

| | |
|---|---|
| 1 | Başvuru formu |
| 2 | Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı fotokopisi |
| 3 | Ustalık Belgesi Fotokopisi (Ruhsat sahibi farklı ise Noterden iş sözleşmesi yapılacak) |
| 4 | Tapu fotokopisi /Yapı kullanma izin belgesi |
| 5 | Kira Kontratı fotokopisi (2 adet) |
| 6 | Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri |
| 7 | Devirlerde eski ruhsat aslının Büyükşehir Belediyesi, Tepebaşı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden ilişki kesilecek, devir eden ve devir alandan dilekçe alınacak |
| 8 | İş akım şeması (Üretim yerleri için) |
| 9 | Alet ve cihazların konumunu ve motor güçlerini gösterir ölçekli tesis içi yerleşim planı |

2.VE 3.SINIF GAYRİSİHHİ İŞYERLERİNDEN AÇMA İZİNİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞİRKETLER İÇİN)

| | |
|----|--|
| 1 | Başvuru formu |
| 2 | Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı fotokopisi |
| 3 | Tapu fotokopisi |
| 4 | Kira kontratı fotokopisi (2 adet) |
| 5 | İskan raporu fotokopisi (Yapı kullanım izin belgesi)(Devirlerde istenmez) |
| 6 | Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri |
| 7 | Devirlerde eski ruhsat aslının Büyükşehir Belediyesi, Tepebaşı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden ilişki kesilecek, devir eden ve devir alandan dilekçe alınacak. |
| 8 | İş akım şeması (Üretim yerleri için) |
| 9 | Alet ve cihazların konumunu ve motor güçlerini gösterir ölçekli tesis içi yerleşim planı |
| 10 | Şirket imza sirküsü ve temsil belgesi fotokopisi (şirket kaşesi) |

- Müracatlardan önce işyerinin tapu fotokopisi ile işyeri açma ve çalışma ruhsat büromuza gelinerek imar görüşünün alınması gerekmektedir.

- Bodrum katı bulunan işyerlerinde bodrum depo olarak kullanılacaktır.

- Dosyası Belediyemiz tarafından kabul edilen işyerleri heyet kontrolüne tabi tutulur. Eksiklikleri kontrolde bildirilir. Heyet kontrolünde uygun bulunan işyerleri işyeri açma ve çalışma harcını yatırır.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harcı yatırılacağı zaman Mali Hizmetler Müdürlüğünde istenebilecek evraklar; (Emlak, çevre-temizlik veya ilan-reklam beyanlarını vermemiş olanlardan beyan alınacaktır.)

- 1 - Kira kontratı, mülk sahibi kendisi ise tapu fotokopisi
- 2 - Kimlik fotokopisi
- 3 - Şirket ise; yetki belgesi ve kaşe