

1	Başvuru formu
2	Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı ve ticari sicil tastiknamesi fotokopisi
3	Ustalık Belgesi Fotokopisi (Ruhsat sahibi farklı ise Noterden iş sözleşmesi yapılacak)
4	Hijyen Eğitimi Belgesi
5	Tapu fotokopisi /Yapı kullanma izin belgesi
6	Kira Kontratı fotokopisi (2 adet)
7	Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri
8	Devirlerde eski ruhsat aslının Büyükşehir Belediyesi, Tepebaşı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden ilişki kesilecek, devir eden ve devir alandan dilekçe alınacak
9	İş akım şeması (Üretim yerleri için)
10	Alet ve cihazların konumunu ve motor güçlerini gösterir ölçekli tesis içi yerleşim planı
11	Varsa PTT'den alınmış Elektronik Tebliğat adresi

## 2.VE 3.SINIF GAYRİSİHHİ İŞYERLERİNDEN AÇMA İZİNİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞİRKETLER İÇİN)

1	Başvuru formu
2	Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı ve ticari sicil tastiknamesi fotokopisi
3	Ustalık Belgesi Fotokopisi (Ruhsat sahibi farklı ise Noterden iş sözleşmesi yapılacak)
4	Hijyen Eğitimi Belgesi
5	Tapu fotokopisi
6	Kira kontratı fotokopisi (2 adet)
7	İskan raporu fotokopisi (Yapı kullanım izin belgesi)(Devirlerde istenmez)
8	Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri
9	Devirlerde eski ruhsat aslının Büyükşehir Belediyesi, Tepebaşı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden ilişki kesilecek, devir eden ve devir alandan dilekçe alınacak.
10	İş akım şeması (Üretim yerleri için)
11	Alet ve cihazların konumunu ve motor güçlerini gösterir ölçekli tesis içi yerleşim planı
12	Şirket imza sirküsü ve temsil belgesi fotokopisi (şirket kaşesi)
13	Varsa PTT'den alınmış Elektronik Tebliğat adresi

- Müracatlardan önce işyerinin tapu fotokopisi ile işyeri açma ve çalışma ruhsat büromuza gelinerek imar görüşünün alınması gerekmektedir.

- Bodrum katı bulunan işyerlerinde bodrum depo olarak kullanılacaktır.

- Dosyası Belediyemiz tarafından kabul edilen işyerleri heyet kontrolüne tabi tutulur. Eksiklikleri kontrolde bildirilir. Heyet kontrolünde uygun bulunan işyerleri işyeri açma ve çalışma harcını yatırır.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harcı yatırılacağı zaman Mali Hizmetler Müdürlüğünde istenebilecek evraklar; (Emlak, çevre-temizlik veya ilan-reklam beyanlarını vermemiş olanlardan beyan alınacaktır.)

1 - Kira kontratı, mülk sahibi kendisi ise tapu fotokopisi

2 - Kimlik fotokopisi

3 - Şirket ise; yetki belgesi ve kaşe