

TEPEBAŞI BELEDİYE MECLİSİNİN 08.10.2014 TARİH VE 159 SAYILI MECLİS KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.

T.C.
ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLERİ

AMAC

Madde 1- Bu yönetmelik, Belediye Kanunu ile tüm yasa, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş esaslarını, çalışma yöntem ve ilkelerini düzenler.

Madde 2- Bu yönetmelik hükümleri Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde uygulanır.

YASAL DAYANA ĞI

Madde 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönetmelikte adı geçen;

Belediye Başkanı	: Tepebaşı Belediye Başkanını
Belediye	: Tepebaşı Belediyesini
Müdürlük	: Tepebaşı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü
Müdür	: Tepebaşı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü
Şef	: Tepebaşı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde çalışan şefleri

BÖLÜM II

GÖREY YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tepebaşı Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Tepebaşı Belediye sınırları içerisinde tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

- a) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak,
- b) Ulusal bayramlarda, önemli tarihlerde ve topluma mal olmuş kişiler için halkın katılımının sağlanacağı anma törenleri, festival, etkinlik ve şenlikler düzenlemek.
- c) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek,
- d) Gençlik Merkezi ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak.
- e) Spora destek vermek amacıyla; bölgemizde yaşayan tüm bireyler için, çeşitli branşlarda kurslar açmak, turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek. Sportif faaliyetlerle ilgili organizasyonlar yapmak.
- f) Çocuklar için eğitim amaçlı merkezler açmak , burada çocuklar ve ebeveynler için eğitici seminer, toplantı, eğitim faaliyetleri yapmak, geziler düzenlemek.
- g) Müdürlüğün faaliyet konularını duyurmak ve dağıtılmasını sağlamak amacıyla afiş,bilboard,broşür ,etkinlik takvimi v.b çalışmaları yapmak.
- h) Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı mekânların Eskişehir'e kazandırılması için girişimlerde bulunmak.
- i) Ulusal ve uluslararası festival , sergi, tiyatro, konser ,çalıştay, şenlik, sempozyum v.b etkinlikler düzenlemek.
- j) Belediyeye ait Çocuk Sanat ve Kültür Merkezlerini her türden kültürel ve sanatsal etkinliklere hazır halde tutarak , bu mekanlar için yapılan salon tahsislerini koordine etmek.
- k) Kültür ve Sanat alanında faaliyet gösteren çeşitli Dernek ,Vakıf , ve STK(Sivil Toplum kuruluşları)'na her türlü desteği sağlamak ve zaman zaman ortak etkinlikler düzenlemek.
- l) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

İS İLİSKİLERİ

Madde 6- A) Kuruluş içindeki ilişkileri

- a) Başkanlık ve Başkan Yardımcıları Birimleri
- b) Belediye Bölüm Müdürlükleri

B) Kuruluş dışındaki ilişkileri

- a) Kurum ve kuruluşlar
- b) Üniversiteler
- c) Sivil Toplum Kuruluşları

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

Madde 7- A) Kuruluş içindeki yeri

a) Emir alacağı makam: Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları

b) Emir vereceği personel: Müdürlük personeli

B) Görev Yetki ve Sorumlulukları

a) Başkanlık makamınca, Müdürlüğe verilen yetkileri kullanarak Madde 5'te belirtilen tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık makamına karşı sorumludur.

b) Müdürlükle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılıp, dosyalanıp, arşivlenmesini sağlamak.

c) Başkanlık makamından alacağı emirleri müdürlük personeline iletmek ve uygulamasını izlemek.

d) Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

e) Müdürlük personelinin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek.

f) Müdürlüğü ile ilgili hizmet içi eğitim çalışması yapmak ve ilgili müdürlük ile yıllık çalışmalarını programlamak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER ŞEFİ

Madde 8- A) Kuruluş içindeki Yeri

a) Emir Alacağı Makam: Müdür

b) Emir Vereceği Personel: Müdürlüğün tüm personeli

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Müdürlüğün görevlerini mevzuat ve müdürden alacağı emir ve yetkiler çerçevesinde yapmak

b) Müdürü olmadığı zamanda onun tüm görevlerini verilen yetki ve sorumlulukla yerine getirmek.

c) Kendisine bağlı müdürlük personelinin yönetim ilkelerine uygun bir biçimde çalışmasının sağlamak, aksaklıkları tespit edip, yetkilileri uyarmak.

EĞİTMEN-SOSYOLOG

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Tesisleri kapsamında yer alan Gençlik Merkezi, Çocuk Eğitim Merkezlerinde eğitmen ve sosyolog görev yapmaktadır.

Madde 9- A) Kuruluş içindeki yeri

a) Emir alacağı Makam: Müdür

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Eğitmenler, Sosyologlar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü birimlerinde gençlerin ve çocukların fiziksel, ruhsal ve sosyal gelişmelerini sağlamak üzere gerekli faaliyetlerde bulunmak.

MEMUR

Madde 10- A) Kuruluş içindeki yeri

a) Emir alacağı Makam: Müdür

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Müdürün verdiği görevleri tam ve eksiksiz olarak zamanında yapmakla sorumludurlar.

b) Müdürlüğün büro işlemleri yanında ,organize programlara katılıp verilecek görevleri yapar, etkinliklerin kusursuz işlenmesi için tedbirler alıp amirlerini bilgilendirerek çalışmalarını raporlandırır.

c) Alınan emirleri mevzuat hükümleri doğrultusunda ve en kısa zamanda yerine getirmek.

BÖLÜM III

DIĞER HÜKÜMLER

Madde 11- Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabulü ve onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 12- Bu Yönetmeliğı Eskişehir Tepebaşı Belediye Başkanı yürütür.

