

TEPEBAŞI BELEDİYE MECLİSİNİN 04.01.2008 TARİH VE 08 SAYILI MECLİS KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ**  
**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YÖNETMELİĞİ**

**I.BÖLÜM**

**GENEL HÜKÜMLER**

**Madde 1-** Bu Yönetmelik, Belediye Kanunu ile tüm Yasa, Yönetmelik, Talimatlar ve Kararlar çerçevesinde, Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile kuruluş esaslarını, çalışma yöntem ve ilkelerini düzenler.

**Madde 2-** Bu Yönetmelik hükümleri Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünde uygulanır.

**Yasal Dayanağı**

**Madde 3-** 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönetmelikte adı geçen;

Meclis	:Tepebaşı Belediye Meclisini
Belediye Başkanı	:Tepebaşı Belediye Başkanını
Belediye	:Tepebaşı Belediyesini
Encümen	:Tepebaşı Belediye Encümenini
Müdürlük	:Tepebaşı Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünü
Müdür	:Tepebaşı Belediyesi Yazı İşleri Müdürünü
Şef	:Tepebaşı Belediyesi Yazı İşleri Şefini
Memur	:Tepebaşı Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan memurları
Dağıtıcı	:Tepebaşı Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünde evrak dağıtan elemanı ifade eder.

**BÖLÜM - II**

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

**Madde 5-**

- a) Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bilgi vermek.
- b) Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları göndermek,
- c) Belediye Meclisi ile ilgili 5393 Sayılı Kanunda belirtilen görevlerin yerine

getirilmesini takip etmek,

- d) Meclis Kararlarını ilgili Müdürlüğe sevk etmek,
- e) Encümen toplantılarında sekretarya görevini yapmak,
- f) Encümen kararlarının Kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak,
- g) Kararları ilgili Müdürlüklere göndermek,
- h) Meclis işlerinde görevli elemanların çalışmalarını organize etmek, yardımcı olmak,
- i) Belediye Meclisi'nin toplanması ile ilgili 5393 Sayılı Kanunun 20. Maddesinde belirtilen aylık toplantıların yapılması konusunda gereken tüm işlevleri yerine getirmek,

## **İŞ İLİŞKİLERİ**

### **Madde 6- A) Kuruluş İçindeki İlişkileri**

- a) Başkan ve Başkan Yardımcıları Birimleri
- b) Belediye Bölüm Müdürlükleri

### **B) Kuruluş Dışındaki İlişkileri**

- a) İlgili bakanlıklar, kurumlar ve kuruluşlar
- b) Vatandaşlar

## **YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ**

### **Madde 7-**

#### **A) Kuruluş İçindeki Yeri**

- a) Emir Alacağı Makam: Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları
- b) Emir vereceği personel: Müdürlük personeli

#### **B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Başkanlık makamınca müdürlüğe verilen yetkileri kullanarak Madde 5'de belirtilen tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık Makamına karşı sorumludur.
- b) Kanunlar gereği ilgili dosya ve belgelerin düzenli arşivlenmesini sağlamak,
- c) Müdürlüğü ile ilgili hizmet içi eğitim çalışması yapmak ve ilgili müdürlük ile yıllık eğitim çalışmasını programlamak,
- d) Başkanlık Makamından alacağı emirleri Müdürlük Personeline iletmek ve uygulanmasını izlemek,

## **YAZI İŞLERİ ŞEFİ**

### **Madde 8-**

#### **A) Kuruluş İçindeki Yeri**

- a) Emir Alacağı Makam: Yazı İşleri Müdürü
- b) Emir vereceği personel: Müdürlük Personeli

#### **B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Müdürlüğün görevlerini mevzuat ve Müdürden alacağı emir ve yetkileri çerçevesinde yapmak. Müdürün olmadığı zamanlarda onun tüm görevlerini verilen yetki ve sorumlulukla yerine getirmek.
- b) Kendine bağlı Müdürlük personelinin yönetim ilkelerine uygun biçimde çalışmasını sağlamak, her türlü görev ve çalışmaları denetlemek, aksaklıkları tespit edip yetkilileri uyarmak.

## **MEMUR**

### **Madde 9-**

#### **A) Kuruluş İçindeki Yeri**

a) Emir alacağı makam: Müdür ve Şef

#### **B) Görev, yetki ve Sorumlulukları**

a) Müdürlüğün diğer müdürlük, kurum, kuruluş ve kişiler arasındaki yazışmalarını evrak ve belgelerini kayıt etmek, saklamak ve arşivlemek. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

b) Müdürlüğün görevleri içinden, Müdürün kendisine vereceği işleri yerine getirmek.

## **DAğITICI**

### **Madde 10-**

#### **A) Kuruluş İçindeki Yeri**

a) Emir alacağı makam: Müdür ve Şef

#### **B) Görev, yetki ve Sorumlulukları**

a) Müdürlüğün görevleri içinden, müdürün ve Őefin kendisine vereceği işleri yerine getirmek

## **BÖLÜM III**

### **Dİğer HÜKÜMLER**

**Madde 11-** Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabul ve onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 12-** Bu Yönetmeliği Eskişehir Tepebaşı Belediye Başkanı yürütür.