

TEPEBAŞI BELEDİYE MECLİSİNİN 06.09.2012 TARİH VE 179 SAYILI MECLİS KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.

T.C.

ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ
KADIN SĞINMA EVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLERİ

AMAC

Madde 1- Bu yönetmelik, Belediye Kanunu ile tüm yasa, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Başkanlığı, Kadın Sığınma Evi Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş esaslarını, çalışma yöntem ve ilkelerini düzenler.

Madde 2- Bu yönetmelik, Belediye Kanunu ile tüm yasa, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Eskişehir genelindeki kadınlara yönelik toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayıcı, kadına yönelik şiddete karşı farkındalık oluşturmayı hedefleyen ilkeler belirleyip, bu ilkelerin Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Başkanlığı Kadın Sığınma Evi Şube Müdürlüğü çatısı altında Kadın Sığınma Evinde ve Kadın Çalışmaları Ofisinde uygulanmasını sağlar.

YASAL DAYANAĐI

Madde 3- Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin (a) fıkrası, 18. Maddesinin (m) fıkrası gereği ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununun, 9.Maddesinin (g) bendi, ile 34. ve 35. Maddeleri gereğince, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılan Kadın Sığınma Evleri Yönetmeliđ'ne istinaden hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönetmelikte adı geçen;

Belediye Başkanı	: Tepebaşı Belediye Başkanını
Belediye	: Tepebaşı Belediyesini
Encümen	: Tepebaşı Belediyesi Encümenini

Meclis	: Tepebaşı Belediyesi Meclisini
Müdürlük	: Tepebaşı Belediyesi Kadın Sığınma Evi Şube Müdürlüğünü
Müdür	: Tepebaşı Belediyesi Kadın Sığınma Evi Şube Müdürünü
Kadın Sığınma Evi	: Tepebaşı Belediyesi Kadın Sığınma Evini
Kadın Sığınma Evi istismara korunması, çözümlemesi birlikte sosyal	: Fiziksel, duygusal, cinsel, ekonomik ve sözlü ve şiddete uğrayan kadınların, şiddetten psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının ve güçlendirilmesi sırasında varsa çocukları ile ihtiyaçlarını karşılamak suretiyle geçici bir süre kalabilecekleri yatılı belediye hizmeti verilen hizmet kuruluşunu,
Kadın uygun (varsa	: Kadın Sığınma Evi'ne geçici veya kesin kabulü görülerek kuruluş hizmetlerinden yararlanan çocukları ile birlikte) kadınları,
Meslek Elemanı olarak	: Kadın Sığınma Evi Şube Müdürlüğüne bağlı çalışan Sosyal çalışmacı, psikolog, çocuk gelişimcisini, hemşireyi
Şiddet psikolojik zarar veya yönelik psikolojik,	: Kişinin fiziksel, cinsel, ekonomik veya görmesiyle veya acı çekmesiyle sonuçlanan sonuçlanması muhtemel hareketleri, buna özel tehdit ve baskıyı ya da özgürlüğün keyfi engellenmesini de içeren, toplumsal; kamusal veya alanda meydana gelen fiziksel, cinsel,

davranışı

sözlü veya ekonomik her türlü tutum ve ifade eder.

BÖLÜM II

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Madde 5-

- a) Kadın Sığınma Evine başvuran şiddet mağduru kadınlara geçici süre ile yatılı sosyal hizmet imkanı sunmak.
- b) Kadınlara yönelik her alanda proje araştırmak, hazırlamak, uygulamak ve bunun için gerektiğinde konularında uzman kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak. Belediyenin başkaca birimlerinde kadınlara yönelik olarak yapılan projelere görüş sunmak, gerektiğinde görev almak.
- c) Kadınlara yönelik her alanda sosyal etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak, özellikle kadın sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinlikler programlamak, uygulamak.
- d) Kadın Sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, gerekli araştırma ve anket çalışmalarını yapmak, yaptırmak, bunları dosyalamak, belediyenin ilgili birimlerine gönderilmesini sağlamak amacıyla başkanlığa sunmak.

İŞ İLİŞKİLERİ

Madde 6- A) Belediye içindeki ilişkileri

- a) Başkanlık ve Başkan Yardımcılarına bağlı birimler,
- b) Belediye Bölüm Müdürlükleri ile ilişki kurar.

B) Belediye dışındaki ilişkileri

- a) Sosyal Yardım uygulamaları için Valilik makamı ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına Bağlı İl Müdürlükleri ve Sivil Toplum Kuruluşları

b) Sosyal, hukuksal, psikolojik destek için Üniversiteler, Adliye, Yerel Yönetimlere bağlı Kadın Danışma Merkezleri ve Kadın Sığınma Evleri ile ilişki kurar.

KADIN SIĞINMA EVİ ŞUBE MÜDÜRÜ

Madde 7- A) Belediye içindeki yeri

- a) Emir alacağı Makam: Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları
- b) Emir vereceği Personel: Müdürlük Personeli

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Başkanlık Makamınca Müdürlüğe verilen yetkileri kullanarak, Madde 5'te belirtilen tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık Makamına karşı sorumludur.
- b) Müdürlükle ilgili Belediye içi ve dışı yazışmaların yapılıp, dosyalanıp, arşivlenmesini sağlamak.
- c) Başkanlık Makamından alacağı emirleri müdürlük personeline iletmek ve uygulanmasını izlemek.
- d) Müdürlük personelinin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek.
- e) Müdürlüğün çeşitli ödeneklerinin, alım satım işlerinin amacına ve esaslarına uygun kullanımını sağlamak.

KADIN SIĞINMA EVİ YÖNETİCİSİ

Madde 8- A) Müdürlük içindeki yeri

- a) Emir alacağı Makam: Müdür
- b) Emir vereceği Personel: Kadın Sığınma Evinin tüm personeli

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kadın Sığınma Evinin idari ve teknik tüm işlerini, ilgili kanun, yönetmelik, Belediye Meclisi ve Encümeninden çıkan kararlara göre uygulamak,
- b) Kadın Sığınma Evi personeli ve kadınların ilişkilerini düzenleyen eğitim programları hazırlamak ve Kadın Sığınma Evine kabul edilen kadınlara bu yönetmelikte belirtilen kuralları sözlü ve yazılı bildirmek ve bu kuralları Kadın Sığınma Evi'nin görünen yerlerine asmak,

- c) Kadın Sığınma Evinde hizmet için gerekli plan ve programları hazırlamak, görevliler arasında eşgüdümü sağlamak ve denetimlerini yapmak,
- d) Kadın Sığınma Evinin çeşitli ödeneklerinin, alım satım işlerinin amacına ve esaslarına uygun kullanımını sağlamak,
- e) Gizlilik ilkesi göz ardı edilmeden diğer kurum, kuruluşlar ve gönüllü kişiler ile işbirliği içinde çalışmak,
- f) Kadın Sığınma Evi personelinin özlük dosyasını tutmak,
- g) Kadın Sığınma Evi ihtiyaç ve sorunlarını da kapsayan faaliyet raporunu hazırlamak,
- h) Kadın Sığınma Evinde görevlendirilen Sosyal Hizmet Uzmanı, Psikolog, Çocuk Gelişimcisi, Hemşire ile genel idari ve yardımcı hizmetlerdeki personelin görev, yetki ve sorumluluklarının yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Müdürlükçe belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- i) Kurulması halinde Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi ile bağlantılı çalışarak gerekli organizasyonu sağlamak,

SOSYAL ÇALIŞMACI

Madde 9- A) Kadın Sığınma Evi içindeki yeri

Emir alacağı Makam: Müdür ve Kadın Sığınma Evi Yöneticisi

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kadın Sığınma Evine kabulü yapılan kadınlara gerekli evrakların hazırlanması, kuruluşu tanımaları, kuralları öğrenmeleri ve uyum sağlamalarında yardımcı olmak ,
- b) Kadınlara rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- c) Kadınların sorunlarının çözümlenmesine yardım amacıyla “sosyal-kişisel çalışma”, “sosyal grup çalışması” ve “toplumla çalışma” yöntemleri aracılığı ile mesleki uygulamaları gerçekleştirmek ve bunlarla ilgili gerekli raporları düzenlemek,
- d) Çocuğu ile kabulü yapılan kadınların çocuklarıyla ilgili önlemleri almak,
- e) Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde Baro’dan (ve kurulması halinde Kadın Danışma Ve Dayanışma Merkezi’nden) gerekli hukuki yardımın sağlanması için talepte bulunmak,
- f) Kadınların kuruluşta kaldıkları süre içinde gelecekte kendilerine yeterli olabilecekleri bir iş ve meslek edinmelerinde gerekli önlemleri almak, bu amaçla kadınların daha kolay ve daha iyi işler bulabilmeleri ve sosyo-ekonomik düzeylerinin yükseltilmesine yönelik, yaygın eğitim, iş gücü eğitimi vb. eğitim etkinliklerine katılmalarının sağlanması için

- çalışmalarda bulunmak, gerekli görülen kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- g) Gizlilik ilkesine uygun olarak, kadınlara ilişkin gerekli kayıtları tutmak, yapılan mesleki çalışmalarla ilgili rapor ve dosyaları düzenlemek, saklamak,
 - h) Genelge ve talimatlarla verilen, görev tanımları çerçevesindeki diğer görevleri yapmak,
 - i) Görevlerini diğer meslek elemanları ile işbirliği halinde yürütmek,
 - j) Kadınların Kadın Sığınma Evinde kalmaları, kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması, çıkarılmaları ve kuruluştan ayrıldıktan sonra gerekirse izlenmelerine ilişkin gerekli işlemleri yerine getirmek,
 - k) Kadınların ilgilerine göre zamanlarını değerlendirici etkinlikler düzenlemek,
 - l) Personelin hizmet içi eğitim programlarını hazırlanması ve uygulanmasında görev almak,

PSİKOLOG

Madde 10- A) Kadın Sığınma Evi içindeki yeri

Emir alacağı Makam: Müdür ve Kadın Sığınma Evi Yöneticisi

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Objektif ve projektif testler, görüşme teknikleri ve gözlem metotları kullanarak Kadın Sığınma Evine kabulü uygun görülen kadınların ve birlikte kaldıkları çocuklarının ilk başvuruları ve Kadın Sığınma Evine uyum aşamaları sırasında psikolojik değerlendirmelerini yapmak,
- b) Saptanan davranışsal ya da duygusal sorunların giderilmesi için psikolojik teknikler kullanarak, Kadın Sığınma Evinde kalan kadınlar ve çocuklarına yönelik bireysel ve grup çalışmaları düzenlemek,
- c) Kadın Sığınma Evinin amacına uygun nitelikte araştırma ve inceleme yapmak, istatistiki bilgiler toplamak ve değerlendirmek,
- d) Psikolojik değerlendirme teknikleri ve gözlem metotları kullanarak kadınların yetenek ve ilgi alanlarını belirlemek ve kadınların uygun etkinliklere yönlendirilmesini sağlamak,
- e) Kadın Sığınma Evinde ele alınması mümkün olmayan psikolojik sorunlar için kadınlar ve/veya çocukları için hastanelerle ve ilgili merkezlerle işbirliği yaparak ortak programlar düzenlemek ve yürütmek,
- f) Personelin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında görev almak,
- g) Genelge ve talimatlarla verilen, görev tanımları çerçevesindeki diğer görevleri yapmak,
- h) Görevlerini diğer meslek elemanları ile işbirliği halinde yürütmek,

ÇOCUK GELİŞİMCİSİ ve ÇOCUK EĞİTİMCİSİ

Madde 11- A) Kadın Sığınma Evi içindeki yeri

Emir alacağı Makam: Müdür ve Kadın Sığınma Evi Yöneticisi

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Anne ve çocuk sağlığı konusunda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- b) Kadın Sığınma Evinde anneleri ile birlikte kalan çocukların gelişimlerini izlemek, sağlıklı gelişimleri ve eğitimleri için yardımcı olmak,
- c) Gelişim ve eğitim ile ilgili sorunları olan çocukların sorunlarının çözümü için mesleki çalışmalar yapmak,
- d) Genelge ve talimatlarla verilen, görev tanımları çerçevesindeki diğer görevleri yapmak,
- e) Görevlerini diğer meslek elemanları ile işbirliği halinde yürütmek.

HEMSİRE

Madde 12- A) Kadın Sığınma Evi içindeki yeri

Emir alacağı Makam: Müdür ve Kadın Sığınma Evi Yöneticisi

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kadınlar ve çocukların sağlık durumlarını izlemek, hasta olan kadın ve çocukların kuruluştaki veya hastanede tedavisi için gerekli tüm işlemleri yerine getirmek ve gereken kayıtları tutmak,
- b) Kadın Sığınma Evinin tüm bölümlerinin hijyenik şartlara uygunluğunu sağlamak,
- c) Kadınların, kendileri ve çocuklarının yatak, çamaşır, vücut temizliği ve bakımlarına dikkat etmelerini sağlamak,
- d) Mutfak personelinin temizliği ve eğitimini sağlamak,
- e) Kadın Sığınma Evinde kendisine zimmetle teslim edilen her türlü malzemenin takibini yapmak,
- f) Aile planlaması yöntemleri ve kadın sağlığı konusunda kadınlara eğitimler vermek,

- g) Genelge ve talimatlarla verilen, görev tanımları çerçevesindeki diğer görevleri yapmak,

BÜRO ELEMANI

Madde 13- A) Kadın Sığınma Evi içindeki yeri

Emir alacağı Makam: Müdür ve Kadın Sığınma Evi Yöneticisi

B)Görev Yetki ve Sorumlulukları

- a) Müdürlüğün ve Kadın Sığınma Evinin tüm büro hizmetlerini yerine getirmek,
b) Müdür ve Kadın Sığınma Evi Yöneticisi tarafından verilen diğer işleri yerine getirmek.

BÖLÜM III

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 14- Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabulü ve onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 15- Bu Yönetmeliği Eskişehir Tepebaşı Belediye Başkanı yürütür.