

T.C.
ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1

Bu yönetmeliğin amacı; Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2

Bu Yönetmelik Hükümleri Tepebaşı Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü'nde uygulanır.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3 Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4

Bu yönetmelikte adı geçen;

Belediye başkanı : Tepebaşı Belediye Başkanı,

Belediye : Tepebaşı Belediyesini,

Müdürlük : Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünü,

Müdür : Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürünü,

Birim Sorumlusu : Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan ilgili birimden sorumlu personeli,

Sağlık Personel : Mesleki eğitimi doğrultusunda Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünde sağlık hizmetlerinde çalışan personeli,

Memur (Büro Personeli): Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünde genel hizmetlere yönelik çalışan personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Teşkilat

KURULUŞ

MADDE 5

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Müdür, Birim Sorumlusu, Tabip, Diş Tabibi, Hemşire, Psikolog, Sağlık Teknisyeni, Sosyal Çalışmacı, Memur ve Diğer Yardımcı Personelden oluşmaktadır.

TEŞKİLATI

MADDE 6

- TEBEV(Tepebaşı Belediyesi Evde Bakım Hizmetleri) Birimi
- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Birimi
- Alzheimer Konuk Evi Birimi
- Yaşlı Konuk Evi Birimi
- Engelliler İletişim Merkezi ve Merkeze bağlı birimler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

MADDE 7

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5179 Sayılı Gıda Kanunu ve sair diğer meri kanun ve yönetmeliklerle ilgili maddeleri ilgili genelgeler ve diğer mevzuat doğrultusunda uygulama yapmak, yaptırmak, kontrol etmek,
- b) Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre zamanında gerekli tedbirleri almak, gerekli sağlık projelerini hazırlamak ve sunmak, onay alınanları uygulamak
- c) Kamu kurum ve kuruluşları ile Meslek Odalarıyla işbirliği yaparak okul çağındaki çocukları ve halkı sağlık konusunda bilgilendirmeye yönelik eğitimler organize etmek, bu eğitimleri gerçekleştirmek
- d)Halk sağlığına yönelik Tepebaşı Belediyesi sınırları içerisindeki esnaf ve vatandaşın temizlik, dezenfeksiyon ve hijyen konularında eğitim vermek , eğitim verilen konularla ilgili kitap, kitapçık ve broşürlerle halkı bilinçlendirmek
- e) Kurum personeli ile eşlerinin ve bakmakla yükümlü oldukları anne, baba ve aile yardımına hak kazanan çocuklarının hastalanmaları halinde tedavileri için Poliklinik hizmetlerini noksansız yürütmek.
- f) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa uygun çalışmalar yapmak ve diğer birimlerin bu konuda yaptığı çalışmalara destek vermek.
- g) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa uygun olarak işçi personele yönelik poliklinik hizmeti vermek, koruyucu hekimlik çalışmaları uygulamak
- h)Müdürlük hizmetlerini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetlere ait istatistiki bilgileri ilgili birim ile koordinasyonu sağlayarak daha anlamlı ve karar verici bir şekilde rehber, liste grafik vs. düzenlemeleri yapmak
- ı) Müdürlük görevlerini ilgilendiren konularda yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen bilimsel kongre, eğitim, seminer, konferans, toplantı, fuar vs. gibi etkinliklere katılmak gelişmeleri takip etmek
- i) Yıllık ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin zamanında teminini sağlamak, muhafazasını yaptırmak, yıl içinde alınan ve önceki yıldan devreden malzemelerin bir komisyon nezdinde yılsonu sayımını yaptırmak, bunlara ait döküm tanzim ettirmek, hareketsiz malzemelerin değişimini sağlamak ve tüm ayniyat muhasebesini yaptırmak
- j) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek
- k) Tepebaşı Belediyesi Evde Bakım Hizmetleri Birimi olarak 65 yaş üstü yaşlılar ile yaş sınırı gözetmeksizin engelli olup temel ihtiyaçlarını karşılamakta zorluk çeken kişilere sağlık, sosyal yardım ve psikolojik destek vermek,
- l) Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Birimi olarak bölgemizde yaşayan 4-14 yaş grubu çocuklara yönelik ağız ve diş sağlığı koruyucu hekimlik hizmeti vermek,
- m) Alzheimer hastalarının bakımı amacıyla kurulan konukevinde yatılı ve gündüzlü Alzheimer hastalarının bakımını gerçekleştirmek,
- n) 60 yaş üzeri sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde olan korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç yaşlı kişilerin kalabilmesi amacıyla Yaşlı Konukevi Hizmetlerini yürütmek,
- o) Zihinsel ve bedensel engelli bireyleri topluma kazandırmak amacıyla uğraş atölyeleri kurmak, işletmek, gezi, yemek, eğlence ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- p) Oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanı ile ilgili incelemelerde yapmak,
- r) Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

MADDE 8

A) Kuruluş içindeki yeri

- Emir alacağı makam: Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları
- Emir vereceği personel: Müdürlük personeli

B) Görev, yetki ve sorumlulukları

- Başkanlık Makamınca Müdüre verilen yetkileri kullanarak Madde 7’de belirtilen tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup Başkanlık makamına karşı sorumludur.
- Müdürlükle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılıp dosyalanmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamından alacağı emirleri müdürlük personeline iletmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Müdürlük personelinin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Müdürlüğü ile ilgili hizmet içi eğitim çalışması yapmak ve ilgili müdürlük ile yıllık eğitim çalışmasını programlamak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan komisyonlara personel görevlendirilmesini sağlamak,

BİRİM SORUMLUSU

MADDE 9

A) Kuruluş içindeki yeri

- Emir alacağı makam: Müdür.
- Emir vereceği personel: Birimin tüm personeli.

B) Birim Sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Müdüre bağlı olarak görev yapmak,
- Birim ile ilgili hizmetlerin ilgili mevzuat çerçevesinde sağlıklı olarak ve bir program dâhilinde yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak, işleyiş, aksaklıklar ve süreçleri Müdüre bildirmek,
- Birim ile ilgili yazışmaların zamanında ve doğru olarak yapılmasından Müdüre karşı sorumlu olmak,
- Birimde görevli personelin işbirliği, disiplini ve koordinasyonu hususunda Müdüre karşı sorumlu olmak,
- Müdürlük tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

SAĞLIK PERSONELİ(TABİP, DIŞ TABİBİ, HEMŞİRE, SAĞLIK TEKNİSYENİ, PSİKOLOG, SOSYAL ÇALIŞMACI)

MADDE 10

A) Kuruluş içindeki yeri

- Emir alacağı makam: Müdür.

B) Görev yetki ve sorumlulukları;

- Tepebaşı Belediyesi İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlar için ölüm belgesi hazırlamak, bazı hallerde cenazeyi yerinde tespit etmek,
- Kurum içi personelin sağlık hizmetlerini sağlamak,
- Sağlıkla ilgili mesleki bilgi ve beceri gerektiren iş ve işlemleri yapmak,
- Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

MEMUR (BÜRO PERSONELİ)

MADDE 11

A) Kuruluş içindeki yeri

- Emir alacağı makam: Müdür, birim sorumlusu.

B) Görev yetki ve sorumlulukları

- a) M¼d¼rl¼k tarafından teknik hizmetler d¼şında verilen genel hizmetlere yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- b) Böl¼m¼n idari işlerine yardımcı olmak,
- c) M¼d¼rl¼ğ¼n resmi yazışmalarını yapmak, M¼d¼rl¼ğ¼n mali ve idari yazışma ve işlerini yapmak,
- d) M¼d¼rl¼k tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.

DÖRD¼NC¼ BÖL¼M **Y¼r¼rl¼k ve Y¼r¼tme**

Y¼R¼RL¼K

MADDE 12

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 18/m bendi gereğ¼ Tepebaşı Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra 3011 sayılı Kanunun 2'inci maddesi gereğ¼ mahallinde çıkan gazete veya diğ¼er yayın yolları ile ilan edildiğ¼i tarihte y¼r¼rl¼ğ¼e girer.

Y¼R¼TME

MADDE 13

Bu Yönetmelik H¼k¼mleri Tepebaşı Belediye Başkanı tarafından y¼r¼t¼l¼r.