

TEPEBAŞI BELEDİYE MECLİSİNİN 01.09.2009 TARİH VE 107 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.

T.C.
ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak

AMAÇ

MADDE 1

Bu yönetmeliğin amacı; Tepebaşı Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2

Bu Yönetmelik Hükümleri Tepebaşı Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde uygulanır.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3

Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Tanımlar

KURULUŞ

MADDE 4

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Müdür, Şef, Mühendis, Tekniker, Teknisyen, Zabıta Memuru, Memur, Şoför ve diğer personelden oluşmaktadır.

TANIMLAR

MADDE 5

Bu yönetmelikte geçen;

Belediye: Tepebaşı Belediyesini

Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünü

Personel: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğün İdari Yapısı, Unvan ve Nitelikler

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN İDARİ YAPISI

MADDE 6

- a) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
- b) Evrak Kayıt Birimi
- c) Şef

- d) Çevre Denetim Birimi
- e) Çevre Zabıtası

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çevre Koruma ve Kontrol müdürlüğünün Görevleri

MADDE 7

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu,1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Orman Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzısıhha ve Mahalli Çevre Kurulu kararları, ilçe Hıfzısıhha ve Mahalli Çevre Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak
- b) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek
- c) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak
- d) Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek
- e) Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek, desteklemek, yönlendirmek, proje aşamasında veya uygulanan yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek
- f) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek İlgi yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında hava,su,toprak ve gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetleri değerlendirmek, bu kirliliklerin önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak
- g) Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek
- h) Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak
- i) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek
- j) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.)Belediyeyi temsil etmek
- k) Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak

BEŞİNCİ BÖLÜM
Personelin Yetki ve Sorumlulukları
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Yetki ve Sorumlulukları

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ

MADDE 8

Müdürlüğün yönetiminden ve personelin bu yönetmelikte yazılı esaslar çerçevesinde çalıştırılmasından sorumludur. Belediye Başkanına bağlı olarak yürürlükteki yasaların ve ilgili yönetmeliklerin yetki ve sorumlulukları kapsamında bu yönetmelikte belirtilen görevlere ve ilgili mevzuatların belediyelere verdiği görevleri ifa eder.

Görevleri

- a) İşlerin yasa ve yönetmeliklere, Bakanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak
- b) Belediye Başkanı ve başkan yardımcılarına bilgi vermek
- c) Müdürlüğün çalışma programlarını hazırlamak stratejilerini belirlemek ve uygulamak
- d) Müdürlüğe gelen ve kayda girmiş evrakların ilgili birime havalesini yapmak
- e) Birimler arası koordinasyonu sağlamak
- f) Müdürlük tahakkuk amiri, personelin sicil ve birinci tezkiye amiridir.
- g) Mal hizmet, malzeme alımlarında harcama yetkilisidir.
- h) Bağlı personelin izin ve hasta sevk kâğıtlarını imzalar

EVRAK KAYIT BİRİMİ

MADDE 9

Evrak Kayıt Personeli, mevcut mevzuat çerçevesinde gerekli şartlara haiz personel Belediye Başkanlığınca atanır.

Görevleri

- a) Müdürlükteki tüm yazışmaları gerçekleştirmek ve dosyaları kayda almak, tasnif etmek
- b) Müdürlükten gönderilecek tüm yazışmaları kayda almak, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne nakledilmesini sağlamak
- c) Müdürlüğe gelen tüm şikâyetleri ilgililere iletmek.
- d) Müdürlüğe gelenleri güler yüzle karşılamak ve müdürlük içi yönlendirmek
- e) Müdürlükler arası, müdürlüklerle firma ve şahıslar arası yazışmaların yazılarını yazmak, yazıları kayda almak, tasnif ve arşivlemek.

SEF

MADDE 10

Görevleri

- a) Çevre Şefi görevlerini yerine getirebilmek için sahip olduğu hakları ve yetkileri kullanır.
- b) Çevre Denetim Birimi Çevre Zabıta, diğer memur ve işçilerin çalışmalarını kontrol altında tutmak

- c) Diğer müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak
- d) Hazırlanan program çerçevesinde gerekli denetimleri yapmak, şikâyetleri değerlendirmek
- e) Havale edilen tüm yazıları ve raporları cevaplandırmak

ÇEVRE DENETİM BİRİMİ

Çevre Denetim Birimi Mühendis, Tekniker, Teknisyen, Memur ve Şoför 'den oluşur.

MADDE 11

Görevleri

- a) Çevre ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek
- b) Çevre mevzuatı ve yönetmeliklere göre ilgili yükümlülükleri yerine getirmek
- c) İlgili yönetmelik doğrultusunda gürültü şikâyetlerinin değerlendirilmesi, gürültü ölçümlerinin yapılması,
- d) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirlenen yerlere gerekli takibinin yapılması
- e) Değerlendirilen gürültü şikâyetleriyle ilgili, şikâyet sahiplerine cevap ve bilgilendirme yazılarının yazılması
- f) İlgili birim ve kurum-kuruluşlarla ortak denetimlere katılmak
- g) Çevre bilincinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlemek
- h) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev almak

ÇEVRE ZABITASI

Çevre Zabıtası Birimi Mühendis, Tekniker, Teknisyen, Zabıta Memuru ve Şoför 'den oluşur.

MADDE 12

- a) Çevre zabıtası görevlerini yerine getirebilmek için sahip olduğu hakları ve yetkileri kullanmak
- b) Çevre kirlenmesine neden olacak herhangi bir faaliyette gerçek veya tüzel kişilere ihtar verip, gerektiğinde kabahatler Kanununa göre ceza yazmak.
- c) İlgili birim ve kurum-kuruluşlarla ortak denetimlere katılmak

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme

YÜRÜRLÜK

MADDE 13

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 18/m bendi gereği Tepebaşı Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra 3011 sayılı Kanunun 2inci maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 14

Bu Yönetmelik hükümleri Tepebaşı Belediye Başkanı tarafından yürütülür.