Program Adı:** | **ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER** |
| **İdare/Birim** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim** | **Tesisler Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Belediyeye ait sosyal, kültürel, sportif ve idari tesislerin planlanması, işletilmesi, bakımı ve verimli kullanımını sağlamak. |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Genel Destek Hizmetleri** | **-** | **-** | **-** | **43.661.000,00** | **45.844.050,00** | **48.136.252,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 43.661.000,00 | 45.844.050,00 | 48.136.252,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **43.661.000,00** | **45.844.050,00** | **48.136.252,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 43.661.000,00 | 45.844.050,00 | 48.136.252,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Tesisler Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Diğer Genel Hizmetler | | | | | |
| **Açıklama** | Kuruma ait kamu binalarının bakım ve onarım işlerini yürütmek | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 1.675.000,00 | 1.758.750,00 | 1.846.687,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 130.000,00 | 136.500,00 | 143.325,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alımları Giderleri | - | - | - | 39.935.000,00 | 41.931.750,00 | 44.028.337,50 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 1.000,00 | 1.050,00 | 1.102,50 |
| 07-Sermaye Giderleri | - | - | - | 1.920.000,00 | 2.016.000,00 | 2.116.800,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **43.661.000,00** | **45.844.050,00** | **48.136.252,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **43.661.000,00** | **45.844.050,00** | **48.136.252,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ** | | | | | | |
| **İdare/Birim** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Dış İlişkiler Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi** | H.2.9 Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak.<br>H.2.10 Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütme.<br>H.2.11 Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının arttırılmasını sağlamak.<br>H.2.12 Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü)<br>H.3.4 Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Sürdürülebilir kalkınma, sağlıklı yaşam, sosyal katılım ve eğitimde fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda, belediyemizin uluslararası iş birliklerini artırma, sağlıklı kent vizyonunu yaygınlaştırma, sosyal girişimcilik ekosistemini güçlendirme ve hayat boyu öğrenimi destekleme. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1- Türkiye'deki kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Türkiye'deki kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan etkinliklerin toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Yurt dışındaki Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Yurt dışındaki Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan etkinliklerin toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3- Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılınması** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılınması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen toplantı sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılınması** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılınması | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenene toplantı sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **5- Konsey ve meclislerin düzenli toplantılar yapması** | Adet | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Konsey ve meclislerin düzenli toplantılar yapması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenen toplantı sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **6- Konsey ve meclislerin etkinlik ve proje düzenlemesi** | Adet | | | | 30 | 30 | 30 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Konsey ve meclislerin etkinlik ve proje düzenlemesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan etkinlik ve proje sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **7- Sosyal girişimcilik konusunda eğitimler düzenlenmesi** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Sosyal girişimcilik konusunda eğitimler düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen eğitim sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **8- Girişimcilere mentörlük hizmeti verilmesi** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Girişimcilere mentörlük hizmeti verilmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen mentörlük hizmeti sayıları toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **9- Kent Enstitüsü ile eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması (Verilen eğitimlerin arttırılması)** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kent Enstitüsü ile eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması (Verilen eğitimlerin arttırılması) | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Verilen eğitim sayılarının toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **10- Kentsel beceri düzeyinin yükseltilmesi ve bilgilendirmelerin sağlanması** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kentsel beceri düzeyinin yükseltilmesi ve bilgilendirmelerin sağlanması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılan bilgilendirmelerin toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **11- Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları veya özel sektörle iş birliği içinde ulusal düzeydeki hibe, fon veya destek programlarına başvurduğu ya da ortak olarak yer aldığı proje sayısını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Başvurulan proje sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **11-Uluslararası projelere başvurmak veya paydaş olunması** | Adet | | | | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası gibi uluslararası kuruluşların hibe ve destek programlarına doğrudan başvurduğu veya proje ortağı/paydaşı olarak katıldığı proje sayısını ifade eder. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Başvurulan proje sayısı toplamı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |

| **ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri** | **-** | **-** | **-** | **6.285.000,00** | **6.599.250,00** | **6.929.212,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 6.285.000,00 | 6.599.250,00 | 6.929.212,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **6.285.000,00** | **6.599.250,00** | **6.929.212,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 6.285.000,00 | 6.599.250,00 | 6.929.212,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| **Alt Program Adı** | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.2.9 Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak.<br>H.2.10 Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütme.<br>H.2.11 Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının arttırılmasını sağlamak.<br>H.2.12 Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü)<br>H.3.4 Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Dış İlişkiler Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Türkiye'deki kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması.<br>Yurt dışındaki Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması.<br>Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılınması.<br>Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılınması.<br>Konsey ve meclislerin düzenli toplantılar yapması .<br>Konsey ve meclislerin etkinlik ve proje düzenlemesi.<br>Sosyal girişimcilik konusunda eğitimler düzenlenmesi.<br>Girişimcilere mentörlük hizmeti verilmesi.<br>Kent Enstitüsü ile eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması. (Verilen eğitimlerin arttırılması)<br>Kentsel beceri düzeyinin yükseltilmesi ve bilgilendirmelerin sağlanması | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 2.805.000,00 | 2.945.250,00 | 3.092.512,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 205.000,00 | 215.250,00 | 226.012,50 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 3.064.000,00 | 3.217.200,00 | 3.378.060,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 211.000,00 | 221.550,00 | 232.627,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **6.285.000,00** | **6.599.250,00** | **6.929.212,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **6.285.000,00** | **6.599.250,00** | **6.929.212,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK** |
| **Alt Program Adı:** | **TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ** |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim:** | **Teftiş Kurulu Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | 4483 Sayılı Devlet Memurlarının Yargılanması Hakkında Kanun çerçevesinde 45 gün yasal süre içerisinde ön inceleme yapılması, 657 Sayılı DMK'na göre 2 yıllık yasal süre içinde disiplin soruşturma yapılması, Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak, Belediyenin Hukuki Süreçlerinin Yetkinliğini arttırmak |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Teftiş, İnceleme ve Soruşturma** | **-** | **-** | **-** | **3.860.000,00** | **4.053.000,00** | **4.255.650,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 3.860.000,00 | 4.053.000,00 | 4.255.650,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **3.860.000,00** | **4.053.000,00** | **4.255.650,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 3.860.000,00 | 4.053.000,00 | 4.255.650,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | **YÖNETİM VE DESTEK** | | | | | |
| **Alt Program Adı** | **TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ** | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Teftiş Kurulu Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Teftiş, İnceleme ve Soruşturma | | | | | |
| **Açıklama** | 4483 Sayılı Devlet Memurlarının Yargılanması Hakkında Kanun çerçevesinde 45 gün yasal süre içerisinde ön inceleme yapılması, 657 Sayılı DMK'na göre 2 yıllık yasal süre içinde disiplin soruşturma yapılması, Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak, Belediyenin Hukuki Süreçlerinin Yetkinliğini arttırmak | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 3.375.000,00 | 3.543.750,00 | 3.720.937,50 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 450.000,00 | 472.500,00 | 496.125,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 34.000,00 | 35.700,00 | 37.485,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 1.000,00 | 1.050,00 | 1.102,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **3.860.000,00** | **4.053.000,00** | **4.255.650,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **3.860.000,00** | **4.053.000,00** | **4.255.650,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK** |
| **Alt Program Adı:** | **TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ** |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim:** | **Hukuk İşleri Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Belediyenin davacı, davalı, alacaklı ya da borçlu olduğu adli, idari davalar ile icra dairelerinde yapılacak hukuki işlemler. (Dava açma, davaya müdahil olma, keşif ve bilirkişi faaliyetleri, icra dosyalarında borçların ödenmesi ve alacakların tahsili için yapılacak ödeme işlemleri) |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Teftiş, İnceleme ve Soruşturma** | **-** | **-** | **-** | **37.903.000,00** | **39.798.150,00** | **41.788.057,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 37.903.000,00 | 39.798.150,00 | 41.788.057,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **37.903.000,00** | **39.798.150,00** | **41.788.057,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 37.903.000,00 | 39.798.150,00 | 41.788.057,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK | | | | | |
| **Alt Program Adı** | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Hukuk İşleri Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | | | | | |
| **Açıklama** | Belediyenin davacı, davalı, alacaklı ya da borçlu olduğu adli, idari davalar ile icra dairelerinde yapılacak hukuki işlemler. (Dava açma, davaya müdahil olma, keşif ve bilirkişi faaliyetleri, icra dosyalarında borçların ödenmesi ve alacakların tahsili için yapılacak ödeme işlemleri) | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01- Personel Giderleri | - | - | - | 9.235.000,00 | 9.696.750,00 | 10.181.587,50 |
| 02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 1.110.000,00 | 1.165.500,00 | 1.223.775,00 |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 27.526.000,00 | 28.902.300,00 | 30.347.415,00 |
| 05- Cari Transferler | - | - | - | 32.000,00 | 33.600,00 | 35.280,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | - | - | - | **37.903.000,00** | **39.798.150,00** | **41.788.057,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | - | - | - | - | - | - |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | - | - | - | **37.903.000,00** | **39.798.150,00** | **41.788.057,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** | | | | | | |
| **Program Adı:** | **YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI** | | | | | | |
| **Alt Program Adı:** | **TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ** | | | | | | |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim:** | **Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Alt Programın Hedefi** | H.2.6 Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin arttırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınların hazırlanması.<br>H.2.7 Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin arttırılmasını sağlamak. | | | | | | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin arttırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınların hazırlanması. Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin arttırılmasını sağlamak. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **1-Proje tanıtım günleri düzenlenmesi** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Proje tanıtım günleri düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenecek gün sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **2- Basın Mensupları ile tanıtıcı gezi ve toplantılar düzenlenmesi** | Adet | | | | 5 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Basın Mensupları ile tanıtıcı gezi ve toplantılar düzenlenmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Düzenlenecek gezi ve toplantı sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **3-Belediye çalışmalarını tanıtıcı dijital bülten hazırlanması** | Adet | | | | 4 | 4 | 4 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Belediye çalışmalarını tanıtıcı dijital bülten hazırlanması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Bülten sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **4-Çocuk Fotoğraf Atölyesi** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Çocuk Fotoğraf Atölyesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Atölye çalışması sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **5-Kent Belleğini Canlandırma Toplantıları yapılması** | Adet | | | | 4 | 4 | 4 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Kent Belleğini Canlandırma Toplantıları yapılması | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılacak toplantı sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |

| Sorumlu İdare: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | ***2024 Gerçekleşme** | **2025 Planlanan** | **2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2026 Hedef** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **6-Uluslararası Eskişehir şiir buluşması gerçekleştirilmesi** | Adet | | | | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Uluslararası Eskişehir şiir buluşması gerçekleştirilmesi | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yapılacak etkinlik sayısı | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı:** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi** | **-** | **-** | **-** | **58.863.000,00** | **61.806.150,00** | **64.896.457,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 58.863.000,00 | 61.806.150,00 | 64.896.457,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **58.863.000,00** | **61.806.150,00** | **64.896.457,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 58.863.000,00 | 61.806.150,00 | 64.896.457,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| **Alt Program Adı** | TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | H.2.6 Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin arttırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınların hazırlanması.<br>H.2.7 Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin arttırılmasını sağlamak. | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi | | | | | |
| **Açıklama** | Proje tanıtım günleri düzenlenmesi. Basın Mensupları ile tanıtıcı gezi ve toplantılar düzenlenmesi. Belediye çalışmalarını tanıtıcı dijital bülten hazırlanması, Çocuk Fotoğraf Atölyesi Kent Belleğini Canlandırma Toplantıları yapılması. Uluslararası Eskişehir şiir buluşması gerçekleştirilmesi | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama Tahmin** | | | |
| 01-Personel Giderleri | - | - | - | 9.660.000,00 | 10.143.000,00 | 10.650.150,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | - | - | - | 1.220.000,00 | 1.281.000,00 | 1.345.050,00 |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | 47.932.000,00 | 50.328.600,00 | 52.845.030,00 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 51.000,00 | 53.550,00 | 56.227,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **58.863.000,00** | **61.806.150,00** | **64.896.457,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **58.863.000,00** | **61.806.150,00** | **64.896.457,50** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **PROGRAM DIŞI GİDER** |
| **Alt Program Adı:** | **YEDEK ÖDENEKLER** |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim:** | **Mali Hizmetler Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | "5018 Sayılı Kanun Getirdiği Yasal Zorunluluk, Kamuda Kaynakların Bütçe Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak" |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Yedek Ödenek** | **-** | **-** | **-** | **480.000.000,00** | **504.000.000,00** | **509.200.000,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 480.000.000,00 | 504.000.000,00 | 509.200.000,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **480.000.000,00** | **504.000.000,00** | **509.200.000,00** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 480.000.000,00 | 504.000.000,00 | 509.200.000,00 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | PROGRAM DIŞI GİDER | | | | | |
| **Alt Program Adı** | YEDEK ÖDENEKLER | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Mali Hizmetler Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Yedek Ödenek | | | | | |
| **Açıklama** | 5018 Sayılı Kanun Getirdiği Yasal Zorunluluk, Kamuda Kaynakların Bütçe Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama** | | | |
| 09-Yedek Ödenek | - | - | - | 480.000.000,00 | 504.000.000,00 | 529.200.000,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **480.000.000,00** | **504.000.000,00** | **529.200.000,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **480.000.000,00** | **504.000.000,00** | **529.200.000,00** |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | |
|---|---|
| **Bütçe Yılı:** | **2026** |
| **Program Adı:** | **PROGRAM DIŞI GİDER** |
| **Alt Program Adı:** | **GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR** |
| **İdare/Birim:** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |
| **Sorumlu Birim:** | **Mali Hizmetler Müdürlüğü** |
| **Alt Programın Hedefi** | |
| **Gerekçe ve Açıklamalar:** | "5018 Sayılı Kanun Getirdiği Yasal Zorunluluk, Kamuda Kaynakların Bütçe Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak" |

| ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyetler** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Harcama** | **2026 Bütçe** | **2027 tahmin** | **2028 Tahmin** |
| **Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar** | **-** | **-** | **-** | **114.011.000,00** | **119.711.550,00** | **125.697.127,50** |
| | | | | | | |
| Bütçe İçi | - | - | - | 114.011.000,00 | 119.711.550,00 | 125.697.127,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **114.011.000,00** | **119.711.550,00** | **125.697.127,50** |
| Bütçe İçi | - | - | - | 114.011.000,00 | 119.711.550,00 | 125.697.127,50 |
| Bütçe Dışı | - | - | - | - | - | - |

| FAALİYET MALİYET TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | |
| **Program Adı** | PROGRAM DIŞI GİDER | | | | | |
| **Alt Program Adı** | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | **Mali Hizmetler Müdürlüğü** | | | | | |
| **Faaliyet Adı** | Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar | | | | | |
| **Açıklama** | 5018 Sayılı Kanun Getirdiği Yasal Zorunluluk,<br>Kamuda Kaynakların Bütçe Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak | | | | | |
| **Ekonomik Ad** | **2025** | | | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
| | **Başlangıç Ödeneği** | **Harcama (Haziran Sonu)** | **Yıl Sonu Harcama** | | | |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | 114.011.000,00 | 119.711.550,00 | 125.697.127,50 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **114.011.000,00** | **119.711.550,00** | **125.697.127,50** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | - | - | - | - | - | - |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** | **114.011.000,00** | **119.711.550,00** | **125.697.127,50** |

# D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

## D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

| TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM SINIFLANDIRMASI** | **2026** | | | **2027** | | | **2028** | | |
| | **Bütçe İçi** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** | **Bütçe İçi** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** | **Bütçe İçi** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ** | **991.490.000,00** | | **991.490.000,00** | **1.041.117.000,00** | | **1.041.117.000,00** | **1.093.172.850,00** | | **1.093.172.850,00** |
| AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK | 62.396.000,00 | | 62.396.000,00 | 65.515.800,00 | | 65.515.800,00 | 68.791.590,00 | | 68.791.590,00 |
| Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri | 62.396.000,00 | | 62.396.000,00 | 65.515.800,00 | | 65.515.800,00 | 68.791.590,00 | | 68.791.590,00 |
| MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | 840.091.000,00 | | 840.091.000,00 | 882.095.550,00 | | 882.095.550,00 | 926.200.327,50 | | 926.200.327,50 |
| Mekânsal Planlama ve Uygulama | 443.134.000,00 | | 443.134.000,00 | 465.290.700,00 | | 465.290.700,00 | 488.555.235,00 | | 488.555.235,00 |
| Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri | 349.669.000,00 | | 349.669.000,00 | 367.152.450,00 | | 367.152.450,00 | 385.510.072,50 | | 385.510.072,50 |
| Mekânsal Planlama ve Uygulama | 47.288.000,00 | | 47.288.000,00 | 49.652.400,00 | | 49.652.400,00 | 52.135.020,00 | | 52.135.020,00 |
| ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | 89.003.000,00 | | 89.003.000,00 | 93.505.650,00 | | 93.505.650,00 | 98.180.932,50 | | 98.180.932,50 |
| Yapı Denetimi Faaliyetleri | 71.609.000,00 | | 71.609.000,00 | 75.215.700,00 | | 75.215.700,00 | 78.976.485,00 | | 78.976.485,00 |
| İskan Uygulamaları | 17.394.000,00 | | 17.394.000,00 | 18.289.950,00 | | 18.289.950,00 | 19.204.447,50 | | 19.204.447,50 |
| **İSTİHDAM** | **182.741.000,00** | | **182.741.000,00** | **191.878.050,00** | | **191.878.050,00** | **201.471.952,50** | | **201.471.952,50** |
| İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE | 182.741.000,00 | | 182.741.000,00 | 191.878.050,00 | | 191.878.050,00 | 201.471.952,50 | | 201.471.952,50 |
| İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi | 182.741.000,00 | | 182.741.000,00 | 191.878.050,00 | | 191.878.050,00 | 201.471.952,50 | | 201.471.952,50 |
| **KADININ GÜÇLENMESİ** | **124.555.000,00** | | **124.555.000,00** | **130.782.750,00** | | **130.782.750,00** | **137.321.887,50** | | **137.321.887,50** |
| KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI | 124.555.000,00 | | 124.555.000,00 | 130.782.750,00 | | 130.782.750,00 | 137.321.887,50 | | 137.321.887,50 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri | 124.555.000,00 | | 124.555.000,00 | 130.782.750,00 | | 130.782.750,00 | 137.321.887,50 | | 137.321.887,50 |
| **SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ** | **1.067.226.000,00** | | **1.067.226.000,00** | **1.120.587.300,00** | | **1.120.587.300,00** | **1.176.616.665,00** | | **1.176.616.665,00** |
| ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | 1.048.375.000,00 | | 1.048.375.000,00 | 1.100.793.750,00 | | 1.100.793.750,00 | 1.155.833.437,50 | | 1.155.833.437,50 |
| Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması | 24.305.000,00 | | 24.305.000,00 | 25.520.250,00 | | 25.520.250,00 | 26.796.262,50 | | 26.796.262,50 |
| Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi | 1.024.070.000,00 | | 1.024.070.000,00 | 1.075.273.500,00 | | 1.075.273.500,00 | 1.129.037.175,00 | | 1.129.037.175,00 |
| İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM | 18.851.000,00 | | 18.851.000,00 | 19.793.550,00 | | 19.793.550,00 | 20.783.227,50 | | 20.783.227,50 |
| İklim Değişikliğine Uyum | 18.851.000,00 | | 18.851.000,00 | 19.793.550,00 | | 19.793.550,00 | 20.783.227,50 | | 20.783.227,50 |
| **YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ** | **9.241.000,00** | | **9.241.000,00** | **9.703.050,00** | | **9.703.050,00** | **10.188.202,50** | | **10.188.202,50** |
| YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI | 9.241.000,00 | | 9.241.000,00 | 9.703.050,00 | | 9.703.050,00 | 10.188.202,50 | | 10.188.202,50 |
| Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi | 9.241.000,00 | | 9.241.000,00 | 9.703.050,00 | | 9.703.050,00 | 10.188.202,50 | | 10.188.202,50 |
| **SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ** | **116.746.000,00** | | **116.746.000,00** | **122.583.300,00** | | **122.583.300,00** | **128.712.465,00** | | **128.712.465,00** |
| SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ | 116.746.000,00 | | 116.746.000,00 | 122.583.300,00 | | 122.583.300,00 | 128.712.465,00 | | 128.712.465,00 |
| Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler | 116.746.000,00 | | 116.746.000,00 | 122.583.300,00 | | 122.583.300,00 | 128.712.465,00 | | 128.712.465,00 |
| **GENÇLİK** | **81.556.000,00** | | **81.556.000,00** | **85.633.800,00** | | **85.633.800,00** | **89.915.490,00** | | **89.915.490,00** |
| GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ | 81.556.000,00 | | 81.556.000,00 | 85.633.800,00 | | 85.633.800,00 | 89.915.490,00 | | 89.915.490,00 |
| Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler | 81.556.000,00 | | 81.556.000,00 | 85.633.800,00 | | 85.633.800,00 | 89.915.490,00 | | 89.915.490,00 |
| **SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ** | **139.272.000,00** | | **139.272.000,00** | **146.235.600,00** | | **146.235.600,00** | **153.547.380,00** | | **153.547.380,00** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ | 139.272.000,00 | | 139.272.000,00 | 146.235.600,00 | | 146.235.600, 00 | 153.547.380,00 | | 153.547.380,00 |
| Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi | 139.272.000,00 | | 139.272.000,00 | 146.235.600,00 | | 146.235.600,00 | 153.547.380,00 | | 153.547.380,00 |
| **KIRSAL KALKINMA** | **32.581.000,00** | | **32.581.000,00** | **34.210.050,00** | | **34.210.050,00** | **35.920.552,50** | | **35.920.552,50** |
| KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ | 32.581.000,00 | | 32.581.000,00 | 34.210.050,00 | | 34.210.050,00 | 35.920.552,50 | | 35.920.552,50 |
| Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi | 32.581.000,00 | | 32.581.000,00 | 34.210.050,00 | | 34.210.050,00 | 35.920.552,50 | | 35.920.552,50 |
| **TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU** | **103.896.000,00** | | **103.896.000,00** | **109.090.800,00** | | **109.090.800,00** | **114.545.340,00** | | **114.545.340,00** |
| BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI | 103.896.000,00 | | 103.896.000,00 | 109.090.800,00 | | 109.090.800,00 | 114.545.340,00 | | 114.545.340,00 |
| Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler | 103.896.000,00 | | 103.896.000,00 | 109.090.800,00 | | 109.090.800,00 | 114.545.340,00 | | 114.545.340,00 |
| **TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK** | **401.410.000,00** | | **401.410.000,00** | **421.480.500,00** | | **421.480.500,00** | **442.554.525,00** | | **442.554.525,00** |
| TEDAVİ HİZMETLERİ | 401.410.000,00 | | 401.410.000,00 | 421.480.500,00 | | 421.480.500,00 | 442.554.525,00 | | 442.554.525,00 |
| Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri | 179.625.000,00 | | 179.625.000,00 | 188.606.250,00 | | 188.606.250,00 | 198.036.562,50 | | 198.036.562,50 |
| Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri | 221.785.000,00 | | 221.785.000,00 | 232.874.250,00 | | 232.874.250,00 | 244.517.962,50 | | 244.517.962,50 |
| **KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ** | **258.726.000,00** | | **258.726.000,00** | **271.662.300,00** | | **271.662.300,00** | **285.245.415,00** | | **285.245.415,00** |
| ZABITA HİZMETLERİ | 258.726.000,00 | | 258.726.000,00 | 271.662.300,00 | | 271.662.300,00 | 285.245.415,00 | | 285.245.415,00 |
| Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri | 258.726.000,00 | | 258.726.000,00 | 271.662.300,00 | | 271.662.300,00 | 285.245.415,00 | | 285.245.415,00 |
| **KENT İÇİ ULAŞIM** | **411.964.000,00** | | **411.964.000,00** | **432.562.200,00** | | **432.562.200,00** | **454.190.310,00** | | **454.190.310,00** |
| KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ | 411.964.000,00 | | 411.964.000,00 | 432.562.200,00 | | 432.562.200,00 | 454.190.310,00 | | 454.190.310,00 |
| Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | 411.964.000,00 | | 411.964.000,00 | 432.562.200,00 | | 432.562.200,00 | 454.190.310,00 | | 454.190.310,00 |
| **YÖNETİM VE DESTEK** | **684.585.000,00** | | **684.585.000,00** | **718.814.250,00** | | **718.814.250,00** | **754.754.962,50** | | **754.754.962,50** |
| ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | 577.674.000,00 | | 577.674.000,00 | 606.557.700,00 | | 606.557.700,00 | 636.885.585,00 | | 636.885.585,00 |
| Özel Kalem Hizmetleri | 93.507.000,00 | | 93.507.000,00 | 98.182.350,00 | | 98.182.350,00 | 103.091.467,50 | | 103.091.467,50 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | 118.663.000,00 | | 118.663.000,00 | 124.596.150,00 | | 124.596.150,00 | 130.825.957,50 | | 130.825.957,50 |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | 14.128.000,00 | | 14.128.000,00 | 14.834.400,00 | | 14.834.400,00 | 15.576.120,00 | | 15.576.120,00 |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | 10.461.000,00 | | 10.461.000,00 | 10.984.050,00 | | 10.984.050,00 | 11.533.252,50 | | 11.533.252,50 |
| Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | 52.829.000,00 | | 52.829.000,00 | 55.470.450,00 | | 55.470.450,00 | 58.243.972,50 | | 58.243.972,50 |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | 50.841.000,00 | | 50.841.000,00 | 53.383.050,00 | | 53.383.050,00 | 56.052.202,50 | | 56.052.202,50 |
| Genel Destek Hizmetleri | 81.625.000,00 | | 81.625.000,00 | 85.706.250,00 | | 85.706.250,00 | 89.991.562,50 | | 89.991.562,50 |
| Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri | 15.256.000,00 | | 15.256.000,00 | 16.018.800,00 | | 16.018.800,00 | 16.819.740,00 | | 16.819.740,00 |
| Genel Destek Hizmetleri | 85.679.000,00 | | 85.679.000,00 | 89.962.950,00 | | 89.962.950,00 | 94.461.097,50 | | 94.461.097,50 |
| Genel Destek Hizmetleri | 11.024.000,00 | | 11.024.000,00 | 11.575.200,00 | | 11.575.200,00 | 12.153.960,00 | | 12.153.960,00 |
| Diğer Genel Hizmetler | 43.661.000,00 | | 43.661.000,00 | 45.844.050,00 | | 45.844.050,00 | 48.136.252,50 | | 48.136.252,50 |
| TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | 106.911.000,00 | | 106.911.000,00 | 112.256.550,00 | | 112.256.550,00 | 117.869.377,50 | | 117.869.377,50 |
| Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri | 6.285.000,00 | | 6.285.000,00 | 6.599.250,00 | | 6.599.250,00 | 6.929.212,50 | | 6.929.212,50 |
| Teftiş, İnceleme ve Soruşturma | 3.860.000,00 | | 3.860.000,00 | 4.053.000,00 | | 4.053.000,00 | 4.255.650,00 | | 4.255.650,00 |
| Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | 37.903.000,00 | | 37.903.000,00 | 39.798.150,00 | | 39.798.150,00 | 41.788.057,50 | | 41.788.057,50 |
| Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi | 58.863.000,00 | | 58.863.000,00 | 61.806.150,00 | | 61.806.150,00 | 64.896.457,50 | | 64.896.457,50 |
| **PROGRAM DIŞI GİDER** | **594.011.000,00** | | **594.011.000,00** | **623.711.550,00** | | **623.711.550,00** | **654.897.127,50** | | **654.897.127,50** |
| YEDEK ÖDENEKLER | 594.011.000,00 | | 594.011.000,00 | 623.711.550,00 | | 623.711.550,00 | 654.897.127,50 | | 654.897.127,50 |
| Yedek Ödenek | 480.000.000,00 | | 480.000.000,00 | 504.000.000,00 | | 504.000.000,00 | 529.200.000,00 | | 529.200.000,00 |
| Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar | 114.011.000,00 | | 114.011.000,00 | 119.711.550,00 | | 119.711.550,00 | 125.697.127,50 | | 125.697.127,50 |
| **GENEL TOPLAM** | **5.200.000.000,00** | | **5.200.000.000,00** | **5.460.052.500,00** | | **5.460.052.500,00** | **5.733.055.125,00** | | **5.733.055.125,00** |

## D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

| TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **EKONOMİK KOD** | **2026** | | | **2027** | | | **2028** | | |
| | **Hizmet Programlar Toplamı** | **Yönetim ve Destek Programları** | **Toplam** | **Hizmet Programlar Toplamı** | **Yönetim ve Destek Programları** | **Toplam** | **Hizmet Programlar Toplamı** | **Yönetim ve Destek Programları** | **Toplam** |
| 01-Personel Giderleri | 346.115.000,00 | 198.190.000,00 | 544.305.000,00 | 363.420.750,00 | 208.099.500,00 | 571.520.250,00 | 381.591.787,50 | 218.504.475,00 | 600.096.262,50 |
| 02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 35.920.000,00 | 23.030.000,00 | 58.950.000,00 | 37.716.000,00 | 24.181.500,00 | 61.897.500,00 | 39.601.800,00 | 25.390.575,00 | 64.992.375,00 |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.941.460.000,00 | 370.091.000,00 | 3.311.551.000,00 | 3.088.585.500,00 | 388.595.550,00 | 3.477.181.050,00 | 3.243.014.775,00 | 408.025.327,50 | 3.651.040.102,50 |
| 04-Faiz Giderleri | 8.550.000,00 | 25.100.000,00 | 33.650.000,00 | 8.977.500,00 | 26.355.000,00 | 35.332.500,00 | 9.426.375,00 | 27.672.750,00 | 37.099.125,00 |
| 05-Cari Transferler | 50.309.000,00 | 121.415.000,00 | 171.724.000,00 | 52.824.450,00 | 127.485.750,00 | 180.310.200,00 | 55.465.673,00 | 133.860.037,50 | 189.325.710,50 |
| 06-Sermaye Giderleri | 539.050.000,00 | 60.770.000,00 | 599.820.000,00 | 566.002.500,00 | 63.808.500,00 | 629.811.000,00 | 594.302.624,50 | 66.998.925,00 | 661.301.549,50 |
| 07- Sermaye Transferi | | | | | | | | | |
| 08- Borç Verme | | | | | | | | | |
| 09- Yedek Ödenek | | 480.000.000,00 | 480.000.000,00 | | 504.000.000,00 | 504.000.000,00 | | 529.200.000,00 | 529.200.000,00 |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI** | **3.921.404.000,00** | **1.278.596.000,00** | **5.200.000.000,00** | **4.117.526.700,00** | **1.342.525.800,00** | **5.460.052.500,00** | **4.323.403.035,00** | **1.409.652.090,00** | **5.733.055.125,00** |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE DIŞI KAYNAK** | | | | | | | | | |
| **GENEL TOPLAM** | **3.921.404.000,00** | **1.278.596.000,00** | **5.200.000.000,00** | **4.117.526.700,00** | **1.342.525.800,00** | **5.460.052.500,00** | **4.323.403.035,00** | **1.409.652.090,00** | **5.733.055.125,00** |

# E-DİĞER HUSUSLAR

## E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ | | | |
|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | |
| **Yıl** | **2026** | | |
| **PROGRAM** | **ALT PROGRAM** | **FAALİYET** | **HARCAMA BİRİMİ** |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK | Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri | Afet İşleri Müdürlüğü |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | Mekânsal Planlama ve Uygulama | Fen işleri Müdürlüğü |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | Mekânsal Planlama ve Uygulama | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | Yapı Denetimi Faaliyetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | İskan Uygulamaları | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| İSTİHDAM | İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE | İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| KADININ GÜÇLENMESİ | KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI | Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM | İklim Değişikliğine Uyum | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ | YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI | Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ | SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ | Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLİK | GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ | Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ | SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ | Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi | Spor İşleri Müdürlüğü |
| KIRSAL KALKINMA | KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ | Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü |

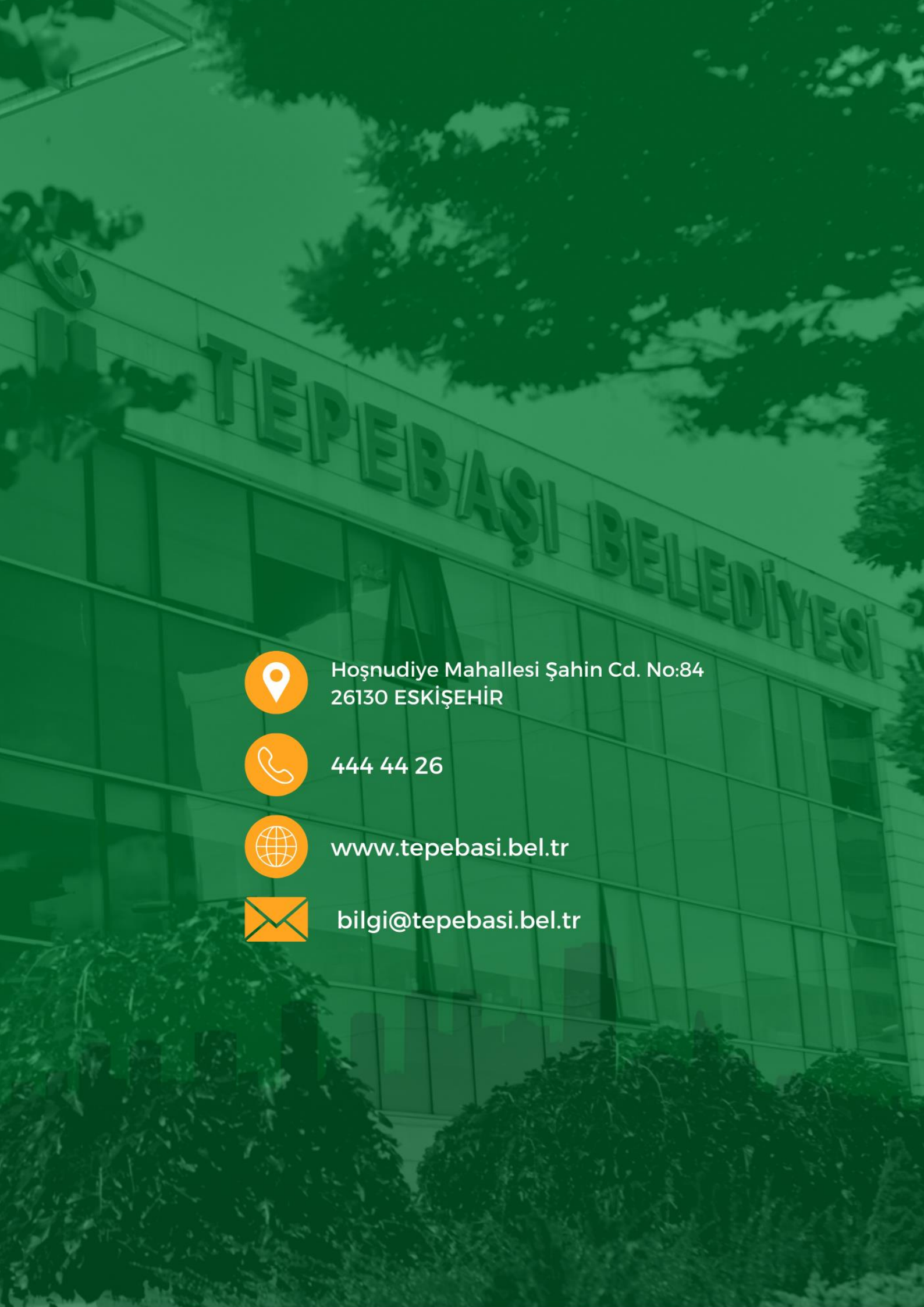
| | | | |
|---|---|---|---|
| TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU | BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI | Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | TEDAVİ HİZMETLERİ | Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | TEDAVİ HİZMETLERİ | Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ | ZABITA HİZMETLERİ | Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri | Zabıta Müdürlüğü |
| KENT İÇİ ULAŞIM | KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ | Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Özel Kalem Hizmetleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | İnsan Kaynakları ve Eğtim Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Genel Destek Hizmetleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Genel Destek Hizmetleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Genel Destek Hizmetleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Diğer Genel Hizmetler | Tesisler Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Teftiş, İnceleme ve Soruşturma | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| YÖNETİM VE DESTEK | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi | Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü |
| PROGRAM DIŞI GİDER | YEDEK ÖDENEKLER | Yedek Ödenek | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| PROGRAM DIŞI GİDER | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR | Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

## E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

| PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER | | | |
|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | **TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | |
| **PROGRAM** | **ALT PROGRAM** | **FAALİYET** | **HARCAMA BİRİMİ** |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK | H.4.5 Bölgesel Afet Kardeşliği Projesinin Hayata Geçirilmesi | Afet İşleri Müdürlüğü |
| | | H.4.6 Afetler için Toplumsal ve Kurumsal Farkındalık Yaratmak | |
| | | H.4.7 Afet Koordinasyon ve Lojistik Merkezi Kurulması | |
| | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak. | Fen işleri Müdürlüğü |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | H1.4 Yeşil alanları arttırmak ve günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek. | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| | | H.3.2 Park sulamalarını ve aydınlatmalarını tasarruflu hale getirmek | |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | H.1.5 Planlı alanlarda etaplar halinde imar planı revizyonu çalışması ve bu doğrultuda muhtelif alanlarda İmar Kanunun 18. Maddesi uyarınca imar uygulaması yapmak. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | H.5.4 Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek. | |
| ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | H.1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için çalışmaların yapılması. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | H.1.14 Sürdürülebilir projeler geliştirerek belediyeye kaynak oluşturulması. | |
| | | H.1.13 İskan ve Ruhsat Süreçlerinin Hızlandırılması | |
| İSTİHDAM | İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE | H.2.18 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| KADININ GÜÇLENMESİ | KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI | H.2.13 Tepebaşı bölgesindeki kadınların ve ailelerin sorunlarının tespiti için mahalle muhtarları ile çalışmalar yaparak sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler üretmek. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | H.2.14 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak | |
| | | H.2.15 Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak, merkezlerin sayısını artırma. | |
| | | H.2.16 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak | |
| SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | H.1.16 Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | | H.2.20 Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak. | |
| SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | H.3.1 Temiz bir kent için, çevre bilincini güçlendirmek, satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM | H.1.15 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak, eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek. | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| | | H.3.3 Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak | |
| YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ | YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI | H.2.17 Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonunu arttırmak için turnuvalar düzenlemek | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ | SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ | H.2.2 Şehrimizin tarihsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası toplantılar düzenlemek. | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| | | H.2.3 Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin yaşam kalitelerinin arttırmak sosyalleşmelerini sağlamak için etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek olmak | |
| GENÇLİK | GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ | H.2.1 Bölgemizde üniversiteye giden gençlerin yaşam kalitelerini arttırmak ve ekonomilerini desteklemek amacıyla günlük ve haftalık ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak. | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| | | H.2.4 Bölgemizde yaşayan çocuk ve gençlerin gelişimine destek olmak için eğitimler ve rehberlik hizmetleri verilmesini sağlamak. | |
| SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ | SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ | H.2.21 Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek. | Spor İşleri Müdürlüğü |
| KIRSAL KALKINMA | KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ | H.5.1 Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü |
| | | H.5.2 Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek | |
| | | H.5.3 Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önleme. | |
| TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU | BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI | H.2.19 Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara, hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | TEDAVİ HİZMETLERİ | H.1.7 Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın<br>ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | TEDAVİ HİZMETLERİ | H.1.6 Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşmak bozuklukları olan vatandaşlara, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | H.1.8 Bölgemizde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan çocuk, çift/aile ve yetişkin bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilerek toplum sağlığının psikolojik açıdan güçlendirilmesini sağlamak | |
| | | H.1.9 Vatandaşlarımızın ayrımcılığa ve şiddete maruz kalmadan eşit haklara sahip olabilmesi, şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psikososyal destek alarak güçlenmesini sağlamak. | |
| | | H.1.10 TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı | |
| | | H.1.11 Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek | |
| KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ | ZABITA HİZMETLERİ | H.1.17 Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması | Zabıta Müdürlüğü |
| KENT İÇİ ULAŞIM | KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ | H.1.1 Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve var olan taşıt yollarının iyileştirilmesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | H.1.2 Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak. | |
| | | H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | H.4.3 Stratejik planın takibini, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve etkinliğini artırmak. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | | H.4.4 Belediye hizmetlerini ölçmek ve vatandaş odaklı yaklaşımlar geliştirerek hizmet etkinliğini artırmak | |
| YÖNETİM VE DESTEK | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | H.2.8 Düzenlenen Festivallere, Drone yarışmalarına, teknoloji atölyelerine, Hizmet içi dışı kurum eğitimlerine yer tahsisinde bulunmak, Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | H.4.1 Daha güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir için vatandaşların katkılarıyla altyapı sorunlarını hızla çözmek. | |
| | | H.4.2 Web Tabanlı Uygulamalar ile İnterneti olan her yerden ulaşım sağlama ve işin sürdürülebilirliğini sağlamak | |
| YÖNETİM VE DESTEK | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | H.2.9 Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak. | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
| | | H.2.10 Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütme. | |
| | | H.2.11 Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının arttırılmasını sağlamak. | |
| | | H.2.12 Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü) | |
| | | H.3.4 Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması | |
| YÖNETİM VE DESTEK | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | H.2.6 Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin arttırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınların hazırlanması. | Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü |
| | | H.2.7 Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin arttırılmasını sağlamak. | |




Hoşnudiye Mahallesi Şahin Cd. No:84
26130 ESKİŞEHİR

444 44 26

www.tepebasi.bel.tr

bilgi@tepebasi.bel.tr